	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (NO REQUIERE LIQUIDACION)	FECHA: 02/12/2024

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Tipo	Prestación de Servicios	No.	905 de 2024
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA REALIZANDO ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN LOS ARCHIVOS DE GESTION Y CENTRAL DE LA ENTIDAD					
Contratista	**Nombre**	YAQUELIN CRUZ MORENO				
	Identificación	C.C. No. 28.949.222 de TOLIMA				
Representante Legal	**Nombre**					
	Identificación					
Supervisor / Interventor del Contrato	**Nombre**	ELIZABETH GIL NARANJO				
	Cargo	Directora Administrativa				

2. FECHAS RELEVANTES

Suscripción	30/08/2024
Inicio	02/09/2024
Cesión	-
Suspensión	Del *** al ***
Reinicio	-
Terminación	30/12/2024

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

PACTADO	Unidad Tiempo			FECHAS	
	Año(s)	Mes(es)	Dia(s)	Desde	Hasta
Inicial		3	29	02/09/2024	30/12/2024
Prórroga					
PLAZO TOTAL 3 meses y 29 días calendario				02/09/2024	30/12/2024

4. VALOR

Valor inicial del contrato	$	16.987.032
Valor definitivo del contrato	$	16.987.032
Valor Adición	$	0
Valor Total	$	16.987.032

5. PAGOS

El supervisor / interventor certifica que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada en el contrato.

Quedando un último pago a tramitar a favor del contratista, por la suma de:

VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA (Ultimo Pago)	$	4.282.445

6. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La supervisión y/o Interventoría certifica haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

ITEM		CUMPLIO	NO CUMPLIO	NO APLICA
Objeto		X		
Obligaciones Específicas		X		
Obligaciones Generales		X		
Sistema General de Seguridad Social (Pago: Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, según corresponda).		X		
Otras Obligaciones	☑ Certificado del examen pre ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013.	X		
	☑ Constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Publica – SIDEAP.	X		
	☑ Constancia de registro y publicación en el SIGEP (Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflictos de Interés y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en los casos que aplique)	X		

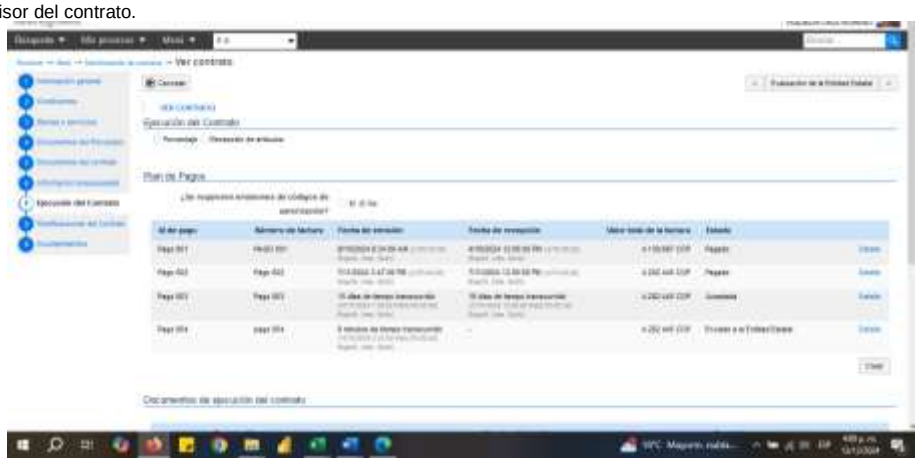
7. VERIFICACIÓN DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL

El supervisor / interventor deja constancia que el contratista, realizó el trámite de desafiliación de la ARL SURA, a la cual estaba afiliado. Para constancia se anexa, certificación en la que se evidencia la afiliación del contratista hasta el día 30 de diciembre de 2024, fecha de terminación de la ejecución del contrato.

8. VERIFICACIÓN DE PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP

De conformidad con lo establecido en la minuta contractual, a los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y en cumplimiento del principio de publicidad, el supervisor certifica:

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-002
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (NO REQUIERE LIQUIDACION)	FECHA: 02/12/2024

PORTAL	ITEM
SECOP I	☑ Cumplimiento de la obligación por parte del supervisor de remisión a la Dirección de Contratación para el cargue de informes entregados por el contratista y del certificado de cumplimiento para pago correspondiente. ☑ Los informes y los certificados de cumplimiento para pago, que reposan en la plataforma son fiel copia de los documentos presentados como soporte de pago, que hacen parte de la carpeta contentiva del contrato, información que fue verificada por el supervisor del contrato. **NOTA:** Impresión pantallazo de publicación SECOP I
SECOP II	☑ El contratista cumplió con la obligación de realizar el cargue de informes, sea el caso, y el supervisor de aprobarlos, en la plataforma transaccional. ☑ Los informes y los certificados de cumplimiento para pago, que reposan en la plataforma son fiel copia de los documentos presentados como soporte de pago, que hacen parte de la carpeta contentiva del contrato, información que fue verificada por el supervisor del contrato.  **NOTA:** Impresión pantallazo de publicación Numeral 7 – Ejecución del Contrato – Plan de Pagos SECOP II.

8.1. OBSERVACIONES - PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP, El supervisor certifica:

Detallar, observaciones y/o comentarios relacionados con los documentos publicados o valores incluidos en el "plan de pagos – SECOP II".

9. INFORME FINAL
(Constancia de entrega del informe). **ANEXO 1**

10. VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA
(Obligación contractual de restituir bienes y documentos). **ANEXO 2**

11. VERIFICACIÓN VIGENCIA GARANTÍA UNICA y FECHA CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL - **ANEXO 3 N/A**

12. TRANSFERENCIA DE TITULARIDAD (Licencias, Derechos de Autor, Derechos Patrimoniales, Otros)

Conforme a las obligaciones contractuales, no se realiza transferencia de titularidad.

13. CALIFICACIÓN

Concepto	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes					X
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X
Oportunidad en la gestión					X
Calidad del bien o servicio					X
Cumplimiento de plazos					X

Para constancia se firma en Bogotá, a los 30 días del mes de diciembre de 2024			
El supervisor / interventor,		El Contratista,	
Nombre	**ELIZABETH GIL NARANJO**	Nombre Representante Legal	**CRUZ MORENO YAQUELIN**
Cargo	**Directora Administrativa**	Identificación	**C.C. No. 28.949.222 de TOLIMA**

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (NO REQUIERE LIQUIDACION)	FECHA: 02/12/2024

ANEXO 1 – CONSTANCIA DE ENTREGA DEL INFORME FINAL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES

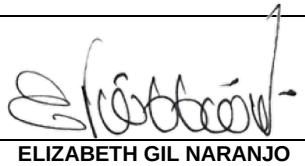
Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Tipo**	**Prestación de Servicios**	**No.**	905 **de 2024**
Contratista	**YAQUELIN CRUZ MORENO**					
Identificación (CC – Nit)	CC 28.949.222					

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

A continuación, se deja constancia que el contratista/conveniente hizo entrega de un informe final detallado donde se indican los proyectos o temas relacionados con la ejecución de las obligaciones pactadas:

☑	Estado de los expedientes a cargo, asignados en el desarrollo del contrato (cuando aplique)	Durante la ejecución del contrato no se asignaron expedientes al contratista
☑	Estado de los temas asignados en el desarrollo del contrato.	El contratista desarrollo las actividades y obligaciones de acuerdo con lo establecido en el contrato
☑	Ubicación de informes y/o documentos (según corresponda), para consulta del equipo de trabajo de la dependencia que ejerció la supervisión del contrato.	Los Informes se encuentran con soportes de pago mensuales publicados en el Secoop II. Adicional la información entregada se encuentra en el siguientes link del Share Point de la Dirección Administrativa One Drive > recurso humano > Cto_905_2024_Yaquelin_Cruz_Moreno > 2024_09 Informe 01 2024_10 Informe 02 2024_11 Informe 03 2024_12 Informe 04
☑	Constancia de remisión de documentos a la biblioteca de la SDP (cuando aplique)	N/A
☑	Constancia de transferencia de propiedad de archivos almacenados en el drive personal para los recursos compartidos. (cuando aplique)	N/A

El suscrito **ELIZABETH GIL NARANJO**, **DIRECTORA ADMINISTRATIVA** en mi calidad de supervisor(a) o interventor(a) del contrato No. 905 del 2024, suscrito entre la SDP y **YAQUELIN CRUZ MORENO** identificado con cédula de ciudadanía 28.949.222 **de Cajamarca Tolima** certifico que, de conformidad con lo establecido en la minuta contractual, el contratista hizo entrega del INFORME FINAL, documento que fue revisado y avalado por la supervisión / interventoría.



ELIZABETH GIL NARANJO
Directora Administrativa
NOMBRE Y CARGO
SUPERVISOR O INTERVENTOR

PLANEACIÓN | BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (NO REQUIERE LIQUIDACION)	FECHA: 02/12/2024

ANEXO 2 - VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS:

DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Tipo	Prestación de Servicios	No.	905 de 2024
Contratista	YAQUELIN CRUZ MORENO					
Identificación (CC – Nit)	CC 28.949.222					

Es responsabilidad del Contratista, obtener de cada área encargada de suministrar los elementos del presente anexo, los correspondientes vistos buenos de verificación, luego de finalizar el contrato.

Dirección de Talento Humano	Devolución Carné		VERIFICACIÓN
	Devolución Tarjeta(s) acceso (SDP/CAD)		
Dirección Administrativa	Planoteca		VERIFICACIÓN
	Tarjeta parqueadero		
Dirección de Tecnologías Informática y Comunicaciones	Deshabitar y/o Eliminar el acceso a la red y los sistemas de información de la SDP, de acuerdo al procedimiento GTI-PD-004 Gestión cuentas de usuario (GTI-FO-002 Solicitud gestión cuentas de usuario).	No. Incidencia: 850034	VERIFICACIÓN Blanca Yolanda Pinzón G
	Solicitud de copias de respaldo de la información del equipo asignado al contratista [1]	No. Incidencia: 850034	
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Gestión de peticiones - Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas – Bogotá Te Escucha (PQRS)		VERIFICACIÓN OK
Supervisión	Expedientes y/o radicados asignados (SIPA)		VERIFICACIÓN

[1] Para realizar la copia de respaldo el(la) supervisor(a) deberá informar en la incidencia la ubicación de la información institucional manejada por el(la) usuario(a).

Tatiana Ballesteros

Medellín, 03 de enero de 2025

CERTIFICADO DE NO AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que YAQUELIN CRUZ MORENO identificado(a) con C28949222 no registra en nuestra base de datos como afiliado en calidad de trabajador independiente, ni vinculado como trabajador dependiente a ninguna de las empresas registradas ante nuestra ARL.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C289492222500338541

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP 10.205.28.18