PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá junio 30, 2025.

Señor
ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386640
Coordinador de Formación / Instructor G14
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de La Información.
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7386640 del año 2025

Manuel Alejandro Calderón Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98525968 de Itagüí, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), en Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de La Información. (CGMLTI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 22.384.287). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243), b) Cuatro (04) pagos iguales de marzo a junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

Plazo: Sera hasta el 30 de junio 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollé la planeación de las diferentes fases de la formación titulada virtual (Clave-inglés), realicé sesiones en línea y actividades en el LMS ZAJUNA; según el cronograma de la fase en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Imagen Zajuna

2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.5 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	Cumplí con la ejecución de la formación y califiqué y retroalimenté las evidencias pendientes de las guías 1, 2, 3, 5 (RAP 18, 19, 20, 24, 86). Alisté la plataforma Zajuna. Orienté formación en las siguientes fichas según los cronogramas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Guie continuamente a los aprendices en su formación, durante la vigencia de mi contrato, ya que revisé y actualicé las evidencias de inglés de la Guías de Aprendizaje 1, 2, 3, 5 (RAP 18, 19, 20, 24, 86), el instrumento de evaluación, la rúbrica en plataforma, el material para sesiones acordes a los 1, 2, 3, 5 (RAP 18, 19, 20, 24, 86). Alistamiento plataforma Zajuna. Envié correos a	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Reportes de juicios de evaluación de Sofia Plus.

		aprendices. Asistí a 8 reuniones equipo ejecutor y 1 institucional en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	
6	Realizar la evaluación de los aprendices, acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Evalué diariamente de las evidencias en los tiempos estipulados de acuerdo con la Guía AVA. Alisté, adecué y creé las evidencias guías 1, 2, 3, 5 (RAP 18, 19, 20, 24, 86). de inglés en la plataforma Zajuna en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. LMS Zajuna
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Depuré cada una de las fichas a mi cargo de los aprendices que están al día y los que les faltan más de 2 evidencias llevando un registro preciso y publicándolo a los	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario,

		aprendices cada dos semanas en la plataforma LMS Zajuna para las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Imágenes Excel Archivos
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Creé el portafolio de forma automática y está disponible en la plataforma LMS Zajuna para las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. LMS Zajuna
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Participé en reuniones virtuales con diferentes áreas de la formación virtual titulada y bilingüe. También, aplique la guía AVA a las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844,	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520,

		3185845.	2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Reuniones Teams.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Ejecuté exitosamente la Formación titulada virtual en la plataforma Sofía plus en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. LMS Zajuna.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Apliqué e hice cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 4 diferentes reuniones de equipo ejecutor y 4 sesiones virtuales.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario,

		También tomé la asistencia de forma automática en Teams en cada sesión en fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Presentación sesión en línea.
15	Apoyar la promoción de los programas de formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Apoyé los programas de formación del centro a través de la publicación de publicidad diseminada por el centro perteneciente a las diferentes áreas como bilingüismo y formación titulada virtual en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Imágenes de WhatsApp
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Elaboré del informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Informe Mensual de Ejecución de la Formación.

17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Recordé a los aprendices las normas de Netiqueta durante las sesiones en línea en el ambiente de formación en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Presentación sesión en línea.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas	En las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Se publicaron los anuncios en Zajuna	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos

	por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	semanales y de sesiones en línea en cada una de las fichas.	Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Informe mensual de ejecución.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Apliqué todos los procedimientos establecidos y seguí todas las normas y regulaciones para obtener los documentos y certificaciones necesarias para poder cumplir con mi objeto contractual en las Fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: Fichas LMS Zajuna: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Imagen del SECOP.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Asistí a transferencias de conocimiento en línea para capacitación en la plataforma Zajuna en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845.	En el archivo anexo: GC_98525968_16325_JUNIO_2025 Gestión Integrada del Transporte, desarrollo publicitario y Coordinación de Procesos Logísticos, Desarrollo Publicitario, Atención Integral al Cliente. en las fichas: 3118520, 2977713, 3069247, 3069248, 3070367, 3185844, 3185845. Imagen transferencia Zajuna.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77644261 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en GC_98525968_16325 _JUNIO_2025 folio.

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Manuel Alejandro Calderón Molina.

Contratista

C.C. No. 98525968

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7386640 de 2025.

Coordinador de Formación / Instructor G14.

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de La Información.

Bogotá.

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Tramite y verificación cuentas de cobro mes de junio 2025**.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, junio 09, 2025	**HORA INICIO:** 11:30am	**HORA FIN:** 11:50am
LUGAR Y/O ENLACE: Tramite y verificación cuentas de cobro - JUNIO 2025-20250609_095327-Grabación de la reunión.mp4		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión lista de chequeo de formación titulada virtual. 2. Validación de documentos necesarios parala cuenta de cobro del mes de junio 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar todos los ítems en la lista de chequeo suministrada. 2. Validar que todos los documentos estén a la orden del día para tramitar la cuenta de cobro de junio de 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se procedió por parte de El equipo de Virtualización a la revisión de cada 1 y todos los ítems de la lista de chequeo suministrada por la coordinación. 2. Se validaron todos los documentos uno por uno correspondientes a los archivos GF y GC y se procedió a subir los archivos en el espacio suministrado por la coordinación de virtualidad.			
CONCLUSIONES			

El procedimiento se realiza como se había programado y sin ningún contratiempo el instructor Manuel Calderón que a medida que se le fue preguntado fue mostrando a través de compartir su pantalla todas las evidencias requeridas por el equipo de virtualización.

Después de haber concluido con la lista de chequeo, el equipo de virtualización procedió a revisar todos y cada 1 de los documentos incluidos en los archivos GF y GC se terminó la verificación se dio orden para subir los respectivos archivos en el espacio suministrado por la coordinación de virtualidad en la nube.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se aprueba la documentación para la cuenta de cobro del mes de junio de 2025.	Junio 09, 2025	Johany Andrés Casalinas. 80850368.	Participación virtual
El instructor procede a subir la documentación el espacio de Virtualización en el mes de junio 2025.	Junio 09, 2025	Manuel Alejandro Calderón 98525968	Participación virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Manuel Alejandro Calderon.	Formación Titulada Virtual	SI		Participación Virtual
Johany Andrés Casalinas.	Coordinación Titulada Virtual	SI		Participación Virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _09_ DEL MES DE _JUNIO_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Tramite y verificación cuentas de cobro mes de junio 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	98525968		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	macalderonm@sena.edu.co	+(57) 300 5938824	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

P_631101_V_2977547_R_11_C_9303

P_631101_V_2977548_R_11_C_9303

P_631101_V_2977550_R_11_C_9303

P_41311588_V_3254580_R_11_C_9303

P_135303_V_3185844_R_11_C_9303

P_135303_V_3185845_R

Mover



Compromisos Semanales Semana del 26 de Mayo al 01 de Junio de 2025

de MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA - lunes, 26 de mayo de 2025, 17:54

Compromisos Semanales

Semana del 26 de Mayo al 01 de Juni

Para preparar/entregar:

1. Evidencia de desempeño y producto:

- RAP86_GA3_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. Actividad individual.
- INSTRUCTOR: Manuel A Calderón /Clave-Inglés
- FECHA DE ENTREGA: 28 de mayo, 2025.

Para asistir:

Type here to search

EN

7:58 AM
6/19/2025

		Calificado	A				
☐	MAIRA ALEJANDRA MARTINEZ OROZCO	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 12 de mayo de 2025, 12:15	Buenas tardes adjunto evidencia, Grupo Cop 20 de julio	docu un lu
☐	JOSE LEOVINO VARGAS JARA	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 12 de mayo de 2025, 15:11		
☐	EDWIN YOVANNY BAUTISTA AVILA	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 12 de mayo de 2025, 22:22	https://youtu.be/R-yupVKwgas?feature=shared	



Type here to search
EN
8:02 AM
6/19/2025

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

RAP86_GA3_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel

Intentos: 17

Colapsar todo

Qué incluir en el informe

Intentos de: usuarios matriculados que han hecho intentos de resolver el prueba de conocimiento

Los intentos que hay: ☑ En curso ☑ Atrasados ☑ Finalizado ☑ Nunca enviado

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

P_631101_V_2977547_R_

Volver a 'SESIONES EN LÍNEA

Sesion de Atención Chat Sincrónica (CHAT ZAJUNA) de Inglés Semanal. Miércoles 1:00 PM a 2:00 PM

Próxima hora de chat: miércoles, 25 de junio de 2025, 13:00

Semanalmente estaré disponible para responder preguntas, dudas y brindar apoyo en general. Los espero.

La siguiente sesión de chat empezará en 6 días 4 horas desde ahora.

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

RAP86_GA3_AA2_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel

Intentos: 24

Colapsar todo

Qué incluir en el informe

Intentos de: usuarios matriculados que han hecho intentos de resolver el prueba de conocimiento

Los intentos que hay: ☑ En curso ☑ Atrasados ☑ Finalizado ☑ Nunca enviado

(oculto/s)
P_121524_V_3070367_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Actividad de proyecto 3
Material de formación
Guía de

☐	YM	**YOLANDA MARIA MONTESINO RINCON** Revisión del intento	1098623805cc	yolari09@hotmail.com	Finalizado	14 de noviembre de 2024 11:14	14 de noviembre de 2024 11:18	3 minutos 47 segundos	**89,97**	✓
☐		**DIEGO ORLANDO PARDO HERNANDEZ** Revisión del intento	1069747862cc	diegopardofiestas@hotmail.com	Finalizado	31 de marzo de 2025 22:52	31 de marzo de 2025 23:13	20 minutos 59 segundos	**75,56**	
☐	MC	**MARIO ALBERTO CADAVID PEÑATE** Revisión del intento	1096224624cc	mario.acadavid2017@gmail.com	Finalizado	22 de mayo de 2025 21:56	22 de mayo de 2025 22:25	28 minutos 54 segundos	**73,32**	✓
☐	OB	**OLGA MILENA BULLA MORENO** Revisión del intento	1073509547cc	Olgamilenabullamo3010@gmail.com	Finalizado	23 de mayo de 2025 12:19	23 de mayo de 2025 12:39	20 minutos 8 segundos	**87,79**	✓

Type here to search
EN
8:07 AM
6/19/2025

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

P_631101_V_2977547_R

ANUNCIOS

Compromisos Semanales Semana del 16 al 22 de Junio de 2025.

Compromisos Semanales Semana del 09 al 15 de Junio de 2025.

Anuncio previo cierre de fase 1. Identificar Clientes

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



Compromisos Semanales Semana del 16 al 22 de Junio de 2025.

de MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA - domingo, 15 de junio de 2025, 22:49

P_41311588_V_3254580_R_11_C_9303
P_135303_V_3185844_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Identificar clientes
Actividad de proyecto 1
Material de Formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	70
Borradores	1
Enviados	19
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta lunes, 23 de junio de 2025, 23:59

Type here to search
EN
8:10 AM
6/19/2025

Mayo 2025

Junio 2025

Grabación sesion en Linea RAP20_GA1_AA2_EV02_IIN_Video_Crónica postulación de trabajo virtual_junio_11_2025_7:00 pm.

Resumen Conferencia Web_RAP20_GA1_AA2_EV02_IIN_Vídeo y crónica entrevista virtual de una postulación de trabajo_junio_11_2025_7:00 pm PDF

Sesión en Línea RAP2_GA1_AA1_EV05_ Informe. Describir protocolo de Seguridad y Salud en el trabajo para atención al cliente incluyente. 12/06/2025

Resumen Sesión en linea 1 competencia de comunicación 13/06/2025 DOCX

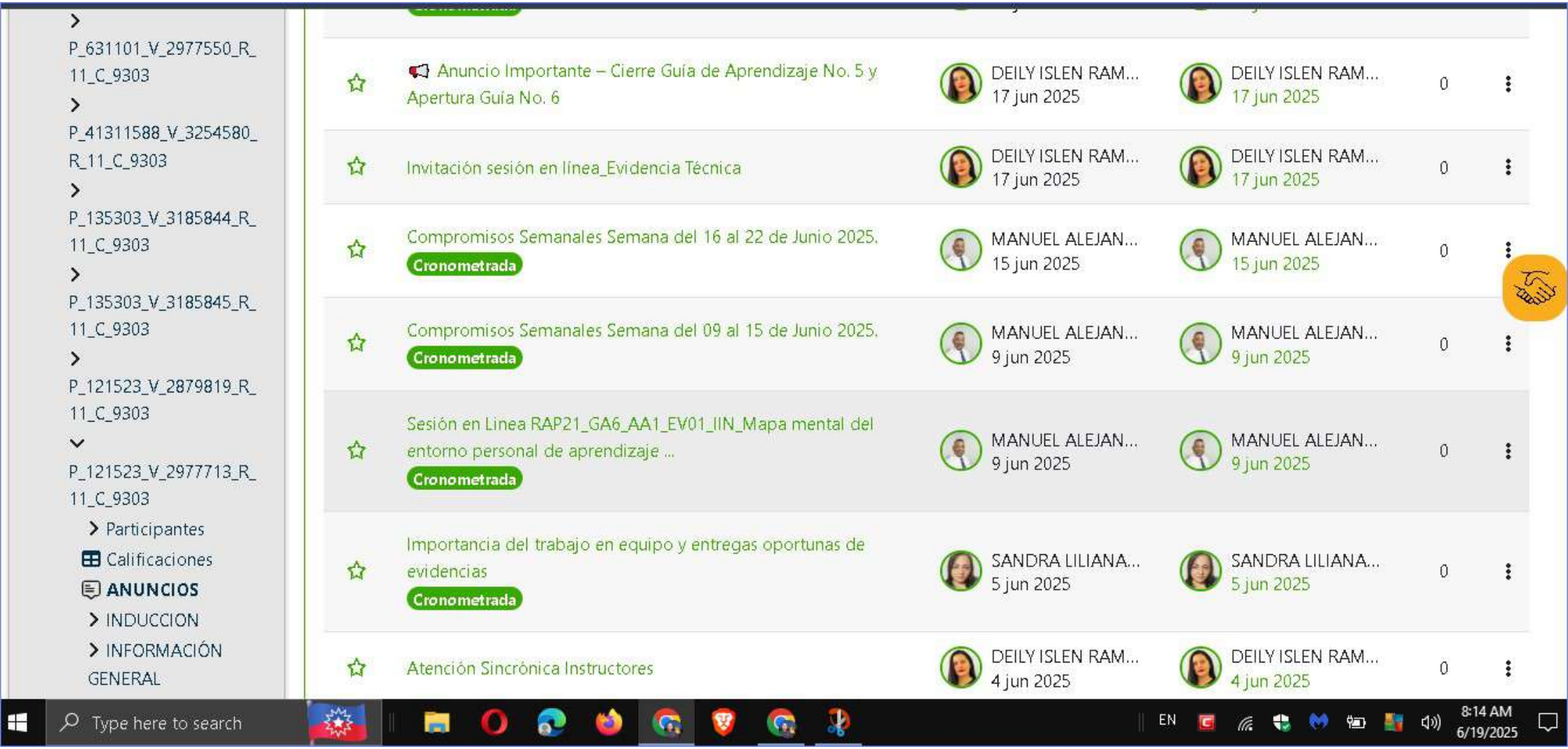
Sesión en linea 1 competencia de comunicación 13/06/2025

Type here to search
EN
8:11 AM
6/19/2025

horas

☐		LINDA LUZ ARIZA SARMIENTO	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 13 de junio de 2025, 15:23	RAP20_GA1_AA2_EV02_IIN crónica entrevista virtual de un de trabajo..pdf 13 de juni
☐	SG	STEFANY ALEXANDRA GUTIERREZ OBREGON	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 13 de junio de 2025, 16:13	RAP20_GA1_AA2_EV02_IIN crónica entrevista virtual de de trabajo..pdf 13 de juni
☐	AV	ANA VALERIA VASQUEZ VEGA	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 13 de junio de 2025, 17:05	RAP20_GA1_AA2_EV02_IIN crónica entrevista virtual de un de trabajo..pdf 13 de juni
☐	KA	KAREN TATIANA ARENAS LONDOÑO	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	sábado, 14 de junio de 2025, 00:48	Evidencia_Steve_Jobs_Entrevist 14 de juni

Type here to search
EN
8:12 AM
6/19/2025


P_631101_V_2977550_R_11_C_9303
P_41311588_V_3254580_R_11_C_9303
P_135303_V_3185844_R_11_C_9303
P_135303_V_3185845_R_11_C_9303
P_121523_V_2879819_R_11_C_9303
P_121523_V_2977713_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
Anuncio Importante – Cierre Guía de Aprendizaje No. 5 y Apertura Guía No. 6
DEILY ISLEN RAM... 17 jun 2025
DEILY ISLEN RAM... 17 jun 2025
0
Invitación sesión en línea_Evidencia Técnica
DEILY ISLEN RAM... 17 jun 2025
DEILY ISLEN RAM... 17 jun 2025
0
Compromisos Semanales Semana del 16 al 22 de Junio 2025.
Cronometrada
MANUEL ALEJAN... 15 jun 2025
MANUEL ALEJAN... 15 jun 2025
0
Compromisos Semanales Semana del 09 al 15 de Junio 2025.
Cronometrada
MANUEL ALEJAN... 9 jun 2025
MANUEL ALEJAN... 9 jun 2025
0
Sesión en Linea RAP21_GA6_AA1_EV01_IIN_Mapa mental del entorno personal de aprendizaje ...
Cronometrada
MANUEL ALEJAN... 9 jun 2025
MANUEL ALEJAN... 9 jun 2025
0
Importancia del trabajo en equipo y entregas oportunas de evidencias
Cronometrada
SANDRA LILIANA... 5 jun 2025
SANDRA LILIANA... 5 jun 2025
0
Atención Sincrónica Instructores
DEILY ISLEN RAM... 4 jun 2025
DEILY ISLEN RAM... 4 jun 2025
0
Type here to search
EN
8:14 AM
6/19/2025

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1-(RAP21)

RAP21_GA6_AA1_EV01_IIN_Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)

Apertura: jueves, 12 de junio de 2025, 00:00
Cierre: miércoles, 18 de junio de 2025, 23:59

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1-(RAP18)

RAP18_GA2_AA1_EV01_IIN_Entrevista virtual de una postulación de trabajo

Apertura: martes, 20 de mayo de 2025, 17:19
Cierre: lunes, 2 de junio de 2025, 23:59



PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_3006330_R_11_C_9303
P_631101_V_2977547_R

ANUNCIOS

Sesion en Línea RAP18_GA2_AA1_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel_junio_04_2025_7:00 pm.

Compromisos Semanales Semana del 02 al 08 de Junio de 2025 Finalización competencia TIC:::Aprendices aprobados

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Configurac

Mover

Sesion en Línea RAP18_GA2_AA1_EV02_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel_junio_04_2025_7:00 pm.
de MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA - martes, 3 de junio de 2025, 12:14

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	INFORMÓ NOVEDADES AL TECNICO	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	COMPROMISO
2	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	DESARROLLO PUBLICITARIO	3118520	2/10/2025	OK	OK	PLANEACION	43	20	0	SI	OK	
3	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2977713	5/30/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	36	18	0	SI	OK	
4	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	3069247	10/8/2024	OK	OK	PLANEACIÓN	50	12	0	SI	OK	
5	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	3069248	10/8/2024	OK	OK	PLANEACIÓN	47	11	0	SI	OK	
6	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	3070367	10/8/2024	OK	OK	PLANEACIÓN	35	16	0	SI	OK	
7	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	3185844	16/04/2025	OK	OK	IDENTIFICAR CLIENTES	69	47	0	SI	OK	
8	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	3185845	16/04/2025	OK	OK	IDENTIFICAR CLIENTES	77	43	0	SI	OK	
9													
10													

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118520 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185844 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION