PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de junio de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387972**
Cargo del supervisor Instructor G14 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI
Dependencia Virtualización CGMLTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 6 del año 2025

Referencia: No **7387972** del año 2025

Leonardo Favio Bravo Guaqueta, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11188558** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o

virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	• Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2834386 (finaliza etapa lectiva el 10/06/2025), 2836492, 2836515 y 2836527 (finalizan etapa lectiva el 15/06/2025) del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE. • Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 3236498 y 3238499 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE en las cuales se desarrolla la Fase de Inducción y se inicia la Etapa Lectiva del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • No se desarrollan otras actividades adicionales de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Gestión integral del transporte)	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. ***(Página 1 a 4)***
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014	Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2834386 (finaliza etapa lectiva el 10/06/2025), 2836492,	Archivo anexo de evidencias que contiene:

	vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	2836515 y 2836527 (finalizan etapa lectiva el 15/06/2025) Se desarrollaron las actividades programadas para el mes de mayo de acuerdo con el cronograma de actividades para las fichas 3238498 y 3438499 en la fase de inducción con el abordaje de un (1) RAP de Inducción y un (1) RAP de la Fase de Análisis. • RAP 79 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto vida y el desarrollo profesional. (Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía.) • RAP 50 - 260101067-01 - Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización. (Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte) Se atendió la calificación de evidencias de los Rap mencionados. Se realizó el Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus en cada una de las fichas mencionadas.	• Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. ***(Páginas 5 a 10)***
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

	integración al programa formativo.		
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se desarrollaron sesiones en línea con el objeto de orientar e impartir directrices para la elaboración de las evidencias, presentar referentes teóricos y conceptuales del tema a desarrollar y Resolver dudas e inquietudes de los aprendices de acuerdo con la programación de la siguiente manera: Fichas 3236489 y 3236499 • Evidencia: RAP79_AI_AA1_EV01-Infografía.) • Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte) Se atendió la calificación y retroalimentación de evidencias de los RAP mencionados	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Imágenes de sesiones en línea programadas y realizadas • Soportes de atención sincrónica a aprendices por diferentes medios. ***(Páginas 13 a 16)***

		Se realizó seguimiento y apoyo a los aprendices a través del chat de ZAJUNA de manera asincrónica de acuerdo con la siguiente agenda: • Horario de chat ficha 2773172: Martes 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2834386: Martes 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836492: Miércoles 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836515: jueves 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO)- Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836527: jueves 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO) - Etapa Lectiva Se mantuvo comunicación frecuente con los aprendices a través de diferentes grupos de WhatsApp.	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para las fichas 2834386, 2836492, 2836515, 2836527, 3236498 y 3236499… Se realizó la evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Zajuna de	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los espacios para el aporte de las evidencias y soporte de evaluación de estas en ZAJUNA

		acuerdo con los lineamientos de la guía AVA. ***<u>Ficha 2834386</u>*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de **20 aprendices activos** ***<u>Ficha 2836492</u>*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de **18 aprendices activos** ***<u>Ficha 2836515</u>*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de **2 aprendices activos** ***<u>Ficha 2836527</u>*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de **24 aprendices activos** ***<u>Ficha 3236498</u>*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha	***(Páginas 17 a 20)***

		en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 52 aprendices activos ***<u>Ficha 3236499</u>*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 52 aprendices activos Se crearon los espacios respectivos en Zajuna para el aporte de evidencias por parte de los aprendices en los casos que fueran necesarios como el inicio de fase y/o Actividad de proyecto	
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	No se reportan casos de novedades académicas durante el período de ejecución del contrato (junio 2025)	No se reportan casos de novedades académicas durante el período de ejecución del contrato (junio 2025)
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No se reportan casos de novedades académicas durante el período de ejecución del contrato (junio 2025)	No se reportan casos de novedades académicas durante el período de ejecución del contrato (junio 2025)
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó el alistamiento y preparación del material para las sesiones en línea impartidas durante el mes en las fichas 3236498 y 3236499	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los materiales preparados y utilizados en las diferentes sesiones en línea realizadas ***(Páginas 22 a 24)***

		• Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía. • Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01 _ Mentefacto estructuración de la industria del transporte.	
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

	directrices académicas de la institución.		
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se incentivó en los aprendices de manera frecuente: • El reconocimiento del respectivo Reglamento del aprendiz que reposa en ZAJUNA Acuerdo 009 de 2024 • El reconocimiento del respectivo manual de convivencia emitido por el Centro de formación y adicionalmente se recuerdan los compromisos adquiridos en el Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de noviembre de 2023	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del reglamento del aprendiz que reposa en el LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" en el LMS ZAJUNA. ***(Páginas 26 a 30)***
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el período reportado (Junio) y se atienden los requerimientos formulados por la coordinación del área de Virtualización del centro. No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el período de ejecución	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato "GTH-F-062 V10" ***(Páginas 32 a 35)***

17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a jornada de revisión objeto contractual convocada por la Coordinación	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de las citaciones realizadas por la subdirección del centro de formación ***(Página 36)***
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ambiente de formación es virtual (LMS ZAJUNA) por lo que se hizo énfasis a los aprendices de la importancia de tener en cuenta lo reportado por la Netiqueta de acuerdo con el documento publicado en el espacio LMS con el nombre "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" Adicionalmente se mantuvo organizado el entorno virtual de acuerdo con lo dispuesto por la Guía AVA V05 para las fichas, 2834386, 2836492, 2836515 y 2836527	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la organización del LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" en el LMS ZAJUNA. ***(Páginas 38 a 41)***
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el período de ejecución del contrato no se ha obtenido información que requiera la participación de los aprendices por parte del área respectiva	Durante el período de ejecución del contrato no se ha obtenido información que requiera la participación de los aprendices por parte del área respectiva
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el período reportado y se atienden los requerimientos formulados por la coordinación del área de Virtualización del centro.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato "GTH-F-062 V10" ***(Páginas 43 a 46)***

		No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el período de ejecución	
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Adicionalmente se realizaron las actividades que establece la Coordinación. Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la programación de algunas reuniones, sesiones de apoyo realizadas y actas de reuniones de EEF realizadas en el mes junto con imágenes del centro de calificaciones de evidencias a cargo del instructor. ***(Páginas 47 a 52)***

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. ***7970268061*** de la planilla, emitida por el ***operador SOI*** para el período ***mayo de 2025***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,



Firma
LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
Contratista
C.C. No. 11188558

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 7387972 de 2025
Cargo: Instructor G14 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

ACTA No. 01. Junio 9 de 2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRÁMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO JUNIO 2025		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 9 de junio de 2025	**HORA INICIO:** 14:25	**HORA FIN:** 14:45
LUGAR Y/O ENLACE: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%2522%257d&data=05%7C02%7Clfbravo%40sena.edu.co%7Ce2a655e283924b0c0c4708dda7adf6ec%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638851088809837956%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=woh3WIlbNE%2B%2BTbYOvx5dcfpVs1qLK0xrcrOY1H8Objc%3D&reserved=0	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cl. 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información - CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación Lista de chequeo **2.** Revisión de evidencias		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentar la lista de chequeo y verificar la consistencia de la información consignada en ella. 2. Revisión de las evidencias solicitadas de acuerdo con directrices de la coordinación de virtualización.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. 2.		
CONCLUSIONES		
Se revisan las evidencias y el cumplimiento de las directrices emitidas por la Coordinación de Virtualización		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE** / **FIRMA O PARTICIP**

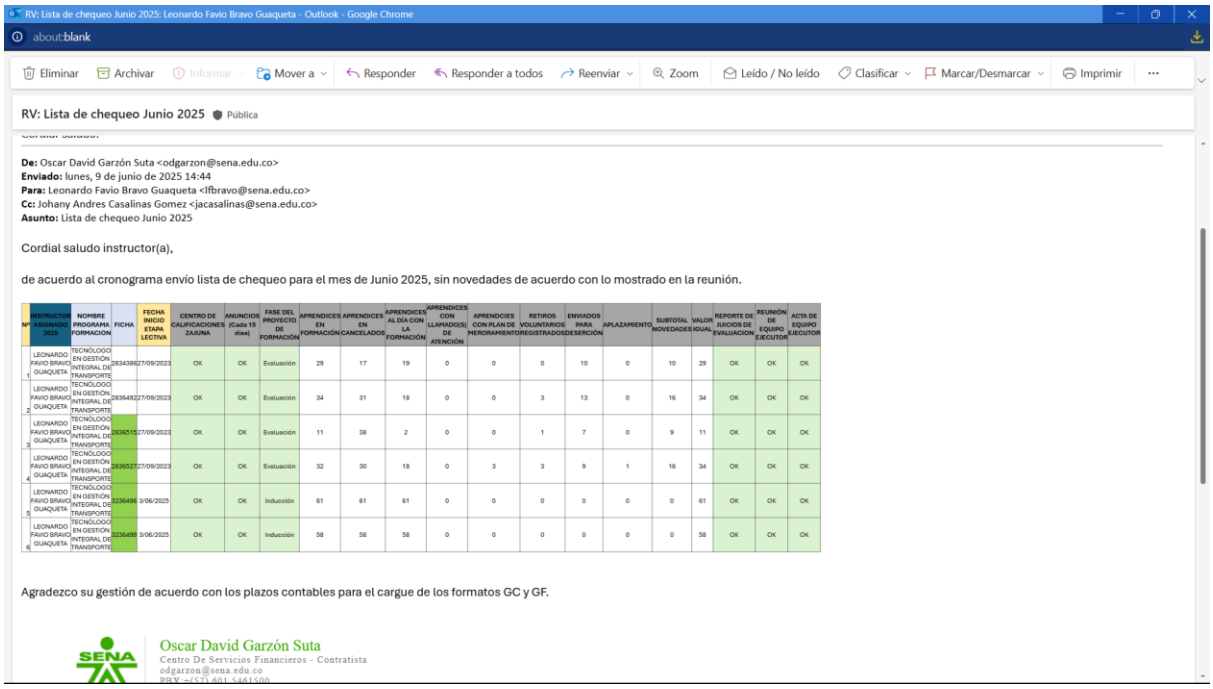
			ACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leonardo Favio Bravo Guaqueta	**Coordinación de Formación Virtual**			**Participación Virtual**
Johany Andres Casalinas Gómez	**Coordinación de Formación Virtual**			**Participación Virtual**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



RV: Lista de chequeo Junio 2025: Leonardo Favio Bravo Guaqueta - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RV: Lista de chequeo Junio 2025 Pública

De: Oscar David Garzón Suta <odgarzon@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 14:44
Para: Leonardo Favio Bravo Guaqueta <lfbravo@sena.edu.co>
Cc: Johany Andres Casalinas Gomez <jacasalinas@sena.edu.co>
Asunto: Lista de chequeo Junio 2025

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de Junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES EN CANCELADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS REGISTRADOS	ENVIADOS PARA DESERCION	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	ACTA DE EQUIPO EJECUTOR
1	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	2834386	27/09/2023	OK	OK	Evaluación	29	17	19	0	0	0	10	0	10	29	OK	OK	OK
2	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	2836492	27/09/2023	OK	OK	Evaluación	34	31	18	0	0	3	13	0	16	34	OK	OK	OK
3	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	2836515	27/09/2023	OK	OK	Evaluación	11	38	2	0	0	1	7	0	9	11	OK	OK	OK
4	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	2836527	27/09/2023	OK	OK	Evaluación	32	30	18	0	3	3	9	1	16	34	OK	OK	OK
5	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	3236498	3/06/2025	OK	OK	Inducción	61	61	61	0	0	0	0	0	0	61	OK	OK	OK
6	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	3236499	3/06/2025	OK	OK	Inducción	58	58	58	0	0	0	0	0	0	58	OK	OK	OK

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

Oscar David Garzón Suta
Centro De Servicios Financieros - Contratista
odgarzon@sena.edu.co
PBX (+57) 601 5461500

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	11188558		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	Leon7211log@gmail.com lfbravo@sena.edu.co	3115141739	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

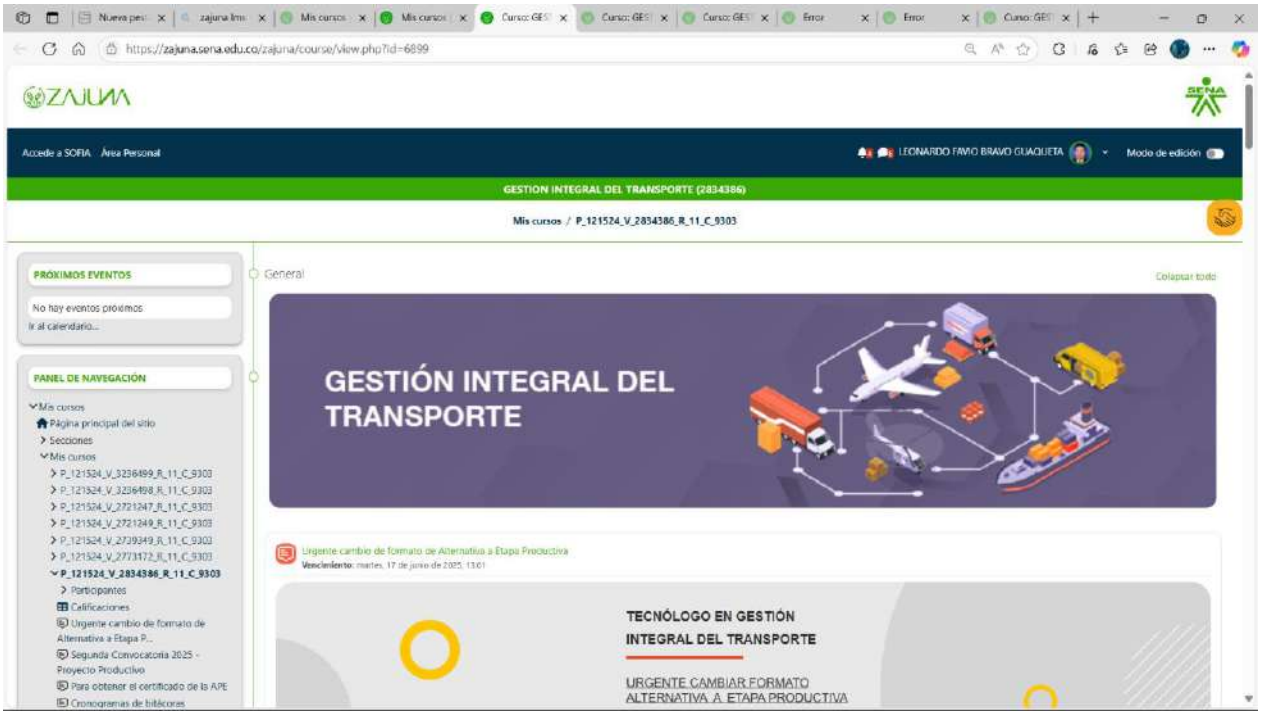
Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligación:

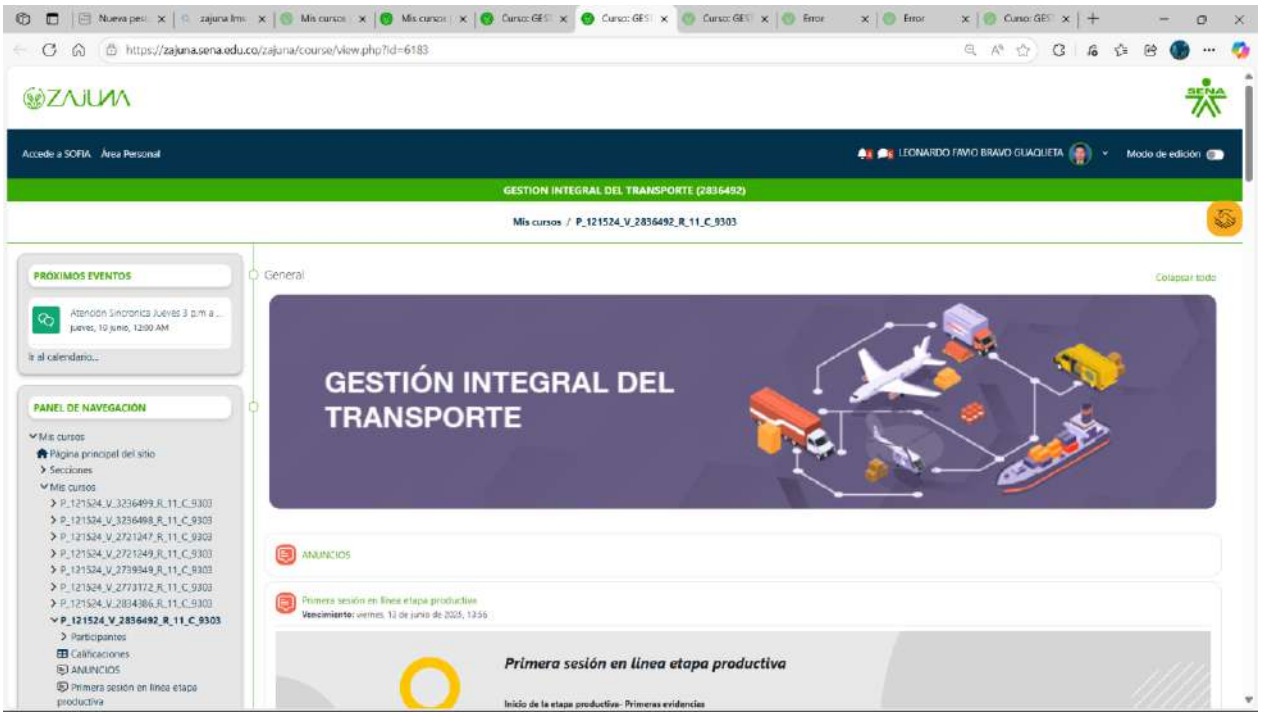
1. **Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.**

- Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2834386 (finaliza etapa lectiva el 10/06/2025), 2836492, 2836515 y 2836527 (finalizan etapa lectiva el 15/06/2025)

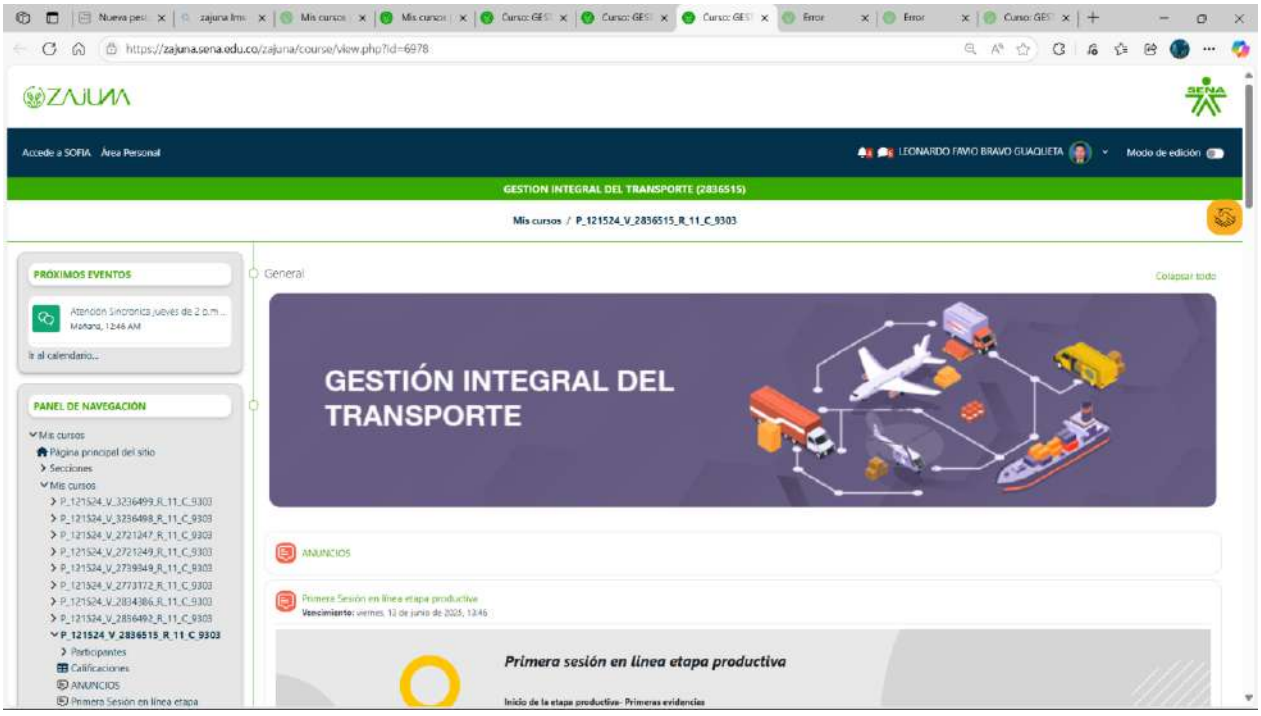
Ficha 2834386



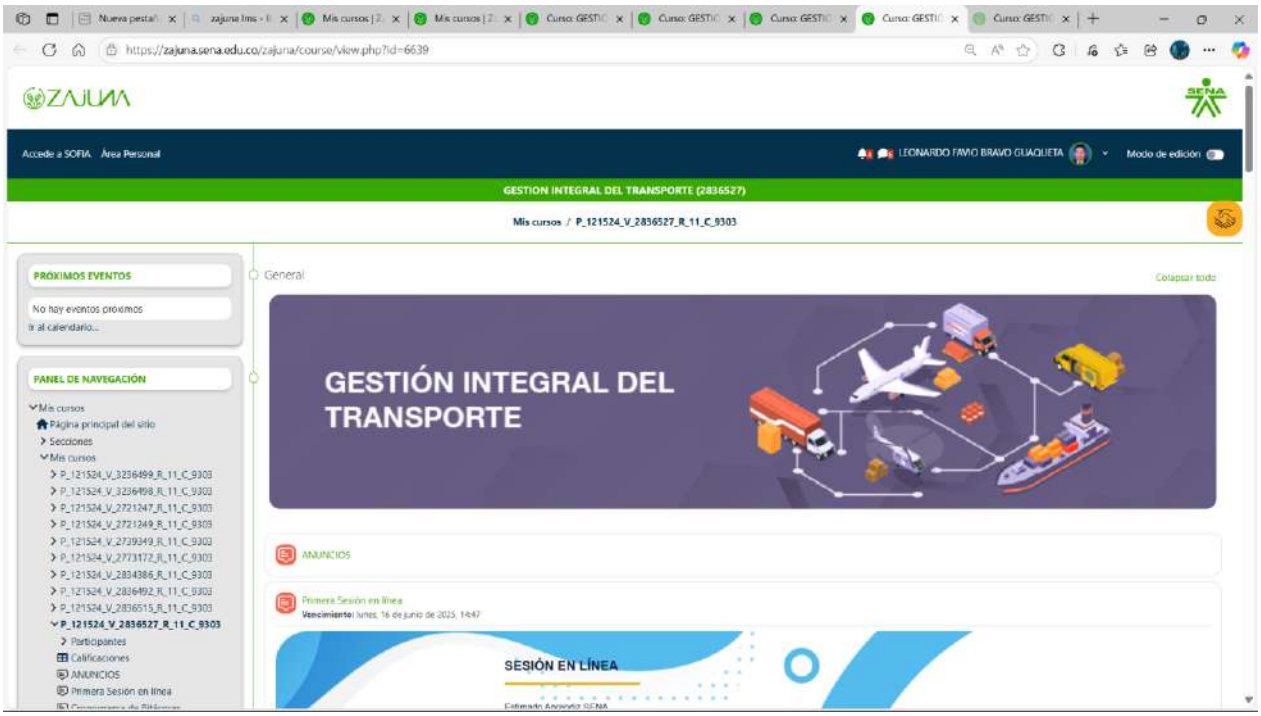
Ficha 2836492



Ficha 2836515



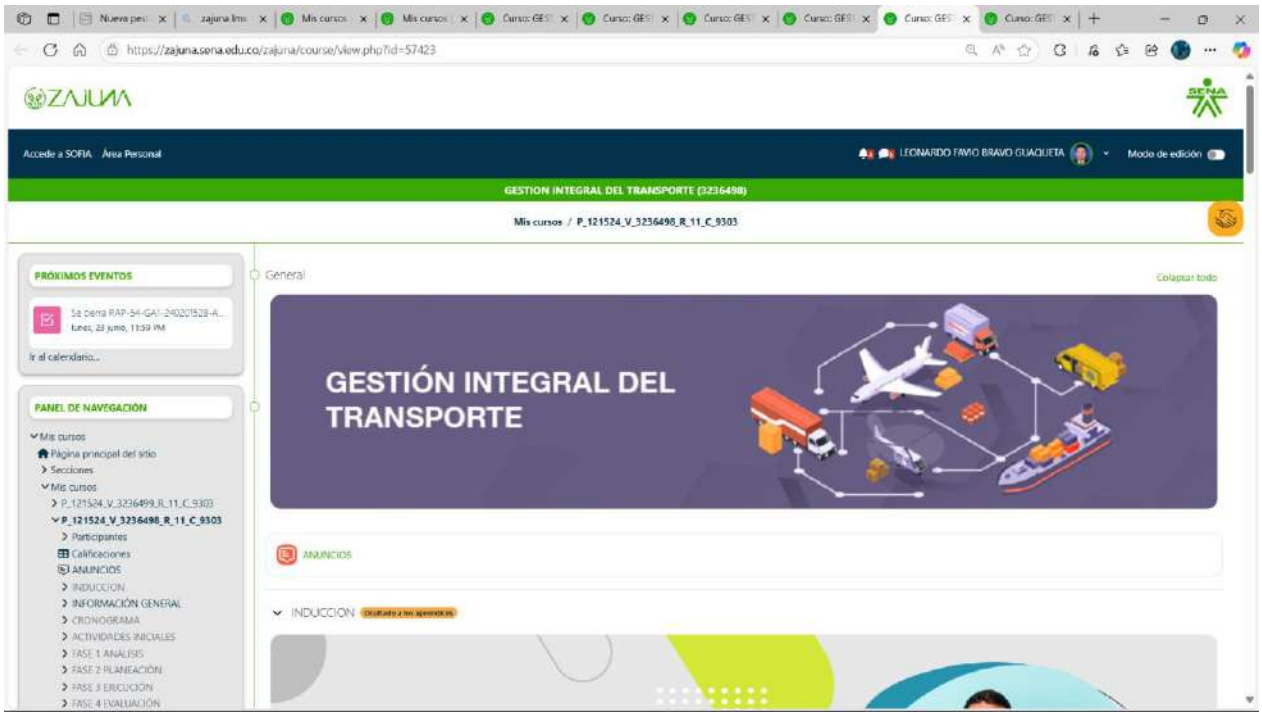
Ficha 2836527



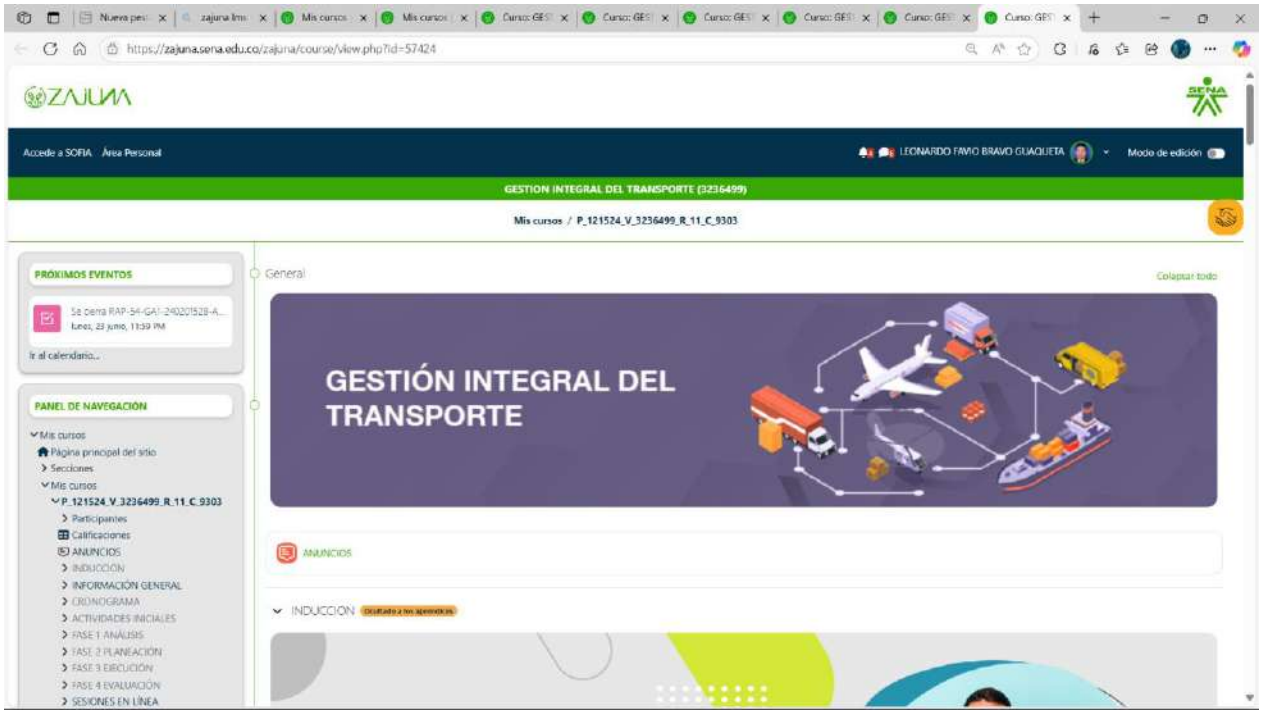
- Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 3236498 y 3238499 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE en las cuales se desarrolla la Fase de Inducción y se inicia la Etapa Lectiva

Ficha 3236498

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



Ficha 2836499



Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

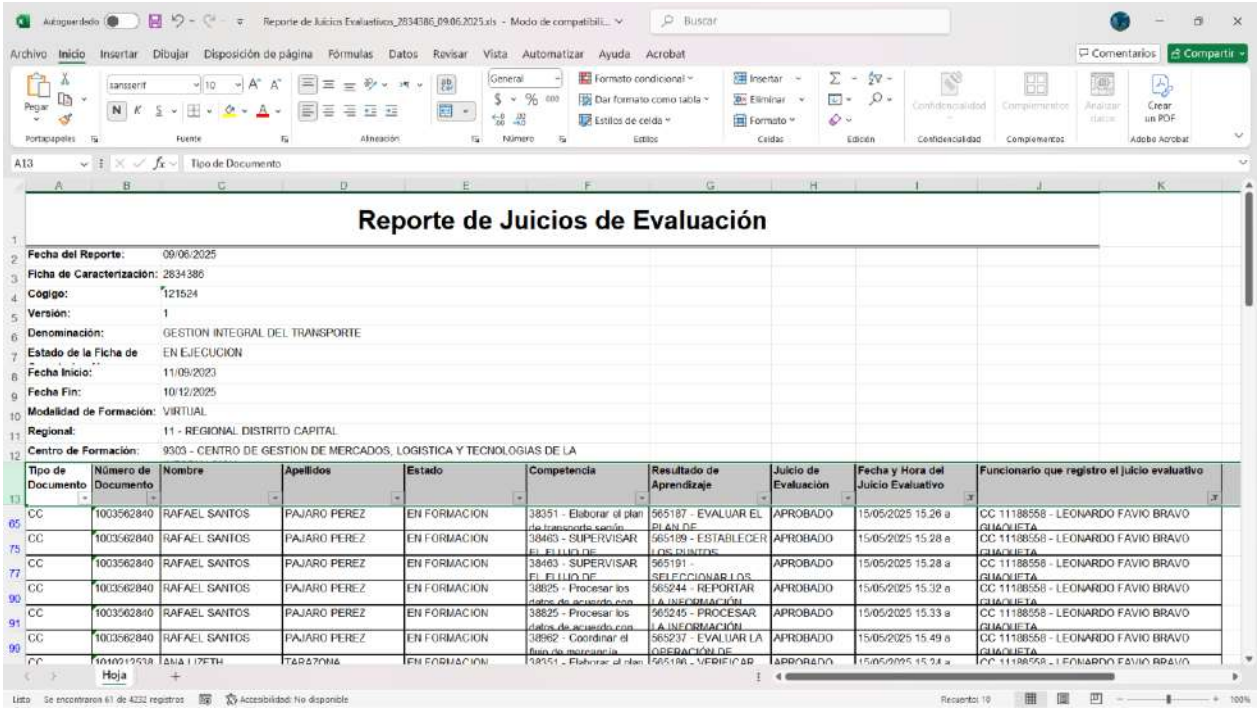
Evidencias de cumplimiento obligación:

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".

Fichas 2834386, 2836492, 2836515 y 2836527

- Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2834386 (finaliza etapa lectiva el 10/06/2025), 2836492, 2836515 y 2836527 (finalizan etapa lectiva el 15/06/2025)
- Se atendió la calificación de evidencias retrasadas de los aprendices en estas fichas.
- Se realizó el Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus en cada una de las fichas mencionadas.

Ficha 2834386



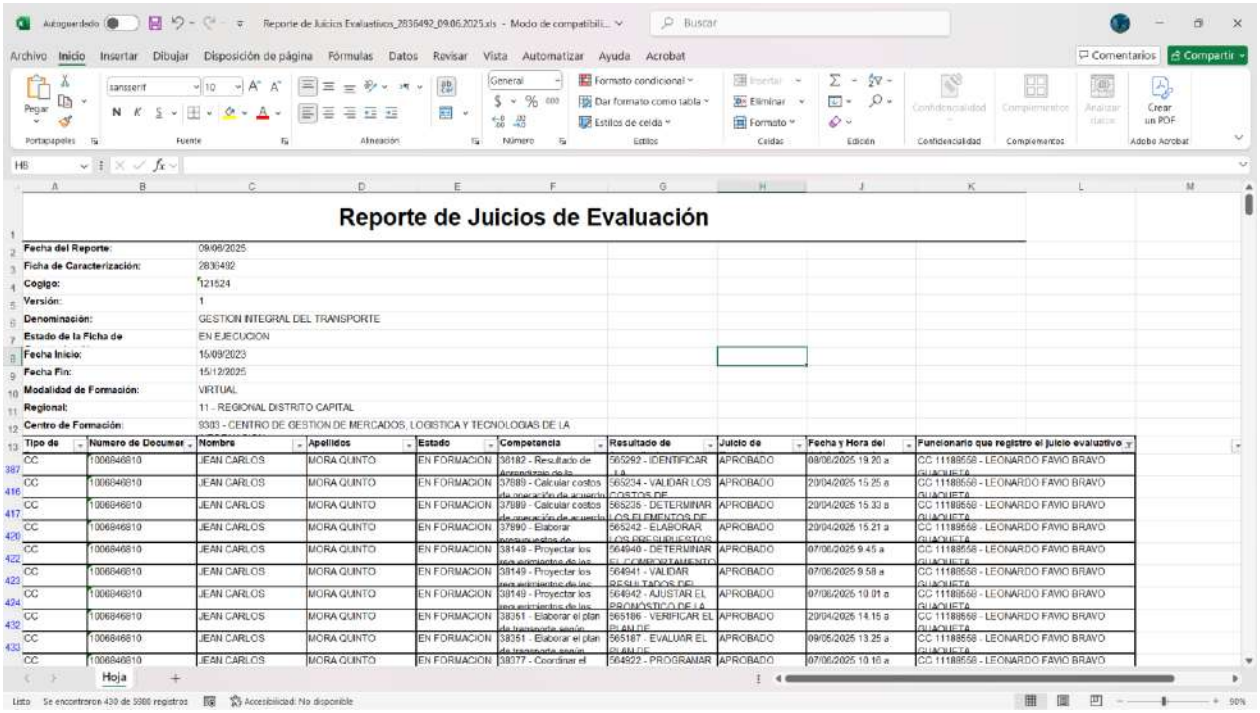
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/06/2025
Ficha de Caracterización:	2834386
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan de transporte según	565187 - EVALUAR EL PLAN DE	APROBADO	15/05/2025 15:26 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565189 - ESTABLECER LOS PUNTOS	APROBADO	15/05/2025 15:28 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565191 - SELECCIONAR LOS	APROBADO	15/05/2025 15:28 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con	565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	15/05/2025 15:32 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con	565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	15/05/2025 15:33 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38962 - Coordinar el flujo de mercancía	565237 - EVALUAR LA OPERACIÓN DE	APROBADO	15/05/2025 15:49 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1049213598	ANA LIZETH	TARAZONA	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan	565186 - VERIFICAR	APROBADO	15/05/2025 15:24 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO

Ficha 2836492

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/06/2025
Ficha de Caracterización:	2836492
Codigo:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

Tipo de	Numero de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	38182 - Resultado de	565292 - IDENTIFICAR LA	APROBADO	08/06/2025 19:20 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	37680 - Calcular costos	565234 - VALIDAR LOS	APROBADO	20/04/2025 15:25 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	37689 - Calcular costos	565235 - DETERMINAR	APROBADO	20/04/2025 15:33 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	37690 - Elaborar	565242 - ELABORAR	APROBADO	20/04/2025 15:21 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	38149 - Proyectar los	564940 - DETERMINAR	APROBADO	07/06/2025 9:45 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	38149 - Proyectar los	564941 - VALIDAR	APROBADO	07/06/2025 9:58 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	38149 - Proyectar los	564942 - AJUSTAR EL	APROBADO	07/06/2025 10:01 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	38351 - Elaborar el plan	565186 - VERIFICAR EL	APROBADO	20/04/2025 14:15 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	38351 - Elaborar el plan	565187 - EVALUAR EL	APROBADO	09/06/2025 13:25 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACIÓN	38377 - Coordinar el	564922 - PROGRAMAR	APROBADO	07/06/2025 10:16 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO

Ficha 2836527



Reporte de Juicios de Evaluación

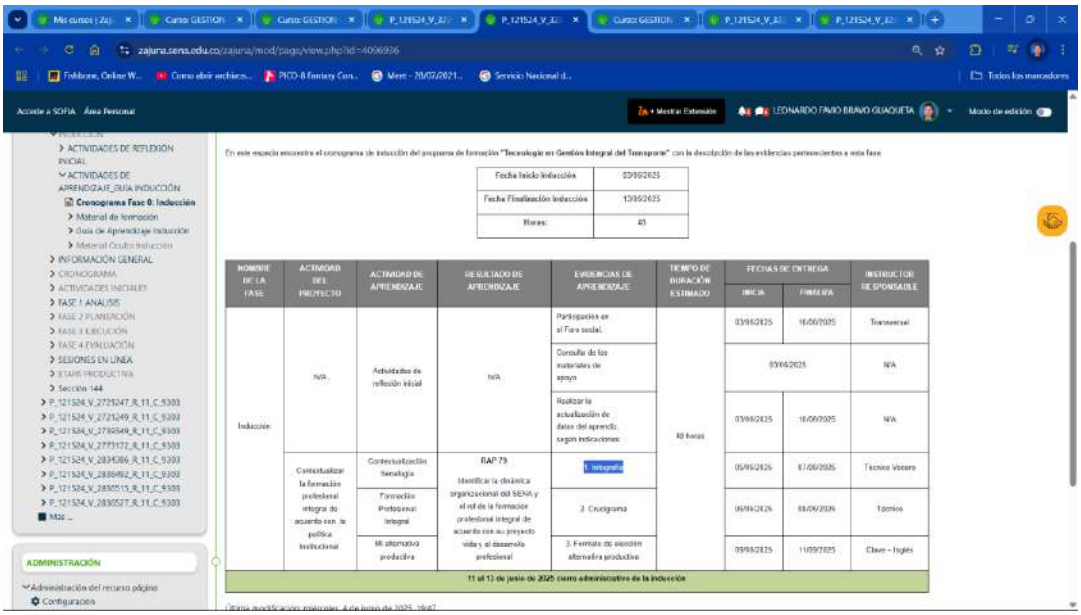
Fecha del Reporte:	09/06/2025
Ficha de Caracterización:	2836527
Codigo:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	38351 - Elaborar el plan	565186 - VERIFICAR EL PLAN DE	APROBADO	20/04/2025 17:18 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	38351 - Elaborar el plan	565187 - EVALUAR EL PLAN DE	APROBADO	19/05/2025 17:59 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565188 - PROPONER ALTERNATIVAS AL	APROBADO	19/03/2025 20:47 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565189 - ESTABLECER LOS PUNTOS	APROBADO	19/03/2025 20:50 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565191 - SELECCIONAR LOS	APROBADO	19/03/2025 20:58 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	38825 - Procesar los	565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	20/04/2025 17:10 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN	38825 - Procesar los	565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	19/05/2025 18:07 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO

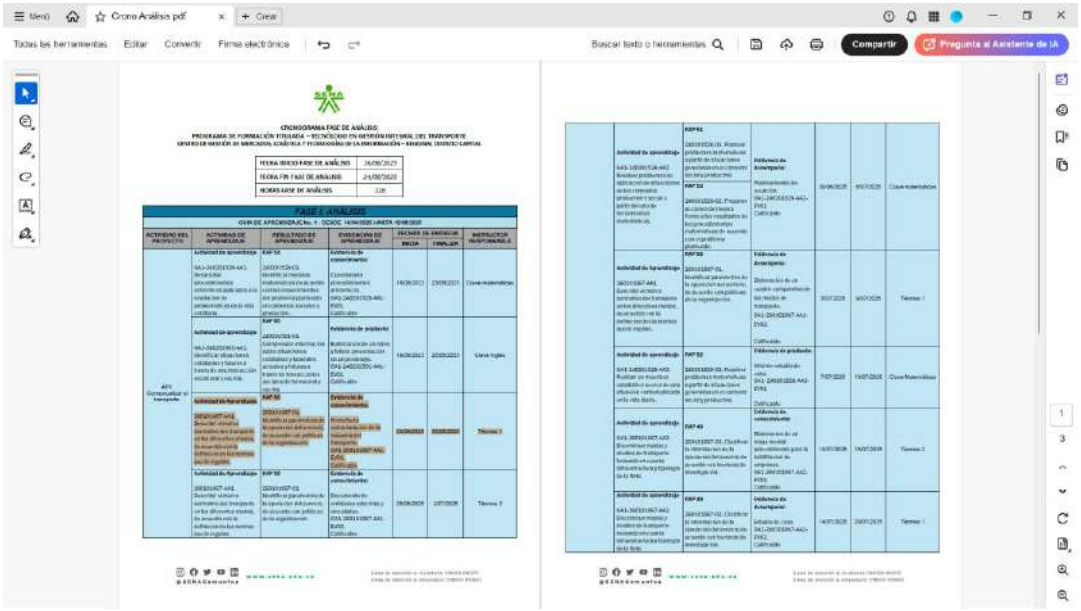
Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Se desarrollaron las actividades programadas para el mes de mayo de acuerdo con el cronograma de actividades para las fichas 3238498 y 3438499 en la fase de inducción con el abordaje de un (1) RAP de Inducción y un (1) RAP de la Fase de Análisis.

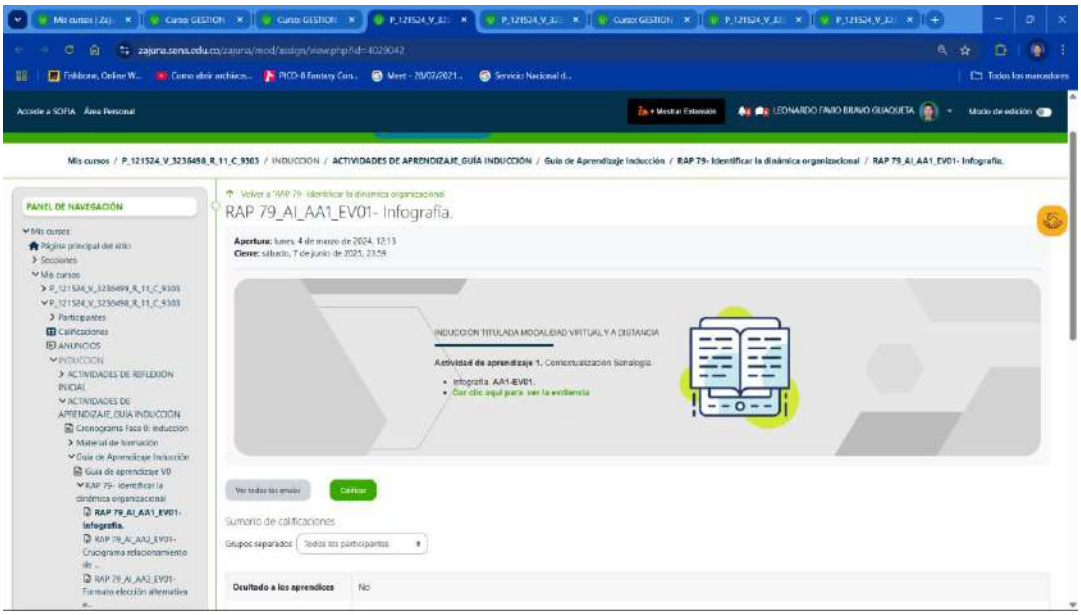
- RAP 79 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto vida y el desarrollo profesional. **(Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía.)**
- RAP 50 - 260101067-01 - Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización. (**Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte**)
- Se atendió la calificación de evidencias de los Rap mencionados.
- Se realizó el Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus en cada una de las fichas mencionadas.



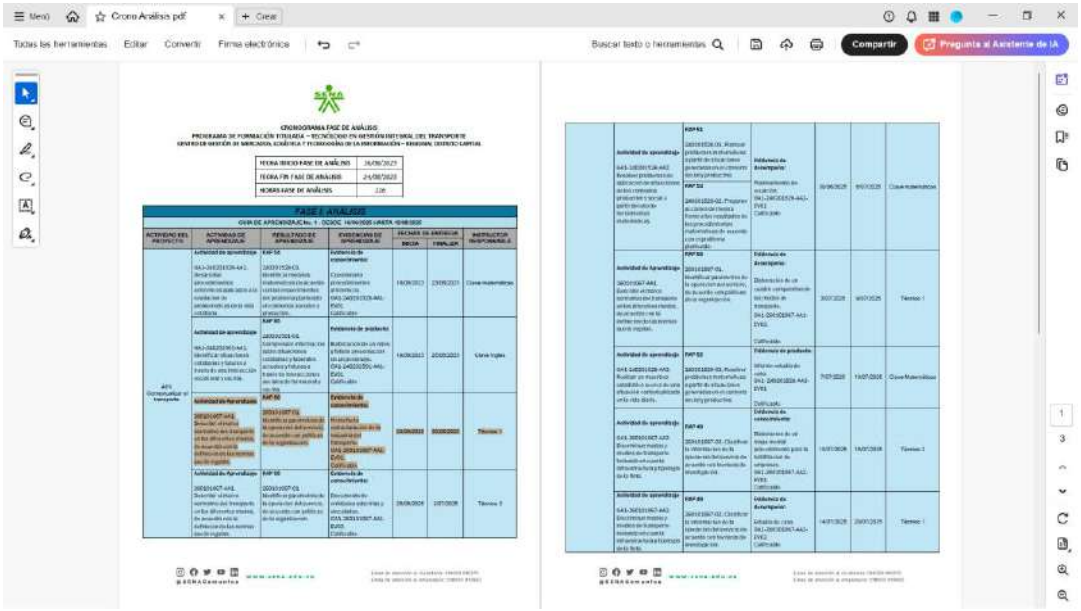
Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



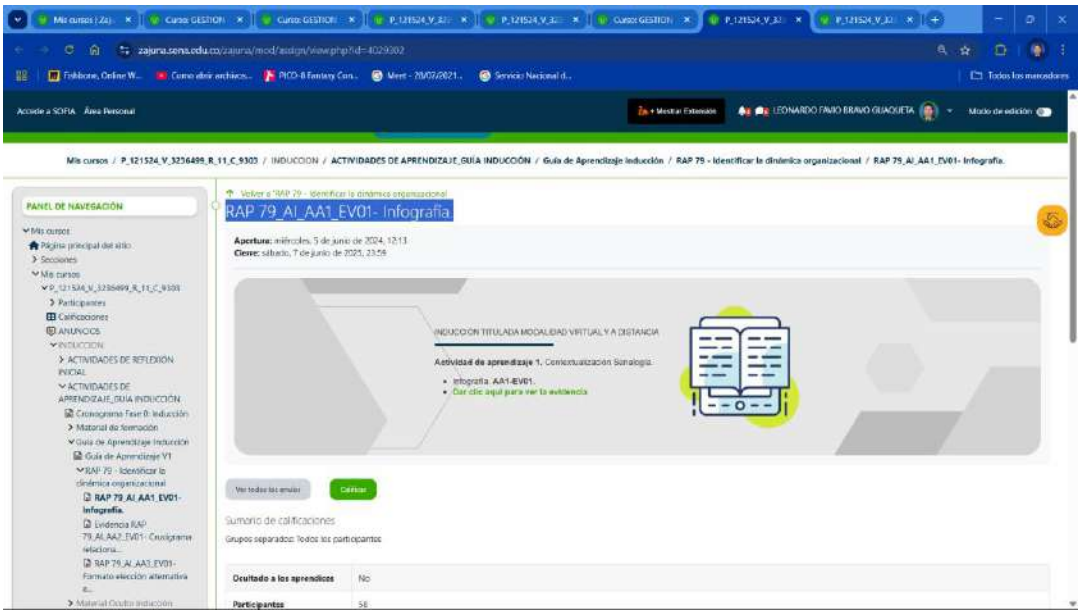
Ficha 3238498

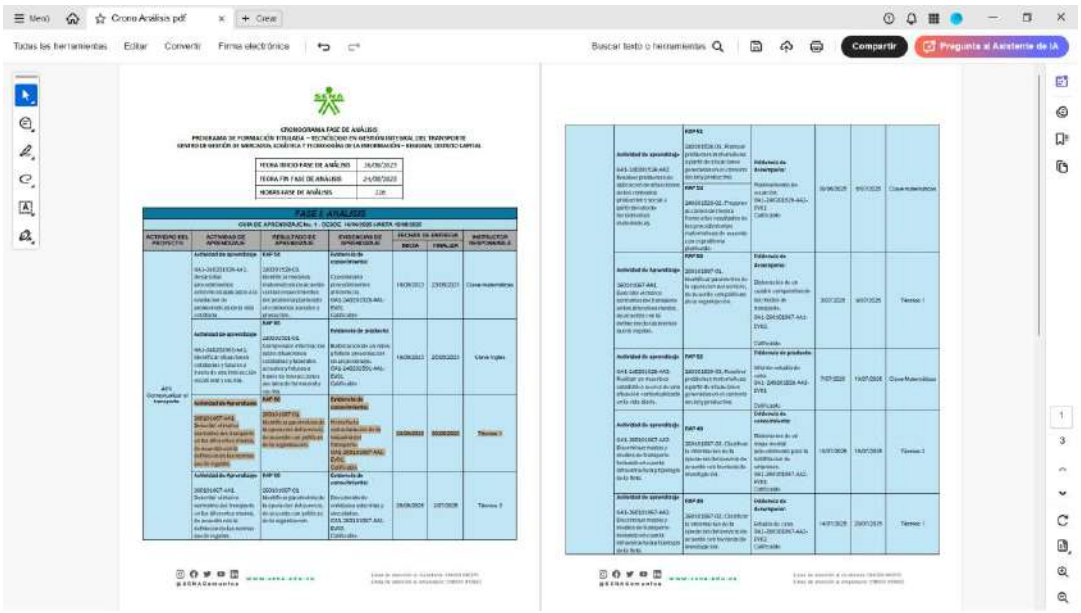


Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



Ficha 3438499



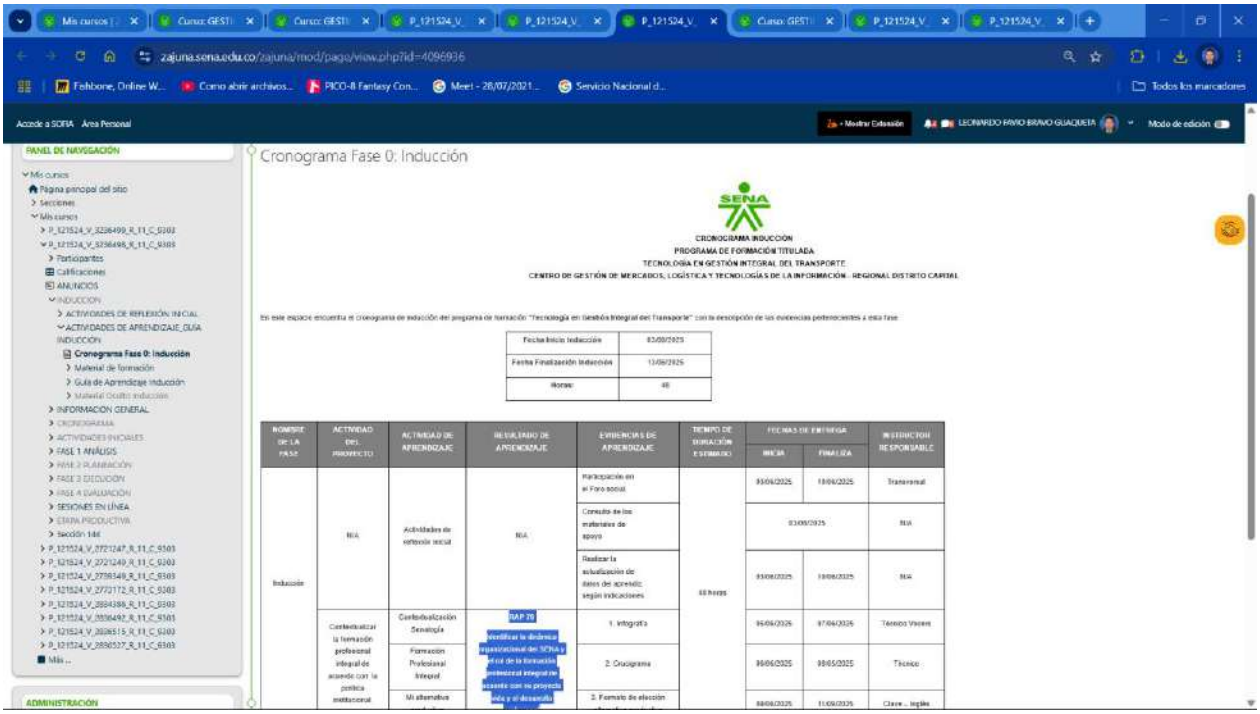

Menú
Cronograma pdf
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
CRONOGRAMA FASE DE ANÁLISIS
FECHA INICIO FASE DE ANÁLISIS
26/08/2025
FECHA FIN FASE DE ANÁLISIS
24/09/2025
HORAS FASE DE ANÁLISIS
120
FASE I: ANALISIS

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligación:

3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.

Se realizó el desarrollo y acompañamiento al proceso de inducción de las fichas 3236498 y 3236499 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte.



Evidencias de cumplimiento obligación:

4. **Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.**

Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

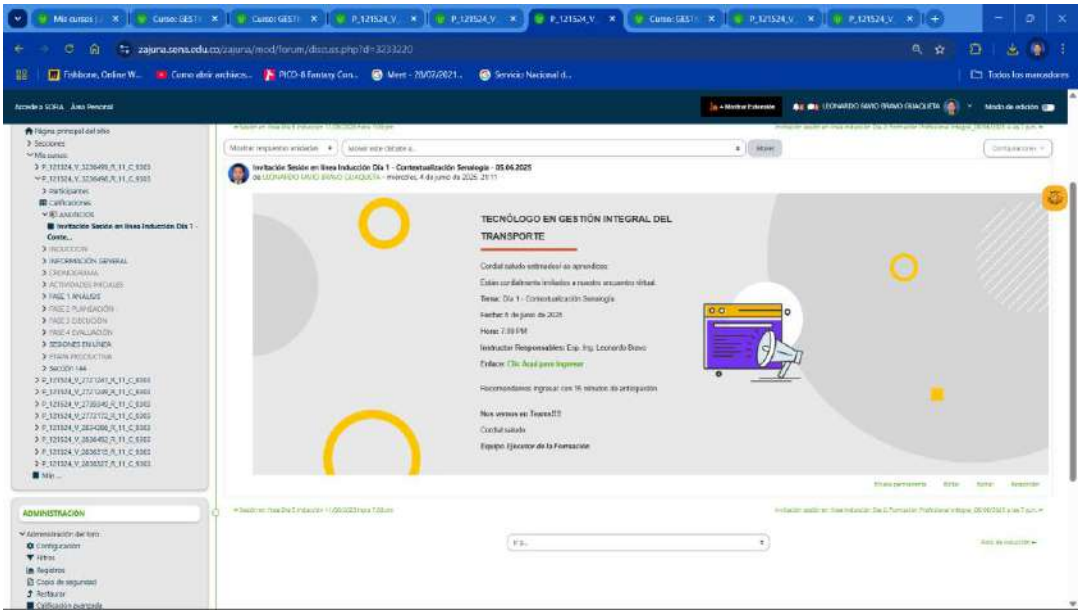
Evidencias de cumplimiento obligación:

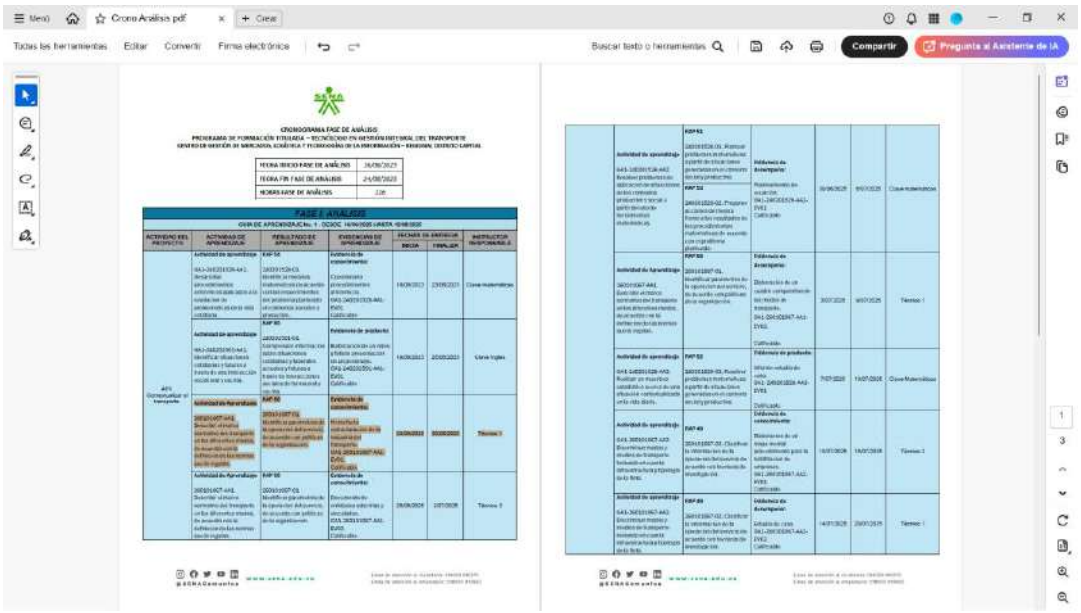
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

Se desarrollaron sesiones en línea con el objeto de orientar e impartir directrices para la elaboración de las evidencias, presentar referentes teóricos y conceptuales del tema a desarrollar y Resolver dudas e inquietudes de los aprendices de acuerdo con la programación de la siguiente manera:

Fichas 3236489 y 3236499

- **Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía.)**
- **Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte)**



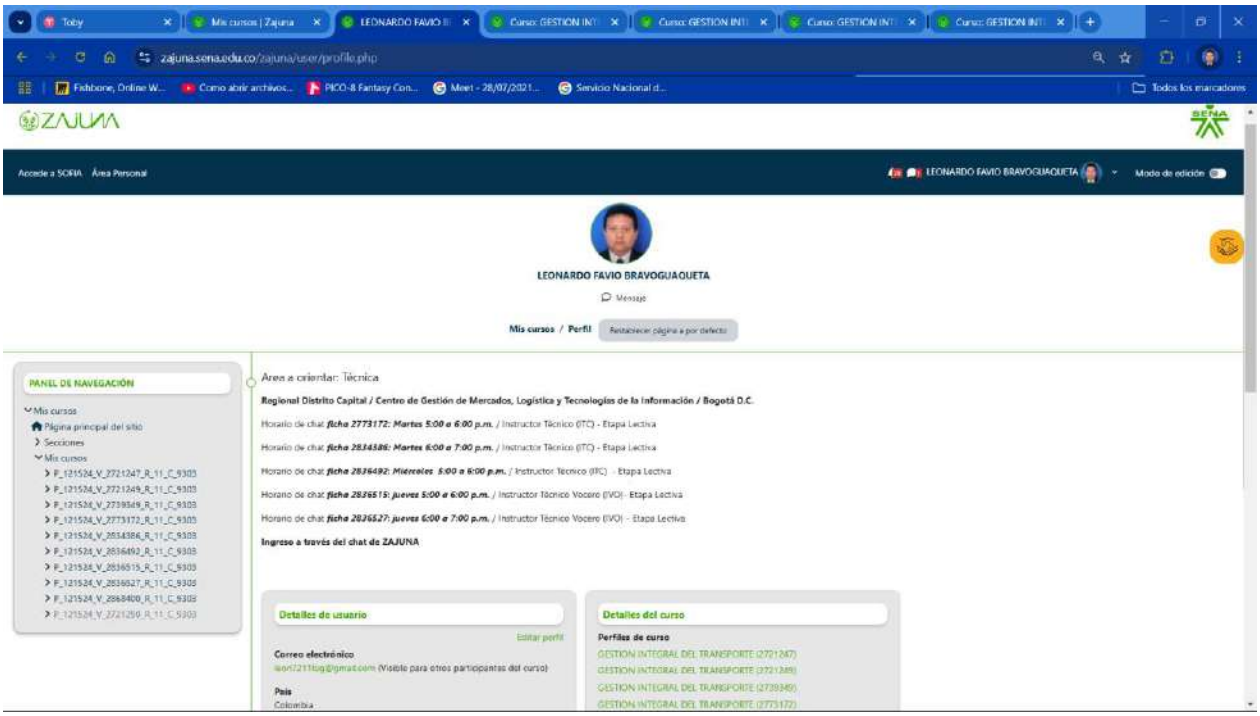


Se atendió la calificación y retroalimentación de evidencias de los RAP mencionados

Se realizó seguimiento y apoyo a los aprendices a través del chat de ZAJUNA de manera asincrónica de acuerdo con la siguiente agenda:

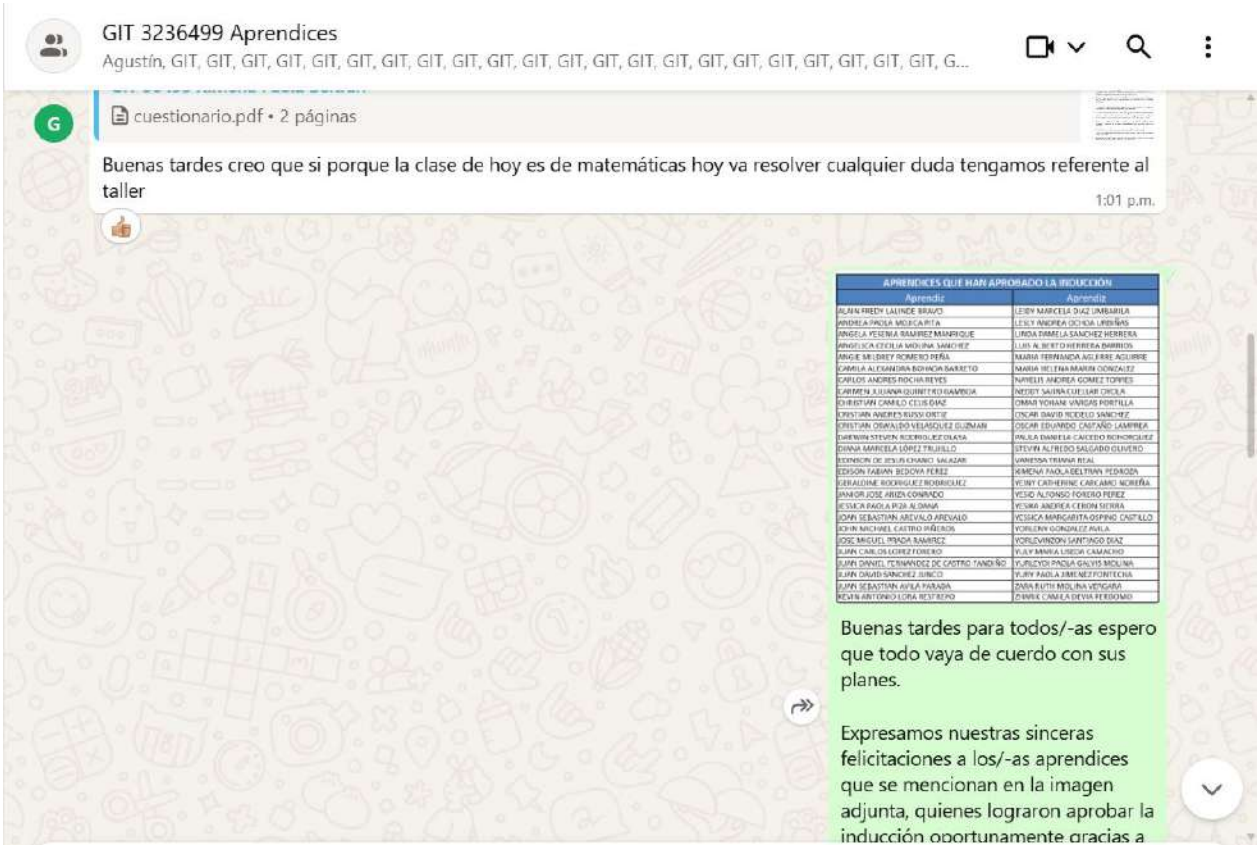
- Horario de chat ficha 2773172: Martes 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva
- Horario de chat ficha 2834386: Martes 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva
- Horario de chat ficha 2836492: Miércoles 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva
- Horario de chat ficha 2836515: jueves 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO)- Etapa Lectiva
- Horario de chat ficha 2836527: jueves 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO) - Etapa Lectiva

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



Se mantuvo comunicación frecuente con los aprendices a través de diferentes grupos de WhatsApp.




GIT 3236499 Aprendices
Agustín, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, GIT, G...
cuestionario.pdf • 2 páginas
Buenas tardes creo que si porque la clase de hoy es de matemáticas hoy va resolver cualquier duda tengamos referente al taller
1:01 p.m.
APRENDICES QUE HAN APROBADO LA INDUCCIÓN
Aprendiz
Aprendiz
Buenas tardes para todos/-as espero que todo vaya de cuerdo con sus planes.
Expresamos nuestras sinceras felicitaciones a los/-as aprendices que se mencionan en la imagen adjunta, quienes lograron aprobar la inducción oportunamente gracias a

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligación:

6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

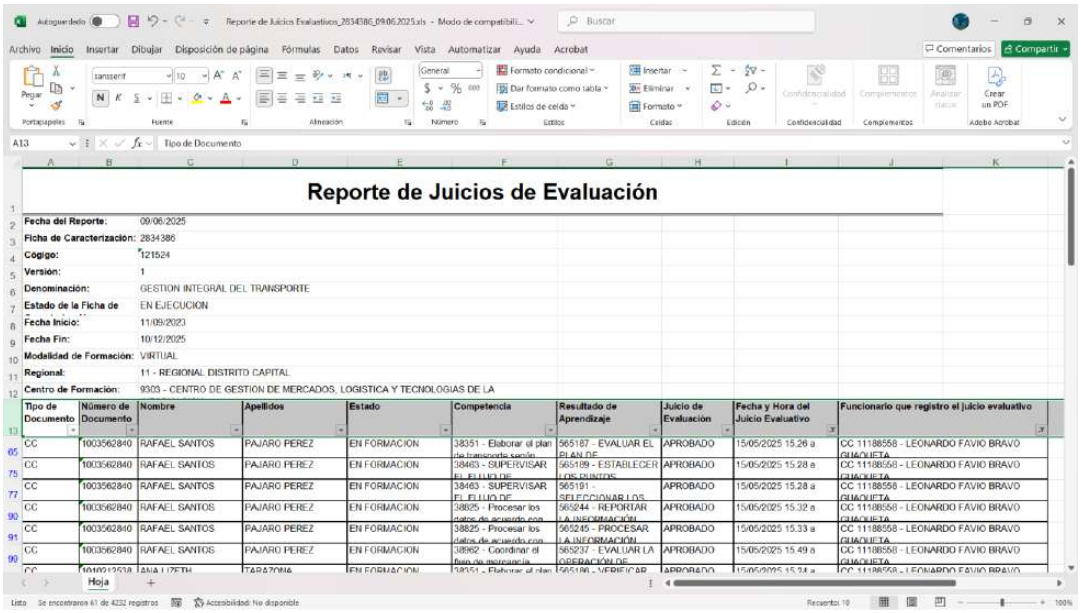
Para las fichas 2834386, 2836492, 2836515, 2836527, 3236498 y 3236499

- Se realizó la evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Zajuna de acuerdo con los lineamientos de la guía AVA.

Ficha 2834386

Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de ***20 aprendices activos***

Ficha 2834386



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/06/2025
Ficha de Caracterización:	2834386
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

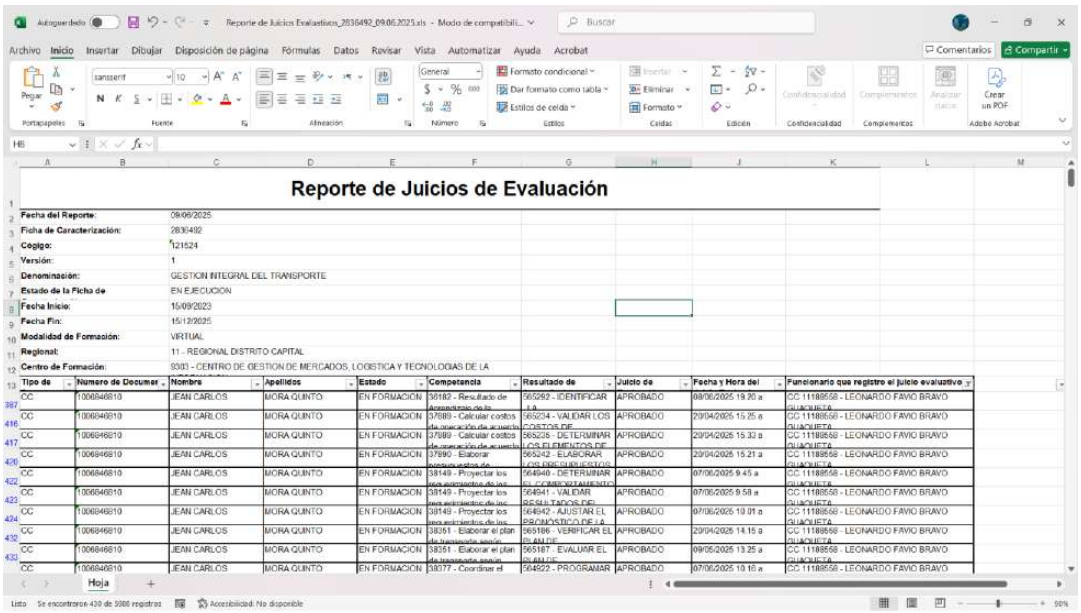
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan de transporte según	565187 - EVALUAR EL PLAN DE	APROBADO	15/05/2025 15:26 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38483 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565189 - ESTABLECER LOS PUNTOS	APROBADO	15/05/2025 15:28 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38483 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565191 - SELECCIONAR LOS	APROBADO	15/05/2025 15:28 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con	565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	15/05/2025 15:32 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con	565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	15/05/2025 15:33 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003562840	RAFAEL SANTOS	PAJARO PEREZ	EN FORMACION	38862 - Coordinar el flujo de mercancía	565237 - EVALUAR LA OPERACIÓN DE	APROBADO	15/05/2025 15:49 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1049612518	ANA LIZETH	TARAZONA	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan	565186 - VERIFICAR	APROBADO	15/05/2025 15:24 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO

Ficha 2836492

Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de ***18 aprendices activos***

Ficha 2836492

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



Reporte de Juicios de Evaluación

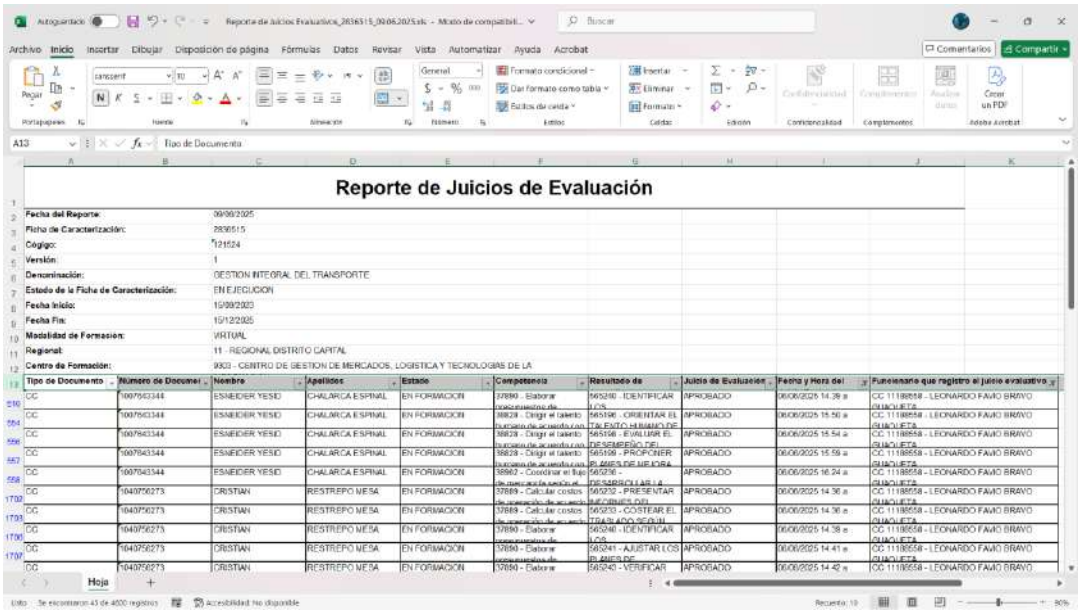
Fecha del Reporte:	09/06/2025
Ficha de Caracterización:	2836492
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

Tipo de	Numero de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	38182 - Resultado de	565269 - IDENTIFICAR	APROBADO	09/06/2025 19:20 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	37889 - Calcular costos	565234 - VALIDAR LOS	APROBADO	29/04/2025 15:25 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	37889 - Calcular costos	565235 - DETERMINAR	APROBADO	29/04/2025 15:33 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	37890 - Elaborar	565242 - ELABORAR	APROBADO	29/04/2025 15:21 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	38149 - Proyectar los	564940 - DETERMINAR	APROBADO	07/06/2025 9:45 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	38149 - Proyectar los	564941 - VALIDAR	APROBADO	07/06/2025 9:58 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	38149 - Proyectar los	564942 - AJUSTAR EL	APROBADO	07/06/2025 10:01 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan	565186 - VERIFICAR EL	APROBADO	29/04/2025 14:15 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan	565187 - EVALUAR EL	APROBADO	09/05/2025 13:25 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1006846810	JEAN CARLOS	MORA QUINTO	EN FORMACION	38377 - Coordinar el	564922 - PROGRAMAR	APROBADO	07/06/2025 10:10 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO

Ficha 2836515

Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de ***2 aprendices activos***

Ficha 2836515



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/06/2025
Ficha de Caracterización:	2836515
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

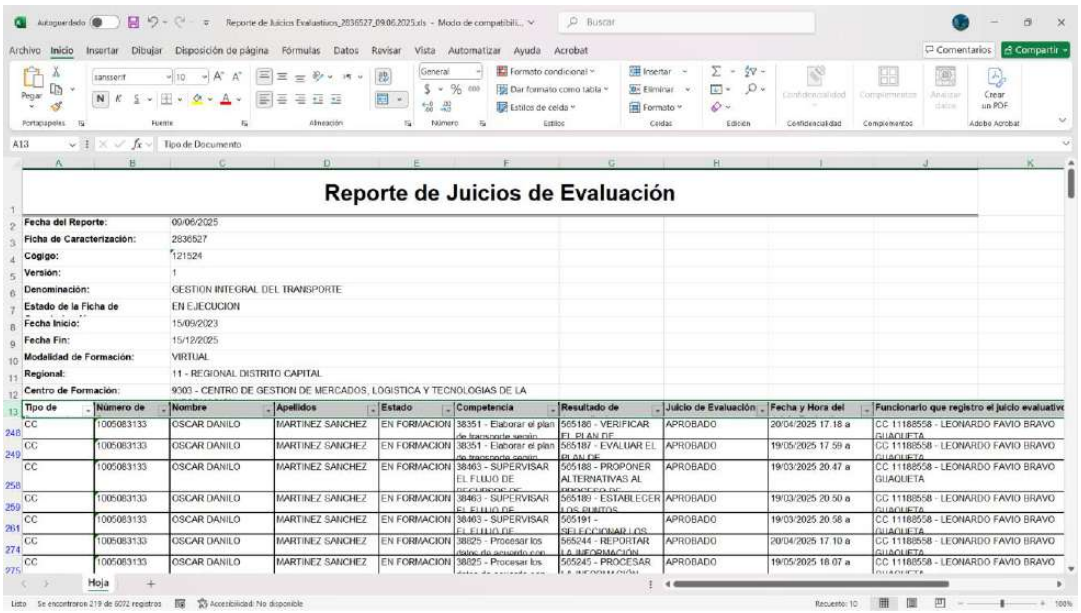
Tipo de Documento	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007563344	ESNEIDER YESID	CHALARCA ESPINAL	EN FORMACION	37890 - Elaborar	565240 - IDENTIFICAR	APROBADO	06/06/2025 14:39 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1007563344	ESNEIDER YESID	CHALARCA ESPINAL	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento	565198 - ORIENTAR EL	APROBADO	06/06/2025 15:50 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1007563344	ESNEIDER YESID	CHALARCA ESPINAL	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento	565196 - EVALUAR EL	APROBADO	06/06/2025 15:54 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1007563344	ESNEIDER YESID	CHALARCA ESPINAL	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento	565199 - PROPONER	APROBADO	06/06/2025 15:59 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1007563344	ESNEIDER YESID	CHALARCA ESPINAL	EN FORMACION	38862 - Coordinar el flujo	565256 -	APROBADO	06/06/2025 16:24 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1040756273	CRISTIAN	RESTREPO MESA	EN FORMACION	37889 - Calcular costos	565232 - PRESENTAR	APROBADO	06/06/2025 14:36 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1040756273	CRISTIAN	RESTREPO MESA	EN FORMACION	37889 - Calcular costos	565233 - COSTEAR EL	APROBADO	06/06/2025 14:36 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1040756273	CRISTIAN	RESTREPO MESA	EN FORMACION	37890 - Elaborar	565240 - IDENTIFICAR	APROBADO	06/06/2025 14:39 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1040756273	CRISTIAN	RESTREPO MESA	EN FORMACION	37890 - Elaborar	565241 - AJUSTAR LOS	APROBADO	06/06/2025 14:41 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO
CC	1040756273	CRISTIAN	RESTREPO MESA	EN FORMACION	37890 - Elaborar	565240 - VERIFICAR	APROBADO	06/06/2025 14:42 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO

Ficha 2836527

Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de ***24 aprendices activos***

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Ficha 2836527



Reporte de Juicios de Evaluación

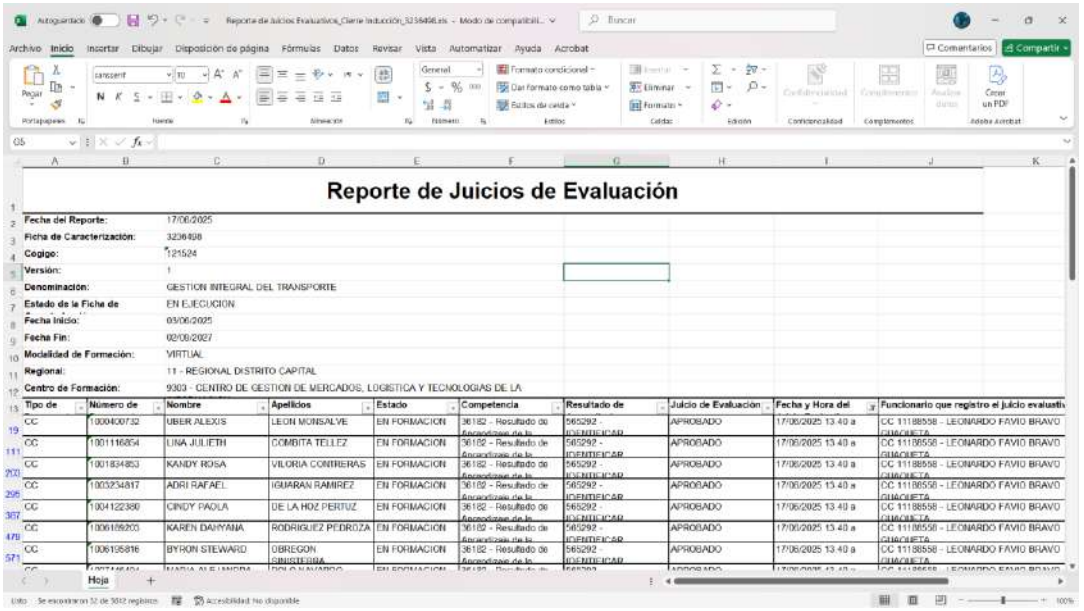
Fecha del Reporte:	09/06/2025
Ficha de Caracterización:	2836527
Codigo:	121524
Version:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2023
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan de transporte según	565180 - VERIFICAR EL PLAN DE	APROBADO	20/04/2025 17:18 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38351 - Elaborar el plan de transporte según	565187 - EVALUAR EL PLAN DE	APROBADO	19/05/2025 17:59 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565188 - PROPONER ALTERNATIVAS AL	APROBADO	19/03/2025 20:47 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565189 - ESTABLECER LOS PUNTOS	APROBADO	19/03/2025 20:50 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38463 - SUPERVISAR EL FLUJO DE	565191 - SELECCIONAR LOS	APROBADO	19/03/2025 20:58 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con	565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	20/04/2025 17:10 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1005083133	OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con	565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	19/05/2025 18:07 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA

Ficha 3236498

Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de ***52 aprendices activos***

Ficha 3236498



Reporte de Juicios de Evaluación

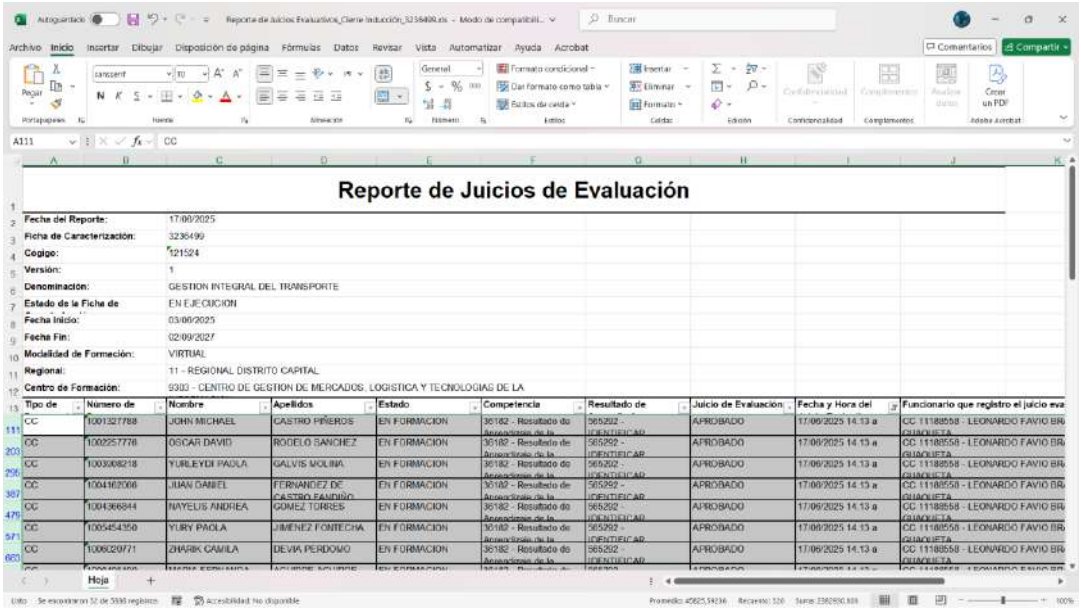
Fecha del Reporte:	17/06/2025
Ficha de Caracterización:	3236498
Codigo:	121524
Version:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/06/2025
Fecha Fin:	02/09/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000400732	UBER ALEXIS	LEON MONSALVE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565292 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 13:40 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1001116854	LINA JULIETH	COMBITA TELLEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565292 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 13:40 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1001834853	KANDY ROSA	VILORIA CONTRERAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565292 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 13:40 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1003234817	ADRI RAFAEL	IGUARAN RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565292 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 13:40 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1004122380	CINDY PAOLA	DE LA HOZ PERTUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565292 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 13:40 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006186203	KAREN DANYANIA	RODRIGUEZ PEDROZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565292 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 13:40 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
CC	1006195816	BYRON STEWARD	OBREGON SINISTERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565292 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/06/2025 13:40 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA

Ficha 3236499

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de ***52 aprendices activos***



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/09/2025
Ficha de Caracterización:	3236499
Codigo:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/09/2025
Fecha Fin:	02/09/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio eva
CC	1001327788	JOHN MICHAEL	CASTRO PIÑEROS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565202 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/09/2025 14:13 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BR GUACHETA
CC	1002257778	OSCAR DAVID	RODELO SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565202 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/09/2025 14:13 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BR GUACHETA
CC	1003008218	YURLEYDI PAOLA	GALVIS MOLINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565202 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/09/2025 14:13 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BR GUACHETA
CC	1004162006	JUAN DANIEL	FERNANDEZ DE CASTRO FANDIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565202 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/09/2025 14:13 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BR GUACHETA
CC	1004366844	NAYELIS ANDREA	GOMEZ TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565202 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/09/2025 14:13 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BR GUACHETA
CC	1005454350	YURY PAOLA	JIMENEZ FONTECHA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565202 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/09/2025 14:13 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BR GUACHETA
CC	1006329771	ZHARIK CAMILA	DEVIA PERDOMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la	565202 - IDENTIFICAR	APROBADO	17/09/2025 14:13 a	CC 11188558 - LEONARDO FAVIO BR GUACHETA

Se crearon los espacios respectivos en Zajuna para el aporte de evidencias por parte de los aprendices en los casos que fueran necesarios como el inicio de fase y/o Actividad de proyecto.

Evidencias de cumplimiento obligación:

7. **Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.**

No se reportan casos de novedades académicas durante el período de ejecución del contrato (junio 2025)

Evidencias de cumplimiento obligación:

8. **Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.**

No se reportan casos de novedades académicas durante el período de ejecución del contrato (junio 2025)

Evidencias de cumplimiento obligación:

9. **Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.**

Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

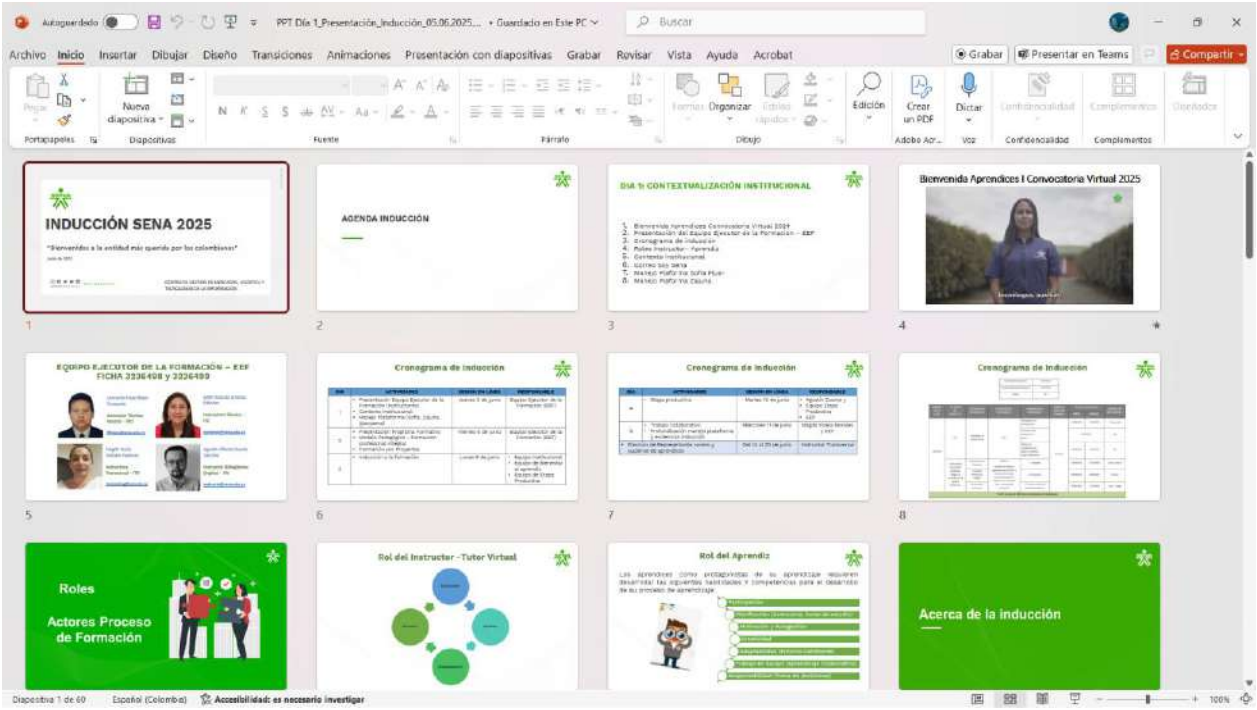
Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligación:

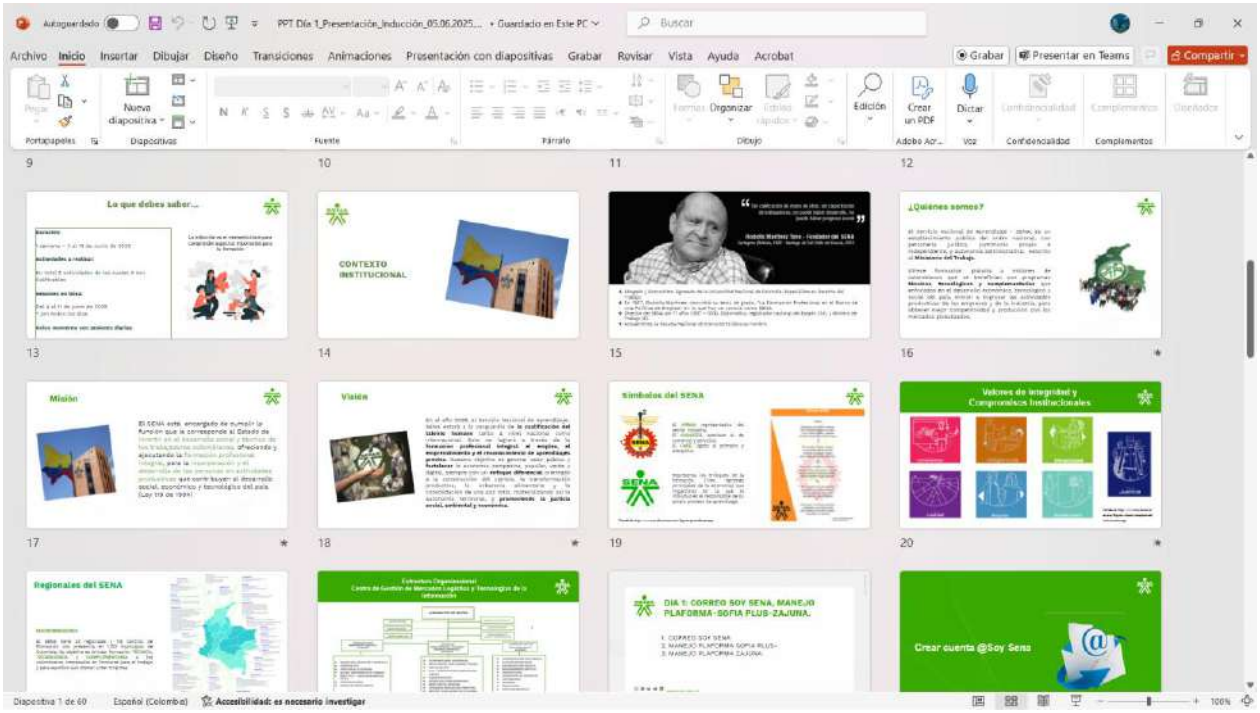
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

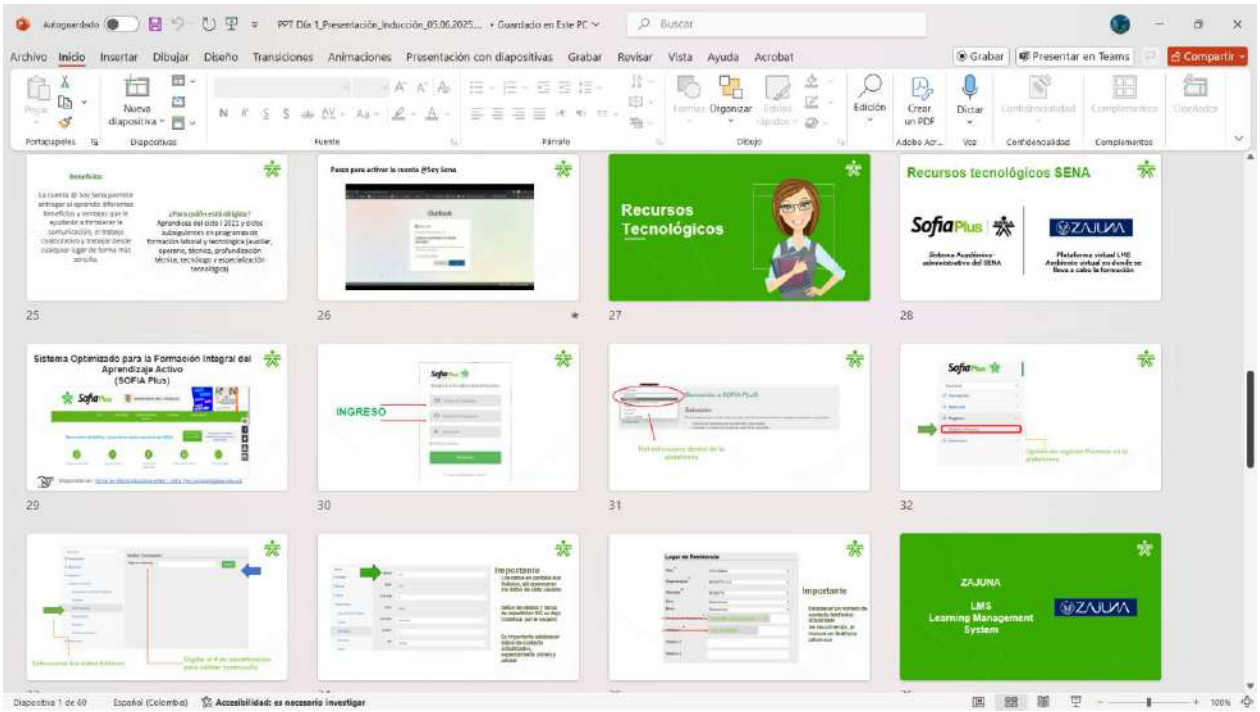
Se realizó el alistamiento y preparación del material para las sesiones en línea impartidas durante el mes en las fichas 3236498 y 3236499

- **Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía.**
- **Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte.**

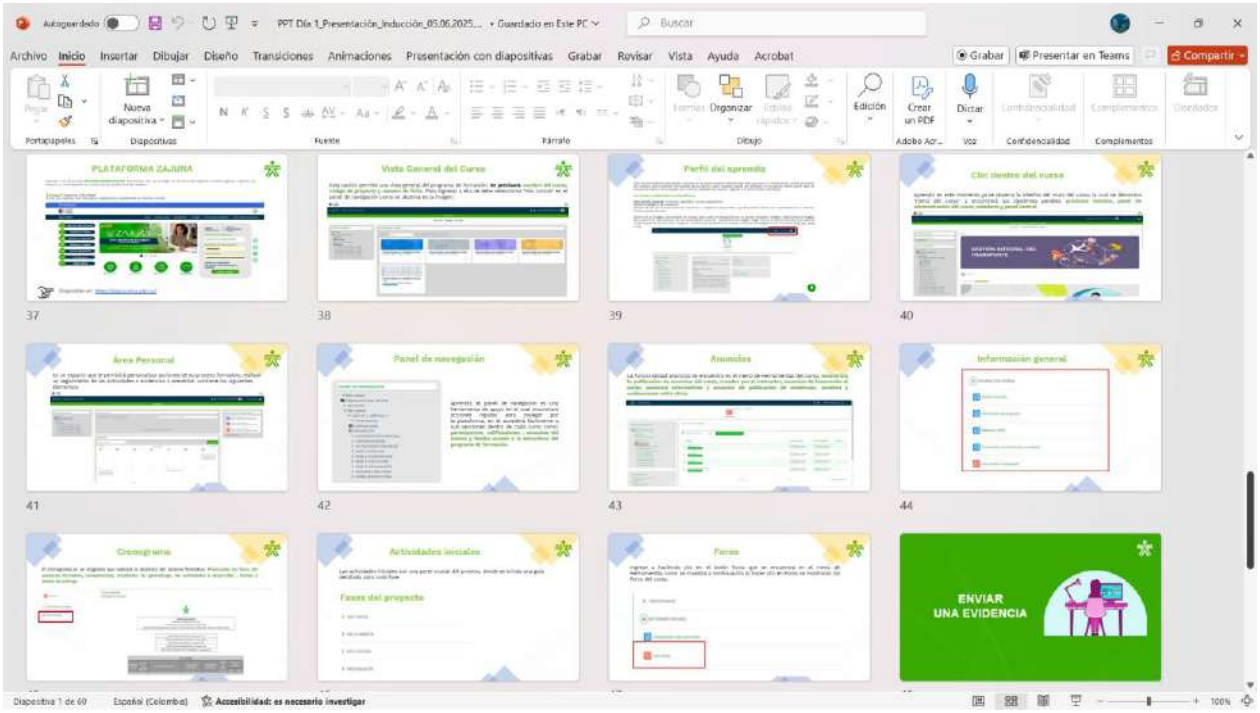


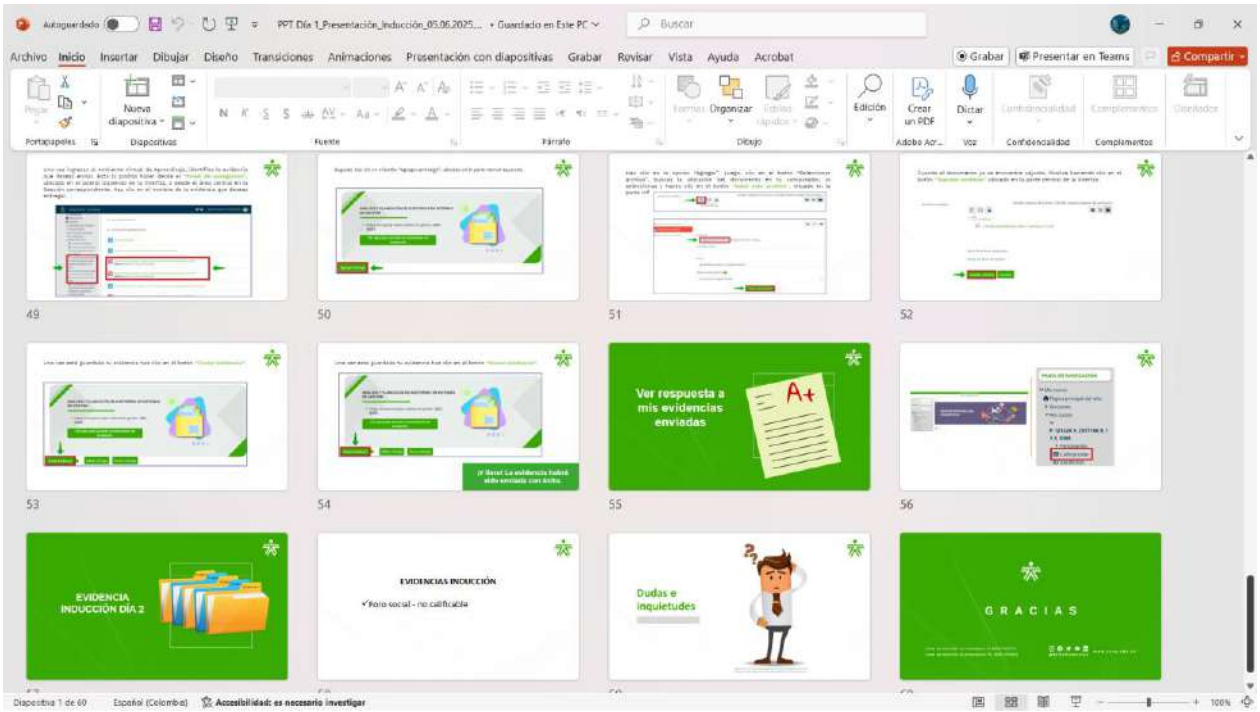
Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





Evidencias de cumplimiento obligación:

11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

Evidencias de cumplimiento obligación:

12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.

Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

Evidencias de cumplimiento obligación:

13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.

Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligación:

14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

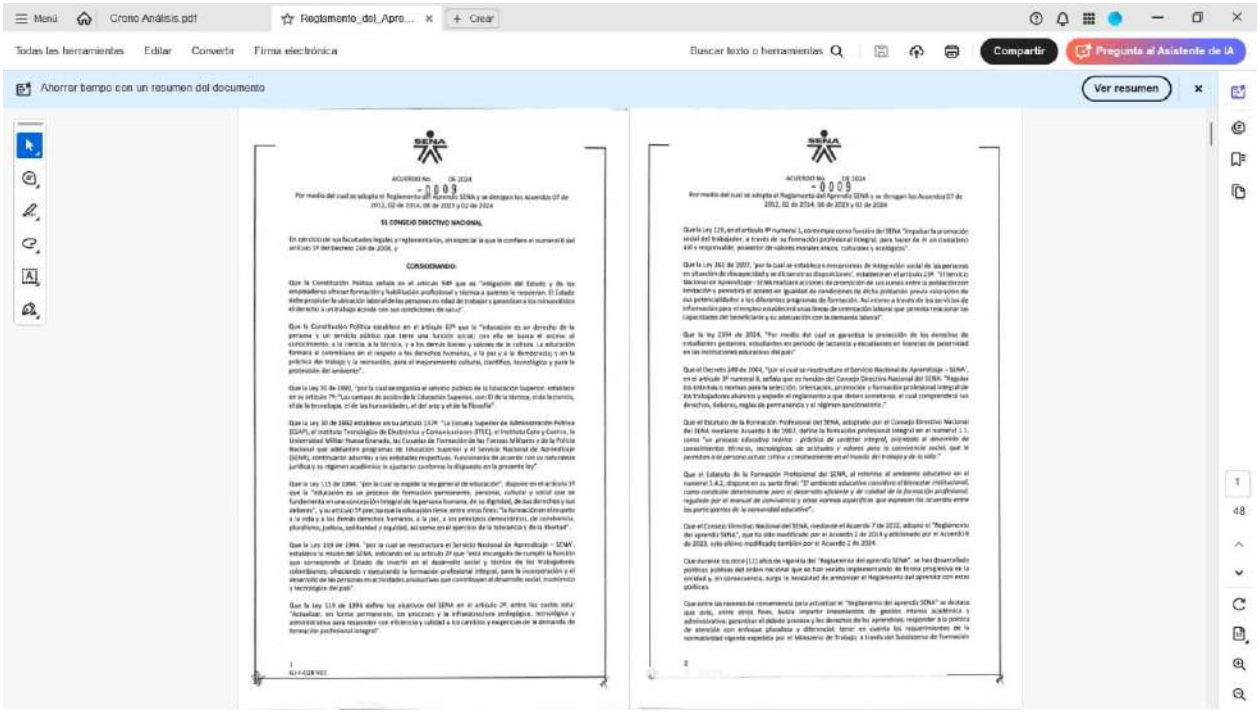
Se incentivó en los aprendices de manera frecuente:

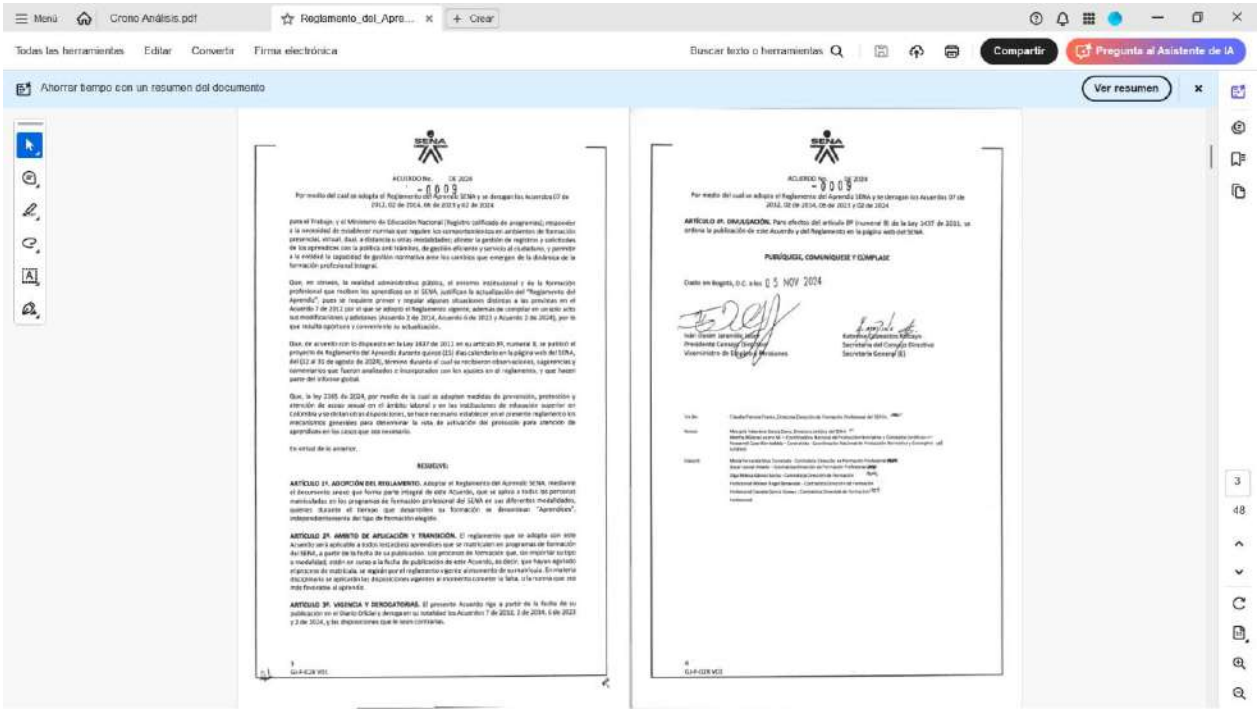
- El reconocimiento del respectivo Reglamento del aprendiz que reposa en ZAJUNA Acuerdo 007 de 2012

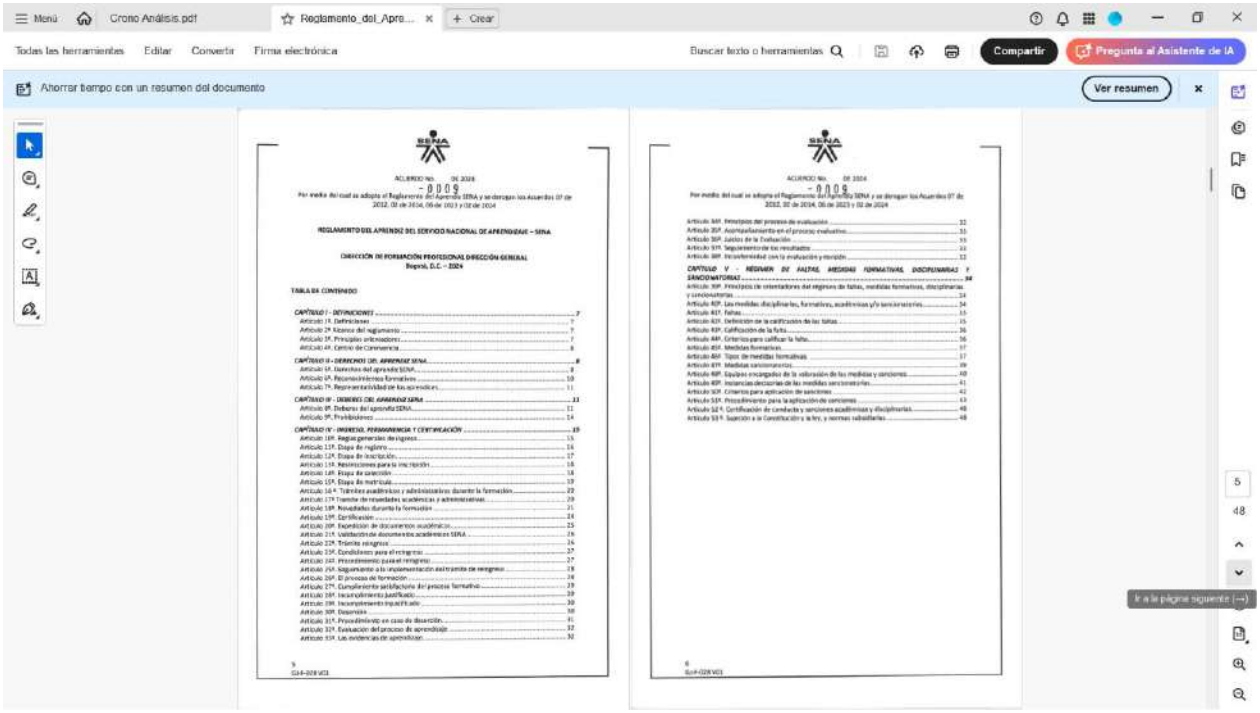
- El reconocimiento del respectivo manual de convivencia emitido por el Centro de formación y adicionalmente se recuerdan los compromisos adquiridos en el Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de noviembre de 2023

- Reglamento del aprendiz:

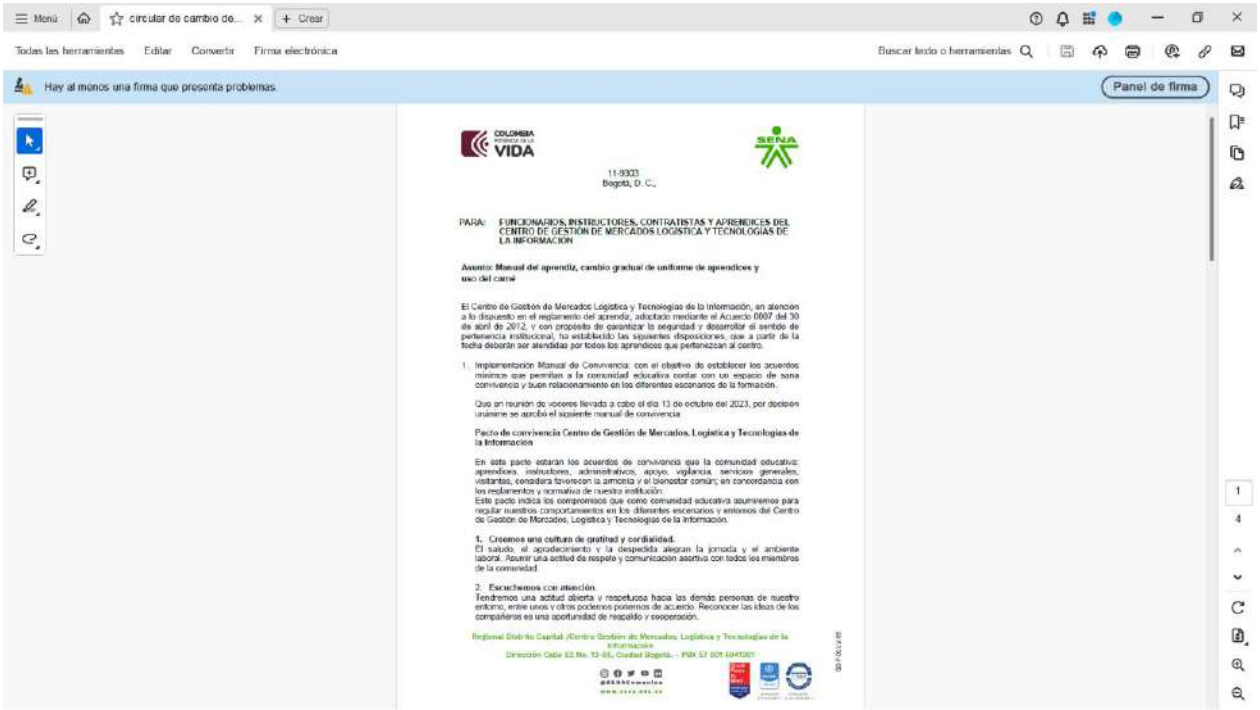


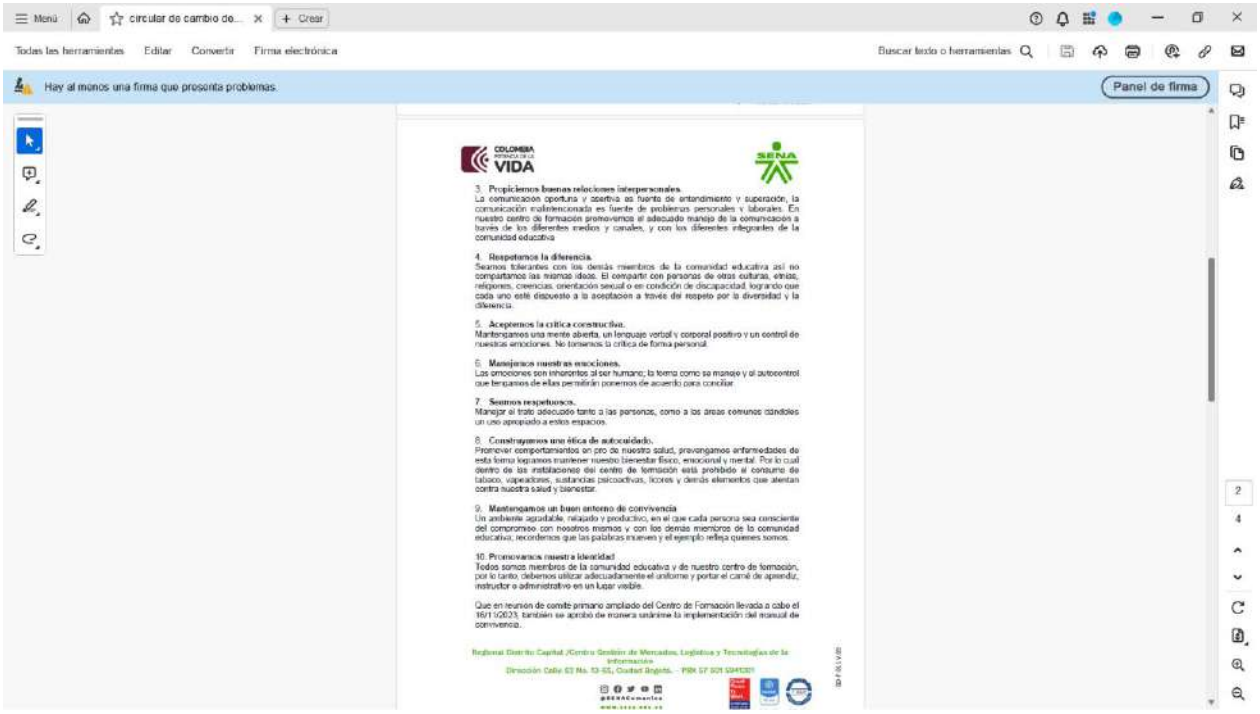






Pacto de Convivencia Aprobado en reunión de Aprendices Voceros el 13/10/2023





3. **Propiciemos buenas relaciones interpersonales.**
La comunicación oportuna y asertiva es fuente de entendimiento y superación, la comunicación inadecuada es fuente de problemas personales y laborales. En nuestro centro de formación promovemos el adecuado manejo de la comunicación a través de los diferentes medios y canales, y con los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

4. **Respetamos la diferencia.**
Seamos tolerantes con los demás miembros de la comunidad educativa así no compartamos las mismas ideas. El compartir con personas de otras culturas, etnias, religiones, creencias, orientación sexual o en condición de discapacidad, logrando que cada uno esté dispuesto a la aceptación a través del respeto por la diversidad y la diferencia.

5. **Aceptemos la crítica constructiva.**
Mantengamos una mente abierta, un lenguaje verbal y corporal positivo y un control de nuestras emociones. No tomemos la crítica de forma personal.

6. **Manejemos nuestras emociones.**
Las emociones son inherentes al ser humano; lo vemos como se maneje y el autocontrol que tengamos de ellas permitirán ponernos de acuerdo para conciliar.

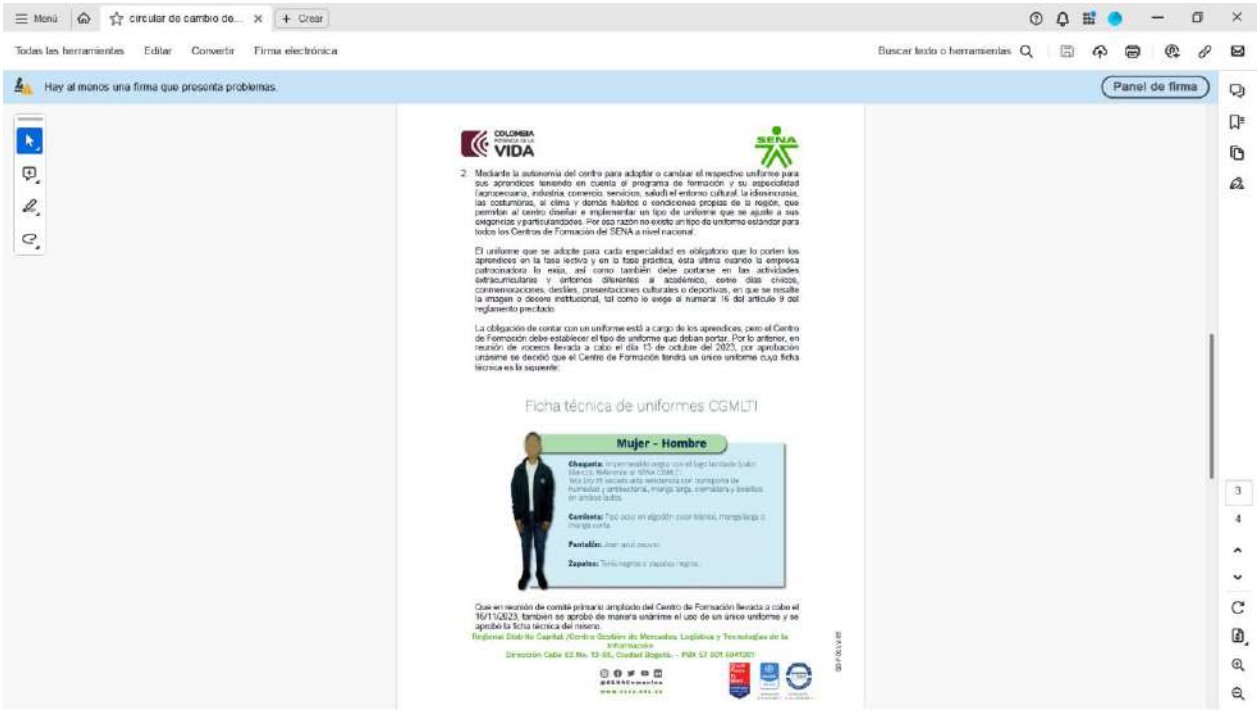
7. **Seamos respetuosos.**
Manejar el trato adecuado tanto a las personas, como a las áreas comunes brindoles un uso apropiado a estos espacios.

8. **Construyamos una ética de autocuidado.**
Promover comportamientos en pro de nuestro salud, prevengamos enfermedades de esta forma logramos mantener nuestro bienestar físico, emocional y mental. Por lo cual dentro de las instalaciones del centro de formación está prohibido el consumo de tabaco, vapeadores, sustancias psicoactivas, licores y demás elementos que atentan contra nuestra salud y bienestar.

9. **Mantengamos un buen entorno de convivencia**
Un ambiente agradable, relajado y productivo, en el que cada persona sea consciente del compromiso con nosotros mismos y con los demás miembros de la comunidad educativa, recordemos que las palabras inducen y el ejemplo refleja quienes somos.

10. **Promovamos nuestra identidad**
Todos somos miembros de la comunidad educativa y de nuestro centro de formación, por lo tanto, debemos utilizar adecuadamente el uniforme y portar el carné de aprendiz, instructor o administrativo en un lugar visible.

Que en reunión de comité primario ampliado del Centro de Formación llevada a cabo el 16/11/2023, también se aprobó de manera unánime la implementación del manual de convivencia.



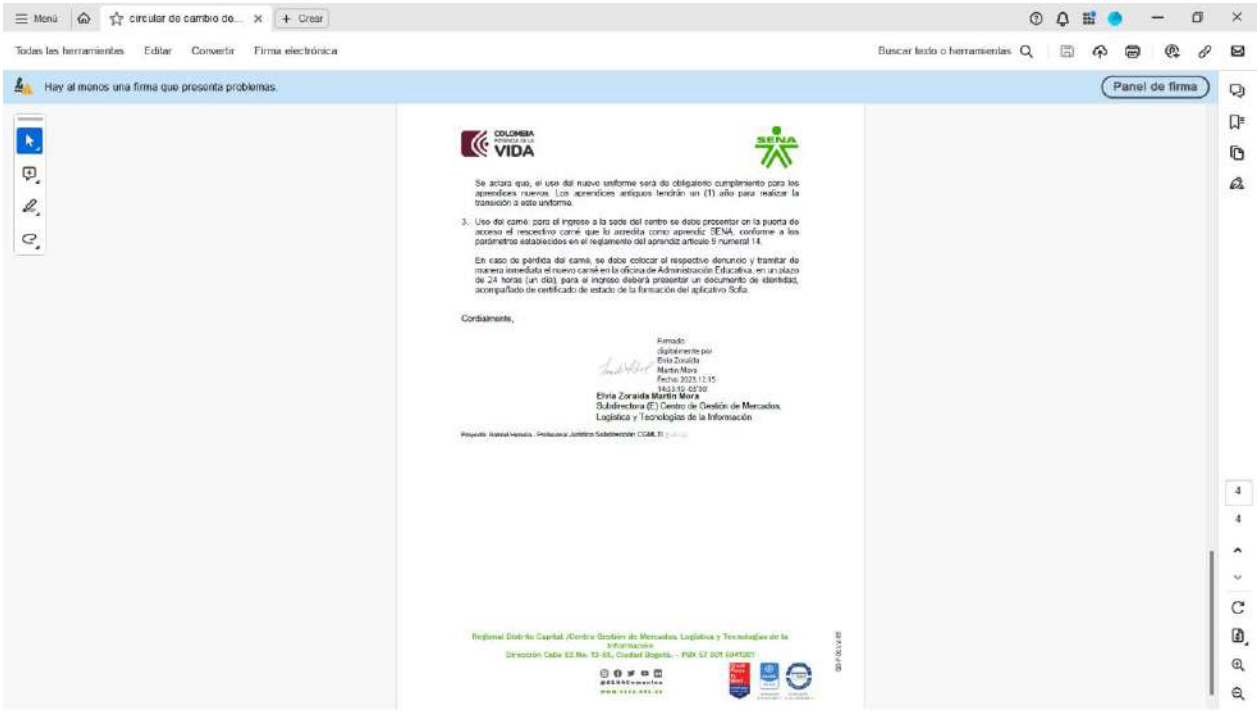
2. Mediante la autonomía del centro para adoptar o cambiar el respectivo uniforme para sus aprendices teniendo en cuenta el programa de formación y su especialidad (agropecuaria, industria, comercio, servicios, salud) el entorno cultural, la idiosincrasia, las costumbres, el clima y demás hábitos o condiciones propias de la región, que permiten al centro diseñar e implementar un tipo de uniforme que se ajuste a sus exigencias y particularidades. Por esa razón no existe un tipo de uniforme estándar para todos los Centros de Formación del SENA a nivel nacional.

El uniforme que se adopte para cada especialidad es obligatorio que lo porten los aprendices en la fase lectiva y en la fase práctica, esta última cuando la empresa patrocinadora lo exija, así como también debe portarse en las actividades extracurriculares y ordenes diferentes al académico, como días cívicos, conmemoraciones, desfiles, presentaciones culturales o deportivas, en que se resalte la imagen o decoro institucional, tal como lo exige el numeral 16 del artículo 9 del reglamento preciado.

La obligación de contar con un uniforme está a cargo de los aprendices, pero el Centro de Formación debe establecer el tipo de uniforme que deban portar. Por lo anterior, en reunión de roceros llevada a cabo el día 13 de octubre del 2023, por aprobación unánime se decidió que el Centro de Formación tendrá un único uniforme cuya ficha técnica es la siguiente:

Ficha técnica de uniformes CGMLTI

Que en reunión de comité primario ampliado del Centro de Formación llevada a cabo el 16/11/2023, también se aprobó de manera unánime el uso de un único uniforme y se aprobó la ficha técnica del mismo.



Se aclara que, el uso del nuevo uniforme será de obligatorio cumplimiento para los aprendices nuevos. Los aprendices antiguos tendrán un (1) año para realizar la transición a este uniforme.

3. Uso del carné: para el ingreso a la sede del centro se debe presentar en la puerta de acceso el respectivo carné que lo acredita como aprendiz SENA, conforme a los parámetros establecidos en el reglamento del aprendiz artículo 9 numeral 14.

En caso de pérdida del carné, se debe colocar el respectivo denuncio y tramitar de manera inmediata el nuevo carné en la oficina de Administración Educativa, en un plazo de 24 horas (un día), para el ingreso deberá presentar un documento de identidad, acompañado de certificado de estado de la formación del aplicativo Sofia.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Elvia Zoraida Martin Mora
Fecha: 2023.12.15 14:53:10 -05'00'

Elvia Zoraida Martín Mora
Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Evidencias de cumplimiento obligación:

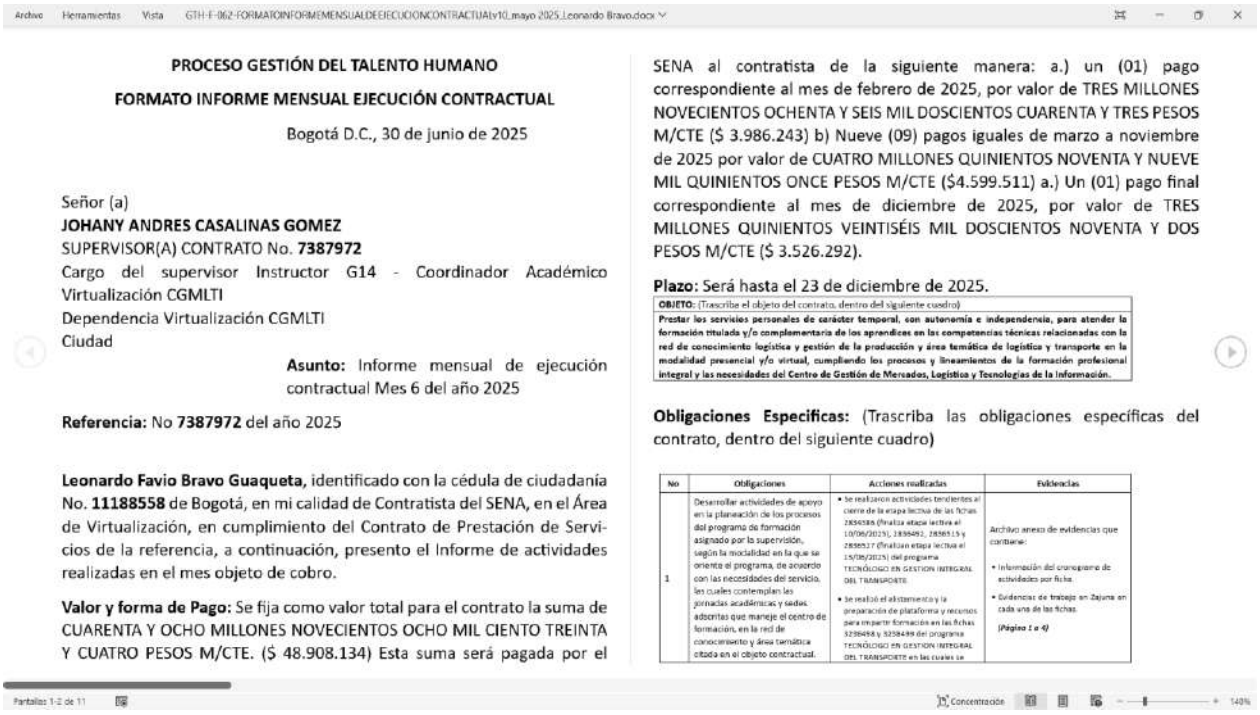
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

Evidencias de cumplimiento obligación:

16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

Se elaboró el formato de informe mensual de ejecución.



Archivo Herramientas Vista GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10_mayo 2025_Leonardo Bravo.docx

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de junio de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387972**
Cargo del supervisor Instructor G14 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI
Dependencia Virtualización CGMLTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 6 del año 2025

Referencia: No **7387972** del año 2025

Leonardo Favio Bravo Guaqueta, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11188558** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

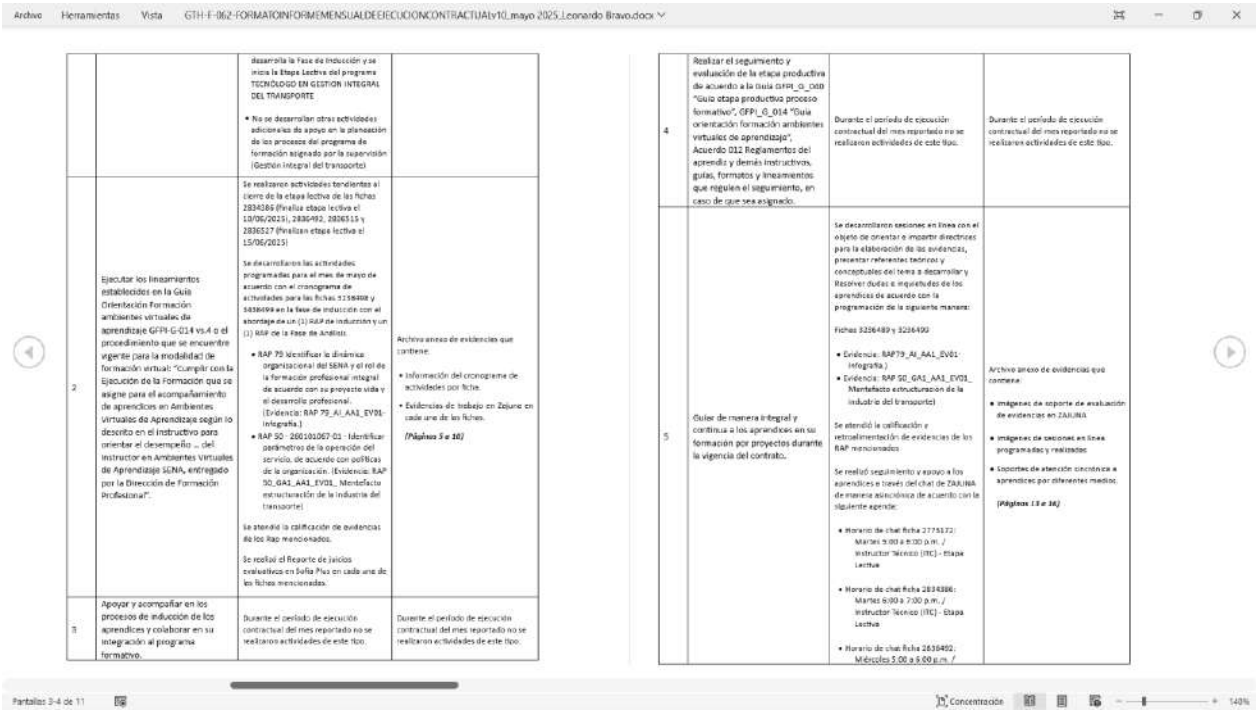
OBJETO: (Trascribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

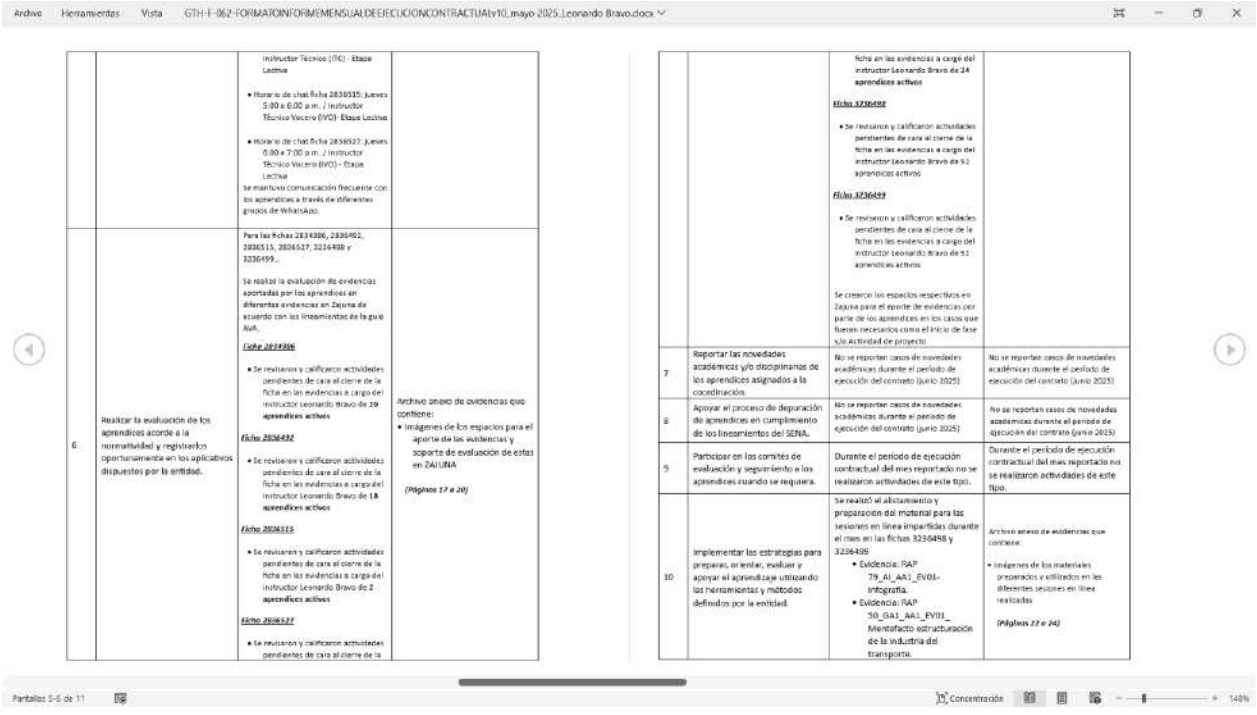
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	• Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2836586 (finaliza etapa lectiva el 10/06/2025), 2836492, 2836515 y 2836527 (finalizan etapa lectiva el 15/06/2025) del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE. • Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 3238484 y 3238499 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE en las cuales se	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. *(Página 1 a 4)*

Pantallas 1-2 de 11 Concentración 140%

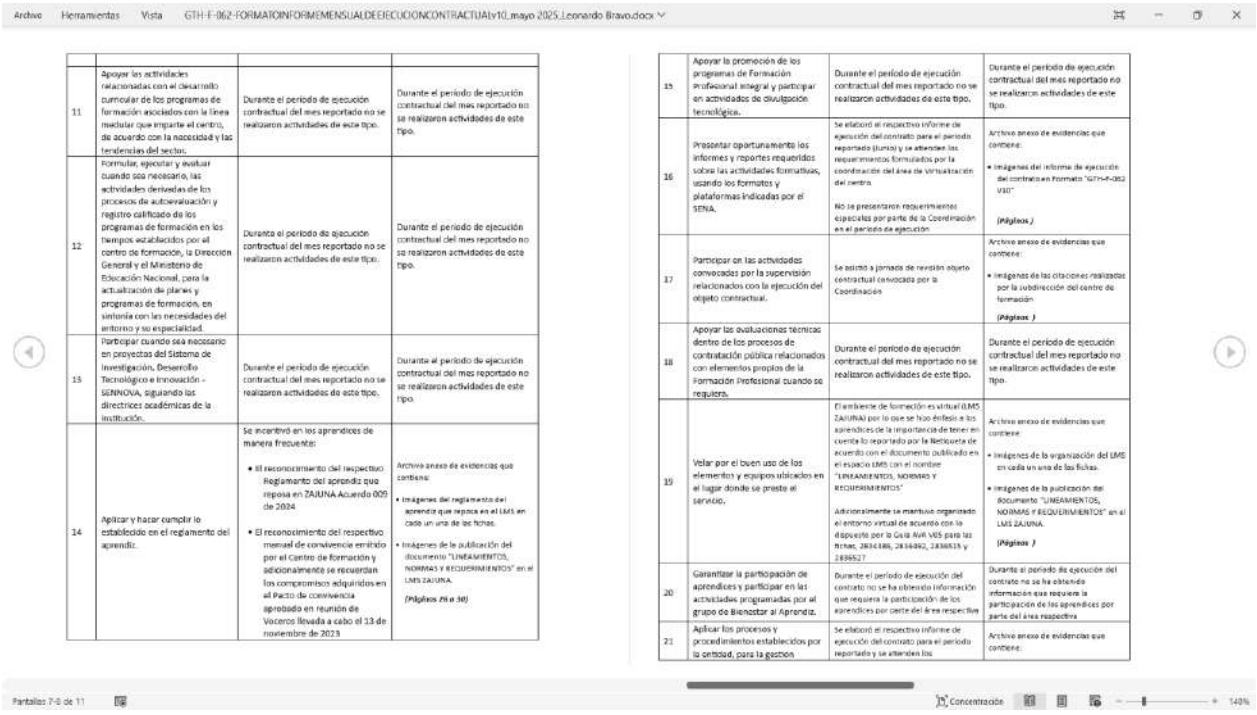
Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



		desarrolla la Fase de Inducción y se inicia la **Etapa Lectiva del programa** TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • No se desarrollan otras actividades adicionales de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Gestión Integral del transporte)	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2834386 (Finaliza etapa lectiva el 13/06/2025), 2836492, 2836515 y 2836527 (Finalizan etapa lectiva el 15/06/2025) Se desarrollaron las actividades programadas para el mes de mayo de acuerdo con el cronograma de actividades para las fichas 3236498 y 3236499 en la fase de inducción con el encontrage de un (1) RAP de inducción y un (1) RAP de la Fase de Análisis. • RAP 79 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto vida y el desarrollo profesional. (Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía.) • RAP 50 - 260101067-01 - Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización. (Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte) Se atendió la calificación de evidencias de los Rap mencionados. Se realizó el Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus en cada una de las fichas mencionadas.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. ***(Páginas 5 a 10)***
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_068 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que rigulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se desarrollaron sesiones en línea con el objeto de orientar e impartir directrices para la elaboración de las evidencias, presentar referentes teóricos y conceptuales del tema a desarrollar y Resolver dudas e inquietudes de los aprendices de acuerdo con la programación de la siguiente manera: Fichas 3236489 y 3236490 • Evidencia: RAP79_AI_AA1_EV01- Infografía.) • Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte) Se atendió la calificación y retroalimentación de evidencias de los RAP mencionados Se realizó seguimiento y apoyo a los aprendices a través del chat de ZAJUNA de manera asincrónica de acuerdo con la siguiente agenda: • Horario de chat ficha 2775372: Martes 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2834386: Martes 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836492: Miércoles 5:00 a 6:00 p.m. /	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Imágenes de sesiones en línea programadas y realizadas • Soportes de atención sincrónica a aprendices por diferentes medios. ***(Páginas 13 a 16)***



		Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836515: Jueves 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO)- Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836527: Jueves 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO) - Etapa Lectiva se mantuvo comunicación frecuente con los aprendices a través de diferentes grupos de WhatsApp.	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para las fichas 2834386, 2836492, 2836515, 2836527, 3236498 y 3236499.. Se realizó la evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Zajuna de acuerdo con los lineamientos de la guía AVA. ***Ficha 2834386*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 29 **aprendices activos** ***Ficha 2836492*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 18 **aprendices activos** ***Ficha 2836515*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 2 **aprendices activos** ***Ficha 2836527*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los espacios para el aporte de las evidencias y soporte de evaluación de estas en ZAJUNA ***(Páginas 17 a 20)***
		ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 24 **aprendices activos** ***Ficha 3236492*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 52 aprendices activos ***Ficha 3236499*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 92 aprendices activos Se crearon los espacios respectivos en Zajuna para el aporte de evidencias por parte de los aprendices en los casos que fueran necesarios como el inicio de fase y/o Actividad de proyecto	
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó el alistamiento y preparación del material para las sesiones en línea impartidas durante el mes en las fichas 3236498 y 3236499 • Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía. • Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los materiales preparados y utilizados en las diferentes sesiones en línea realizadas ***(Páginas 22 a 24)***



11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se incentivó en los aprendices de manera frecuente: • El reconocimiento del respectivo Reglamento del aprendiz que reposa en ZAIUNA Acuerdo 009 de 2024 • El reconocimiento del respectivo manual de convivencia emitido por el Centro de formación y adicionalmente se recuerdan los compromisos adquiridos en el Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de noviembre de 2023	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del reglamento del aprendiz que reposa en el LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" en el LMS ZAIUNA. *(Páginas 26 a 30)*
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el periodo reportado (Junio) y se atienden los requerimientos formulados por la coordinación del área de virtualización del centro. No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el periodo de ejecución	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato "GTH-F-062 V10" *(Páginas)*
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a jornada de revisión objeto contractual convocada por la Coordinación	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de las citaciones realizadas por la subdirección del centro de formación *(Páginas)*
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ambiente de formación es virtual (LMS ZAIUNA) por lo que se hizo énfasis a los aprendices de la importancia de tener en cuenta lo reportado por la Netiqueta de acuerdo con el documento publicado en el espacio LMS con el nombre "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" Adicionalmente se mantuvo organizado el entorno virtual de acuerdo con lo dispuesto por la Guia AVA V05 para las fichas, 2834388, 2834492, 2836515 y 2838527	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la organización del LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" en el LMS ZAIUNA. *(Páginas)*
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se ha obtenido información que requiera la participación de los aprendices por parte del área respectiva	Durante el periodo de ejecución del contrato no se ha obtenido información que requiera la participación de los aprendices por parte del área respectiva
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestion	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el periodo reportado y se atienden los	Archivo anexo de evidencias que contiene:



	documental relacionada con el objeto contractual.	requerimientos formulados por la coordinación del área de Virtualización del centro. No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el periodo de ejecución	• Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato "GTH-F-062 V10" *(Páginas a)*
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Adicionalmente se realizaron las actividades que establece la Coordinación. Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la programación de algunas reuniones, sesiones de apoyo realizadas y actas de reuniones de EEF realizadas en el mes junto con imágenes del centro de calificaciones de evidencias a cargo del instructor. *(Páginas a)*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***7970268061*** de la planilla, emitida por el ***operador SOI*** para el período ***mayo de 2025***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
Contratista
C.C. No. 11188558

Recibí a satisfacción:

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

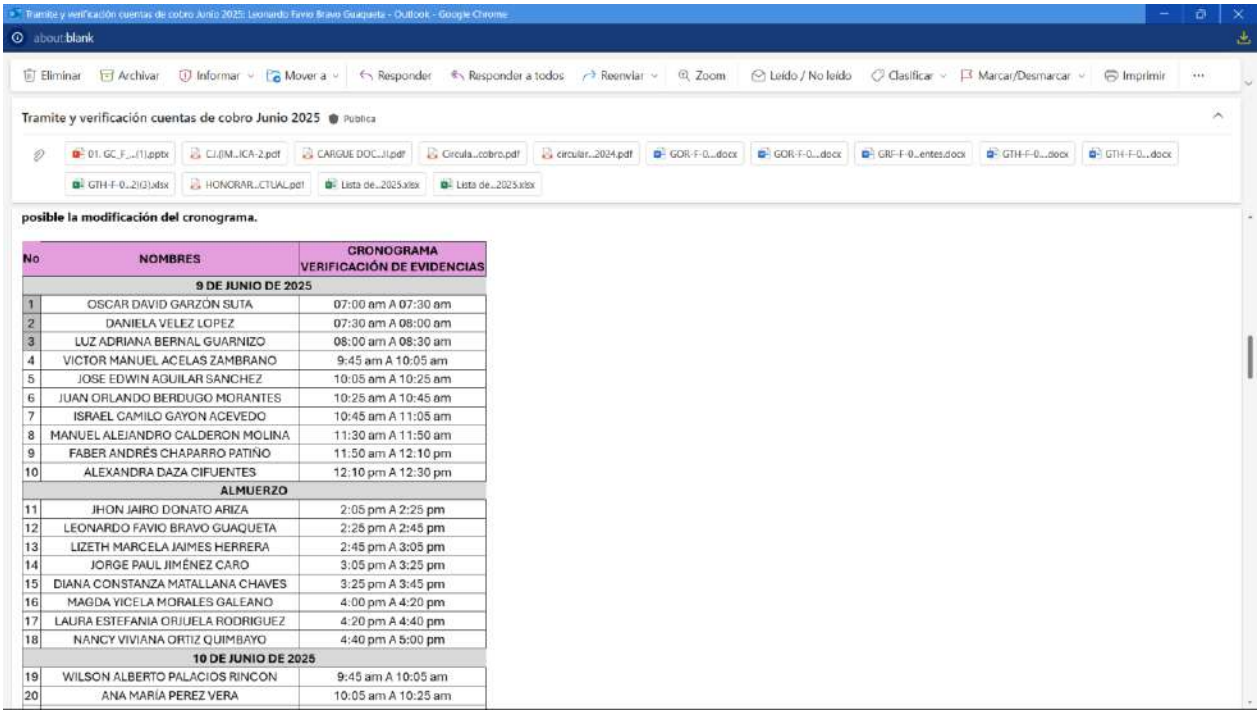


Evidencias de cumplimiento obligación:

17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

Se asistió a jornada de revisión Ejecución del objeto contractual convocada por la Coordinación.





No	NOMBRES	CRONOGRAMA VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS
	9 DE JUNIO DE 2025	
1	OSCAR DAVID GARZÓN SUTA	07:00 am A 07:30 am
2	DANIELA VELEZ LOPEZ	07:30 am A 08:00 am
3	LUZ ADRIANA BERNAL GUARNIZO	08:00 am A 08:30 am
4	VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO	9:45 am A 10:05 am
5	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	10:05 am A 10:25 am
6	JUAN ORLANDO BERDUGO MORANTES	10:25 am A 10:45 am
7	ISRAEL CAMILO GAYON ACEVEDO	10:45 am A 11:05 am
8	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	11:30 am A 11:50 am
9	FABER ANDRÉS CHAPARRO PATIÑO	11:50 am A 12:10 pm
10	ALEXANDRA DAZA CIFUENTES	12:10 pm A 12:30 pm
	ALMUERZO	
11	JHON JAIRO DONATO ARIZA	2:05 pm A 2:25 pm
12	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	2:25 pm A 2:45 pm
13	LIZETH MARCELA JAIMES HERRERA	2:45 pm A 3:05 pm
14	JORGE PAUL JIMÉNEZ CARO	3:05 pm A 3:25 pm
15	DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES	3:25 pm A 3:45 pm
16	MAGDA YICELA MORALES GALEANO	4:00 pm A 4:20 pm
17	LAURA ESTEFANIA ORJUELA RODRIGUEZ	4:20 pm A 4:40 pm
18	NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO	4:40 pm A 5:00 pm
	10 DE JUNIO DE 2025	
19	WILSON ALBERTO PALACIOS RINCON	9:45 am A 10:05 am
20	ANA MARÍA PEREZ VERA	10:05 am A 10:25 am

Evidencias de cumplimiento obligación:

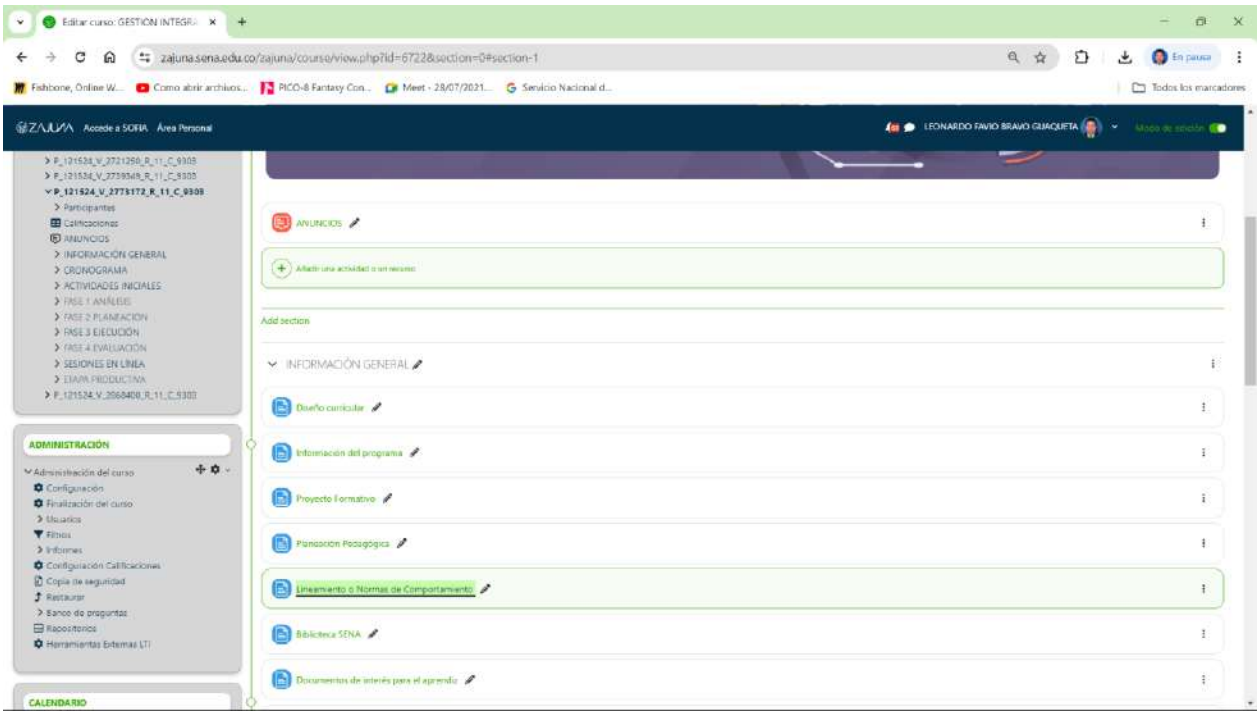
18. **Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.**

Durante el período de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.

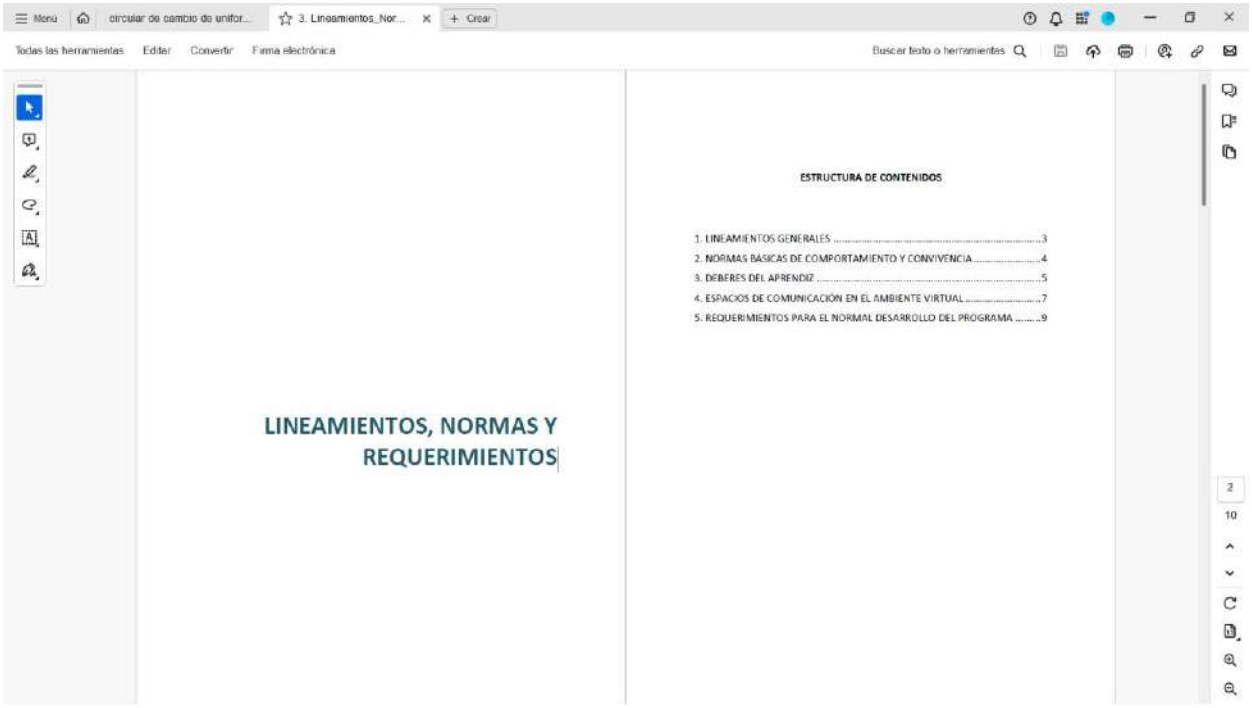
Evidencias de cumplimiento obligación:

19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

El ambiente de formación es virtual (LMS ZAJUNA) por lo que se hizo énfasis a los aprendices de la importancia de tener en cuenta lo reportado por la Netiqueta de acuerdo con el documento publicado en el espacio LMS con el nombre “LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS”



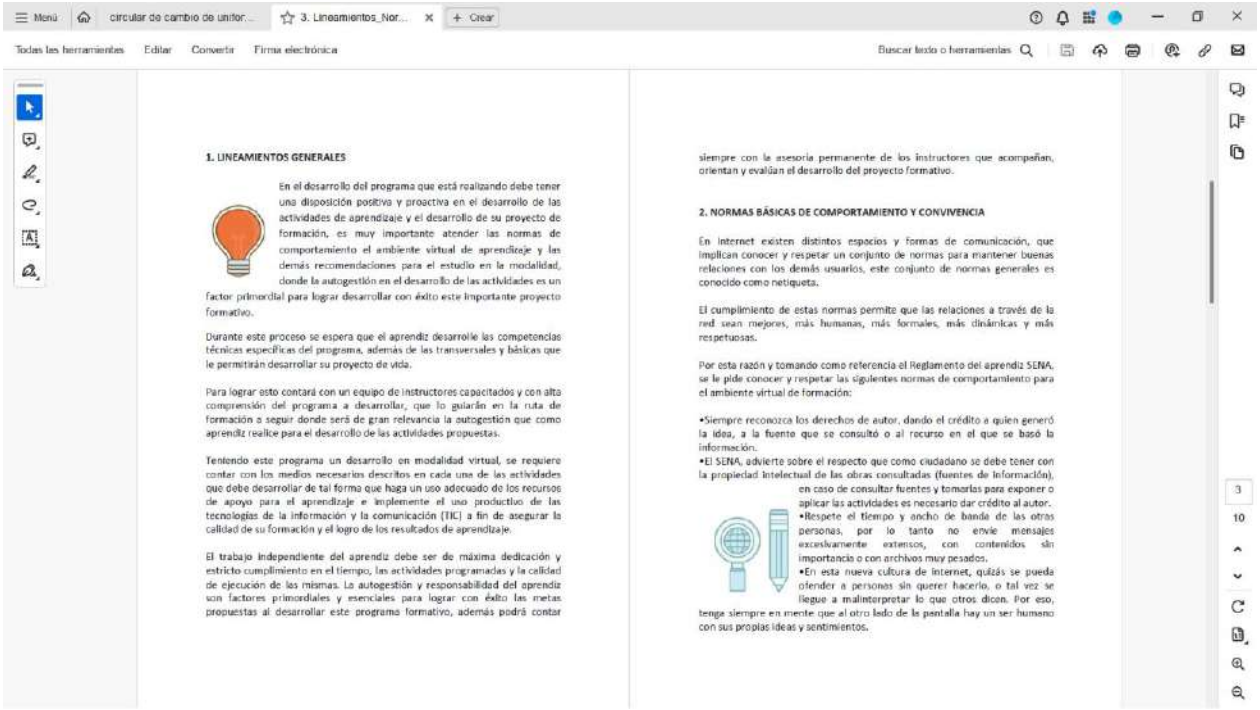
Documento “LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS” publicado en ZAJUNA.



LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS

ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

1. LINEAMIENTOS GENERALES 3
2. NORMAS BASICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA 4
3. DEBERES DEL APRENDIZ 5
4. ESPACIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AMBIENTE VIRTUAL 7
5. REQUERIMIENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROGRAMA 9



1. LINEAMIENTOS GENERALES

En el desarrollo del programa que está realizando debe tener una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y el desarrollo de su proyecto de formación, es muy importante atender las normas de comportamiento el ambiente virtual de aprendizaje y las demás recomendaciones para el estudio en la modalidad, donde la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito este importante proyecto formativo.

Durante este proceso se espera que el aprendiz desarrolle las competencias técnicas específicas del programa, además de las transversales y básicas que le permitirán desarrollar su proyecto de vida.

Para lograr esto contará con un equipo de instructores capacitados y con alta comprensión del programa a desarrollar, que lo guiarán en la ruta de formación a seguir donde será de gran relevancia la autogestión que como aprendiz realice para el desarrollo de las actividades propuestas.

Teniendo este programa un desarrollo en modalidad virtual, se requiere contar con los medios necesarios descritos en cada una de las actividades que debe desarrollar de tal forma que haga un uso adecuado de los recursos de apoyo para el aprendizaje e implemente el uso productivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) a fin de asegurar la calidad de su formación y el logro de los resultados de aprendizaje.

El trabajo independiente del aprendiz debe ser de máxima dedicación y estricto cumplimiento en el tiempo, las actividades programadas y la calidad de ejecución de las mismas. La autogestión y responsabilidad del aprendiz son factores primordiales y esenciales para lograr con éxito las metas propuestas al desarrollar este programa formativo, además podrá contar siempre con la asesoría permanente de los instructores que acompañan, orientan y evalúan el desarrollo del proyecto formativo.

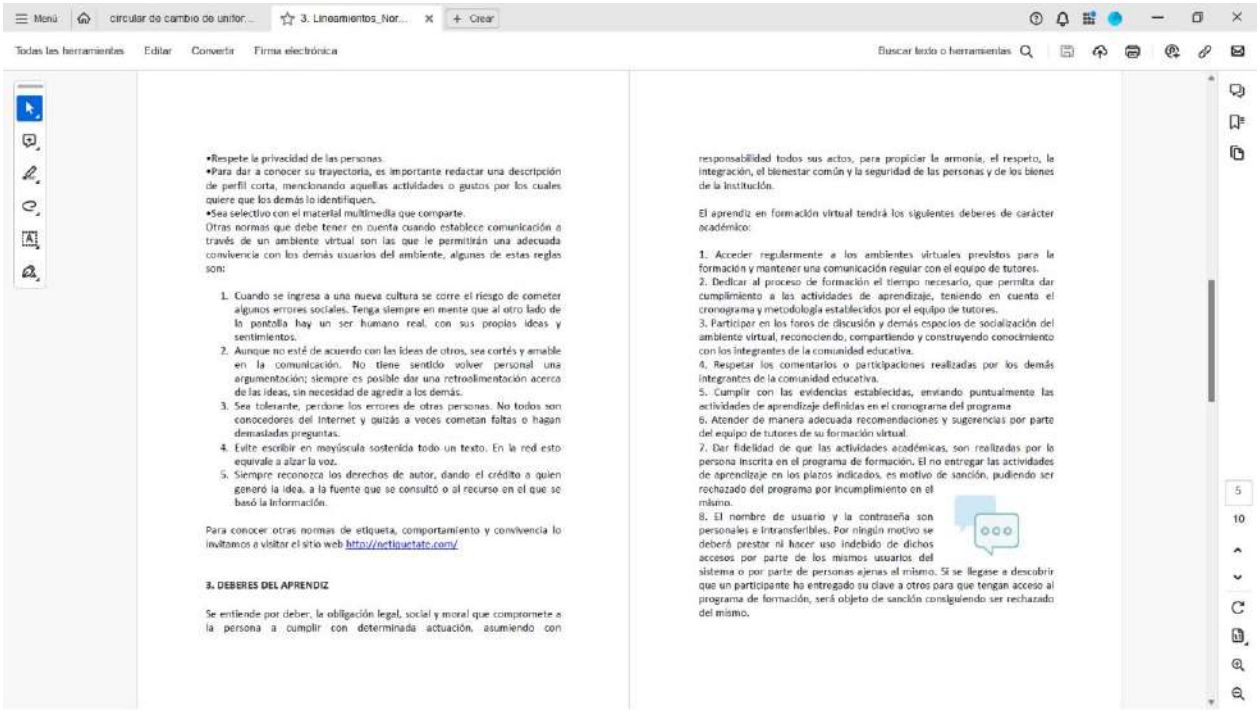
2. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA

En internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como netiqueta.

El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, más formales, más dinámicas y más respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación:

•Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.
•El SENA, advierte sobre el respecto que como ciudadano se debe tener con la propiedad intelectual de las obras consultadas (fuentes de información), en caso de consultar fuentes y tomarlas para exponer o aplicar las actividades es necesario dar crédito al autor.
•Respete el tiempo y ancho de banda de las otras personas, por lo tanto no envíe mensajes excesivamente extensos, con contenidos sin importancia o con archivos muy pesados.
•En esta nueva cultura de internet, quizás se pueda ofender a personas sin querer hacerlo, o tal vez se llegue a malinterpretar lo que otros dicen. Por eso, tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano con sus propias ideas y sentimientos.



•Respete la privacidad de las personas.
•Para dar a conocer su trayectoria, es importante redactar una descripción de perfil corta, mencionando aquellas actividades o gustos por los cuales quiere que los demás lo identifiquen.
•Sea selectivo con el material multimedia que comparte.
Otras normas que debe tener en cuenta cuando establece comunicación a través de un ambiente virtual son las que le permitirán una adecuada convivencia con los demás usuarios del ambiente, algunas de estas reglas son:

1. Cuando se ingresa a una nueva cultura se corre el riesgo de cometer algunos errores sociales. Tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano real, con sus propios ideas y sentimientos.
2. Aunque no esté de acuerdo con las ideas de otros, sea cortés y amable en la comunicación. No tiene sentido volver personal una argumentación; siempre es posible dar una retroalimentación acerca de las ideas, sin necesidad de agredir a los demás.
3. Sea tolerante, perdone los errores de otras personas. No todos son conocedores del Internet y quizás a veces cometan faltas o hagan demasiadas preguntas.
4. Evite escribir en mayúscula sostenida todo un texto. En la red esto equivale a alzar la voz.
5. Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.

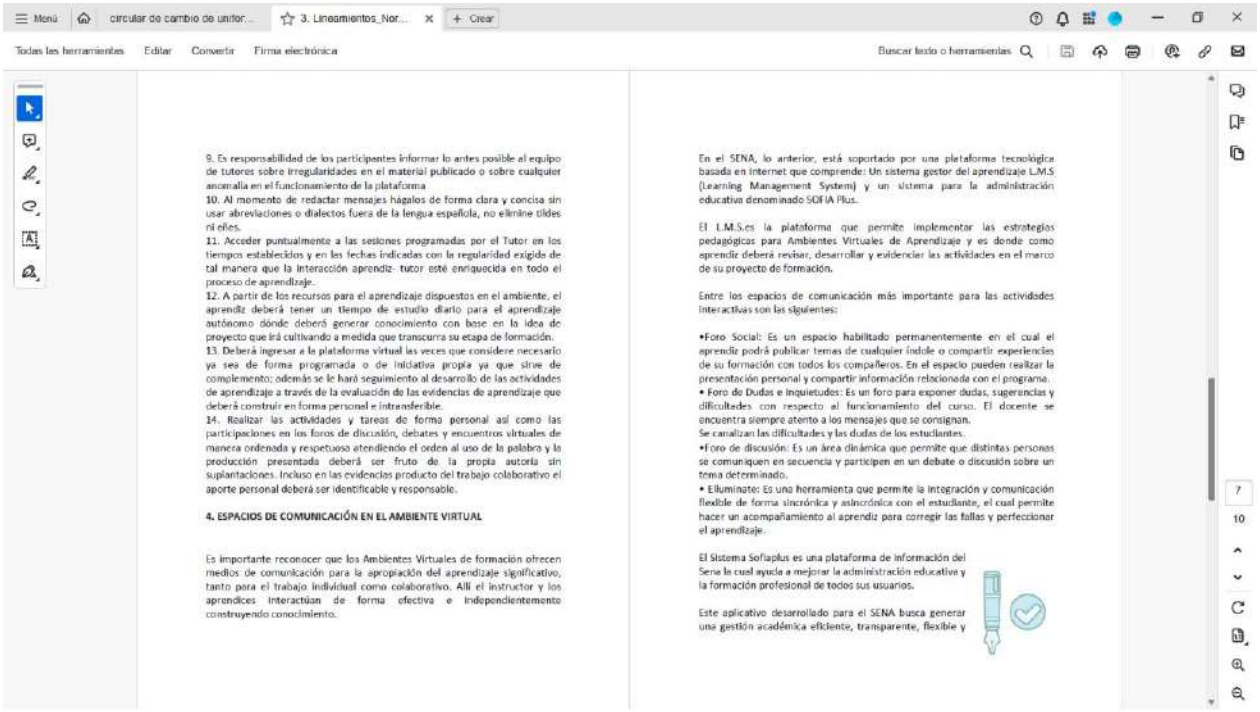
Para conocer otras normas de etiqueta, comportamiento y convivencia lo invitamos a visitar el sitio web http://netiquetate.com/

3. DEBERES DEL APRENDIZ

Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común y la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.

El aprendiz en formación virtual tendrá los siguientes deberes de carácter académico:

1. Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación regular con el equipo de tutores.
2. Dedicar al proceso de formación el tiempo necesario, que permita dar cumplimiento a las actividades de aprendizaje, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el equipo de tutores.
3. Participar en los foros de discusión y demás espacios de socialización del ambiente virtual, reconociendo, compartiendo y construyendo conocimiento con los integrantes de la comunidad educativa.
4. Respetar los comentarios o participaciones realizadas por los demás integrantes de la comunidad educativa.
5. Cumplir con las evidencias establecidas, enviando puntualmente las actividades de aprendizaje definidas en el cronograma del programa
6. Atender de manera adecuada recomendaciones y sugerencias por parte del equipo de tutores de su formación virtual.
7. Dar fidelidad de que las actividades académicas, son realizadas por la persona inscrita en el programa de formación. El no entregar las actividades de aprendizaje en los plazos indicados, es motivo de sanción, pudiendo ser rechazado del programa por incumplimiento en el mismo.
8. El nombre de usuario y la contraseña son personales e intransferibles. Por ningún motivo se deberá prestar ni hacer uso indebido de dichos accesos por parte de los mismos usuarios del sistema o por parte de personas ajenas al mismo. Si se llegase a descubrir que un participante ha entregado su clave a otros para que tengan acceso al programa de formación, será objeto de sanción consiguiendo ser rechazado del mismo.



9. Es responsabilidad de los participantes informar lo antes posible al equipo de tutores sobre irregularidades en el material publicado o sobre cualquier anomalía en el funcionamiento de la plataforma
10. Al momento de redactar mensajes hágalos de forma clara y concisa sin usar abreviaciones o dialectos fuera de la lengua española, no elimine tildes ni eñes.
11. Acceder puntualmente a las sesiones programadas por el Tutor en los tiempos establecidos y en las fechas indicadas con la regularidad exigida de tal manera que la interacción aprendiz- tutor esté enriquecida en todo el proceso de aprendizaje.
12. A partir de los recursos para el aprendizaje dispuestos en el ambiente, el aprendiz deberá tener un tiempo de estudio diario para el aprendizaje autónomo donde deberá generar conocimiento con base en la idea de proyecto que irá cultivando a medida que transcurra su etapa de formación.
13. Deberá ingresar a la plataforma virtual las veces que considere necesario ya sea de forma programada o de iniciativa propia ya que sirve de complemento; además se le hará seguimiento al desarrollo de las actividades de aprendizaje a través de la evaluación de las evidencias de aprendizaje que deberá construir en forma personal e intransferible.
14. Realizar las actividades y tareas de forma personal así como las participaciones en los foros de discusión, debates y encuentros virtuales de manera ordenada y respetuoso atendiendo el orden al uso de la palabra y la producción presentada deberá ser fruto de la propia autoría sin suplantaciones. Incluso en las evidencias producto del trabajo colaborativo el aporte personal deberá ser identificable y responsable.

4. ESPACIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AMBIENTE VIRTUAL

Es importante reconocer que los Ambientes Virtuales de formación ofrecen medios de comunicación para la apropiación del aprendizaje significativo, tanto para el trabajo individual como colaborativo. Allí el instructor y los aprendices interactúan de forma efectiva e independientemente construyendo conocimiento.

En el SENA, lo anterior, está soportado por una plataforma tecnológica basada en Internet que comprende: Un sistema gestor del aprendizaje LMS (Learning Management System) y un sistema para la administración educativa denominado SOFIA Plus.

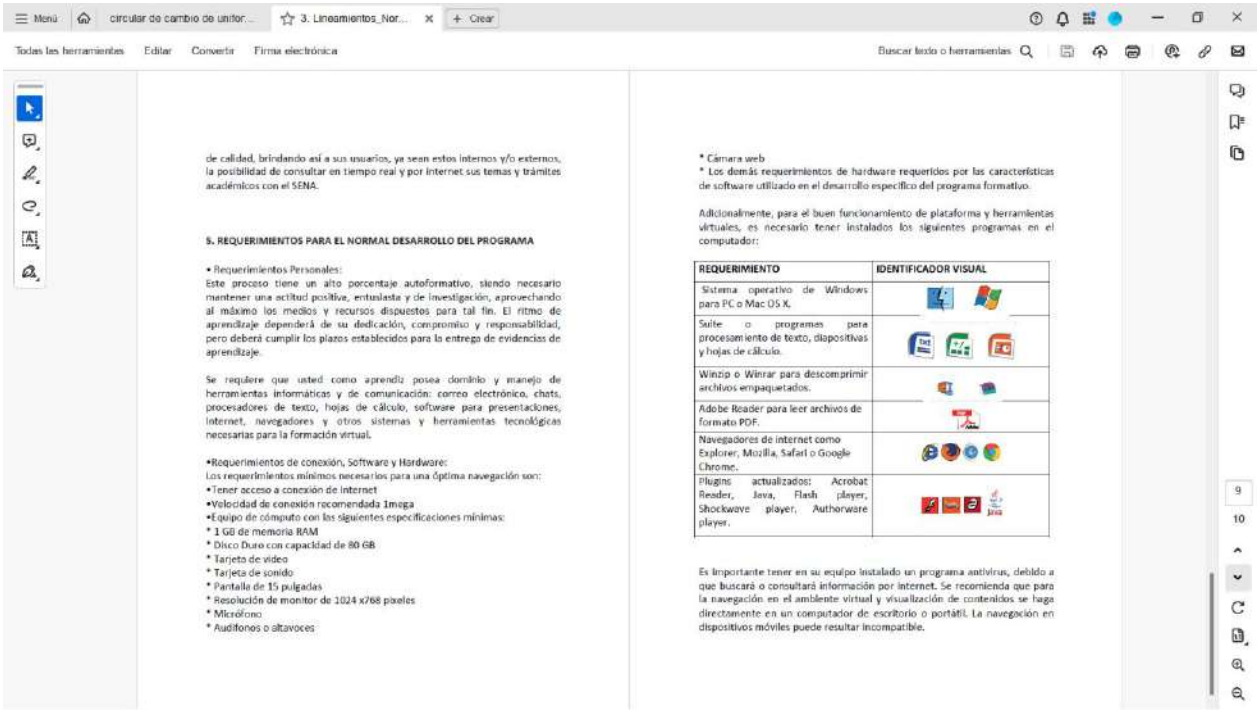
El L.M.S.es la plataforma que permite implementar las estrategias pedagógicas para Ambientes Virtuales de Aprendizaje y es donde como aprendiz deberá revisar, desarrollar y evidenciar las actividades en el marco de su proyecto de formación.

Entre los espacios de comunicación más importante para las actividades interactivas son las siguientes:

•Foro Social: Es un espacio habilitado permanentemente en el cual el aprendiz podrá publicar temas de cualquier índole o compartir experiencias de su formación con todos los compañeros. En el espacio pueden realizar la presentación personal y compartir información relacionada con el programa.
• Foro de Dudas e Inquietudes: Es un foro para exponer dudas, sugerencias y dificultades con respecto al funcionamiento del curso. El docente se encuentra siempre atento a los mensajes que se consignan.
Se canalizan las dificultades y las dudas de los estudiantes.
•Foro de discusión: Es un área dinámica que permite que distintas personas se comuniquen en secuencia y participen en un debate o discusión sobre un tema determinado.
• Ellumínate: Es una herramienta que permite la integración y comunicación flexible de forma sincrónica y asincrónica con el estudiante, el cual permite hacer un acompañamiento al aprendiz para corregir las fallas y perfeccionar el aprendizaje.

El Sistema Sofiaplus es una plataforma de información del Sena la cual ayuda a mejorar la administración educativa y la formación profesional de todos sus usuarios.

Este aplicativo desarrollado para el SENA busca generar una gestión académica eficiente, transparente, flexible y



de calidad, brindando así a sus usuarios, ya sean estos internos y/o externos, la posibilidad de consultar en tiempo real y por internet sus temas y trámites académicos con el SENA.

5. REQUERIMIENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROGRAMA

• Requerimientos Personales:
Este proceso tiene un alto porcentaje autoformativo, siendo necesario mantener una actitud positiva, entusiasta y de investigación, aprovechando al máximo los medios y recursos dispuestos para tal fin. El ritmo de aprendizaje dependerá de su dedicación, compromiso y responsabilidad, pero deberá cumplir los plazos establecidos para la entrega de evidencias de aprendizaje.

Se requiere que usted como aprendiz posea dominio y manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

•Requerimientos de conexión, Software y Hardware:
Los requerimientos mínimos necesarios para una óptima navegación son:
•Tener acceso a conexión de Internet
•Velocidad de conexión recomendada 1mega
•Equipo de cómputo con las siguientes especificaciones mínimas:
* 1 GB de memoria RAM
* Disco Duro con capacidad de 80 GB
* Tarjeta de video
* Tarjeta de sonido
* Pantalla de 15 pulgadas
* Resolución de monitor de 1024 x768 pixeles
* Micrófono
* Audífonos o altavoces
* Cámara web
* Los demás requerimientos de hardware requeridos por las características de software utilizado en el desarrollo específico del programa formativo.

Adicionalmente, para el buen funcionamiento de plataforma y herramientas virtuales, es necesario tener instalados los siguientes programas en el computador:

REQUERIMIENTO	IDENTIFICADOR VISUAL
Sistema operativo de Windows para PC o Mac OS X.	
Suite o programas para procesamiento de texto, diapositivas y hojas de cálculo.	
Winzip o Winrar para descomprimir archivos empaquetados.	
Adobe Reader para leer archivos de formato PDF.	
Navegadores de internet como Explorer, Mozilla, Safari o Google Chrome.	
Plugins actualizados: Acrobat Reader, Java, Flash player, Shockwave player, Authorware player.	

Es importante tener en su equipo instalado un programa antivirus, debido a que buscará o consultará información por Internet. Se recomienda que para la navegación en el ambiente virtual y visualización de contenidos se haga directamente en un computador de escritorio o portátil. La navegación en dispositivos móviles puede resultar incompatible.

Evidencias de cumplimiento obligación:

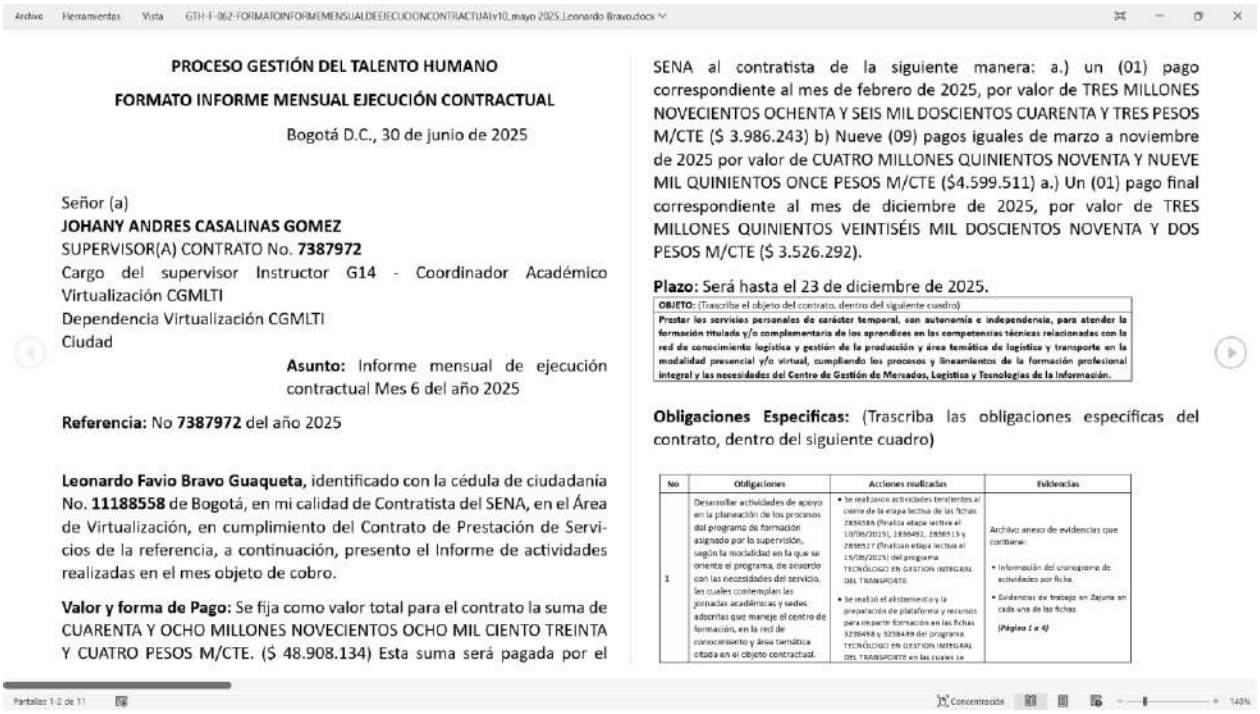
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

Durante el período de ejecución del contrato no se ha obtenido información que requiera la participación de los aprendices por parte del área respectiva

Evidencias de cumplimiento obligación:

21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

Se elaboró el formato de informe mensual de ejecución.



Archivo Herramientas Vista GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10_mayo 2025_Leonardo Bravo.docx

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de junio de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387972**
Cargo del supervisor Instructor G14 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI
Dependencia Virtualización CGMLTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 6 del año 2025

Referencia: No **7387972** del año 2025

Leonardo Favio Bravo Guaqueta, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11188558** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

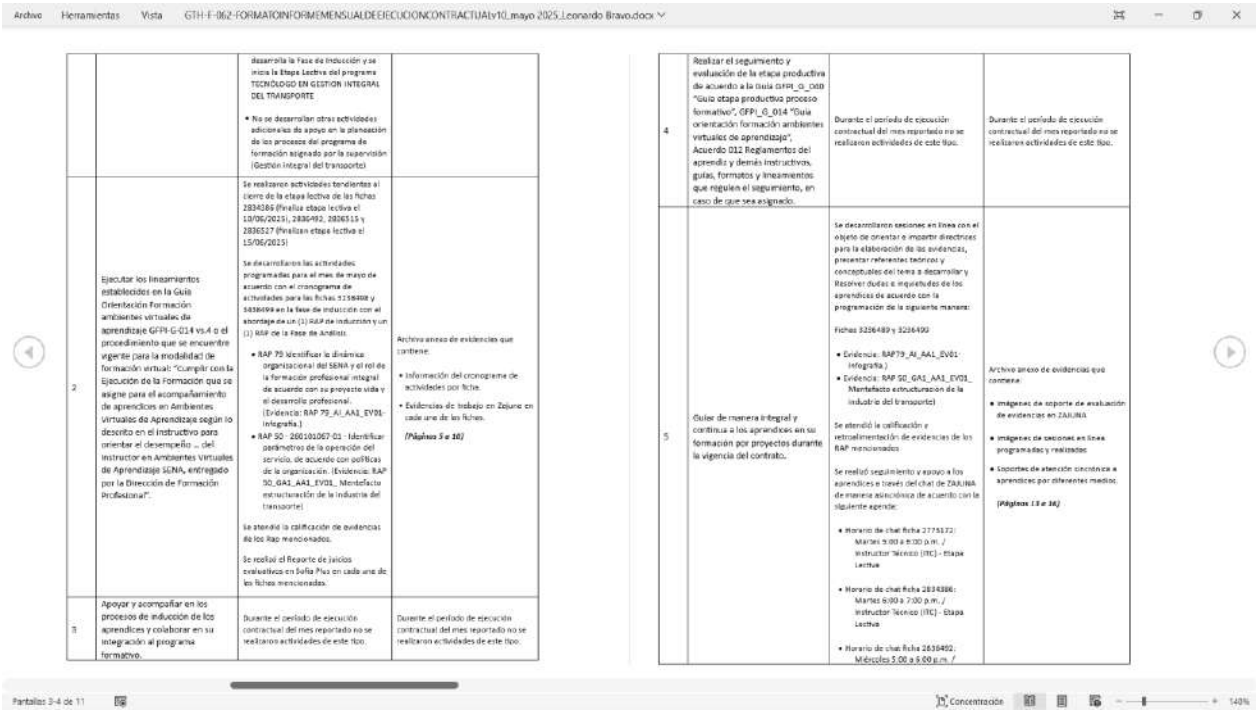
OBJETO: (Trascribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

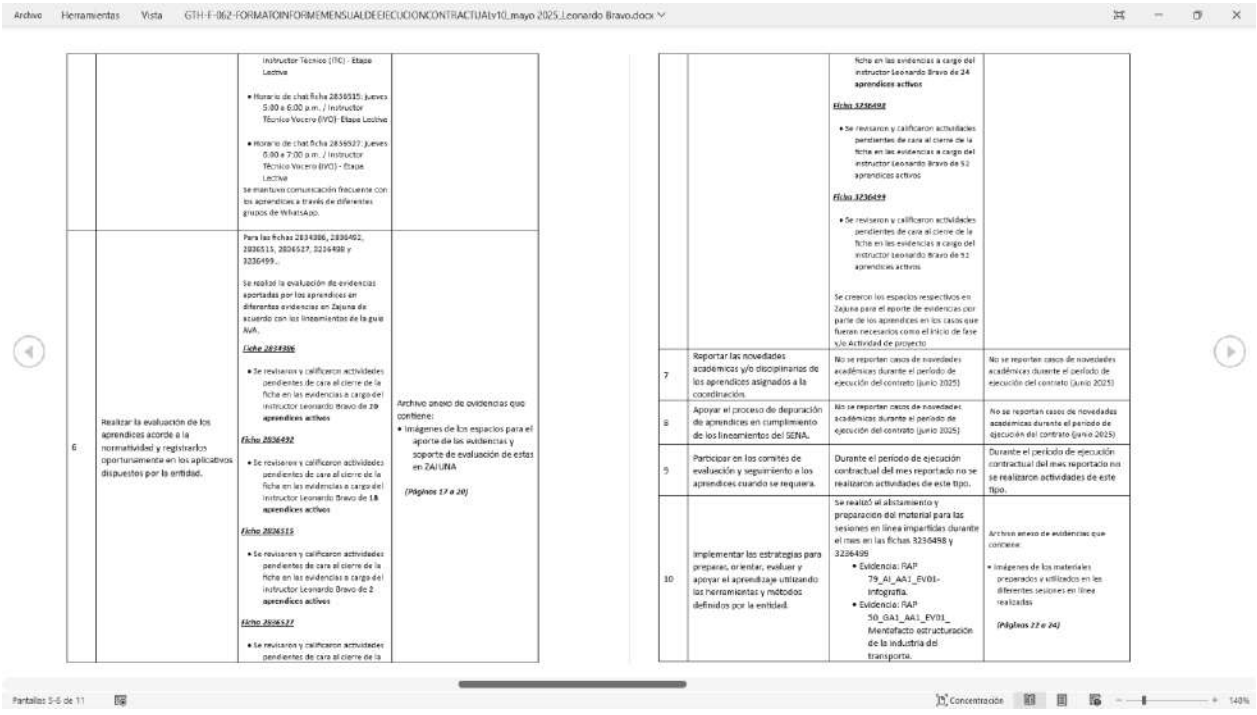
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	• Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2836586 (finaliza etapa lectiva el 10/06/2025), 2836492, 2836515 y 2836527 (finalizan etapa lectiva el 15/06/2025) del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE. • Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 3238498 y 3238499 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE en las cuales se	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. *(Página 1 a 4)*

Pantallas 1-2 de 11 Concentración 140%

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

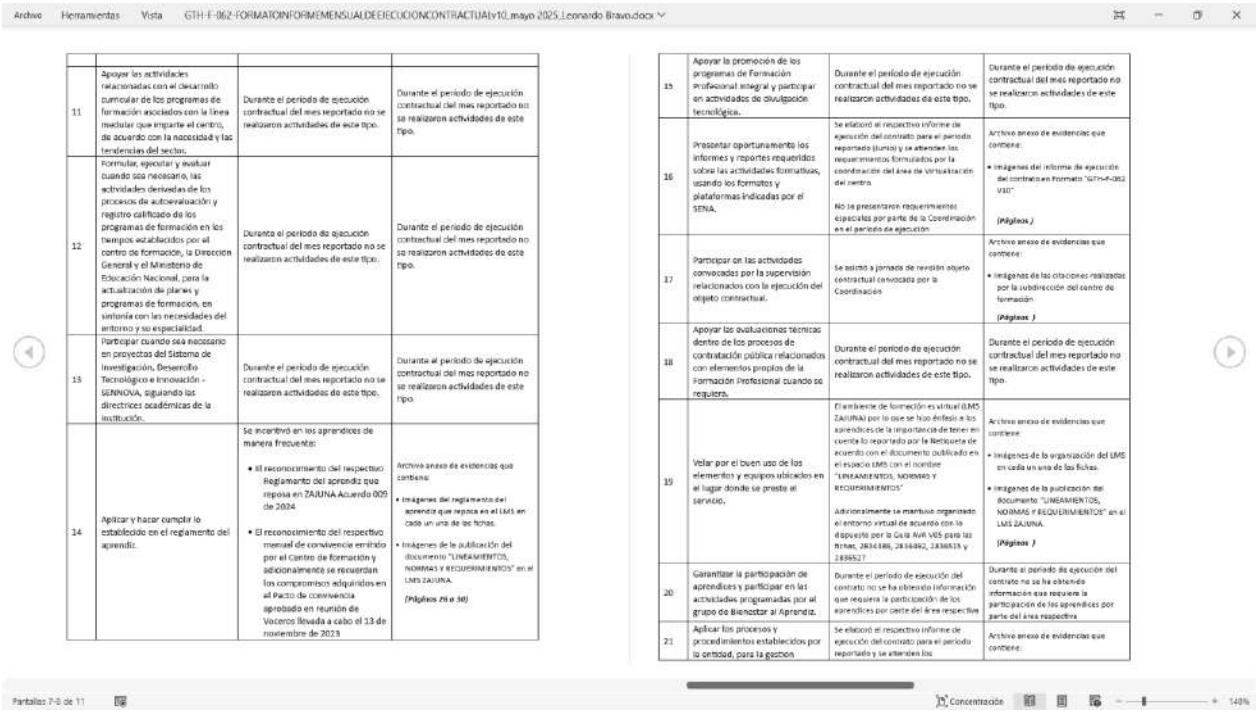


		desarrolla la Fase de Inducción y se inicia la **Etapa Lectiva** del programa TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • No se desarrollan otras actividades adicionales de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Gestión Integral del transporte)	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se realizaron actividades tendientes al cierre de la etapa lectiva de las fichas 2834386 (Finaliza etapa lectiva el 19/06/2025), 2836492, 2836515 y 2836527 (Finalizan etapa lectiva el 15/06/2025) Se desarrollaron las actividades programadas para el mes de mayo de acuerdo con el cronograma de actividades para las fichas 3236498 y 3236499 en la fase de inducción con el encontrage de un (1) RAP de inducción y un (1) RAP de la Fase de Análisis. • RAP 79 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto vida y el desarrollo profesional. (Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía.) • RAP 50 - 260101067-01 - Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización. (Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte) Se atendió la calificación de evidencias de los Rap mencionados. Se realizó el Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus en cada una de las fichas mencionadas.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. ***(Páginas 5 a 10)***
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_008 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que rigulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se desarrollaron sesiones en línea con el objeto de orientar o impartir directrices para la elaboración de las evidencias, presentar referentes teóricos y conceptuales del tema a desarrollar y Resolver dudas e inquietudes de los aprendices de acuerdo con la programación de la siguiente manera: Fichas 3236489 y 3236490 • Evidencia: RAP79_AI_AA1_EV01- Infografía.) • Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte) Se atendió la calificación y retroalimentación de evidencias de los RAP mencionados Se realizó seguimiento y apoyo a los aprendices a través del chat de ZAJUNA de manera asincrónica de acuerdo con la siguiente agenda: • Horario de chat ficha 2775372: Martes 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2834386: Martes 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836492: Miércoles 5:00 a 6:00 p.m. /	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Imágenes de sesiones en línea programadas y realizadas • Soportes de atención síncrónica a aprendices por diferentes medios. ***(Páginas 13 a 16)***



		Instructor Técnico (ITC) - Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836515: Jueves 5:00 a 6:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO)- Etapa Lectiva • Horario de chat ficha 2836527: Jueves 6:00 a 7:00 p.m. / Instructor Técnico Vocero (IVO) - Etapa Lectiva se mantuvo comunicación frecuente con los aprendices a través de diferentes grupos de WhatsApp.	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para las fichas 2834386, 2836492, 2836515, 2836527, 3236498 y 3236499.. Se realizó la evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Zajuna de acuerdo con los lineamientos de la guia AVA. ***Ficha 2834386*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 29 **aprendices activos** ***Ficha 2836492*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 18 **aprendices activos** ***Ficha 2836515*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 2 **aprendices activos** ***Ficha 2836527*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los espacios para el aporte de las evidencias y soporte de evaluación de estas en ZAJUNA ***(Páginas 17 a 20)***
		ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 24 **aprendices activos** ***Ficha 3236492*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 52 aprendices activos ***Ficha 3236499*** • Se revisaron y calificaron actividades pendientes de cara al cierre de la ficha en las evidencias a cargo del instructor Leonardo Bravo de 92 aprendices activos Se crearon los espacios respectivos en Zajuna para el aporte de evidencias por parte de los aprendices en los casos que fueran necesarios como el inicio de fase y/o Actividad de proyecto	
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)	No se reportan casos de novedades académicas durante el periodo de ejecución del contrato (junio 2025)
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó el abastamiento y preparacion del material para las sesiones en línea impartidas durante el mes en las fichas 3236498 y 3236499 • Evidencia: RAP 79_AI_AA1_EV01- Infografía. • Evidencia: RAP 50_GA1_AA1_EV01_ Mentefacto estructuración de la industria del transporte.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los materiales preparados y utilizados en las diferentes sesiones en línea realizadas ***(Páginas 22 a 24)***

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea misional que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se incentivó en los aprendices de manera frecuente: • El reconocimiento del respectivo Reglamento del aprendiz que reposa en ZAIUNA Acuerdo 009 de 2024 • El reconocimiento del respectivo manual de convivencia emitido por el Centro de formación y adicionalmente se recuerdan los compromisos adquiridos en el Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de noviembre de 2023	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del reglamento del aprendiz que reposa en el LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" en el LMS ZAIUNA. *(Páginas 26 a 30)*
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el periodo reportado (Junio) y se atienden los requerimientos formulados por la coordinación del área de virtualización del centro. No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el periodo de ejecución	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato "GTH-F-062 V10" *(Páginas)*
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a jornada de revisión objeto contractual convocada por la Coordinación	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de las citaciones realizadas por la subdirección del centro de formación *(Páginas)*
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el periodo de ejecución contractual del mes reportado no se realizaron actividades de este tipo.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ambiente de formación es virtual (LMS ZAIUNA) por lo que se hizo énfasis a los aprendices de la importancia de tener en cuenta lo reportado por la Netiqueta de acuerdo con el documento publicado en el espacio LMS con el nombre "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" Adicionalmente se mantuvo organizado el entorno virtual de acuerdo con lo dispuesto por la Guia AVA V05 para las fichas, 2834388, 2834492, 2836519 y 2836527	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la organización del LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" en el LMS ZAIUNA. *(Páginas)*
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se ha obtenido información que requiera la participación de los aprendices por parte del área respectiva	Durante el periodo de ejecución del contrato no se ha obtenido información que requiera la participación de los aprendices por parte del área respectiva
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestion	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el periodo reportado y se atienden los	Archivo anexo de evidencias que contiene:



	documental relacionada con el objeto contractual.	requerimientos formulados por la coordinación del área de Virtualización del centro. No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el periodo de ejecución	• Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato "GTH-F-062 V10" *(Páginas a)*
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Adicionalmente se realizaron las actividades que establece la Coordinación. Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la programación de algunas reuniones, sesiones de apoyo realizadas y actas de reuniones de EEF realizadas en el mes junto con imágenes del centro de calificaciones de evidencias a cargo del instructor. *(Páginas a)*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***7970268061*** de la planilla, emitida por el ***operador SOI*** para el período ***mayo de 2025***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
Contratista
C.C. No. 11188558

Recibí a satisfacción:



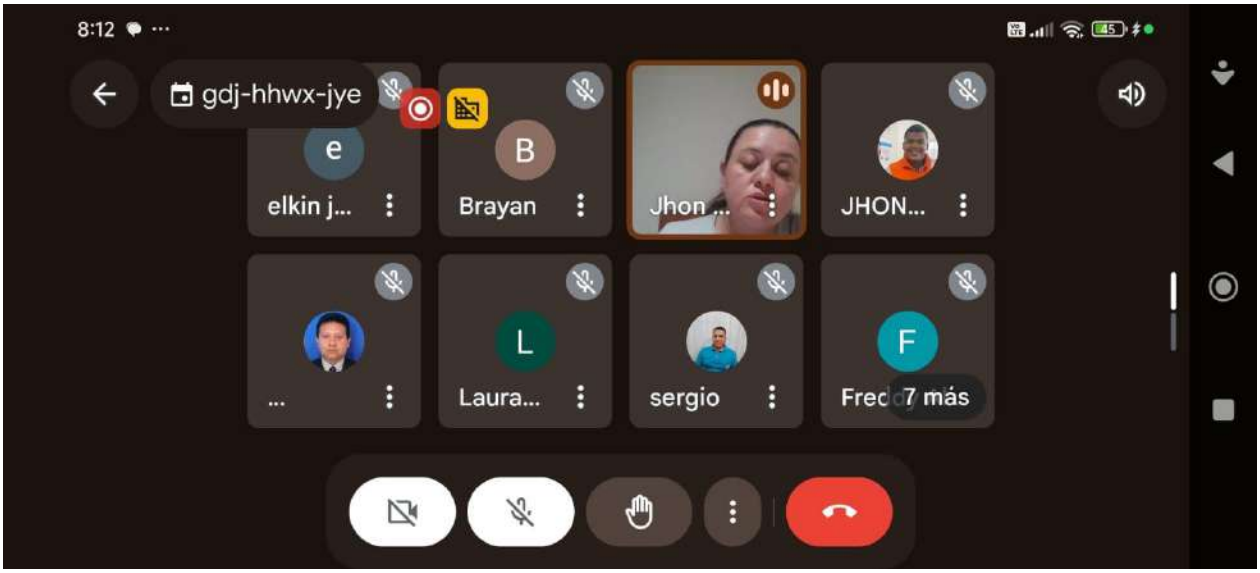
No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el período de ejecución.

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

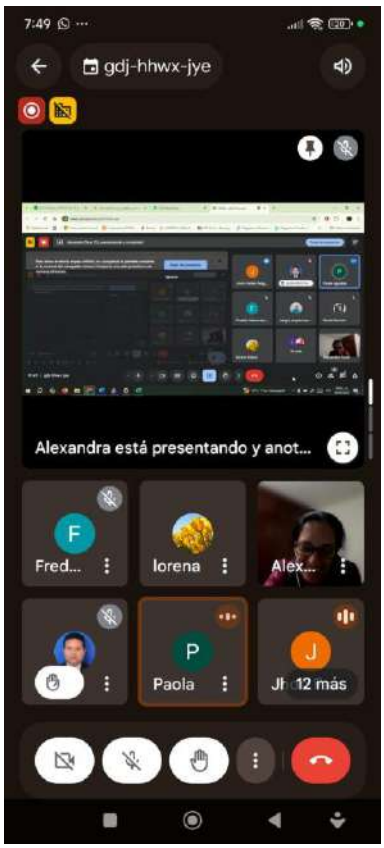
Evidencias de cumplimiento obligación:

22.Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.



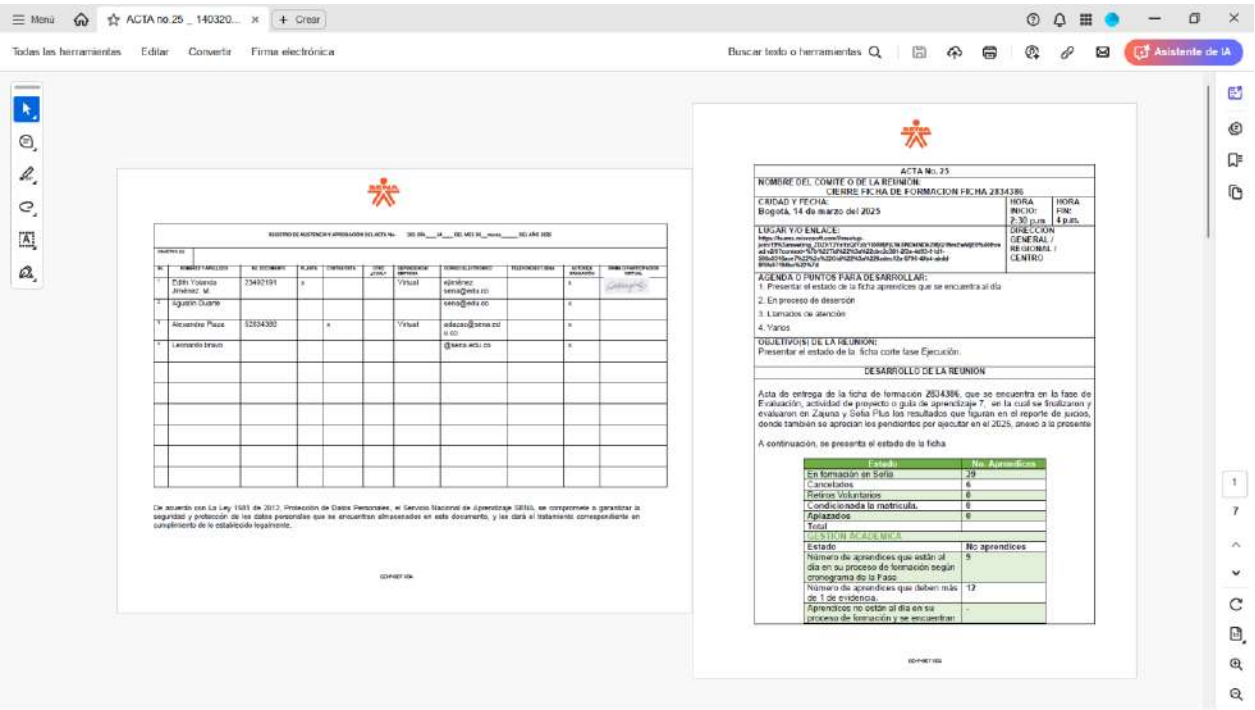




Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Actas de reunión del EEF para cada ficha.

Ficha 2834386



ACTA No. 25

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
CIERRE FICHA DE FORMACION FICHA 2834386

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, 14 de marzo del 2025	2:30 p.m.	4 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE: DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentar el estado de la ficha aprendices que se encuentra al día
2. En proceso de deserción
3. Llamados de atención
4. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Presentar el estado de la ficha corte fase Ejecución

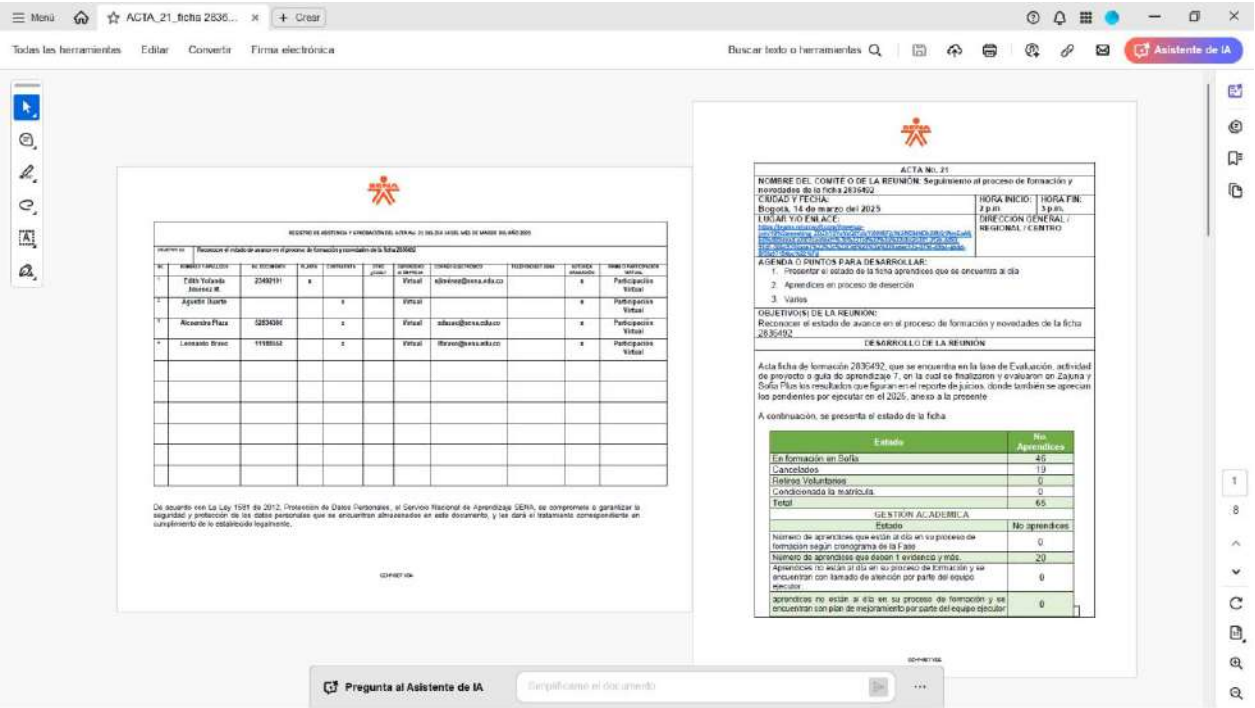
DESARROLLO DE LA REUNION

Acta de entrega de la ficha de formación 2834386, que se encuentra en la fase de Evaluación, actividad de proyecto o guía de aprendizaje 7, en la cual se finalizaron y evaluaron en Zajuna y Sofia Plus los resultados que figuran en el reporte de juicios, donde también se aprecian los pendientes por ejecutar en el 2025, anexo a la presente

A continuación, se presenta el estado de la ficha

Estado	No. Aprendices
En formación en Sofia	29
Cancelados	6
Retiros Voluntarios	6
Condicionada la matricula	6
Aplazados	6
Total	
GESTION ACADEMICA	
Estado	No aprendices
Numero de aprendices que están al día en su proceso de formación según cronograma de la Fase	5
Numero de aprendices que deben más de 1 de evidencia	12
Aprendices no están al día en su proceso de formación y se encuentran	-

Ficha 2836492



ACTA No. 21

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al proceso de formación y novedades de la ficha 2836492

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, 14 de marzo del 2025	2 p.m.	3 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE: DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentar el estado de la ficha aprendices que se encuentra al día
2. Aprendices en proceso de deserción
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Reconocer el estado de avance en el proceso de formación y novedades de la ficha 2836492

DESARROLLO DE LA REUNION

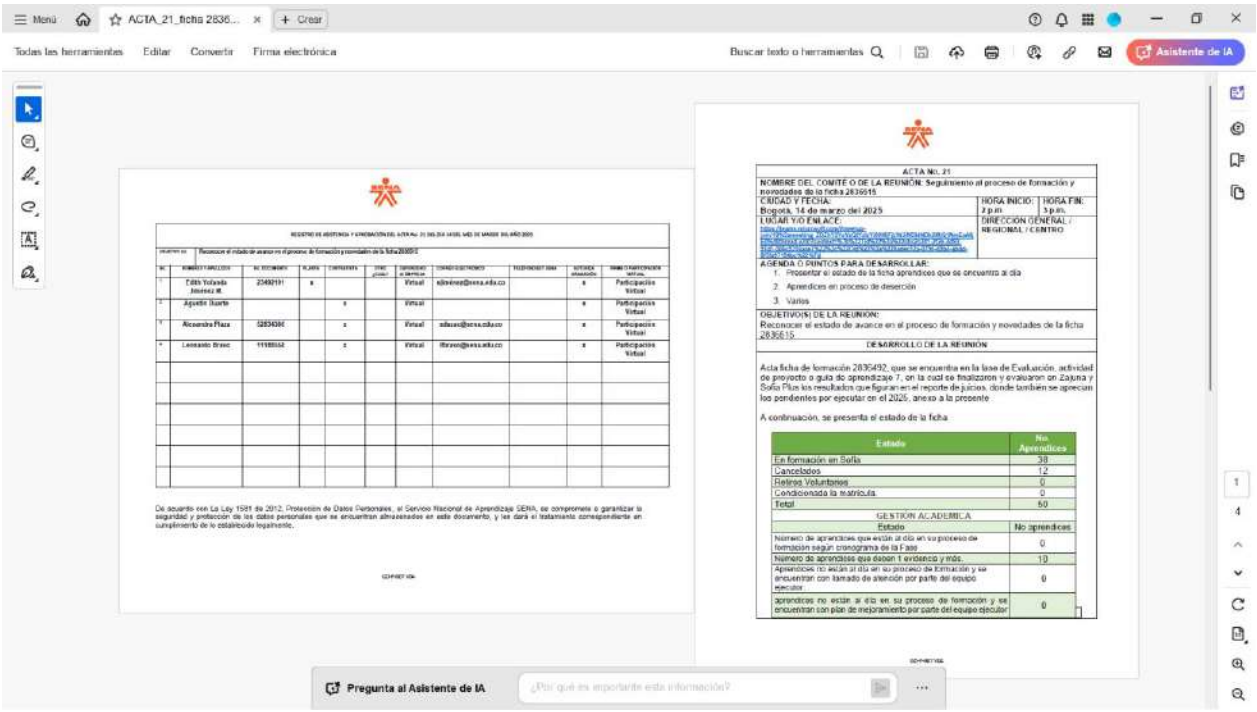
Acta ficha de formación 2836492, que se encuentra en la fase de Evaluación, actividad de proyecto o guía de aprendizaje 7, en la cual se finalizaron y evaluaron en Zajuna y Sofia Plus los resultados que figuran en el reporte de juicios, donde también se aprecian los pendientes por ejecutar en el 2025, anexo a la presente

A continuación, se presenta el estado de la ficha

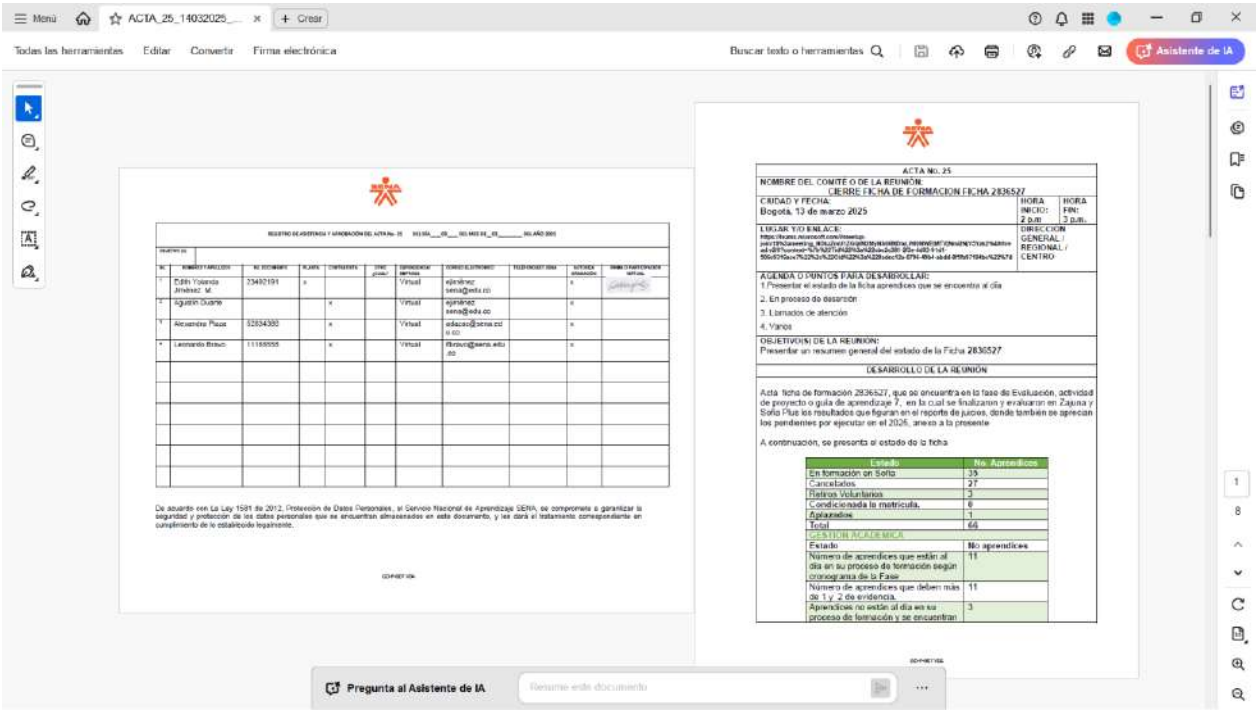
Estado	No. Aprendices
En formación en Sofia	46
Cancelados	10
Retiros Voluntarios	0
Condicionada la matricula	0
Total	65
GESTIÓN ACADEMICA	
Estado	No aprendices
Numero de aprendices que están al día en su proceso de formación según cronograma de la Fase	0
Numero de aprendices que deben 1 evidencia y más	20
Aprendices no están al día en su proceso de formación y se encuentran con llamado de atención por parte del equipo ejecutor	0
aprendices no están al día en su proceso de formación y se encuentran con plan de mejoramiento por parte del equipo ejecutor	0

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Ficha 2836515



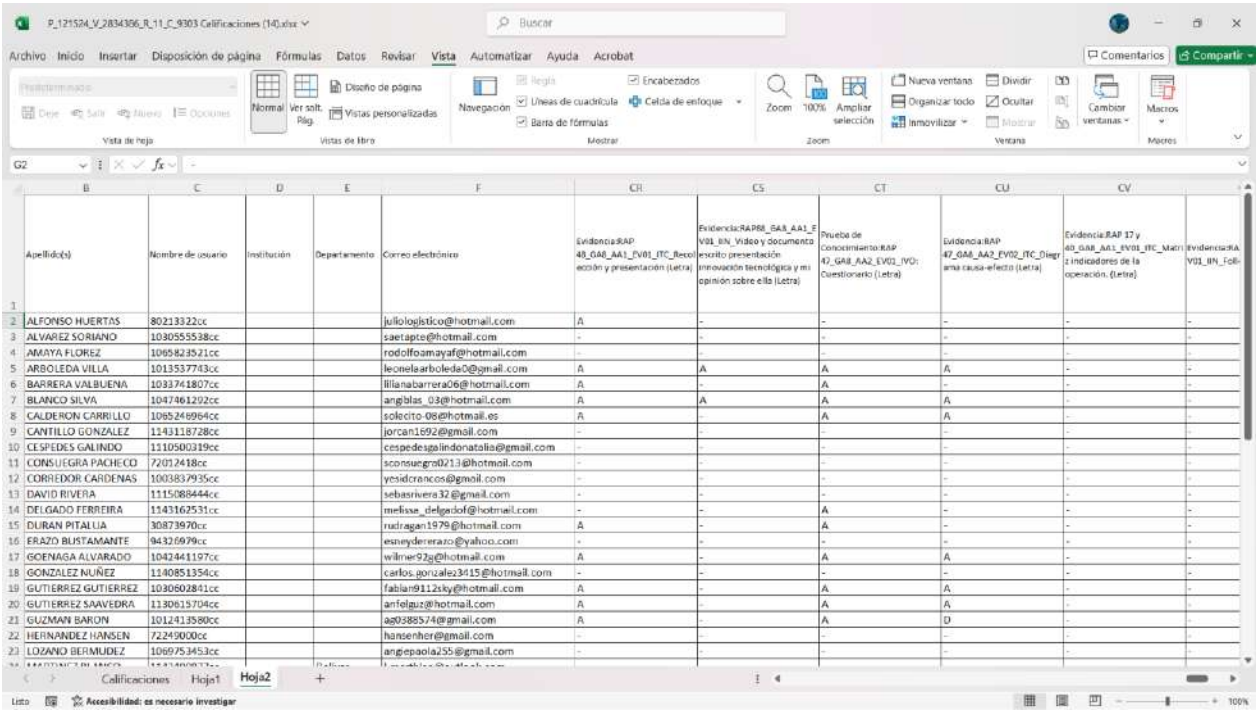
Ficha 2836527



Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

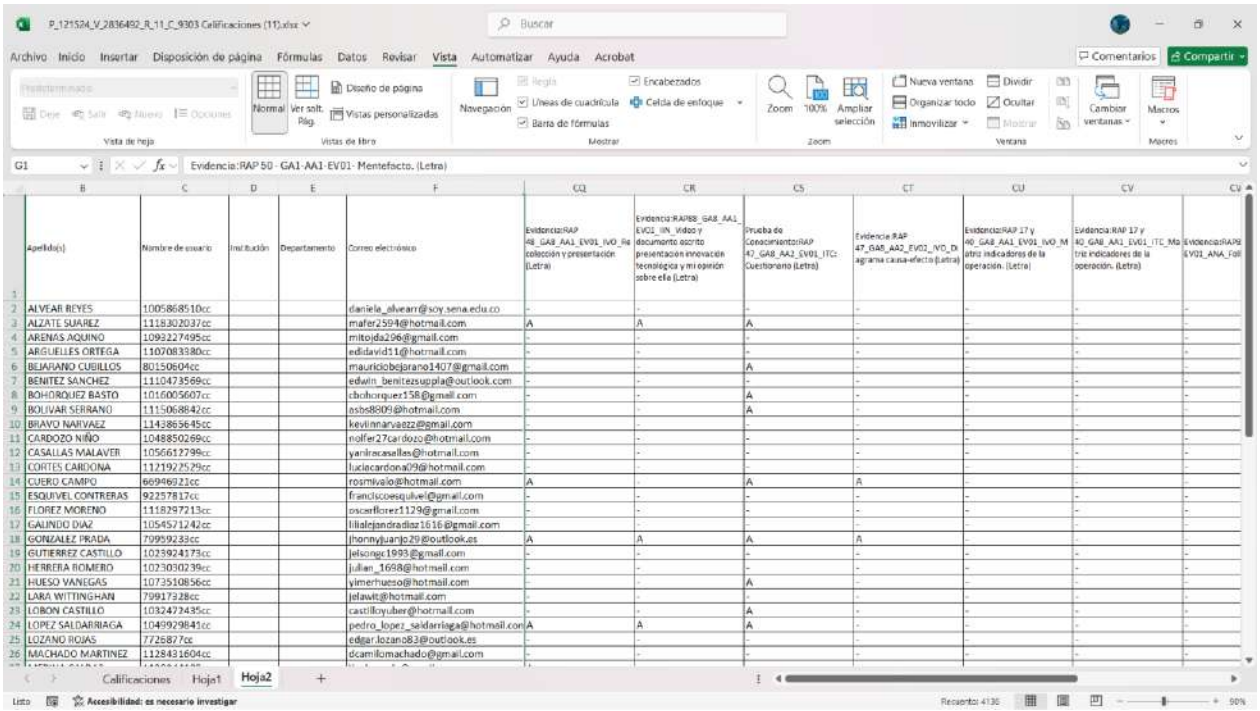
Centros de Calificaciones ZAJUNA:

Ficha 2834386



	B	C	D	E	F	CR	CS	CT	CU	CV	
1	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia:RAP 48_GA8_AA1_EV01_ITC_Recolección y presentación (Letra)	Evidencia:RAP88_GA8_AA1_EV01_IIN_Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 47_GA8_AA2_EV01_IVO: Cuestionario (Letra)	Evidencia:RAP 47_GA8_AA2_EV02_ITC_Diagrama causa-efecto (Letra)	Evidencia:RAP 17 y 40_GA8_AA1_EV01_ITC_Matriz indicadores de la operación. (Letra)	Evidencia:RA V01_IIN_Foll
2	ALFONSO HUERTAS	80213322cc			julioloslstico@hotmail.com	A	-	-	-	-	-
3	ALVAREZ SORIANO	1030555538cc			saetapte@hotmail.com	-	-	-	-	-	-
4	AMAYA FLOREZ	1065823521cc			rodolfoamayaf@hotmail.com	-	-	-	-	-	-
5	ARBOLEDA VILLA	1013537743cc			leonelaarboleda0@gmail.com	A	A	A	A	-	-
6	BARRERA VALBUENA	1033741807cc			lilianabarrera06@hotmail.com	A	-	A	-	-	-
7	BLANCO SILVA	1047461292cc			angiblas_03@hotmail.com	A	A	A	A	-	-
8	CALDERON CARRILLO	1065246964cc			solecito-08@hotmail.es	A		A	A	-	-
9	CANTILLO GONZALEZ	1143118728cc			jorcan1692@gmail.com	-	-	-	-	-	-
10	CESPEDES GALINDO	1110500319cc			cespedesgalindonatalia@gmail.com	-	-	-	-	-	-
11	CONSUEGRA PACHECO	72012418cc			sconsuegra0213@hotmail.com	-	-	-	-	-	-
12	CORREDOR CARDENAS	1003837935cc			yesidcrancos@gmail.com	-	-	-	-	-	-
13	DAVID RIVERA	1115088444cc			sebasrivera32@gmail.com	-	-	-	-	-	-
14	DELGADO FERREIRA	1143162531cc			melisse_delgadof@hotmail.com	-	-	A	-	-	-
15	DURAN PITALUA	30873970cc			rudragan1979@hotmail.com	A	-	A	-	-	-
16	ERAZO BUSTAMANTE	94326979cc			esneydererazo@yahoo.com	-	-	-	-	-	-
17	GOENAGA ALVARADO	1042441197cc			wilmer92g@hotmail.com	A	-	A	A	-	-
18	GONZALEZ NUÑEZ	1140851354cc			carlos.gonzalez3415@hotmail.com	-	-	-	-	-	-
19	GUTIERREZ GUTIERREZ	1030602841cc			fabian9112sky@hotmail.com	A	-	A	A	-	-
20	GUTIERREZ SAAVEDRA	1130615704cc			anfelguz@hotmail.com	A	-	A	A	-	-
21	GUZMAN BARON	1012413580cc			ag03885749@gmail.com	A	-	A	D	-	-
22	HERNANDEZ HANSEN	72249000cc			hansenher@gmail.com	-	-	-	-	-	-
23	LOZANO BERMUDEZ	1069753453cc			angiepaola255@gmail.com	-	-	-	-	-	-

Ficha 2836492



	B	C	D	E	F	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CV
1	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia:RAP 88_GA8_AA1_EV01_IVO_Recolección y presentación (Letra)	Evidencia:RAP88_GA8_AA1_EV01_IIN_Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 47_GA8_AA2_EV01_ITC: Cuestionario (Letra)	Evidencia:RAP 47_GA8_AA2_EV02_IVO_Diagrama causa-efecto (Letra)	Evidencia:RAP 17 y 40_GA8_AA1_EV01_IVO_Matriz indicadores de la operación. (Letra)	Evidencia:RAP 17 y 40_GA8_AA1_EV01_ITC_Matriz indicadores de la operación. (Letra)	Evidencia:RAP8 EV01_ANA_Foll
2	ALVEAR REYES	1005868510cc			daniela_alvearr@soy.sena.edu.co	-	-	-	-	-	-	-
3	ALZATE SUAREZ	1118302037cc			mafer2594@hotmail.com	A	A	A	-	-	-	-
4	ARENAS AQUINO	1093227495cc			mitojda296@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
5	ARGUELLES ORTEGA	1107083380cc			edidavid11@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
6	BEJARANO CUELLOS	80150604cc			mauriciobejarano1407@gmail.com	-	-	A	-	-	-	-
7	BENITEZ SANCHEZ	1110473569cc			edwin_benitezsuppla@outlook.com	-	-	-	-	-	-	-
8	BOHORQUEZ BASTO	1016005607cc			cbohorquez158@gmail.com	-	-	A	-	-	-	-
9	BOLIVAR SERRANO	1115068842cc			osbs8809@hotmail.com	-	-	A	-	-	-	-
10	BRAVO NARVAEZ	1143869645cc			kevinnarvaez2@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
11	CARDOZO NIÑO	1048850269cc			nolfer27cardozo@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
12	CASALLAS MALAVER	1056612799cc			yanlracasallas@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
13	CORTES CARDONA	1121922529cc			luciacardona09@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
14	CUERO CAMPO	66946921cc			rosmivalo@hotmail.com	A	-	A	A	-	-	-
15	ESQUIVEL CONTRERAS	92257817cc			franciscoesquivel@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
16	FLOREZ MORENO	1118297213cc			oscarflorez1129@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
17	GALINDO DIAZ	1054571242cc			lilialejandradiaz1616@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
18	GONZALEZ PRADA	70959233cc			jhonnyjuanjo29@outlook.es	A	A	A	A	-	-	-
19	GUTIERREZ CASTILLO	1023924173cc			jelsongc1993@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
20	HERRERA BOMERO	1023030239cc			julian_1698@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
21	HUESO VANEGAS	1073510856cc			yimerhueso@hotmail.com	-	-	A	-	-	-	-
22	LARA WITTINGHAN	79917328cc			jelawit@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
23	LOBON CASTILLO	1032472435cc			castilloyuber@hotmail.com	-	-	A	-	-	-	-
24	LOPEZ SALDARRIAGA	1049929841cc			pedro_lopez_saldarriaga@hotmail.com	A	A	A	-	-	-	-
25	LOZANO ROJAS	7726877cc			edgar.lozano83@outlook.es	-	-	-	-	-	-	-
26	MACHADO MARTINEZ	1128431604cc			dcamilomachado@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Ficha 2836515

Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia:RAP 48_GA8_AA1_EV01_IVO_Recolección y presentación (Letra)	Evidencia:RAP88_GA8_AA1_EV01_IIN_Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 47_GA8_AA2_EV01_IVO: Cuestionario (Letra)	Evidencia:RAP 47_GA8_AA2_EV02_IVO_Diagrama causa-efecto (Letra)	Evidencia:RAP 17 y 40_GA8_AA1_EV01_IVO_Matriz indicadores de la operación. (Letra)
ACOSTA CEBALLOS	98715564cc			ecocharlyb@hotmail.com	-	-	-	-	-
BOTERO ALZATE	1214740899cc			botero.jeffrey20@gmail.com	-	-	-	-	-
CARMONA DAVID	1035303544cc			gcarmonadavid@gmail.com	-	-	-	-	-
CHALARCA ESPINAL	1007643344cc			esneiderchalarca72@gmail.com	-	-	-	-	-
CORREA GIRALDO	43641505cc			correagiraldo@gmail.com	-	-	-	-	-
DE LOS RIOS CERVANTES	22479136cc			valeymateo2127@gmail.com	-	-	-	-	-
DIAZ PEREZ	21475918cc			samidy100@hotmail.com	-	-	-	-	-
ESCOBAR HIGUITA	1216720927cc			jaimehiguita1996@outlook.com	-	-	-	-	-
ESCOBAR RAMBAL	1143115995cc			gabrielescobar2017@hotmail.com	-	-	-	-	-
ESCUDERO ESPINOSA	1216717766cc			deison1995@hotmail.com	-	-	-	-	-
FORERO COCONUBO	1118201754cc			h.cforeroc@gmail.com	-	-	-	-	-
GALLEGO SANCHEZ	1037614139cc			chiccaro@hotmail.com	-	-	-	-	-
GARCIA MARTINEZ	1042420422cc			garciajeison1987@gmail.com	-	-	-	-	-
GOMEZ BUSTAMANTE	1234990150cc			gomez.giovant@gmail.com	-	-	-	-	-
HURTADO PEÑA	1120369728cc			andreyhurtado2@hotmail.com	-	-	-	-	-
IBARRA GALLEGO	1039596922cc			diegoibaga-1991@hotmail.com	-	-	-	-	-
JIMENEZ LOBO	72250000cc			jimenez_lobo@hotmail.com	-	-	-	-	-
MARTINEZ RESTREPO	1128483141cc			andres11011993@gmail.com	-	-	A	-	-
MENESES SERNA	1001456318cc			giselameneses44@gmail.com	-	-	-	-	-
MONTOYA QUINTERO	1037591766cc			tmontoya2526@gmail.com	-	-	-	-	-
MUÑOZ ORDOÑEZ	10756985cc			rockerbass25@gmail.com	-	-	-	-	-
OYOLA PUERTA	1039700930cc			oyo.la@hotmail.com	-	-	-	-	-
PARADA DIAZ	1113643954cc			luisa10.90@hotmail.com	-	-	-	-	-
PERDOMO CUBILLOS	1073525389cc			julian_20millos@hotmail.com	-	-	-	-	-
PEREA PALACIOS	43988494cc			annipalacios0930@gmail.com	-	-	-	-	-
PEREZ HERRERA	1001687501cc			jjonierperez@gmail.com	-	-	-	-	-
QUINTERO TABARES	1024547450cc			jeisonjq9321@gmail.com	-	-	-	-	-
RADA ARAGON	1143235798cc			yossitambo@hotmail.com	-	-	-	-	-
RENDON MENDEZ	1007496616cc			rendonmendezjhonatan2002@gmail.com	-	-	-	-	-
RESTREPO MESA	1040756273cc			christian0812@outlook.com	A	A	A	A	-
ROBLES JIMENEZ	1013597078cc			elianevan1824@gmail.com	-	-	-	-	-
ROMAN RODELO	1001902808cc			rafaelroman2910@gmail.com	-	-	-	-	-
SIMANCA MENDOZA	1193481200cc			gabrielsimanca84@gmail.com	-	-	-	-	-
TOBON VITOLA	1035414137cc			tobon.daniel@hotmail.com	-	-	-	-	-
VALENCIA GONZALEZ	1113527815cc			amauri422@outlook.com	-	-	-	-	-
VELARDE MOSQUERA	76333263cc			dubervelarde@hotmail.com	A	A	A	A	-
VELASQUEZ QUINTERO	1035442942cc			sebastianv1037@gmail.com	-	-	-	-	-
ZAPATA VELEZ	1036673437cc			andreazapata.0605@hotmail.com	-	-	-	-	-

Evidencias Gestión Contractual Junio 2025
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Ficha 2836527

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia:RAP 48_GA8_AA1_EV01_ITC_Recolección y presentación (Letra)	Evidencia:RAP88_GA8_AA1_EV01_IIN_Video y documento escrito presentación innovación tecnológica y mi opinión sobre ella (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 47_GA8_AA2_EV01_IVO: Cuestionario (Letra)	Evidencia:RAP 47_GA8_AA2_EV02_ITC_Diagrama causa-efecto (Letra)	Evidencia:RAP 17 y 40_GA8_AA1_EV01_ITC_Matriz indicadores de la operación. (Letra)
MAYERLY	AMEZQUITA SANCHEZ	1130646845cc			dichrisma@gmail.com	A	A	A	A	-
OMAR ANDRES	ARBOLEDA VIVEROS	16940998cc			omarandres64@gmail.com	A	A	-	A	-
FRANCIA ELENA	AROCA CORTES	1130644309cc			franciacor7777@gmail.com	A	A	A	-	-
OSCAR JAVIER	BEDOYA ARIAS	79746420cc			oscarbedoya27@outlook.com	A	A	A	-	-
OMAR ARTURO	BUCHELI OCAMPO	1130586326cc			omar_bucheli@soy.sena.edu.co	A	A	A	-	-
JAVIER ALEXANDER	CHAPARRO GARCIA	1016005743cc			jchaparro.garcia1987@gmail.com	A	-	A	A	-
LADY JOHANNA	CORDOBA RUIZ	1118288256cc			eicy1021@hotmail.com	A	A	A	-	-
MAURICIO JOSE	CORREA RODRIGUEZ	79980330cc			josecorre@outlook.com	A	A	A	-	-
JENNY PAOLA	GONZALEZ	1033692378cc			jenpaito12@gmail.com	-	-	-	-	-
EDILSON GERARDO	GUERRERO BELTRAN	80136307cc			edilsonguerrero982@gmail.com	A	-	A	-	-
FABIO ANTONIO	HUERFANO SIERRA	1070963781cc			fabio92_03@hotmail.com	A	A	A	-	-
NATALIA	ISAZA GUZMAN	1007702366cc			nataliaguzman559@gmail.com	-	-	-	-	-
YICEL	JARAMILLO GARCIA	1128429591cc			yicel_jaramillog@soy.sena.edu.co	-	-	-	-	-
ANDRES FELIPE	JUSPIAN	1143872584cc			andresfel-15@hotmail.com	-	-	-	-	-
SANDRA MILENA	LEMUS LEON	52791000cc			sanmileleo@gmail.com	-	-	-	-	-
EDGAR NICOLAS	LEON GARCIA	1019088886cc			nicolasleon2023.1011@gmail.com	-	-	-	-	-
DIANA MARCELA	LOZANO ARIAS	65588549cc			dianalozanoarias@outlook.com	A	-	A	-	-
OSCAR DANILO	MARTINEZ SANCHEZ	1005083133cc			om5555941@gmail.com	-	-	A	A	-
CHRISTIAN ANDRES	MEDINA	1118294678cc			medinachristianandres501@gmail.com	A	-	A	A	-
KEMBERLY	MONTES RESTREPO	1054546854cc			kemon20111@hotmail.com	-	-	-	-	-
CARLOS HERNANDO	MONTOYA ESCOBAR	71782223cc			zurdo_419@hotmail.com	A	A	A	A	-
LEIDI ALEJANDRA	OLARTE MONSALVE	1010223918cc			le.olarre16@gmail.com	-	-	-	-	-
HECTOR FABIO	OSPINA OBESO	94040744cc			hectorospina8216@gmail.com	A	A	A	-	-
RAMIRO ANTONIO	PINO PIMIENTA	1549031 4cc			ramiropimienta9@gmail.com	A	A	A	A	-
JAIME ALBERTO	PINZON SANCHEZ	1032394546cc			crisjesus11@hotmail.com	-	-	-	-	-
YANIVE	PULIDO CHAPARRO	52930668cc			pulidoyanive@gmail.com	A	A	A	A	-
MIGUEL ANGEL	RAMIREZ NUÑEZ	79760303cc			miguel.compras.ramirez@gmail.com	A	A	A	A	-
WILLIAM ALEXANDER	RODRIGUEZ RESTREPO	1026256131cc			willrodriguez224@gmail.com	A	A	A	-	-
FERNANDO	RODRIGUEZ ROJAS	79741977cc			Fernandorodriguezrojas09@gmail.com	A	A	A	-	-
SANDRA MILENA	TAMAYO QUINTERO	31568323cc			sandratamayo042@gmail.com	A	A	A	A	-
GERALDINE	VALENCIA SANCHEZ	1012416944cc			geralvale777@gmail.com	-	-	-	-	-
MIGUEL ANGEL	VARGAS RONCANCIO	80578637cc			vargasmi80@hotmail.com	-	-	D	-	-
JORGE ENRIQUE	VELASCO PINO	76142230cc			enrivel26@gmail.com	A	A	A	A	-
MIGUEL ANGEL	VERGARA PALACIOS	1144186464cc			mavergarapalacios@hotmail.com	-	-	-	-	-
ANDERSON	VIDAL URBANO	1118292461cc			vidalanderson57@gmail.com	A	A	A	A	-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836515 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA

ORGANIZACIONAL
DEL
SENA
Y

EL
ROL
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA
Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2836527 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y

EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868400 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR
LA
DINÁMICA
ORGANIZACIONAL
DEL
SENA
Y

EL
ROL
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA
Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236499 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR
LA
DINÁMICA
ORGANIZACIONAL
DEL
SENA
Y

EL
ROL
DE
LA
FORMACIÓN
PROFESIONAL
INTEGRAL
DE
ACUERDO
CON
SU
PROYECTO
DE
VIDA

Y
EL
DESARROLLO
PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION