PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Junio del 2025

Señor (a)
Johany Andres Casalinas Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387933
Coordinador Académico
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Junio del año 2025

Referencia: Contrato No 7387933 del año 2025

ANA MARIA PEREZ VERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075264132 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendizajes en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de	Se realizó Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, Cronograma, revisión de orientaciones de formación virtual 2025. **Ficha 2879815:** Tgo. Coordinación de Procesos Logísticos. Actividad de aprendizaje 7 **Ficha 2879816:** Tgo. Coordinación de Procesos Logísticos. Actividad de aprendizaje 7 **Ficha:2879817:** Tgo. Coordinación de Procesos Logísticos. Actividad de aprendizaje 7 **Ficha:2879818:** Tgo. Coordinación de Procesos Logísticos. Actividad de aprendizaje 7 **Ficha 2925988:** Tgo. Coordinación de Procesos Logísticos. Actividad de aprendizaje 6 **Ficha 3235972:** Tgo. Coordinación de Procesos Logísticos. Inducción **Ficha 3235973:** Tgo. Coordinación de Procesos Logísticos. Inducción	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025 - Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815,3235972 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 ,3235973Instructora Técnica

	conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA,	Se realizó ejecución de la Formación Fase de Ejecución Guía de aprendizaje 7 de las evidencias: -**Fichas 2879815-2879816-2879817-2879818:** GA7-210303025-AA1-EV01 Evaluación costos logísticos. -**Ficha 2925988:** GA6-210201052-AA1-EV01.Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente proveedores, tecnología y calidad	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025 - Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815,3235972 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 ,3235973Instructora Técnica

	entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Se realizo inducción a las fichas 3235972 y 3235973 del 04 de Junio al 16 de Junio.	Archivo Gc_1075264132_6025_Junio _2025 - Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se impartió sesiones en línea y explicación de evidencia y calificación de evidencia y resultados de aprendizaje. -**Fichas 2879815-2879818**. GA7-210303025-AA1-EV01 Evaluación costos logísticos. -**Ficha 2925988:** GA6-210201052-AA1 EV01.Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente proveedores, tecnología y calidad	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025 - Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815,3235972 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 ,3235973Instructora Técnica
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se emitió los Juicios de los resultados de Aprendizaje en Zajuna de las fichas: Registre la calificación de los resultados de Aprendizaje en Sena Sofia Plus de las fichas: **-Fichas 2879815-2879818 ,2879816,2879817** **Rap 12** Evaluación de Costos Logísticos. -**Ficha 2925988:** GA6-210201052-AA1 EV01.Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente proveedores, tecnología y calidad	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025 - Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815,3235972 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 ,3235973Instructora Técnica
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportaron tres aprendices de las fichas 2879818 y 2925988 para el segundo comité de evaluación y seguimiento	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025 - Informe de Gestión
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se reportaron tres aprendices de las fichas 2879818 y 2925988 para el segundo comité de evaluación y seguimiento	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025 - Informe de Gestión

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se impartió sesiones en línea por la herramienta Teams y se realiza explicación de evidencia y calificación de evidencia y resultados de aprendizaje por Zajuna y Sena Sofia -**Fichas 2879815-2879818 Fichas 2879815-2879818** **Rap 12** Evaluación de Costos Logísticos. . Guía de Aprendizaje 7 -**Ficha 2925988:** GA6-210201052-AA1 EV01.Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente proveedores, tecnología y calidad	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025 - Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815,3235972 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 ,3235973Instructora Técnica
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

	autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se recalco a los aprendices en las sesiones en línea la importancia de cumplir con el Reglamento del Aprendiz y el buen uso de las herramientas de la Biblioteca Sena. Ficha: 2925988, 2879815,2879816,2879817,2879818 ,3235972,3235973	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025

15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento y cumplí con las horas de formación	Archivo Gc_1075264132_6025_Junio _2025
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

	cuando se requiera.		
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se recalco a los aprendices en las sesiones en línea la importancia de cumplir con el Reglamento del Aprendiz y el buen uso de las herramientas de la Biblioteca Sena. Ficha: 2925988, 2879815,2879816,2879817,2879818 .3235972.3235973	Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio_2025 - Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 Instructora Técnica
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se informa por medio de anuncios en Zajuna y por el grupo de WhatsApp todas las actividades programadas por Bienestar al Aprendiz en las fichas 2879815,2925988.2879818,3235972,3235 973	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento y cumplí con las horas de formación	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	-Participe en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas 2879818 -2925988 2879815,2879817, los días 06,26 de Junio del 2025. - Se aplicó la Guía AVA vigente en las fichas asignadas 2879818-2879817-2925988 2879815-2879816,3235972,3235973	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Junio _2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el tramite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **33275214** de la planilla, Asopagos del mes de Mayo del 2025(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Ana Maria Perez Vera

Firma
Ana Maria Perez Vera
Contratista
C.C. No. 1075264132

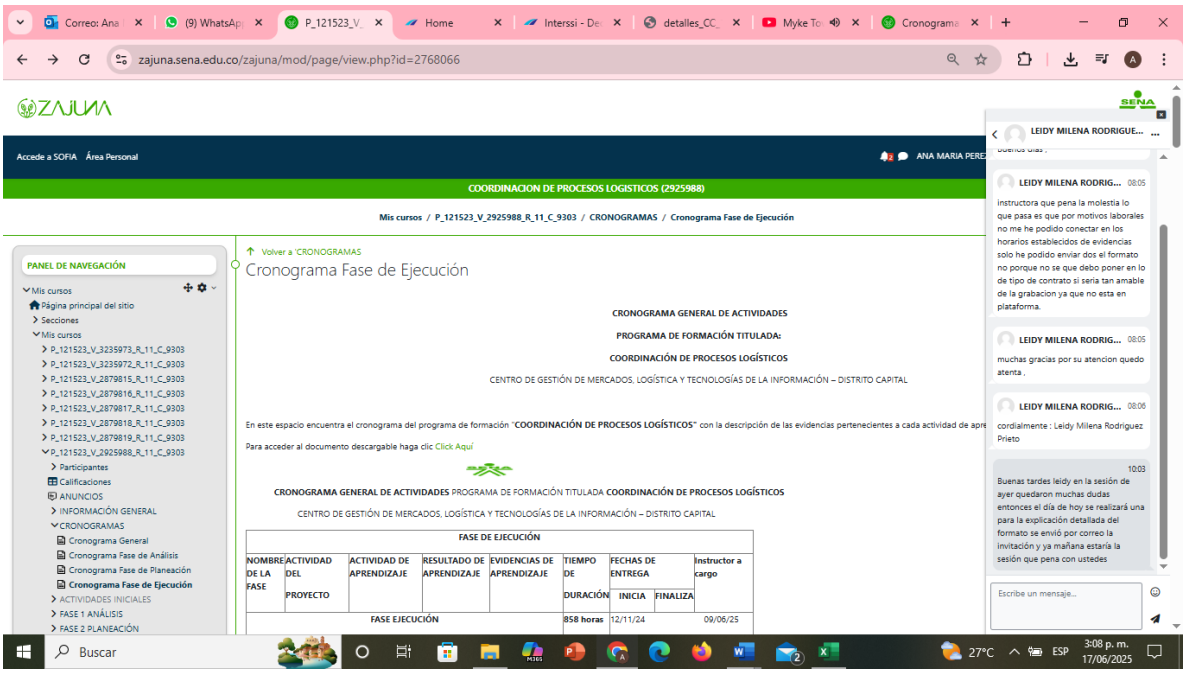
Recibí a satisfacción:

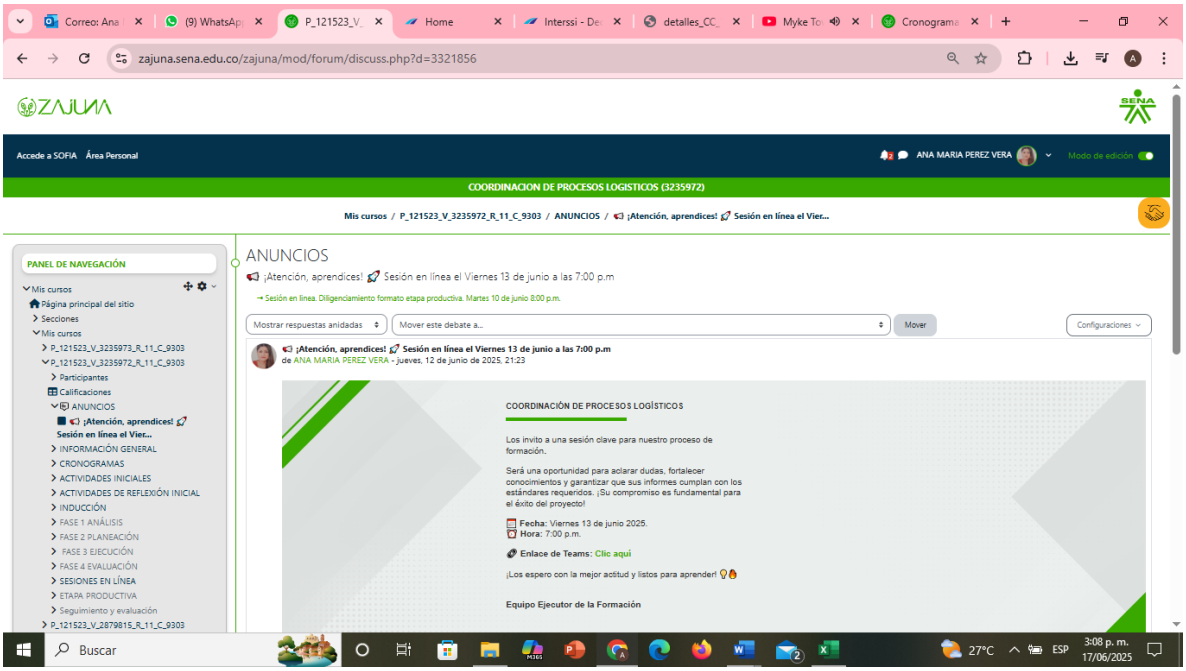
Firma

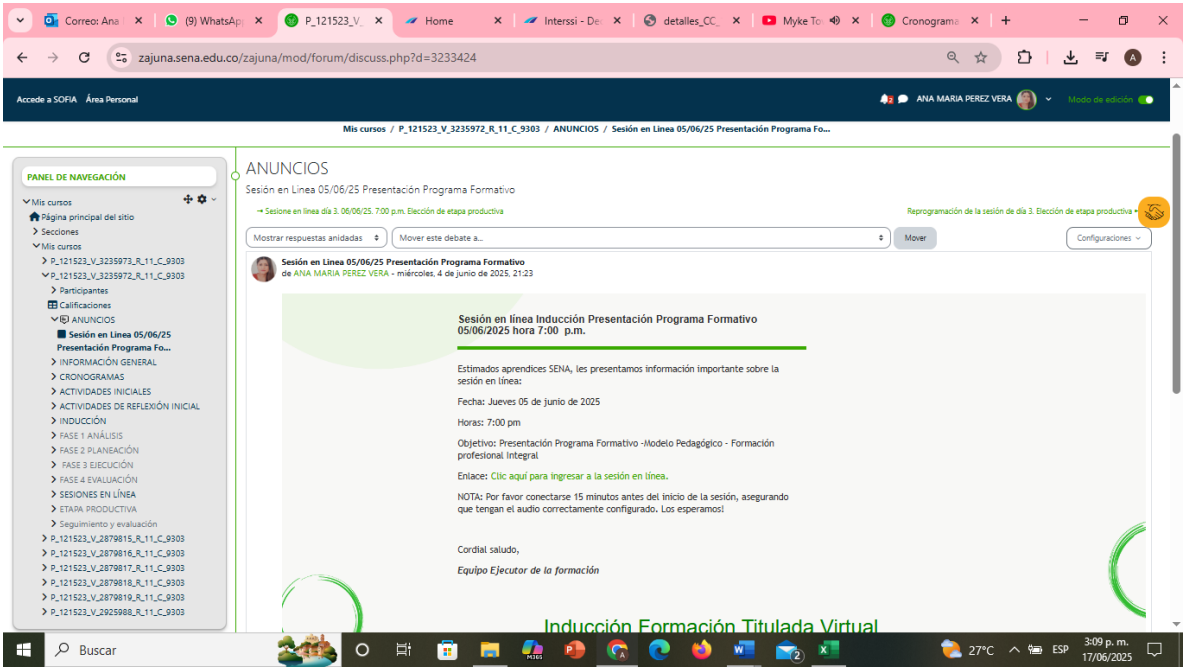
Johany Andres Casalinas Gomez
C.C 80850368
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387933 del año 2025
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

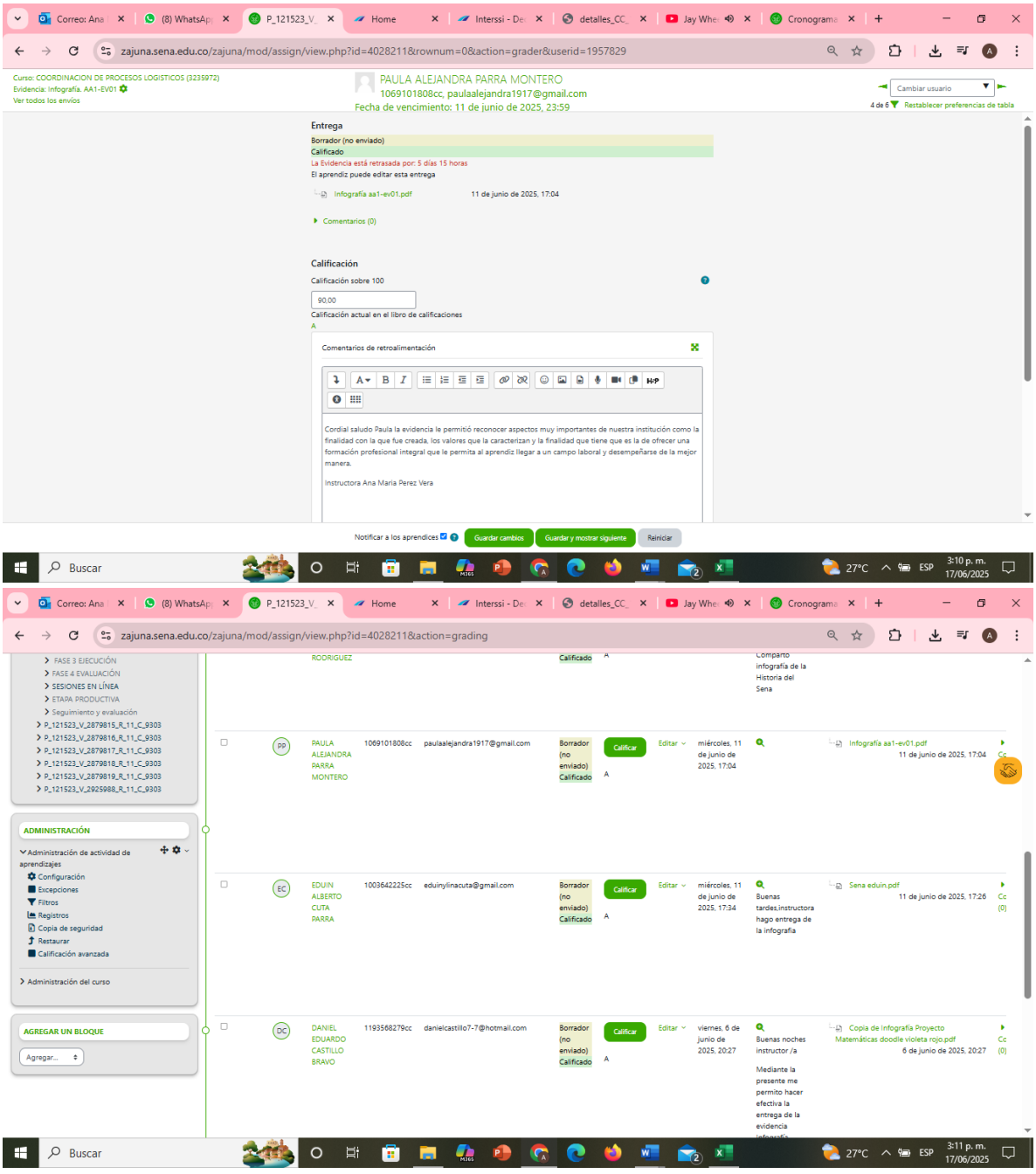
ANEXOS:

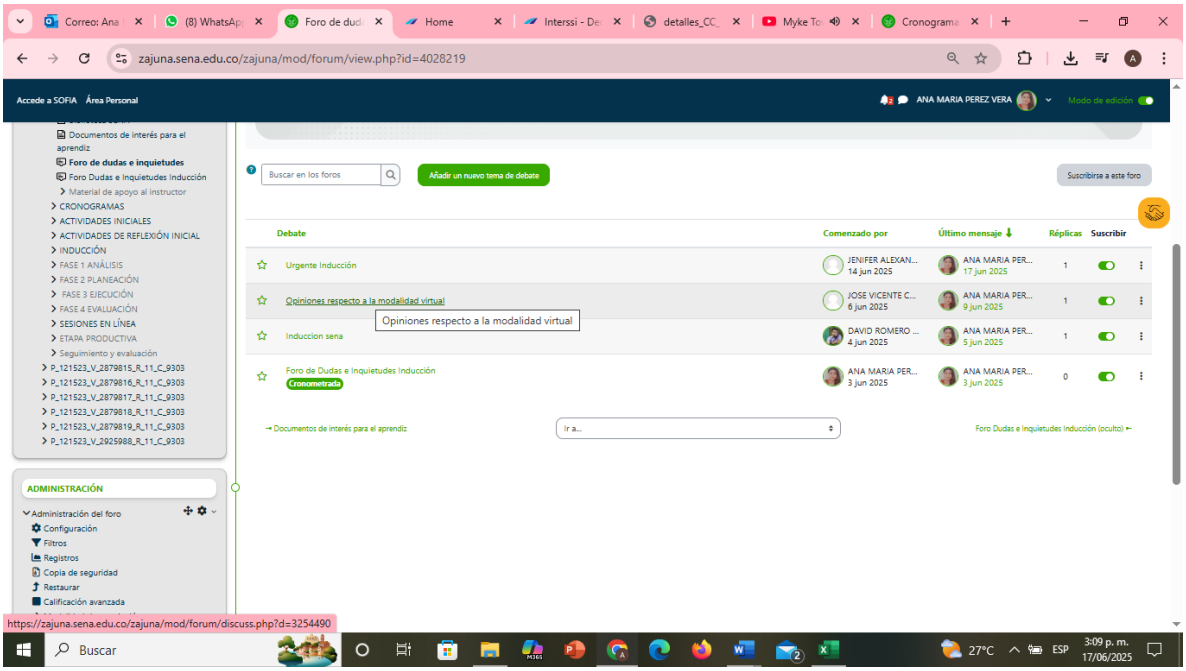
Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, revisión de orientaciones de formación virtual 2025, entre otras propias del inicio.

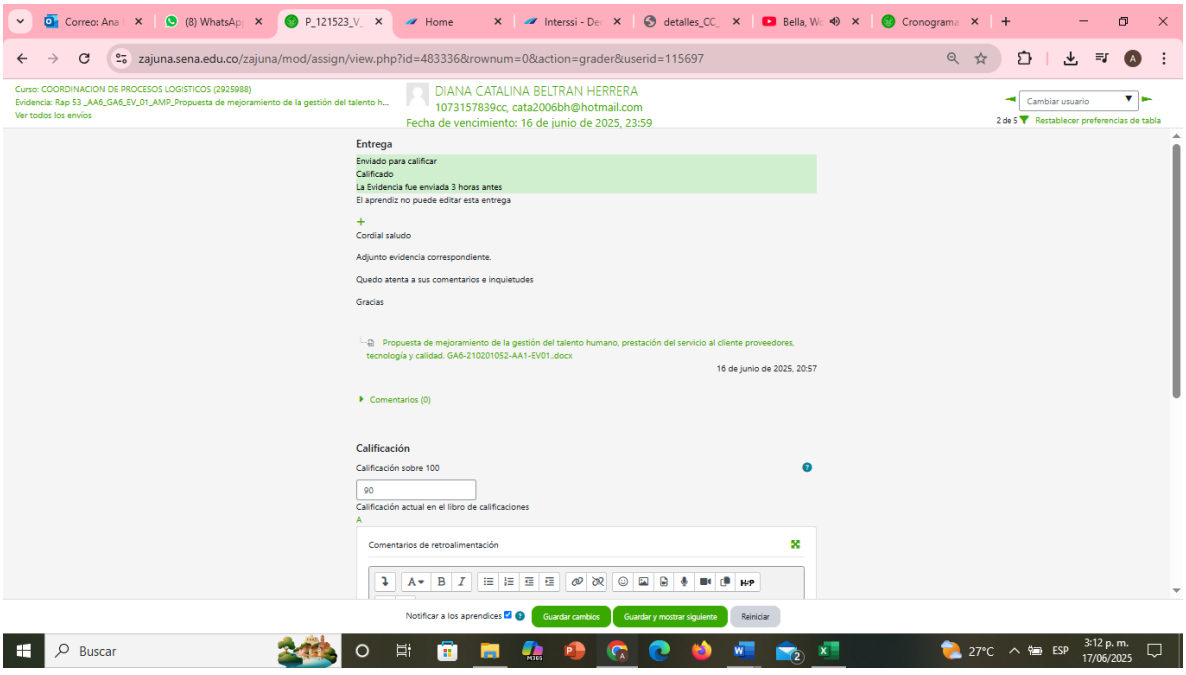


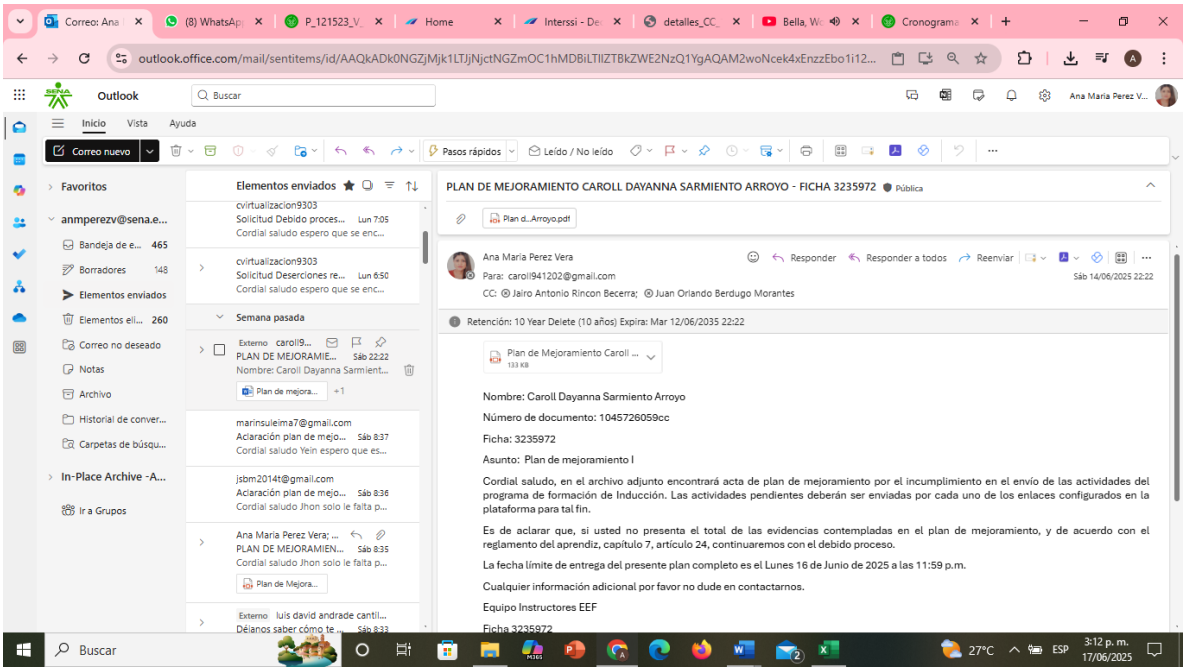

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3321856
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
ANA MARIA PEREZ VERA
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235972)
Mis cursos / P_121523_V_3235972_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / ¡Atención, aprendices! Sesión en línea el Vier...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
¡Atención, aprendices! Sesión en línea el Viernes 13 de junio a las 7:00 p.m
Sesión en línea. Diligenciamiento formato etapa productiva. Martes 10 de junio 8:00 p.m.
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
¡Atención, aprendices! Sesión en línea el Viernes 13 de junio a las 7:00 p.m
de ANA MARIA PEREZ VERA - jueves, 12 de junio de 2025, 21:23
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Los invito a una sesión clave para nuestro proceso de formación.
Será una oportunidad para aclarar dudas, fortalecer conocimientos y garantizar que sus informes cumplan con los estándares requeridos. ¡Su compromiso es fundamental para el éxito del proyecto!
Fecha: Viernes 13 de junio 2025.
Hora: 7:00 p.m.
Enlace de Teams: Clic aquí
¡Los espero con la mejor actitud y listos para aprender!
Equipo Ejecutor de la Formación
Buscar
27°C
ESP
3:08 p. m.
17/06/2025

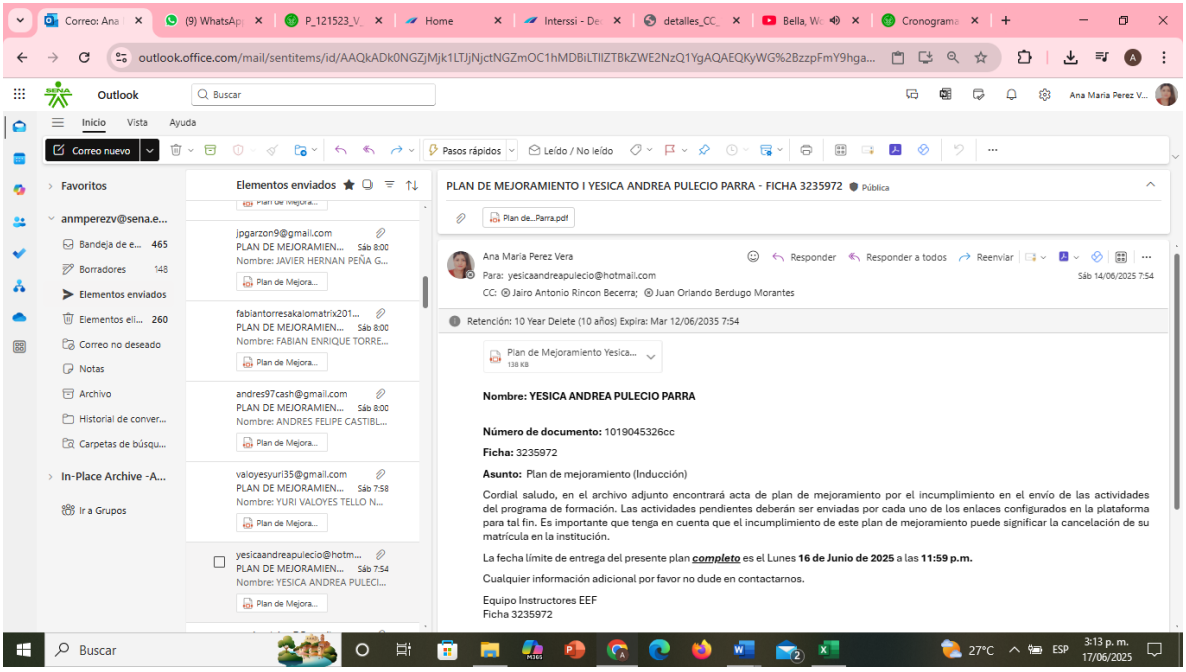

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3233424
Accede a SOFIA
Área Personal
ANA MARIA PEREZ VERA
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_3235972_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en Línea 05/06/25 Presentación Programa Fo...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Sesión en Línea 05/06/25 Presentación Programa Formativo
Sesione en línea día 3. 06/06/25. 7:00 p.m. Elección de etapa productiva
Reprogramación de la sesión de día 3. Elección de etapa productiva
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en Línea 05/06/25 Presentación Programa Formativo
de ANA MARIA PEREZ VERA - miércoles, 4 de junio de 2025, 21:23
Sesión en línea Inducción Presentación Programa Formativo
05/06/2025 hora 7:00 p.m.
Estimados aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea:
Fecha: Jueves 05 de junio de 2025
Horas: 7:00 pm
Objetivo: Presentación Programa Formativo -Modelo Pedagógico - Formación profesional Integral
Enlace: Clic aquí para ingresar a la sesión en línea.
NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. Los esperamos!
Cordial saludo,
Equipo Ejecutor de la formación
Inducción Formación Titulada Virtual
Buscar
27°C
ESP
3:09 p. m.
17/06/2025

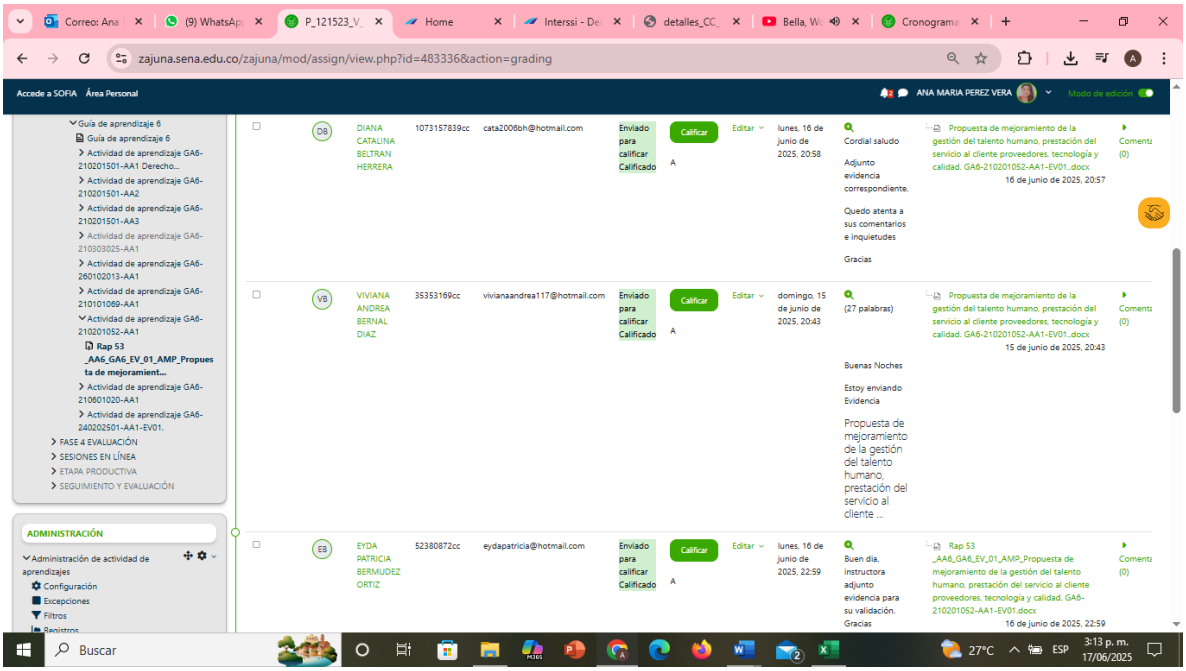

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4028211&rownum=0&action=grader&userid=1957829
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235972)
Evidencia: Infografía. AA1-EV01
Ver todos los envíos
PAULA ALEJANDRA PARRA MONTERO
1069101808cc, paulaalejandra1917@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de junio de 2025, 23:59
Cambiar usuario
4 de 6
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Borrador (no enviado)
Calificado
La Evidencia está retrasada por: 5 días 15 horas
El aprendiz puede editar esta entrega
Infografía aa1-ev01.pdf
11 de junio de 2025, 17:04
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Paula la evidencia le permitió reconocer aspectos muy importantes de nuestra institución como la finalidad con la que fue creada, los valores que la caracterizan y la finalidad que tiene que es la de ofrecer una formación profesional integral que le permita al aprendiz llegar a un campo laboral y desempeñarse de la mejor manera.
Instructora Ana María Perez Vera
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
27°C
ESP
3:10 p. m.
17/06/2025
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4028211&action=grading
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Seguimiento y evaluación
P_121523_V_2879815_R_11_C_9303
P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
P_121523_V_2879817_R_11_C_9303
P_121523_V_2879818_R_11_C_9303
P_121523_V_2879819_R_11_C_9303
P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
AGREGAR UN BLOQUE
Agregar...
RODRIGUEZ
Calificado
A
Comparto infografía de la Historia del Sena
PAULA ALEJANDRA PARRA MONTERO
1069101808cc
paulaalejandra1917@gmail.com
Borrador (no enviado) Calificado
Calificar
Editar
miércoles, 11 de junio de 2025, 17:04
Infografía aa1-ev01.pdf
11 de junio de 2025, 17:04
EDUIN ALBERTO CUTA PARRA
1003642225cc
eduinylinacuta@gmail.com
Borrador (no enviado) Calificado
Calificar
Editar
miércoles, 11 de junio de 2025, 17:34
Buenas tardes,instructora hago entrega de la infografia
Sena eduin.pdf
11 de junio de 2025, 17:26
DANIEL EDUARDO CASTILLO BRAVO
1193568279cc
danielcastillo7-7@hotmail.com
Borrador (no enviado) Calificado
Calificar
Editar
viernes, 6 de junio de 2025, 20:27
Buenas noches instructor /a
Mediante la presente me permito hacer efectiva la entrega de la evidencia
Copia de Infografia Proyecto Matemáticas doodle violeta rojo.pdf
6 de junio de 2025, 20:27
Buscar
27°C
ESP
3:11 p. m.
17/06/2025

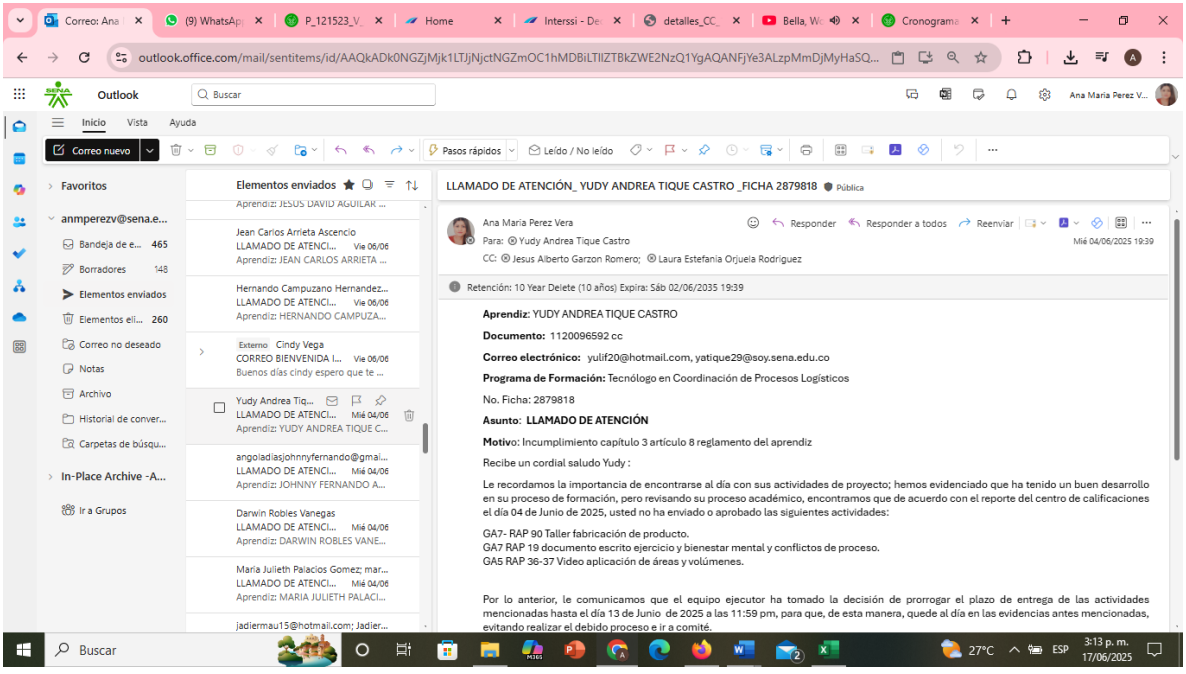

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4028219
Accede a SOFIA
Área Personal
ANA MARIA PEREZ VERA
Modo de edición
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Urgente Inducción
Opiniones respecto a la modalidad virtual
Opiniones respecto a la modalidad virtual
Induccion sena
Foro de Dudas e Inquietudes Inducción
Cronometrada
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3254490
Buscar
27°C
ESP
3:09 p. m.
17/06/2025

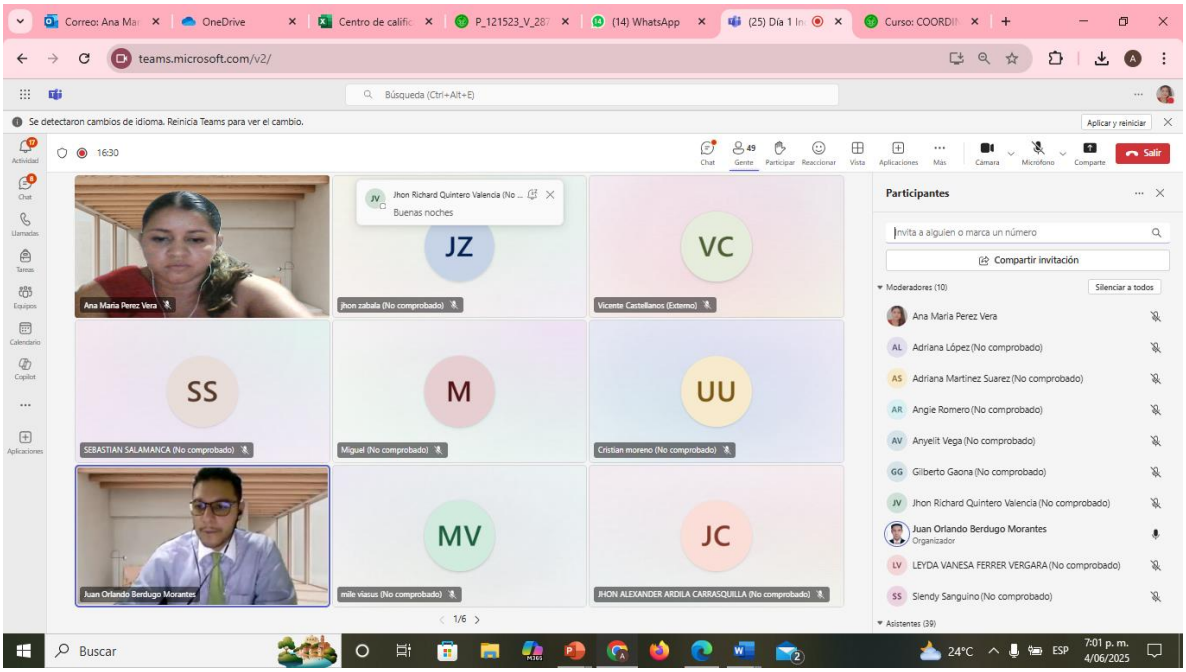

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=483336&rownum=0&action=grader&userid=115697
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2925988)
Evidencia: Rap 53 _AA6_GA6_EV_01_AMP_Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento h...
Ver todos los envíos
DIANA CATALINA BELTRAN HERRERA
1073157839cc, cata2006bh@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 16 de junio de 2025, 23:59
Cambiar usuario
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 3 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Cordial saludo
Adjunto evidencia correspondiente.
Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes
Gracias
Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente proveedores, tecnología y calidad. GA6-210201052-AA1-EV01.docx
16 de junio de 2025, 20:57
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Comentarios de retroalimentación
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
27°C
ESP
3:12 p. m.
17/06/2025

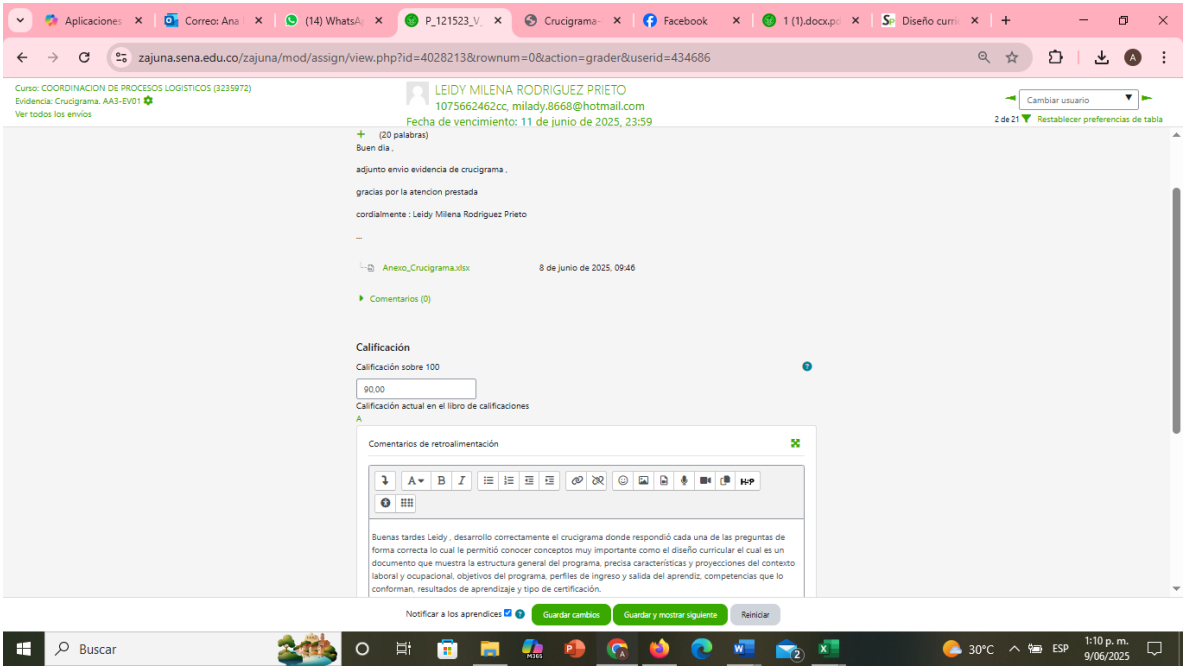

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
Semana pasada
PLAN DE MEJORAMIENTO CAROLL DAYANNA SARMIENTO ARROYO - FICHA 3235972
Ana María Perez Vera
Para: caroll941202@gmail.com
Sáb 14/06/2025 22:22
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/06/2035 22:22
Nombre: Caroll Dayanna Sarmiento Arroyo
Número de documento: 1045726059cc
Ficha: 3235972
Asunto: Plan de mejoramiento I
Cordial saludo, en el archivo adjunto encontrará acta de plan de mejoramiento por el incumplimiento en el envío de las actividades del programa de formación de Inducción. Las actividades pendientes deberán ser enviadas por cada uno de los enlaces configurados en la plataforma para tal fin.
Es de aclarar que, si usted no presenta el total de las evidencias contempladas en el plan de mejoramiento, y de acuerdo con el reglamento del aprendiz, capítulo 7, artículo 24, continuaremos con el debido proceso.
La fecha límite de entrega del presente plan completo es el Lunes 16 de Junio de 2025 a las 11:59 p.m.
Cualquier información adicional por favor no dude en contactarnos.
Equipo Instructores EEF
Ficha 3235972


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
PLAN DE MEJORAMIENTO I YESICA ANDREA PULECIO PARRA - FICHA 3235972
Ana María Perez Vera
Para: yesicaandreapulecio@hotmail.com
Sáb 14/06/2025 7:54
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/06/2035 7:54
Nombre: YESICA ANDREA PULECIO PARRA
Número de documento: 1019045326cc
Ficha: 3235972
Asunto: Plan de mejoramiento (Inducción)
Cordial saludo, en el archivo adjunto encontrará acta de plan de mejoramiento por el incumplimiento en el envío de las actividades del programa de formación. Las actividades pendientes deberán ser enviadas por cada uno de los enlaces configurados en la plataforma para tal fin. Es importante que tenga en cuenta que el incumplimiento de este plan de mejoramiento puede significar la cancelación de su matrícula en la institución.
La fecha límite de entrega del presente plan completo es el Lunes 16 de Junio de 2025 a las 11:59 p.m.
Cualquier información adicional por favor no dude en contactarnos.
Equipo Instructores EEF
Ficha 3235972


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=483336&action=grading
Accede a SOFIA Área Personal
ANA MARIA PEREZ VERA
DIANA CATALINA BELTRAN HERRERA
1073157839cc
cata2006bh@hotmail.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
Editar
lunes, 16 de junio de 2025, 20:58
Cordial saludo
Adjunto evidencia correspondiente.
Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes
Gracias
Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente proveedores, tecnología y calidad. GA6-210201052-AA1-EV01..docx
16 de junio de 2025, 20:57
VIVIANA ANDREA BERNAL DIAZ
35353169cc
vivianaandrea117@hotmail.com
domingo, 15 de junio de 2025, 20:43
(27 palabras)
Buenas Noches
Estoy enviando Evidencia
Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente ...
15 de junio de 2025, 20:43
EYDA PATRICIA BERMUDEZ ORTIZ
52380872cc
eydapatricia@hotmail.com
lunes, 16 de junio de 2025, 22:59
Buen día, instructora adjunto evidencia para su validación.
Gracias
Rap 53 _AA6_GA6_EV_01_AMP_Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano, prestación del servicio al cliente proveedores, tecnología y calidad. GA6-210201052-AA1-EV01.docx
16 de junio de 2025, 22:59
ADMINISTRACIÓN
Buscar
27°C
ESP
3:13 p. m.
17/06/2025


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk0NGZjMjk1LTJjNjctNGZmOC1hMDBiLTIlZTBkZWE2NzQ1YgAQANFjYe3ALzpMmDjMyHaSQ...
Outlook
Buscar
Ana Maria Perez V...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
anmperezv@sena.e...
Bandeja de e... 465
Borradores 148
Elementos enviados
Elementos eli... 260
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -A...
Ir a Grupos
Elementos enviados
LLAMADO DE ATENCIÓN_ YUDY ANDREA TIQUE CASTRO _FICHA 2879818
Pública
Ana Maria Perez Vera
Para: Yudy Andrea Tique Castro
CC: Jesus Alberto Garzon Romero; Laura Estefania Orjuela Rodriguez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 04/06/2025 19:39
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/06/2035 19:39
Aprendiz: YUDY ANDREA TIQUE CASTRO
Documento: 1120096592 cc
Correo electrónico: yulif20@hotmail.com, yatique29@soy.sena.edu.co
Programa de Formación: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos
No. Ficha: 2879818
Asunto: LLAMADO DE ATENCIÓN
Motivo: Incumplimiento capítulo 3 artículo 8 reglamento del aprendiz
Recibe un cordial saludo Yudy :
Le recordamos la importancia de encontrarse al día con sus actividades de proyecto; hemos evidenciado que ha tenido un buen desarrollo en su proceso de formación, pero revisando su proceso académico, encontramos que de acuerdo con el reporte del centro de calificaciones el día 04 de Junio de 2025, usted no ha enviado o aprobado las siguientes actividades:
GA7- RAP 90 Taller fabricación de producto.
GA7 RAP 19 documento escrito ejercicio y bienestar mental y conflictos de proceso.
GA5 RAP 36-37 Video aplicación de áreas y volúmenes.
Por lo anterior, le comunicamos que el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas hasta el día 13 de Junio de 2025 a las 11:59 pm, para que, de esta manera, quede al día en las evidencias antes mencionadas, evitando realizar el debido proceso e ir a comité.
Buscar
27°C
ESP
3:13 p. m.
17/06/2025


teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Ana María Perez Vera
Adriana López (No comprobado)
Adriana Martinez Suarez (No comprobado)
Angie Romero (No comprobado)
Anyelit Vega (No comprobado)
Gilberto Gaona (No comprobado)
Jhon Richard Quintero Valencia (No comprobado)
Juan Orlando Berdugo Morantes
Organizador
LEYDA VANESA FERRER VERGARA (No comprobado)
Siendy Sanguino (No comprobado)
Buscar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4028213&rownum=0&action=grader&userid=434686
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PRIETO
1075662462cc, milady.8668@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de junio de 2025, 23:59
Buen dia ,
adjunto envio evidencia de crucigrama ,
gracias por la atencion prestada
cordialmente : Leidy Milena Rodriguez Prieto
Anexo_Crucigrama.xlsx
8 de junio de 2025, 09:46
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Comentarios de retroalimentación
Buenas tardes Leidy , desarrollo correctamente el crucigrama donde respondió cada una de las preguntas de forma correcta lo cual le permitió conocer conceptos muy importante como el diseño curricular el cual es un documento que muestra la estructura general del programa, precisa características y proyecciones del contexto laboral y ocupacional, objetivos del programa, perfiles de ingreso y salida del aprendiz, competencias que lo conforman, resultados de aprendizaje y tipo de certificación.
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de verificación de evidencias para cuenta de cobro Mayo			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, D. C. Junio 10 de 2025**	**HORA INICIO:** 10:05 a.m.	**HORA FIN:** 10:25 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Teams	https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de la Información**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de la lista de chequeo para cuenta de cobro Junio 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar y validar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el contrato de prestación de servicios No. 7387933			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. La reunión con el supervisor de contrato inició a la hora señalada. El supervisor de contrato solicitó al instructor Ana María Perez Vera que le compartiera la lista de chequeo correspondiente para el mes de Junio. Posteriormente, el supervisor de contrato le solicitó al instructor que le mostrará las actas de reunión de equipos ejecutor que se habían realizado a la fecha. Posteriormente, le solicitó que le mostrará los libros de calificaciones de algunas fichas. Después de validar estos centros de calificaciones, les solicitó que le abriera el archivo con los juicios de aprendizaje emitidos en Sofía plus. El instructor así lo hizo y el supervisor válido que estos resultados estaban emitidos en el mes de Seguidamente, el supervisor de contrato le solicitó al instructor las estadísticas del número de aprendices inscritos en formación, y de El número de aprendices que realmente están activos en la formación. El instructor validó esta información y fue aceptada por el supervisor del contrato. Para terminar la reunión, es profesor de contrato como una captura de pantalla de la lista de chequeo y le entregó su validación mediante un correo electrónico. La reunión terminó a la hora señalada.			

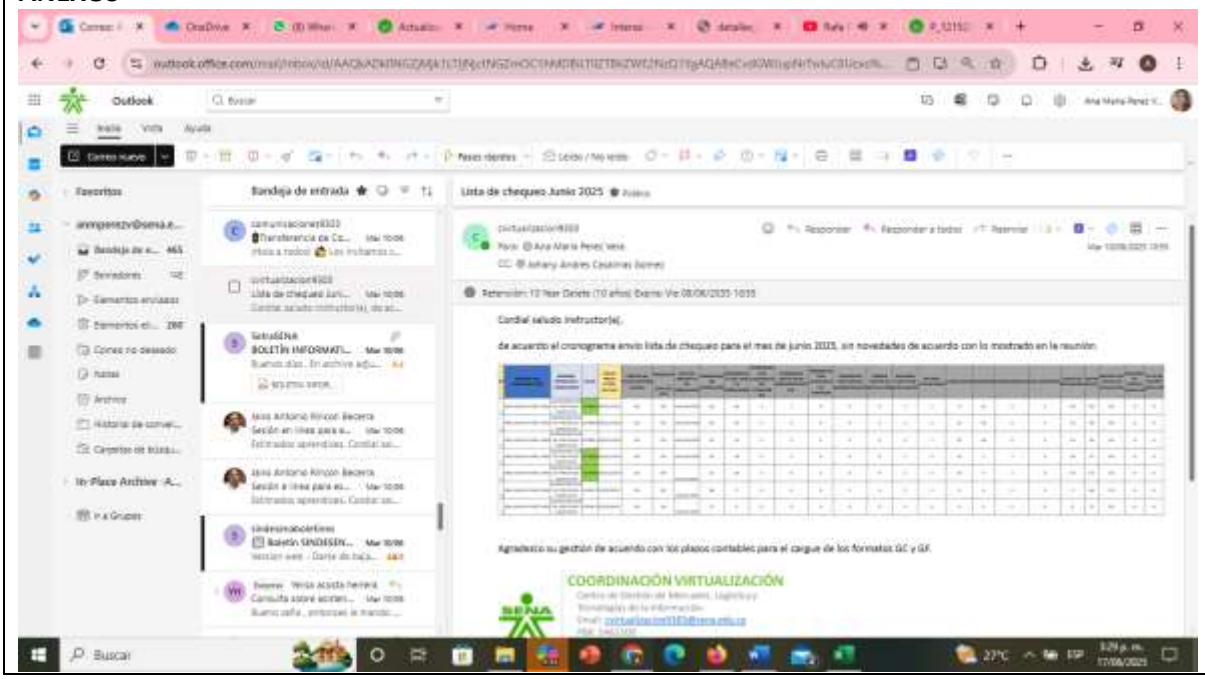
CONCLUSIONES
se valida la lista de chequeo y se solicita que en la carpeta del mes de marzo se adjunten las altas de equipo ejecutor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Supervisión de contrato	**Junio 10 de 2025**	**Johany Andres Casilimas Gómez**	**PARTICPACIÓN VIRTUAL**
Contratista	**Junio 10 de 2025**	**Ana María Perez Vera**	**Participación Virtual**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Johany Andres Casilimas Gómez	**Jefe de área de virtualización CGMLTI**	**Si**	**Ninguna**	**Participación virtual**
Ana María Perez Vera	**Contratista CGLTI**	**Si**	Ninguna	**Participación virtual**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Outlook
Bandeja de entrada
Lista de chequeo Junio 2025
Cordial saludo instructor(a),
de acuerdo al cronograma envio lista de chequeo para el mes de junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión
Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.
COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _10_ DEL MES DE __Junio_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Revisión y aprobación de la lista de chequeo cuenta de cobro mes de Junio 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	ANA MARIA PEREZ VERA	1075264132		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	anmperezv@sena.edu.co	3154168528	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

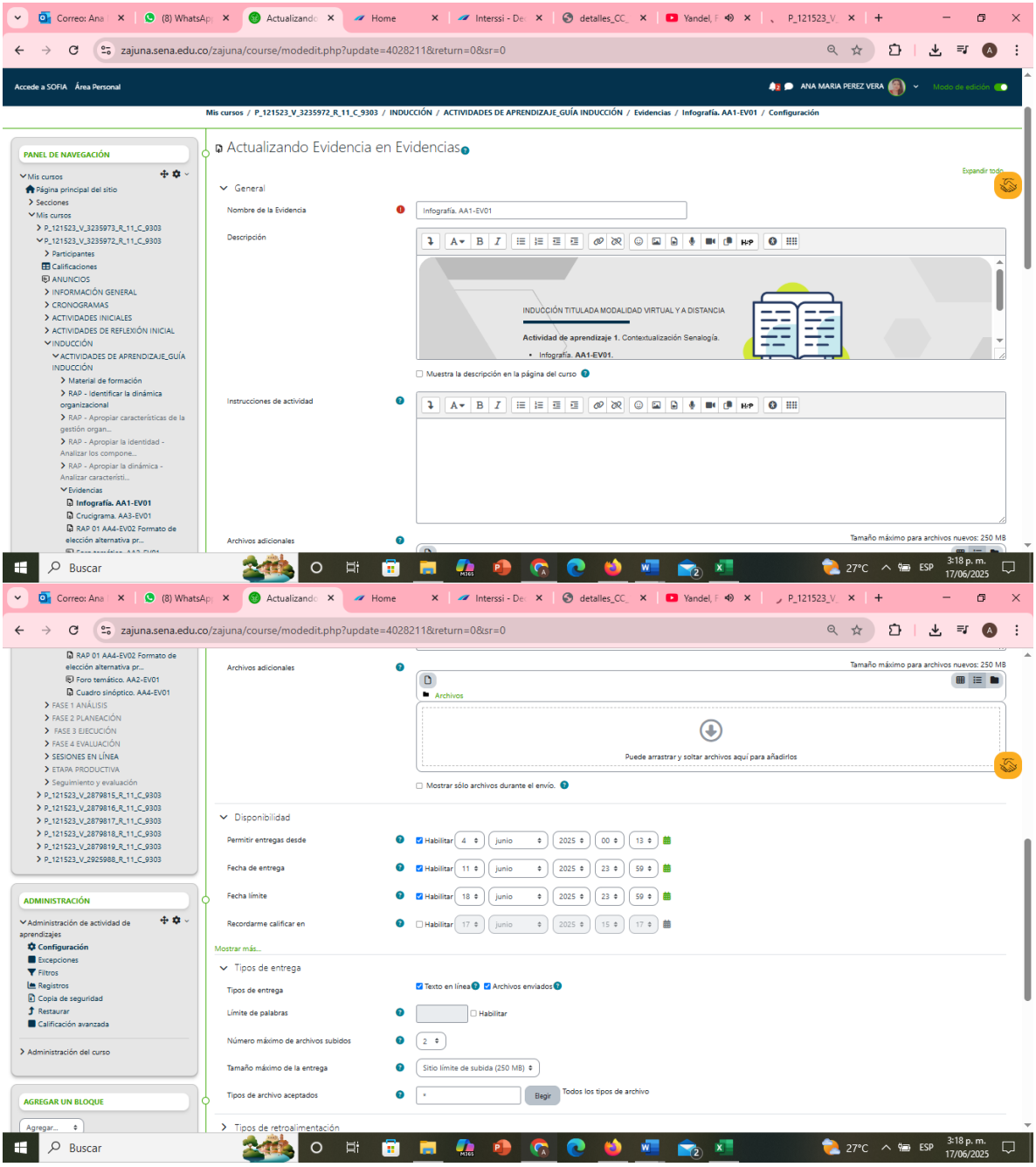
Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías De La Información

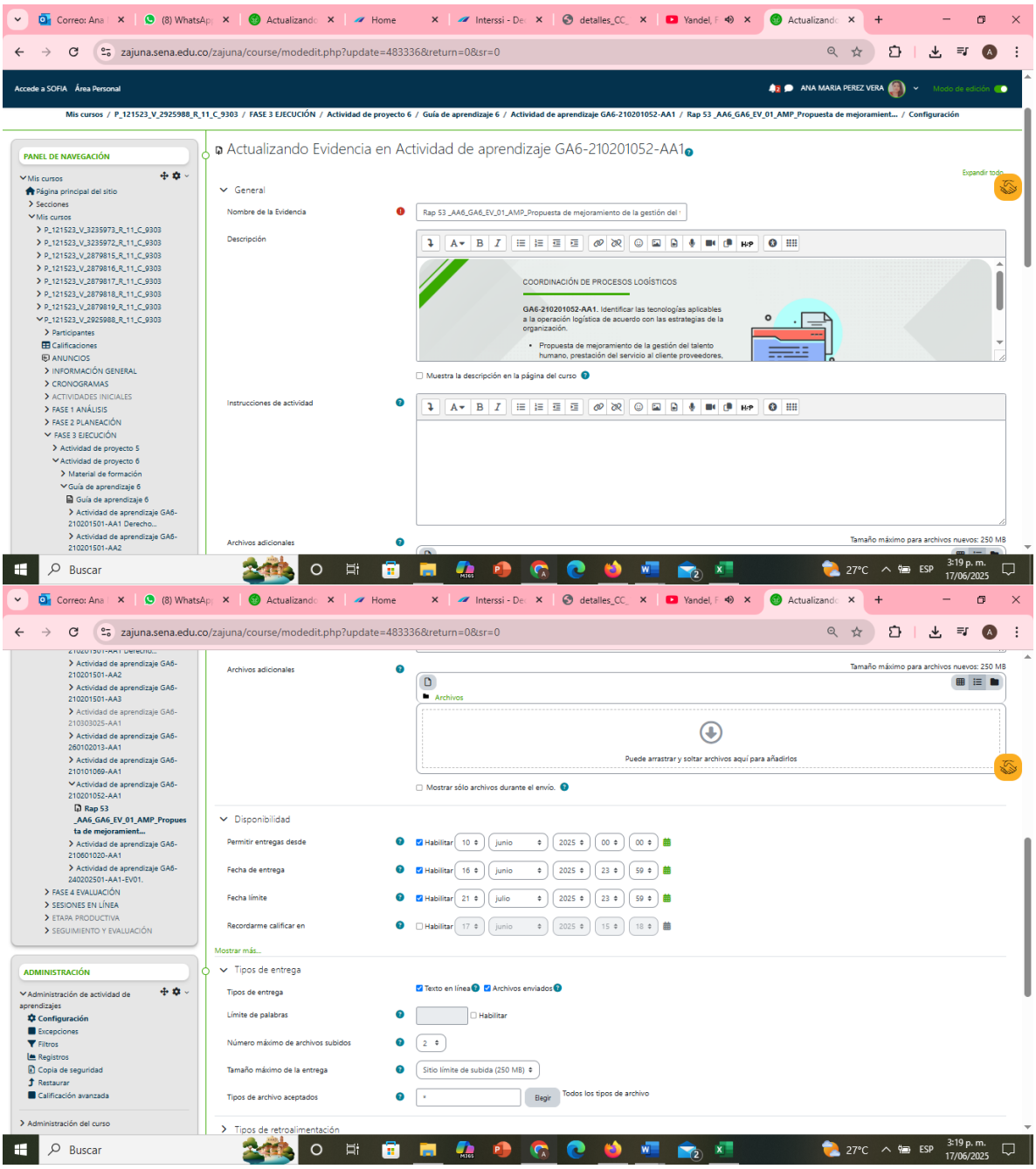
Obligaciones Específicas del contrato

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada Virtual -, de las fichas a continuación relaciono:
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:
Se alisto el material y se habilitaron las evidencias para la formación Tecnólogo en Coordinación de Procesos logísticos
para las fichas:

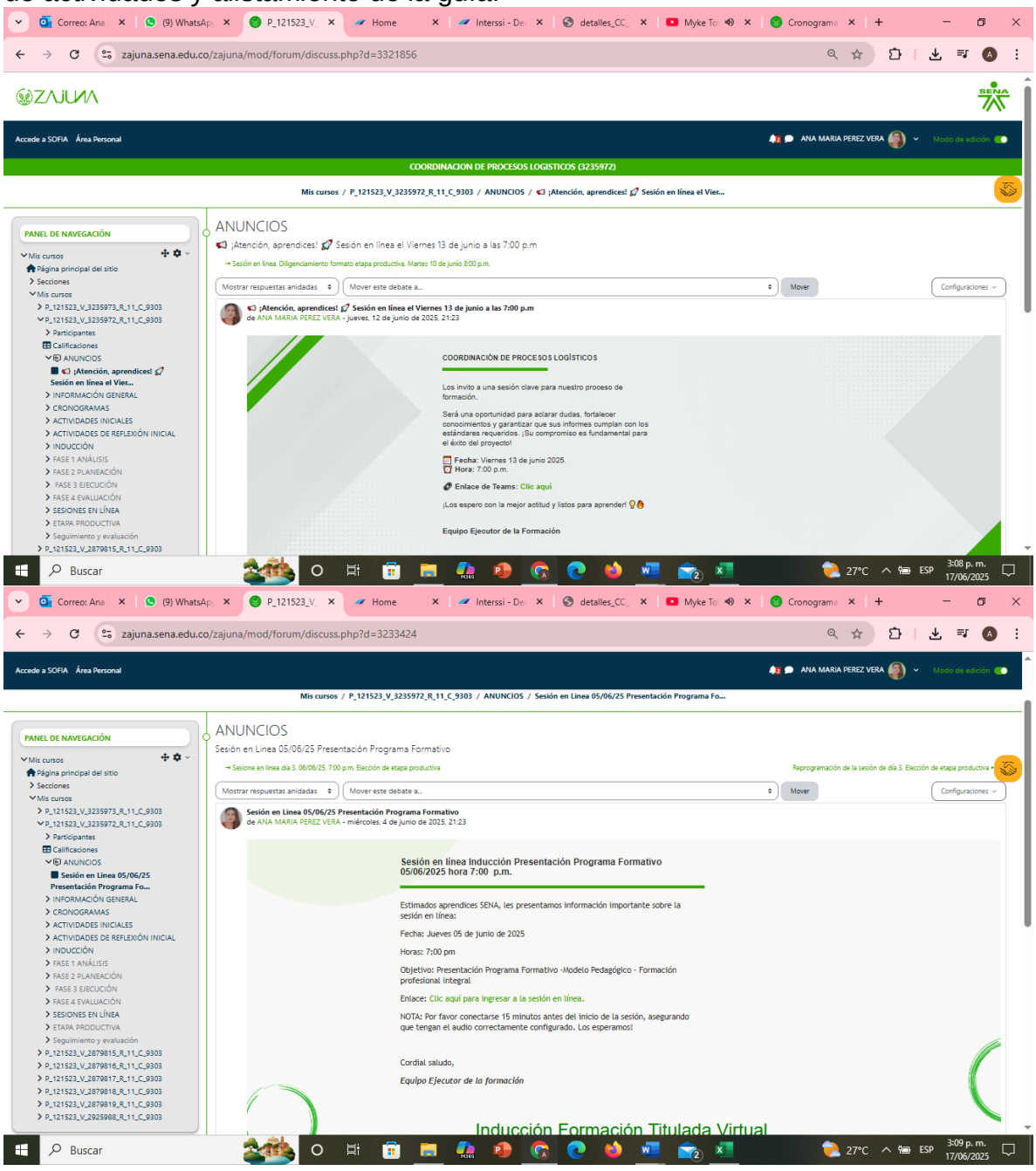
Ficha 2879815
Ficha 2879816
Ficha 2925988
Ficha:2879817
Ficha:2879818
Ficha :3235972
Ficha 3235973

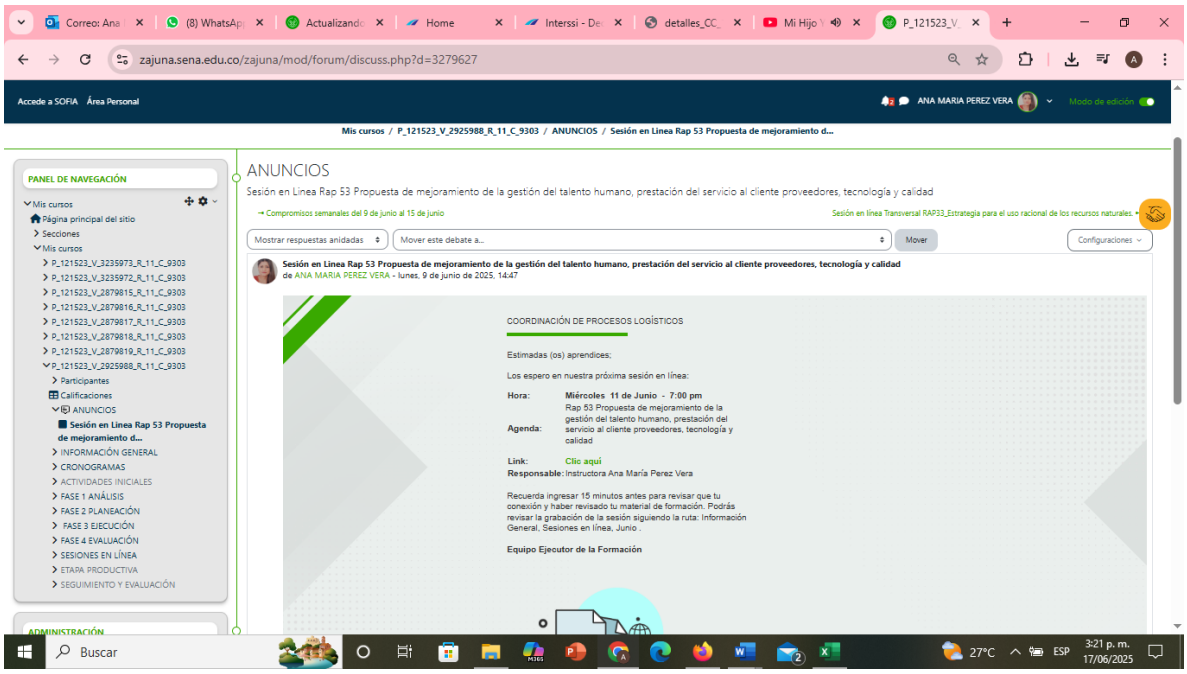

Actualizando Evidencia en Evidencias
General
Nombre de la Evidencia
Infografía. AA1-EV01
Descripción
INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalogía.
Infografía. AA1-EV01.
Instrucciones de actividad
Archivos adicionales
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB
Archivos
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
Disponibilidad
Permitir entregas desde
Fecha de entrega
Fecha límite
Recordarme calificar en
Tipos de entrega
Texto en línea
Archivos enviados
Límite de palabras
Número máximo de archivos subidos
Tamaño máximo de la entrega
Tipos de archivo aceptados
Tipos de retroalimentación
PANEL DE NAVEGACIÓN
ADMINISTRACIÓN
AGREGAR UN BLOQUE



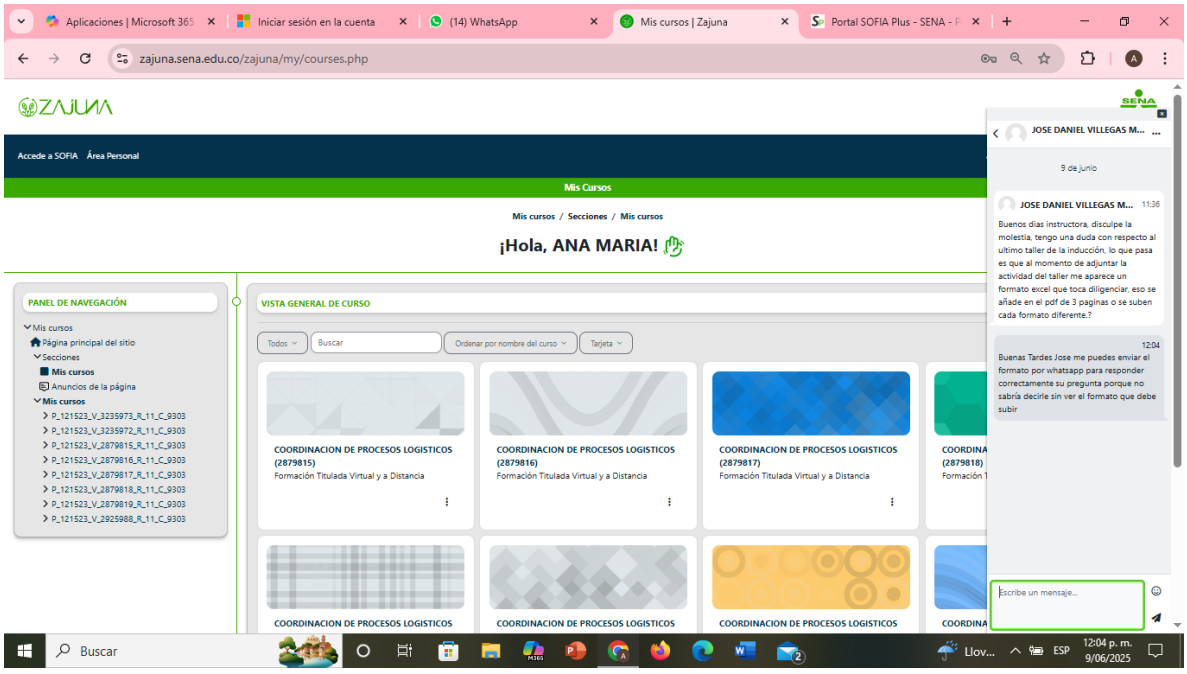
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

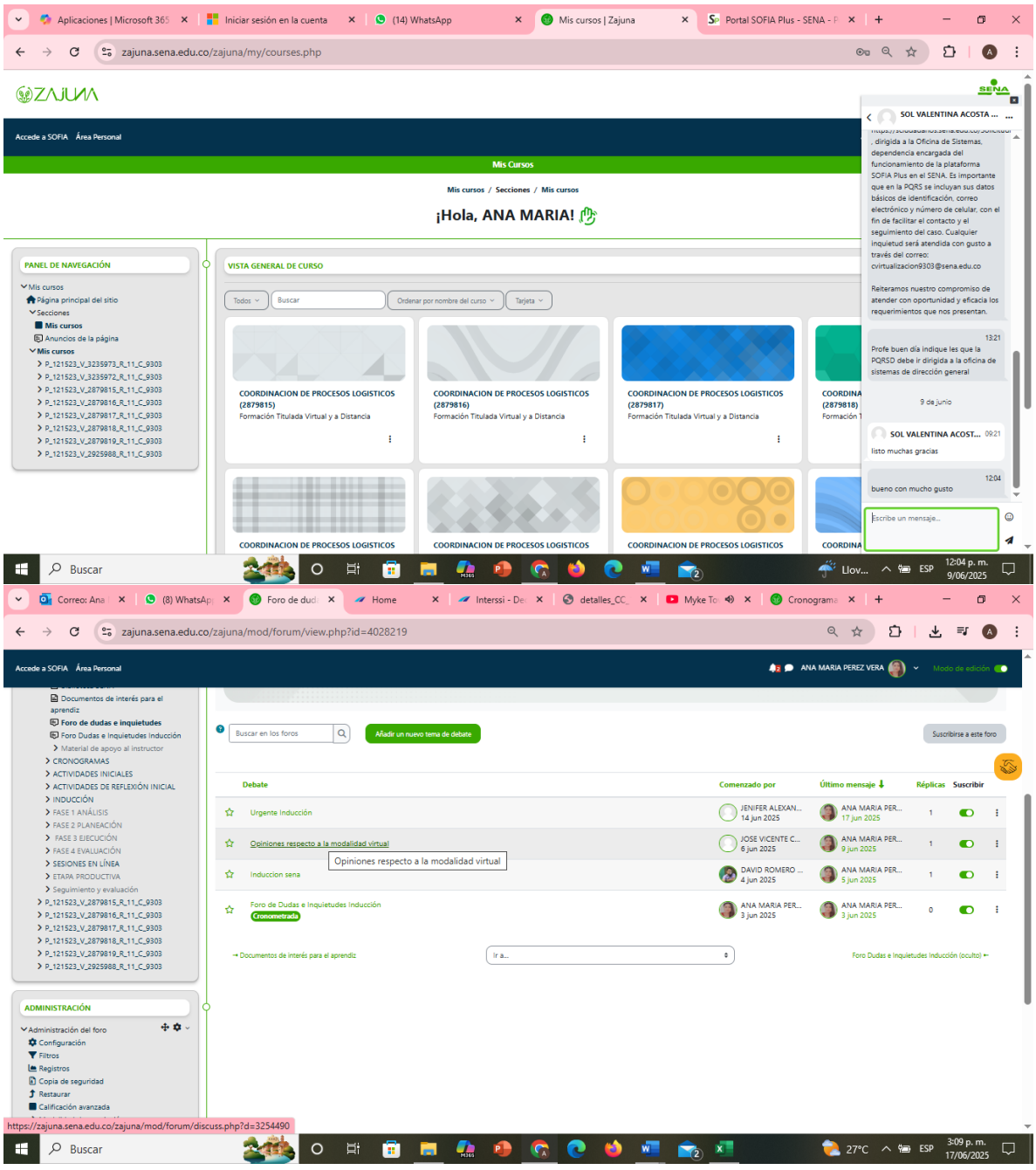
sesiones sincrónicas: 2925988,2879815,2879816,2879817,2879818 y revisión de actividades y alistamiento de la guía.

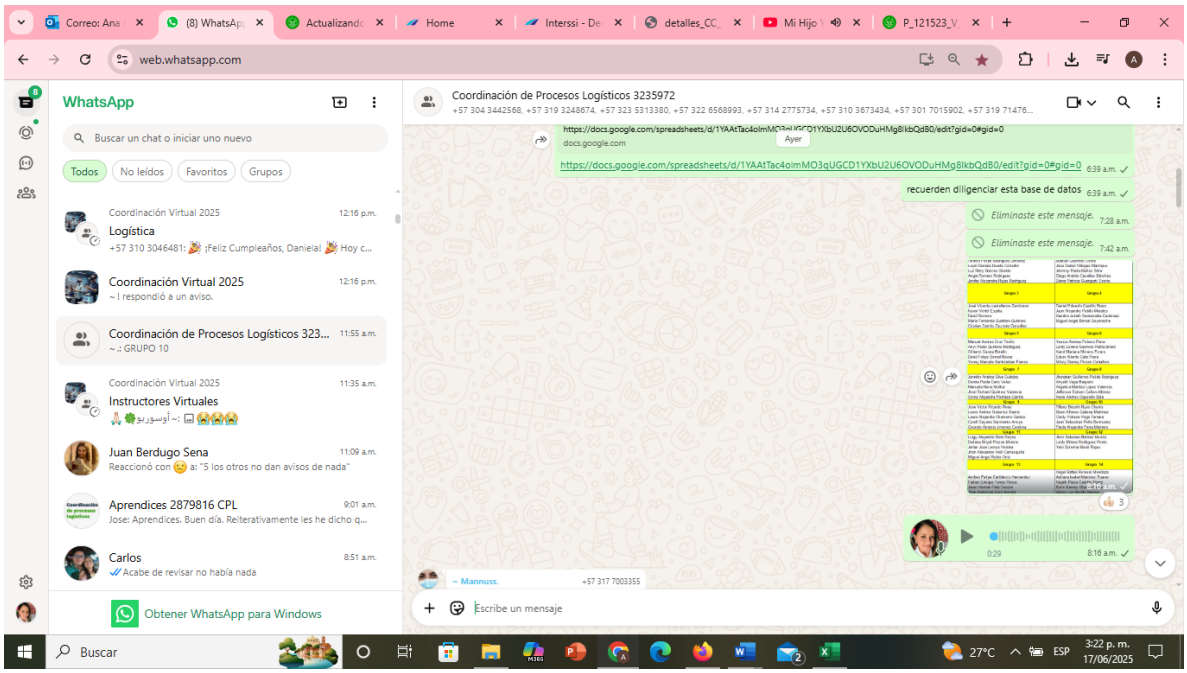




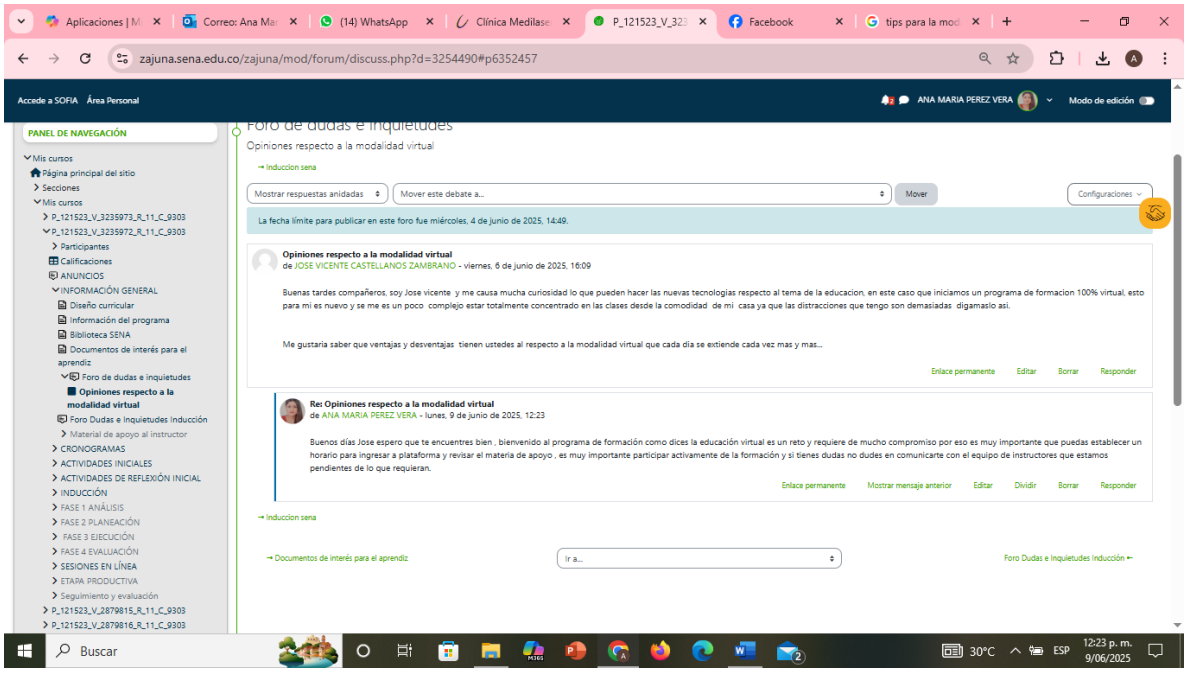
3. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

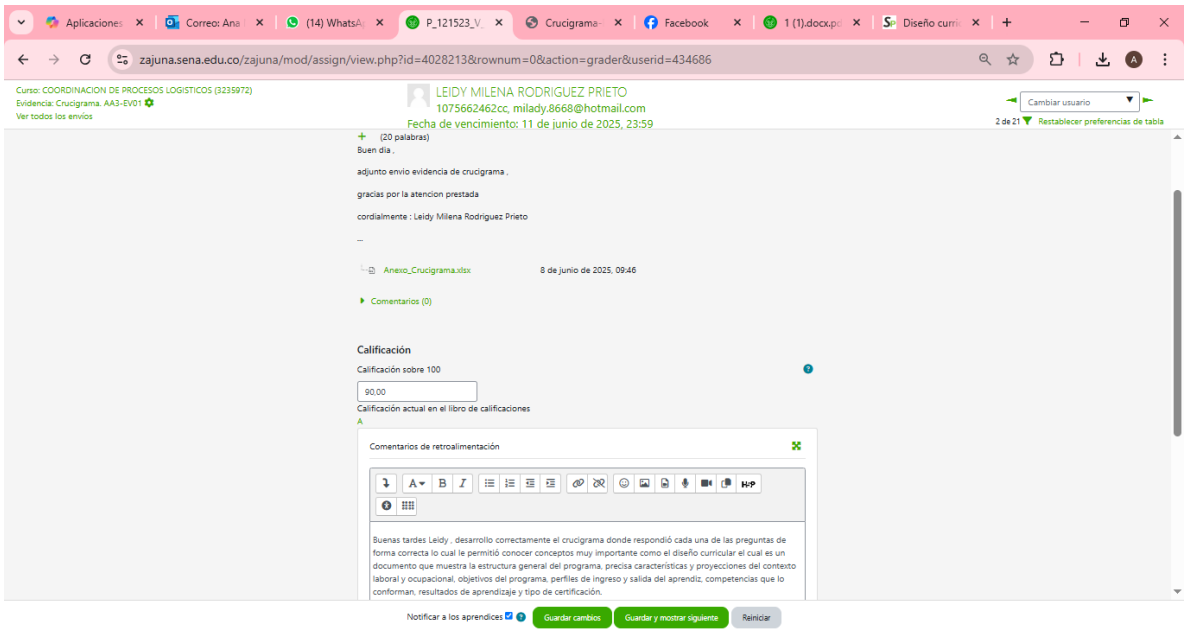


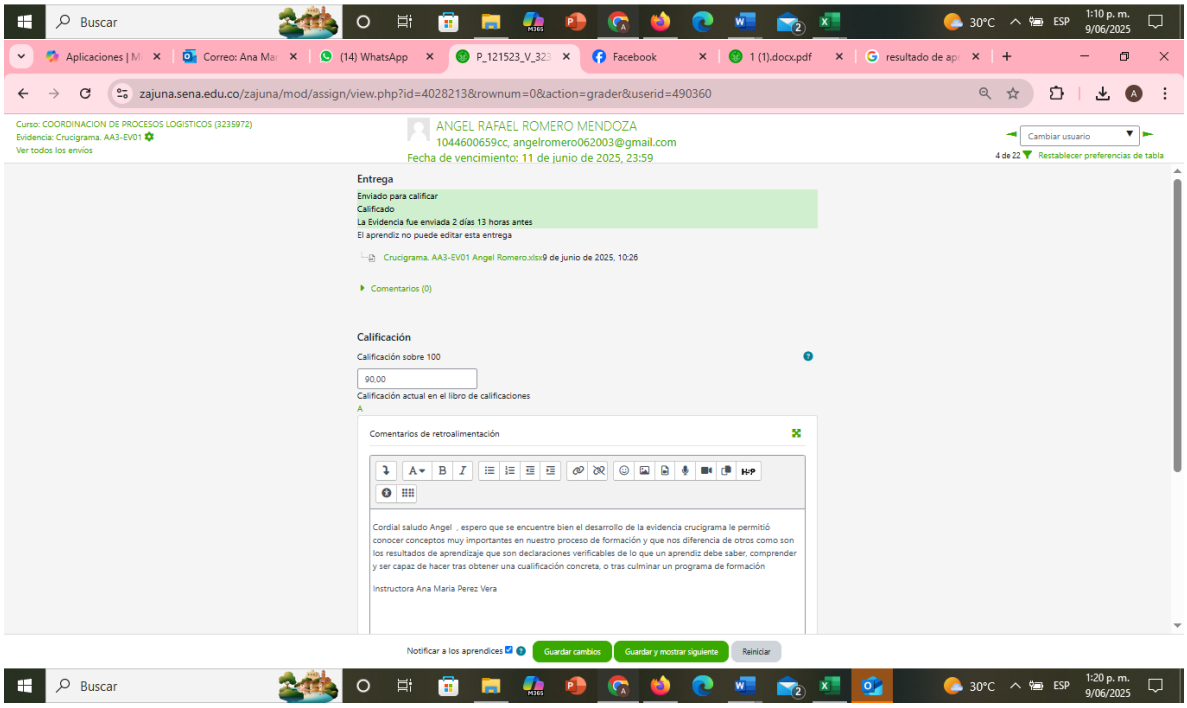

Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
Mis Cursos
¡Hola, ANA MARIA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879815)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879816)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879817)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SOL VALENTINA ACOSTA ...
Profe buen día indique les que la PQRSD debe ir dirigida a la oficina de sistemas de dirección general
listo muchas gracias
bueno con mucho gusto
Escribe un mensaje...
Buscar
12:04 p. m.
9/06/2025
Foro de dud
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4028219
ANA MARIA PEREZ VERA
Modo de edición
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Urgente Inducción
Opiniones respecto a la modalidad virtual
Induccion sena
Foro de Dudas e Inquietudes Inducción
Cronometrada
Opiniones respecto a la modalidad virtual
ADMINISTRACIÓN
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3254490
27°C
ESP
3:09 p. m.
17/06/2025

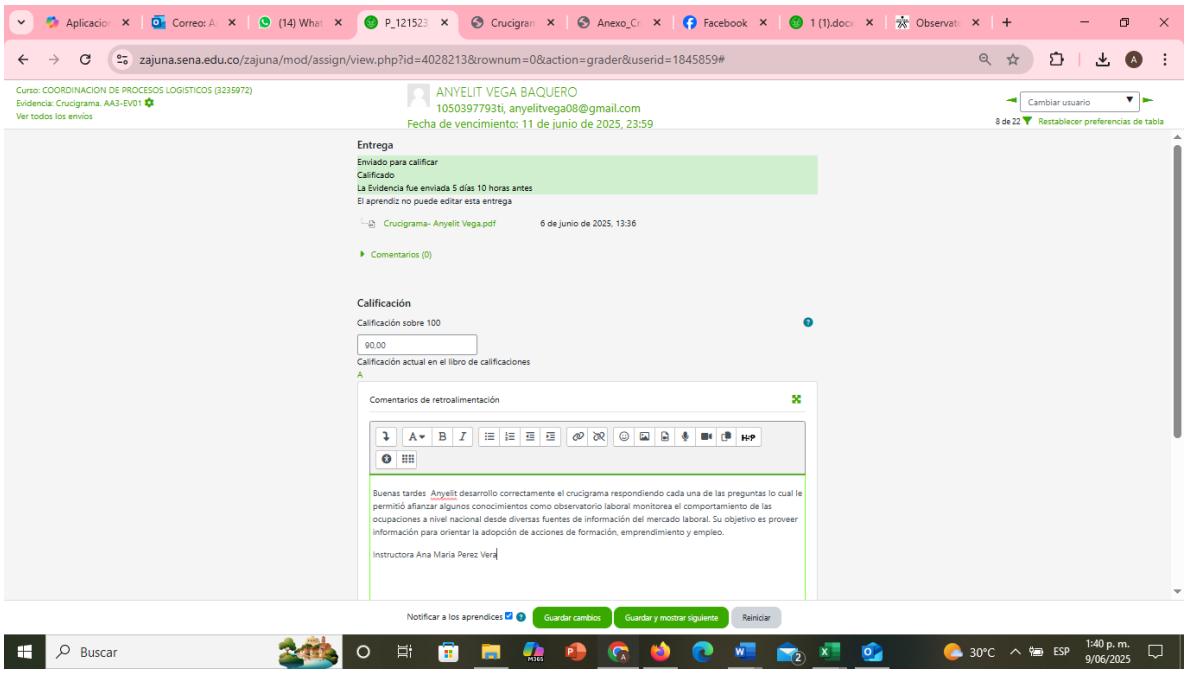


4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

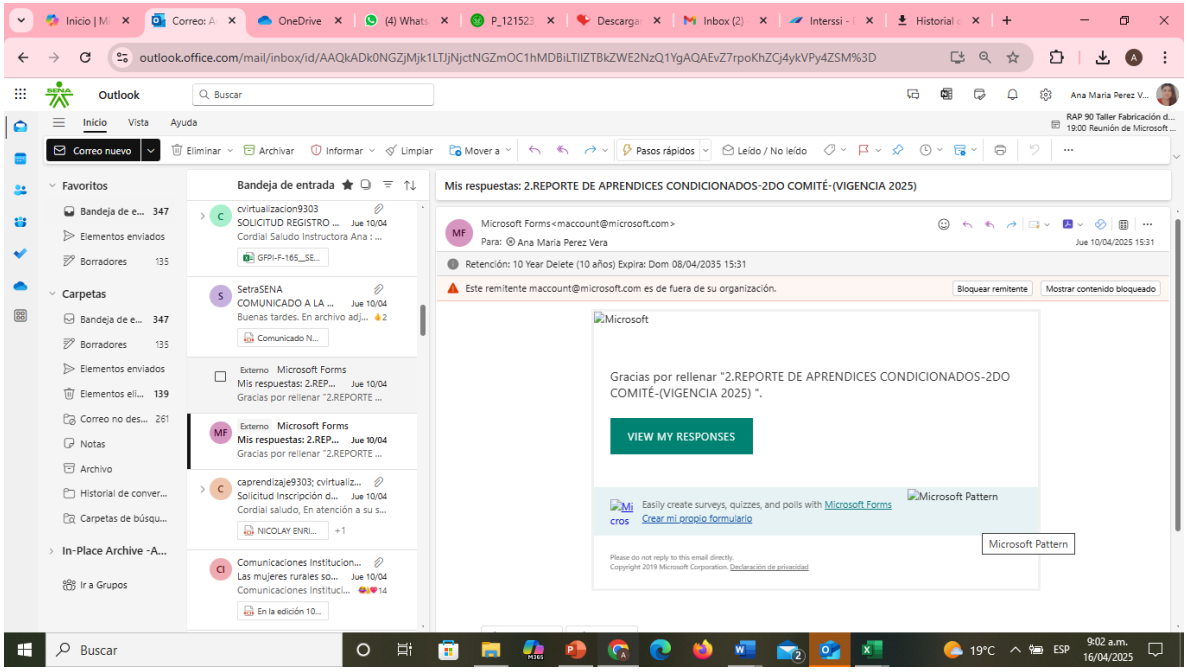



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4028213&rownum=0&action=grader&userid=434686
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235972)
Evidencia: Crucigrama. AA3-EV01
Ver todos los envíos
LEIDY MILENA RODRIGUEZ PRIETO
1075662462cc, milady.8668@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de junio de 2025, 23:59
Cambiar usuario
2 de 21
Restablecer preferencias de tabla
(20 palabras)
Buen dia ,
adjunto envio evidencia de crucigrama ,
gracias por la atencion prestada
cordialmente : Leidy Milena Rodriguez Prieto
Anexo_Crucigrama.xlsx
8 de junio de 2025, 09:46
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buenas tardes Leidy , desarrollo correctamente el crucigrama donde respondió cada una de las preguntas de forma correcta lo cual le permitió conocer conceptos muy importante como el diseño curricular el cual es un documento que muestra la estructura general del programa, precisa características y proyecciones del contexto laboral y ocupacional, objetivos del programa, perfiles de ingreso y salida del aprendiz, competencias que lo conforman, resultados de aprendizaje y tipo de certificación.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
30°C
ESP
1:10 p. m.
9/06/2025

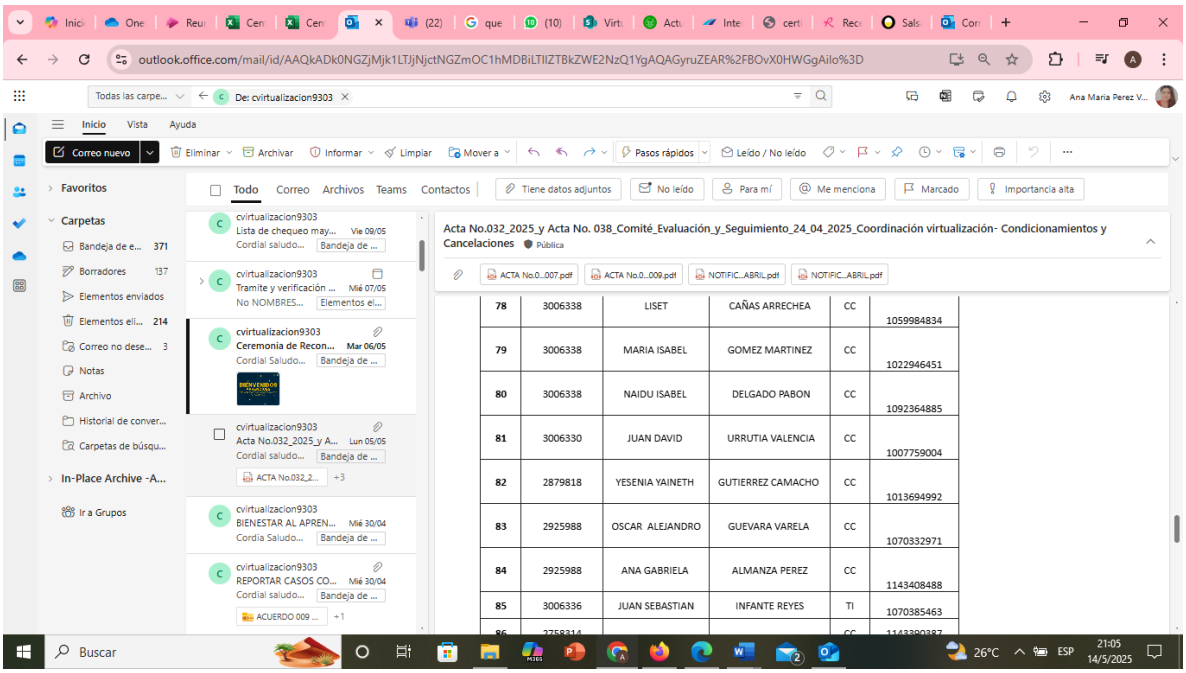

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=4028213&rownum=0&action=grader&userid=490360
Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235972)
Evidencia: Crucigrama. AA3-EV01
Ver todos los envíos
ANGEL RAFAEL ROMERO MENDOZA
1044600659cc, angelromero062003@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de junio de 2025, 23:59
Cambiar usuario
4 de 22
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 2 días 13 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Crucigrama. AA3-EV01 Angel Romero.xlsx9 de junio de 2025, 10:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Angel , espero que se encuentre bien el desarrollo de la evidencia crucigrama le permitió conocer conceptos muy importantes en nuestro proceso de formación y que nos diferencia de otros como son los resultados de aprendizaje que son declaraciones verificables de lo que un aprendiz debe saber, comprender y ser capaz de hacer tras obtener una cualificación concreta, o tras culminar un programa de formación
Instructora Ana Maria Perez Vera
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
30°C
ESP
1:20 p. m.
9/06/2025



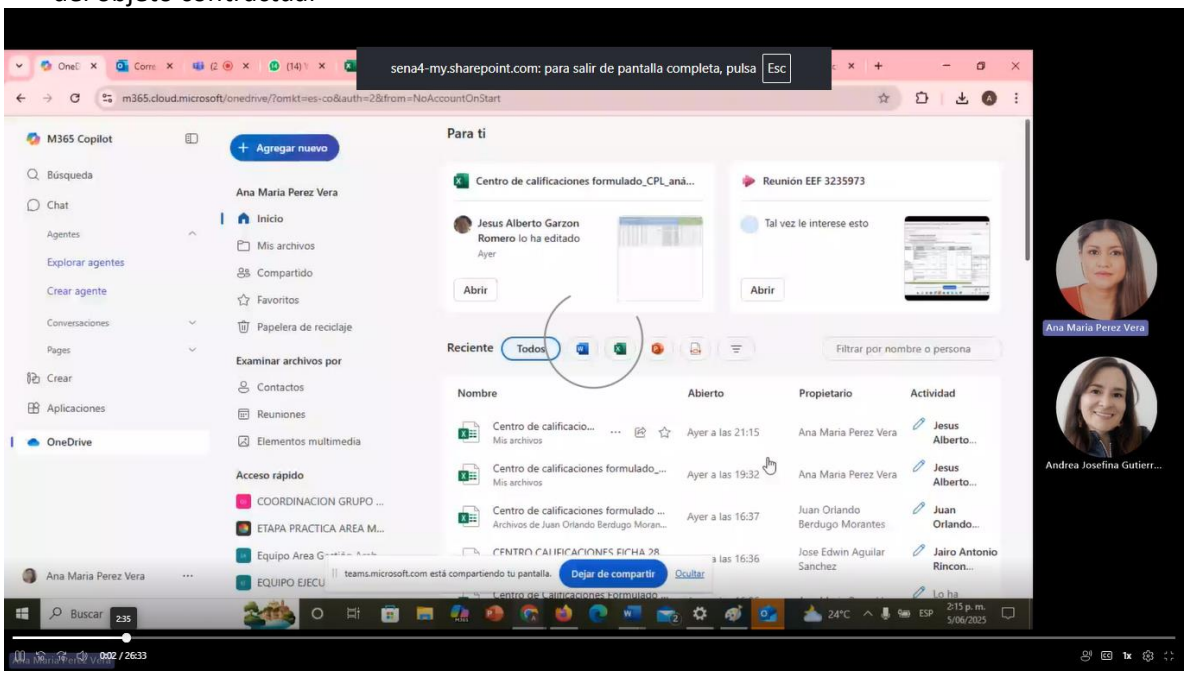
5. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

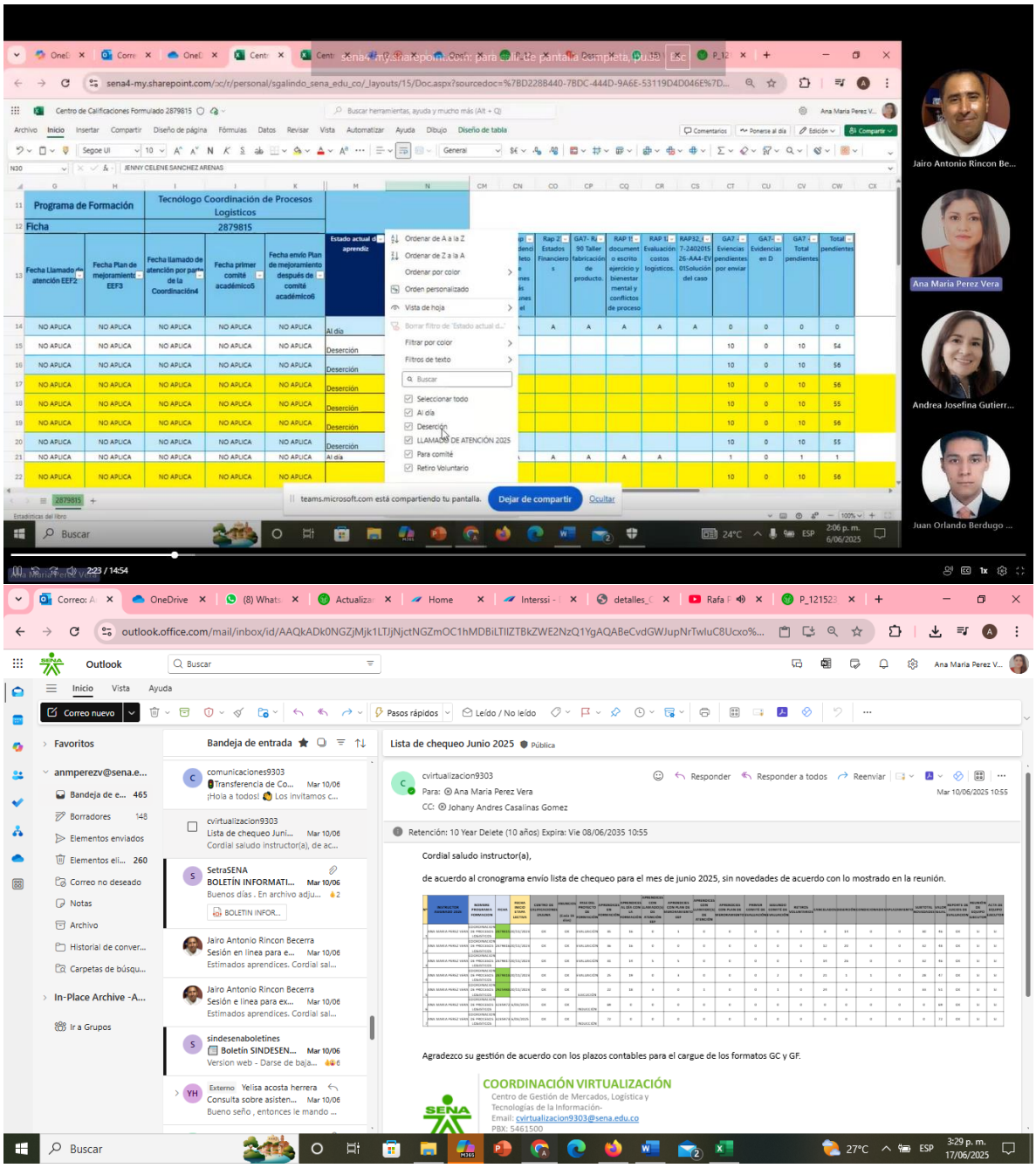


6. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

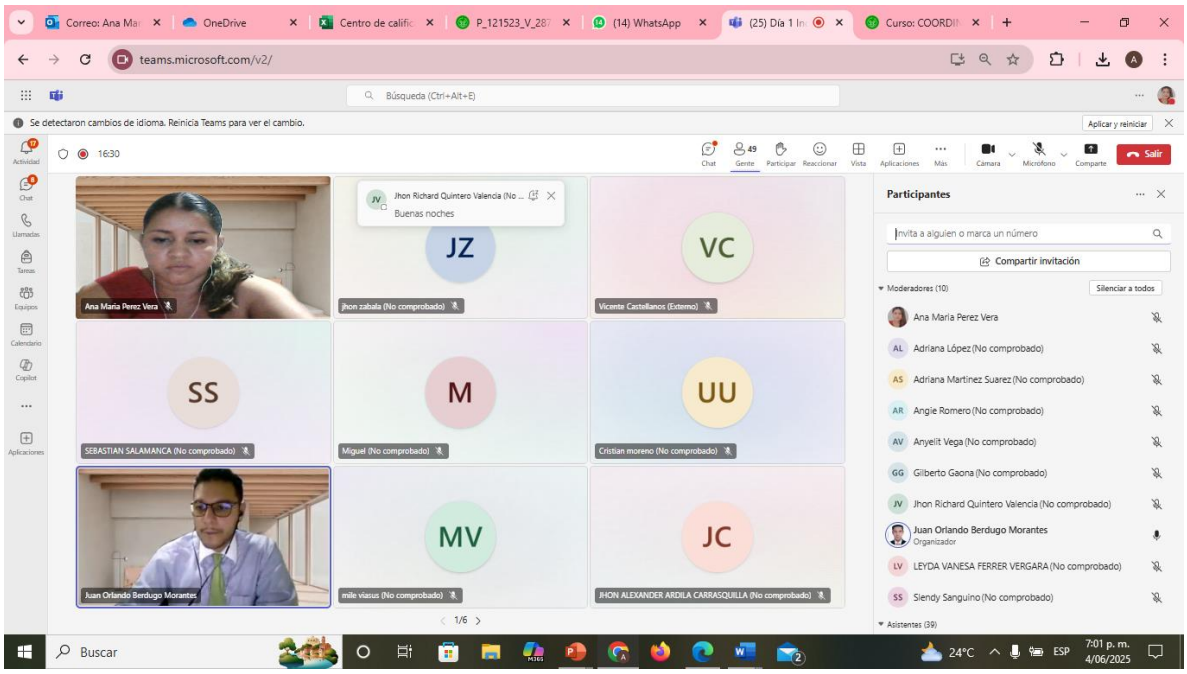


7. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual





8. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.


teams.microsoft.com/v2/
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
16:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Jhon Richard Quintero Valencia (No ...
Buenas noches
Ana María Perez Vera
JZ
jhon zabala (No comprobado)
VC
Vicente Castellanos (Externo)
SS
SEBASTIAN SALAMANCA (No comprobado)
M
Miguel (No comprobado)
UU
Cristian moreno (No comprobado)
Juan Orlando Berdugo Morantes
MV
mile viasus (No comprobado)
JC
JHON ALEXANDER ARDILA CARRASQUILLA (No comprobado)
1/6
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Moderadores (10)
Silenciar a todos
Ana María Perez Vera
Adriana López (No comprobado)
Adriana Martinez Suarez (No comprobado)
Angie Romero (No comprobado)
Anyelit Vega (No comprobado)
Gilberto Gaona (No comprobado)
Jhon Richard Quintero Valencia (No comprobado)
Juan Orlando Berdugo Morantes
Organizador
LEYDA VANESA FERRER VERGARA (No comprobado)
Siendy Sanguino (No comprobado)
Asistentes (39)
Buscar
24°C
ESP
7:01 p. m.
4/06/2025