PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio 30 de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7386649**
Líder de Virtualización
Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año de 2025

Referencia: No. 7386649 de 2025

Diana Katherine Rodriguez Ramírez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1032393756 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 22.384.287)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **un (01)** pago correspondiente al mes de **febrero** de 2025, por valor **de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)** b) **Cuatro (04)** pagos iguales de **marzo a Junio** de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) Plazo:** Será hasta el (30) de (junio) de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e
independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común

europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se llevaron a cabo 4 reuniones con el equipo ejecutor de las siguientes fichas: 2910871 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070294 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070307 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070308 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070309 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070310 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3185879 CONTROL Y SEGURIDAD DIGITAL	Ver Anexo 6 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la	Se realizaron 4 sesiones en línea según los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 Se Publicaron 14 anuncios correspondientes a las sesiones en línea que realizaron en las fichas asignadas, respetando los tiempos relacionados según guía AVA	Ver Anexo 7 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro

	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	.	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se informó a los aprendices las evidencias pendientes en la competencia de inglés para la competencia de inglés de la siguiente manera: se enviaron**: correos**, Ficha 3070294: **8 correos**, Ficha 3070307 **9 correos,** Ficha 3070308 **10 correos** Ficha 3070309: **2 correos,** Ficha 30703010: **5 correos**	Ver Anexo 5 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se aprobaron 6 aprendices de la ficha 2910871 programa ADSO Se aprobaron 5 de la ficha 3070307, Se aprobaron 11 aprendices de la ficha 3070308, Se aprobaron 12 aprendices de la ficha 3070309 y se aprobaron 4 aprendices de la ficha 3070310, se aprobaron 10 aprendices de la ficha 3070294, se aprobaron 3c aprendices de la ficha 3185879	Ver Anexo 3 y 4. Centro de calificaciones y juicios evaluativos de cada ficha.
7.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se llevaron a cabo 4 reuniones con el Equipo Ejecutor para dialogar y buscar acciones sobre el estado de aprendices para posterior notificación a la coordinación	Ver Anexo 6. en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
8.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	aprendices cuando se requiera.		
10.	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se llevaron a cabo 4 reuniones de planeación con el EEF y se realizaron sesiones en línea basadas en las estrategias y planeación pedagógica.	Ver Anexo 6, en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
11.	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12.	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. 13	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

13.	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Se participó en la capacitación Acciones de alistamiento para formación titulada y a distancia Lineamientos en la guía ava v5	Ver anexo 2 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
14.	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se informó a los aprendices las evidencias pendientes en la competencia de inglés para la competencia de inglés de la siguiente manera: se enviaron**:** **correos**, Ficha 3070294: **8 correos**, Ficha 3070307 **9 correos,** Ficha 3070308 **10 correos** Ficha 3070309: **2 correos,** Ficha 30703010: **5 correos**	Ver Anexo 5 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
15.	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se participó en la capacitación Acciones de alistamiento para formación titulada y a distancia Lineamientos en la guía ava v5	Ver anexo 2 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
16.	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se enviaron los soportes correspondientes a la gestión.	Ver Anexo 1, 2 ,3,4,5,6 y 7. en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
17.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión	Se participó en 4 reuniones virtuales con los instructores de los diferentes equipos ejecutores fichas 3185879,	Ver Adjunto 6 –. en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro

	relacionados con la ejecución del objeto contractual.	3070307,3070294,3070308,3070309,3070310 y 2910781	
18.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
20.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se enviaron y generaron los soportes correspondientes a la gestión.	Ver Anexo 1,2,3,4,5,6 y 7 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro
22.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Asistí a las sesiones y reuniones sobre las que se derivan los anexos del informe de gestión.	Ver Anexo 1,2,3,4,5,6 y 7 en el archivo de soporte adjunto a la cuenta de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78426713 ARUS del mes de Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma

Diana Katherine Rodríguez Ramírez

Contratista

C.C. No. 1.032.393.756

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ

Supervisor(a) Contrato **7386649** de 2025

Líder de Virtualización

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión lista de Chequeo Instructora Diana Katherine Rodríguez Ramírez			
CIUDAD Y FECHA: 10/06/2025		**HORA INICIO:** 2:05pm	**HORA FIN:** 2:15 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=ccc690b9-1805-4339-b260-c3450a1b9c48&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la Información (CGMLTI)**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Revisión lista de chequeo 2.Revisión soportes de la gestión mes de Junio			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar la ejecución de actividades programadas para el mes de Junio a través de la entrega de la información solicitada en la lista de chequeo, así como también a través de la entrega de soportes de la gestión.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Inicia la revisión de la lista de chequeo por parte del funcionario Oscar Suta quien solicita la información requerida en la lista de chequeo, la instructora Katherine Rodríguez procede con la entrega de esta, así como también entrega evidencias de la gestión realizada en las fichas asignadas por la coordinación del programa Análisis y Desarrollo de Software 3070294 – 3070307-3070308-3070309-3070309-3070310- 2910871, Ficha 3185879 Control y Seguridad Digital.			
CONCLUSIONES			

Se entrega de manera satisfactoria la información requerida en la lista de chequeo, así como además los soportes requeridos de la gestión del mes de marzo durante la revisión.

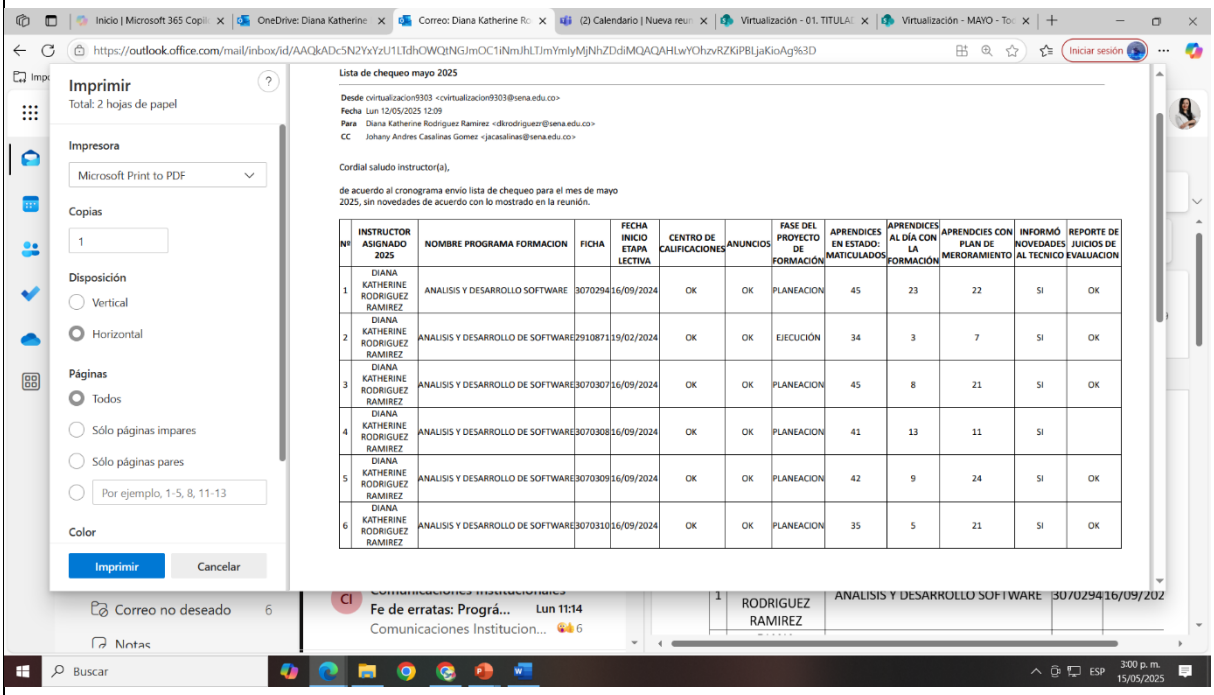
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Subir los documentos requerido en el GC – SECOP II	**18/06 /2025**	**INSTRUCTOR**	**X**
Subir los documentos requerido en el GF – SECOP II	**18/06 /2025**	**INSTRUCTOR**	**X**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/ NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
OSCAR SUTA	**CONTRATACION**			**SI**
DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	**CONTRATISTA**			**SI**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEJORAMIENTO	INFORMÓ NOVEDADES AL TECNICO	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION
1	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO SOFTWARE	3070294	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	45	23	22	SI	OK
2	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2910871	19/02/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	34	3	7	SI	OK
3	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070307	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	45	8	21	SI	OK
4	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070308	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	41	13	11	SI	
5	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070309	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	42	9	24	SI	OK
6	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070310	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	35	5	21	SI	OK

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _10____ DEL MES DE ___JUNIO_____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	**Revisión Lista de Chequeo Instructor – Contratista Diana Katherine Rodríguez Ramírez**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	1.032.393.756		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	dkrodriguezr@sena.edu.co	3013269350	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

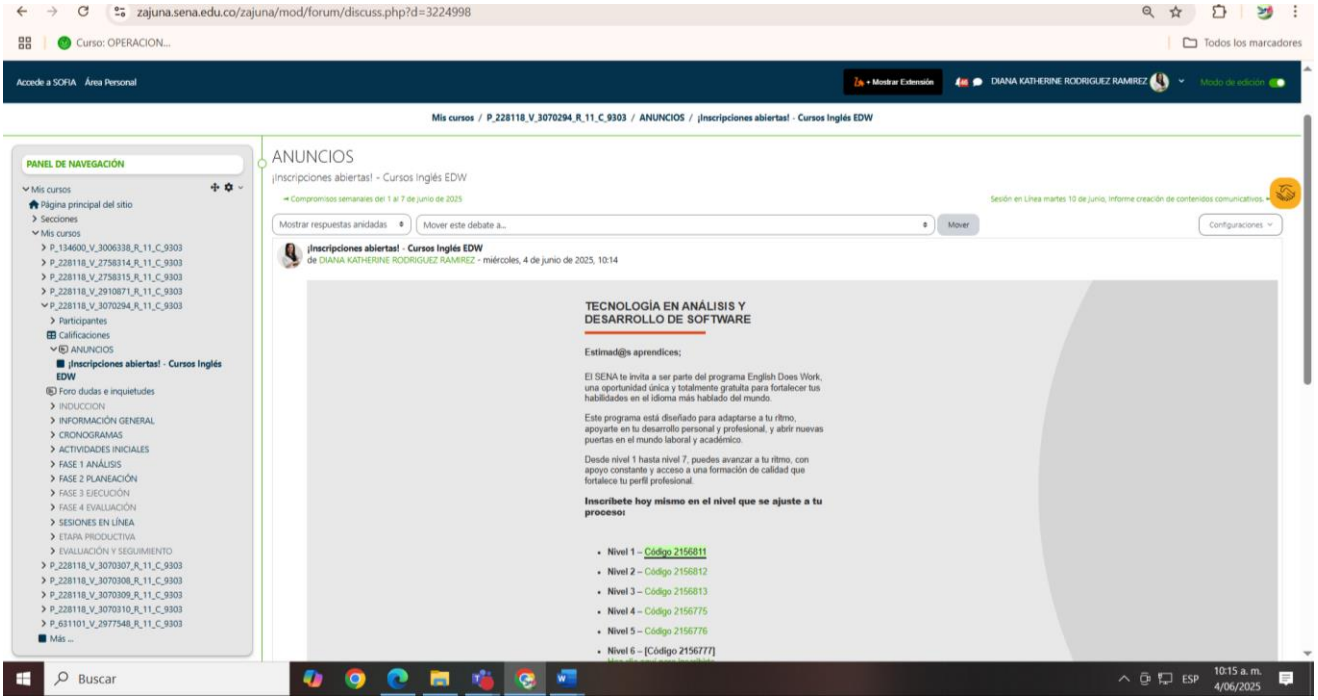
- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

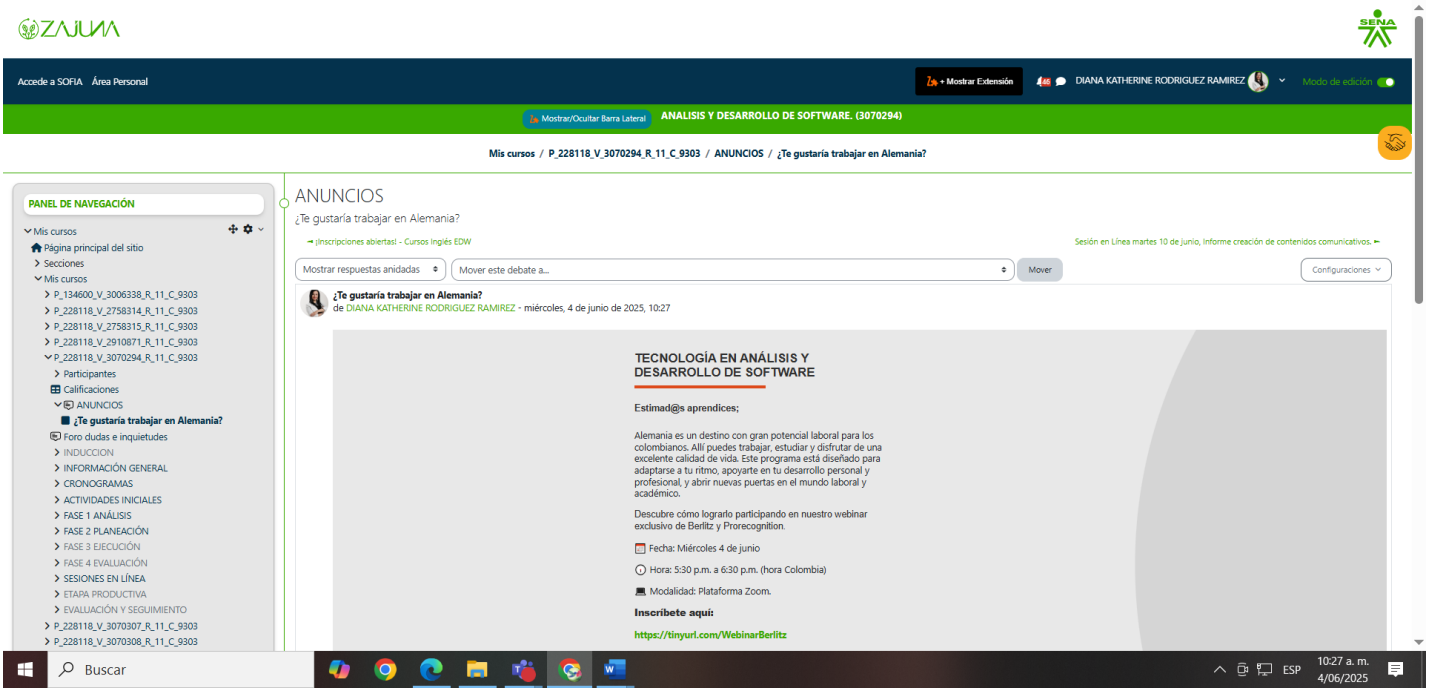
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

1. **Anuncios por fichas:**

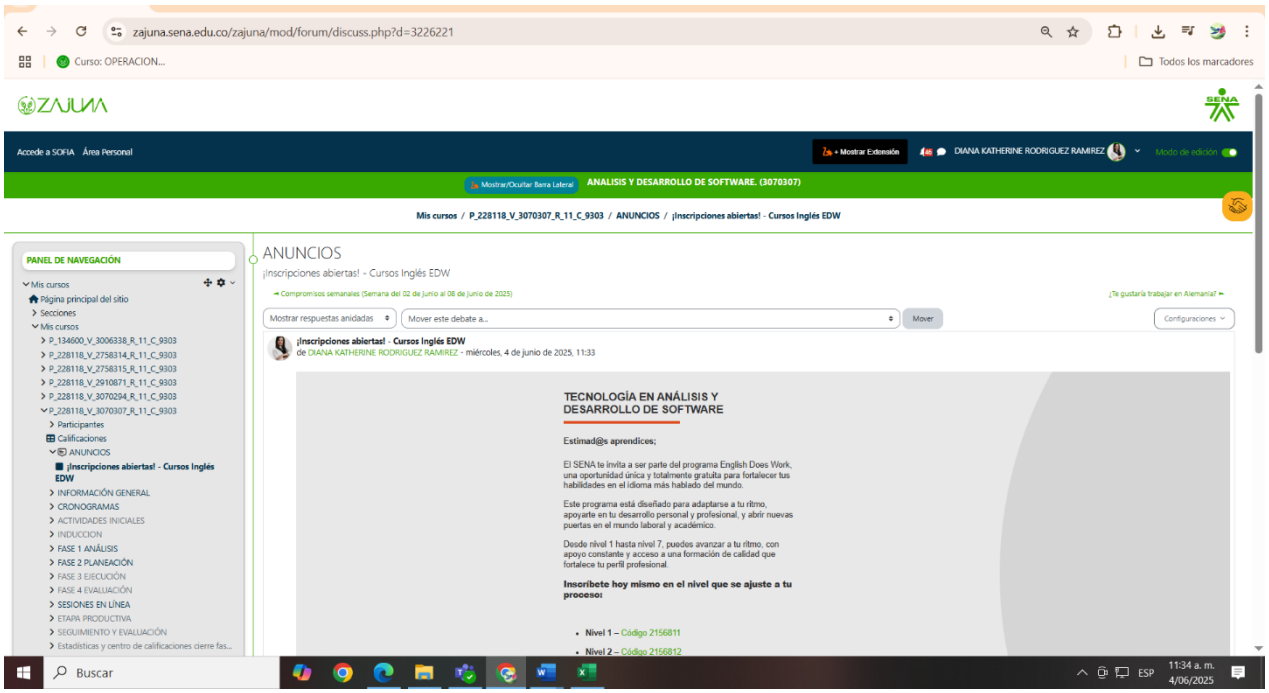
ANUNCIO INVITACIÓN INSCRIPCION CURSOS EDW FICHA 3070294



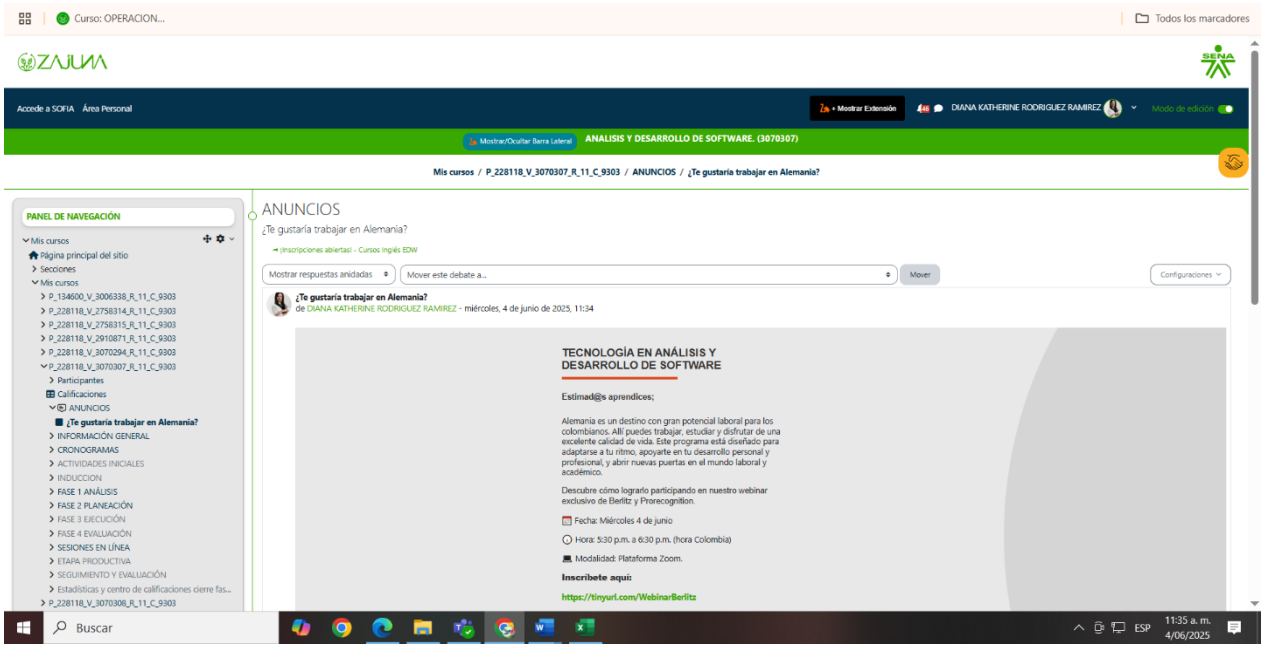
ANUNCIO INVITACIÓN INSCRIPCION WEBINAR FICHA 3070294



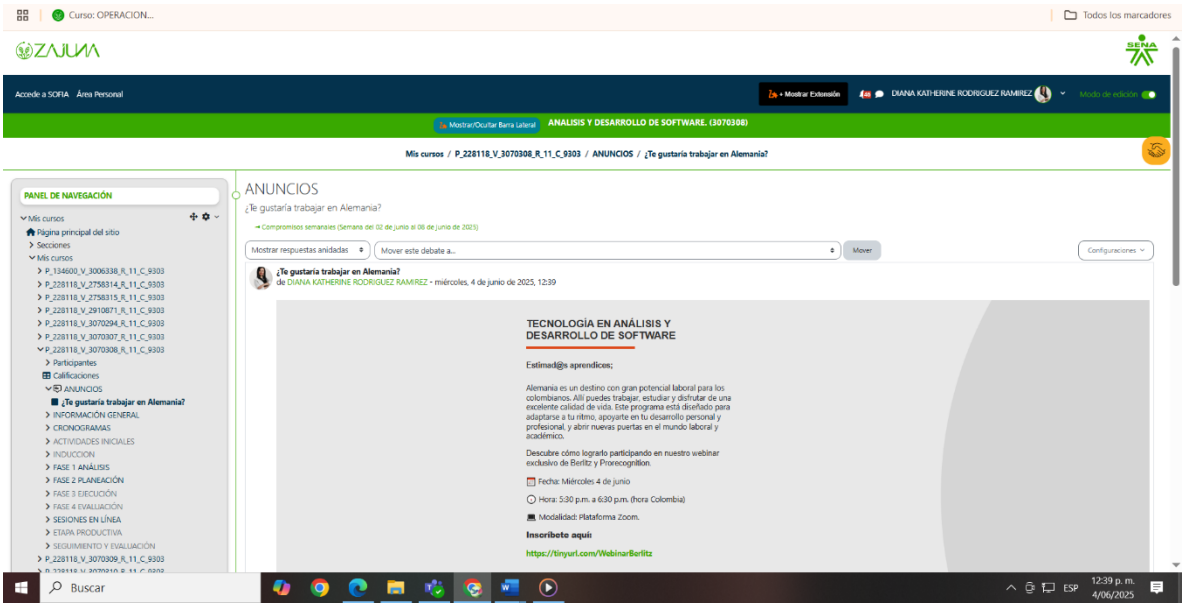
Anuncio 1 ficha 3070307



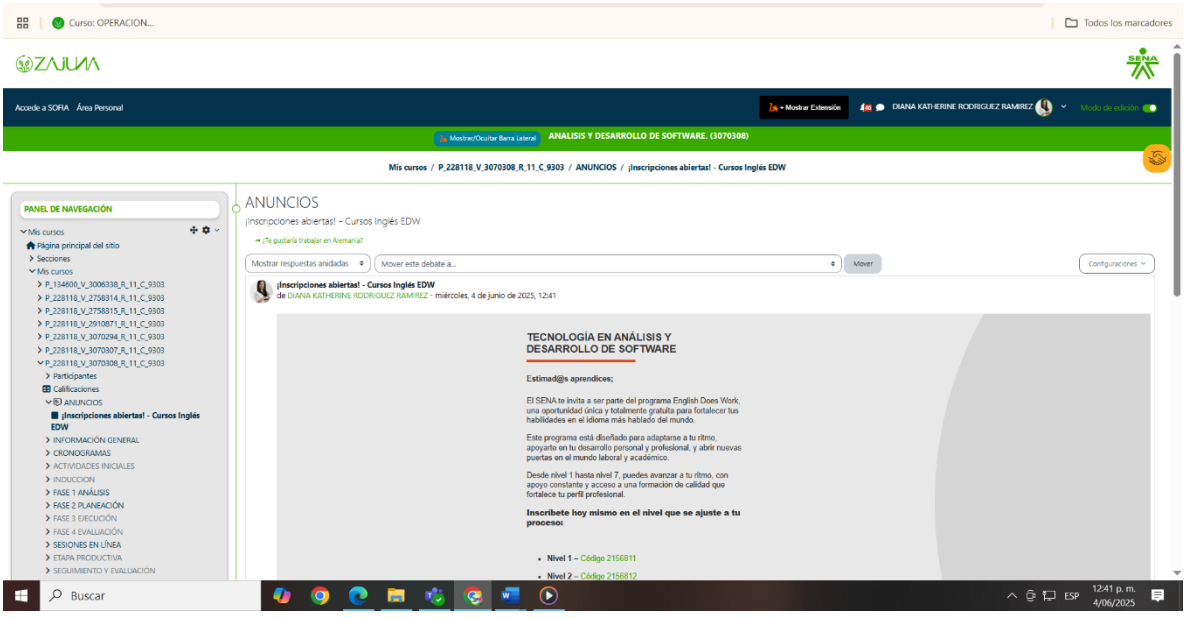
Anuncio 2 ficha 3070307



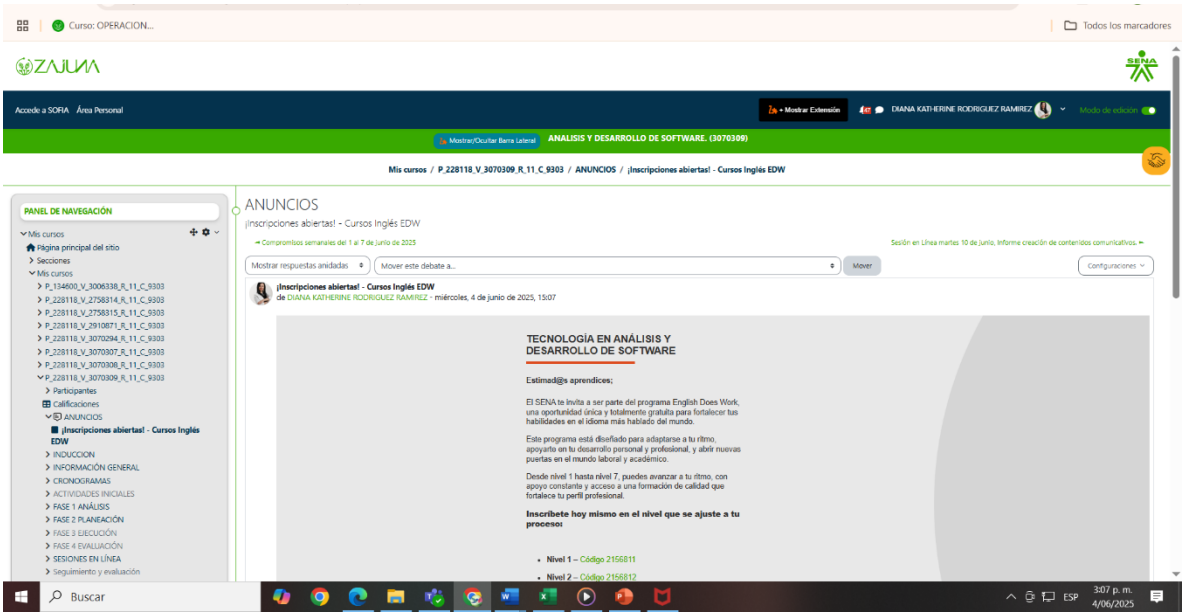
Anuncio 1 ficha 3070308



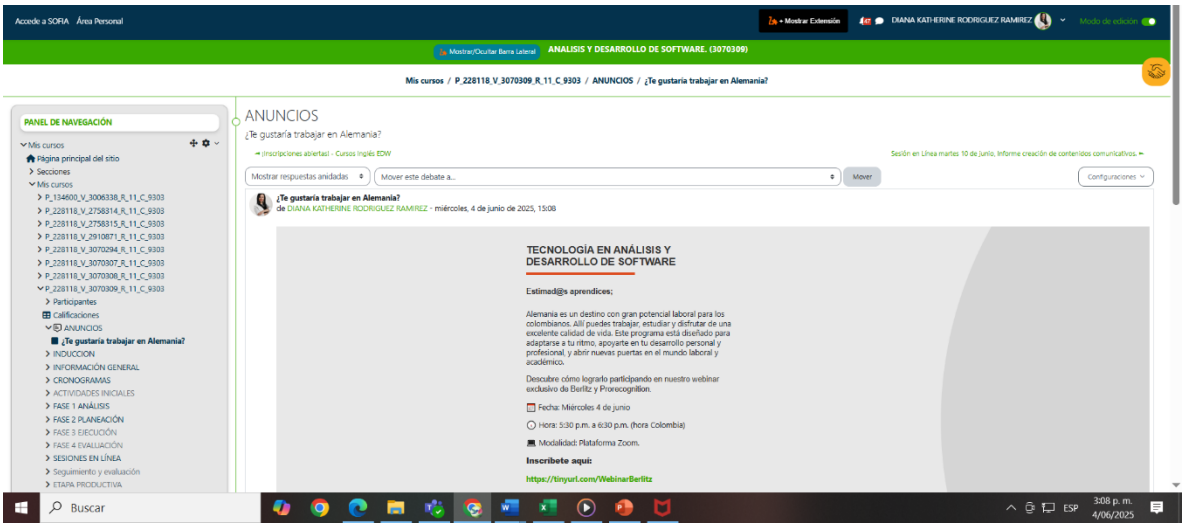
Anuncio 2 ficha 3070308



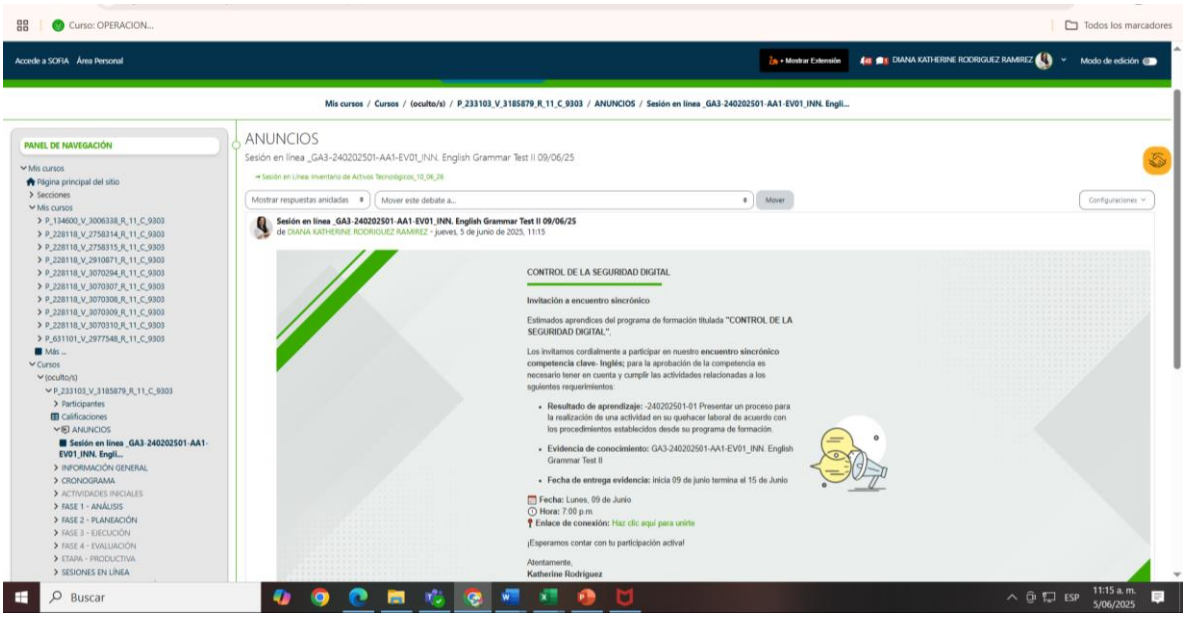
Anuncio 1 ficha 3070309



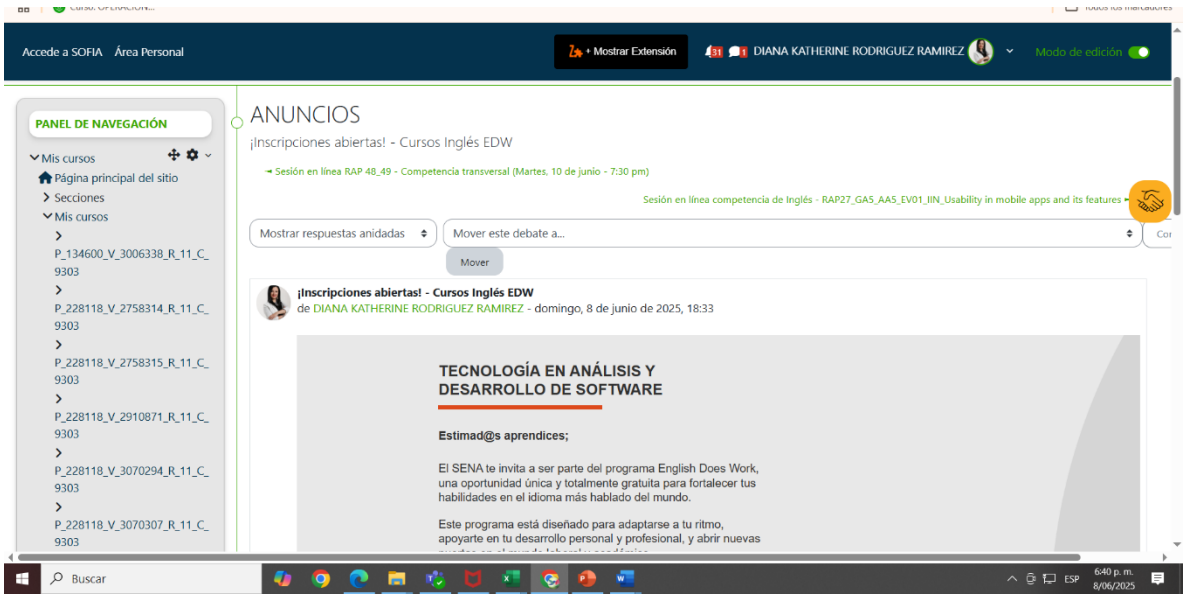
Anuncio 2 ficha 3070309

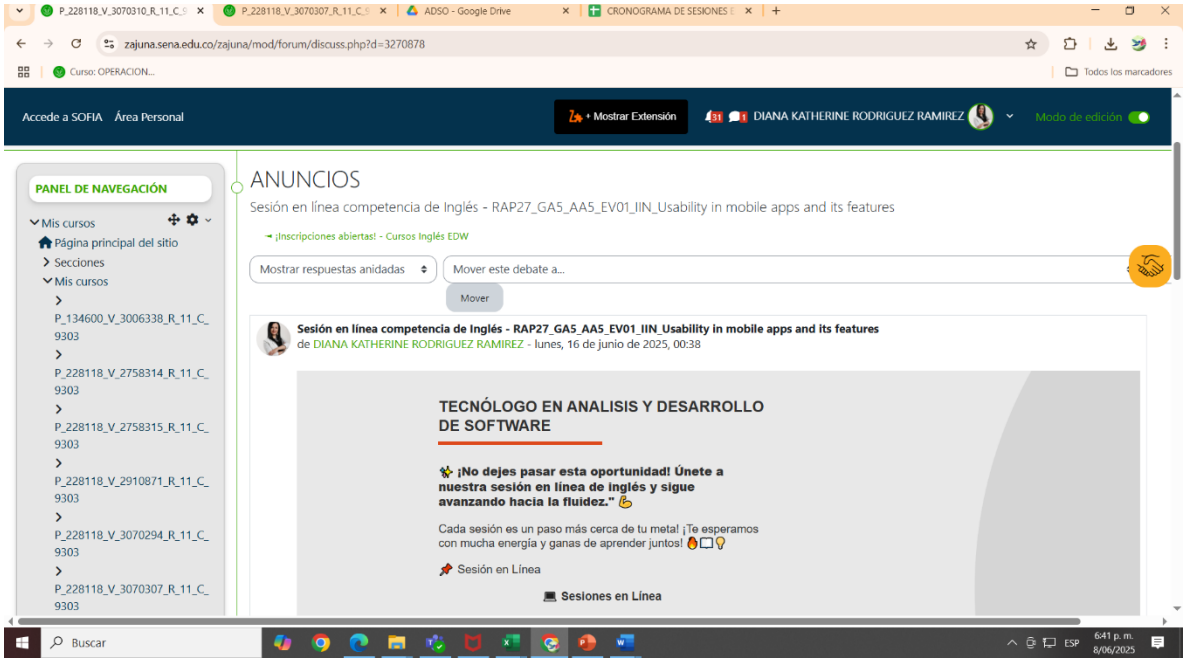


Anuncios ficha 3185879 (1)

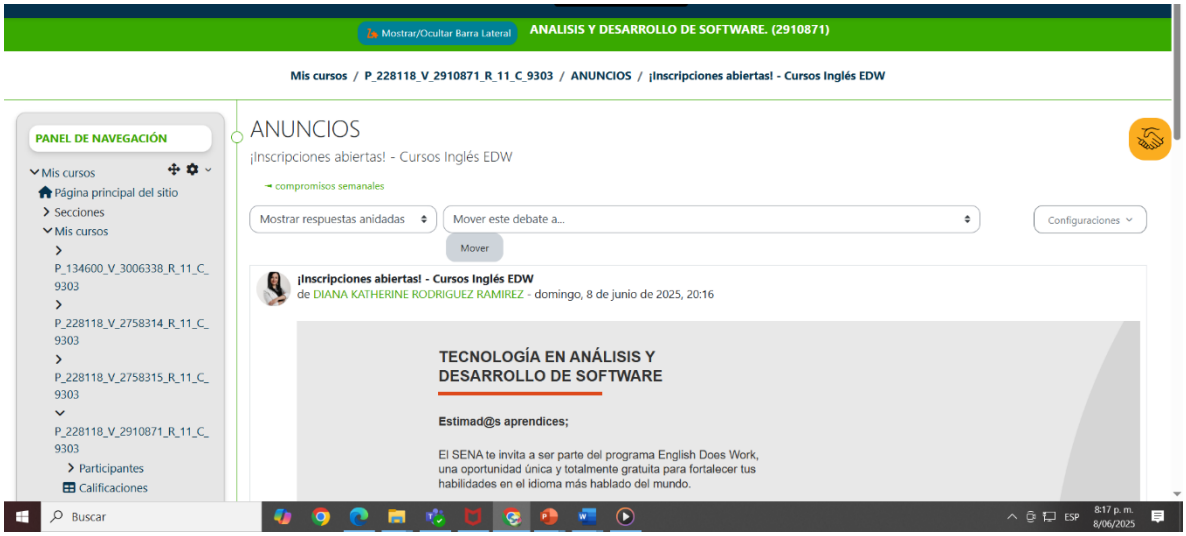


Anuncios Ficha 3070310

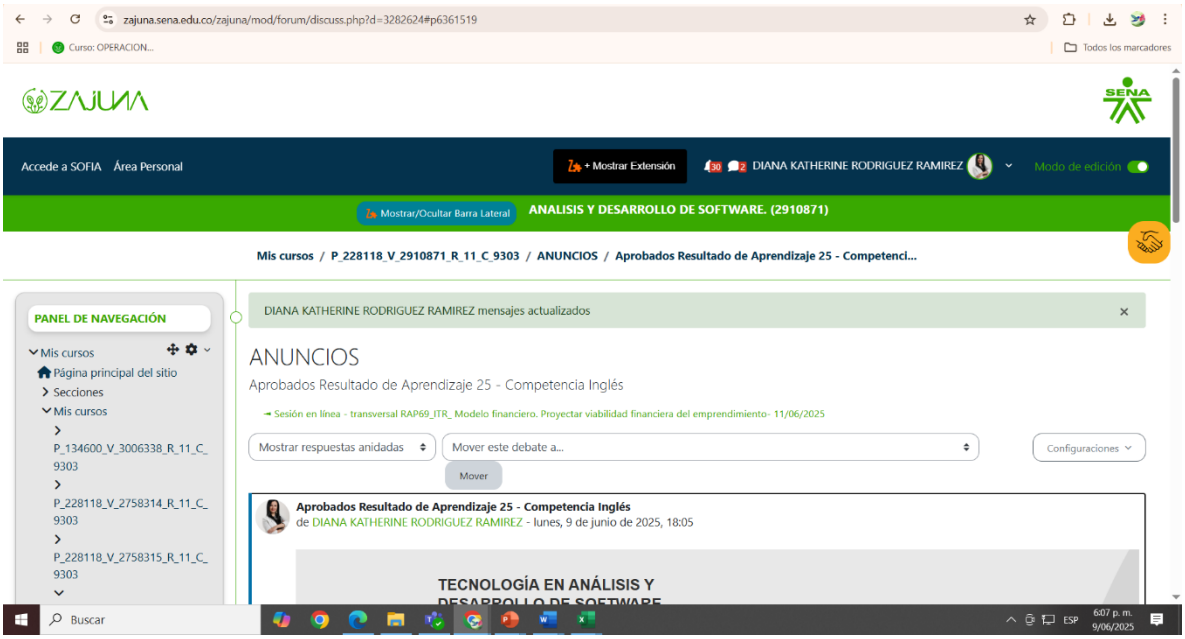




Anuncio 2



Anuncios FICHA 2910871 ANUNCIO 1

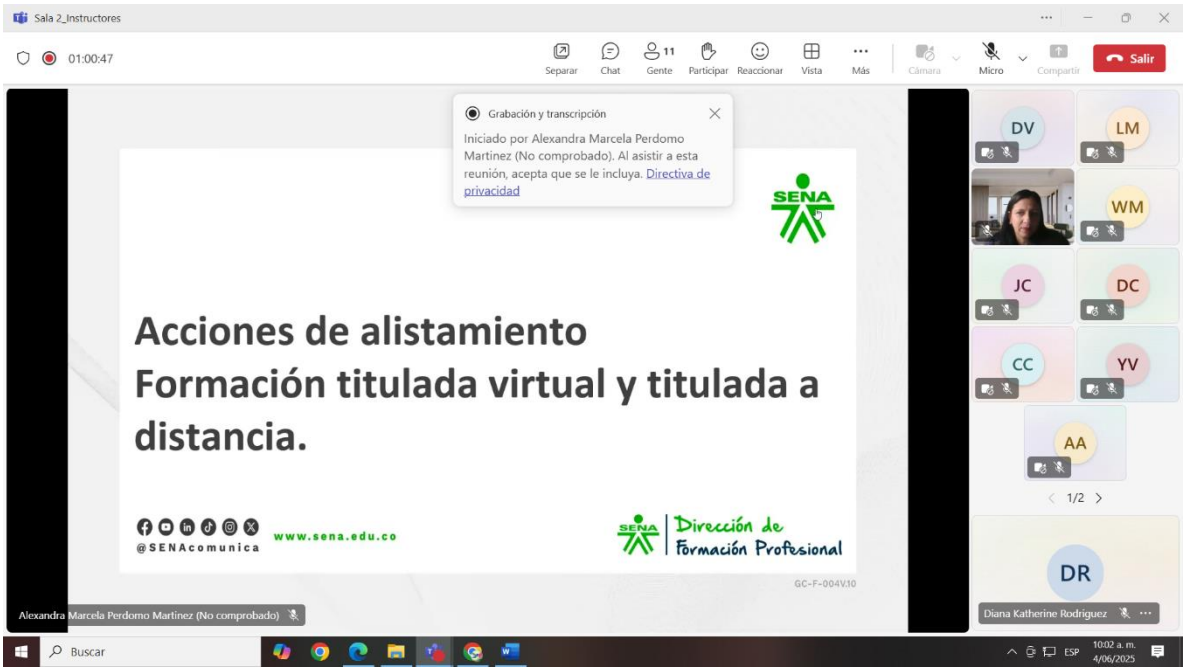


Anuncio 2 ficha 2910871

2. **Soporte capacitación:**

Acciones de alistamiento para formación titulada y a distancia

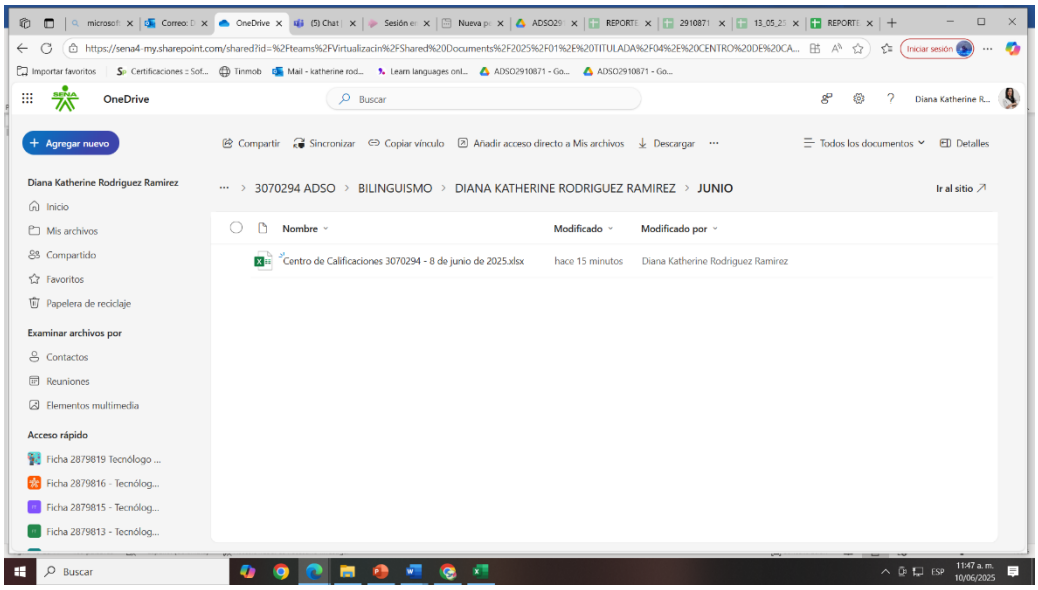
Lineamientos en la guía ava v5 asistencia 04 de junio – Marcela Perdomo


Sala 2_Instructores
01:00:47
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Alexandra Marcela Perdomo Martinez (No comprobado). Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Acciones de alistamiento
Formación titulada virtual y titulada a distancia.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Dirección de Formación Profesional
GC-F-004V.10
DV
LM
WM
JC
DC
CC
YV
AA
1/2
DR
Alexandra Marcela Perdomo Martinez (No comprobado)
Diana Katherine Rodriguez
Buscar
ESP
10:02 a. m.
4/06/2025

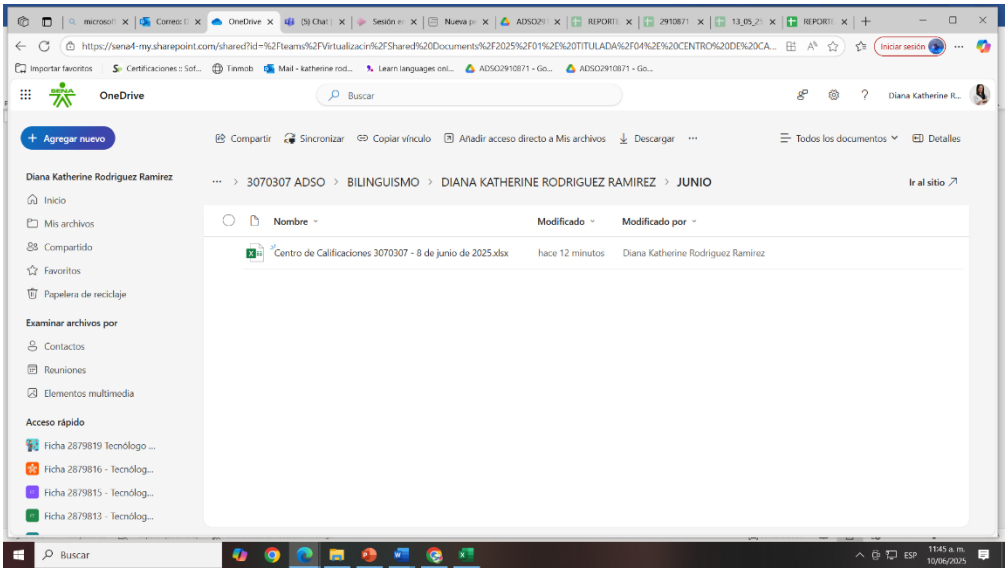

Sala 2_Instructores
01:00:16
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Metodología
Instalación y registro de asistencia.
Desarrollo de la temática.
Espacio de interacción y formulación de inquietudes.
DV
LM
WM
JC
DC
CC
YV
AA
1/2
DR
Alexandra Marcela Perdomo Martinez (No comprobado)
Diana Katherine Rodriguez
Buscar
ESP
10:02 a. m.
4/06/2025

3. Soporte centro de calificaciones por fichas en el onedrive 2025 – Virtualización

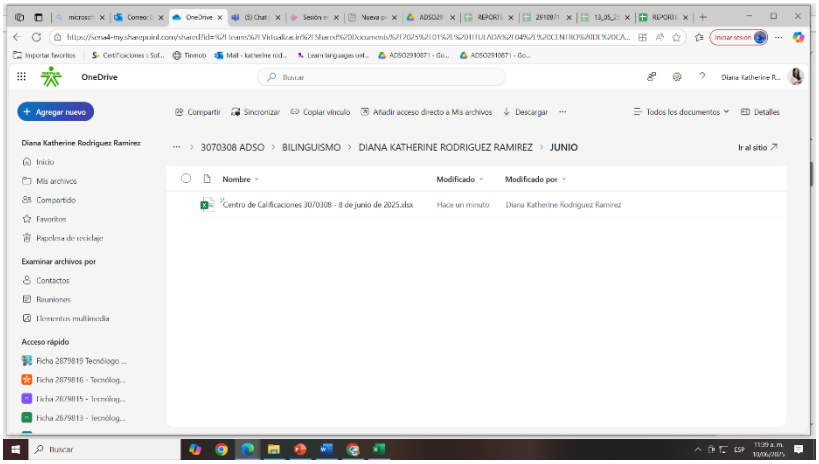
FICHA 307294



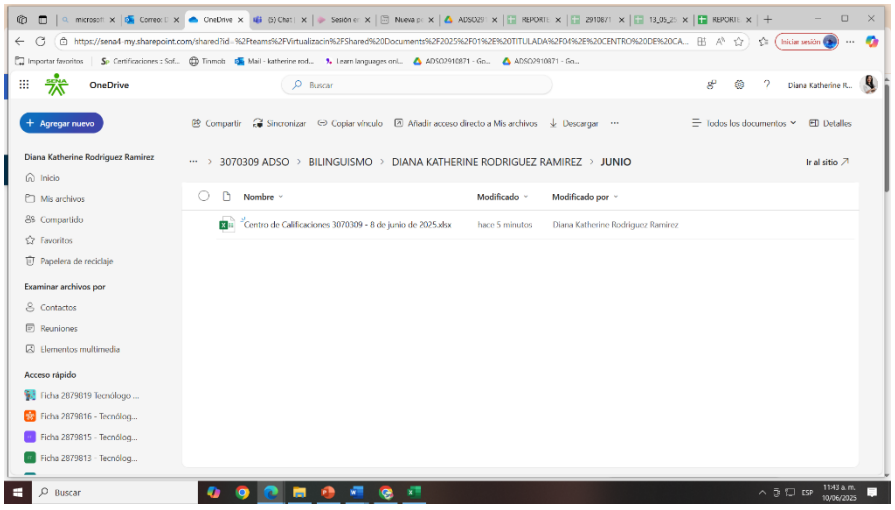
FICHA 3070307



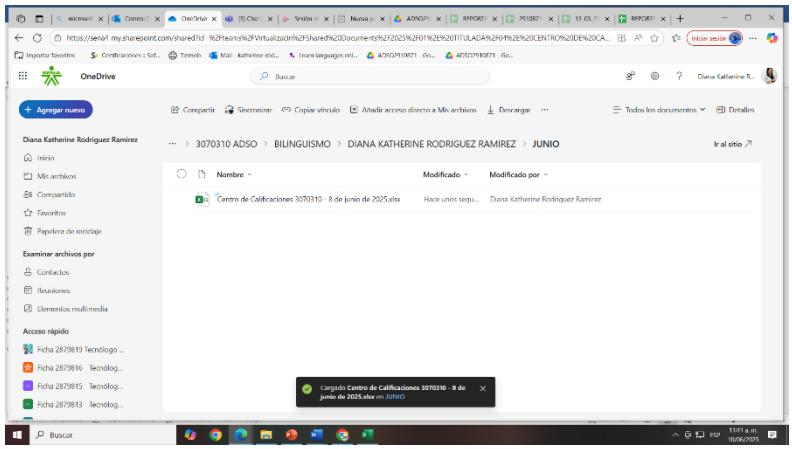
FICHA 3070308



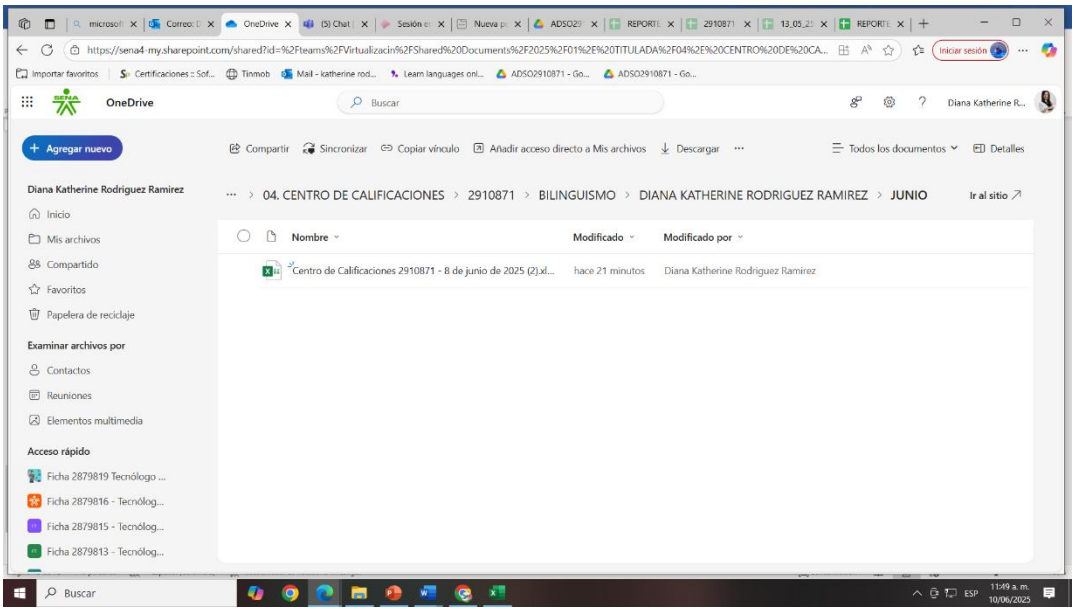
FICHA 3070309



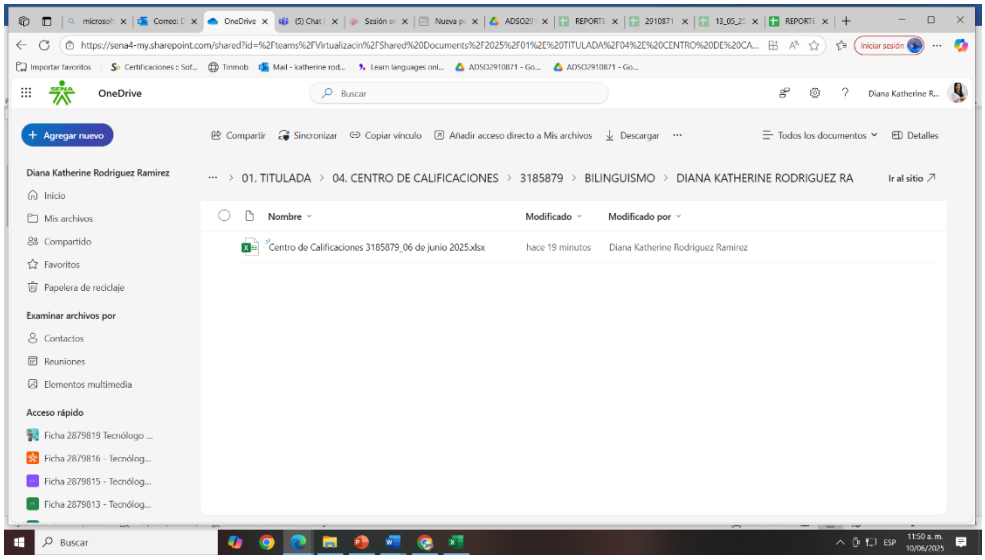
FICHA 3070310



FICHA 290871

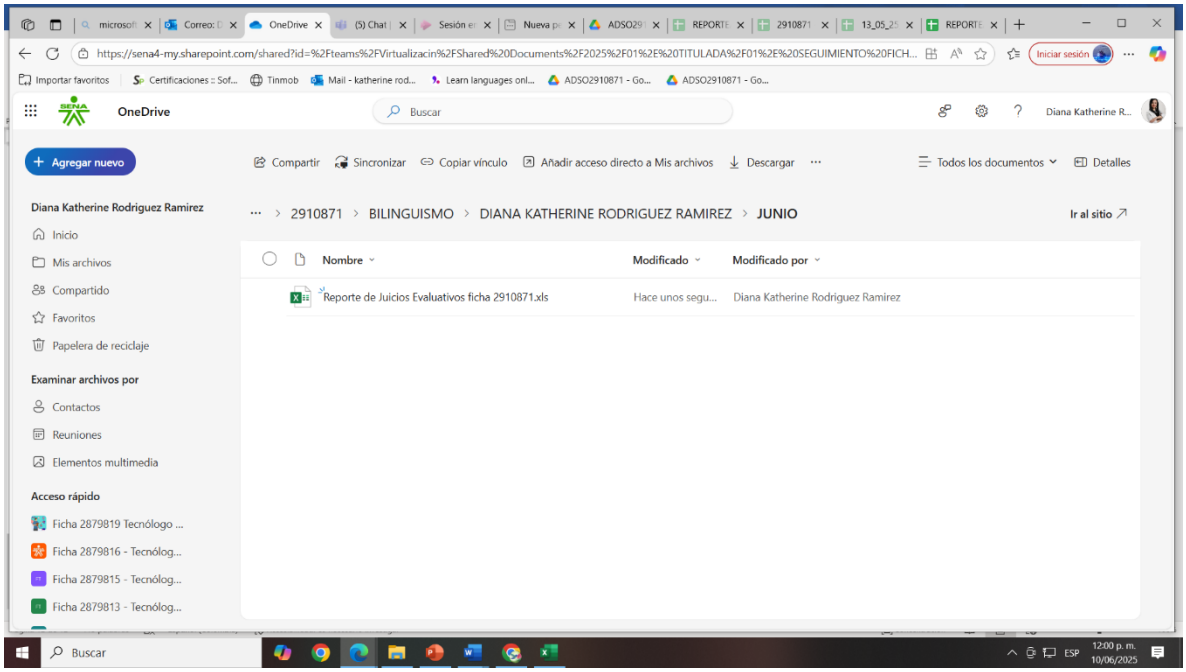


FICHA 3185879

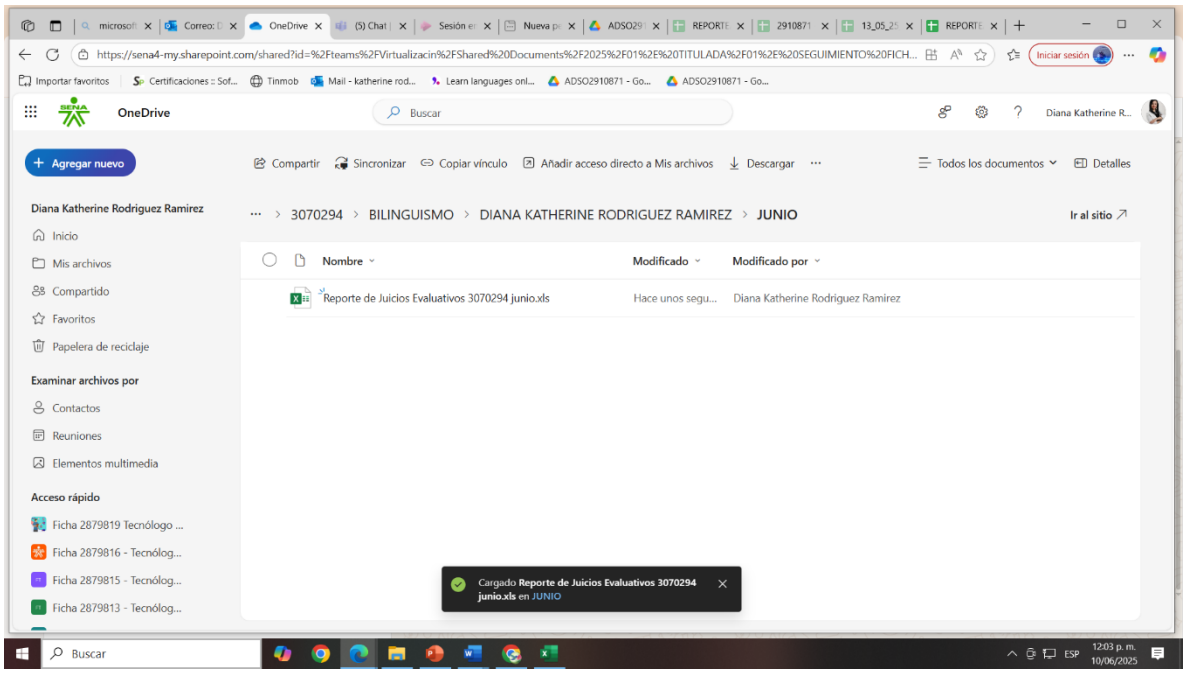


4. Reportes juicios evaluativos

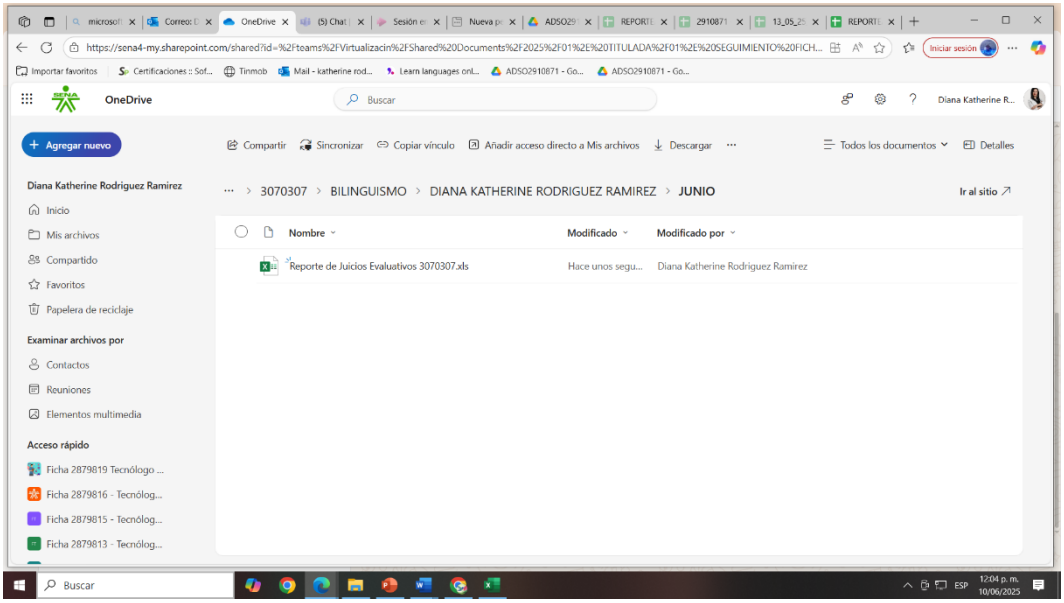
Ficha 290871



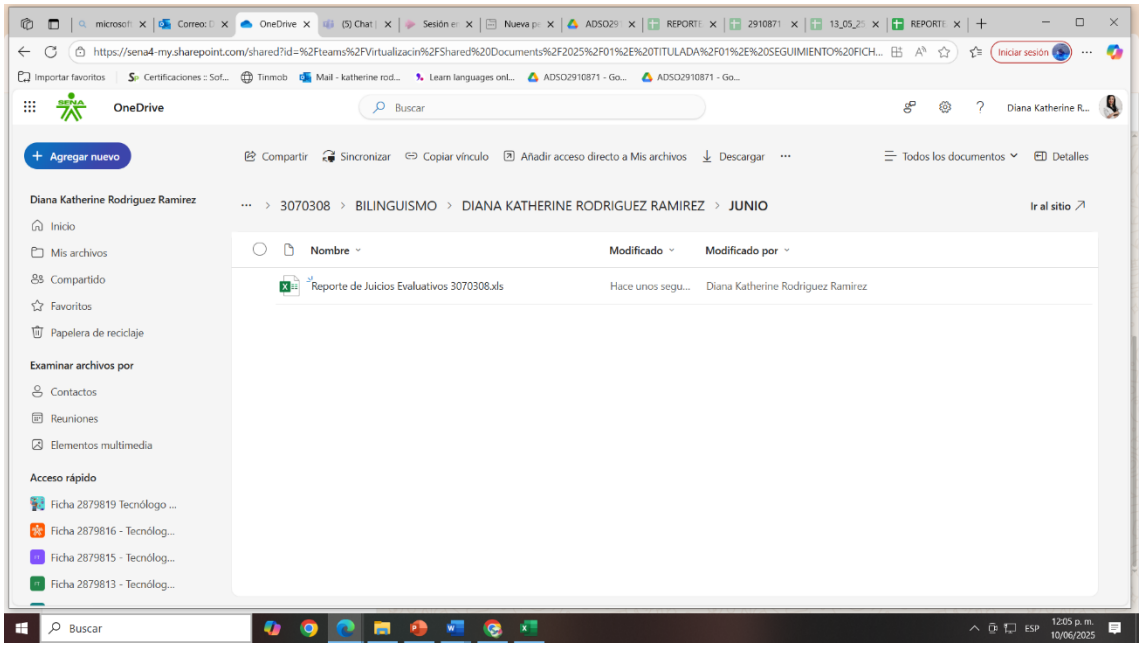
FICHA 3070294



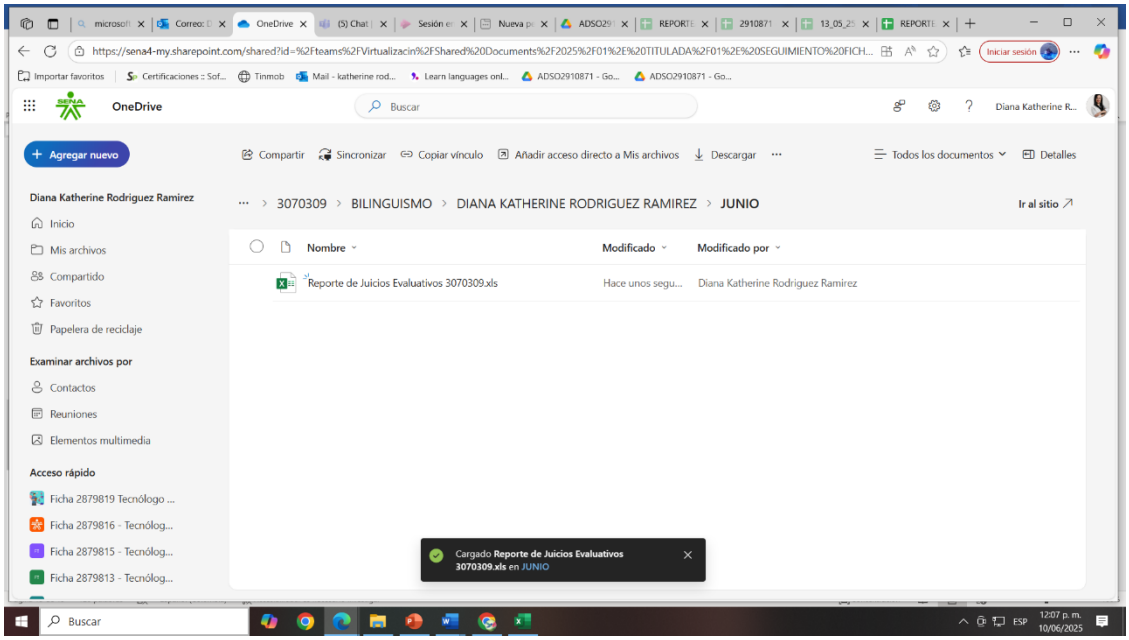
FICHA 3070307



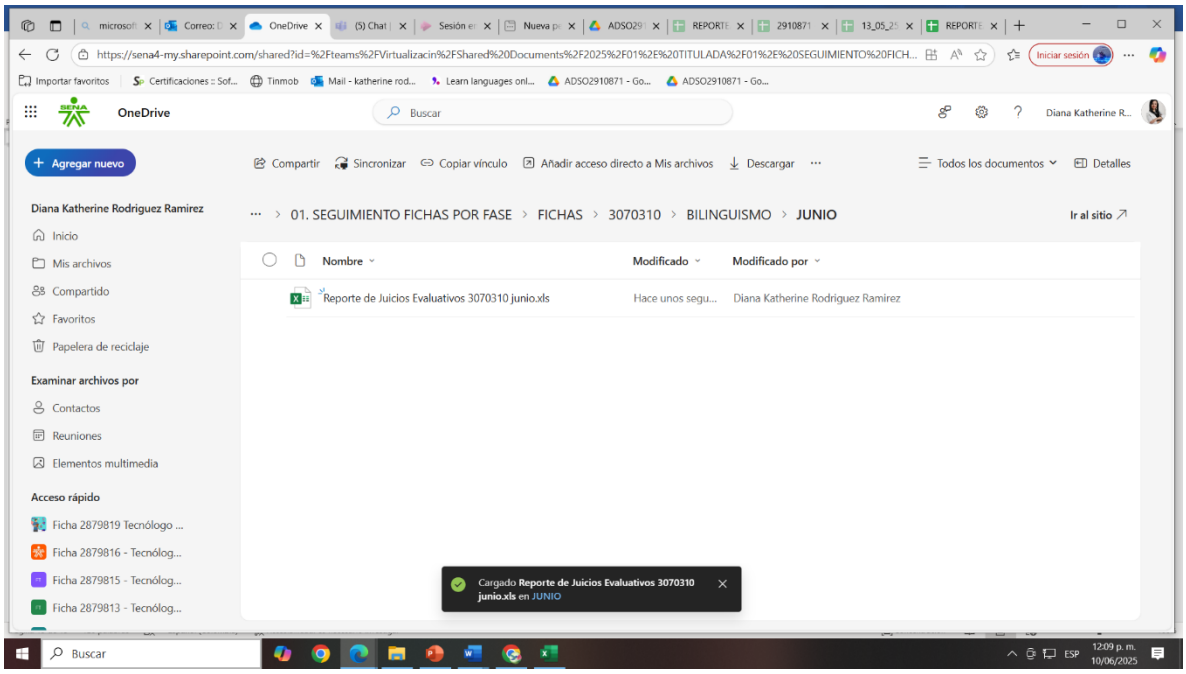
FICHA 3070308



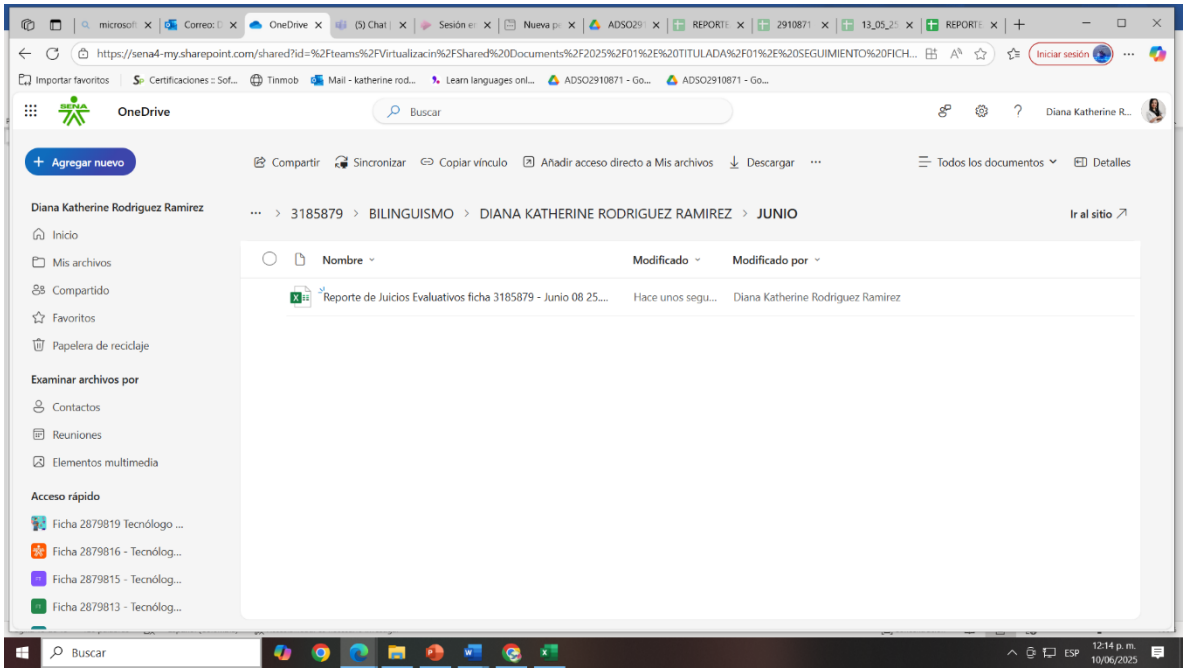
FICHA 3070309



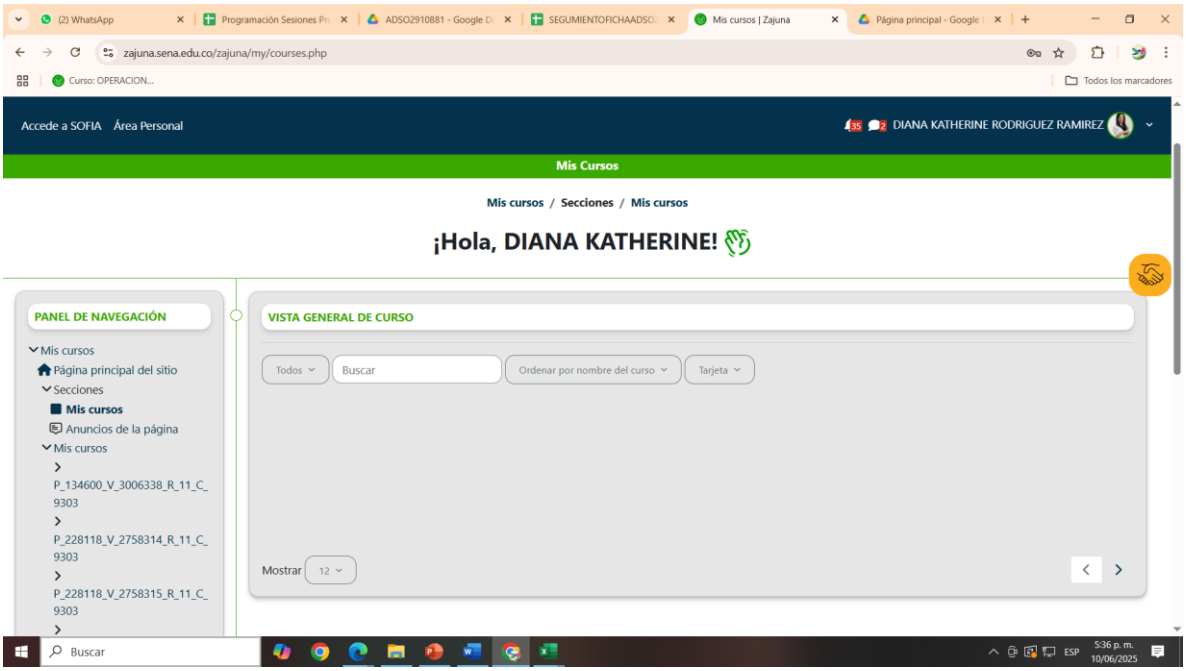
FICHA 3070310



FICHA 3185879 CONTRO Y DESARROLLO DE SEGURIDAD

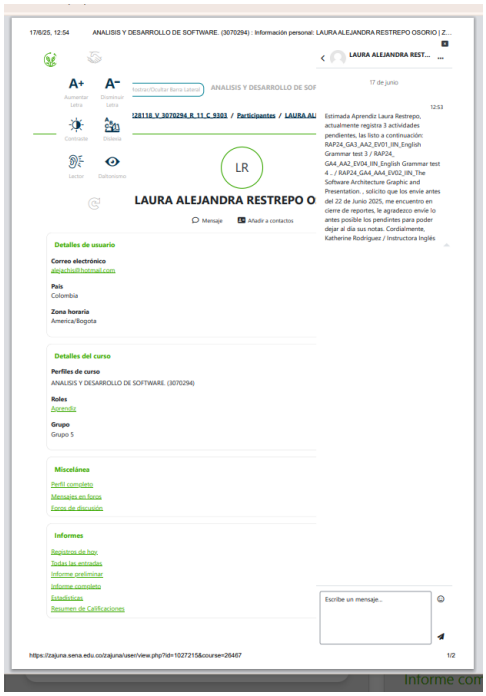


Falla de zajuna 10 juni 5:36 pm

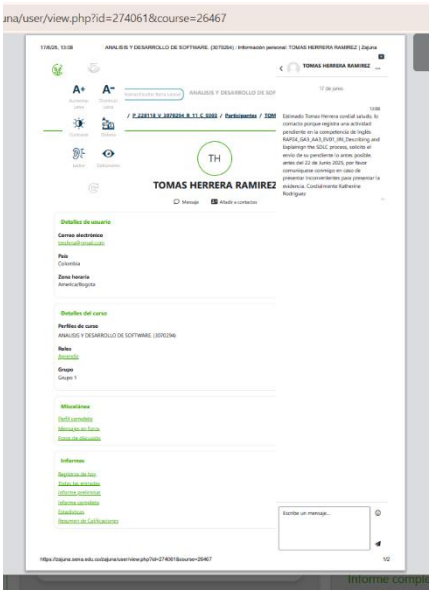


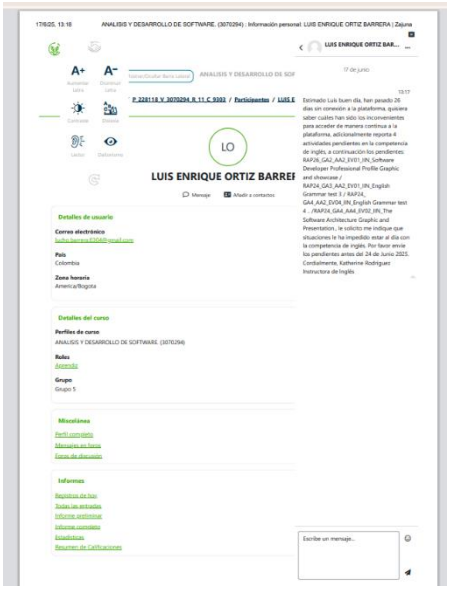
5. Soportes comunicación con los aprendices, seguimiento

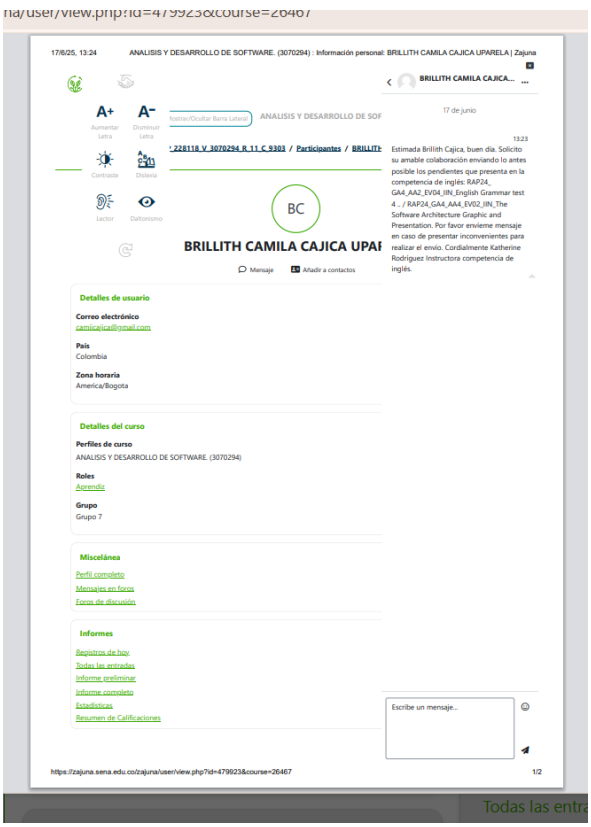
Ficha ADSO 3070294

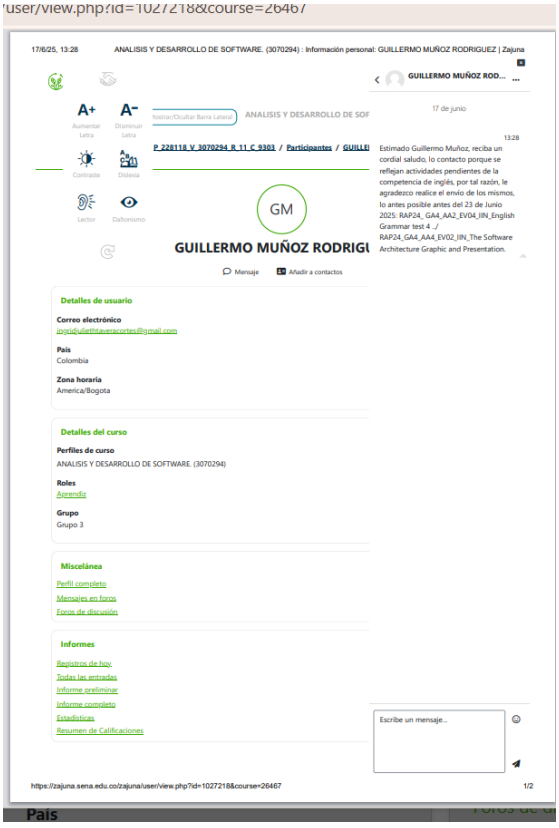


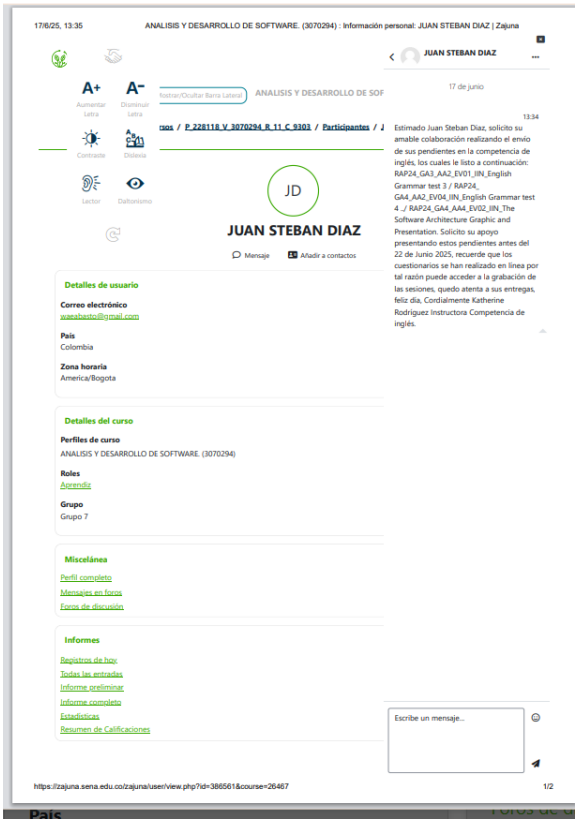


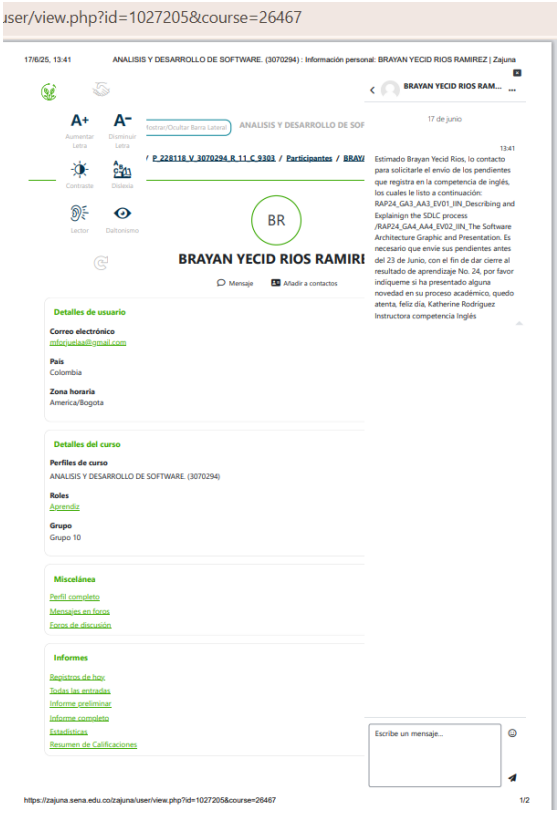




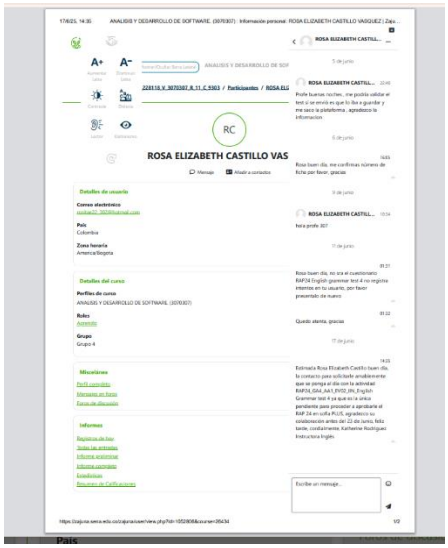

17/6/25, 13:24
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294) : Información personal: BRILLITH CAMILA CAJICA UPARELA | Zajuna
BRILLITH CAMILA CAJICA...
17 de junio
13:23
Estimada Brillith Cajica, buen dia. Solicito su amable colaboración enviando lo antes posible los pendientes que presenta en la competencia de inglés: RAP24_GA4_AA2_EV04_IIN_English Grammar test 4 ../ RAP24_GA4_AA4_EV02_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation. Por favor envieme mensaje en caso de presentar inconvenientes para realizar el envio. Cordialmente Katherine Rodriguez Instructora competencia de inglés.
BC
BRILLITH CAMILA CAJICA UPAI
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
camilcajica@gmail.com
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 7
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=479923&course=26467
1/2

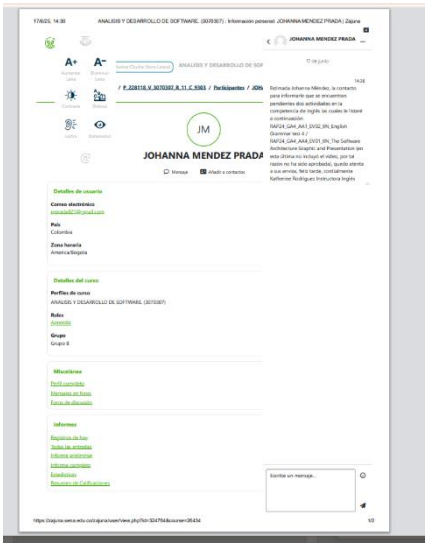

17/6/25, 13:28
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294) : Información personal: GUILLERMO MUÑOZ RODRIGUEZ | Zajuna
GUILLERMO MUÑOZ ROD...
17 de junio
13:28
Estimado Guillermo Muñoz, reciba un cordial saludo, lo contacto porque se reflejan actividades pendientes de la competencia de inglés, por tal razón, le agradezco realice el envio de los mismos, lo antes posible antes del 23 de Junio 2025: RAP24_ GA4_AA2_EV04_IIN_English Grammar test 4 ../ RAP24_GA4_AA4_EV02_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation.
GM
GUILLERMO MUÑOZ RODRIGI
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 3
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=1027218&course=26467
1/2

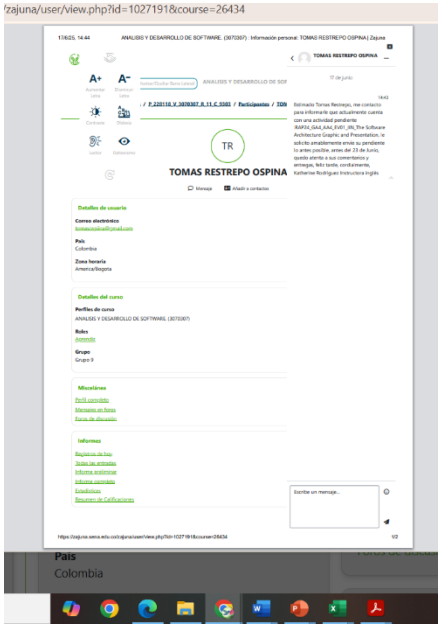

17/6/25, 13:35
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294) : Información personal: JUAN STEBAN DIAZ | Zajuna
JUAN STEBAN DIAZ
17 de junio
13:34
Estimado Juan Steban Diaz, solicito su amable colaboración realizando el envio de sus pendientes en la competencia de inglés, los cuales le listo a continuación: RAP24_GA3_AA2_EV01_IIN_English Grammar test 3 / RAP24_GA4_AA2_EV04_IIN_English Grammar test 4 ../ RAP24_GA4_AA4_EV02_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation. Solicito su apoyo presentando estos pendientes antes del 22 de Junio 2025, recuerde que los cuestionarios se han realizado en linea por tal razón puede acceder a la grabación de las sesiones, quedo atenta a sus entregas, feliz dia, Cordialmente Katherine Rodriguez Instructora Competencia de inglés.
JD
JUAN STEBAN DIAZ
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
waeabasto@gmail.com
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 7
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=386561&course=26467
1/2

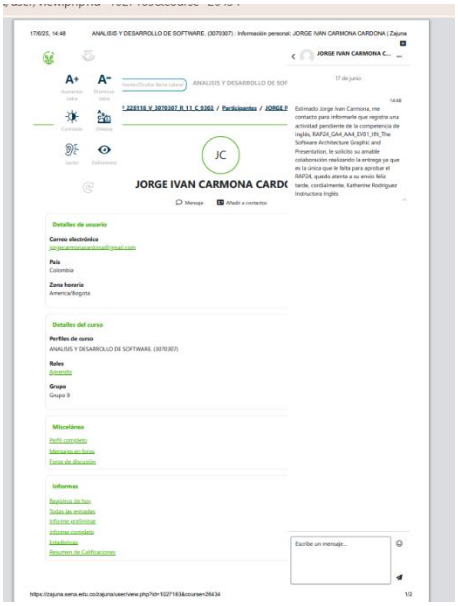

17/6/25, 13:41
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294) : Información personal: BRAYAN YECID RIOS RAMIREZ | Zajuna
BRAYAN YECID RIOS RAM...
17 de junio
13:41
Estimado Brayan Yecid Rios, lo contacto para solicitarle el envio de los pendientes que registra en la competencia de inglés, los cuales le listo a continuación: RAP24_GA3_AA3_EV01_IIN_Describing and Explainign the SDLC process /RAP24_GA4_AA4_EV02_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation. Es necesario que envie sus pendientes antes del 23 de Junio, con el fin de dar cierre al resultado de aprendizaje No. 24, por favor indiqueme si ha presentado alguna novedad en su proceso académico, quedo atenta, feliz dia, Katherine Rodriguez Instructora competencia Inglés
BR
BRAYAN YECID RIOS RAMIRI
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
mforjuelaa@gmail.com
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 10
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=1027205&course=26467
1/2

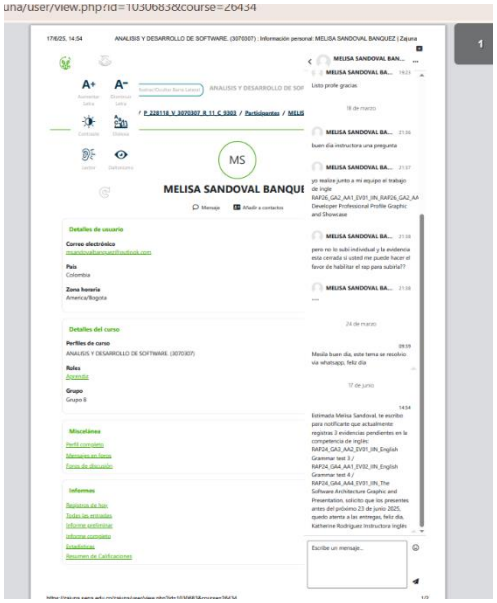
Ficha ADSO 3070307

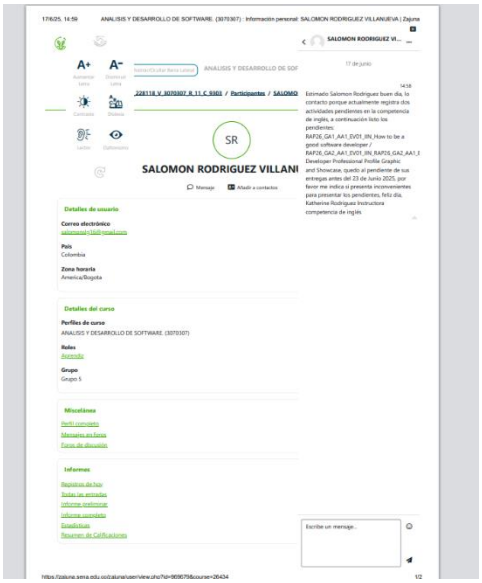


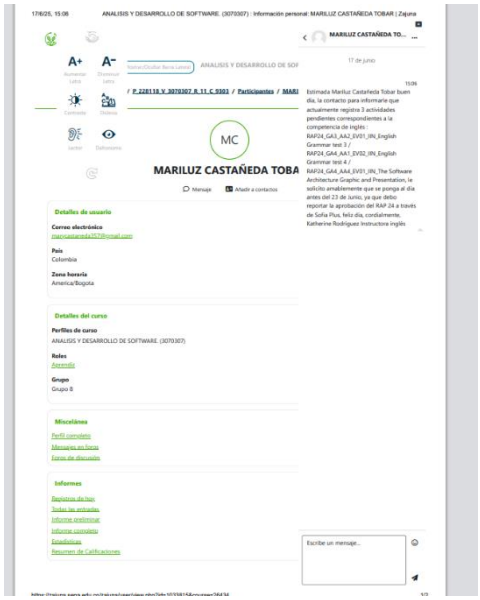


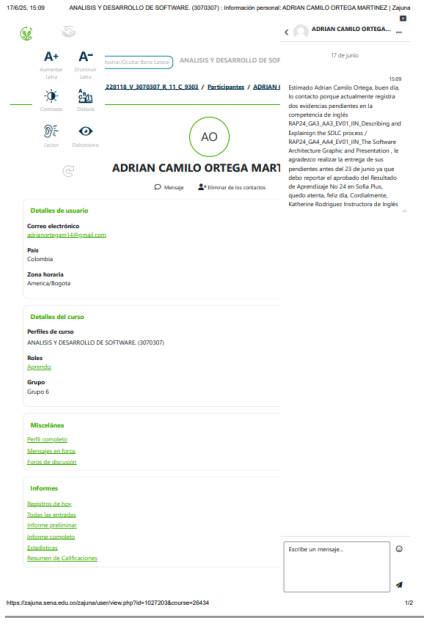


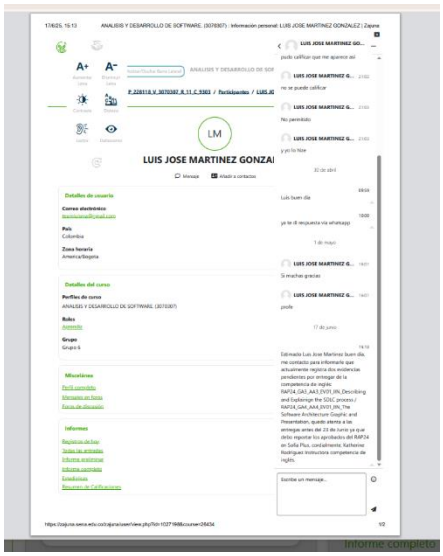



una/user/view.php?id=1030683&course=26434
1
17/6/25, 14:54 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307) : Información personal: MELISA SANDOVAL BANQUEZ | Zajuna
MELISA SANDOVAL BAN...
MELISA SANDOVAL BA... 19:23
Listo profe gracias
18 de marzo
MELISA SANDOVAL BA... 21:36
buen dia instructora una pregunta
MELISA SANDOVAL BA... 21:37
yo realice junto a mi equipo el trabajo de ingle
RAP2E_GA2_AA1_EV01_IIN_RAP2E_GA2_AA Developer Professional Profile Graphic and Showcase
MELISA SANDOVAL BA... 21:38
pero no lo subi individual y la evidencia esta cerrada si usted me puede hacer el favor de habilitar el rap para subirla??
MELISA SANDOVAL BA... 21:38
...
24 de marzo
09:09
Masila buen dia, este tema se resolvio via whatsapp, feliz dia
17 de junio
14:54
Estimada Melisa Sandoval, te escribo para notificarte que actualmente registras 3 evidencias pendientes en la competencia de ingles:
RAP24_GA3_AA2_EV01_IIN_English Grammar test 3 /
RAP24_GA4_AA1_EV02_IIN_English Grammar test 4 /
RAP24_GA4_AA4_EV01_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation, solicito que los presentes antes del próximo 23 de junio 2025, quedo atenta a las entregas, feliz dia.
Katherine Rodriguez Instructora Inglés
Escribe un mensaje...
MS
MELISA SANDOVAL BANQUI
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 8
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones

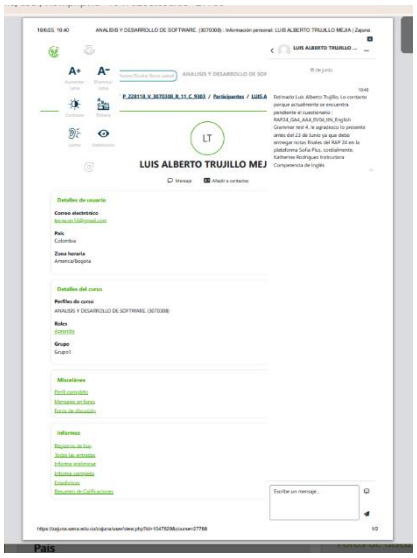

17/6/25, 14:59 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307) : Información personal: SALOMON RODRIGUEZ VILLANUEVA | Zajuna
SALOMON RODRIGUEZ VI...
17 de junio
14:58
Estimado Salomon Rodriguez buen dia, lo contacto porque actualmente registra dos actividades pendientes en la competencia de inglés, a continuación listo los pendientes:
RAP2E_GA1_AA1_EV01_IIN_How to be a good software developer /
RAP2E_GA2_AA1_EV01_IIN_RAP2E_GA2_AA1_E Developer Professional Profile Graphic and Showcase, quedo al pendiente de sus entregas antes del 23 de Junio 2025, por favor me indica si presenta inconvenientes para presentar los pendientes, feliz dia.
Katherine Rodriguez Instructora competencia de inglés
Escribe un mensaje...
SR
SALOMON RODRIGUEZ VILLANI
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 5
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=9696795&course=26434
1/2

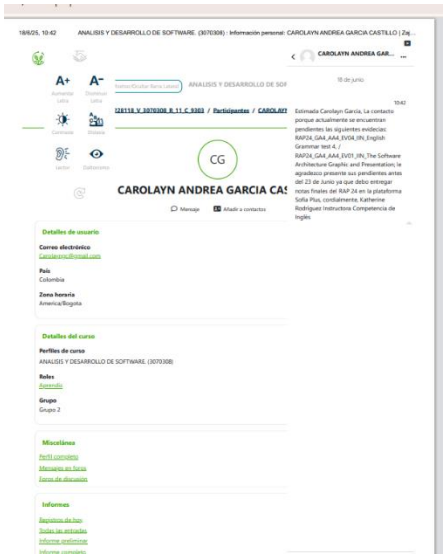

17/6/25, 15:08 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307) : Información personal: MARILUZ CASTAÑEDA TOBAR | Zajuna
MARILUZ CASTAÑEDA TO...
17 de junio
15:06
Estimada Mariluz Castañeda Tobar buen dia, la contacto para informarle que actualmente registra 3 actividades pendientes correspondientes a la competencia de inglés :
RAP24_GA3_AA2_EV01_IIN_English Grammar test 3 /
RAP24_GA4_AA1_EV02_IIN_English Grammar test 4 /
RAP24_GA4_AA4_EV01_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation, le solicito amablemente que se ponga al día antes del 23 de junio, ya que debio reportar la aprobación del RAP 24 a través de Sofia Plus, feliz dia, cordialmente.
Katherine Rodriguez Instructora inglés
Escribe un mensaje...
MC
MARILUZ CASTAÑEDA TOBA
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 8
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones

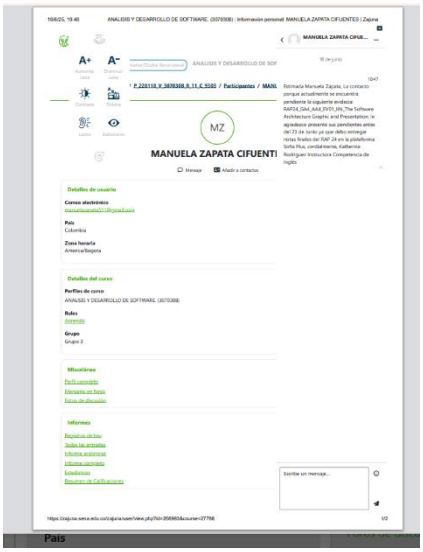

17/6/25, 15:09 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307) : Información personal: ADRIAN CAMILO ORTEGA MARTINEZ | Zajuna
ADRIAN CAMILO ORTEGA...
17 de junio
15:09
Estimado Adrian Camilo Ortega, buen dia, lo contacto porque actualmente registra dos evidencias pendientes en la competencia de inglés
RAP24_GA3_AA3_EV01_IIN_Describing and Explainign the SDLC process /
RAP24_GA4_AA4_EV01_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation , le agradezco realizar la entrega de sus pendientes antes del 23 de junio ya que debo reportar el aprobado del Resultado de Aprendizaje No 24 en Sofia Plus, quedo atenta, feliz dia, Cordialmente.
Katherine Rodriguez Instructora de Inglés
Escribe un mensaje...
AO
ADRIAN CAMILO ORTEGA MART
Mensaje
Eliminar de los contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 6
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=1027203&course=26434
1/2

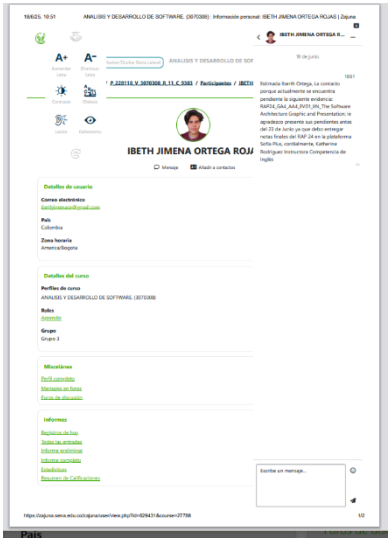


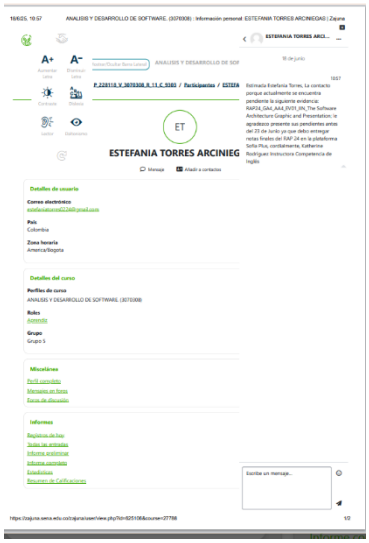
Ficha ADSO 3070308



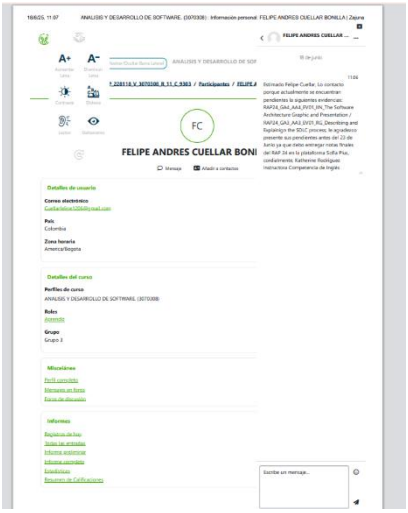


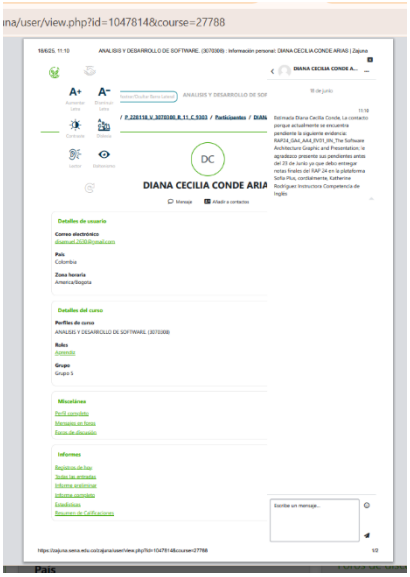

MZ
MANUELA ZAPATA CIFUENTI
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070308)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 3
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...

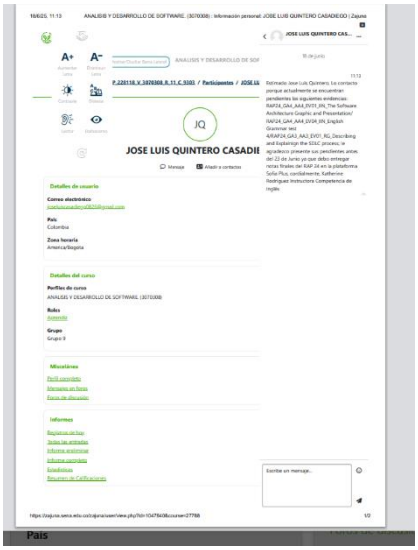

IBETH JIMENA ORTEGA ROJ
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070308)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 3
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...

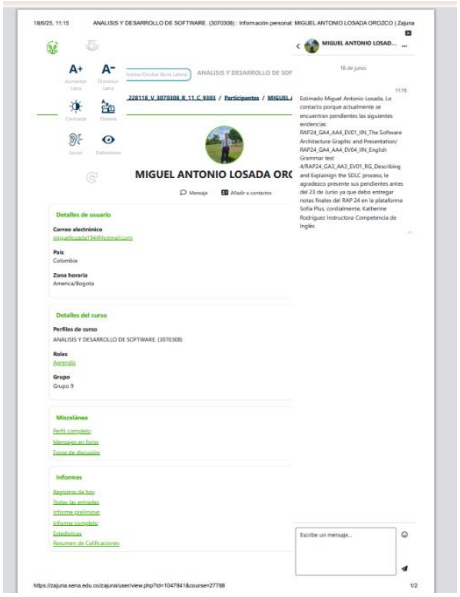

ET
ESTEFANIA TORRES ARCINIEG
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070308)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 5
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...


BH
BERONICA HIGUITA FLOREZ
Detalles de usuario
Correo electrónico
Pais
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070308)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 5
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...

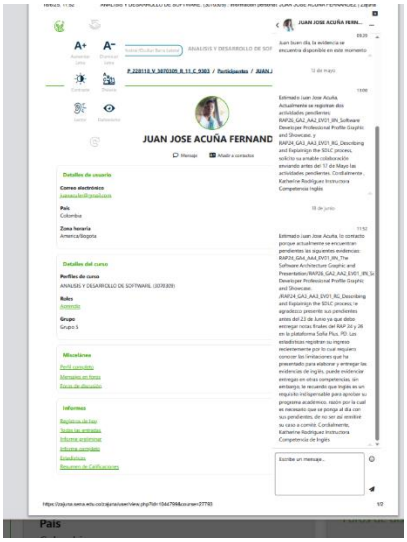

FELIPE ANDRES CUELLAR BONI
Detalles de usuario
Detalles del curso
Miscelánea
Informes


ina/user/view.php?id=1047814&course=27788
DIANA CECILIA CONDE ARIA
Detalles de usuario
Detalles del curso
Miscelánea
Informes

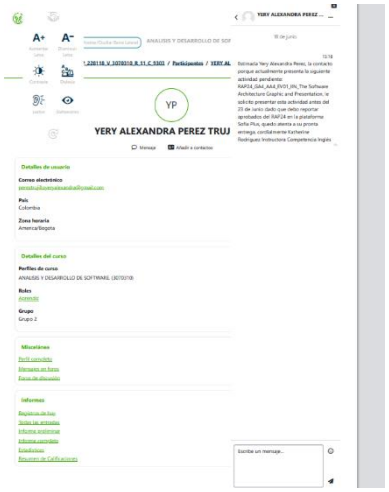

JOSE LUIS QUINTERO CASADIEGO
Detalles de usuario
Detalles del curso
Miscelánea
Informes

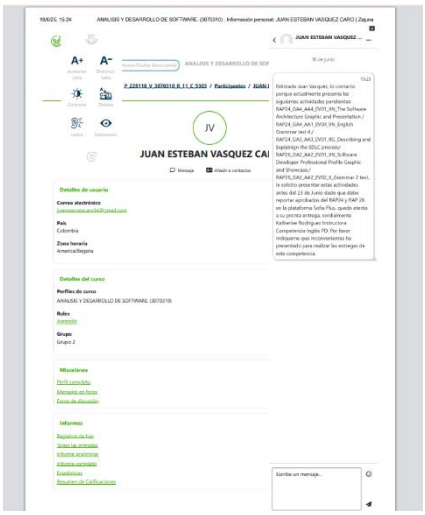

MIGUEL ANTONIO LOSADA ORO
Detalles de usuario
Detalles del curso
Miscelánea
Informes

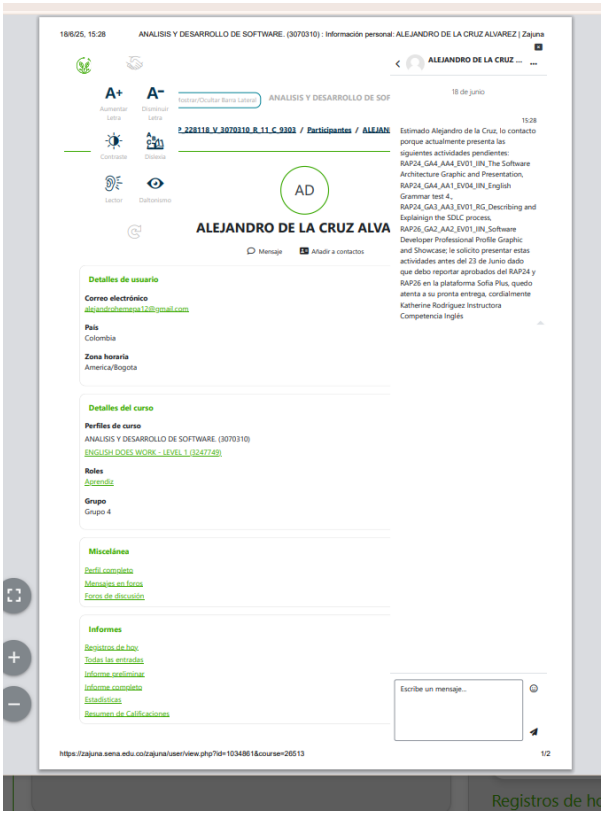
Ficha ADSO 3070309

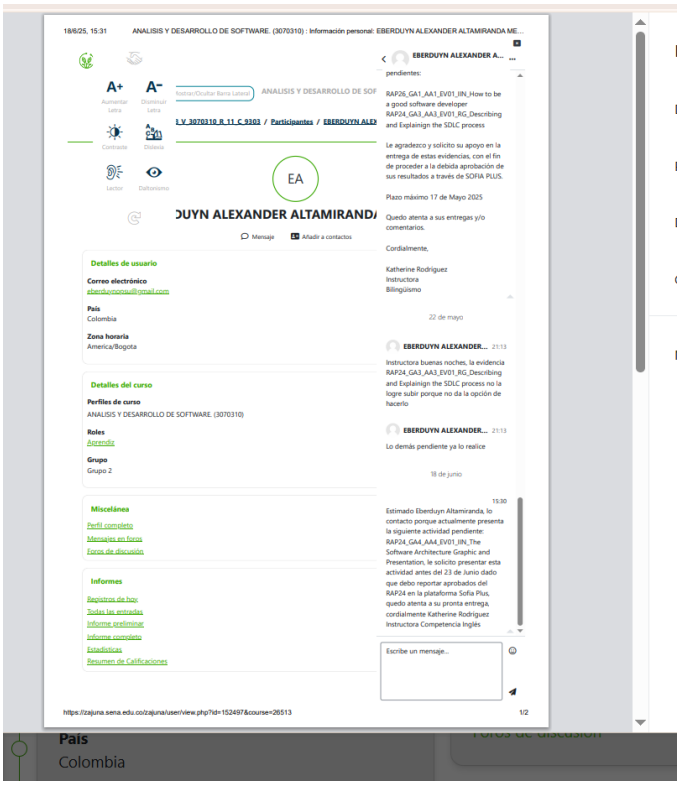


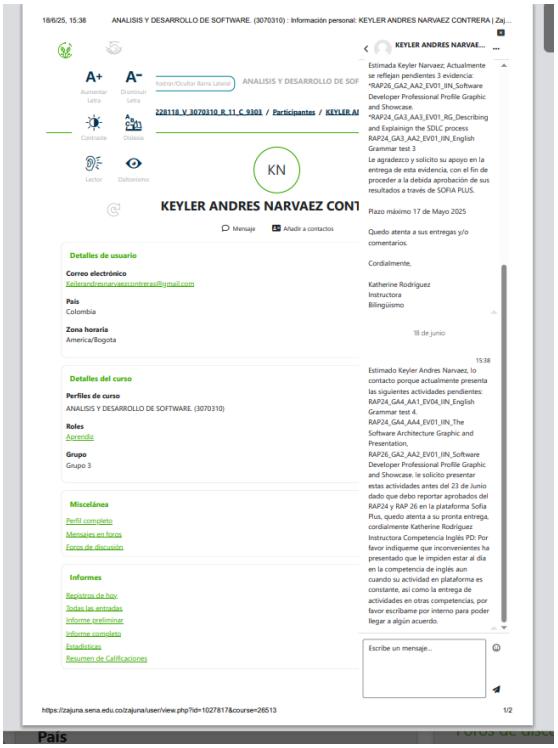
Ficha ADSO 3070310





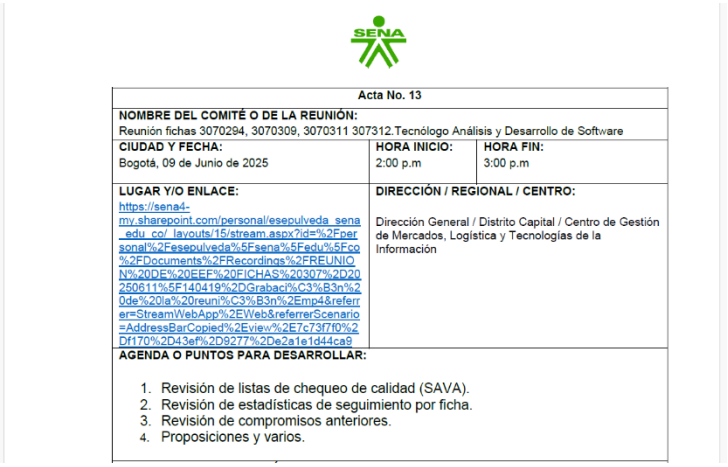

18/6/25, 15:28 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310) : Información personal: ALEJANDRO DE LA CRUZ ALVAREZ | Zajuna
ALEJANDRO DE LA CRUZ ...
18 de junio
15:28
Estimado Alejandro de la Cruz, lo contacto porque actualmente presenta las siguientes actividades pendientes: RAP24_GA4_AA4_EV01_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation, RAP24_GA4_AA1_EV04_IIN_English Grammar test 4., RAP24_GA3_AA3_EV01_RG_Describing and Explainign the SDLC process, RAP26_GA2_AA2_EV01_IIN_Software Developer Professional Profile Graphic and Showcase; le solicito presentar estas actividades antes del 23 de Junio dado que debo reportar aprobados del RAP24 y RAP26 en la plataforma Sofia Plus, quedo atenta a su pronta entrega, cordialmente Katherine Rodriguez Instructora Competencia Inglés
AD
ALEJANDRO DE LA CRUZ ALVA
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
alejandrohemepa12@gmail.com
País
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310)
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3247749)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 4
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=1034861&course=26513
1/2
Registros de ho


18/6/25, 15:31 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310) : Información personal: EBERDUYN ALEXANDER ALTAMIRANDA ME...
EBERDUYN ALEXANDER A...
pendientes:
RAP26_GA1_AA1_EV01_IIN_How to be a good software developer
RAP24_GA3_AA3_EV01_RG_Describing and Explainign the SDLC process
Le agradezco y solicito su apoyo en la entrega de estas evidencias, con el fin de proceder a la debida aprobación de sus resultados a través de SOFIA PLUS.
Plazo máximo 17 de Mayo 2025
Quedo atenta a sus entregas y/o comentarios.
Cordialmente,
Katherine Rodriguez
Instructora
Bilingüismo
22 de mayo
EBERDUYN ALEXANDER... 21:13
Instructora buenas noches, la evidencia RAP24_GA3_AA3_EV01_RG_Describing and Explainign the SDLC process no la logre subir porque no da la opción de hacerlo
EBERDUYN ALEXANDER... 21:13
Lo demás pendiente ya lo realice
18 de junio
15:30
Estimado Eberduyn Altamiranda, lo contacto porque actualmente presenta la siguiente actividad pendiente: RAP24_GA4_AA4_EV01_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation, le solicito presentar esta actividad antes del 23 de Junio dado que debo reportar aprobados del RAP24 en la plataforma Sofia Plus, quedo atenta a su pronta entrega, cordialmente Katherine Rodriguez Instructora Competencia Inglés
EA
DUYN ALEXANDER ALTAMIRANDA
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
eberduynpsou@gmail.com
País
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 2
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=152497&course=26513
1/2
País
Colombia


18/6/25, 15:38 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310) : Información personal: KEYLER ANDRES NARVAEZ CONTRERA | Zaj...
KEYLER ANDRES NARVAE...
Estimada Keyler Narvaez; Actualmente se reflejan pendientes 3 evidencia:
*RAP26_GA2_AA2_EV01_IIN_Software Developer Professional Profile Graphic and Showcase.
*RAP24_GA3_AA3_EV01_RG_Describing and Explainign the SDLC process
RAP24_GA3_AA2_EV01_IIN_English Grammar test 3
Le agradezco y solicito su apoyo en la entrega de esta evidencia, con el fin de proceder a la debida aprobación de sus resultados a través de SOFIA PLUS.
Plazo máximo 17 de Mayo 2025
Quedo atenta a sus entregas y/o comentarios.
Cordialmente,
Katherine Rodriguez
Instructora
Bilingüismo
18 de junio
15:38
Estimado Keyler Andres Narvaez, lo contacto porque actualmente presenta las siguientes actividades pendientes: RAP24_GA4_AA1_EV04_IIN_English Grammar test 4.
RAP24_GA4_AA4_EV01_IIN_The Software Architecture Graphic and Presentation,
RAP26_GA2_AA2_EV01_IIN_Software Developer Professional Profile Graphic and Showcase. le solicito presentar estas actividades antes del 23 de Junio dado que debo reportar aprobados del RAP24 y RAP 26 en la plataforma Sofia Plus, quedo atenta a su pronta entrega, cordialmente Katherine Rodriguez
Instructora Competencia Inglés PD: Por favor indíqueme que inconvenientes ha presentado que le impiden estar al día en la competencia de inglés aun cuando su actividad en plataforma es constante, así como la entrega de actividades en otras competencias, por favor escribame por interno para poder llegar a algún acuerdo.
KN
KEYLER ANDRES NARVAEZ CONT
Mensaje
Añadir a contactos
Detalles de usuario
Correo electrónico
Keylerandresnarvaezcontrera5@gmail.com
País
Colombia
Zona horaria
America/Bogota
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310)
Roles
Aprendiz
Grupo
Grupo 3
Miscelánea
Perfil completo
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Resumen de Calificaciones
Escribe un mensaje...
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=1027817&course=26513
1/2
País

6. Actas Reuniones EEF

1.



Acta No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión fichas 3070294, 3070309, 3070311 307312.Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 09 de Junio de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 p.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/esepulveda_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fesepulveda%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FREUNION%20DE%20EEF%20FICHAS%20307%2D20250611%5F140419%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E7c73f7f0%2Df170%2D43ef%2D9277%2De2a1e1d44ca9	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de listas de chequeo de calidad (SAVA). 2. Revisión de estadísticas de seguimiento por ficha. 3. Revisión de compromisos anteriores. 4. Proposiciones y varios.		

2.



Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Acta No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión fichas 3070308, 3070307, 3070310 Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 09 de Junio de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 p.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/esepulveda_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fesepulveda%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FREUNION%20DE%20EEF%20FICHAS%20307%2D20250611%5F140419%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E7c73f7f0%2Df170%2D43ef%2D9277%2De2a1e1d44ca9	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de listas de chequeo de calidad (SAVA). 2. Revisión de estadísticas de seguimiento por ficha. 3. Revisión de compromisos anteriores. 4. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar aspectos claves relacionados con el seguimiento de instructores, cumplimiento de compromisos anteriores y configuración de enlaces en la plataforma según cronograma de actividades para las fichas: 3070308, 3070309, 3070310 del programa Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

3.



ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Análisis Ficha 2910871- 2910881 Tecnólogo en Desarrollo de Software		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 09 de Junio de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 8:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asilva_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasilva%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FReuni%C3%B3n%20Equipo%20Ejecutor%20Junio%2071%2D81%2D20250609%5F075825%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Eb0373ad0%2D0be0%2D4572%2Da8b0%2Dc70c0fd3479c	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento a fichas y aprendices 2. Comentarios 3. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		

4.



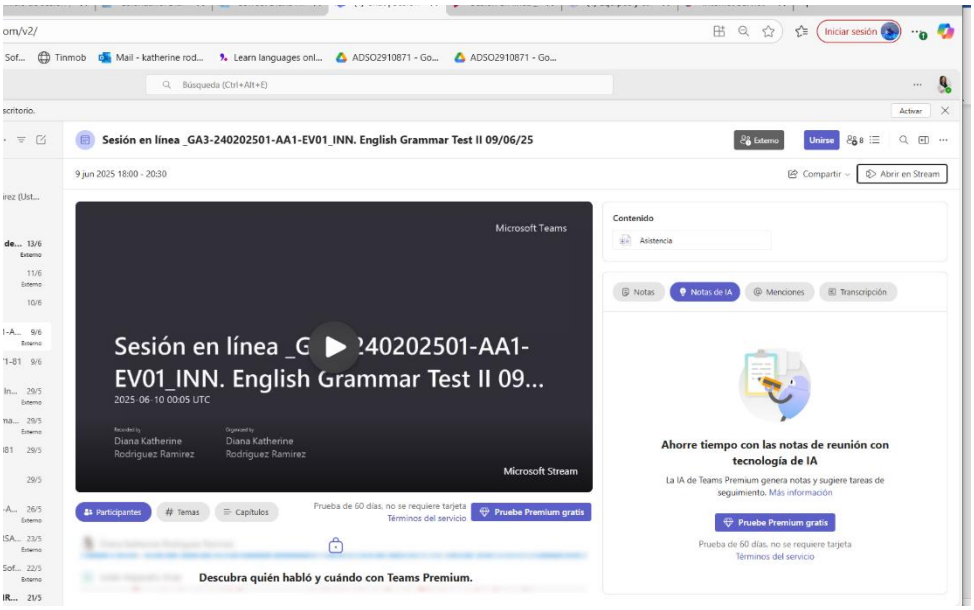
Acta No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor de la Formación Técnico Control de seguridad Digital ficha 3185879		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 10 de Junio de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 8:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asilva_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasilva%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FReuni%C3%B3n%20EEF%20Control%2D20250610%5F080028%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E2ebee878%2D8a7b%2D4131%2Db551%2D52d49aaa8cca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: ➢ Seguimiento de la ficha ➢ Estado Actual. ➢ Varios ➢ Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el estado actual de las entregas de evidencias y procesos generales de la ficha no. 3185879 del programa Técnico Control de seguridad Digital		

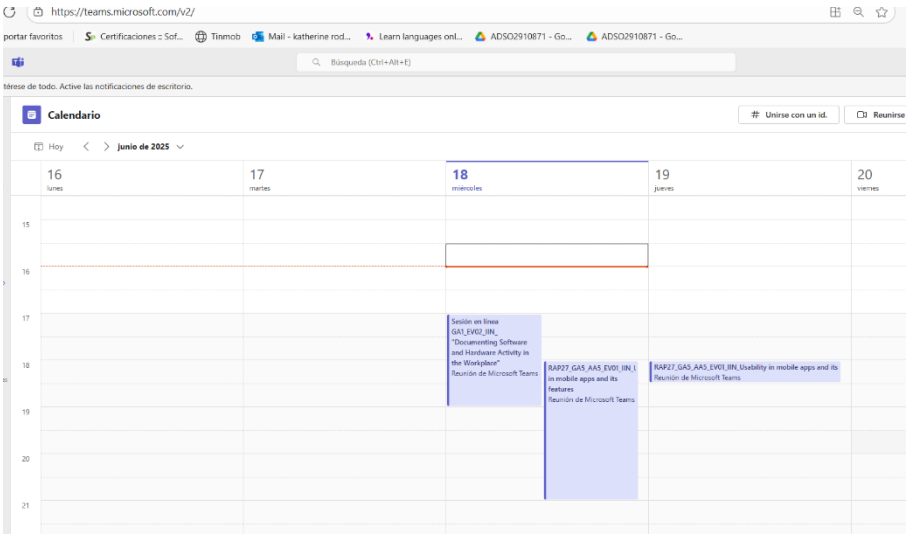
Pregunta al Asistente de IA
Simplifícame el documento

7. Soporte Sesiones en línea

09 de Junio 2025

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dkrodriguezr_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdkrodriguezr%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FSesi%C3%B3n%20en%20l%C3%ADnea%20%5FGA3%2D240202501%2DAA1%2DEV01%5FINN%2E%20English%20Grammar%20Test%20II%2009%5F06%5F25%2D20250609%5F190508%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Ee95abd16%2D41f0%2D487f%2D9b5e%2Df51d61c8031f





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070309 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3070294 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070307 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3185879 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar sistema de seguridad de la información de acuerdo con los procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANÁLISIS Y NORMATIVA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Outlook

Lista de chequeo Junio 2025

Desde cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>
Fecha Mar 10/06/2025 14:13
Para Diana Katherine Rodriguez Ramirez <dkrodriguezr@sena.edu.co>
CC Johany Andres Casalinas Gomez <jacasalinas@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	INFORMÓ NOVEDADES AL TECNICO	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION
1	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO SOFTWARE	3070294	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	45	23	22	SI	OK
2	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2910871	19/02/2024	OK	OK	EVALUACION	34	4	7	SI	OK
3	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070307	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	45	8	21	SI	OK
4	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070308	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	41	13	12	SI	OK
5	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070309	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	42	13	24	SI	OK
6	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3070310	16/09/2024	OK	OK	PLANEACION	35	5	21	SI	OK
7	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ RAMIREZ	CONTROL Y SEGURIDAD DIGITAL	3185879	31/03/2025	OK	OK	PLANEACION	65	30	3	SI	OK

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información-
Email: cvirtualizacion9303@sena.edu.co
PBX: 5461500
Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C
www.sena.edu.co
@SENAcomunica