PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7505531
Coordinador Académico jornada Mixta
Dependencia Coordinación Servicios
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No .7505531 de 2025

Mireya Figueroa Parada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.939.285 de Santa Rosalía Vichada en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Servicios Jornada Mixta en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS (47.834.914,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804,) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 22 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 3.372.975)

Plazo: Será hasta el 22 Veintidós de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios

del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TGO - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - 122201

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participe activamente en una reunión citada por coordinación académica jornada mixta para la planeación de los procesos formativos en la formación titulada presencial y virtual. Realice reunión virtual con equipo ejecutor para aclaración de dudas sobre como subir sesiones en línea.	**Anexo 1.** Lista de asistencia, registro fotográfico, pantallazo de la invitación. Captura de pantalla de la sesión en línea
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No aplica; a la fecha no fue requerido para ejecutar esta función.	No aplica

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica; a la fecha no fue requerido para ejecutar esta función.	No aplica
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecute esta función IFP a la ficha 2900190 Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal; competencia. 1. Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. 2. Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente. Ficha: 3118378 competencia. Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto 2. Controlar los inventarios según indicadores y métodos Ficha: 3186041 competencia: investigación EDT: Aplicar el proceso de Planeación estratégica la Integración de criterios Legales, penales, Administrativos y civiles en La gestión de la propiedad Horizontal	**Anexo 2** captura de pantalla llamado a lista, registro fotográfico, pantallazo asignación de fichas senasofiaplus

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué juicios de evaluación a los aprendices de las fichas 2900190 – 3118378, 289717, 3186041	**Anexo 3.** Captura de pantalla de evaluación de juicos evaluativos en senasofiaplus
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realice reporte de novedades en el aplicativo Sena Sofía Plus de inasistencias fichas asignadas 2900190, 3118378	**Anexo 4** Captura de pantalla correos enviados a aprendices por incumplimiento de evidencias.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Realice actas de deserción de los aprendices de las fichas 2900190 - 3118378	**Anexo 5** captura de correo electrónico deserciones
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifique en el aplicativo Sena Sofía Plus el estado “en formación” de los aprendices de las fichas 2900190 – 3118378 y 289717 de los tecnólogos: Gestión de la Propiedad Horizontal y Coordinación de Procesos Logísticos y desarrollo de software.	**Anexo 6** Captura de pantalla senasofiaplus estado actual aprendices

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Realice el acopio de copias de documento de identidad para la inscripción de evento de divulgación tecnológica. EDT	**Anexo 7:** Captura de pantalla de correo electrónico.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No aplica
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	No aplica; en este mes no se generaron comités de evaluación y seguimiento para el apoyo en este proceso	No aplica
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Registre en el aplicativo de Senasofiaplus las inasistencias justificadas e injustificadas de los aprendices de las fichas 2900190 – 3118378 y 289717.	**Anexo 8** Captura de pantalla inasistencias de aprendices y registro fotográfico.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No aplica, durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica

14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Ejecute la difusión de la Oferta Académica en bilingüismo, en las redes sociales para programas de formación	**Anexo 9:** Captura de pantalla del estado de mi red social.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	No aplica, durante este mes no fui asignada para acompañar etapas practicas	No Aplica
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	Acompañe a los aprendices de la ficha 2900190 a la socialización de la actividad “cáncer de cuello uterino y testículo	**Anexo 10:** Registro fotográfico
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Ejecute 160 horas correspondientes al mes de junio	**Anexo 11**. Captura de pantalla. diagrama de gant. Anexo de actividades de apoyo a la formación
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	No aplica, durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica

19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	Asistí a reuniones programadas por el supervisor del contrato, y el ordenador del Gasto (subdirección)	**Anexo 12:** Registro Fotográfico, lista de asistencia
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	Realice esta función en el mes de marzo.	No Aplica
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Ejecute, divulgación y aplicación del sistema de bibliotecas a los aprendices en ambiente de formación y en la guía de aprendizaje referenciando las fuentes bibliográficas	**Anexo 13**: Captura de pantalla guía de aprendizaje. Y bases de datos

24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Realice informe de proyecto formativo y elaboración de acta de cierre de etapa lectiva a la ficha 2900190	No Aplica
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	No aplica; durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Registre mi hoja de Vida Actualizada en Sigep	**Anexo 14** Captura de Pantalla
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Oriente acciones que promuevan y garanticen en los aprendices el uso de tapabocas en caso de cuadros gripales	**Anexo 15.** Registro Fotográfico
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Ejecute las orientaciones del Código de Ética durante la ejecución de la formación	**Anexo 16:** Registro Fotográfico
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y*	Ejecute la acción elaborando acta de cierre etapa productiva de la ficha 2900190, guías de	**Anexo 17:** Captura de Pantalla

	sistemas de gestión que lo componen.	aprendizaje, listas de asistencia, evaluación de evidencias de aprendizaje.	
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	*Se dio cumplimiento de la asignación de bienes y elementos en el ambiente de aprendizaje lego para IFPI*	**Anexo 18:** Registro Fotográfico
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	No aplica; durante este mes no se realizaron desplazamientos para realizar formación presencial	No aplica
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Ejecute y presente Informe de Gestión Contractual correspondiente al mes de junio	**Anexo 19:** Captura de pantalla de informes de evidencias
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	No aplica; No se realizaron acciones adicionales durante el mes.	No se realizaron acciones adicionales durante el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

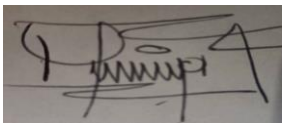
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485488445 de la planilla, aportes en línea para el mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (28) folios. Validar en Drive compartido carpeta de evidencias EVIDENCIAS.

Cordialmente,



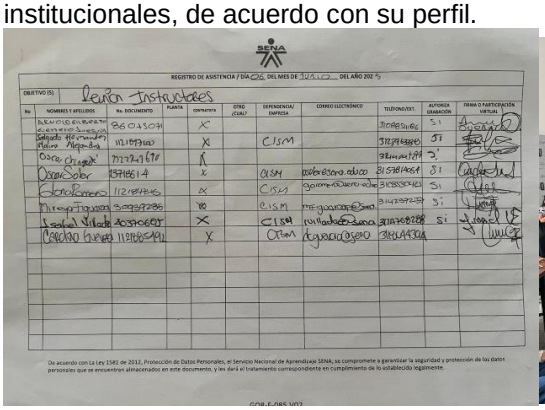
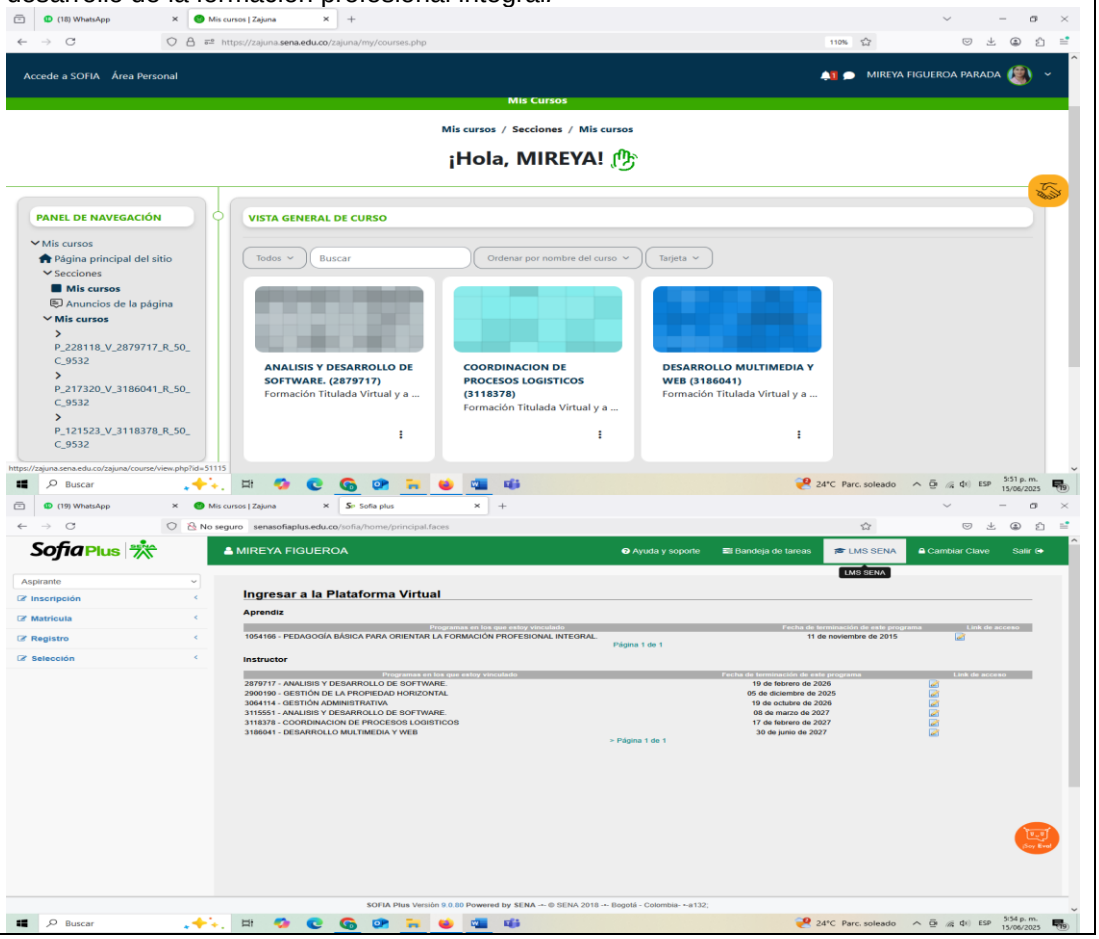
Mireya Figueroa Parada
Contratista
C.C. No. 30.939.285

Recibí a satisfacción:

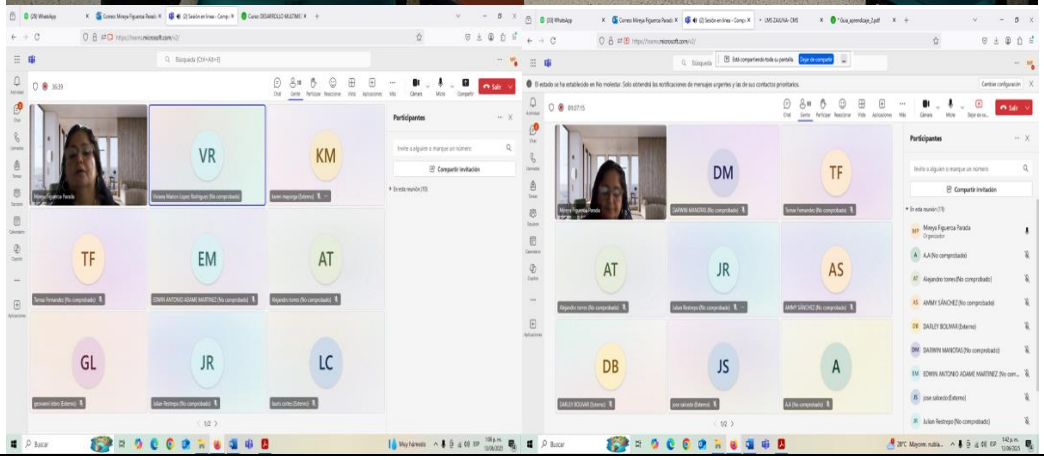


Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7505531
Coordinador Académico jornada Mixta

EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025
CONTRATO No. Co1.Pccnt. 7505531
Mireya Figueroa Parada

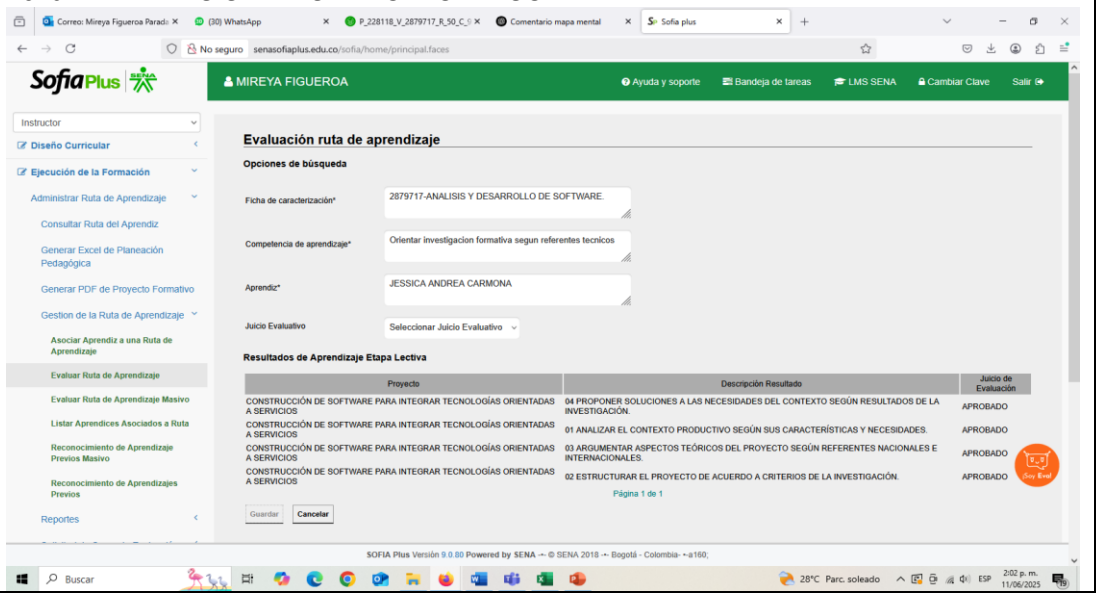
	Evidencia Obligación
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.  
2	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. 

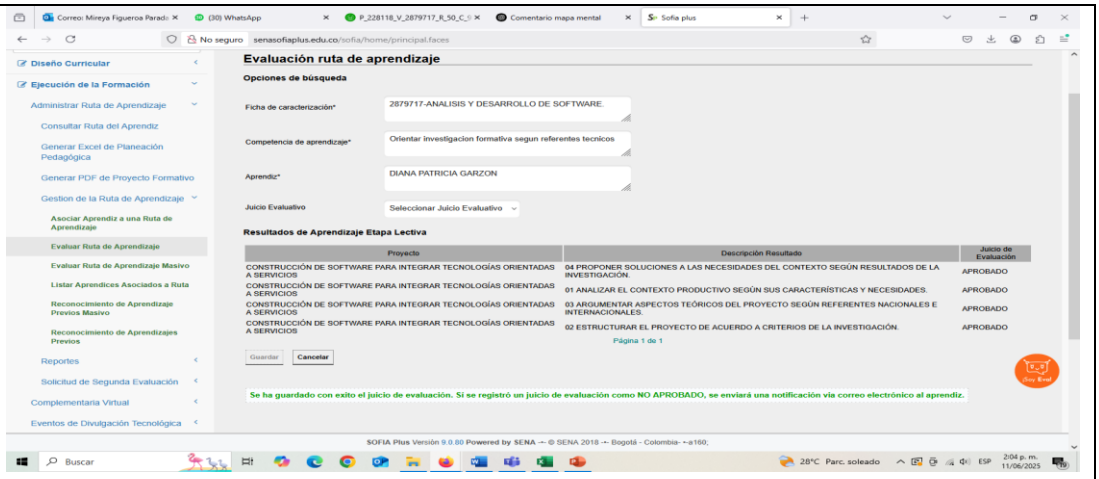


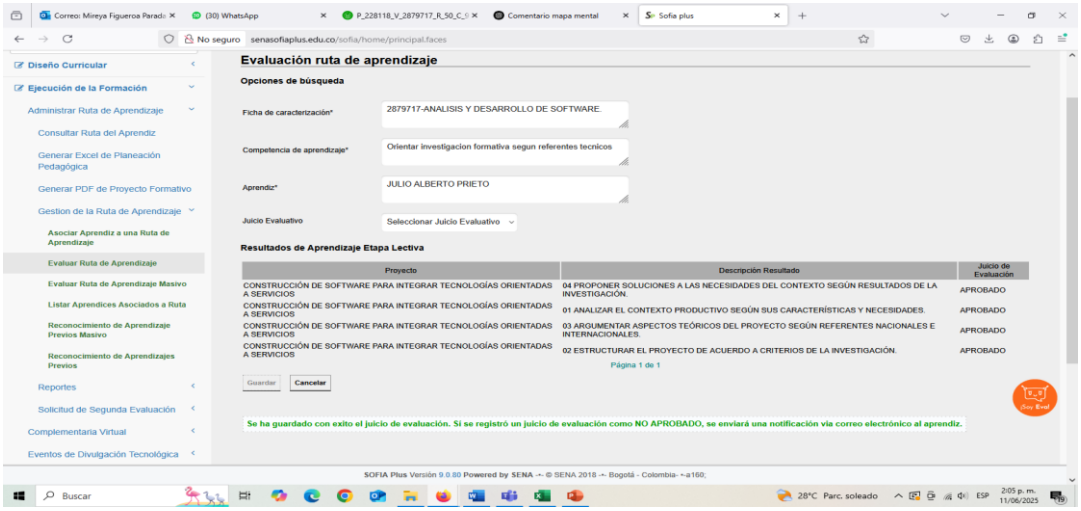


3 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

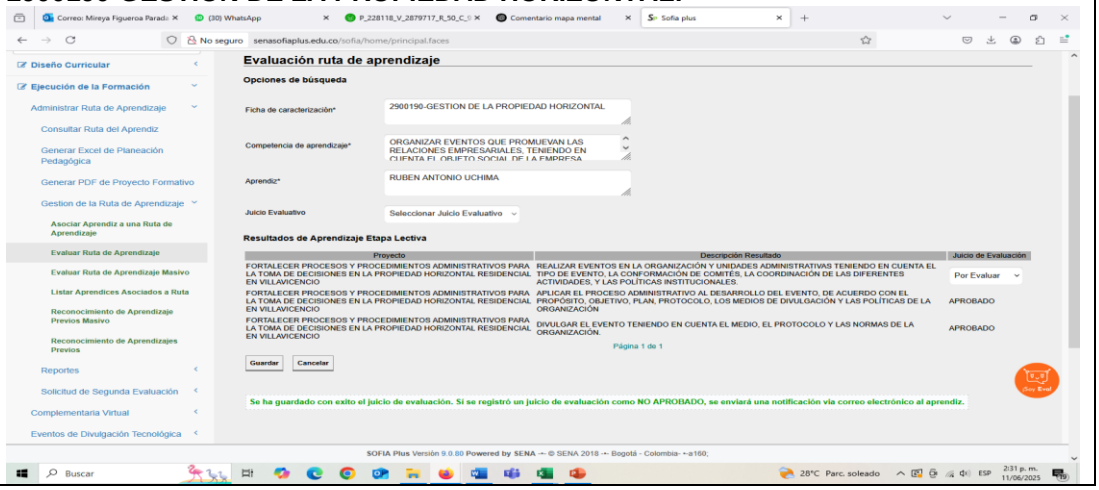
2879717-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

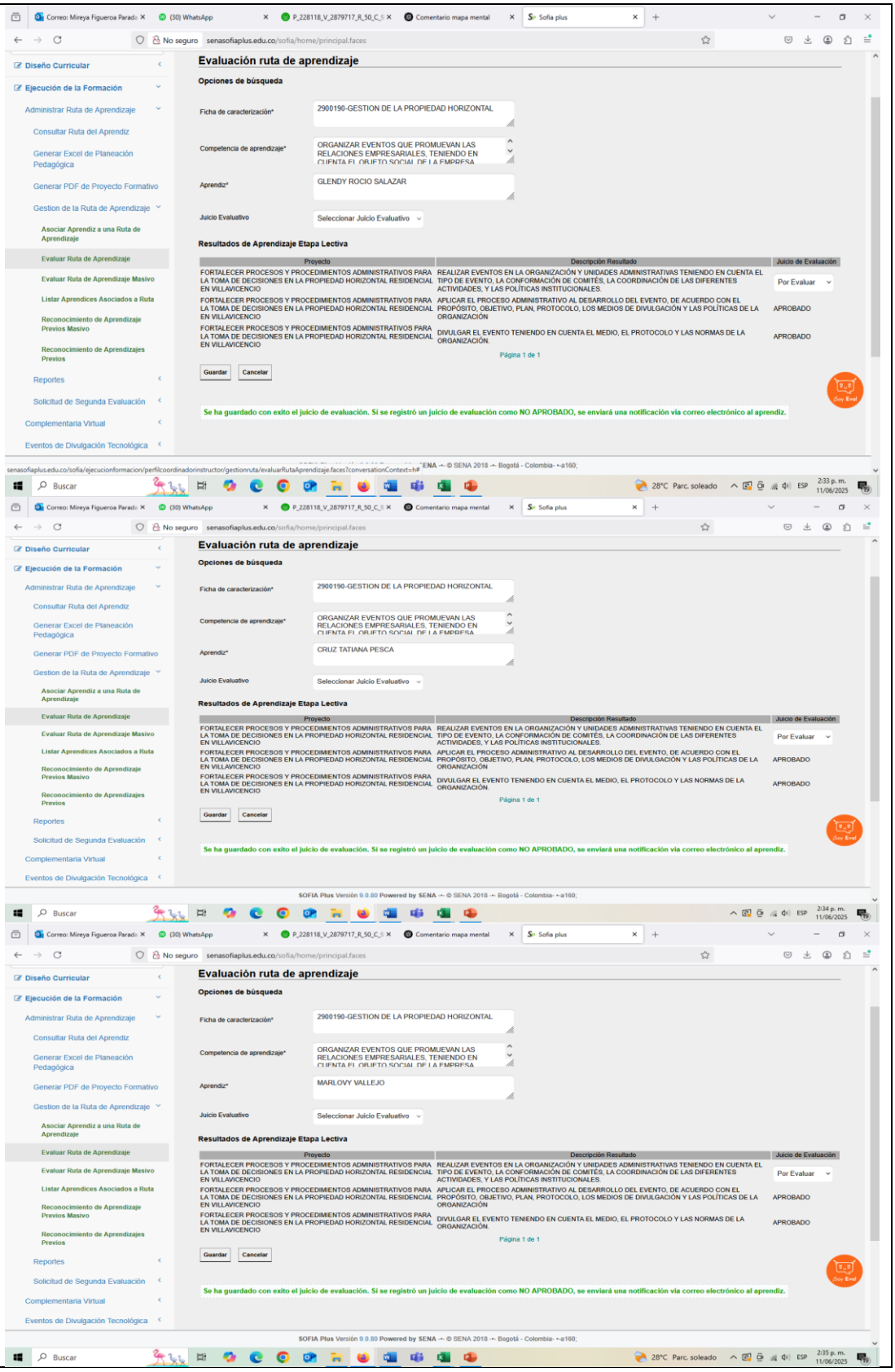


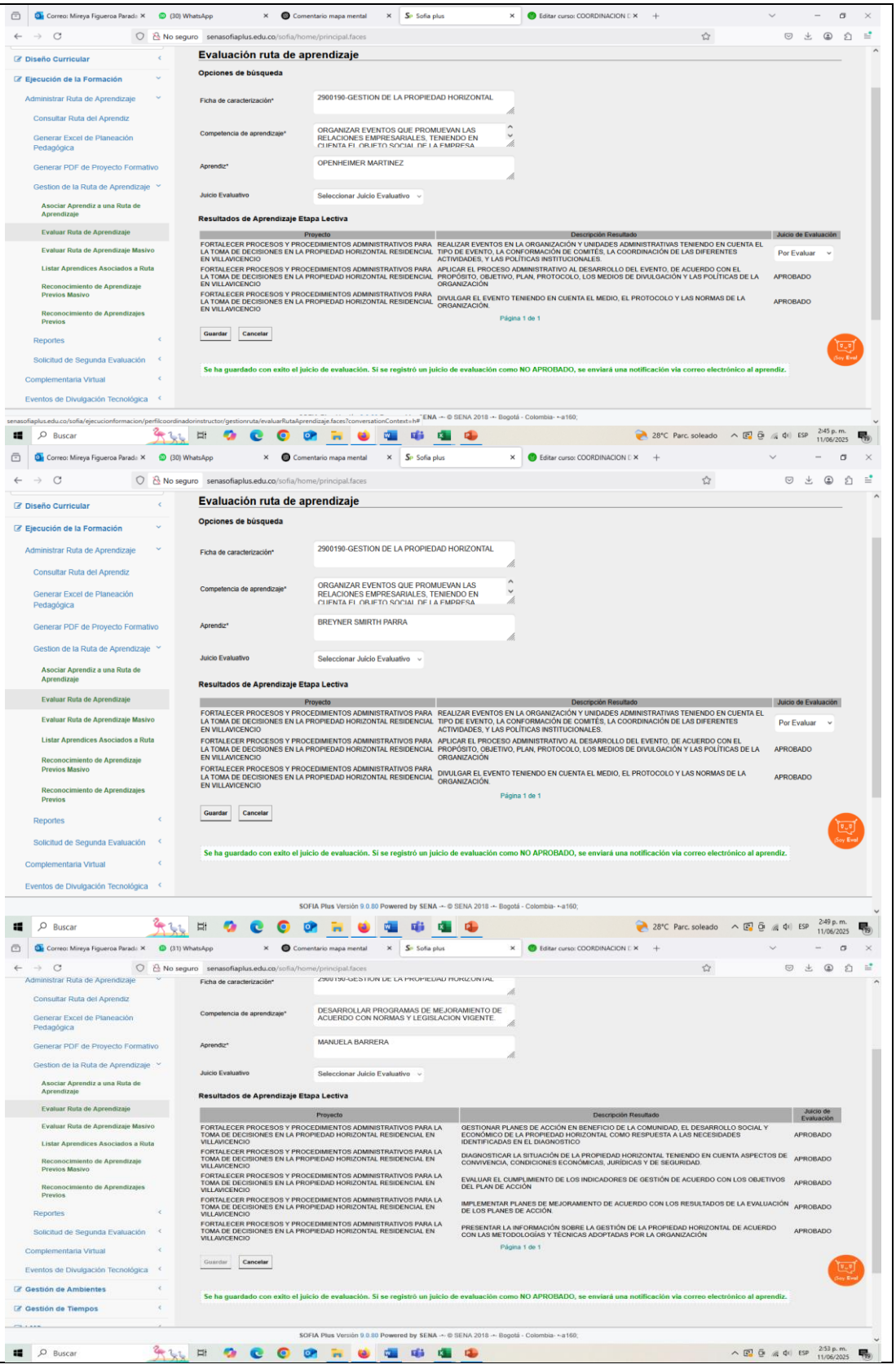


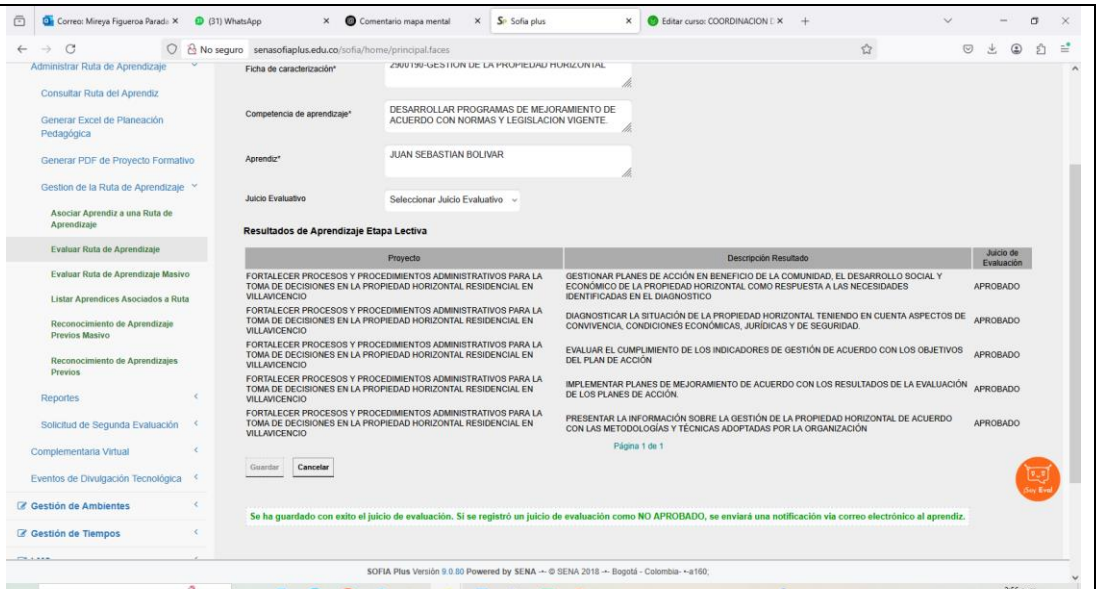


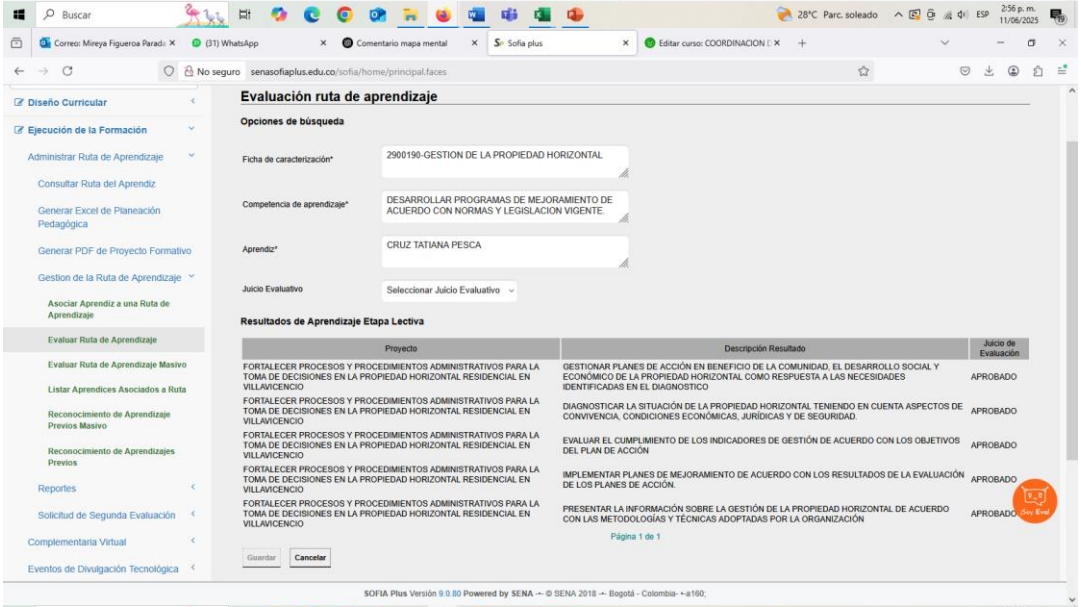
2900190-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

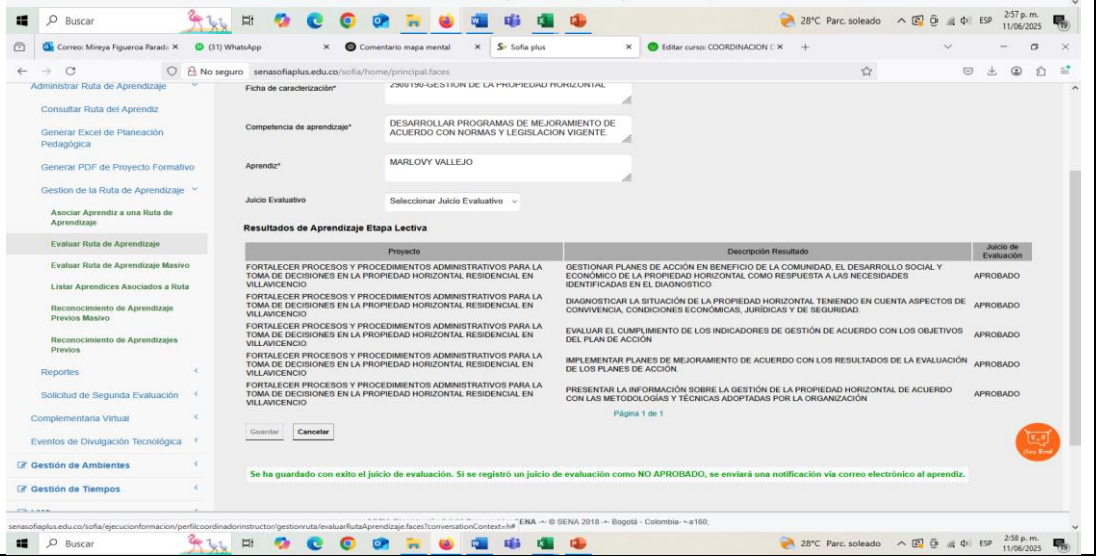


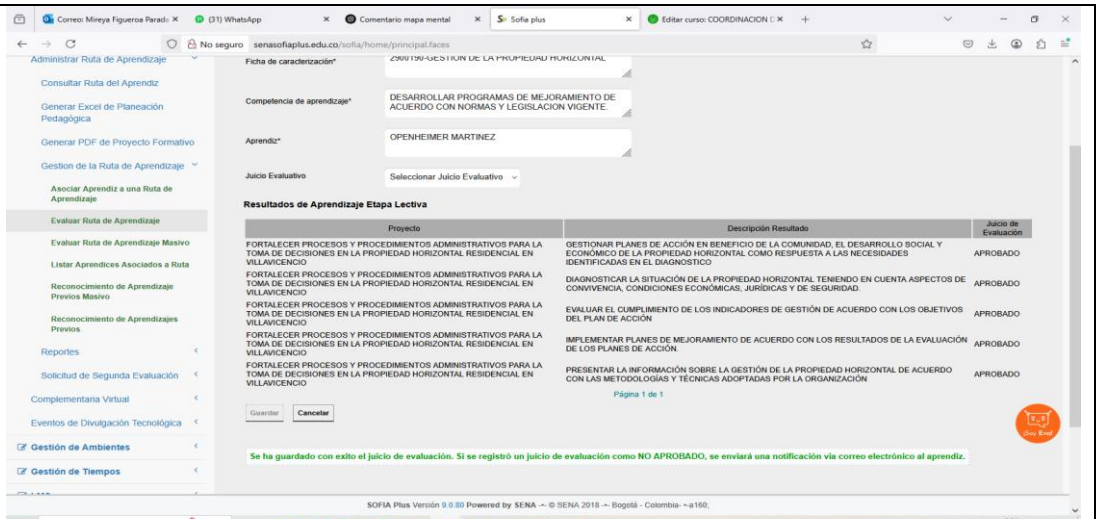

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2900190-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN
Aprendiz*
GLENDY ROCIO SALAZAR
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
Por Evaluar
APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
CRUZ TATIANA PESCA
MARLOVY VALLEJO

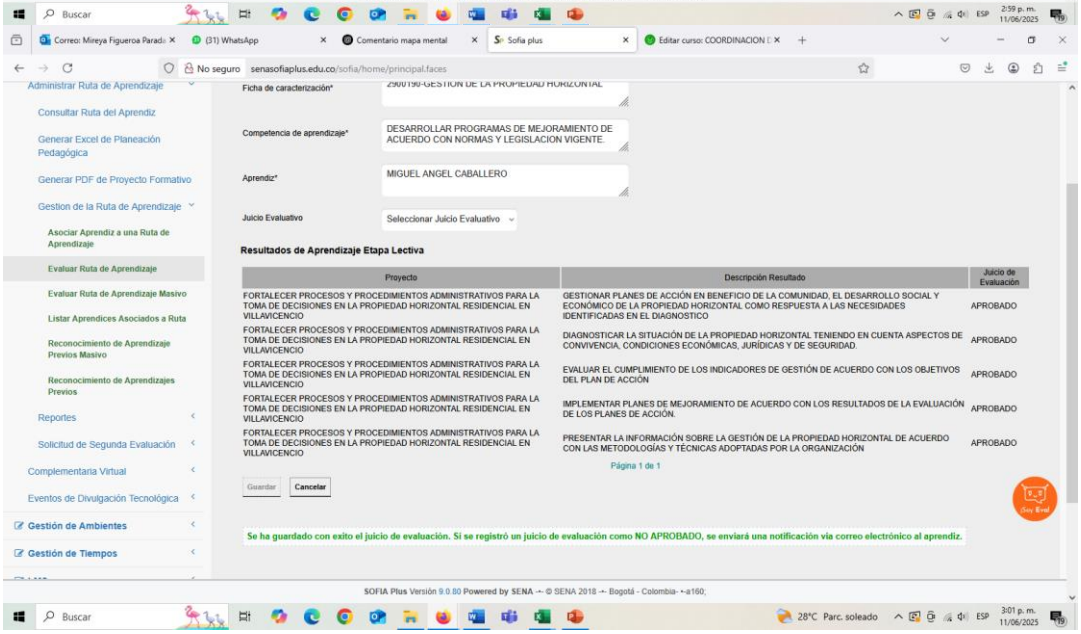

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2900190-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN
Aprendiz*
OPENHEIMER MARTINEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
Por Evaluar
APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2900190-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN
Aprendiz*
BREYNER SMIRTH PARRA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
Por Evaluar
APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.
Aprendiz*
MANUELA BARRERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO
APROBADO
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.
APROBADO
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN
APROBADO
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.
APROBADO
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;


Correo: Mireya Figueroa Parad
(31) WhatsApp
Comentario mapa mental
Sofia plus
Editar curso: COORDINACION
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Ficha de caracterización*
2900190-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.
Aprendiz*
JUAN SEBASTIAN BOLIVAR
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO
APROBADO
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.
APROBADO
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN
APROBADO
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.
APROBADO
PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a160;
Buscar
28°C Parc. soleado
ESP
2:56 p. m.
11/06/2025

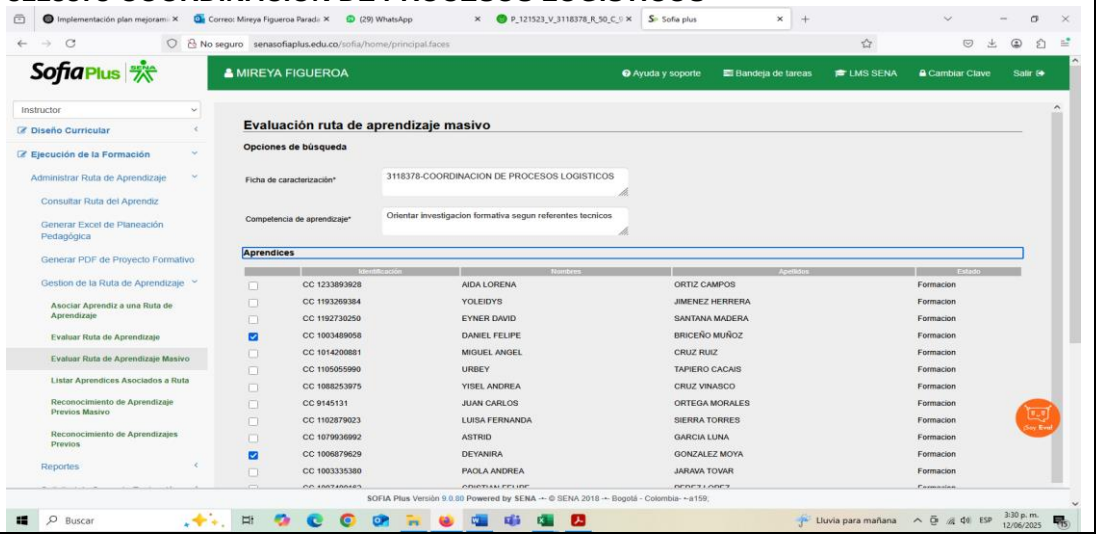

Correo: Mireya Figueroa Parad
(31) WhatsApp
Comentario mapa mental
Sofia plus
Editar curso: COORDINACION
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2900190-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.
Aprendiz*
CRUZ TATIANA PESCA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO
APROBADO
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.
APROBADO
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN
APROBADO
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.
APROBADO
PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a160;
Buscar
28°C Parc. soleado
ESP
2:57 p. m.
11/06/2025

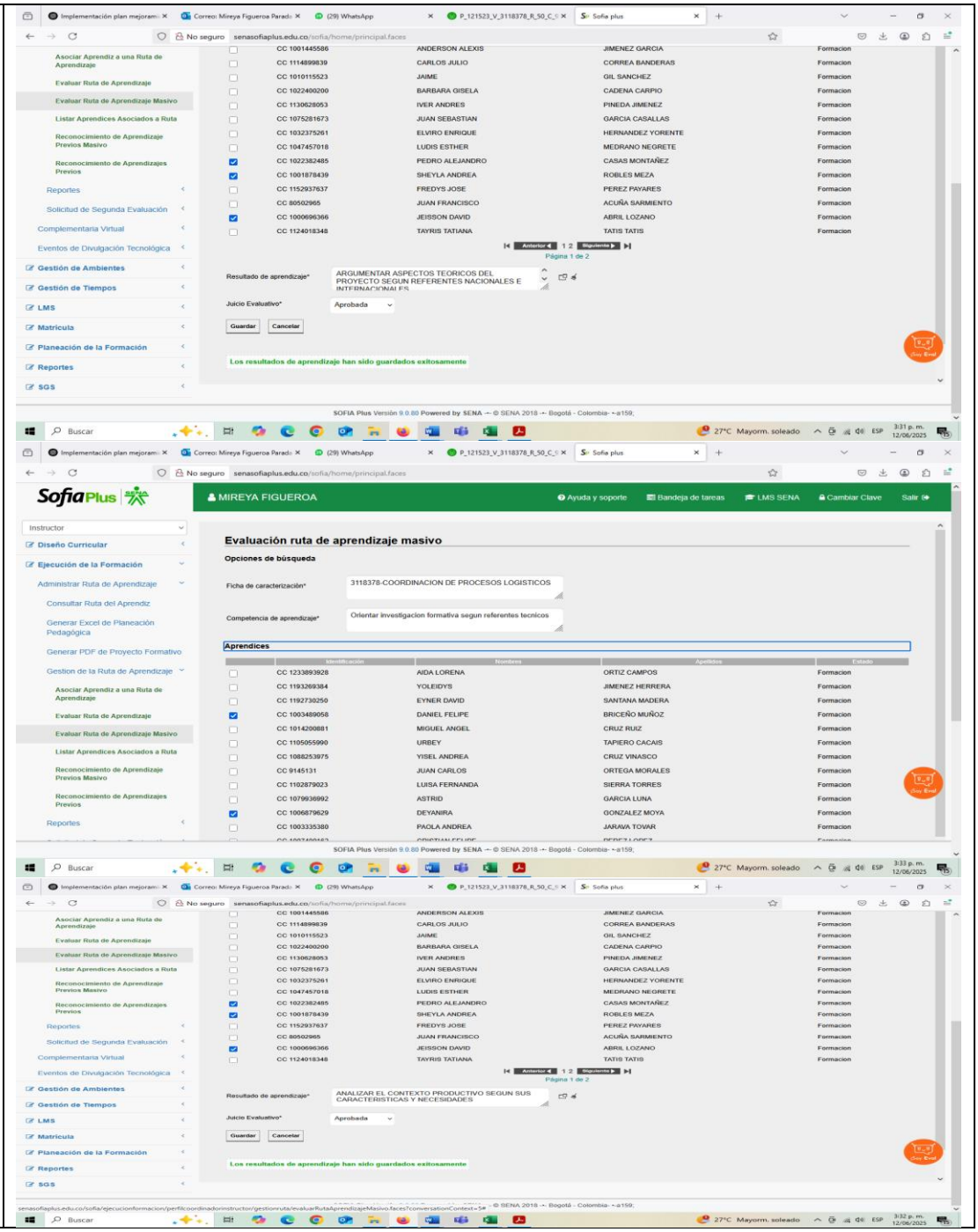

Correo: Mireya Figueroa Parad
(31) WhatsApp
Comentario mapa mental
Sofia plus
Editar curso: COORDINACION
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Ficha de caracterización*
2900190-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE.
Aprendiz*
MARLOVY VALLEJO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL EN VILLAVICENCIO
GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO
APROBADO
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.
APROBADO
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN
APROBADO
IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.
APROBADO
PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a160;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizaje.faces?conversationContext=h#
Buscar
28°C Parc. soleado
ESP
2:58 p. m.
11/06/2025

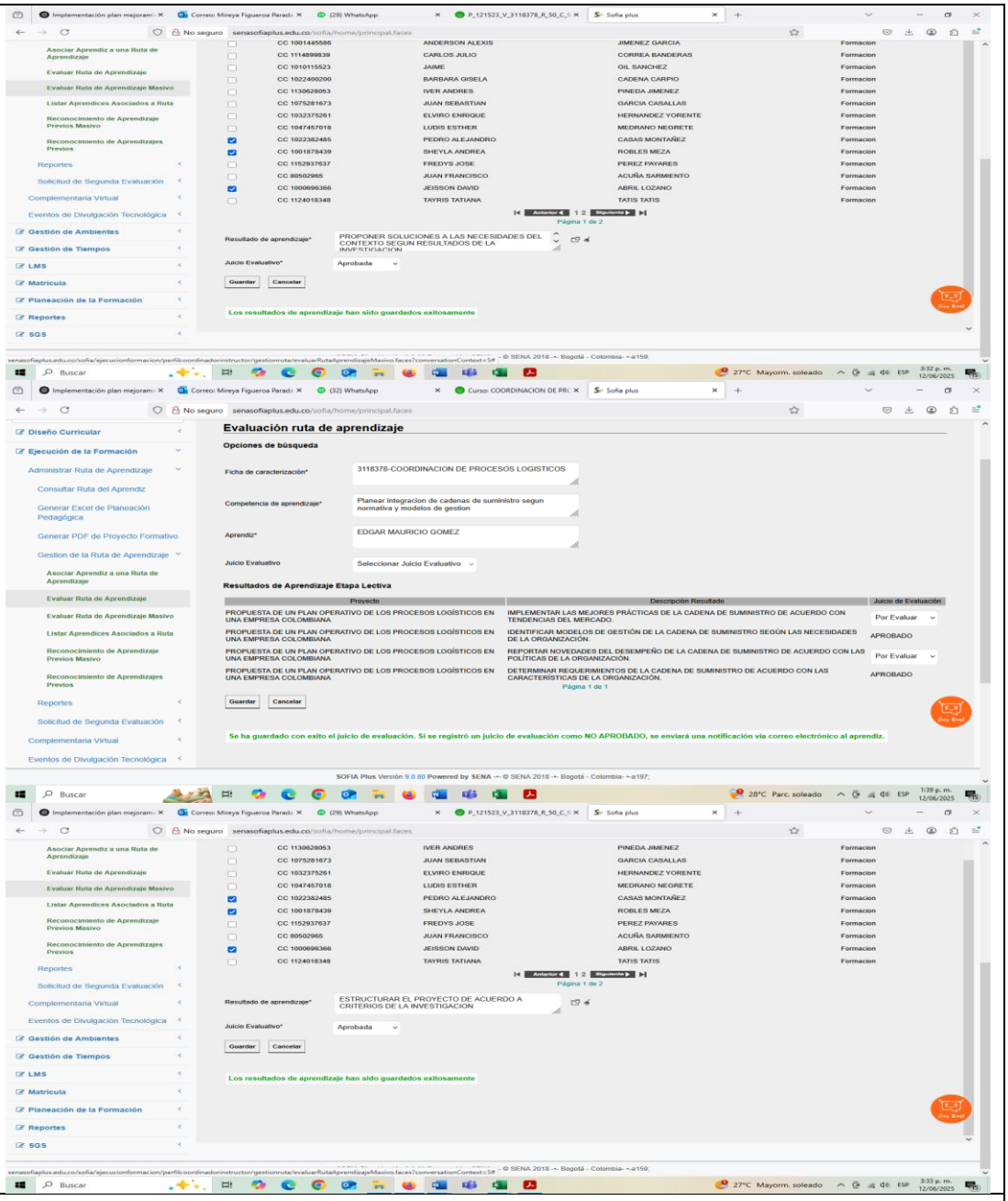


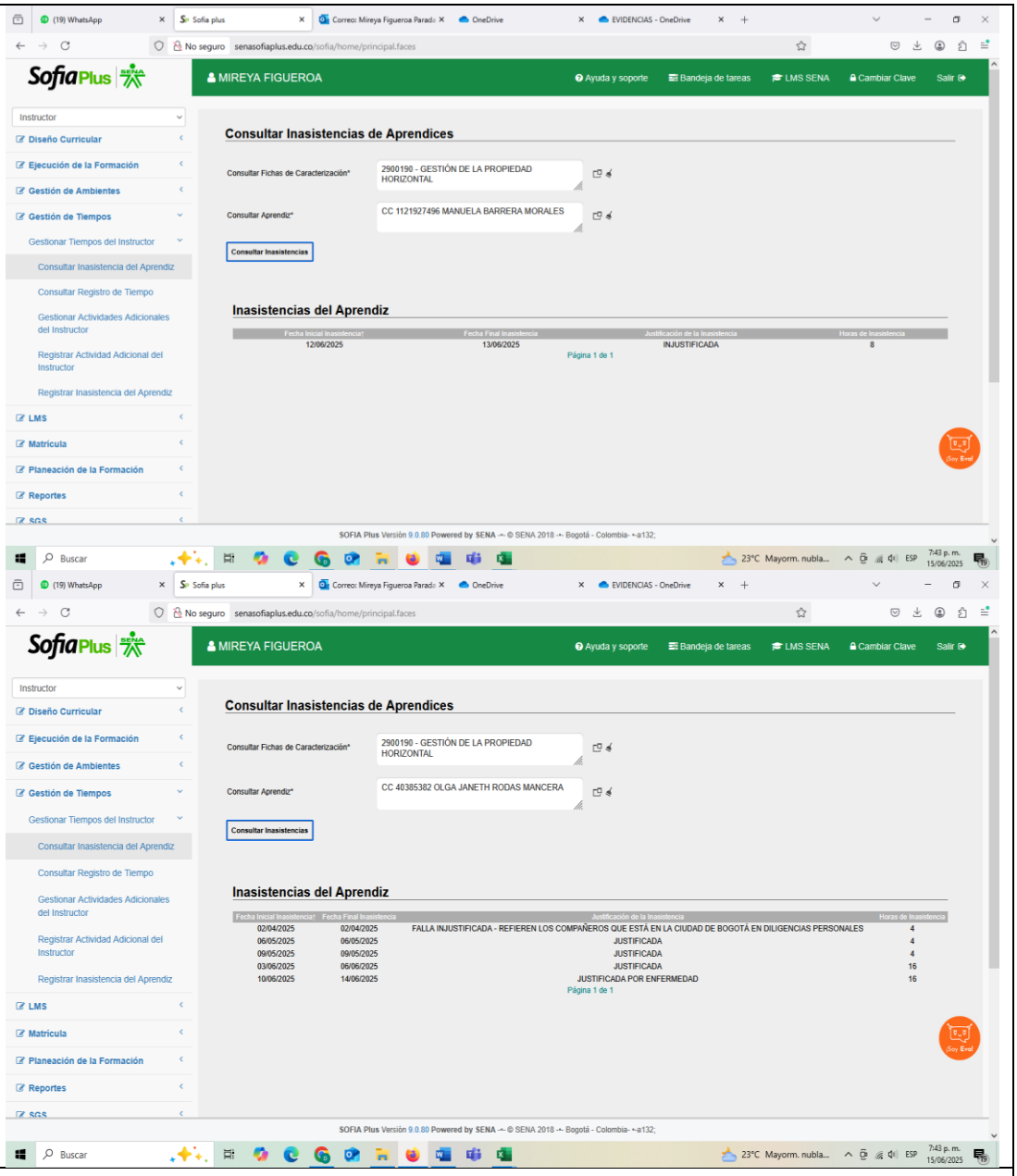


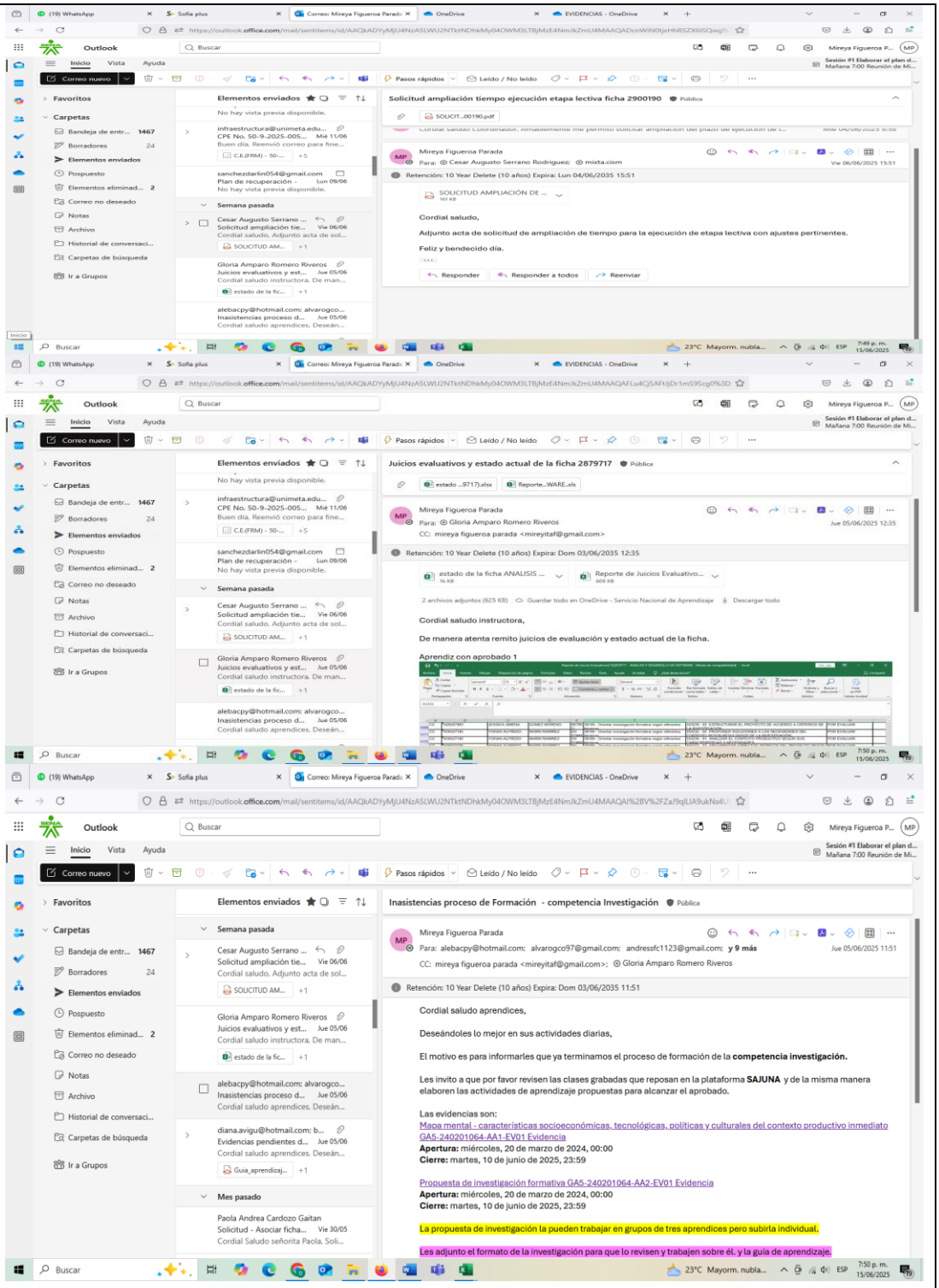
3118378-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS



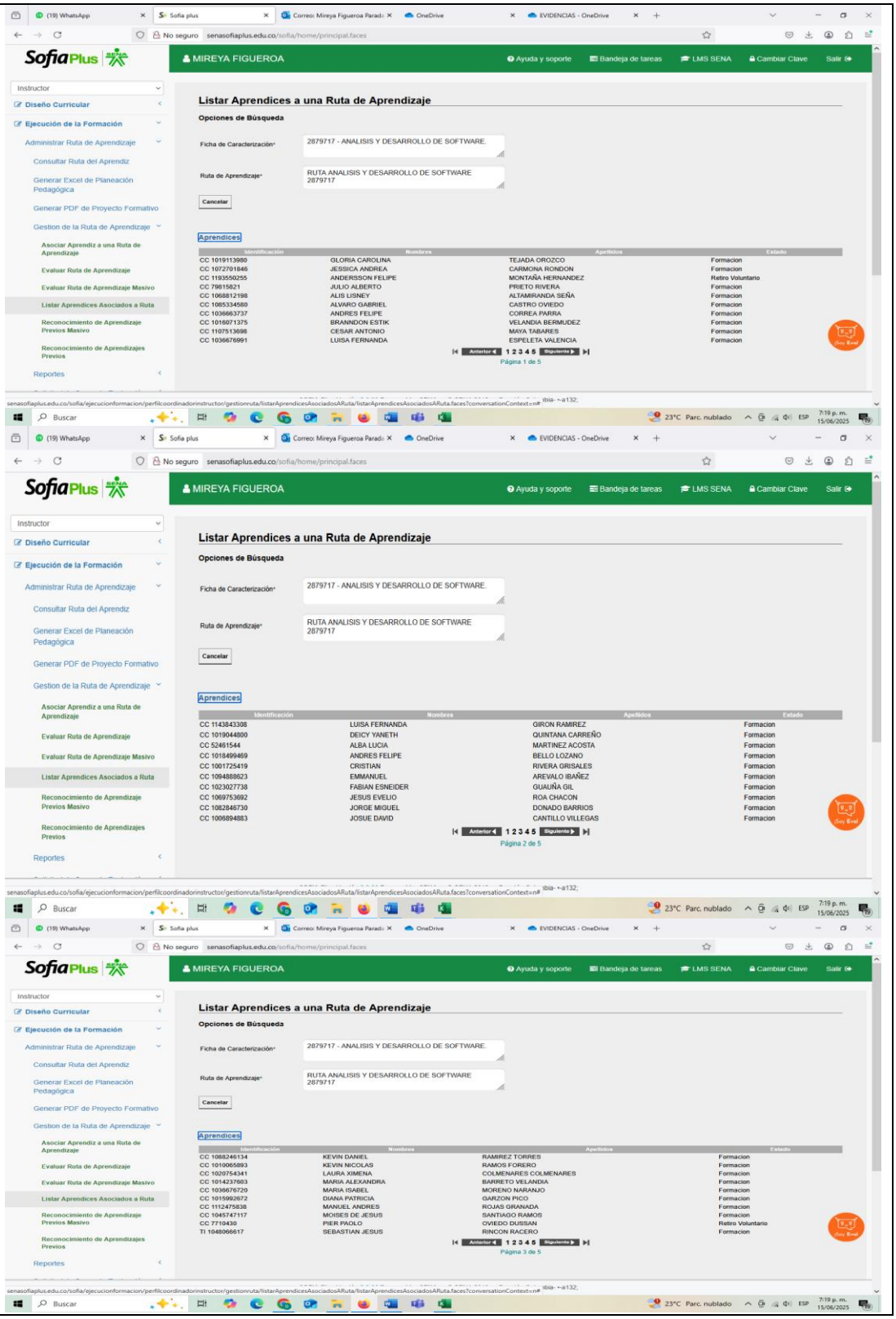

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1001445586 ANDERSON ALEXIS JIMENEZ GARCIA Formacion
CC 1114899839 CARLOS JULIO CORREA BANDERAS Formacion
CC 1010115523 JAIME GIL SANCHEZ Formacion
CC 1022400200 BARBARA GISELA CADENA CARPIO Formacion
CC 1130628053 IVER ANDRES PINEDA JIMENEZ Formacion
CC 1075281673 JUAN SEBASTIAN GARCIA CASALLAS Formacion
CC 1032375261 ELVIRO ENRIQUE HERNANDEZ YORENTE Formacion
CC 1047457018 LUDIS ESTHER MEDRANO NEGRETE Formacion
CC 1022382485 PEDRO ALEJANDRO CASAS MONTAÑEZ Formacion
CC 1001878439 SHEYLA ANDREA ROBLES MEZA Formacion
CC 1152937637 FREDYS JOSE PEREZ PAYARES Formacion
CC 80502965 JUAN FRANCISCO ACUÑA SARMIENTO Formacion
CC 1000696366 JEISSON DAVID ABRIL LOZANO Formacion
CC 1124018348 TAYRIS TATIANA TATIS TATIS Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje* ARGUMENTAR ASPECTOS TEORICOS DEL PROYECTO SEGUN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a159;
Buscar
27°C Mayorm. soleado
ESP
3:31 p. m. 12/06/2025
SofiaPlus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3118378-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje* Orientar investigacion formativa segun referentes tecnicos
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1233893928 AIDA LORENA ORTIZ CAMPOS Formacion
CC 1193269384 YOLEIDYS JIMENEZ HERRERA Formacion
CC 1192730250 EYNER DAVID SANTANA MADERA Formacion
CC 1003489058 DANIEL FELIPE BRICEÑO MUÑOZ Formacion
CC 1014200881 MIGUEL ANGEL CRUZ RUIZ Formacion
CC 1105055990 URBEY TAPIERO CACAIS Formacion
CC 1088253975 YISEL ANDREA CRUZ VINASCO Formacion
CC 9145131 JUAN CARLOS ORTEGA MORALES Formacion
CC 1102879023 LUISA FERNANDA SIERRA TORRES Formacion
CC 1079936992 ASTRID GARCIA LUNA Formacion
CC 1006879629 DEYANIRA GONZALEZ MOYA Formacion
CC 1003335380 PAOLA ANDREA JARAVA TOVAR Formacion
3:33 p. m. 12/06/2025
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGUN SUS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES
3:32 p. m. 12/06/2025

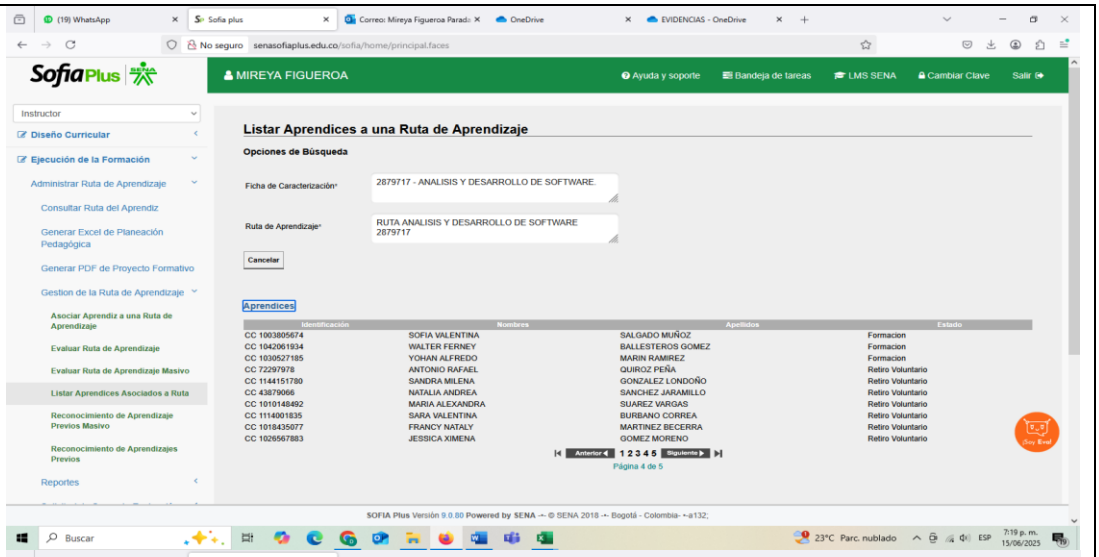
	
4	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

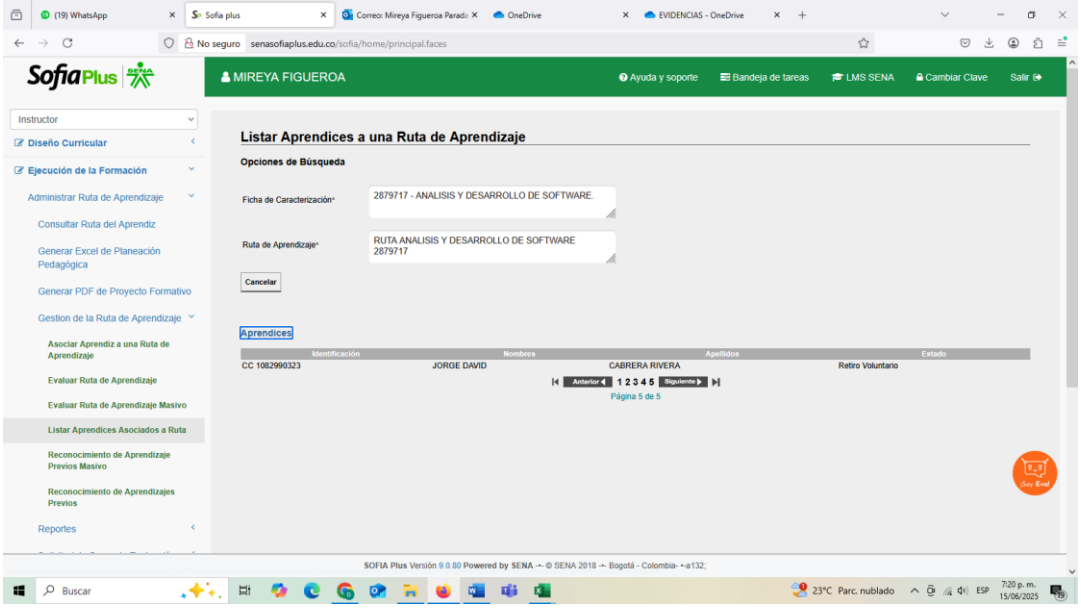
<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, reporte de novedades al correo electrónico de la coordinación mixta</td>
</tr>
</table>



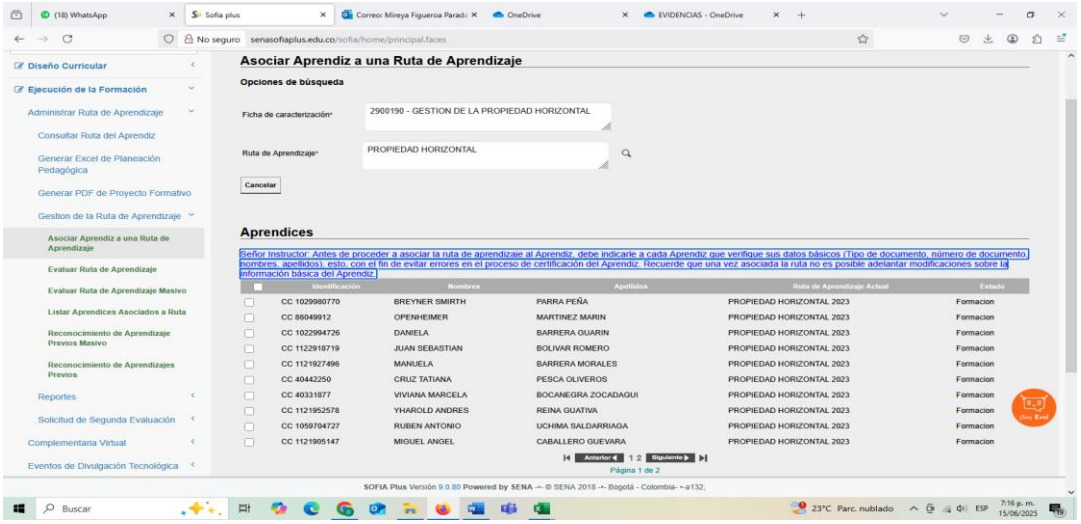
6	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. **2879717 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

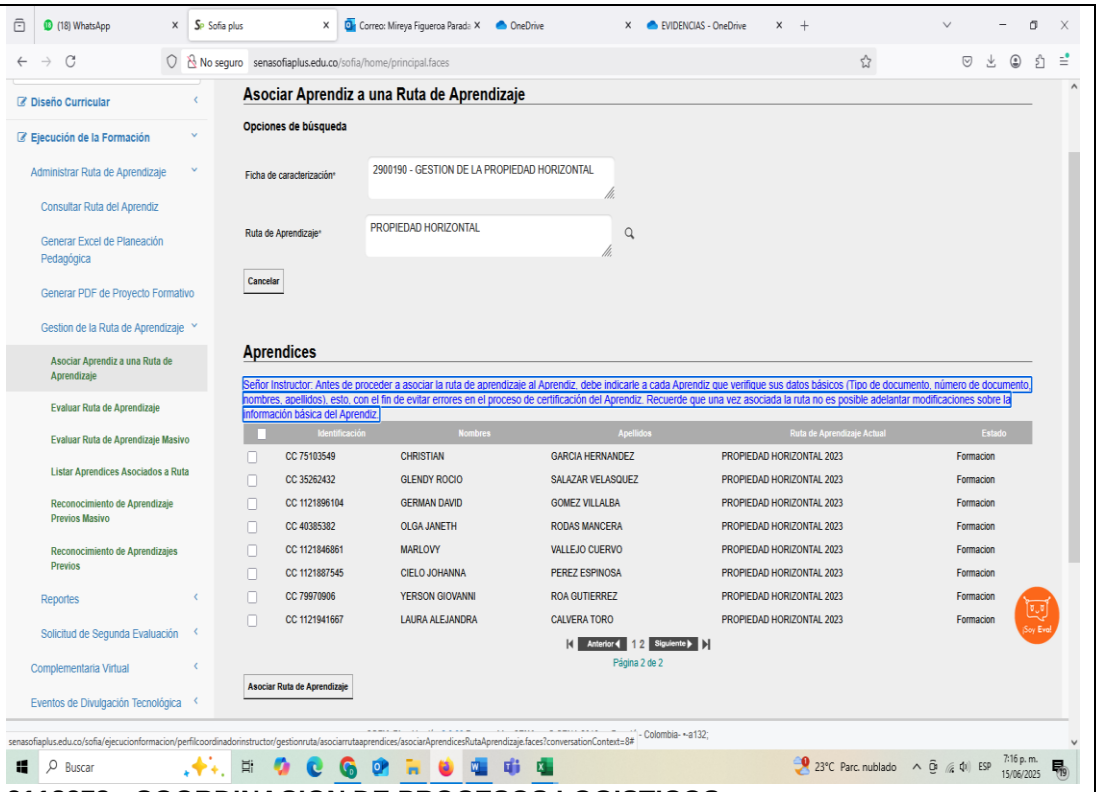

(19) WhatsApp
Sofia plus
Correo: Mireya Figueroa Parad
OneDrive
EVIDENCIAS - OneDrive
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2879717 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2879717
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1019113980 GLORIA CAROLINA TEJADA OROZCO Formacion
CC 1072701846 JESSICA ANDREA CARMONA RONDON Formacion
CC 1193550255 ANDERSSON FELIPE MONTAÑA HERNANDEZ Retiro Voluntario
CC 79815821 JULIO ALBERTO PRIETO RIVERA Formacion
CC 1066812198 ALIS LISNEY ALTAMIRANDA SEÑA Formacion
CC 1085334580 ALVARO GABRIEL CASTRO OVIEDO Formacion
CC 1036663737 ANDRES FELIPE CORREA PARRA Formacion
CC 1016071375 BRANNDON ESTIK VELANDIA BERMUDEZ Formacion
CC 1107513698 CESAR ANTONIO MAYA TABARES Formacion
CC 1036676991 LUISA FERNANDA ESPELETA VALENCIA Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Buscar
23°C Parc. nublado
ESP
7:19 p. m.
15/06/2025
CC 1143843308 LUISA FERNANDA GIRON RAMIREZ Formacion
CC 1019044800 DEICY YANETH QUINTANA CARREÑO Formacion
CC 52461544 ALBA LUCIA MARTINEZ ACOSTA Formacion
CC 1018499469 ANDRES FELIPE BELLO LOZANO Formacion
CC 1001725419 CRISTIAN RIVERA GRISALES Formacion
CC 1094888623 EMMANUEL AREVALO IBAÑEZ Formacion
CC 1023027738 FABIAN ESNEIDER GUAUÑA GIL Formacion
CC 1069753692 JESUS EVELIO ROA CHACON Formacion
CC 1082846730 JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS Formacion
CC 1006894883 JOSUE DAVID CANTILLO VILLEGAS Formacion
Página 2 de 5
CC 1088246134 KEVIN DANIEL RAMIREZ TORRES Formacion
CC 1010065893 KEVIN NICOLAS RAMOS FORERO Formacion
CC 1020754341 LAURA XIMENA COLMENARES COLMENARES Formacion
CC 1014237603 MARIA ALEXANDRA BARRETO VELANDIA Formacion
CC 1036676720 MARIA ISABEL MORENO NARANJO Formacion
CC 1015992672 DIANA PATRICIA GARZON PICO Formacion
CC 1112475838 MANUEL ANDRES ROJAS GRANADA Formacion
CC 1045747117 MOISES DE JESUS SANTIAGO RAMOS Formacion
CC 7710430 PIER PAOLO OVIEDO DUSSAN Retiro Voluntario
TI 1048066617 SEBASTIAN JESUS RINCON RACERO Formacion
Página 3 de 5



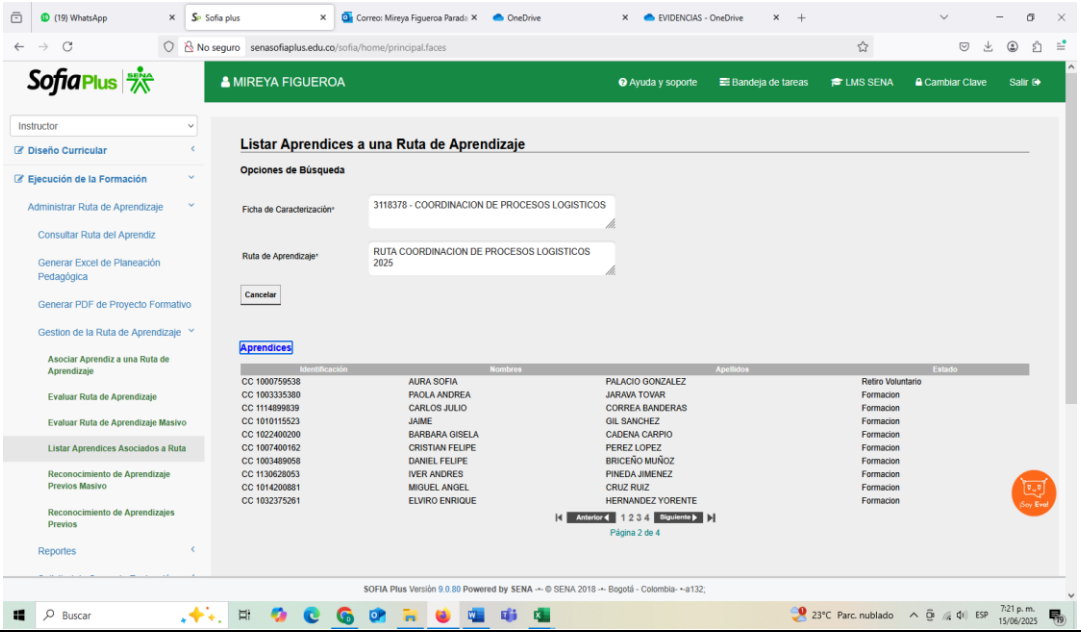


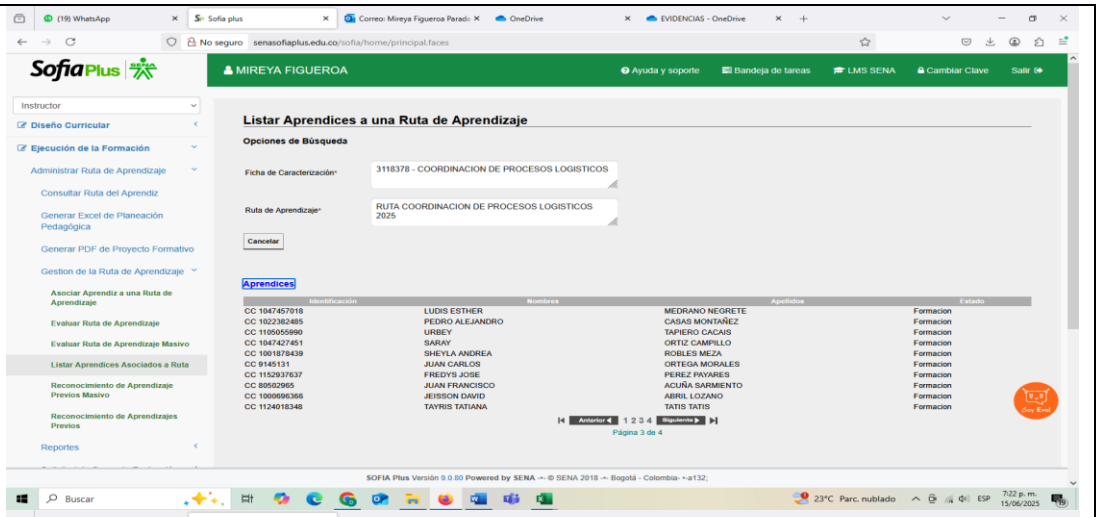
2900190 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

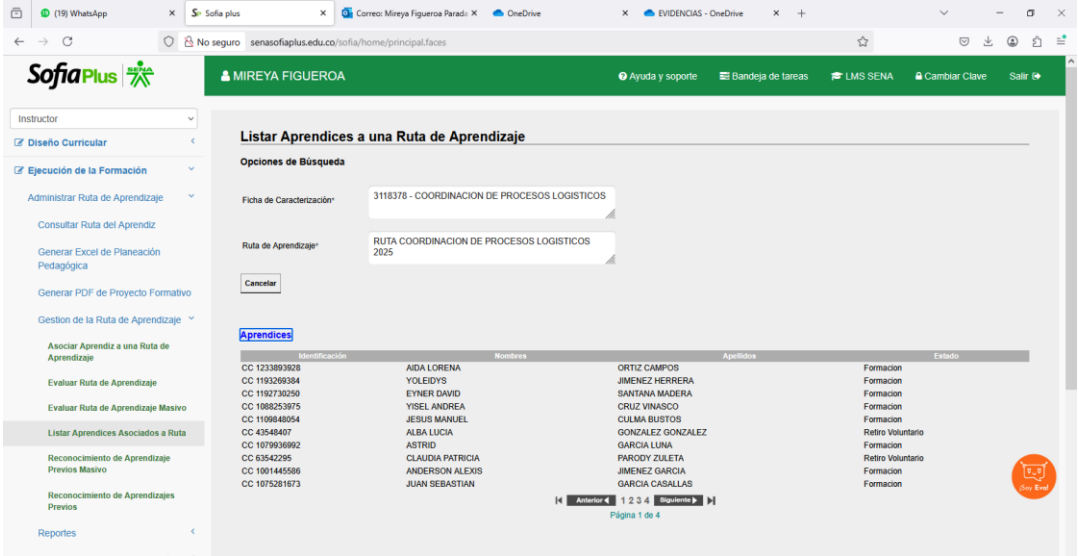


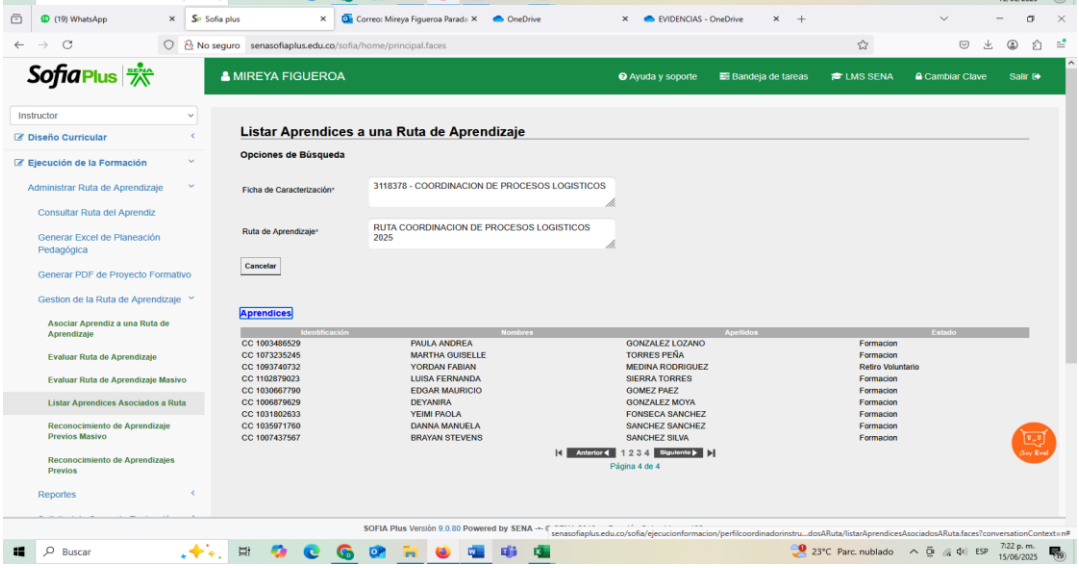


3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

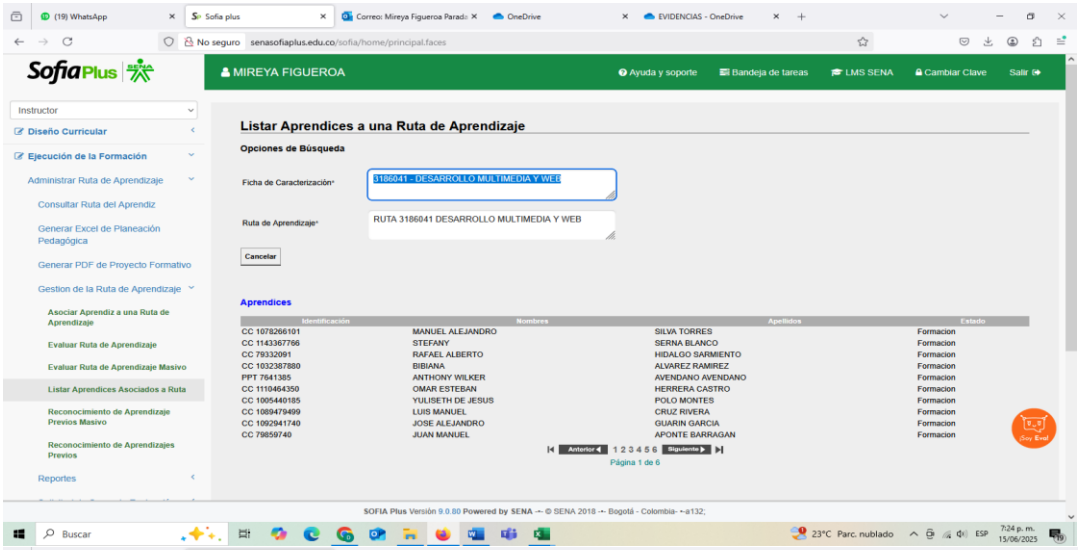


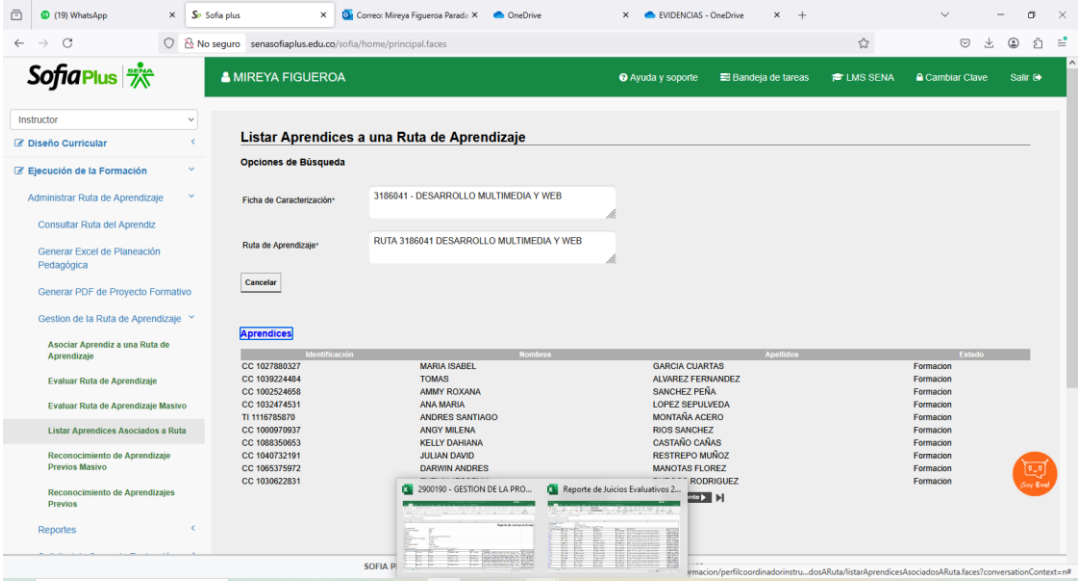

Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2025
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1047457018 LUDIS ESTHER MEDRANO NEGRETE Formacion
CC 1022382485 PEDRO ALEJANDRO CASAS MONTAÑEZ Formacion
CC 1105055990 URBEY TAPIERO CACAIS Formacion
CC 1047427451 SARAY ORTIZ CAMPILLO Formacion
CC 1001878439 SHEYLA ANDREA ROBLES MEZA Formacion
CC 9145131 JUAN CARLOS ORTEGA MORALES Formacion
CC 1152937637 FREDYS JOSE PEREZ PAYARES Formacion
CC 80502965 JUAN FRANCISCO ACUÑA SARMIENTO Formacion
CC 1000696366 JEISSON DAVID ABRIL LOZANO Formacion
CC 1124018348 TAYRIS TATIANA TATIS TATIS Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 3 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
Buscar
23°C Parc. nublado
ESP
7:22 p. m.
15/06/2025

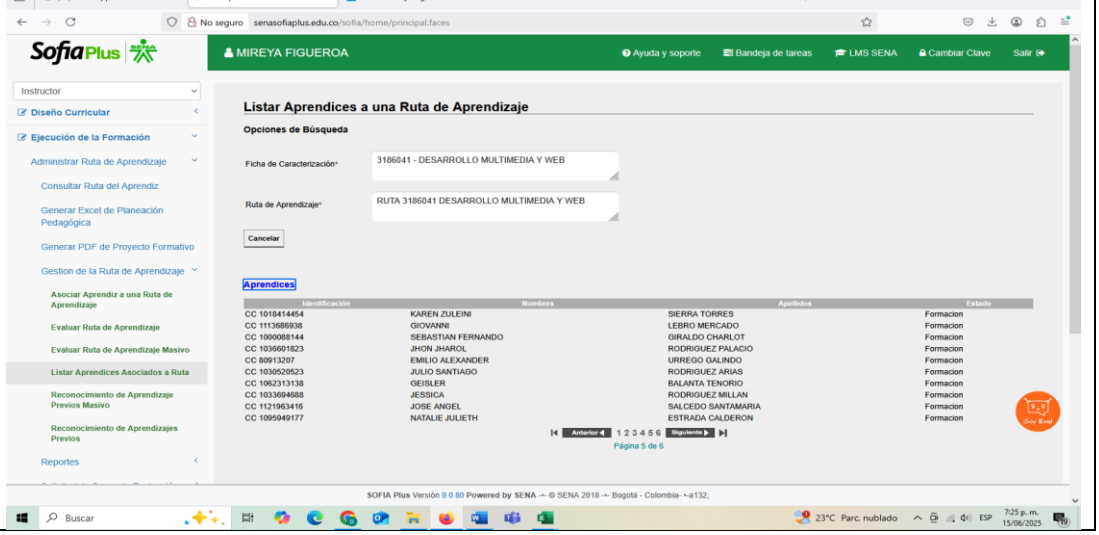

Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2025
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1233893928 AIDA LORENA ORTIZ CAMPOS Formacion
CC 1193269384 YOLEDYS JIMENEZ HERRERA Formacion
CC 1192730250 EYNER DAVID SANTANA MADERA Formacion
CC 1088253975 YISEL ANDREA CRUZ VINASCO Formacion
CC 1109848054 JESUS MANUEL CULMA BUSTOS Formacion
CC 43548407 ALBA LUCIA GONZALEZ GONZALEZ Retiro Voluntario
CC 1079936992 ASTRID GARCIA LUNA Formacion
CC 63542295 CLAUDIA PATRICIA PARODY ZULETA Retiro Voluntario
CC 1001445586 ANDERSON ALEXIS JIMENEZ GARCIA Formacion
CC 1075281673 JUAN SEBASTIAN GARCIA CASALLAS Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
Buscar
23°C Parc. nublado
ESP
7:21 p. m.
15/06/2025

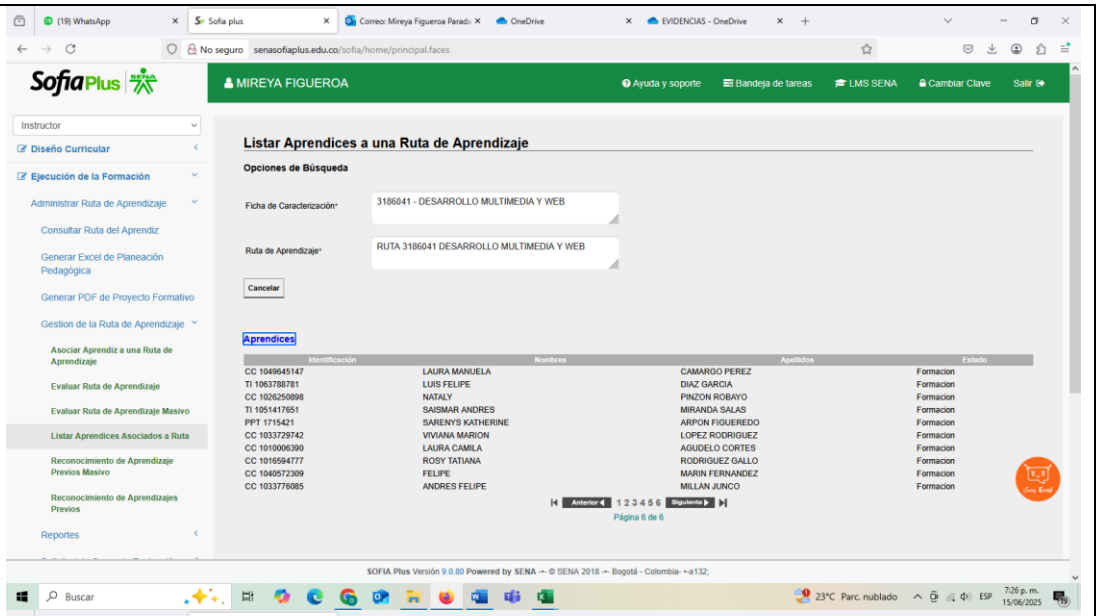

Sofia Plus
MIREYA FIGUEROA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2025
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003486529 PAULA ANDREA GONZALEZ LOZANO Formacion
CC 1073235245 MARTHA GUISELLE TORRES PEÑA Formacion
CC 1093740732 YORDAN FABIAN MEDINA RODRIGUEZ Retiro Voluntario
CC 1102879023 LUISA FERNANDA SIERRA TORRES Formacion
CC 1030667790 EDGAR MAURICIO GOMEZ PAEZ Formacion
CC 1006879629 DEYANIRA GONZALEZ MOYA Formacion
CC 1031802633 YEIMI PAOLA FONSECA SANCHEZ Formacion
CC 1035971760 DANNA MANUELA SANCHEZ SANCHEZ Formacion
CC 1007437567 BRAYAN STEVENS SANCHEZ SILVA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•-
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstru...dosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=#
Buscar
23°C Parc. nublado
ESP
7:22 p. m.
15/06/2025

3186041 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

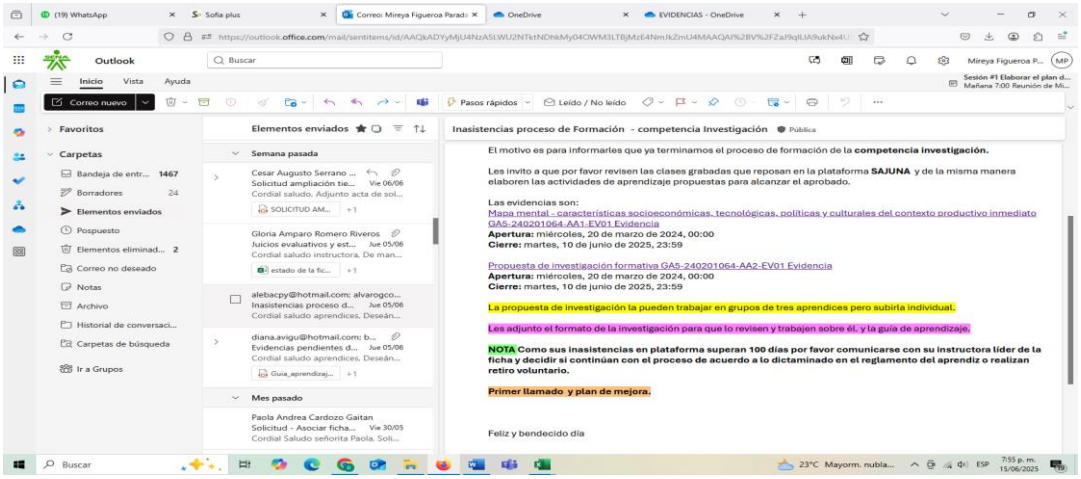


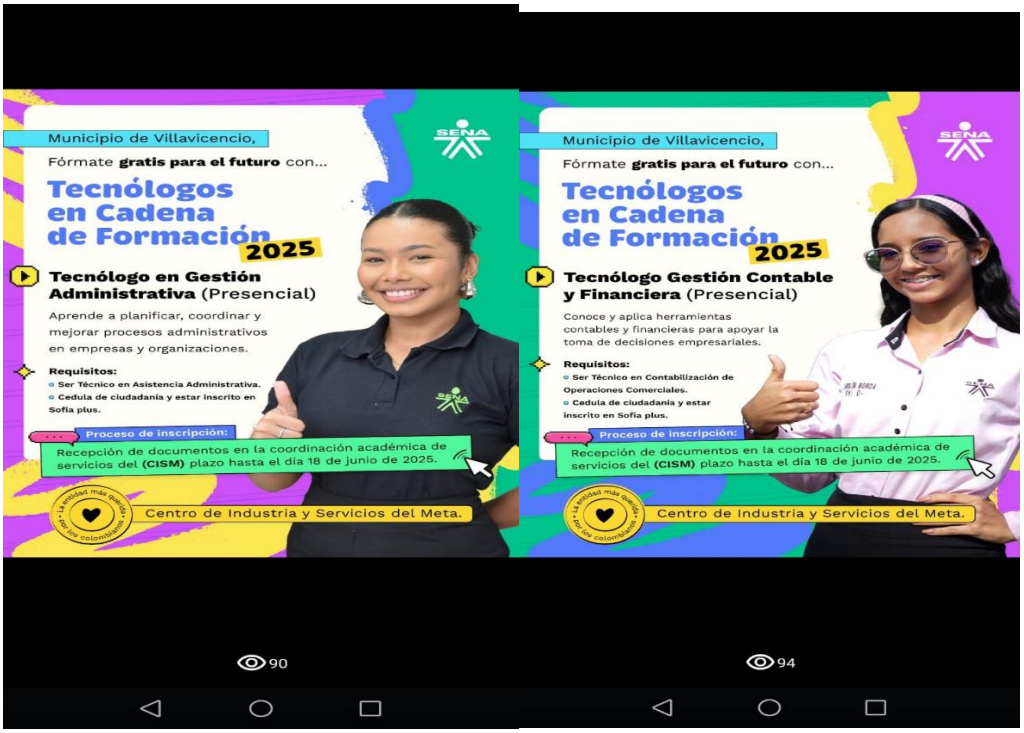
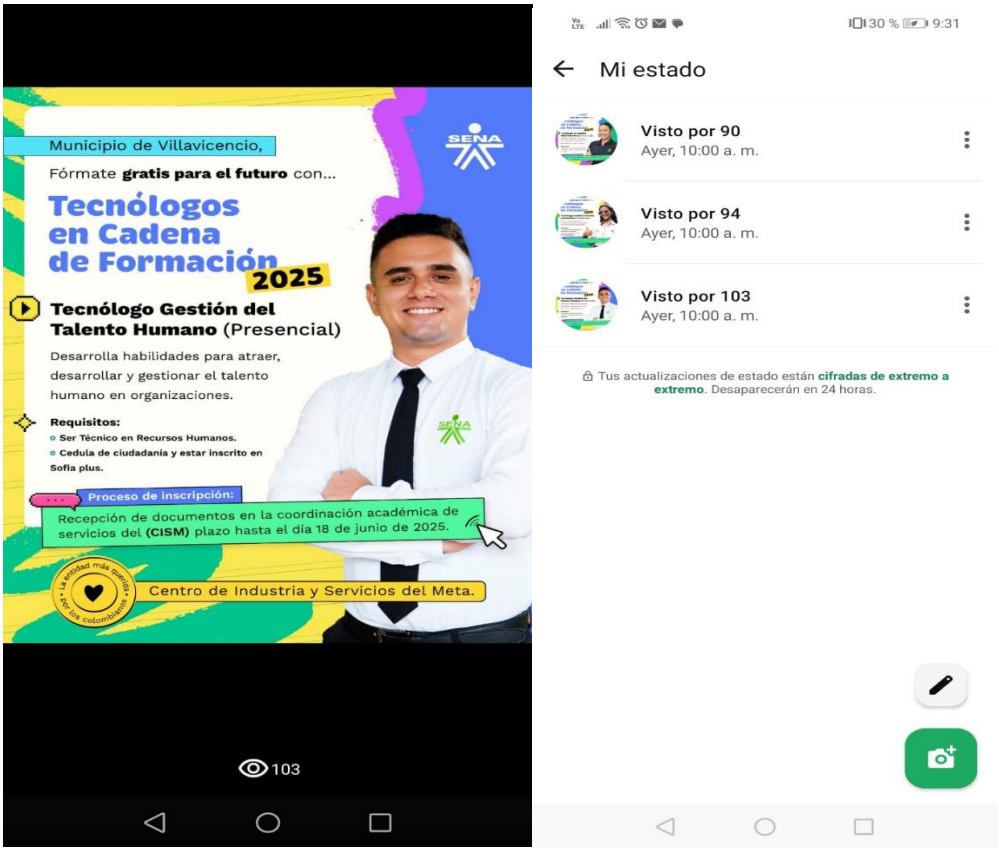


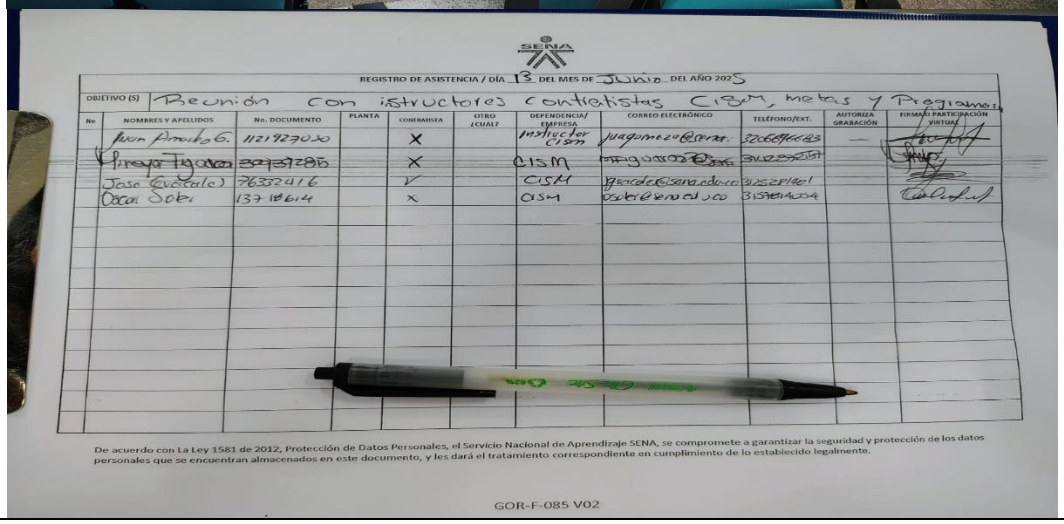




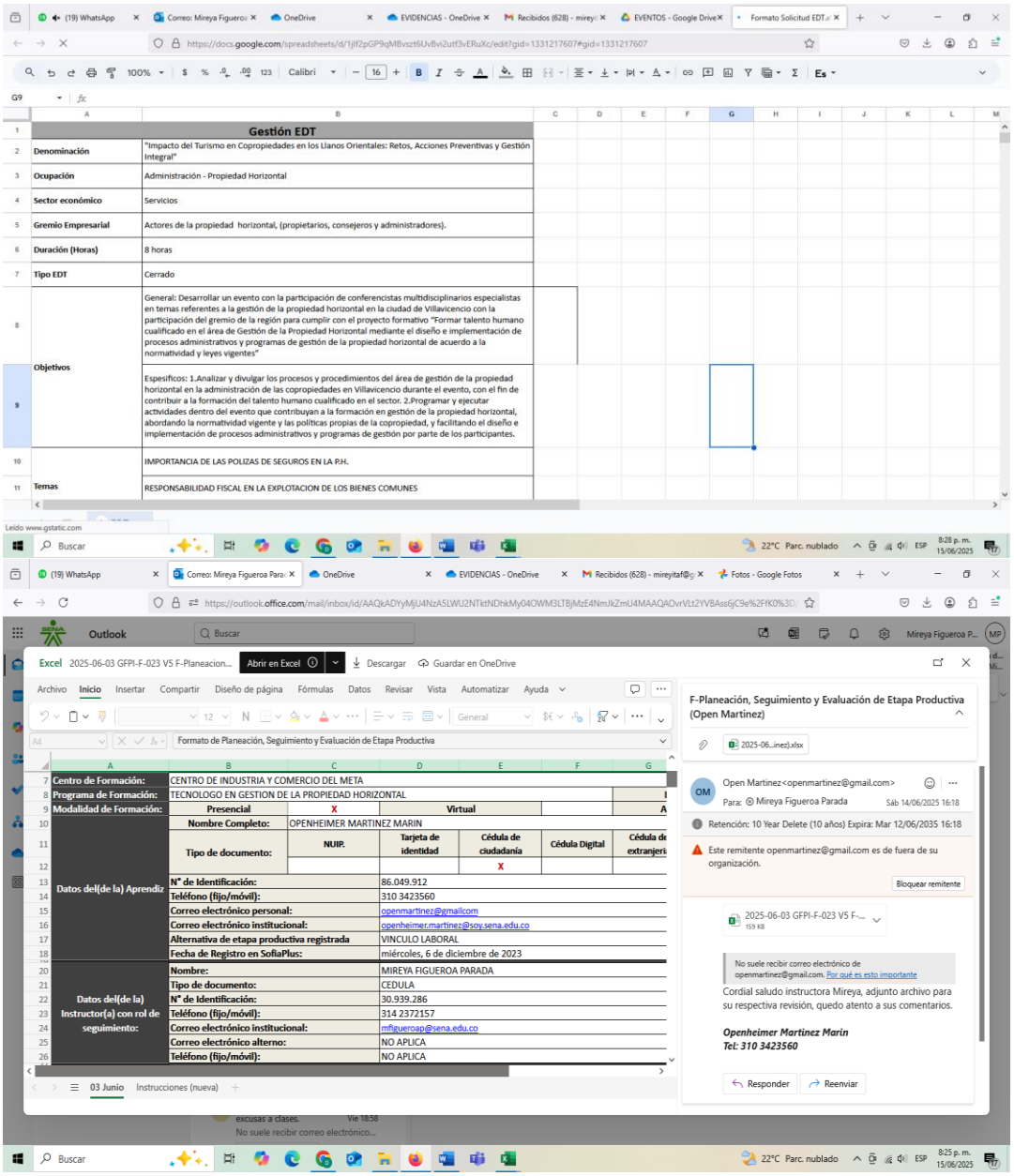
7	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*



8	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*  
-9	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.*

10	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto*    SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025 OBJETIVO (S): Reunión con instructores contratistas CISM, metas y Programas De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02
11	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*
12	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*  sigepII Certificado de Información El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII se encuentra registrado(a) MIREYA FIGUEROA PARADA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 30939285,con el (los) contrato(s) Número del contrato (CO1.PCCNTR.7505531) y objeto del contrato (Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TGO - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - 122201) en la entidad (SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE) Esta certificación se expide a los 15 días del mes de junio del año 2025, a las 20:08 (horas)

13	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*
14	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*
15	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*



Gestión EDT

Denominación	"Impacto del Turismo en Copropiedades en los Llanos Orientales: Retos, Acciones Preventivas y Gestión Integral"
Ocupación	Administración - Propiedad Horizontal
Sector económico	Servicios
Gremio Empresarial	Actores de la propiedad horizontal, (propietarios, consejeros y administradores).
Duración (Horas)	8 horas
Tipo EDT	Cerrado
Objetivos	General: Desarrollar un evento con la participación de conferencistas multidisciplinarios especialistas en temas referentes a la gestión de la propiedad horizontal en la ciudad de Villavicencio con la participación del gremio de la región para cumplir con el proyecto formativo "Formar talento humano cualificado en el área de Gestión de la Propiedad Horizontal mediante el diseño e implementación de procesos administrativos y programas de gestión de la propiedad horizontal de acuerdo a la normatividad y leyes vigentes" Espesíficos: 1.Analizar y divulgar los procesos y procedimientos del área de gestión de la propiedad horizontal en la administración de las copropiedades en Villavicencio durante el evento, con el fin de contribuir a la formación del talento humano cualificado en el sector. 2.Programar y ejecutar actividades dentro del evento que contribuyan a la formación en gestión de la propiedad horizontal, abordando la normatividad vigente y las políticas propias de la copropiedad, y facilitando el diseño e implementación de procesos administrativos y programas de gestión por parte de los participantes.
Temas	IMPORTANCIA DE LAS POLIZAS DE SEGUROS EN LA P.H. RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA EXPLOTACION DE LOS BIENES COMUNES

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DEL META					
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL					
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			A
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	OPENHEIMER MARTINEZ MARIN				
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeri**
				X		
	N° de Identificación:	86.049.912				
	Teléfono (fijo/móvil):	310 3423560				
	Correo electrónico personal:	openmartinez@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:	openheimer.martinez@soy.sena.edu.co				
	Alternativa de etapa productiva registrada	VINCULO LABORAL				
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	miércoles, 6 de diciembre de 2023				
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	MIREYA FIGUEROA PARADA				
	Tipo de documento:	CEDULA				
	N° de Identificación:	30.939.286				
	Teléfono (fijo/móvil):	314 2372157				
	Correo electrónico institucional:	mfigueroap@sena.edu.co				
	Correo electrónico alterno:	NO APLICA				
	Teléfono (fijo/móvil):	NO APLICA				

F-Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva (Open Martinez)

Open Martinez <openmartinez@gmail.com>
Para: Mireya Figueroa Parada — Sáb 14/06/2025 16:18

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/06/2035 16:18

Este remitente openmartinez@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

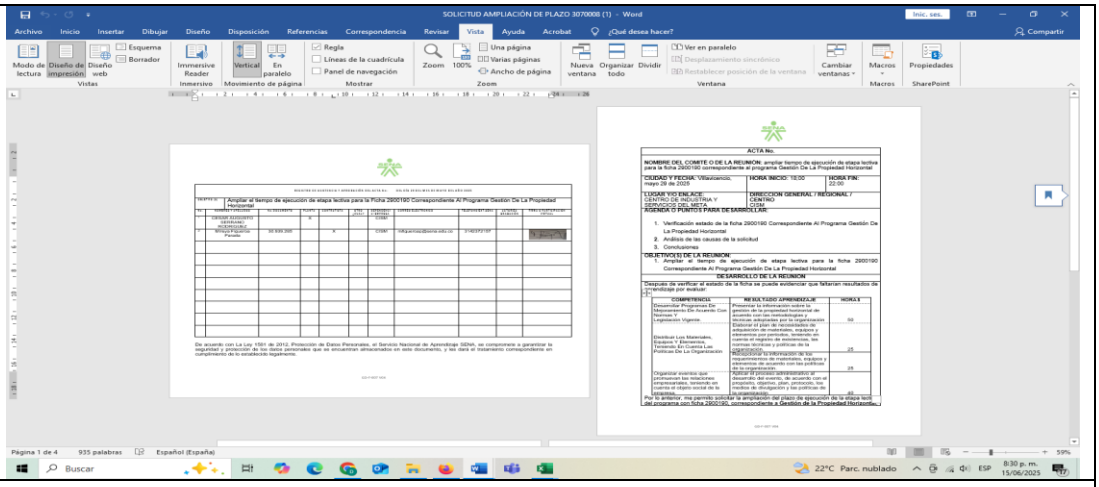
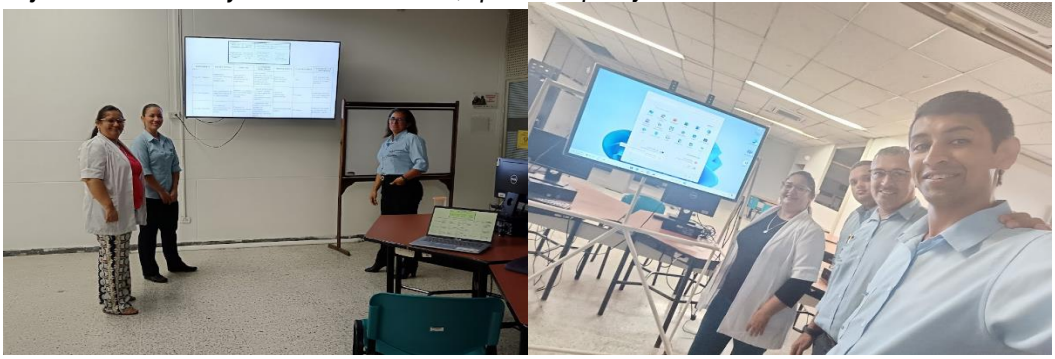
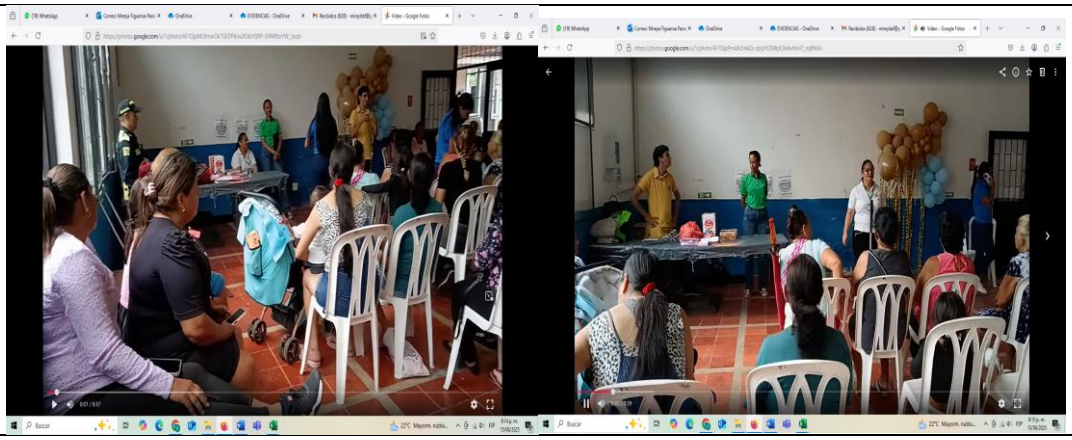
2025-06-03 GFPI-F-023 V5 F-... 159 KB

No suele recibir correo electrónico de openmartinez@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo instructora Mireya, adjunto archivo para su respectiva revisión, quedo atento a sus comentarios.

Openheimer Martinez Marin
Tel: 310 3423560

Responder Reenviar

	
16	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.* 
17	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato*
	

Firma
Mireya Figueroa Parada
CC: 30.939.285

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA FIGUEROA PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118378 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186041 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
338113	17/06/2025	17/06/2025	APLICAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA LA INTEGRACIÓN DE CRITERIOS LEGALES, PENALES, ADMINISTRATIVOS Y CIVILES EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	8,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	8,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIREYA FIGUEROA PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META