Itagüí, 30 junio de 2025 de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.**5769162 DURANTE EL MES DE junio 2025

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_921_129 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7372682	
Contratista:	WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Fecha de inicio:	10/02/2025	
Fecha de terminación:	06/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101052802	Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.535.159
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 21.617.702
Saldo financiero a ejecutar:	$ 23.917.457

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo Nro 77635751 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 230.000	Pensiones $ 294.400	ARL $ 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Temas asignados como instructor técnico en las distintas fichas del programa. Programación mensual y ajustes de novedades. Portafolio del instructor junio del 2025	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/REPORTE%20DE%20HORAS?csf=1&web=1&e=z8RHqo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025?csf=1&web=1&e=wvV3Qi	

	con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.						
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Guías de aprendizaje elaboradas para las fichas presenciales 2873584, 2823207, 2908258, 2974464,, 3153694 y 3007156	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025?csf=1&web=1&e=wvV3Qi	

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	X			N/A	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación en tecnólogo en coordinación de operaciones logísticas presencial fichas 2974464, 2908258, 2823207 y 2873584. Programación en ficha presencial técnico en integración de operaciones logísticas 3007156.	X			vhttps://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/REPORTE%20DE%20HORAS?csf=1&web=1&e=DIBlle	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento	Calificación y retroalimentación de evidencias en teams de las fichas 2873584, 2974464,	X			Plataforma Teams	

	y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	2823207, 2908258 y 3007156.					
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Emisión de juicios evaluativos en las fichas de tecnólogo 2873584, 2908258, 2823207 y 2974464. Emisión de juicios evaluativos en la ficha de técnico 3007156.	X			Reporte de juicios de evaluación en SOFIA.	

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Reporte de aprendices para deserción de las fichas presenciales.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/OBLIGACIONES%20CUMPLIDAS?csf=1&web=1&e=FXNtNc	.

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Envío de correos a aprendices en proceso de deserción.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202	

						025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/OBLIGACIONES%20CUMPLIDAS?csf=1&web=1&e=FXNtNc	

	del Centro de Formación.						
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción SST en plataforma SICONTRATISTAS al inicio del año 2025. El instructor trabaja de forma segura en los ambientes utilizando de forma correcta los portátiles, extensiones y tomas que allí se encuentran y promueve en los aprendices también estas buenas prácticas. También se busca mantener buenas	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/INDUCCI%C3%93N%20SST?csf=1&web=1&e=ID6hyD	

		condiciones de ergonomía en los distintos ambientes y la sala de instructores.					
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Envío de mensajes por correo y por los grupos de whatsapp de las fichas con la oferta de programas	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/OBLIGACIONES%20CUMPLIDAS?csf=1&web=1&e=FXNtNc	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Envío de correos y llamadas a aprendices que faltan a formación o entran en procesos de deserción.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/OBLIGACIONES%20CUMPLIDAS?csf=1&web=1&e=LvHMNC	

18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisión diaria de ambientes y elementos al inicio de la formación y al final de la misma.	X			Diligenciamiento de formatos QR para revisar el estado de los ambientes de formación al recibir y al abandonar los ambientes. En caso de novedades con los equipos en el ambiente se informa de inmediato a mesa de ayuda y al líder TIC del centro.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Apoyo a noticias, información de apoyos de sostenimiento y elección de voceros.	X			Información durante la inducción y correos enviados a coordinación académica y a la líder de bienestar.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Programación para apoyar la autoevaluación y el registro calificado del programa Tgo en coordinación de procesos logísticos..	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/OBLIGACIONES%20CUMPLIDAS?csf=1&web=1&e=r2HpdA	

21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014						
22	star certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Estoy certificado en nivel AVANZADO en la norma de competencia de orientar formación presencial la cual ya no tiene fecha de vigencia. Estoy certificado en nivel AVANZADO en la norma de competencia de orientar formación Elearning la cual ya no tiene fecha de vigencia.	X			Certificados de cada norma de competencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/CERTIFICADOS%20NORMAS?csf=1&web=1&e=ghbr28	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en la inducción SIGA el año 2025.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/INDUCCI%C3%93N%20SIGA?csf=1&web=1&e=Xav9yb	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Pago de planilla de seguridad social los primeros 5 días del mes	X			Planilla del mes de mayo de 2025 pagada y adjunta en el archivo GF.	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	Revisión constante de pendientes tanto técnicos como transversales en las fichas en las que soy líder (2974464 y 2873584).	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO/MAYO%202025/OBLIGACIONES%20CUMPLIDAS?csf=1&web=1&e=FXNtNc	

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo a la coordinación académica en las distintas asignaciones académicas como administrativas.	X			Portafolio del instructor compartido con la coordinación académica. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/WILLIAM%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%20AGUDELO?csf=1&web=1&e=en53GE	
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Formación en las fichas 3007156, 2974464, 2823207, 2873584, y 2908258.	X			Diligenciamiento de planillas en sala de instructores 2 para el préstamo de los ambientes. Cargue de documentos en la plataforma teams de cada ficha.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días de junio de 2025

_____
Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor(A) Contrato No. 7372682 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Curo
Itagüí