Datos generales del contrato

1. **Denominación del contrato**	**Informe No.:**	**005**				
Contrato No.:	BV-CD-050-2025					
Nombre del supervisor:	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ					
➢ **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	NATALIA MARIA MERCADO OSPINO					
No. de identificación del contratista:	1140833685					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES					
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07) MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	24					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	46					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**20/01/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**19/08/2025**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

2. **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

3. **Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 52.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 52.500.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 37.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 7.500.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**005**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Asesorar en procesos de formación sobre temas ambientales, conservación y restauración ecológica, contribuyendo a fortalecer la cooperación internacional y el intercambio de buenas prácticas entre comunidades de Barranquilla y actores globales **2.** Coordinar y facilitar la capacitación de 3000 actores sociales del Distrito en temas de participación ciudadana, con un enfoque en el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones ambientales, en línea con estándares internacionales y acuerdos globales sobre sostenibilidad **3.** Promover y fortalecer la oferta educativa en el ámbito ambiental a través de las aulas ambientales del CPA VIVERDE y la Estación del Tren Turístico Las Flores, en el contexto de la diplomacia ambiental y el fomento de redes de colaboración internacional **4.** Colaborar en la implementación de acciones que se deriven del CIDEA Distrital, con un enfoque en la integración de iniciativas ambientales locales en el marco de acuerdos multilaterales y objetivos internacionales relacionados con el cambio climático y la sostenibilidad **5.** Brindar apoyo a instituciones educativas del Distrito, tanto públicas como privadas, en la formulación de proyectos ambientales, promoviendo la integración de la educación ambiental en programas académicos que fortalezcan la cooperación internacional en materia de sostenibilidad	• Se brindo apoyo en una actividad de formación sobre el manejo del aula ambiental, restauración y conservación del ecosistema de la Ciénaga de Mallorquín • Se brindo apoyo en capacitación sobre el proyecto ambiental escolar PRAE a 41 estudiantes del grupo ecológico de la IED Calixto Alvarez con el fin de fortalecer los conocimientos en el marco de las actividades que realizan como líderes ambientales de la institución • Se brindo apoyo en una actividad pedagógica y recorrido en el aula ambiental ubicada en la estación del tren de las Flores, con el fin de generar consciencia en los visitantes sobre la importancia del ecosistema de manglar del Distrito • Se brindo apoyo a la Secretaría de Espacio Público en la socialización de la norma sobre plásticos de un sólo uso y separación en la fuente de residuos a vendedores y restaurante al rededor de la Intedencia Fluvial, en el marco de las acciones que realiza Alcadía como preparación al encuentro de la OCDE en el mes de Julio en Barranquilla • Se brinso apoyo en la jornada de entrega del punto crítico Calle 89 con carrera 75b Barrio La Floresta esta actividad fue liderada por Gerencia de Ciudad, OSP y las demás dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana • Se brindo apoyo en la Feria de la Semana Ambiental de la empresa Envía, con la realización de capacitación a 80 personas divididas en dos grupos de operarios y administrativos sobre manejo de residuos sólidos y código de colores y residuos peligrosos como parte de la celebración del día mundial del medio ambiente • Se brindo apoyo en la primera mesa técnica de

6. Asesorar en la formulación y/o ejecución de proyectos ciudadanos de educación ambiental, vinculando a la comunidad en la gestión ambiental y favoreciendo la creación de redes de colaboración internacional para el desarrollo de iniciativas sostenibles **7.** Organizar y facilitar actividades de socialización sobre normativas ambientales y problemáticas priorizadas en el Distrito, promoviendo el intercambio de conocimientos y buenas prácticas con actores internacionales en el ámbito de la gestión ambiental **8.** Apoyar a comunidades en situación de vulnerabilidad socioambiental, implementando acciones enfocadas en el manejo del riesgo socioambiental, con un enfoque intercultural y el aprovechamiento de alianzas internacionales para la resiliencia ante desastres **9.** Promover la divulgación de la política de Educación Ambiental, fortaleciendo la cooperación transnacional y fomentando la participación activa de actores internacionales en iniciativas locales que favorezcan el desarrollo sostenible **10.** Colaborar en la producción de piezas informativas, boletines, informes y comunicados de prensa, orientados a destacar las acciones del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental, con una proyección internacional que fomente el reconocimiento global de los esfuerzos locales **11.** Apoyar y participar activamente en otras actividades relacionadas con las competencias de EPA Barranquilla Verde, tales como PMU y Reacción Inmediata, en un contexto internacional de gestión de emergencias y respuesta ante situaciones de riesgo socioambiental **12.** Participar en reuniones convocadas por el supervisor del contrato, ofreciendo una visión internacional sobre los objetivos del proyecto, y generando recomendaciones basadas en mejores prácticas globales para fortalecer los resultados del proyecto	seguridad alimentaria del Distrito, donde se actualizó la matriz Diagnóstico Seguridad Alimentaria de la FAO organizada por la oficina de Gestión Social • Se brindo acompañamiento en recorrido y desarrollo de actividades pedagógicas sobre agricultura urbana a través de ecoternura en el CPA VIVERDE, con aprendices SENA Colombo Alemán • Se brindo apoyo en el GreenFest realizado por la IED Madre Marcelina a través del desarrollo de capacitación sobre consumo responsable y sostenibilidad a estudiantes de noveno grado e invitados, en el marco de la celebración del día mundial del medio ambiente. • Se brindo acompañamiento en recorrido y desarrollo de actividades pedagógicas sobre agricultura urbana a través de ecoternura en el CPA VIVERDE, con trabajadores de la empresa ENVIA, en el marco de la celebración del día mundial del medio ambiente • Se brindo acompañamiento en las actividades de recuperación del punto crítico Calle 24 con Carrera 19 - Barrio Las Nieves; esta actividad fue liderada por Gerencia de Ciudad, OSP y las demás dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana. • Se participo en una reunión con Servicios Públicos cuyo objetivo fue actualizar el cronograma de trabajo y establecer nuevos compromisos con medidas correctivas, participaron en el cual asistieron funcionarios de las diferentes dependecias de la Alcaldía, Triple A, EPA Barranquilla Verde y dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas Itsa por valor de 158.000 según comprobante de Banco de Occidente de 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **20250005554**
  2. Estampillas Pro-cultura por valor de $ 262.000 según comprobante de Banco de Davivienda del 14 de febrero del 2025. Recibo de pago N° **20250010543** y Recibo de pago N° **20250018492** pagada el 06 de marzo del 2025

3. Estampillas Adulto Mayor por valor de 1.316.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 07 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **20250005552**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-050-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **71.4%**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (24 del 13 de enero del 2025) y RP No. (46 del 20 de enero del 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

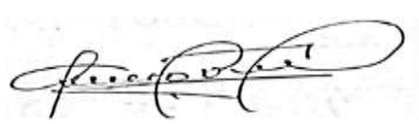
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **87421550** del periodo de mayo pagada el 16 de junio del 2025

IEJECUCIÓN CONTRACTUAL: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-050-2025,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 20 días del mes de junio del 2025



ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: Planeación