



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-201815-489920-41432435
2025-04-07T22:23:05-05:00 - Página 1 de 3

Generales

Período a que corresponde el informe	1/02/2025 A 28/02/2025			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Nivel de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		88.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MELISA AGUILERA RODRIGUEZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	808
Fecha de Contrato	30/01/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SAIDETH NAYIBE POLANIA AMAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1030537065
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	\$33,893,100.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2024
Fecha Terminación Projectada del Contrato	28/02/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	121 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, ESPECIALMENTE EL AREA DE GESTIÓN LOGÍSTICA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Acordar con la Subdirección Administrativa y Financiera el mecanismo de clasificación de los documentos que se reciben en la subdirección y definir las mediciones necesarias para validar el avance de la actividad de clasificación documental	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
2	Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en la organización y archivo de los documentos electrónicos generados o recibidos en el desarrollo de las actividades propias de la dependencia.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
3	Adelantar el control y organización de la documentación aprobada por el/la subdirector(a) administrativa y financiera, definiendo un método acorde con los procedimientos archivísticos establecidos por las normas que regulan la materia y por los procesos y procedimientos de la entidad, para acceder a estos de manera fácil y oportuna.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
4	Asistir a las reuniones que de acuerdo con sus obligaciones contractuales deba atender.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
5	Entregar la información que en cumplimiento de sus obligaciones contractuales genere o se le asigne.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
6	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	No Aplica	EN ESTE MES ESTA OBLIGACIÓN NO SE LLEVO A CABO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2025	2025 - 03 - 06	\$188,300.00
Pension	enero de 2025	2025 - 03 - 06	\$241,100.00
ARL	enero de 2025	2025 - 03 - 06	\$7,900.00
Salud	febrero de 2025	2025 - 03 - 11	\$188,300.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 03 - 11	\$241,100.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 03 - 11	\$7,900.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



BIEN Y EFICAZ EJECUCIÓN DEL CONTRATO

o en el manejo de los recursos :

te plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLAS ENERO Y FEBRERO 2025.pdf
Bitacora Actividades	CUENTA DE COBRO NO 10..pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS 2025..pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL..pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ANEXA BITÁCORA CON RELACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA OBLIGACIÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 07/04/2025

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-201815-489920-41432435
2025-04-07T22:23:05-05:00 - Pagina 3 de 9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_808_2024_SAIDETH_NAYIBE_POLANIA_AMAYA_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250407-201815-d99920-41432435

Creación: 2025-04-07 20:18:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-07 22:23:06


Firma: Supervisor Contrato

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Integración Social




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-201815-d99920-41432435
2025-04-07T22:23:06-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250407-201815-d99920-41432435
 2025-04-07T22:23:06-05:00 - Página 5 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_808_2024_SAIDETH_NAYIBE_POLANIA_AMAYA_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small>			
Id Acuerdo: 20250407-201815-d99920-41432435		Creación: 2025-04-07 20:18:15	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-04-07 22:23:06	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-04-07 20:18:43 Lec.: 2025-04-07 22:23:01 Res.: 2025-04-07 22:23:06 IP Res.: 186.81.59.42