



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Junio de 2025

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387838

Cargo del supervisor Instructor G14

Dependencia Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387838 del año 2025

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **un (01)** pago correspondiente al mes de **febrero** de 2025, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243)** b) **Nueve (09)** pagos iguales de **marzo a noviembre** de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511)** c.) **Un (01)** pago final correspondiente al mes de **diciembre** de 2025, por valor de **TRES**



MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizó formación competencias asignadas planeación y alistamiento según programación fichas asociadas 3258291 Asesoría comercial, 3258288, 3258289 Operaciones Comerciales en retail, 3236505, 3236506 Operaciones Comercio Exterior, 3236498, 3236499 Gestión Integral de Transporte	Se Realizó formación de las 7 fichas programadas según coordinación académica se adjunta pantallazos alistamiento competencia.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la	Se realizó sesiones en línea fichas asignadas y seguimiento a aprendices en las fichas, 3258291 Asesoría comercial, 3258288, 3258289 Operaciones Comerciales en retail,	Se realizó sesiones en línea fichas asignadas pantallazo y seguimiento a la competencia asignada.



	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”	3236505, Operaciones Exterior, 3236498, 3236499 Gestión Integral de Transporte	3236506 Comercio	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación		No aplica
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación		No aplica
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación		No aplica
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	3258291 Asesoría comercial, 3258288, Operaciones Comerciales en retail, 3236505, Operaciones Exterior,	3258289 Comercio	Se adjuntan pantallazos de cada una de las plataformas evaluadas.



		3236498, 3236499 Gestión Integral de Transporte	
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	Se realizó seguimiento a los aprendices de cada una de las fichas asignadas	Se evidencia por medio de correos de las fichas.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA	Se realizó reuniones con el EEF de fichas asociadas 3258291 Asesoría comercial, 3258288, 3258289 Operaciones Comerciales en retail, 3236505, 3236506 Operaciones Comercio Exterior, 3236498, 3236499 Gestión Integral de Transporte	Se realizó actas y pantallazos reuniones EEF para estado de cada una de las fichas.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Se realizó seguimiento a aprendices por medio de wasap se envió consolidado de notas de la competencia matemáticas.	Se adjuntan pantallazos enviados a los aprendices para el seguimiento de notas de las competencias.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica



	el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje	Se publicó anuncio nuevo reglamento del aprendizaje en cada una de las fichas.	Pantallazos anuncio reglamento aprendizaje.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se realizó informe y documento solicitados por coordinación académica en los tiempos establecidos.	Pantallazos informe realizado evidencias del mes de Mayo.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participó en cada una de las reuniones ejecutadas por la coordinación académica para lineamientos transversales en cada una de las áreas.	Se evidenció con pantallazos de las reuniones del mes.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica



19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se publicó anuncio bienestar aprendiz mes mayo	Se evidencio por medio anuncio de bienestar del aprendiz.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se participó en reuniones EEF se realizaron actas respectivas y se subió a zajuna y reuniones ejecutadas por la coordinación.	Se evidencio por medio pantallazos asistencia a las reuniones, evidencias de trámite y verificación de cuentas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No 87032320, expedido por mi planilla, correspondiente al mes de Mayo del año 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Magda Yicela Morales Galeano

Contratista

C.C. No. 63437714

Recibí a satisfacción:

Firma

Johany Andrés Casalinas Gómez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7387838 de 2025

Instructor G14



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO JUNIO</u>			
CIUDAD Y FECHA:	16 Junio de 2025	HORA INICIO: 4:00 pm	HORA FIN: 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información Bogotá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. lista de chequeo 2. Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de Formación virtual. 2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Se revisó en la plataforma zajuna cada uno de los anuncios de sesiones en línea de las fichas 3258291 Asesoría comercial, 3258288, 3258289 Operaciones Comerciales en retail, 3236505, 3236506 Operaciones Comercio Exterior, 3236498, 3236499 Gestión Integral de Transporte</p> <p>2. se informó que se realizó inducción y calificaciones previas en cada una de las fichas zajuna y Sofía plus respectivamente, se realizó seguimiento en medios institucionales como zajuna, mensajería interna, correo Sena, y algunos medios como wasap para informar quienes no aprueban las competencias.</p> <p>3. se informó las reuniones realizadas en cada uno de los EEF de cada una de las fichas, donde se revisó el debido proceso de los aprendices, se subieron tanto a zajuna y share point.</p> <p>4. se subió al share point anuncios, calificaciones Sofía y zajuna y actas e informes requeridos por la coordinación académica</p>			



CONCLUSIONES				
Se entregó lista de chequeo al día según información solicitado.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Subir evidencias e informes share point		Magda Yicela Morales Galeano	Magda Yicela Morales Galeano	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Magda Yicela Morales Galeano	SENA	SI		Magda Yicela Morales Galeano
Johany Andrés Casalinas Gómez	SENA	SI		Johany Andrés Casalinas Gómez



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de chequeo Junio 2025: Magda Yicela Morales Galeano - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Compartir en Teams Zoom

Lista de chequeo Junio 2025 Pública

Oscar David Garzón Suta
 Para: Magda Yicela Morales Galeano
 CC: Johany Andres Casalinas Gomez
 Lun 9/06/2025 4:00 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 7/06/2035 4:00 PM

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de Junio 2025, sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	ICHA	FECHA MESO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZARUNA	ANALISIS CUALITY (SI/NO)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACION	APRENDIZAJE EN LA SALA CON LA FORMACION	APRENDIZAJE CON LA PRAXIS DE ATENCION	APRENDIZAJE CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO	RETROS VOLUNTARIOS	PRESENCIA/PLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES LOG.	VALOR SANCIONES EVALUACION	REUNION DE EQUIPO INSTRUCTOR	FORMA DE ACTA EQUIPO INSTRUCTOR	
MAGDA YICELA MORALES	DESARROLLO WEB	3186039115040202	OK	OK	ANALISIS	66	59	0	3	3	1	0	7	7	OK	OK
MAGDA YICELA MORALES	ASISTORIA COMERCIAL	31868214040202	OK	OK	ANALISIS	51	20	0	25	1	5	0	31	31	OK	OK
MAGDA YICELA MORALES	ASISTORIA COMERCIAL	31868214040202	OK	OK	ANALISIS	50	29	0	9	2	10	0	12	35	OK	OK
MAGDA YICELA MORALES	ATENCION AL CLIENTE	31868415040202	OK	OK	ANALISIS	70	59	0	11	0	0	0	11	11	OK	OK
MAGDA YICELA MORALES	ATENCION AL CLIENTE	31868415040202	OK	OK	ANALISIS	67	60	0	6	0	2	0	2	4	OK	OK
MAGDA YICELA MORALES	OPERACIONES DE COHERCIO EXTERIOR	3206603060060202	N/A	OK	INDUCCION	70	70	0	0	0	0	0	0	0	OK	OK
MAGDA YICELA MORALES	OPERACIONES DE COHERCIO EXTERIOR	3206603060060202	N/A	OK	INDUCCION	68	68	0	0	0	0	0	0	0	OK	OK
MAGDA YICELA MORALES	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	3226491806060202	N/A	OK	INDUCCION	60	60	0	0	0	0	0	0	0	OK	OK

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

1 notificación nu

13°C 6:59 a. m. 18/06/2025



INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	RCHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACION	APRENDICES EN FORMACION	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACION	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCION	APRENDICES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOREJECUTOR	FIRMA DE ACTA EQUIPO EJECUTOR	
					(Cada 15 días)														
1	MAGDA YICELA MORALES	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	3186039	11/04/2025	OK	OK	ANALISIS	66	59	0	3	3	1	0	7	7	OK	OK	OK
2	MAGDA YICELA MORALES	ASESORIA COMERCIAL	3185832	14/04/2025	OK	OK	ANALISIS	51	20	0	25	1	5	0	31	31	OK	OK	OK
3	MAGDA YICELA MORALES	ASESORIA COMERCIAL	3185833	14/04/2025	OK	OK	ANALISIS	50	29	0	9	2	10	0	12	33	OK	OK	OK
4	MAGDA YICELA MORALES	ATENCIÓN AL CLIENTE	3185844	15/04/2025	OK	OK	ANALISIS	70	59	0	11	0	0	0	11	11	OK	OK	OK
5	MAGDA YICELA MORALES	ATENCIÓN AL CLIENTE	3185845	15/04/2025	OK	OK	ANALISIS	67	60	0	6	0	2	0	2	4	OK	OK	OK
6	MAGDA YICELA MORALES	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	3236509	20/08/2025	NA	OK	INDUCCIÓN	70	70	0	0	0	0	0	0	0	OK	OK	
7	MAGDA YICELA MORALES	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	3236508	20/08/2025	NA	OK	INDUCCIÓN	68	68	0	0	0	0	0	0	0	OK	OK	
8	MAGDA YICELA MORALES	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	3236408	16/08/2025	NA	OK	INDUCCIÓN	60	60	0	0	0	0	0	0	0	OK	OK	
9	MAGDA YICELA MORALES	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	3236409	16/08/2025	NA	OK	INDUCCIÓN	61	61	0	0	0	0	0	0	0	OK	OK	



EVIDENCIAS DOCUMENTALES 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACION N.1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual

Accede a SOFIA Área Personal

Magda Yicela Morales Galeano

Sesión en línea Día 5 Inducción 11/06/2025 hora 7:00 pm

Bienvenidos a la Inducción

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Sesión en línea Día 5 Inducción 11/06/2025 hora 7:00 pm de MAGDA YICELA MORALES GALEANO - miércoles, 4 de junio de 2025, 17:46

Sesión en línea Día 5 Inducción 11/06/2025 hora 7:00 pm

Estimados aprendices bienvenidos a la Inducción

Programa de Formación Tecnología en Gestión Integral del Transporte Ficha No. 3235485.

Estimados aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea:

Fecha: 11 de Junio de 2025

Actividades:

1. Trabajo Colaborativo
2. Roles
3. Profundización manejo plataforma y evidencias inducción

Entlace: [Hacer Click Aquí para ingresar a la Sesión.](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Administración de contratos | community.secop.gov.co/Public

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3362864

Accede a SOFIA Área Personal | MAGDA YICELA MORALES GALEANO | Modo de edición

Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025

de MAGDA YICELA MORALES GALEANO - martes, 17 de junio de 2025, 13:08

Tecnología en Gestión Integral del Transporte

Compromisos semanales del 16 al 22 de junio de 2025

Cordial saludo, estimados aprendices:

Les recordamos información importante sobre las actividades académicas de la semana:

Para entregar	Evidencias etapa Inducción RAP 79_AA1_EV01- Infografía RAP 79_AA2_EV01- Crucigrama relacionamiento de conceptos de la Formación Profesional Integral. RAP 79_AA3_EV01- Formato elección alternativa etapa productiva. Fecha de vencimiento: miércoles 17 de junio
Para preparar	RAP-54-GA1-240201526-AA1-EV01.ITR Cuestionario procedimientos Aritméticos Fecha de vencimiento: 23 de junio GA1-240202501-AA1-EV01-II Elaboración de un video y folleto presentación de un personaje. Fecha de vencimiento: 25 de junio

Windows 11

Administración de contratos | community.secop.gov.co/Public

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3331699

Accede a SOFIA Área Personal | MAGDA YICELA MORALES GALEANO | Modo de edición

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3236499)

Mis cursos / P_121524_V_3236499_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en línea Cuestionario Procedimientos Aritméticos...

ANUNCIOS

Sesión en línea Cuestionario Procedimientos Aritméticos 17/06/2025

→ Sesión en línea Día 5 Inducción 11/06/2025 hora 7:00 pm Finalización Inducción →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Sesión en línea Cuestionario Procedimientos Aritméticos 17/06/2025 de MAGDA YICELA MORALES GALEANO - domingo, 15 de junio de 2025, 00:00

Sesión en línea Cuestionario Procedimientos Aritméticos 17/06/2025 hora 7:00 pm

Estimados aprendices bienvenidos a la Fase de Análisis

Programa de Formación Tecnología en Gestión Integral del Transporte Ficha No. 3236499.

Estimados aprendices SENA, les presentamos información

Windows 11

OBLIGACION N.2 Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación



que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar 9 el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”

Editar curso: GESTIÓN INTEGRADA | Administración de contratos | community.secop.gov.co/Public... | +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57423

Programación guía... | 1735349860_GFPI-G... | Sofia plus | Inbox (40) - magda... | Outlook | Microsoft Teams | Tablero del estudian... | OneDrive

Todos los marcadores

> Junio 2025

▼ Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ JUNIO 2025

Grabación Sesión en Línea RAP-54-GA1-240201528-AA1-EV01. ITR Cuestionario procedimientos Aritméticos 17/06/2025

Resumen Sesión en Línea RAP-54-GA1-240201528-AA1-EV01. ITR Cuestionario procedimientos Aritméticos 17/06/2025 PDF

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea **Ocultado a los aprendices**

+ Añadir una actividad o un recurso

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Rap 54 -GA1-240201528-AA1-EV01-ITR Cuestionario procedimientos aritméticos 17062025-20250617_190210-Grabación de la reunión.mp4 - Google Drive - Google Chrome

drive.google.com/file/d/1ptV5OgOsD7t_jyKo0x6ut0ZWj2eDZpFu/view

Rap 54 -GA1-240201528-AA1-EV01-ITR Cuestionario procedimientos aritméticos 17062025-20250617_190210-Grabación de la reunión.mp4

Microsoft Teams

Rap 54 -GA1-240201528-AA1-EV01-ITR
Cuestionario procedimientos aritméticos...

2025-06-18 00:02 UTC

Recorded by
Magda Yicela Morales
Galeano

Organized by
Magda Yicela Morales
Galeano

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

6:20 a. m.
18/06/2025



RESUMEN CUESTIONARIO PROC... | Administración de contratos | community.secop.gov.co/Publi...

zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/7175718/mod_resource/content/1/RESUMEN%20CUESTIONARIO%20PROCEDIMIENTOS%20ARITMETICOS%201.pdf

Programacion guía... | 1735349860_GFP... | Sofia plus | Inbox (40) - magda... | Outlook | Microsoft Teams | Tablero del estudian... | OneDrive

RESUMEN CUESTIONARIO PROCEDIMIENTOS ARITMETICOS ... | 1 / 2 | 100% +

SENA

Resumen – Sesión Junio 17/2025 Cuestionario procedimientos aritméticos

Resumen conferencia

La sesión dio inicio a las 7:00 pm, a cargo de la instructora Componente Básico Matemáticas Magda Morales Galeano. Se saluda y se da la bienvenida a los aprendices que inician la etapa lectiva y se presentan los siguientes temas a tratar:

1. Números racionales: concepto, representaciones y propiedades,
2. Operaciones aritméticas: concepto, procesos, orden de las operaciones
3. Propiedades proporcionalidad directa: concepto y regla de tres simples directa

Desarrollo de la sesión: se presenta la agenda y a continuación se presenta el tema de los números, clasificación, recta numérica, operaciones aritméticas, porcentajes, regla de tres, ejercicios.

A continuación, se presenta la temática números con su definición y la clasificación reales, racionales, enteros, naturales, irracionales, se realizan ejemplos y algunas preguntas sobre números y recta numérica, se define aritmética y jerarquía de

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

11°C | 6:21 a.m. | 18/06/2025

Presentación de PowerPoint | Administración de contratos | community.secop.gov.co/Publi...

zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/7063069/mod_resource/content/1/Día%203%20Presentacion_Profundización%20plataformas.pdf

Programacion guía... | 1735349860_GFP... | Sofia plus | Inbox (40) - magda... | Outlook | Microsoft Teams | Tablero del estudian... | OneDrive

Presentación de PowerPoint | 1 / 36 | 81% +

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

FASE INDUCCIÓN DÍA 3 INDUCCIÓN Operación de Comercio Exterior

Fichas:
3236505-3236506

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

www.sena.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

11°C | 6:24 a.m. | 18/06/2025



Sesión en línea Dia 3 Inducción 06062025 hora 700 pm-20250606_190331-Grabación de la reunión.mp4 - Google Drive - Google Chrome
drive.google.com/file/d/1jPBugrF9b_4d0lWbmcN1GgB_YuVKnhrl/view

Sesión en línea Dia 3 Inducción 06062025 hora 700 pm-20250606_190331-Grabación de la reunión.mp4

Microsoft Teams

Sesión en línea Dia 3 Inducción

06/06/2025 hora 7:00 pm

2025-06-07 00:03 UTC

Recorded by
Magda Yicela Morales Galeano

Organized by
Magda Yicela Morales Galeano

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

11°C 6:24 a. m. 18/06/2025

Seguimiento y entrega aprendices fichas

ZAJUNA

Inicio Compartir Vista

Este equipo > Documentos > 2025 > JUNIO > ZAJUNA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
P_135303_V_3185844_R_11_C_9303 Calificaciones (1)	7/06/2025 5:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	33 KB
P_135303_V_3185845_R_11_C_9303 Calificaciones (1)	7/06/2025 5:11 p. m.	Hoja de cálculo d...	26 KB
P_217320_V_3186039_R_11_C_9303 Calificaciones (1)	7/06/2025 5:16 p. m.	Hoja de cálculo d...	32 KB
P_233103_V_3185879_R_11_C_9303 Calificaciones (1)	7/06/2025 5:15 p. m.	Hoja de cálculo d...	32 KB
P_631101_V_3185832_R_11_C_9303 Calificaciones (1)	17/06/2025 12:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	32 KB
P_631101_V_3185833_R_11_C_9303 Calificaciones (2)	11/06/2025 8:58 a. m.	Hoja de cálculo d...	33 KB

ACTAS

Diseños curriculares:

JUNIO

REPORTE

OneDrive - Personal

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

DATOS (D:)

Red

6 elementos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

11°C 6:26 a. m. 18/06/2025



Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Conocimiento:RAP11_RAP1 2GA1_AA1_EV01_ITR Cuestionario: procedimientos	Evidencia:RAP14_RAP12_GA1_A A3_AA4_EV01_ITR Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Real)
ADRIANA PAOLA	CALDERON OCHOA	1045711555cc	100	98
ALEXANDRA	LONDOÑO LONDOÑO	1039684703cc	100	80
ALVARO ANDRES	GALLEGO LLORENTE	1073828692cc	100	-
ANGELA DANIELA	DAVID DELGADO	1089568899ti	100	-
ANGIE NATALIA	CRUZ BELTRAN	1070624763cc	100	90
ANGIE VANESSA	CUBILLOS GOMEZ	1004878205cc	100	95
ANYI YOHANA	VERA LOPEZ	1007817603cc	100	95
ARCILIA ROSA	CALLE RIAÑO	43989609cc	100	-
BELCIDE	DIAZ CONTRERAS	1090376616cc	100	90
CAMILO ANDRES	JEREZ ARDILA	1005369140cc	100	-
CAROLINA ISABEL	PEREZ FLOREZ	1129570946cc	100	-
CLAUDIA PATRICIA	PONCE MELO	1233189676cc	100	80
CONSUELO	PARRA MALAVER	52104634cc	80	-
DANIELA	PEREZ MONTIEL	1069466188cc	0	-
DAYANA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	1006011432cc	100	90
DAYANA CAROLINA	OQUENDO RIOS	1003003762cc	100	-
DEIMER MARIN	GONZALEZ MARTINEZ	1104409151cc	100	90
DIANA PAOLA	BURGOS HERNANDEZ	1032505671cc	-	-
EDDISON STIVEN	MELO GOMEZ	1014276953cc	100	-
EDUARDO	ROJAS SALAS	1105366188cc	100	80
ELIANA MARGARITA	PARRA MERIÑO	1192734793cc	100	90
ELLEYN SOFIA	MORALES PINILLA	1022962485ti	100	-
ENRIQUE CARLOS	DIAZ ALVAREZ	1104436672cc	100	-
GEORGE NICK	MERCADO ELLES	1043971008cc	100	-
HEIDY MARITZA	CORTES PRIETO	1122921308cc	100	90
ISMAEL LEONARDO	LOPEZ GUTIERREZ	1121854196cc	100	95
IVANA ROSA	TETE GANDARA	1193404820cc	100	90
JAVIER ENRIQUE	BARRIOS SANTOS	1069463540cc	100	90
JHON ALEJANDRO	SUAREZ LOPEZ	1054095187cc	100	90
JHON FREDY	ROJAS HOLGUIN	1000655065cc	100	98
JULIETH PAOLA	REYES GARCIA	1022980120cc	-	-
KARINA ANDREA	MUÑOZ ESCAMILLA	26431181cc	100	85
KIRSTEN MACIEL	AARON DE LEON	1081832871cc	100	90
LAURA VANESSA	ATENCIA ALFARO	1128325035cc	100	90
LAUREN SARAY	FONSECA RICO	1016038814ti	100	80
LEIDI DAYANA	MOLINA ARANGO	1088971642cc	100	98
LEIDY	ANDRADE ARTEAGA	1019096188cc	100	95
LEIDY DIANA	SILVA GRANADOS	1005240024cc	-	-
LISDEY	MADRID GONZALES	1041257325cc	-	80
LUISA FERNANDA	HOYOS MENDOZA	1066514006cc	100	90
LUZ DANIELA	AFANADOR VARGAS	1093758161cc	-	-
MAIRA ALEJANDRA	LUNA GOMEZ	1012381702cc	100	95
MARIA CAMILA	LARAARDILA	1003808383cc	100	90
MARIA FERNANDA	AVILAN AYALA	1007698852cc	100	90
MARIA JOSE	BRITO GOMEZ	1193551520cc	100	-
MARIA JOSE	JIMENEZ TAPIAS	1007770610cc	80	98
MARYELENA	PIÑERO SIVIRA	1286262ppt	80	-
MILENA	RUDAS LOPEZ	52967632cc	100	90
MIRYAM JANNETH	AREVALO MARTINEZ	52188567cc	100	90
MONICA ALEJANDRA	MENDIVELSO FIGUEROA	1030591177cc	0	80
NATALIA	ESPINOSA HUERTAS	1001058975cc	-	-
PAULA ANDREA	MUÑOZ RAMIREZ	1076503195cc	100	-
PAULA LUCIA	GONZALEZ CUÉLLAR	1118364919cc	80	90
PEDRO JOSE	LOPEZ CORONADO	1066723833cc	100	80
SAMUEL DAVID	CRUZ CAMACHO	1029988134ti	80	90
SANDRA MILENA	DIAZ JINETE	1143470573cc	100	95
SARA SOFIA	ACOSTA VILLERO	1013263581cc	100	70
SELENA ANDREA	GARCIA CHARRIS	1004120603cc	100	-
YAIRA PAOLA	ARCE RIVAS	1151435579cc	100	80
YERI SANDRITH	MUEGUES QUINTERO	1002995795cc	100	-
YICETH DEL CARMEN	CAMPO MARCHAN	1102804115cc	100	-
YULIANA DEL CARMEN	HERNANDEZ PEÑA	1049797155cc	100	95
YULIETH ANDREA	CARO LEON	1073169130cc	100	90
YULIETH VANESSA	GARCIA CORREA	1002443563cc	-	-
ZAYANA	PADILLA ROJAS	1065882374ti	100	90



Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Prueba de Conocimiento:RAP11_RAP12GA1_AA1_E V01_ITR Cuestionario: procedimientos aritméticos. (Real)	Evidencia:RAP14_RAP12_GA1_AA3_AA4_EVO 1_ITR Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. (Real)
ALBA YANETH	TELLEZ JEREZ	53155866cc	yaneth.tellez030@gmail.com	100	80
ANA MILENA	VITOLA DIAZ	1067863289cc	2021anamile@gmail.com	100	90
ANA VALERIA	VASQUEZ VEGA	1069469974cc	Vasquezanavaleria0@gmail.com	100	98
ANGELA JOHANA	CASTILLO ESPINEL	52775506cc	johana3.3@hotmail.com	100	90
ARANZA ERNESTINA	CORREDOR LOSADA	1075234456cc	Kampanitta2008@hotmail.com	-	-
BEATRIZ ANGELICA	LOPEZ SUAREZ	1090533209cc	angelica-suarez23@hotmail.com	100	70
BRAYAN CAMILO	CUAYAL PANTOJA	1085324979cc	camilomadband@gmail.com	80	80
CIELO AIME	SIERRA CUELLO	1052986533cc	cielosierra9398@gmail.com	100	95
CIELO MARIA	TIQUE BENITEZ	1109848041cc	Cielotique511@gmail.com	100	95
CLAUDIA	ESPINOSA ARIAS	1007166250cc	claudiateamo26@hotmail.com	100	80
DAILY YALENI	MONTAÑO CASTRO	1115453914cc	dailyyalenim@gmail.com	-	-
DAISIS YULIETH	EALO CHAMORRO	1007188388cc	daisisealo2015@gmail.com	-	-
DANILO RAFAEL	TORRES ANGULO	1094249296cc	daniloeconomista@hotmail.com	100	-
DAVID FELIPE	MOLANO GUIO	1021314103ti	molanodavid352@gmail.com	100	85
DAYANA	LOPEZ SUAREZ	1091810346cc	dayanasuraz199803@gmail.com	-	-
DIEGO FERNANDO	PENAGOS VARGAS	1070606362cc	dfpenagos23@gmail.com	100	90
EDWIN STEVEN	CARDONA ANACONA	1110295084cc	edwinsteven1212@gmail.com	100	90
EMILY	PÉREZ BABILONIA	1043974295ti	emy.perez2006@gmail.com	100	90
ERIN KAMILA	GARCÉS REYES	1111742367cc	kmilag23@gmail.com	100	80
ESTHEPHANYS	ROJANO GARCIA	1143261691cc	tefyrojanog@gmail.com	100	90
FELIX GABRIEL	GARIZABALO MARTINEZ	1042427595cc	dayanplaza14@gmail.com	100	80
HERNAN	PINTO BLANCO	1098656967cc	nachitoxz@hotmail.com	100	80
INELDA ISABEL	AREVALO RODRIGUEZ	1043122565cc	ineldaarevalorodriguez@gmail.com	100	80
JANIER DAVID	MONTENEGRO GARCIA	1061777575cc	janier1827@gmail.com	100	95
JAZMIN LUZEIDY	PINZON ORJUELA	1007688988cc	pinzonjamin@gmail.com	100	80
JENIFFER	JIMENEZ GALLEG0	1054571013cc	jenifferjimenez2016@hotmail.com	100	85
JENNIFFER VANESSA	FONSECA CRUZ	1015396773cc	jennifervanessafonseca@gmail.com	-	-
KAREN TATIANA	ARENAS LONDOÑO	1023011696cc	tatianaarenas2503@gmail.com	100	90
KATHERINE LISETH	CARRANZA CABARCA	1065655980cc	katherinecarranza05@gmail.com	100	80
KERLLY JOHANA	MOLINA ROJAS	1022405139cc	k.johana14@gmail.com	100	90
LAURA	RODRIGUEZ ORTIZ	1055755529ti	lr2042060@gmail.com	100	90
LAURA VANESA	ALMANZA BARRERA	1001825450cc	lauravannesabarrera@gmail.com	100	-
LAUREN ESTELLA	MENESES MEZA	1102816674cc	laumeza638@gmail.com	-	-
LEIDY JOHANNA	REYES GUARIN	1052395987cc	reyes15johanna@gmail.com	-	-
LEIDY ROCIO	ALFONSO MORA	1057919370cc	leidyhick.a@gmail.com	100	90
LIGIA ANDREA	PINILLA ORTIZ	63347660cc	keapinilla@gmail.com	-	-
LINDA LUZ	ARIZA SARMIENTO	1067721334cc	LL-AS@HOTMAIL.COM	100	98
LIZETH YAZMIN	RAMIREZ CASTIBLANCO	1077113222ti	lizethrami985@gmail.com	100	80
LIZNEY	ROBLES GONZALEZ	1002377837cc	lizney132017@gmail.com	100	85
MAIRA LUZ	BERMUDES BLANCO	1005488635cc	tkf1995@hotmail.com	100	85
MARIA CAROLINA	VERGARA PLATA	1051826448cc	mariacarolinaplata@outlook.com	100	90
MARIA DEL CARMEN	MUÑOZ CORTES	1122730146cc	mariamunozcortes3025@gmail.com	100	90
MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ ANZOLA	1096238892cc	anzolafernanda81@gmail.com	100	80
MIGUEL ANGEL	AYALA CONTRERAS	1143131358cc	miguelayalasesna2025@outlook.com	100	-
MONICA LILIANA	ALVAREZ	1038332269cc	valeriatqm2008@hotmail.com	100	90
NIKOOL JOLAINE	TORRES ROMERO	1023971768cc	nikoolpop@gmail.com	100	90
NUBIA ESPERANZA	IMBACHI GUACA	67022278cc	esperanza-2909@hotmail.com	100	90
PAOLA	LOSADA PERDOMO	1007659621cc	losada.paola15@gmail.com	100	90
PAULA ANDREA	LOPEZ OSORIO	24340591cc	paula.lopezo@hotmail.com	-	-
ROSI MARYURI	GARAY PRECIADO	1121902971cc	sergiogavargasa@gmail.com	100	80
SAMUEL	VELEZ	1082871244cc	samuelvelez40@gmail.com	100	98
SHARIK DAYANA	TORRES PIRAGAUTA	1051589479ti	shariktorres301@gmail.com	100	90
SHIRLEY YOHANA	CASTRO MUÑOZ	1022955261cc	shirleyjohanacro0@gmail.com	100	-
STEFANY ALEXANDRA	GUTIERREZ OBREGON	1007761499cc	stefanny.guti2028@gmail.com	100	98
YAIR ANTONIO	MONTERO MEDINA	15186126cc	jmonterom1@hotmail.com	100	95
YENI PAOLA	BLANCO RIVERA	1098410440cc	yeniblancorivera@gmail.com	100	90
YENNY	BARAHONA VALENCIA	1111769898cc	jennisitabarahona@hotmail.com	-	-
YESICA	BETANCUR DOMINGUEZ	1117549003cc	yesikadominguez64@gmail.com	100	85
YESICA TATIANA	CUCHIVAGUEN DELGADO	1000463673cc	tatianaycuchivguen@gmail.com	100	80
YULIANA	VELASQUEZ HIGUITA	1039289887cc	yulihdd@hotmail.com	100	80

OBLIGACION N.6 Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad fichas asignadas



OBLIGACION N.7 Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar displays navigation options like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada' (2509), 'Elementos enviados', 'Borradores' (64), and 'Carpetas'. The main area shows an email from Paola Andrea Montealegre Ramirez with the subject 'CORREO RETENCIÓN'. The email body contains the following text:

Cordial saludo,

SARAI MORELOS ACOSTA

El presente llamado de atención se realiza debido a que el aprendiz no cumplió con el compromiso de cargue y entrega de los documentos correspondientes a las actividades desarrolladas durante las diferentes sesiones de formación, realizadas entre el 4 y el 11 de junio de 2025, dentro de la etapa de inducción. Dichos

OBLIGACION N.8 Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA



RESUMEN CUESTIONARIO PROC... ACTA No. 1 - Junio 3 de 2025 - 30 x +

Archivo D:/Magda/Franzisco/Documents/2025/JUNIO/ACTAS/ACTA%20No.%201%2020%20-%20Junio%203%20de%202025%20-%203236505%20-%203236506.pdf

Pregúntale a Copilot

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Fichas 3236505 y 3236506 de la Tecnología en Operaciones de Comercio Exterior			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. junio 3 de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		3:00 pm	3:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS https://tinyurl.com/28pv3vxx	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General/Regional Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ul style="list-style-type: none">• Socialización del enlace a la carpeta compartida en Drive con los materiales logísticos y pedagógicos de la jornada de inducción.• Revisión y validación del cronograma de sesiones en línea para la inducción de las fichas 3236505 y 3236506.• Asignación de responsables por sesión y establecimiento de temáticas y evidencias a desarrollar.• Recomendación de publicar oportunamente los anuncios institucionales relacionados con cada sesión según el cronograma.• Coordinación de fechas y horarios para la ejecución de cada una de las sesiones virtuales.• Aprobación de la fecha para la próxima reunión de seguimiento (18 de junio de 2025 a las 3:00 pm).			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Buscar

13°C

6:35 a. m.
18/06/2025

Editar curso: OPERACIONES DE... Administración de contratos... Correo: Magda Yicela Morales... +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57425

Programación guía... 1735349860_GFP... Sofia plus Inbox (40) - magda... Outlook Microsoft Teams Tablero del estudian... OneDrive

Registro de novedades

+ Añadir una actividad o un recurso

Llamados de atención

EXPEDIENTE EDISON FERNEY PULIDO BUITRAGO CC 1007340882 PDF

EXPEDIENTE EDISON FERNEY PULIDO BUITRAGO CC 1007340882 PDF

+ Añadir una actividad o un recurso

Documentos de retención de aprendices

+ Añadir una actividad o un recurso

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar

13°C

6:36 a. m.
18/06/2025



OBLIGACION N.10 Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad

Vencimiento: martes, 3 de junio de 2025, 05:13

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Foro Social

Este es un espacio creado para el encuentro entre aprendices e instructores para compartir y crear lazos de compañerismo. Para iniciar, se debe realizar una presentación personal compartiendo su experiencia profesional y seguidamente responder las siguientes preguntas:

- * ¿Qué formación profesional tienen o están desarrollando?
- * ¿En qué ciudad se encuentra?
- * ¿Cuál es su experiencia y dedicación actual?
- * ¿Ha realizado antes algún programa de formación en la modalidad virtual?

Adicionalmente y como parte de su proceso formativo lo invitamos a identificar su estilo de aprendizaje (Divergente, acomodador, asimilador y convergente). Para ello, se propone de manera individual ingresar al siguiente enlace:

<https://www.psicooactiva.com/tests/educacion-y-aprendizaje/test-de-estilos-de-aprendizaje-de-kolb/>

Resolver las preguntas allí planteadas y de acuerdo al resultado obtenido participe indicando:

	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
☆ Cierre foro de Inducción Cronometrada	MAGDA YICELA ... 13 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 13 Jun 2025	0	🔴
☆ PRESENTACION	JESSICA LORENA... 12 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 13 Jun 2025	1	🔴
☆ Foro de Inducción	JOSE EDUARDO ... 5 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 12 Jun 2025	1	🔴
☆ Presentación Foro de inducción.	EDUAR ARMAN... 7 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 12 Jun 2025	1	🔴
☆ Presentación Danna G.	DANNA VALENTI... 7 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 12 Jun 2025	1	🔴
☆ Presentación	EDWIN ANDREY ... 6 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 10 Jun 2025	1	🔴
☆ FORO SOCIAL	SHARIK LILIE... 5 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 10 Jun 2025	2	🔴
☆ Presentación personal	LAURA SOFIA B... 6 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 10 Jun 2025	1	🔴
☆ Presentación	LUIS ALEIANDR... 4 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 10 Jun 2025	1	🔴
☆ Presentación	EDINSON MANU... 4 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 10 Jun 2025	1	🔴
☆ Presentación	ARLETH ROSA R... 6 Jun 2025	MAGDA YICELA ... 10 Jun 2025	1	🔴
☆ FORO SOCIAL	RALF SCOTT ME... ...	MAGDA YICELA	1	🔴

OBLIGACION N.14 Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz



Administración de contratos | Correo: Magda Yicela Morales

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=3262370

Accede a SOFIA Área Personal | MAGDA YICELA MORALES GALEANO | Modo de edición

Reglamento del Aprendizaje Junio de MAGDA YICELA MORALES GALEANO - sábado, 7 de junio de 2025, 13:50

"REGLAMENTO APRENDIZ SENA"

CAPITULO III DEBERES APRENDIZ

Númeral 18. Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia; obrar con honestidad, respeto, responsabilidad, lealtad, justicia, compañerismo y solidaridad con la

ARTICULO 8

Númeral 19. Hacer uso apropiado de los espacios de comunicación y respetar a los integrantes de la comunidad educativa, siendo solidario, tolerante y veraz en la información que se

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACION N.16 Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA

GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (1) - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Iniciar sesión

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Junio de 2025

Señor
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387838
Cargo del supervisor Instructor G14
Dependencia Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387838 del año 2025

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

"GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (1)": 9.491 caracteres (valor aproximado).



SENA

ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO JUNIO

CIUDAD Y FECHA:	16 Junio de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		4:00 pm	4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información Bogotá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. lista de chequeo 2. Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de			

Activar Windows
Ve a configuración para activar Windows.

OBLIGACION N.17 Participar en las actividades convocadas por las supervisiones relacionadas con la ejecución del objeto contractual

OBLIGACION N.22 Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

RESUMEN CUESTIONARIO PROCI | ACTA No. 1 - Junio 3 de 2025 - | PLANILLA EPS MAYO.pdf

Dr/Magda/Franisco/Documents/2025/JUNIO/REPORTE/PLANILLA%20EPS%20MAYO.pdf

1 de 2

compensar | miplanilla.com **PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	EMPLEOS	UPC
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
UNICA	I - independiente		SANTANDER	VELEZ		NO	2025-05	2025-05	I	03/06/2025	8703220		5534.100
TOTAL A PAGAR													

TOTALES POR SUBSISTEMAS														
TOTALES SALUD														
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados			
EPIS005	Santitas EPS	800231440-0	230.000	0	0	0	0	0	0	230.000	1			
TOTALES PENSION														
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Diferido	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora <td>Valor Mora Cotización <td>Valor Mora FSP <td>Total a Pagar <td>No. Afiliados</td> <td colspan="2"></td> </td></td></td>	Valor Mora Cotización <td>Valor Mora FSP <td>Total a Pagar <td>No. Afiliados</td> <td colspan="2"></td> </td></td>	Valor Mora FSP <td>Total a Pagar <td>No. Afiliados</td> <td colspan="2"></td> </td>	Total a Pagar <td>No. Afiliados</td> <td colspan="2"></td>	No. Afiliados		
230201	Protección (RAG) - Protección	800229319-0	294.400	0	0	0	0	0	0	294.400	1			

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Mora Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Retirados Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	80011533-0	9.700	0	0	0	0	0	9.700	97	0	0	9.700	1

TOTALES CALIAS				
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de CCL, LMA, RFP y Mora	Total a Pagar	



RESUMEN CUESTIONARIO PROCI x ACTA No. 1 - Junio 3 de 2025 - 3: x PLANILLA EPS MAYO.pdf x PLANILLA SENA.pdf

Archivo D:/Magda/Franisco/Documents/2025/JUNIO/REPORTE/PLANILLA%20SENA.pdf

Dibujar Pregúntale a Copilot 1 de 1 Editar con Acrobat

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RÉNTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	11	
REGIONAL DISTRITO CAPITAL				Código Centro	930310	
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN- BTA D.C.				Fecha Elaboración	Junio de 2025	
Adujante: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adujante: 899.999.034-1				Versión	ENERO - 2.25	
				ID de Proceso	88249-596909	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: MAGDA YICELA MORALES GALEANO		Banco a consignar: BANCOLOMBIA				
Cédula de Ciudadanía: 63.437.714		Tipo de cuenta: AHORROS				
Correo electrónico: magdamoralesgaleano@gmail.com		Número de Cuenta: 04474987006				
IPM de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI		
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO		
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		SI		
¿ES pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000						NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T.						0,00%
DATOS DEL CONTRATO						
N° del contrato:	7387838/2025	N° Compromiso SIF:	13525	Número de pagos durante la vigencia del contrato:	11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)						INSTRUCTOR PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, CON AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA PARA ATENDER LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES EN LAS COMPETENCIAS CLAVES RELACIONADAS CON LA RED DE CONOCIMIENTO RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACI
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del	01/06/2025	Al	30/06/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 31.123.358	
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 48.906.134	
Valor Bruto Pago:	\$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 26.523.847	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios	\$ 4.599.511			Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0			Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0			Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.599.511			TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.049.411					
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Junio	Mayo	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	
N° Planilla PILA, o. N° Radicación pago SS		87032320		Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.839.804	\$ 1.839.804		Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 230.000	\$ 230.000		IVA (SI es RESPONSABLE)	19%	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 294.400	\$ 294.400		Menos Retención en la Fuente	0,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0		Menos Retención IVA	15%	

Magda Yicela Morales Galeano
C.C. No. 63437714
CO1.PCCNTR.6764433

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA YICELA MORALES GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3236498 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3236505 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3236506 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAGDA YICELA MORALES GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION