



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: 30 de abril de 2025

CONTRATANTE: Municipio de Caldas, Antioquia

CONTRATISTA: Laura Taborda Agudelo

OBJETO: "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia"

VALOR TOTAL: Veinticinco millones doscientos mil pesos (25.200.000)

DURACIÓN: Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio

Fecha de inicio: 12 de febrero de 2025

Fecha de terminación: 11 de agosto de 2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0214 - 2025, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

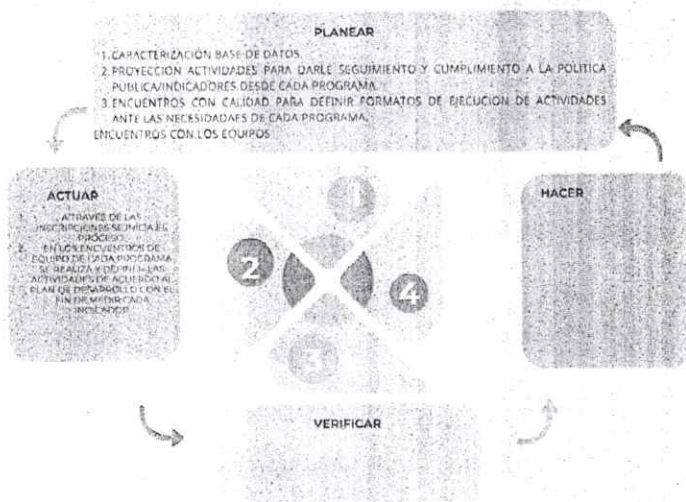
INFORME TÉCNICO

1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.
 - Realizo apoyo en la creación de procedimientos en el programa de adulto mayor con el fin de documentar cada proceso.
 - Apoyó en encuentros de equipos con el fin de proyectar las actividades definidas ante el plan de desarrollo con el objetivo de darle medición a las mismas.
2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.
 - Apoyó en el control y revisión de los insumos con el cual cuentan los programas.
 - Apoyó en el desarrollo del inventario de los insumos, enseres, equipos e implementos con los cuales cuenta cada programa.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.
 - Apoyó en la visita por parte de la Gobernación de Antioquia hacia el programa de adulto mayor donde entraremos a revisar la ruta de atención y demás temas.
 - Apoyó en la proyección y programación de actividades a desarrollar en los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria.
4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.
 - Apoyó en la proyección de respuesta ante radicados, PQRS e informes a presentar desde cada programa de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.
 - Apoyó en la elaboración y creación de informes desde el programa de adulto mayor y discapacidad.
 - Apoyó en el proceso de auditoría interna ante el buen uso de los insumos, donde se encuentren en buen estado(cocina) y desde la documentación se esté dando ejecución a los formatos indicados.
 - Apoyo en la proyección de indicadores y documentación de procedimientos de los programas.
5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.
 - Apoyó en el recibimiento de la minuta solicitada semanalmente para los programas de adulto mayor y discapacidad donde se hace revisión ante el estado de los productos e insumos, donde lleguen en buenos estados y con fechas de vencimiento considerables para el uso de los mismos.
 - Apoyó en el proceso de auditoria ante los implementos e insumos con los cuales cuenta cada programa.
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
 - Apoyó en el festival de la salud programado por la secretaria para el 26 de abril.

7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.
- Apoyó en el seguimiento ante la ejecución de los indicadores proyectados desde cada procedimiento plasmado en la caracterización.
 - Apoyó en la proyección de procedimientos en ejecución en el cual se encuentra en proceso de documentación del mismo.
 - Apoyó en la revisión y ejecución ante el uso de los formatos asignados por calidad ante cada proceso y procedimiento.
 - Apoyó en el seguimiento en el uso adecuado de los formatos que deben ser utilizados desde los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad guiados desde la caracterización estructurada por calidad.

Seguimiento

Teniendo en cuenta la proyección desde el plan de desarrollo e indicadores ante cada programa de la secretaria de salud, más específicamente seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor; Se realiza seguimiento y apoyo desde el diseño y creación del ciclo PHVA donde tiene como objetivo planear, hacer, verificar y actuar.



Creación fuente propia

Según la imagen anterior se puede evidenciar que se encuentra en proceso de ejecución el ciclo PHVA en procedencia de los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria; Donde el objetivo principal de dicha creación es iniciar con el desarrollo de la documentación ante cada procedimiento plasmado para cada programa, donde se realice igualmente seguimiento y control a la medición de los indicadores que se van proyectando y por ende darle cumplimiento.

Nivel de Ejecución del contrato: 43,89%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Febrero	76086055	\$210.000	\$268.800	\$8.800	\$487.600



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Marzo	76191867	\$210.000	\$268.800	\$8.800	\$487.600
Abril	76536860	\$210.000	\$268.800	\$8.800	\$487.600

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
319	495	Secretaria de Salud	(Del 12 al 28 de febrero de 2025)	\$2.660.000	\$22.540.000
319	495	Secretaria de Salud	(Del 01 de marzo al 30 de marzo de 2025)	\$4.200.000	\$18.340.000
319	495	Secretaria de Salud	(Del 01 de abril al 30 de abril de 2025)	\$4.200.000	\$14.140.000

INFORME JURÍDICO

(Indicar cumplimiento de la documentación jurídica requerida y el cumplimiento de garantías en el evento de requerirlo).

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de \$4.200.000.

Caldas Antioquia, 30 de abril del 2025

Francisco Javier Vélez Zuluaga
No. 71.391.750



RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de abril de 2025

Francisco Javier Vélez Zuluaga, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista Laura Taborda Agudelo, comprendidas entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2025 y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N.º 0214 - 2025 que tiene como objeto "Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".

La cuenta de cobro o factura por valor de Cuatro millones doscientos mil pesos (\$4.200.000), se realiza con cargo al (los) artículo (s) presupuestal (es) No. 108.2.3.2.02.02.008.001943(\$ 1.540.000), FONDO (087).108.2.3.2.02.02.008.011157 (\$ 2.660.000), FONDO (001).

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Supervisor(a)



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-01, 04:30:22 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 76536860

Periodo Cotización: abril de 2025

Periodo Servicio: abril de 2025

PAGADO 01/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA TABORDA AGUDELO	Dirección	CR 48A SUR #126 - 29
Documento	CC1015277966	Teléfono	32062927
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	CALDAS	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

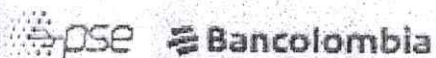
Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Número Cotización	ING	RE	SE	TA	TD	TAZ	TAP	VSP	CDR	OST	UN	UMA	VAC	AVP	VEP	IBP	Des AFP	Des EPS	Des AFP	Des EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAF	Aporte Microseguro	Total	
CC 1015277966	LAURA TABORDA AGUDELO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.680.000	\$ 268.800	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 1.680.000	\$ 210.000	0,522	\$ 1.680.000	\$ 8.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 487.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.680.000	\$ 1.680.000	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 268.800	\$ 210.000	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 487.600	\$ 0	\$ 487.600



Comprobante de pago en línea



ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: LAURA TABORDA AGUDELO

Nro. de recibo: 76536860

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 1015277966

Fecha y hora de la transacción: Martes 1 de Abril de 2025 04:28:24 PM

Nro. de comprobante: 0000053365

Valor pagado: \$ 487,600.00

Producto: *****2120

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0300 - Medellín 510 8000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 351 8863 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1 866 378 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com



Informe de Actividades

NÚMERO DE CONTRATO:	0214 - 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Taborda Agudelo
FECHA DE INICIO:	12 de febrero de 2025
PLAZO TOTAL:	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
OBJETO:	"Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR TOTAL:	Veinticinco millones doscientos mil pesos (25.200.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la creación de procedimientos en el programa de adulto mayor con el fin de documentar cada proceso.Apoyo en encuentros de equipos con el fin de proyectar las actividades definidas ante el plan de desarrollo con el objetivo de darle medición a las mismas.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en el control y revisión de los insumos con el cual cuentan los programas.Apoyo en el desarrollo del inventario de los insumos, enseres, equipos e implementos con los cuales cuenta cada programa.Apoyo en proceso de auditoria interna ante el buen uso de los insumos, donde se encuentren en buen estado(cocina) y desde la documentación se esté dando ejecución a los formatos indicados.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la visita por parte de la Gobernación de Antioquia hacia el programa de adulto mayor donde entraremos a revisar la ruta de atención y demás temas.Apoyo en la proyección y programación de actividades a desarrollar en los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la proyección de respuesta ante radicados, PQRS e	BPIN 202400000006822



Alcaldía de
Caldas

Informe de Actividades

cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.	<ul style="list-style-type: none">informes a presentar desde cada programa de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.• Apoyo en la elaboración y creación de informes desde el programa de adulto mayor y discapacidad.• Apoyo en la proyección de indicadores y documentación de procedimientos de los programas.	202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y control en el recibimiento de la minuta solicitada semanalmente para los programas de adulto mayor y discapacidad donde se hace revisión ante el estado de los productos e insumos, donde lleguen en buenos estados y con fechas de vencimiento considerables para el uso de los mismos.• Apoyo en el proceso de auditoria ante los implementos e insumos con los cuales cuenta cada programa.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el festival de la salud programado por la secretaria para el 26 de abril.	Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas; implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento ante la ejecución de los indicadores proyectados desde cada procedimiento plasmado en la caracterización.• Apoyo en la proyección de procedimientos en ejecución en el cual se encuentra en proceso de documentación del mismo.• Apoyo en la revisión y ejecución ante el uso de los formatos asignados por calidad ante cada proceso y procedimiento.• Apoyo y seguimiento en el uso adecuado de los formatos que deben ser utilizados desde los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad guiados desde la caracterización estructurada por calidad.	BPIN 202400000006822 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)



Informe de Actividades

Se indican las observaciones que se tengan en el respectivo periodo reportado, en cumplimiento del objeto y de las actividades.

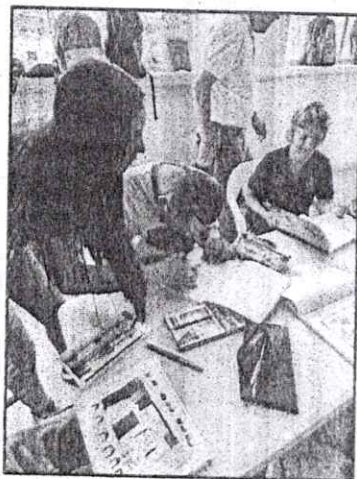
PERÍODO EJECUTADO: (01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025)

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: (Cuatro millones doscientos mil pesos M/L (\$4.200.000)).

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 30 de abril de 2025.

LAURA TABORDA AGUDELO
Contratista

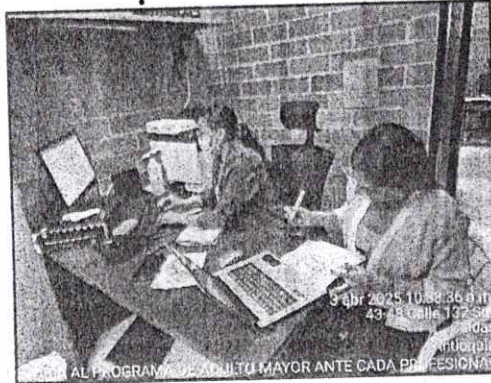
Anexo evidencias actividades





Alcaldía de
Caldas

Informe de Actividades



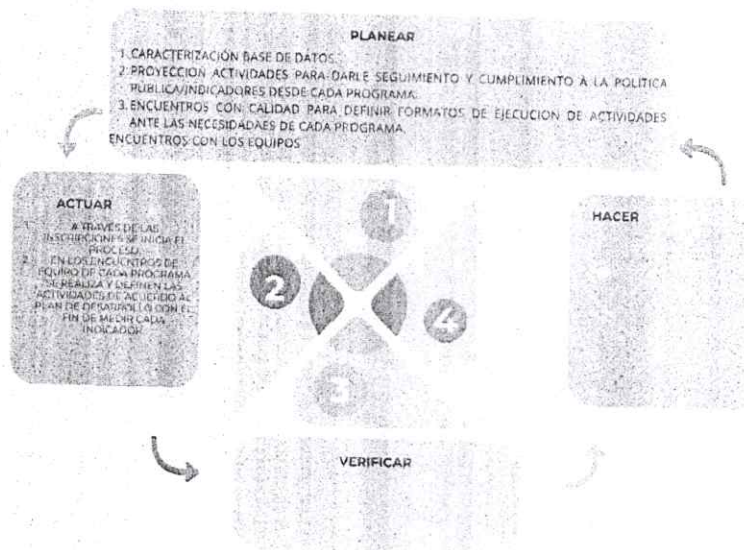
Seguimiento

Teniendo en cuenta la proyección desde el plan de desarrollo e indicadores ante cada programa de la secretaria de salud, específicamente seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor; Se realiza seguimiento y apoyo desde el diseño y creación del ciclo PHVA donde tiene como objetivo planear, hacer, verificar y actuar.



Alcaldía de
Caldas

Informe de Actividades



Creación fuente propia

Según la imagen anterior se puede evidenciar que se encuentra en proceso de ejecución el ciclo PHVA en procedencia de los programas de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria; Donde el objetivo principal de dicha creación es iniciar con el desarrollo de la documentación ante cada procedimiento plasmado para cada programa, donde se realice igualmente seguimiento y control a la medición de los indicadores que se van proyectando y por ende darle cumplimiento.