

|                                                                                                                                        |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

|                           |                                     |                                     |                  |                                     |              |                          |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|
| <b>NÚMERO DE INFORME</b>  | <b>7</b>                            |                                     |                  |                                     |              |                          |
| <b>SUPERVISION</b>        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                  |                                     |              |                          |
| <b>INTERVENTORÍA</b>      | <input type="checkbox"/>            |                                     |                  |                                     |              |                          |
| <b>TIPO DE INFORME</b>    | <b>PARCIAL</b>                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>PARA PAGO</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>FINAL</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>PERIODO DE INFORME</b> | Desde:                              | 21/01/2025                          |                  | Hasta:                              | 20/02/2025   |                          |
| <b>PERIODO PARA PAGO</b>  | Desde:                              | 21/01/2025                          |                  | Hasta:                              | 20/02/2025   |                          |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO</b> |
|--------------------------------------------------------|

|                                                                                                  |                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                      |  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>     | <b>NÚMERO:</b>               | 4600017348                                                                                                                                                                                                           |  |                     |
|                                                                                                  | <input type="checkbox"/>                | <b>FECHA DE SUSCRIPCION:</b> | 08/08/2024                                                                                                                                                                                                           |  |                     |
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN:</b>                                                                   |                                         |                              | Contratación Directa / Prestación de servicios                                                                                                                                                                       |  |                     |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>                                                      |                                         |                              | 15941                                                                                                                                                                                                                |  |                     |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>                                                              |                                         |                              | 13/08/2024                                                                                                                                                                                                           |  |                     |
| <b>OBJETO:</b> PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO - AGENTE DE TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE. |                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                      |  |                     |
| <b>ORGANISMO CONTRATISTA:</b>                                                                    |                                         |                              | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL                                                                                                                                                                |  |                     |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                               | <b>NOMBRE:</b>                          |                              | <b>JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO</b>                                                                                                                                                                                   |  |                     |
|                                                                                                  | <b>CC.</b>                              |                              | 1.152.450.690                                                                                                                                                                                                        |  |                     |
| <b>VALOR [\$]:</b>                                                                               | <b>INICIAL:</b>                         |                              | CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECISIÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$14.916.667) EXCLUIDO DE IVA.                                                                                                    |  |                     |
|                                                                                                  | <b>ADICIONES).</b>                      | <b>No.</b>                   | <b>VALOR ADICIONADO</b>                                                                                                                                                                                              |  | <b>% DE ADICION</b> |
|                                                                                                  |                                         | 1                            | SIETE MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/L (\$7.297.193)                                                                                                                           |  | 49%                 |
|                                                                                                  | <b>VALOR TOTAL:</b>                     |                              | VIENTI DOS MILLONES DOCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/L (\$22.213.860)                                                                                                                                 |  |                     |
| <b>REGISTRO<br/>PRESUPUESTAL</b>                                                                 | <b>RPC NUMERO:</b>                      |                              | 4500063328 - 4500063329                                                                                                                                                                                              |  |                     |
|                                                                                                  | <b>FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):</b> |                              | 12.08.2024                                                                                                                                                                                                           |  |                     |
| <b>VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:</b>                                                           |                                         |                              | N/A                                                                                                                                                                                                                  |  |                     |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                    | <b>INICIAL</b>                          |                              | Cuatro (4) meses y veinte (20) días contados desde la suscripción de acta de inicio, previo los requisitos de ejecución del contrato y el certificado de afiliación a la ARL sin superar el 31 de diciembre de 2024. |  |                     |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

|                                                    |                              |                  | FECHA DE INICIO         |            | FECHA DE TERMINACION       |                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------|----------------------------|----------------------|
|                                                    |                              |                  | 13/08/2024              |            | 31/12/2024                 |                      |
|                                                    | PRÓRROGAS                    | No.              | TIEMPO PRORROGADO       |            | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |                      |
| 1                                                  |                              | 2 MESES Y 7 DÍAS |                         | 07/03/2025 |                            |                      |
| HISTORICO DE SUSPENSIONES:                         |                              | No.              | FECHA INICIO SUSPENSIÓN |            | FECHA REANUDACIÓN          | FECHA DE TERMINACIÓN |
|                                                    |                              | N/A              | N/A                     |            | N/A                        | N/A                  |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL                        |                              | 07/03/2025       |                         |            |                            |                      |
| TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS |                              |                  |                         |            | SI                         |                      |
| SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR                        | NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:     |                  | VANESSA MEJIA JARAMILLO |            |                            |                      |
|                                                    | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: |                  | N/A                     |            |                            |                      |
| % DE EJECUCION FISICA                              |                              |                  | 92.75%                  |            |                            |                      |
| % DE EJECUCION DE RECURSOS                         |                              |                  | 90.73%                  |            |                            |                      |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

**Anexo:** Informe de seguimiento por parte del contratista

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

#### 2.1.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO                                                                                                                                                                             | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                              | OBSERVACIÓN                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos. | 14.98%                            | 92.75%                | Entrega de documentación solicitada para la ejecución contractual. | Se cumple a cabalidad con la entrega de los documentos requeridos.   |
| Entregar, iniciar, ejecutar y terminar a plena satisfacción de la Gerencia de Seguridad Vial todos y cada uno de los compromisos que se                                                                                              | 14.98%                            | 92.75%                | Informe presentado por la contratista                              | Acompañamiento, control y gestión en el Municipio para garantizar la |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| establecen en la propuesta, de acuerdo con las especificaciones, indicaciones, parámetros y necesidades de la Gerencia de Seguridad vial y que declara conocer.                                                                                                                                                                                              |               |               |                                                                                                                          | Seguridad Vial:<br>Actividades de<br>Educación y<br>regulación                                                                                  |
| Hacer uso adecuado de los elementos técnicos (Comparenderas) que se le entreguen para la ejecución de las actividades de educación y regulación vial y hacer entrega efectiva de los mismos en perfecto estado, al momento de terminar el contrato, adicional de presentar alguna novedad en su funcionamiento, reportarlo de manera oportuna al supervisor. | 14.98%        | 92.75%        | Reporte de todas las novedades presentadas con el elemento técnico suministrado.<br><br>Se asignó comparendera Nro. 3787 | Todas las novedades presentadas frente a las comparenderas se presentaron al Ingeniero Luis Fernando Flórez designado por la Gerencia.          |
| Fortalecer las acciones planteadas de Seguridad Vial formulados con el acompañamiento de la Gerencia de Seguridad Vial y el Municipio para el cual fue asignado.                                                                                                                                                                                             | 14.98%        | 92.75%        | Informe presentado por la contratista                                                                                    | Se evidencia en el Informe las Gestiones realizadas por el Agente.                                                                              |
| Realizar el acompañamiento al Municipio en los procesos de regulación de Seguridad vial, asesorando desde su competencia en lo que se requiera del proceso.                                                                                                                                                                                                  | 14.98%        | 92.75%        | Informe presentado por la contratista                                                                                    | Se evidencia en el Informe las Gestiones realizadas por el Agente. Durante la ejecución de este informe, 5 realizo comparendos en el municipio. |
| Realizar asistencia técnica al Municipio en la formulación y/o actualización del Plan Local de Seguridad Vial.                                                                                                                                                                                                                                               | 14.98%        | 92.75%        | Informe presentado por la contratista                                                                                    | Se evidencia en el Informe las Gestiones realizadas por el Agente.                                                                              |
| Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14.98%        | 92.75%        | Informe presentado por la contratista                                                                                    | Se cumple a cabalidad.                                                                                                                          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>14.98%</b> | <b>92.75%</b> |                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado:** Se tiene en cuenta que el plazo de ejecución es de 207 días, en consecuencia, se hace ponderado por día para su respectiva ejecución.

|                                                                                                                                               |                                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

#### 2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO

N/A.

#### 2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:

N/A.

#### 2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

#### 2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                 | OBSERVACIÓN                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentar los documentos necesarios para el pago según la forma de pago y la minuta contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cumple           | Clausula Cuarta y parágrafos del contrato firmado por el contratista. | El día 20 de febrero se realizó el reporte de toda la documentación en el correo establecido.                        |
| Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones. | Cumple           | Planilla de Pago Nro. 32289280.                                       | Se revisa el pago en las plataformas habilitadas por las entidades donde el contratista hace el pago de la planilla. |
| Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumple           | Comunicación constante entre supervisor y contratista.                | Se cumple a cabalidad.                                                                                               |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Para las actividades que se desarrollarán en el marco del contrato, el contratista debe adoptar las precauciones y medidas establecidas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, en cuanto a la bioseguridad para prevenir la propagación del COVID 19.                                                                                                                                                                                                        | Cumple | Atiende de manera oportuna las instrucciones dadas al respecto.                                                                                                                                                             | Se ha cumple a cabalidad. |
| Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.                                                                                                                                                      | Cumple | Se tiene en cuenta las indicaciones dadas por los funcionarios Roberto Fernández Arboleda y Jhonatan Stiven Restrepo Secretaria de gestión humana y de Desarrollo Organizacional – Área de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se cumple a cabalidad.    |
| La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda; b. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; c. Responsabilizarse por la información suministrada. | Cumple | La cláusula decima sexta del contrato firmada por el contratista Cláusula de Confidencialidad.                                                                                                                              | Se cumple a cabalidad.    |
| Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumple | Informe de actividades presentado por el contratista.                                                                                                                                                                       | Se cumple a cabalidad.    |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | Informe de ejecución firmado por Inspector, Secretario o Alcalde.                                                                 |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Presentar en debida forma la factura o documento equivalente correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista tiene que facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, según las instrucciones de la DIAN.                                                                  | Cumple | Cuenta de cobro presentado por el contratista, informe de actividades y demás documentos soportes para el pago de los honorarios. | Se ha cumple a cabalidad.                                             |
| No podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en los Estudios y Documentos Previos. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones contenidas en los Estudios y documentos previos.                                                                                                                                                                                                   | Cumple | Informe de actividades presentado por el contratista.                                                                             | Se evidencia que en el informe solo hace referencia a lo establecido. |
| Presentar mensualmente informes que den cuenta de la ejecución técnica, administrativa y financiera de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumple | Informe de actividades presentado por el contratista.                                                                             | Informes y soportes entregados el 20 de febrero.                      |
| Con la entrega de la propuesta y con la firma del contrato afirma bajo juramento que no se halla incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política de Colombia, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y que se llegaren a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. | Cumple | Documentos enviados en la etapa precontractual por el contratista.                                                                | Se valida la información suministrada por el contratista.             |
| El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento prestado con la firma de la propuesta o del contrato que ni él, ni sus accionistas, socios y/o administradores, miembros de junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quienes hayan participado en la lista                                                                                                                                                   | Cumple | No hay incumplimiento a la fecha de este informe.                                                                                 | Se cumple a cabalidad.                                                |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) o Clinton, ni en ninguna lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación para ello. En todo caso, el contratista entiende y acepta que, al incurrir en alguna situación referida en los literales anteriores, su propuesta se rechazará de plano o si se materializa durante la relación contractual con el Departamento de Antioquia, esta entidad terminará el contrato unilateralmente. |        |                                                     |                        |
| El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las condiciones de operación establecidas por la Gerencia de Seguridad Vial en el presente documento y a la oferta presentada; ambos documentos hacen parte integral del presente estudio previo y del negocio jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cumple | Ejecución Técnica del Contrato.                     | Se cumple a cabalidad. |
| Será obligación del Contratista, mantener al DEPARTAMENTO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumple | A la fecha No hay incumplimiento por este concepto. |                        |

## 2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS                                                                                                                | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                              | OBSERVACIÓN             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato. | Cumple           | Se expidió RPC No 4500063328 – 4500063329 Liberación el 12.08.2024 | se cumplió a cabalidad  |
| Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el                                                                            | Cumple           | No hay requerimiento                                               | Ha cumplido a cabalidad |

|                                                                                                                                               |                                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

|                                                                                                                                      |        |                                                                                |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido establecido por el Departamento de Antioquia.                                     |        | alguno al contratista.                                                         |                                                                                                               |
| Monitorear, controlar, vigilar, verificar, asesorar el contrato mediante la Supervisión.                                             | Cumple | Reuniones, socializaciones y verificaciones de la ejecución.                   | Ha cumplido a cabalidad                                                                                       |
| Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.                                                        | Cumple | Supervisión del contrato                                                       | Ha cumplido a cabalidad                                                                                       |
| Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista.       | Cumple | Supervisión del contrato                                                       | Ha cumplido a cabalidad                                                                                       |
| Cancelar las facturas o documentos equivalentes presentadas por el contratista en los términos establecidos en el presente contrato. | Cumple | Solicitud de la factura correspondiente al pago 7.                             | Ha cumplido a cabalidad con la obligación estipulada.                                                         |
| Designar a un Supervisor de Contrato.                                                                                                | Cumple | Oficio radicado bajo el número 2024020037339 se designa supervisor de contrato | Se cumple a cabalidad y se le da su debida supervisión a la Profesional Universitaria VANESSA MEJIA JARAMILLO |

### 2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA     |              |             |       |              |
|----------------------------------------|--------------|-------------|-------|--------------|
| ENTIDAD                                | DEPARTAMENTO | ASOCIADO(S) | OTROS | TOTAL        |
| 1. Recursos iniciales comprometidos    | \$14.916.667 | \$0         | \$0   | \$14.916.667 |
| 2. Adiciones                           | \$7.297.193  | \$0         | \$0   | \$7.297.193  |
| <b>3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS</b> | \$22.213.860 | \$0         | \$0   | \$22.213.860 |
| 4. Anticipos                           | \$0          | \$0         | \$0   | \$0          |
| 5. Recursos pagados / desembolsados    | \$16.888.267 | \$0         | \$0   | \$16.888.267 |
| <b>6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS</b>    | \$16.888.267 | \$0         | \$0   | \$16.888.267 |
| 7. Recursos ejecutados                 | \$16.888.267 | \$0         | \$0   | \$16.888.267 |
| 8. Recursos no ejecutados              | \$5.325.593  | \$0         | \$0   | \$5.325.593  |

|                                                                                                                                        |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

Se realiza ajuste en la tabla financiera anterior, de conformidad a los recursos adicionados al convenio interadministrativos, aprobados por la Asamblea Departamental por concepto de Vigencias Futuras y a la prórroga firmada para este contrato.

#### 2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

En la tabla anterior relacionada se presentan los recursos ejecutados por el contratista, que se desembolsará oportunamente por parte de la supervisión a la cuenta bancaria suministrada por el contratista.

### 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|-------|----------------------------|----------------------------|
| N/A   | N/A                        | N/A                        |

### 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** Se efectuará pagos mensuales del valor que corresponden a los honorarios.

| CONCEPTO       | FECHA      | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTI CIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO         | COMPROBANTE DE EGRESO |
|----------------|------------|----------------|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|
| Valor Inicial  | 13/08/2024 | \$22.213.860   |                         | N/A                    |                    | \$22.213.860  |                       |
| Adiciones      | N/A        | N/A            |                         |                        |                    |               |                       |
| Pago No.1      | 20/08/2024 |                | \$1.276.667             | N/A                    |                    | \$ 20.937.193 |                       |
| Pago No.2      | 20/09/2024 |                | \$3.100.000             |                        |                    | \$ 17.837.193 |                       |
| Pago No.3      | 20/10/2024 |                | \$3.100.000             |                        |                    | \$ 14.737.193 |                       |
| Pago No.4      | 20/11/2024 |                | \$3.100.000             |                        |                    | \$ 11.637.193 |                       |
| Pago No.5      | 13/12/2024 |                | \$3.100.000             |                        |                    | \$ 8.537.193  |                       |
| Pago No. 6     | 20/01/2025 |                | \$3.211.600             |                        |                    | \$ 5.325.593  |                       |
| Pago No. 7     | 20/02/2025 |                |                         |                        | \$3.267.400        | \$2.058.193   |                       |
| <b>TOTALES</b> |            | \$21.479.367   | \$16.888.267            | N/A                    | \$3.267.400        |               |                       |

**Nota:** De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor autoriza el **pago/ No. 07** al contratista por valor de: **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L (\$3.267.400)** el cual se relaciona en la tabla anterior, lo cual comprende honorarios.

### 5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que está a paz y salvo por el pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), según el artículo 50 de

|                                                                                                                                        |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante planilla Nro. 32289280 la cual comprende el periodo del mes de enero del 2025.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

## 6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsible que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENT O/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|
| N/A    | N/A                            | N/A                            | N/A                      | N/A                                   | N/A       |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

## 7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

## 8. ANEXOS

En este espacio se relacionan los anexos del informe que se elabora.

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Informe del Contratista
- Informe de Inspección
- Cuenta de cobro

|                                                                                                                                        |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P6-016                        |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 02                                 |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |

Para constancia, se firma la presente acta el 25.02.2025

Vanessa Mejia.

---

**VANESSA MEJIA JARAMILLO**  
SUPERVISOR

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA:** 20/febrero/2025 **CONTRATISTA:** JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO

**NUMERO DE CONTRATO:** 4600017348

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO HUMANO SEGURO EN LAS VÍAS.

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO - AGENTE DE TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE

**PERIODO DE REPORTE:** Desde (21/01/2025) Hasta (20/02/2025)

| FECHA | OBLIGACIÓN CONTRACUAL                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                 | FUENTE DE VERIFICACION |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|       | Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos.                                               | Se llevaron a cabo operativos de control en diversos sectores del municipio con el objetivo de prevenir, mitigar y reducir los accidentes, verificar la documentación y frenar los piques ilegales. |                        |
|       | Entregar, iniciar, ejecutar y terminar a plena satisfacción de la Gerencia de Seguridad Vial todos y cada uno de los compromisos que se establecen en la propuesta, de acuerdo con las especificaciones, indicaciones, parámetros y necesidades de la Gerencia de Seguridad vial y | Se entregan los informes solicitados en los compromisos, los cuales demuestran el cumplimiento de las actividades realizadas para asegurar el adecuado cumplimiento de los términos del contrato.   |                        |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                         | que declara conocer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
| 21/01/2025 – 20/02/2025 | Hacer uso adecuado de los elementos técnicos (Comprenderás) que se le entreguen para la ejecución de las actividades de educación y regulación vial y hacer entrega efectiva de los mismos en perfecto estado, al momento de terminar el contrato, adicional de presentar alguna novedad en su funcionamiento, reportarlo de manera oportuna al supervisor. | Realización de comparendos con elemento digital (comprenderá) por comportamientos prohibidos por el código. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parquear en zonas prohibidas.</li> <li>• Obstrucción en vía pública</li> <li>• Sobre cupo</li> <li>• Mal parqueo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | Inspección de policía y tránsito |
|                         | Fortalecer las acciones planteadas de Seguridad Vial formulados con el acompañamiento de la Gerencia de Seguridad Vial y el Municipio para el cual fue asignado.                                                                                                                                                                                            | Realización de puesto de control de documentación y menores de edad en el municipio de San Roque en compañía de policía nacional. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento diario a las instituciones educativas en el ingreso y salida de los estudiantes.</li> <li>• Atención a accidentes de Inspección de policía y tránsito dentro de la jurisdicción del municipio de San Roque.</li> <li>• Charlas en las instituciones educativas sobre seguridad vial</li> </ul> |                                  |

|                            |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 21/01/2025 –<br>20/02/2025 | Realizar el acompañamiento al Municipio en los procesos de regulación de Seguridad vial, asesorando desde su competencia en lo que se requiera del proceso. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de puesto de control de documentación y menores de edad en el municipio de San Roque en compañía de policía nacional.</li> <li>Acompañamiento diario a las instituciones educativas en el ingreso y salida de los estudiantes.</li> <li>Atención a accidentes de tránsito dentro de la jurisdicción del municipio de San Roque.</li> </ul> | Inspección de policía y tránsito |
|                            | Realizar asistencia técnica al Municipio en la formulación y/o actualización del Plan Local de Seguridad Vial.                                              | Se han entregado los informes y procedimientos requeridos por la Inspección de Policía y Tránsito, incluyendo atención a siniestros viales, operativos, comparendos, acompañamientos, capacitaciones y reuniones.                                                                                                                                                                             |                                  |
| 21/01/2025 –<br>20/02/2025 | Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con el objeto contractual.                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a festividades religiosas e instituciones educativas del municipio.</li> <li>Cierres viales y control a vehículos dentro del festival equino del municipio</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Inspección de policía y tránsito |

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





viernes, 24 enero 2025 03:47p. m.  
6°29'42.156" N 74°49'34.416" W ±105.80m  
337° NW  
San Roque  
Agente 05029 Sanchez  
Movilidad San Roque







*Juan Pablo Gonzalez*

JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO  
**CONTRATISTA – AGENTE**  
MUNICIPIO DE SAN ROQUE

|                                                                                   |                  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
|  | CÓDIGO: F-AM-023 |                                      |
|                                                                                   | VERSIÓN: 00      | FECHA DE ACTUALIZACIÓN<br>01/01/2024 |
|                                                                                   | PÁGINA 1 DE 1    |                                      |
| DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO DE SAN ROQUE                               |                  | ESTADO: CONTROLADO                   |
| COMUNICADOS EXTERNOS                                                              |                  |                                      |

## LA SUSCRITA INSPECTORA DE POLICIA Y TRANSITO DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE

### CERTIFICA

Que el agente de transito **JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO** identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.152.450.690, realizó actividades pedagógicas para el control de la movilidad en el municipio como son: Regulación y control del transporte publico y particular, sensibilización a conductores sobre el uso de los elementos de protección y sobre las normas de tránsito, acompañamiento a diferentes reuniones, eventos culturales, cierres de vías y las mismas fueron apoyadas por la policía nacional, durante el periodo comprendido entre el 21 de enero y el 21 de febrero de 2025.

Dada la inspeccion de policía y transito del municipio de San Roque a los 20 días del mes de febrero de 2025.

*M. Camila Isaza C.*  
**MARIA CAMILA ISAZA CARDONA**  
Inspectora de Policia y transito

Medellín, 19 de Marzo de 2025.

CUENTA DE COBRO No. 07

**EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL  
890.900.286-0**

Debe a:  
**JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO  
C.C 1.152.450.690**

La suma de:  
**TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA  
Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS  
M/L (\$3.267.400)**

Por concepto de:  
**PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO - AGENTE DE TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE.**

Periodo por cobrar:  
Entre el 21 de enero de 2024 al 20 de febrero de 2025

Consignar en la cuenta:

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| BANCO             | BANCOLOMBIA    |
| CUENTA DE AHORROS | 163 313 101-27 |

  
**JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO**  
CONTRATISTA



GOBERNACION DE ANTIOQUIA  
REPUBLICA DE COLOMBIA

# Gobernación de Antioquia

## RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 19.03.2025

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000244323

|                                        |  |                                    |  |                                                     |  |
|----------------------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|
| FACTURA:                               |  | Nro ACTA:                          |  | DOC CAUSACION:                                      |  |
| CODIGO PROVEEDOR: 2300059826           |  | NIT: 11524506905                   |  | NOMBRE / RAZON SOCIAL : GONZALEZ MURILLO JUAN PABLO |  |
| Nro CONTRATO: 4600017348               |  | DEPENDENCIA: GER DE SEGURIDAD VIAL |  |                                                     |  |
| FECHA SUSCRIPCION CONTRATO: 08.08.2024 |  | OBSERVACION:                       |  |                                                     |  |

PEDIDO: 1. 4500064255 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

| PED | POS PED | ANT | FONDO  | CODIGO MATERIAL / SERVICIO | DESCRIPCION                 | CANTIDAD | UMB | V/R UNI. SIN IVA | % IVA | V/R UNI. INC. IVA | TOTAL INC. IVA |
|-----|---------|-----|--------|----------------------------|-----------------------------|----------|-----|------------------|-------|-------------------|----------------|
|     | 2       |     | 0-2290 | 1002375                    | ACT VF JUAN PABLO SAN ROQUE | 445794   | UN  | 1,000            | 0%    | 1,0000            | 445.794,000    |
|     |         |     |        |                            |                             |          |     |                  |       | V/R TOTAL NETO    | 445.794,000    |
|     |         |     |        |                            |                             |          |     |                  |       | V/R TOTAL IVA     | 0,000          |
|     |         |     |        |                            |                             |          |     |                  |       | V/R TOTAL         | 445.794,000    |

### REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

- |                                                                |                          |       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Factura Original                                            | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 2. Resolución de facturación vigente                           | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.                  | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 4. Recibo a satisfacción por fondo                             | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 5. RPC del pago                                                | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 6. Contrato y Rut actualizado.                                 | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 7. Soportes del pago a seguridad social                        | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 9. Porcentaje de participación si es consorcio o unión Tem.    | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.      | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 11. Informe de seguimiento                                     | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere         | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición       | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere              | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal        | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |

### DEDUCCIONES Y RETENCIONES

- |                          |       |                                  |  |
|--------------------------|-------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Estampillas                      |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Contribución Especial            |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención de IVA                 |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención en la Fuente           |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención en la Fuente Obra Púb. |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención Empleados 1070         |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención Industria y Comercio   |  |

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Laura Cortés Rodríguez

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

VANESSA MEJIA JARAMILLO *Vanessa Mejia*



GOBERNACION DE ANTIOQUIA  
REPUBLICA DE COLOMBIA

# Gobernación de Antioquia

## RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 19.03.2025

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000244324

|                                        |  |                                    |  |                                                     |  |
|----------------------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|
| FACTURA:                               |  | Nro ACTA:                          |  | DOC CAUSACION:                                      |  |
| CODIGO PROVEEDOR: 2300059826           |  | NIT: 11524506905                   |  | NOMBRE / RAZON SOCIAL : GONZALEZ MURILLO JUAN PABLO |  |
| Nro CONTRATO: 4600017348               |  | DEPENDENCIA: GER DE SEGURIDAD VIAL |  |                                                     |  |
| FECHA SUSCRIPCION CONTRATO: 08.08.2024 |  | OBSERVACION:                       |  |                                                     |  |

PEDIDO: 1. 4500064255 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

| PED | POS PED | ANT | FONDO  | CODIGO MATERIAL / SERVICIO | DESCRIPCION                 | CANTIDAD | UMB | V/R UNI. SIN IVA | % IVA | V/R UNI. INC. IVA | TOTAL INC. IVA |
|-----|---------|-----|--------|----------------------------|-----------------------------|----------|-----|------------------|-------|-------------------|----------------|
|     | 1       |     | 0-2290 | 1002375                    | ACT VF JUAN PABLO SAN ROQUE | 2821606  | UN  | 1,000            | 0%    | 1,0000            | 2.821.606,000  |
|     |         |     |        |                            |                             |          |     |                  |       | V/R TOTAL NETO    | 2.821.606,000  |
|     |         |     |        |                            |                             |          |     |                  |       | V/R TOTAL IVA     | 0,000          |
|     |         |     |        |                            |                             |          |     |                  |       | V/R TOTAL         | 2.821.606,000  |

### REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

- |                                               |                          |       |                                                                |                          |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Factura Original                           | <input type="checkbox"/> | V.Bo. | 8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 2. Resolución de facturación vigente          | <input type="checkbox"/> | V.Bo. | 9. Porcentaje de participación si es consorcio o unión Tem.    | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T. | <input type="checkbox"/> | V.Bo. | 10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.      | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 4. Recibo a satisfacción por fondo            | <input type="checkbox"/> | V.Bo. | 11. Informe de seguimiento                                     | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 5. RPC del pago                               | <input type="checkbox"/> | V.Bo. | 12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere         | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 6. Contrato y Rut actualizado.                | <input type="checkbox"/> | V.Bo. | 13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición       | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
| 7. Soportes del pago a seguridad social       | <input type="checkbox"/> | V.Bo. | 14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere              | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |
|                                               |                          |       | 15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal        | <input type="checkbox"/> | V.Bo. |

### DEDUCCIONES Y RETENCIONES

- |                          |       |                                  |  |
|--------------------------|-------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Estampillas                      |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Contribución Especial            |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención de IVA                 |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención en la Fuente           |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención en la Fuente Obra Púb. |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención Empleados 1070         |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. | Retención Industria y Comercio   |  |
| <input type="checkbox"/> | V.Bo. |                                  |  |

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Laura Cortés Rodríguez

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

VANESSA MEJIA JARAMILLO *Vanessa Mejia*

RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                     |                             |            |        |                  |                  |          |                        |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|--------|------------------|------------------|----------|------------------------|
| IDENTIFICACIÓN                | DV                  | RAZÓN SOCIAL                | CLASE      | CÓDIGO | ARL              | F. PRESENTACIÓN  | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA        |
| CC 1152450690                 | 0                   | JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO | I          | 0      | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA            | 6621     | Natural                |
| MUN-DEP                       | DIRECCIÓN           |                             | TELÉFONO   |        |                  | EMAIL            |          | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 5-670                         | CALLE 19 NRO 22 -17 |                             | 3217170288 |        |                  | OMACA68@YAHOO.ES |          | N                      |



| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERÍODO PENSIÓN                   | PERÍODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2025-01                           | 2025-01            | 32289280          | I               | 2025-02-20 | TODOS LOS CENTROS | TODOS        | TODOS     | 405.800    | 0              | BANCOLOMBIA     |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 32289280           | 2025-02-21        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

| EMPLEADO |               |                                |           |                      | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DÍAS |     |      | PENSIÓN |     |     |     |     | SALUD           |           |         | CCF   |       |                          | RIESGOS   |         | TARIFA         | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN     | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |     |      |         |      |   |
|----------|---------------|--------------------------------|-----------|----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|---------|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----------|---------|-------|-------|--------------------------|-----------|---------|----------------|-------|------|------|------|---------|-----------|----------------|-------|------------------------|---------------------|-----|------|---------|------|---|
| N.       | ID            | EMPLEADO                       | SALARIO   | MODALIDAD DE SALARIO | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT  | IRL | EPST | AFPT    | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE          | IBC       | Cot     | FNSOL | FNSUB | NOMBRE                   | IBC       | Cot     | NOMBRE         | IBC   | Cot  | IBC  | Cot. | ARL     |           |                |       |                        |                     | IBC | Cot. | Cot.    | Cot. |   |
| 1        | CC 1152450690 | GONZALEZ MURILLO<br>JUAN PABLO | 1.423.500 |                      |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | 0   |      |         | 30  | 30  | 0   | 0   | PORVENIR-230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0     | 0     | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.423.500 | 178.000 | SIN CCF-SINCCF | 0     | 0    | 0    | 0    | 0,00000 | 0         | 0              | 0     | 0                      | 0                   | 03  | 0    | 405.800 | N    | 0 |

RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                     |                             |            |        |                  |                  |          |                        |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|--------|------------------|------------------|----------|------------------------|
| IDENTIFICACIÓN                | DV                  | RAZÓN SOCIAL                | CLASE      | CÓDIGO | ARL              | F. PRESENTACIÓN  | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA        |
| CC 1152450690                 | 0                   | JUAN PABLO GONZALEZ MURILLO | I          | 0      | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA            | 6621     | Natural                |
| MUN-DEP                       | DIRECCIÓN           |                             | TELÉFONO   |        |                  | EMAIL            |          | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 5-670                         | CALLE 19 NRO 22 -17 |                             | 3217170288 |        |                  | OMACA68@YAHOO.ES |          | N                      |



| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN |                    |                   |                 |            |                   |              |           |            |                |                 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------|-----------|------------|----------------|-----------------|
| PERÍODO PENSIÓN                   | PERÍODO SALUD      | PLANILLA          | TIPO PLANILLA   | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2025-01                           | 2025-01            | 32289280          | I               | 2025-02-20 | TODOS LOS CENTROS | TODOS        | TODOS     | 405.800    | 0              | BANCOLOMBIA     |
| Nº AFILIADOS                      | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |            |                   |              |           |            |                |                 |
| 1                                 | 32289280           | 2025-02-21        | Pagada          |            |                   |              |           |            |                |                 |

| TOTALES IBC |           |             |           |           |
|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 1.423.500   | 1.423.500 | 0           | 0         | 0         |

| SUBSISTEMA              | CÓDIGO | NIT       | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|-------------------------|--------|-----------|----|-----------|-----------------|-----------|----------------|------------------------------------|---------------|
| AFP(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 227.800         | 0         | 0              | 0                                  | 227.800       |
| PORVENIR                | 230301 | 800224808 | 8  | 1         | 227.800         | 0         | 0              | 0                                  | 227.800       |
| EPS(Administradoras: 1) |        |           |    | 1         | 178.000         | 0         | 0              | 0                                  | 178.000       |
| NUEVA E.P.S. S.A.       | EPS037 | 900156264 | 2  | 1         | 178.000         | 0         | 0              | 0                                  | 178.000       |
| Gran Total              |        |           |    |           | 405.800         | 0         | 0              | 0                                  | 405.800       |