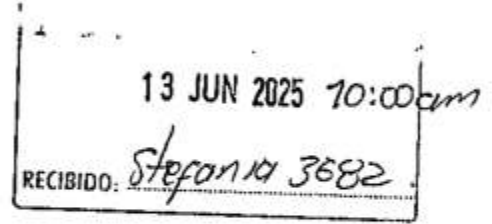


SH-PGF-16739

Armenia Quindío, 11 de junio de 2025

Doctora
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros



Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal.

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:


Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION
Duración estimada del contrato	Noventa (90) días
Valor total estimado	\$8100000

NOTA: (Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)

Atentamente,



YEISON ANDRES PEREZ LOTERO
Secretario de Hacienda

Elaboró: Victor Manuel Silva de la Pava - Contratista de la S.H. 

Fecha 13 de Junio del 2025

CPAA No 2536

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	Noventa (90) días
Valor total estimado	\$ 8100000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE HACIENDA el 13 de 6 del 2025 mediante oficio número SH-PGF-16739'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS

Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboración: ESTEFANIA URIBE VEGA - Contratista D.A.B.S
Revisión: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS - Almacenista General D.A.B.S #C



R-DF-SGI-001 V2 21/02/2025

Cr. 16 No. 15-26, Armenia Q - CAM Pío Solano, C. P. 630004
Correo Electrónico: almacen@armenia.gov.co