

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DAZA LOPEZ ALVARO ANDRES								370137		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	79831243									
CORREO	null	CELULAR	null									
PROCESO:	Desarrollo Institucional											
SERVICIO:	Desarrollo Institucional				UNIDAD:				Chapinero			
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	28				TIPO CUENTA				SIN CUENTA			
NUMERO CUENTA BANCARIA		0										

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				4178-2024				N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	431	FECHA	04/04/2024	NÚMERO DE CRP: 1	23311	FECHA	15/04/2024				
NÚMERO DE CDP: 2	630	FECHA	20/05/2024	NÚMERO DE CRP: 2	30856	FECHA	20/05/2024				
NÚMERO DE CDP: 3	807	FECHA	20/06/2024	NÚMERO DE CRP: 3	33987	FECHA	21/06/2024				
NÚMERO DE CDP: 4	929	FECHA	24/07/2024	NÚMERO DE CRP: 4	38109	FECHA	30/07/2024				
NÚMERO DE CDP: 5	1205	FECHA	18/09/2024	NÚMERO DE CRP: 5	47749	FECHA	30/09/2024				
NÚMERO DE CDP: 6	1391	FECHA	23/10/2024	NÚMERO DE CRP: 6	57433	FECHA	31/10/2024				
NÚMERO DE CDP: 7	1545	FECHA	18/11/2024	NÚMERO DE CRP: 7	61291	FECHA	30/11/2024				
NÚMERO DE CDP: 8	105	FECHA	10/01/2025	NÚMERO DE CRP: 8	2604	FECHA	15/01/2025				

OBJETO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO I

PERIODO CERTIFICADO				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					01	01	2025		31	01	2025
TIPO SERVICIOS	Administrativo			RESERVA DE GLOSA 2%	0						
VALOR MES	5,196,347			VALOR LETRAS							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

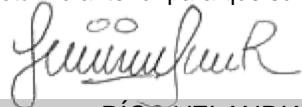
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	50,750,989
VALOR EJECUTADO:	50,750,989
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	5,196,347
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
82962944	259,900	332,600	3	50,700	0	643,200
	0	0		0	0	

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



RÍOS VELANDIA LILIANA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

DAZA LOPEZ ALVARO ANDRES

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


RÍOS VELANDIA LILIANA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

DAZA LOPEZ ALVARO ANDRES

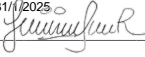
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 4
		PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL					UNIDAD:		
No. DE CONTRATO: 4178 DE 2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LILIANA RIOS VELANDIA		1	1	2025	31	1	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ	DOCUMENTO:79831243						
OBJETO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): _____							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Articular las gestiones del equipo de Gerencia de la información	1- 1Articula tareas a cargo del subproceso de gerencia de la información al grupo y la importancia de cumplir con los objetivos de calidad y oportunidad en la entrega de la información 1-2 Retroalimenta al equipo sobre errores generados al cargar el CIP en los procesos de talento humano y horas resolutivas Diciembre 2024
2. Implementar y mejorar las herramientas necesarias para consolidación de la información de producción asistencial como apoyo a la toma de decisiones	2-1 Gestiona el proceso ETL tablero de hospitalización, mantiene reuniones semanales para revisar avances con el grupo de sistemas y hospitalización 2-2 Gestiona el proceso ETL proceso de ambulatorios en conjunto con TICS, con el objetivo de automatizar el proceso revisa y valida la tabla de terceros para el filtros del tablero de ambulatorios
3. Generar, procesar y publicar los informes estadísticos de producción de servicios, con calidad y oportunidad.	3-1 Genera, publica los Indicadores de producción por servicios, con calidad y oportunidad del mes de Diciembre de 2024,
4. Dar respuesta a requerimientos internos y de entes externos relacionados con la información generada en la institución.	4.1 Genera informe de indicadores Capital mensual Diciembre 2024 4.2 Informe capacidad instalada Capital mensual Diciembre 2024 (se anexa envío) 4.3 Informe de indicadores Capital Salud semanal semana 52,1,2 (se anexa envío) 4.4 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas pediatría Diciembre 2024 4.5 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas general Diciembre 2024
5. Administrar y reportar novedades al Sistema de Información de Capacidad Instalada y Producción (CIP) de Secretaría de Salud.	5-1 Gestiona el proceso de cargue de la información al aplicativo CIP, capacidad instalada y producción del mes de Diciembre de acuerdo al cronograma de la Secretaría de Salud para el 13 de Enero de 2025 a las 3:00 pm, corrección de errores, novedades , REPS y capacidad instalada se anexa envío
6. Participar activamente en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con Gerencia de la Información y dar respuesta a información requerida en donde la oficina de desarrollo aporte a los estándares que lo involucren	6-1 Genera el informe POA IV Trimestre 2024 cargue soportes en el aplicativo ALMERA 6-2 Suministra soportes para control interno en lo referente al avance del desmonte del drive de odontología y el futuro reporte en el sistema de información DGH
7. Dar respuesta a informes solicitados por la gerencia y subgerencias relacionados donde se involucren registros e información estadística que permitan a la alta dirección toma de decisiones.	7-1 Gestiona reporte 1552 Salud Total Diciembre 2024 7.2 Gestiona Soportes Coosalud 1552 y 256 Diciembre 2024 7.3 Realiza informe de inasistencias Diciembre 2024 Subred 7.4 Realiza informe de oportunidad de cirugía programada vigencia Diciembre 2024
8. Ajustar y consolidar los indicadores de la plataforma Almera.	8.1 Realiza cruce y gestión de indicadores Almera corte Diciembre 2024 8.2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte Diciembre 2024
9. mantener y actualizar el proceso de gerencia de la información y así mismo la documentación y repositorio de esta en el Drive institucional de la oficina de desarrollo institucional	9.1 Para esta actividad nos se realiza gestión en el mes de Enero de 2025

<p>10. Realizar validación de la información en coordinación con los líderes de los diferentes procesos asistenciales, para asegurar la confiabilidad y veracidad de la información de los reportes administrativos y financieros.</p>	<p>10.1 Gestiona el proceso de validación de la información de consulta externa, producción y mano de obra Diciembre de 2024 , líderes de sede 10.2 Genera y consolida información de urgencias y realiza la validación de los datos de Diciembre de 2024 director de urgencias 10.3 Gestiona la validación y revision de la información de complementarios , laboratorio e imagenología Diciembre de 2024 lider de laboratorio e imagenología 10.4 Articula la validación de hospitalización Diciembre 2024 con el equipo y el lider del proceso director de hospitalización 10.5 Genera y valida información de cirugía Diciembre de 2024 lider de cirugía 10.6 Genera y valida información de odontología Drives Diciembre de 2024-lider de odontología 10.7 Gestiona la validación del proceso de terapias Diciembre 2024</p>
<p>11. Generar y remitir los reportes estandarizados por las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios y entes de control frente a la información asistencial, dando cumplimiento a los términos de calidad y oportunidad.</p>	<p>11. Genera, valida y remite la información de la resolución 1552 y 256 a las diferentes EAPB que tienen contratación con la Subred Norte correspondiente al mes de Diciembre de 2024</p>
<p>12. Generar un reporte mensual de indicadores institucionales dando cumplimiento a normatividad vigente y necesidades de los procesos</p>	<p>12-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Diciembre de 2024</p>
<p>13. generar informes e indicadores de gestión administrativa y financiera, acorde con las necesidades de los procesos</p>	<p>13-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Diciembre de 2024 13-2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte Diciembre 2024</p>
<p>14. Consolidar, elaborar y entregar reportes institucionales, de acuerdo con las solicitudes recibidas.</p>	<p>14.1 Gestiona informe de oportunidad quirúrgica 2023 -2024 14.2 Genera informe de cirugía por tipo de herida, herniorrafia y colecistectomia Diciembre de 2024 14.3 Gestiona informe 256 para Famisanar diciembre 2024 14.4 Gestiona informe de egresos por pagador Diciembre de 2024 14-5 Informe de odontología tratamientos Diciembre de 2024 14-6 Gestiona variables proyecto tablero de hospitalización -gestion del conocimiento 14-7 Gestiona y valida reporte de mano de obra sedes Diciembre de 2024 14-8 Gestiona informe de CUPS laboratorio de diciembre 2024</p>
<p>15. Apoyar el desarrollo de acciones derivadas de los planes de mejora para la acreditación en salud</p>	<p>15-1 Participa en la mesa técnica de Participa en la mesa de producción 27 de enero de 2025 15-2 Participa en reunion de seguimiento a PQRS 13 de enero de 2025</p>
<p>16. Las demás que sean indicadas por el supervisor inherentes al contrato</p>	<p>16-1 Gestiona isumos para el informe de RIPS IV Trimestre de 2024 16-2 Gestiona informe Nueva EPS Capacidad instalada 16.3 -Gestiona requerimiento Eps Mallamas Capacidad Instalada</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>TOTAL A PAGAR : (\$5.196.347) CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE</p>	
<p style="text-align: center;"> ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ: CC: 79831243</p>	<p style="text-align: right;">Fecha : 31/1/2025 Firma de recibido supervisor: </p>
<p style="text-align: center;">Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79831243	ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ		CR 8C 186-67	4721951	alendaloso05@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	02/01/2025	82962944	\$643.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	259.900	0		0		0	0	0	0	259.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	332.600	0	0	0	0	0	0	0	332.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	50.700				50.700	0	0	50.700			507	50.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	259.900	259.900
Pensión	1	332.600	332.600
Riesgos Laborales	1	50.700	50.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	643.200	643.200

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79831243	ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ		CR 8C 186-67	4721951	alendaloso05@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	02/01/2025	82962944	\$643.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79831243	DAZA LOPEZ ALVARO ENRIQUE	57	0			N																	25-14	2.078.539	332.600	0	0	0	0	EPS008	2.078.539	259.900	14-23	2.078.539	3	50.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA