Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
836 - 2025	Mensual	*1/05/2025* A *31/05/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO	CC	50938089

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

CUNDINAMARCA - *BOGOTÁ,D,C*

ARN GT BOGOTÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	*Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.*	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
836	-	2025	Mensual	*1/05/2025*	A	*31/05/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	**Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.**	**Si**	1.1Apoyo en el desarrollo de sesiones de Ciclos para la comparecencia ante la JEP, los días 6,8,10, 15,16, 20 de mayo de 2025. 1.2Realización de evaluación del Ciclo 1 a 4 personas, las cuales fueron adelantadas el 15 y 16 de mayo de 2025. 1.3Apoyo y desarrollo del Dispositivo # 2: Memoria y Reparación simbólica desarrollado el 23 de mayo de 2025
2	**Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el Plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.**	**Si**	Desde el rol psicosocial, este mes se reforzó con la población compareciente FFPP adscrita al GT Bogotá, la posibilidad de acceder al servicio de acompañamiento psicosocial en las modalidades individual, familiar y/o grupal, además de socializarles el objetivo de los Dispositivos como beneficio incluido también, en su Plan de Acompañamiento. Al respecto se percibe y recibe comentarios de parte de la población, donde indican falta de tiempo para acceder a estos otros beneficios, recalcando también las bondades que han tenido en su participación de los Ciclos, como espacio de descarga emocional.
3	**Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.**	**Si**	Desde el rol psicosocial se apoyó el envío de planillas para registro de asistencias a los distintos espacios restaurativos convocados desde el GT Tolima, y así mismo, se ha hecho seguimiento al cargue de estas en el SIRR.
4	**Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.**	**Si**	Desde el rol psicosocial se apoyó la toma de asistencias en los distintos espacios de Ciclos desarrollados durante el mes, salvo el 10 de mayo de 2025 cuando ARPA presentó inconvenientes, y las profesionales de Acompañamiento apoyaron el ejercicio con su población asignada; por otra parte, se hizo evaluación de Ciclo 1 a 5 comparecientes, en el Link enviado por el equipo nacional, de acuerdo con sus indicaciones
5	**Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.**	**Si**	El 9 de mayo de 2025 participé de espacio de socialización de oferta de servicios que ofrece la Alcaldía Distrital a poblaciones vulnerables, dirigido al equipo de ARN GT Bogotá. En este espacio se identificó que la población compareciente de FFPP acompañada por el GT Bogotá está invitada a participar de proceso de caracterización implementado por la Fundación Ideas para la Paz -FIP-.
6	**Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.**	**Si**	**CAPACITACION/REUNION** **FECHA** / **ACTIVIDAD** / **TEMÁTICA VISTA** / **RESPONSABLE/DIRIGE** 2/05/2025 / REUNIÓN VIRTUAL / PREPARACIÓN SESION 4 CICLO 2 / EQUIPO PROFESIONALES ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT ARN BOGOTÁ, LIDERADO POR JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS 5/05/2025 / REUNIÓN PRESENCIAL / ARTICULACIÓN EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ Y LA PROFESIONAL DE RELACIONAMIENTO, ENLACE DE COORDINACIÓN Y PROFESIONAL COMUNITARIA / PROFESIONAL RELACIONAMIENTO GT BOGOTÁ GENNY HERRERA MORA 5/05/2025 / REUNIÓN VIRTUAL / ORIENTACIÓN CARGUE SOPORTES MENSUALES AL SECOP II / PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS Y ENLACE DE COORDINACIÓN GT BOGOTÁ 6/05/2025 / REUNIÓN VIRTUAL / SOCIALIZACIÓN MÉTODOS OPERATIVOS ROL JURÍDICO / EQUIPO NACIONAL PROCESO ACOMPAÑAMIENTO FFPP EN SU COMPARECENCIA ANTE LA JEP 9/05/2025 / REUNIÓN PRESENCIAL / SOCIALIZACIÓN OFERTA DE SERVICIOS POR PARTE DE ALCALDÍA DISTRITAL BOGOTÁ / ALCALDIA DISTRITAL DE BOGOTÁ 12/05/2025 / REUNION VIRTUAL / INDUCCIÓN ENLACE EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ / PROFESIONAL EQUIPO NACIONAL ACOMPAÑAMIENTO FFPP EN SU COMPARECENCIA ANTE LA JEP 13/05/2025 / REUNION VIRTUAL / TEMAS VARIOS / ENLACE EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA 14/05/2025 / REUNIÓN PRESENCIAL / PREPARACIÓN DISPOSITIVO # 2: MEMORIA Y REPARACIÓN SIMBÓLICA / EQUIPO PROFESIONALES ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT ARN BOGOTÁ, LIDERADO POR JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS 19/05/2025 / TALLER PRESENCIAL / FORMULACIÓN PROYECTO CAPITAL SEMILLA / ENLACE DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ 19/05/2025 / REUNION VIRTUAL / ACLARACIÓN RESPECTO POSTULACIÓN BIEAUTORIDADES COMPETENTES / MAXVISBAL 19/05/2025 / REUNION VIRTUAL / MANEJO DE FALLAS AL CONECTARSE A LA VPN / PROFESIONALES TECNICOS SISTEMAS GT BOGOTÁ: HUGO BENITEZ Y PABLO JAIME 21/05/2025 / REUNIÓN VIRTUAL / TEMAS VARIOS / ENLACE EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA 26/05/2025 / REUNION VIRTUAL / Reunión de equipo acompañamiento comparecientes FFPP / ENLACE EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA 28/05/2025 / REUNION VIRTUAL / Reunión Equipo Fuerza Pública- Preparación Ciclo 3, sesión 1 / ENLACE EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA 29/05/2025 / REUNION VIRTUAL / ARN - Ruta Comparecientes / FUNDACIÓN IDEAS PARA LA PAZ
7	**Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.**	**Si**	Con el fin de apoyar la aplicación de encuesta por parte de la FIP en temas de percepción de seguridad y empleabilidad, se apoyó la sensibilización a la población FFPP adscrita al GT Bogotá, respecto importancia de participar activamente de espacios de caracterización con instituciones aliadas a la ARN, como medida para visibilizar sus necesidades.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
836	- 2025	Mensual	*1/05/2025*	A	*31/05/2025*

8	**Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos restaurativos y sanciones propias.**	**Si**	Desde el rol psicosocial se apoyó la preparación logística y metodológica propia del desarrollo de Dispositivos, beneficio incluido en la dimensión restaurativa; este mes se implementó desde el GT Bogotá el segundo Dispositivo: “Memoria y Reparación simbólica”, al cual asistieron 14 comparecientes de FFPP, siendo este desarrollado por profesionales del GT, entre ellos el profesional jurídico, profesional Enlace, profesional comunitaria y profesional psicosocial, contando también, con el apoyo y presencia de las dos profesionales de Acompañamiento, profesional de comunicaciones y la Coordinadora del GT ARN Bogotá, Dra Claudia Rojas Prieto.
9	**Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.**	**Si**	

FECHA	INFORMACIÓN ENVIADA	ÁREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVIA
2/05/2025	RE: Invitación - Socialización de la oferta distrital a equipo de ARN Grupo territorial Bogotá	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
2/05/2025	Elaboración y envío Insumos Taller Sesión 4-Ciclo 2	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ
2/05/2025	Elaboración y envío de planillas de asistencia 3 de mayo 2025 (espacio restaurativo en el Tolima)	GT ARN TOLIMA
2/05/2025	Asistencia reunión Preparativo taller ciclo 2 sesión 4 y varios	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ
5/05/2025	Solicitud apoyo Eliminación creación de matrícula en actividad grupal	SOPORTE ARN
7/05/2025	RE: Planilla de asistencia Encuentro restaurativo 10 de mayo 2025	GT ARN TOLIMA
9/05/2025	RV: Foto carnet	PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS GT BOGOTÁ
9/05/2025	DOCUMENTOS FORMACIÓN PROFESIONAL PARA CARGUE EN EL SIRR	JOSE LUQUE
9/05/2025	RE: OBSERVACIONES FRENTE A SOLICITUD DE IDENTIFICACIÓN DE POBLACIÓN OBJETO DE EMPLEABILIDAD Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
9/05/2025	Convocados 10 de mayo para autorización ingreso al GT	DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ/JOSE CONTRERAS
13/05/2025	Comparecientes 2° Dispositivo GT Bogotá- Mayo 2025	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
13/05/2025	Planillas actividad 10 de mayo	TECNICA ADMINISTRATIVA-NIDYA RAMIREZ M.
13/05/2025	RV: Información sobre solicitud de ingresos al PACFP	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
14/05/2025	Planilla act 10 de mayo 2025	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
14/05/2025	Acta reunión y asistencias: PREPRATORIO DISPOSITIVO #2 CON COMPARECIENTES DE FUERZA PÚBLICA	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFPP GT BOGOTÁ
15/05/2025	RV: Solicitud certificación ARN	COMPARECIENTE FFPP ACOMPAÑADO POR LA ARN
15/05/2025	FUID 15 DE MAYO DE 2025	LINA RODRIGUEZ
15/05/2025	RV: Malla Temática	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
19/05/2025	Imágenes Dispositivo 2	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
19/05/2025	Planillas remitidas por el GT Tolima- ESPACIOS RESTAURATIVOS 3 Y 10 DE MAYO	TECNICOS ADMINISTRATIVOS GT BOGOTÁ
21/05/2025	CASO COMPARECIENTE SIN ASISTIR EN MAYO 2025	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
21/05/2025	RE: Planillas de asistencia – Encuentros 22 y 23 de mayo del 2025	GT ARN TOLIMA
25/05/2025	ENVÍO INFORME GESTIÓN MAYO 2025	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
26/05/2025	RE: Despliegue territorial del Proyecto PNUD de estabilización económica (...) para la comparecencia efectiva	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
27/05/2025	FUID 27 DE MAYO DE 2025 (LISTADO ASISTENCIAS REUNIÓN EQUIPO)	LINA RODRIGUEZ
28/05/2025	RE: LLEGO EL MOMENTO DE SER LÍDER DE PAUSAS ACTIVAS	YENNIFHER NATALIA RIVERA
28/05/2025	RE: POBLACIÓN BENEFICIARIA MODELO EDUCATIVO FLEXIBLE "MAESTRO ITINERANTE"RE: INFORME ESTADO DE DESEMBOLSOS PROCESO COMPARECIENTES FUERZA PUBLICA - DESEMBOLSOS REPROGRAMACIONES ABRIL 2025	ENLACE: JOSÉ GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
29/05/2025	RV: Acuerdos reunion articulación - Proceso Reciaurativo Tolima	TECNICOS ADMINISTRATIVOS GT BOGOTÁ

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** [X]	**NO:** [ ]
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** [X]	**NO:** [ ]

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
Erica Yoana Betancur Quintero Erica Yoana Betancur Quintero	Claudia Patricia Rojas Prieto Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto
Nombre: ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO	**Nombre:** CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO
	Cargo: COORDINADORA GT ARN BOGOTA

Fecha ***31/05/2025***

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx