



REVISIÓN FORMALIDADES CUENTA DE COBRO

REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
SEGUNDO PAGO Y POSTERIORES		
CONTRATISTA: LORENA LONGAS RODRIGUEZ	CUENTA No: 03	
VALOR: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)		
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR - ORIGINAL		
FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO		
INFORME DE ACTIVIDADES ORIGINAL		
ACTA DE REVISION Y SUPERVISION ORIGINAL		
RUT ACTUALIZADO		
CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE		
PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.		

Revisión:

Nombre Responsable

Firma

Fecha Devolución	Fecha de Radicación en Hacienda	Recibido por



Girardota, 30 de Diciembre de 2024

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA

HACE CONSTAR QUE:

La señora **LORENA LONGAS RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **39360290**, presta sus servicios al Municipio de Girardota, mediante Contrato CD-027-2024-PMG cuyo objeto es: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCION Y ORIENTACION INICIAL DE USUARIOS, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA."

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML (\$2.500.000)** deducibles del Certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 1535 de 18 de octubre de 2024 Registro presupuestal Nro. 1995 del 18 de octubre de 2024

Por el tiempo comprendido entre el día 01 al 31 de Diciembre de 2024.

Para constancia firma:

MONICA MARIA CASTRILLON LONDOÑO
Profesional Universitaria
Supervisora



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co
www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 154
Girardota -

CUENTA DE COBRO N°03

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA

DEBE A:

LORENA LONGAS RODRIGUEZ

LA SUMA DE:

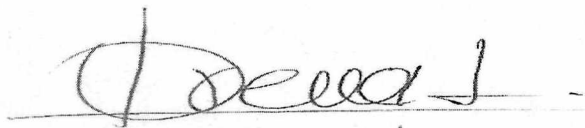
DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

(\$2.500.000)

POR CONCEPO DE: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y ORIENTACION INICIAL DE USUARIOS, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION DE LA PERONERIA MUNICIPAL DE GIRARDOTA. - ANTIOQUIA", DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024 DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO 1535 DEL 18 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024 Y REGISTRO PRESUPUESTAL 1995 DEL 18 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

GIRARDOTA 30 DE DICIEMBRE DEL 2024

CORDIALMENTE,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Lorena Longas Rodríguez', written over a horizontal line.

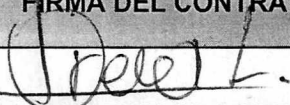
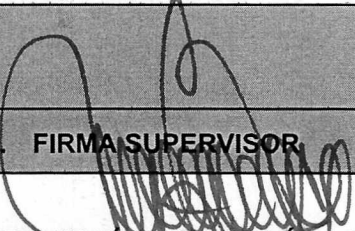
LORENA LONGAS RODRÍGUEZ

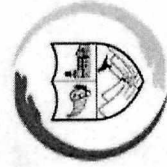
C.C 39.360.290

		PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA			
FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTIÓN - CONTRATISTA					
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CD-027-2024-PMG	VALOR A PAGAR PERIODO (\$)	\$ 2.500.000	SUPERVISOR	MÓNICA MARÍA CASTRILLÓN LONDOÑO
CONTRATISTA	LORENA LONGAS RODRÍGUEZ			IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	39360290
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN INICIAL DE USUARIOS, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA.				
PLAZO	(2) DOS MESES (10) DÍAS	PERIODO EJECUCIÓN:	01 DICIEMBRE HASTA 31 DICIEMBRE	INFORME NUMERO:	03
2. INFORME DE GESTIÓN					
2.1 OBLIGACIONES CONTRACTUALES		2.2. ACTIVIDAD REALIZADA		2.3. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	
a. Brindar apoyo y asistencia en las tareas administrativas de la Personería Municipal de Girardota, proporcionando soporte en la gestión interna de documentos, digitalización de archivos, recepción de usuarios y documental, atención telefónica, apoyo en archivo, correo, comunicaciones y procesamiento de datos.		Durante el periodo del 1 al 13 de diciembre, retroalimente el driver, de registro de rección de procesos, además: Se atendió un total de 42 usuarios, del 1 al 13 de diciembre los cuales fueron direccionados con los profesionales de apoyo de la personería, y se continuara alimentando el driver durante el 16 al 30, y quedara evidencia en el driver de la personería. Desde el 1 al 13 de diciembre se remitieron varios requerimientos los cuales fueron dirigidos a la asociación ASOTRASO para solicitud de operador logístico, y diferentes solicitudes con como cuentas de cobro y base de datos, el resto de diciembre se seguirá realizando y quedará evidenciado en el driver de la personería. Del 1 al 13 de diciembre, Se diligenciaron seis formatos de requerimientos para el desarrollo del Plan Fortalecimiento Institucional de la personería. Se seguirá realizando en el mes de diciembre diferentes formatos según sea el caso y sea necesario, quedará evidenciado en el driver de la personería. Entre el 1 al 13 de diciembre Se realizaron diferentes llamadas telefónicas, con el fin de informar a los diferentes usuarios sobre sus procesos o acercarse de nuevo a la personería para recibir sus respectivos oficios. También se realizaron más de 60 llamadas para la		100%	

	invitación de Conmemorar el día internacional de los DDHH, por medio de un espacio de integración académica y de reconocimiento de los representantes y actores en materia de DDHH del municipio de Girardota. Y así mismo recibir llamadas y contestar el teléfono. Se seguirá realizando estas según lo necesitado del resto del mes de diciembre. Entre el 1 al 13 de diciembre Se Radicaron diferentes oficios como RP Y CDP Y CUENTAS DE COBRO. Entre el 1 al 13 de diciembre se Recibió correspondencia, se seguirá el resto del mes realizando lo pertinente y quedará evidenciado en el driver de la personería, se asentar en los libros de Excel de la personería, los oficios recibidos y oficios despachados. apoyo de la personería evidencia que	100%
	También como revisar las cuentas de cobro, alimentar el DRIVER con el scanear de las cuentas de cobro de cada uno de los funcionarios. Queda evidencia en driver de cuentas de cobro de la personería. Alimentar la carpeta de pedidos de terrinorte así mismo de ir hasta la oficina y entregar copias de las solicitudes completas.	
b. Brindar apoyo operativo al equipo profesional y administrativo de la Personería Municipal y a la comunidad en general y mantener el orden y la eficacia en la gestión de la información y la documentación.	Se atendió un total de 42 usuarios entre el 1 al 13 de diciembre, los cuales fueron direccionados con los profesionales de apoyo de la personería, evidencia que queda en la tabla de REGISTRO Y RECEPCIÓN DE PROCESOS de la personería, el resto del mes seguirá brindando atención a los usuarios y quedará evidenciado en el driver de la personería.	100%
c. Brindar asistencia administrativa al equipo profesional y técnico de la Personería municipal para el trámite de los procesos internos, tales como digitalización de archivos (solicitudes, ordenes médicas, historias clínicas, contratos, etc), gestión de firmas, transcripción y gestión documental, así como también, recepcionar y realizar llamadas telefónicas, diligenciar registros internos y otros similares que sean	En el periodo del 1 al 13 de diciembre, al momento de la atención a los usuarios que se presentan en la personería de Girardota, procedo a verificar las fechas de expedición de las historias clínicas y fórmulas medicas para ser entregadas a los profesionales de apoyo de la personería. El resto del mes se seguirá y se procederá a colocar evidencia en el driver de la personería.	100%

designados por la supervisión del contrato de manera que se facilite y mejore el desempeño de las labores propias de la oficina.	Entre el 1 al 13 de diciembre Se realizaron diferentes llamadas telefónicas, con el fin de informar a los diferentes usuarios sobre sus procesos o acercarse de nuevo a la personería para recibir sus respectivos oficios. También se realizaron más de 60 llamadas para la invitación de Conmemorar el día internacional de los DDHH, por medio de un espacio de integración académica y de reconocimiento de los representantes y actores en materia de DDHH del municipio de Girardota. Y así mismo recibir llamadas y contestar el teléfono. Se seguirá realizando estas según lo necesitado del resto del mes de diciembre.	
d. Brindar asistencia, en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que llegan a la Personería Municipal de Girardota.	Se atendió un total de 42 usuarios, del 1 al 13 de diciembre los cuales fueron direccionados con los profesionales de apoyo de la personería, y se continuara alimentando el driver durante el 16 al 30, y quedara evidencia en el driver de la personería.	100%
e. Proporcionar apoyo asistencial, operativo y logístico cuando se programen actividades distintas al resorte administrativo de la Entidad que sean parte de las actuaciones misionales de la Personería municipal de conformidad con lo indicado por la Supervisión del contrato.	Los días 06 y 12 de diciembre de 2024, participe de las jornadas de capacitación sobre FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACTUALIZACIÓN EN LA NORMA NACIONAL- EN ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA BASADAS EN GENERO NNAS Y ADOLESCENTES POR LA ENTIDAD MAYOR Y ASOCIADOS CONSULTORES S.A.S El día 10 de DICIEMBRE, se brindó apoyo logístico para el evento: CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL SALÓN DE EVENTOS MASIERRA, del municipio de Girardota	100%
f. Hacer seguimiento continuo a los asuntos y documentación que se le encarguen y/o deleguen en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.	En los días del 1 al 13 de diciembre al momento de la atención a los usuarios que se presentan en la personería de Girardota, procedo a verificar las fechas de expedición de las historias clínicas y fórmulas medicas para ser entregadas a los profesionales de apoyo de la personería, se continuara realizando este proceso durante el mes restante de diciembre.	100%
g. Acompañar y apoyar los actos protocolarios, reuniones, eventos, a los que se le designe, según la necesidad de la Personería Municipal de Girardota, además	Los días 06 y 12 de diciembre de 2024, participe de las jornadas de capacitación sobre FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACTUALIZACIÓN EN LA NORMA NACIONAL- EN	100%

de participar en los programas, reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones que con ocasión del cumplimiento de las actividades sean indicadas por la Personería.	ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA BASADAS EN GENERO NNAS Y ADOLESCENTES POR LA ENTIDAD MAYOR Y ASOCIADOS CONSULTORES S.A.S El día 10 de DICIEMBRE, se brindó apoyo logístico para el evento: CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL SALÓN DE EVENTOS MASIERRA, del municipio de Girardota	
h. Entregar debidamente organizadas y foliadas las carpetas que tenga a su cargo, así como cualquier otro tipo de información digital perteneciente a los expedientes o competencia de la Personería Municipal de Girardota, así como llevar el registro de los trámites realizados en los formatos establecidos para tal fin por la Personería Municipal.	Durante el 1 al 13 se revisó las carpetas de apertura de investigación, disciplinaria, y apertura de indicción previa, que estuviera bien foliada y sacarle copia a toda la carpeta. Alimentar la carpeta de pedidos de terrinorte así mismo de ir hasta la oficina y entregar copias de las solicitudes completas. Asentar en la carpeta de correspondencia de unidad de víctimas los oficios de respuesta de derechos de petición.	100%
i. Realizar las demás actividades que, en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la Personería Municipal	Desarrolle y ejecute las actividades necesarias para implementar de manera eficaz, dando cumplimiento a los establecido en el marco del objeto contractual	100%
3. ANEXOS EVIDENCIA EJECUCIÓN	SE CONSIGNAN EVIDENCIAS EN EL DRIVER DEL CORREO PU.PEROSNERIA@GMAIL.COM	
4. FECHA DE ELABORACIÓN	30 DICIEMBRE 2024	
5. FIRMA DEL CONTRATISTA	7. FIRMA SUPERVISOR	
 LORENA LONGAS RODRÍGUEZ Contratista.	 MÓNICA MARIA CASTRILLÓN LONDOÑO Profesional Universitario Personería.	



Personería de Girardota

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-027-2024-PMG
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANÍA Y NIT):	LORENA LONGAS RODRIGUEZ CC 39360290
CONTRATANTE:	PERSONERÍA DE GIRARDOTA, ANTIOQUIA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN INICIAL DE USUARIOS, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRARDOTA.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 5.833.333
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	21 DE OCTUBRE DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICIÓN:	N/A



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co

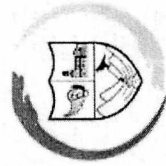


www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia



Personería de Girardota

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	Certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 1535 de 18 de octubre de 2024 Registro presupuestal Nro. 1995 del 18 de octubre de 2024
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSIÓN (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA):	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACIÓN):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35

Girardota - Antioquia

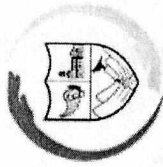


Personería de Girardota

✉ personeria@girardota.gov.co
 🌐 www.personeriagirardota.gov.co

✉ personeria@girardota.gov.co
 🌐 www.personeriagirardota.gov.co

✉ personeria@girardota.gov.co
 🌐 www.personeriagirardota.gov.co



Personería de Girardota

telefónicas, diligenciar registros internos y otros similares que sean designados por la supervisión del contrato de manera que se facilite y mejore el desempeño de las labores propias de la oficina.

d. Brindar asistencia, en la recepción, atención y direccionamiento de los usuarios que llegan a la Personería Municipal de Girardota. 100%

e. Proporcionar apoyo asistencial, operativo y logístico cuando se programen actividades distintas al resorte administrativo de la Entidad que sean parte de las actuaciones misionales de la Personería municipal de conformidad con lo indicado por la Supervisión del contrato. 100%

f. Hacer seguimiento continuo a los asuntos y documentación que se le encarguen y/o deleguen en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual. 100%

g. Acompañar y apoyar los actos protocolarios, reuniones, eventos, a los que se le designe, según la necesidad de la Personería Municipal de Girardota, además de participar en los programas, reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones que con ocasión del



304 629 34 27

✉ personeria@girardota.gov.co
🌐 www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35
Girardota - Antioquia



Personería de Girardota

cumplimiento de las actividades sean indicadas por la Personería.

h. Entregar debidamente organizadas y foliadas las carpetas que tenga a su cargo, así como cualquier otro tipo de información digital perteneciente a los expedientes o competencia de la Personería Municipal de Girardota, así como llevar el registro de los trámites realizados en los formatos establecidos para tal fin por la Personería Municipal.

100%

i. Realizar las demás actividades que, en el marco de su objeto, se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la Personería Municipal

100%

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

1. COPIA INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
2. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACOMPAÑAMIENTO EN REUNIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA PERSONERÍA
3. REGISTROS DE ASISTENCIA A REUNIONES EN DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
4. LAS EVIDENCIAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES SON ALOJADAS EN ALMACENAMIENTO DESTINADO POR LA PERSONERÍA PARA SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN.



304 629 34 27



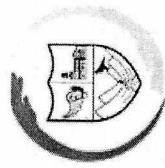
personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35
Girardota - Antioquia



Personería de Girardota

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 5.833.333
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	\$ 5.833.333
Valor Honorarios Mensuales	\$ 2.500.000
Valor total ejecutado a la fecha	\$ 5.833.333
Valor a pagar al contratista	\$ 2.500.000
Valor saldo por ejecutar	\$ 0



304 629 34 27



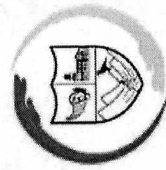
personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35
Girardota - Antioquia



Personería de Girardota

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	DICIEMBRE		NÚMERO DE PAGO:	1122791724	
ASPECTO ECONÓMICO					
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO			\$ 2.500.000		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
			\$ 402.200	DICIEMBRE	74639943

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago: Nro. **03** por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$2.500.000)**

MONICA MARIA CASTILLON LONDOÑO
Profesional Universitario, Personería de Girardota
Interventor y/o Supervisor

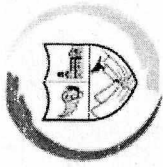


304 629 34 27

✉ personeria@girardota.gov.co
🌐 www.personeriagirardota.gov.co



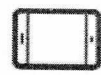
Carrera 15 # 6-35
Girardota - Antioquia



Personería de Girardota

Revisión y visto bueno

Nombre completo – Dependencia



304 629 34 27



personeria@girardota.gov.co



www.personeriagirardota.gov.co



Carrera 15 # 6-35
Girardota - Antioquia

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

14504389499



(415)7707212489984(8020) 000001450438949 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

3 9 3 6 0 2 9 0

5

Impuestos de Medellín

1

1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

3 9 3 6 0 2 9 0

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Girardota

3 0 8

31. Primer apellido

LONGAS

32. Segundo apellido

RODRIGUEZ

33. Primer nombre

LORENA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Girardota

3 0 8

41. Dirección principal

VDA EL TOTUMO

42. Correo electrónico

lorenalongasrodri@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

2 8 0 0 6 0 3

45. Teléfono 2

3 2 0 7 6 5 0 1 0 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 3 2 2

Actividad secundaria

48. Código

7 3 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 3 2 2

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

60. No. de Folios:

1

61. Fecha

2019 - 03 - 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VALENCIA GUTIERREZ LEYNY JOHANA

985. Cargo Analista III

Girardota, 30 diciembre 2024

Señor:
Contador Municipal
Municipio de Girardota-Antioquia

Asunto: Certificación para aplicación de retención en la fuente.

Yo, **LORENALONGAS RODRIGUEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 39.360.20 de Girardota, me permito certificar, bajo la gravedad del juramento, que cumpla con las condiciones establecidas en el parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. Por lo tanto; es la retención correspondiente a este artículo la que me deben aplicar.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorena L.', with a large circular flourish on the left side.

Lorena Longas Rodríguez

CC. 39.360.290_

Art 383 Parágrafo 2 DEL ET. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.



SuAporte I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 74639943

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Fecha creación reporte: 2024-12-13, 08:30:56 AM

Periodo Cotización: diciembre de 2024 Período Servicio: diciembre de 2024

PAGADO 13/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LORENA LONGAS RODRIGUEZ	Dirección	Vereda el Totumo Girardota Antioquia
Documento	CC39360290	Teléfono	0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	GIRARDOTA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales			Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Salario Cotizante	RET	P	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	SGE	LMA	VAC	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ESAP	Aporte Minutero	Total				
CC 39360290	LORENA LONGAS RODRIGUEZ	57	100												0	30	30	0	(233031)	PORVENIR	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS040) SAVIA SALUD	\$ 1.300.000	\$ 162.000	2,436	\$ 1.300.000	\$ 31.700	(NIM-C2) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 462.200

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.300.000	IBC Riesgos	\$ 1.300.000	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 208.000	Aportes Salud	\$ 162.500	Aportes Riesgos	\$ 31.700	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sana	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 402.200	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 402.200
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-13, 08:00:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	LORENA LONGAS RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 39360290
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	74639943
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1122791724
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 402.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Número REG02	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	1	\$ 208.000	\$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS **	1	1	\$ 162.500	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	1	\$ 31.700	\$ 0
N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	1	1	\$ 0	\$ 0

SubTotales: \$ 402.200 \$ 0
Total a Pagar: \$ 402.200

