**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, **Junio** 2025

Señor
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**
Supervisor Contrato No. **7520748**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Junio** del año 2025

**Referencia:** No.**7520748** del año 2025

**LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.913.697** de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.928.769)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA ($1.533.170)** b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el **30 de Noviembre de 2025**.

| |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad **SISTEMAS** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | G11° 2923250 G11° 2923251 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca G10° 3199092 - 3199095 - 3199101 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca | Acta de Compromiso |
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 7 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | G11° 2923250 G11° 2923251 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca G10° 3199092 - 3199095 - 3199101 Mantenimiento de | plataforma sofia plus sena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca | |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | G10° 3199092 - 3199095 - 3199101 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca | Registro Fotografico |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | G11° 2923250 G11° 2923251 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca G10° 3199092 - 3199095 - 3199101 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca | plataforma sofia plus SENA |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera | G11° 2923250 G11° 2923251 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca G10° 3199092 - 3199095 - 3199101 Mantenimiento de Equipos de Computo IED Elvia Vizcaíno de Todaro - Aracataca | Acta de Compromiso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualización del Drive ACME 2025 Mes de Junio | Drive ACME SENA 2025 |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | no ha sido requerido para este periodo | no ha sido requerido para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesional integral, cuando ésta sea requerida. | | |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar Cuenta de Cobro Mes de Junio | Correo Electrónico Coordinación Académica |
| 27 | Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales) | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 28 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

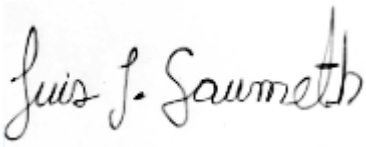
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.7972184890, Operador SOI Correspondiente al mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
**LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO**
Contratista
C.C. No. 1.082.913.697

Recibí a satisfacción:

Firma
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**
Supervisor Contrato No. **7520748**
Coordinador Académico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2923250 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2923251 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3199092 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3199101 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 48,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 144,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

| ACTA No. 005 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reporte de Novedad y Compromiso Desarrollo - Formación SENA mes de Junio | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Aracataca, Magdalena COL | **HORA INICIO:**<br>2:00 pm | **HORA FIN:**<br>2:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IED Elvia Vizcaino de Todaro | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Km 5 Vía Gaira / Magdalena / Acuícola y Agroindustrial de Gaira | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1.Reporte Novedad Desarrollo de la Formación Técnica SENA Aprendices Grado 11° Junio

2.Reporte Novedad Desarrollo Proceso de Inducción Aprendices Grado 10° Junio

3.Plan de Recuperación Mes de Julio

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1.Registro de Novedades Proceso Académico Programa de Articulación con la Media SENA

2.Acuerdo Plan de Recuperación Mes de Julio

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se registra y acepta cancelación y reprogramación de formación básica y transversal SENA Fichas Grado 11° No.2923250-2923251 Fichas Grado 10° No.3199101-3199095-3199092

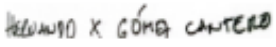
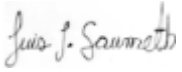
- Jueves 05 de Junio Justificación: Bloqueo de vía hacia el Municipio de Aracarta
- Jueves 12 de Junio Justificación: Inicio Vacaciones Estudiantiles Mitad de Año

Se acuerda Plan de Recuperación Mes de Julio sujeto a la disponibilidad de ambientes y horario de la institución educativa.

**CONCLUSIONES**

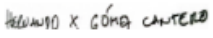
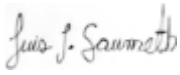
Se desarrollará plan de Recuperación Mes de Julio sujeto a la disponibilidad de ambientes y horario de la institución educativa.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **Facilitar los espacios para el Desarrollo de la Formación** | **12/06/2025** | **Hernando Xavier Gómez Cantero** |  |
| **Impartir Información Técnica** | **12/06/2025** | **Luis Javier Saumeth Lizcano** |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Impartir Información Transversal Seguridad Ocupacional** | **12/06/2025** | **Melquisedec Hernández Castillo** |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Hernando Xavier Gómez Cantero** | **IED** | **SI** | **NINGUNA** |  |
| **Luis Javier Saumeth Lizcano** | **SENA** | **SI** | **NINGUNA** |  |
| **Melquisedec Hernández Castillo** | **SENA** | **SI** | **NINGUNA** |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

# Acta de Novedad y Compromiso Desarrollo de Formación IED Elvia Vizcaino de Todaro

Resume este correo electrónico

**Luis Javier Saumeth Lizcano** <sr.saumeth@gmail.com>
para Yair, Johanna, Audrys, melquins

10:57 a.m. (hace 0 minutos)

Muy buenos dias estimado coordinador

De manera cordial y respetuosa adjunto envio acta de novedad y compromiso para el desarrollo de la formación SENA en la IED Elvia Vizcaino de Todaro por motivos de fuerza mayor.

Gracias por su atención y apoyo.

**Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail



Acta.pdf

Responder | Responder a todos | Reenviar

| ACTA No. 006 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>SEGUIMIENTO FORMACION GRADO 10° Y 11° ACME TECNICO EN MANTENIMIENTO DE QUIPOS DE COMPUTO EN LA IED ELVIAVIZCAINO DE TODARO | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | ARACATACA, MAGDALENA COL<br>19 DE JUNIO DE 2025 | **HORA INICIO:**<br>7:00 AM | **HORA FIN:**<br>8:00 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | IED ELVIA VIZCAÍNO DE TODARO | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>KM 5 VÍA GAIRA - REGIONAL MAGDALENA<br>CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Socialización Fechas Proceso de Inducción Aprendices Grado 10°
2. Socialización Fechas Plan de Recuperación Académica Aprendices Grado 11°
3. Socialización Horarios de Formación Aprendices Grado 10°
4. Socialización Fechas Mesa de Trabajo ACME SENA – IED Elvia Vizcaino de Todaro

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Fechas Proceso de Inducción Aprendices Grado 10°
2. Fechas Plan de Recuperación Académica Aprendices Grado 11°
3. Horarios de Formación Aprendices Grado 10°
4. Fechas Mesa de Trabajo ACME SENA – IED Elvia Vizcaino de Todaro

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

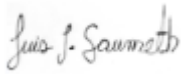
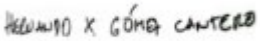
1. Establecimiento de Fechas Proceso de Inducción Aprendices Grado 10°
2. Establecimiento de Fechas Plan de Recuperación Académica Aprendices Grado 11°
3. Establecimiento de Horarios de Formación Aprendices Grado 10°
4. Establecimiento de Fechas Mesa de Trabajo ACME SENA – IED Elvia Vizcaino de Todaro

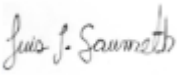
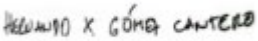
**CONCLUSIONES**

1. Se desarrollará la Inducción Aprendices Grado 10° - Fecha: 7 de Julio del 2025
2. Se desarrollará el plan de Recuperación Académica Aprendices Grado 11° Fecha: 7 al 11 de Julio del 2025
3. Se desarrollará la Formación Aprendices Grado 10° Días: lunes – miércoles - viernes
4. Se desarrollará la Mesa de Trabajo ACME SENA – IED Elvia Vizcaino de Todaro Fecha: 28 al 31 de Julio del 2025

Consideraciones:

- La hora del Proceso de Inducción Aprendices Grado 10° se confirmará previamente a la fecha acordada.
- La hora plan de Recuperación Académica Aprendices Grado 11° se confirmará previamente a la fecha acordada.
- La hora la Formación Aprendices Grado 10 se confirmará previamente a la fecha acordada.
- La Mesa de trabajo ACME SENA – IED Elvia Vizcaino de Todaro esta sujeta a previa confirmación por las partes involucradas.

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| IMPARTIR FORMACION DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO | **19 DE JUNIO DEL 2025** | **LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO** |  |
| FACILITAR LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO | **19 DE JUNIO DEL 2025** | **HERNANDO XAVIER GÓMEZ CANTERO** |  |
| APOYAR EL DESARROLLO DE LA FORMACION DE ACERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO | **19 DE JUNIO DEL 2025** | **ALVARO SEGUNDO JIMÉNEZ GARCÍA** |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| **YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES** | **COORDINADOR/SENA** | | | |
| **LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO** | **INSTRUCTOR/SENA** | **SI** | **N/A** |  |
| **HERNANDO XAVIER GÓMEZ CANTERO** | **COORDINADOR/IED** | **SI** | **N/A** |  |
| **ALVARO SEGUNDO JIMÉNEZ GARCÍA** | **DOCENTE/IED** | **SI** | **N/A** |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

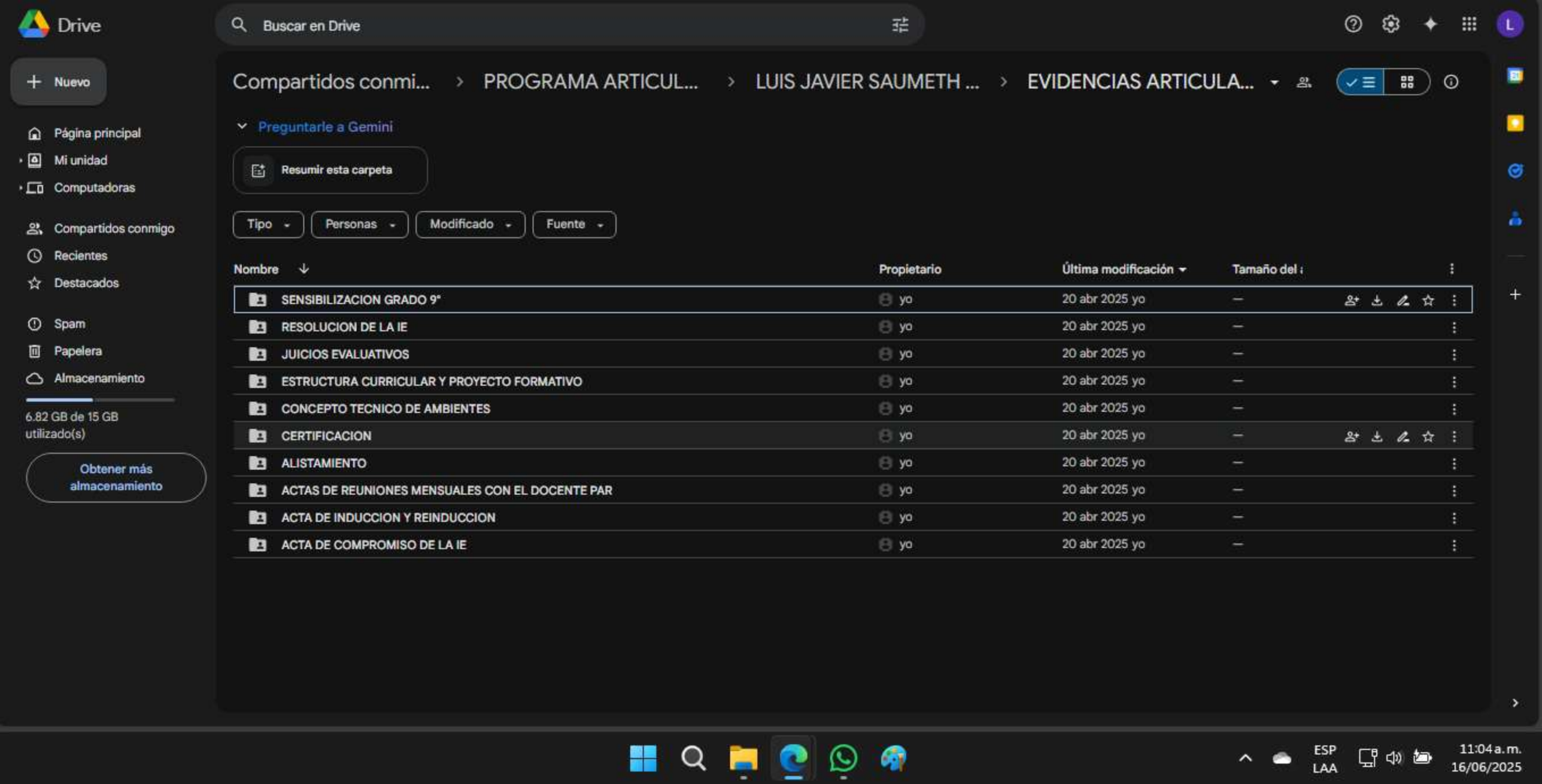
**ANEXOS**

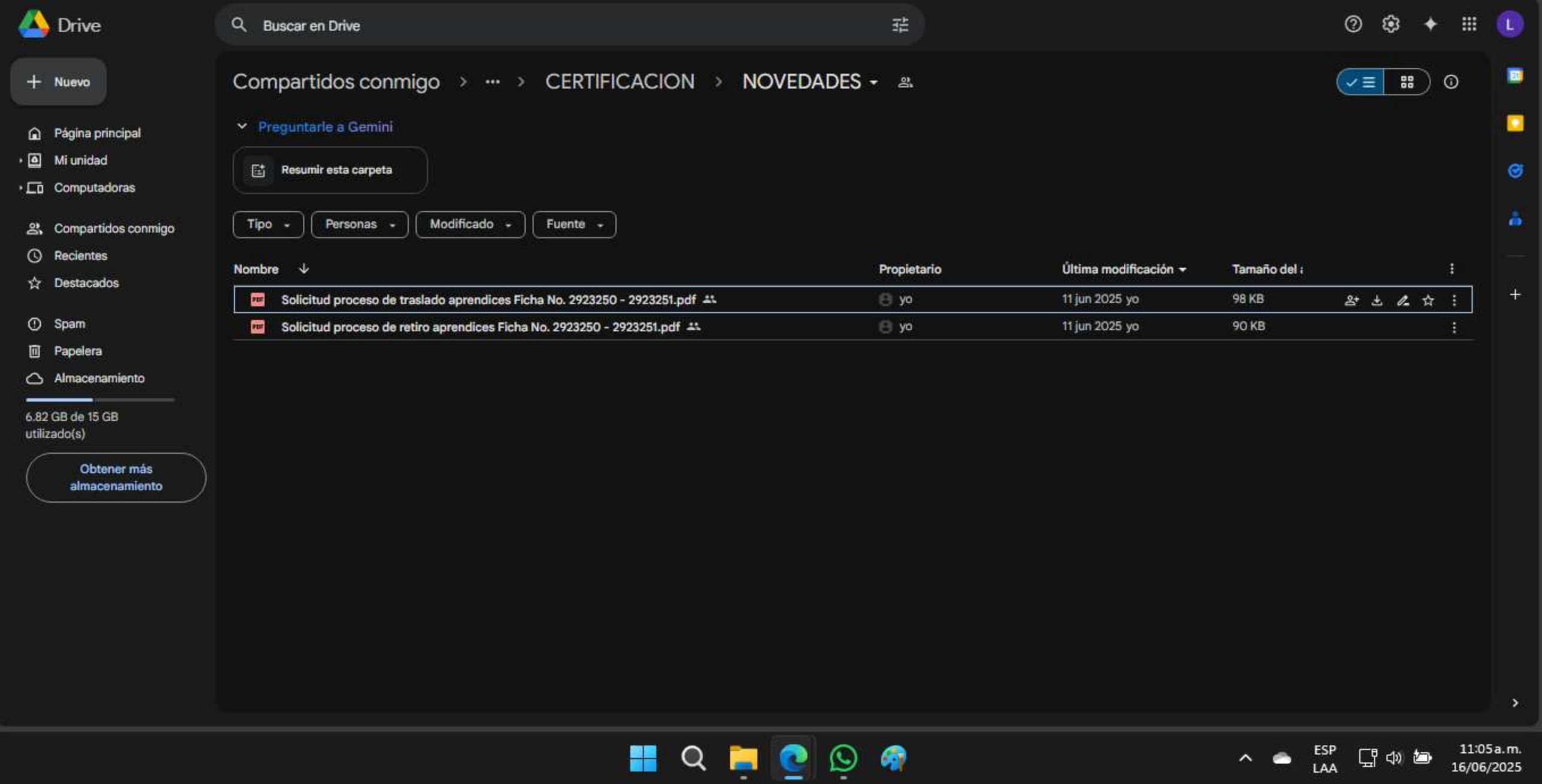

ACEITES S.

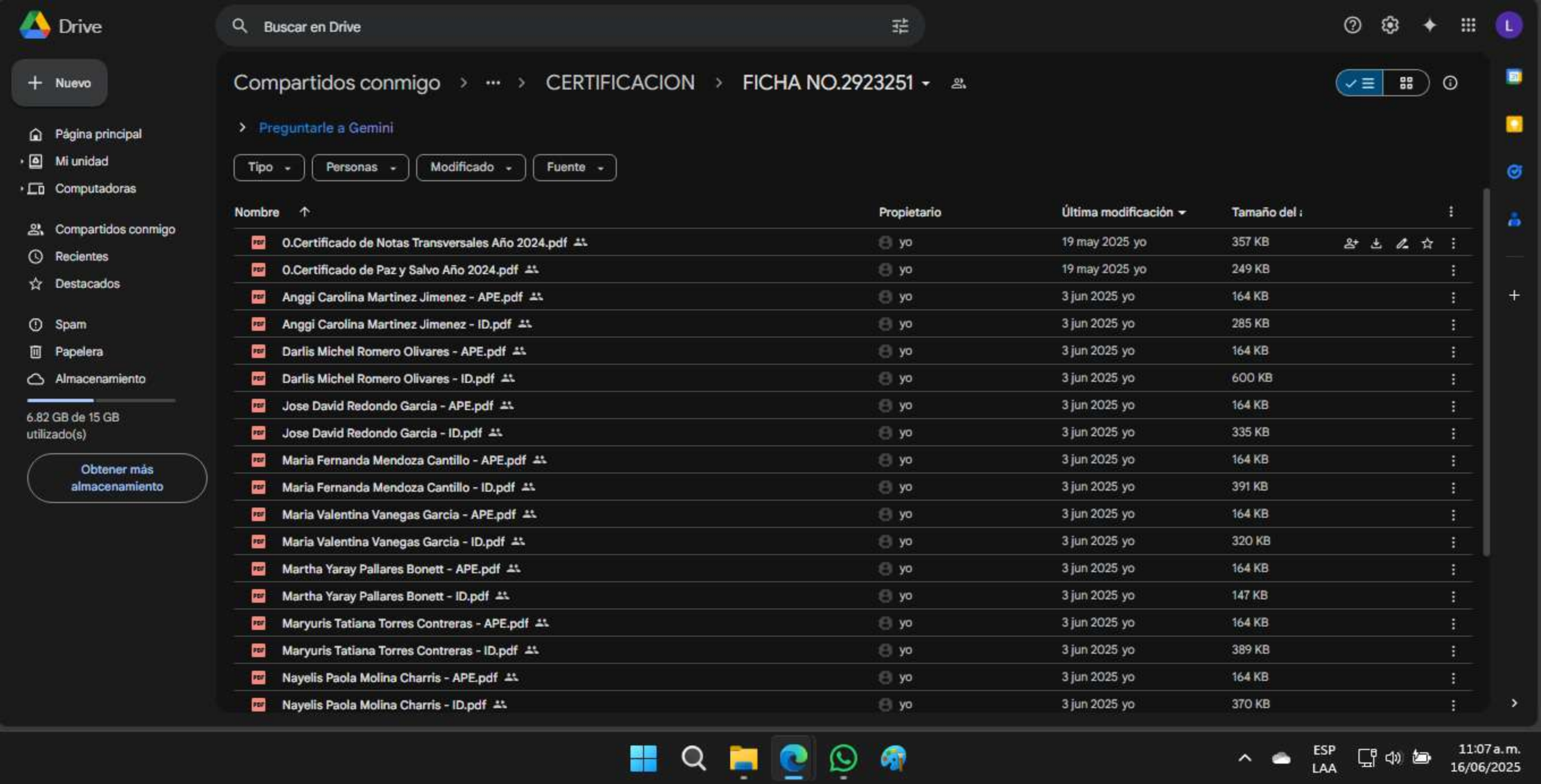

VIDA
Cambio
LABORATORIO
de Innovación Educativa
HABLEMOS SOBRE EL
CIBERACOSO

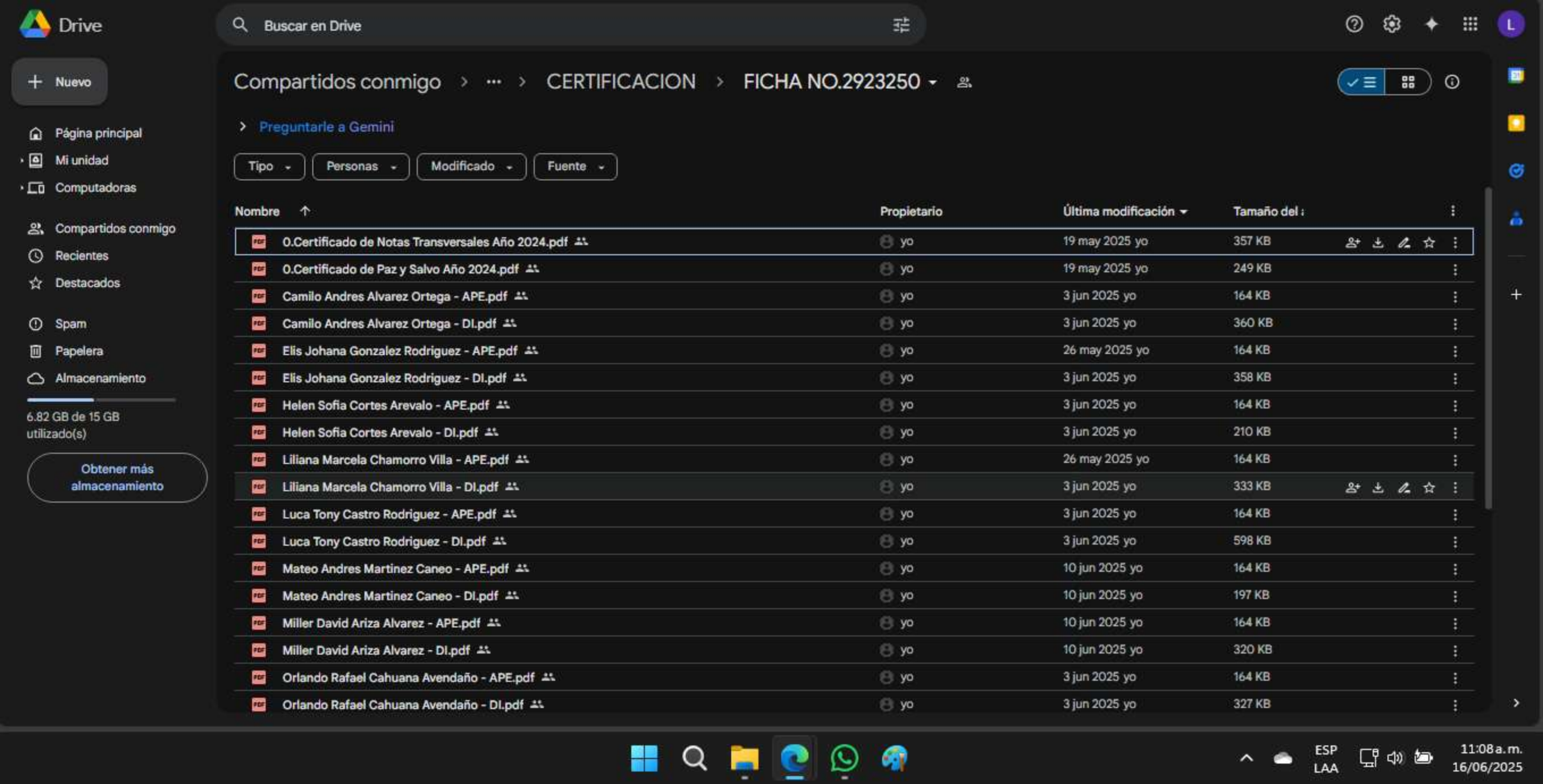

VIDA
Cambio
LABORATORIO
de Innovación Educativa
HABLEMOS SOBRE EL
CIBERACOSO

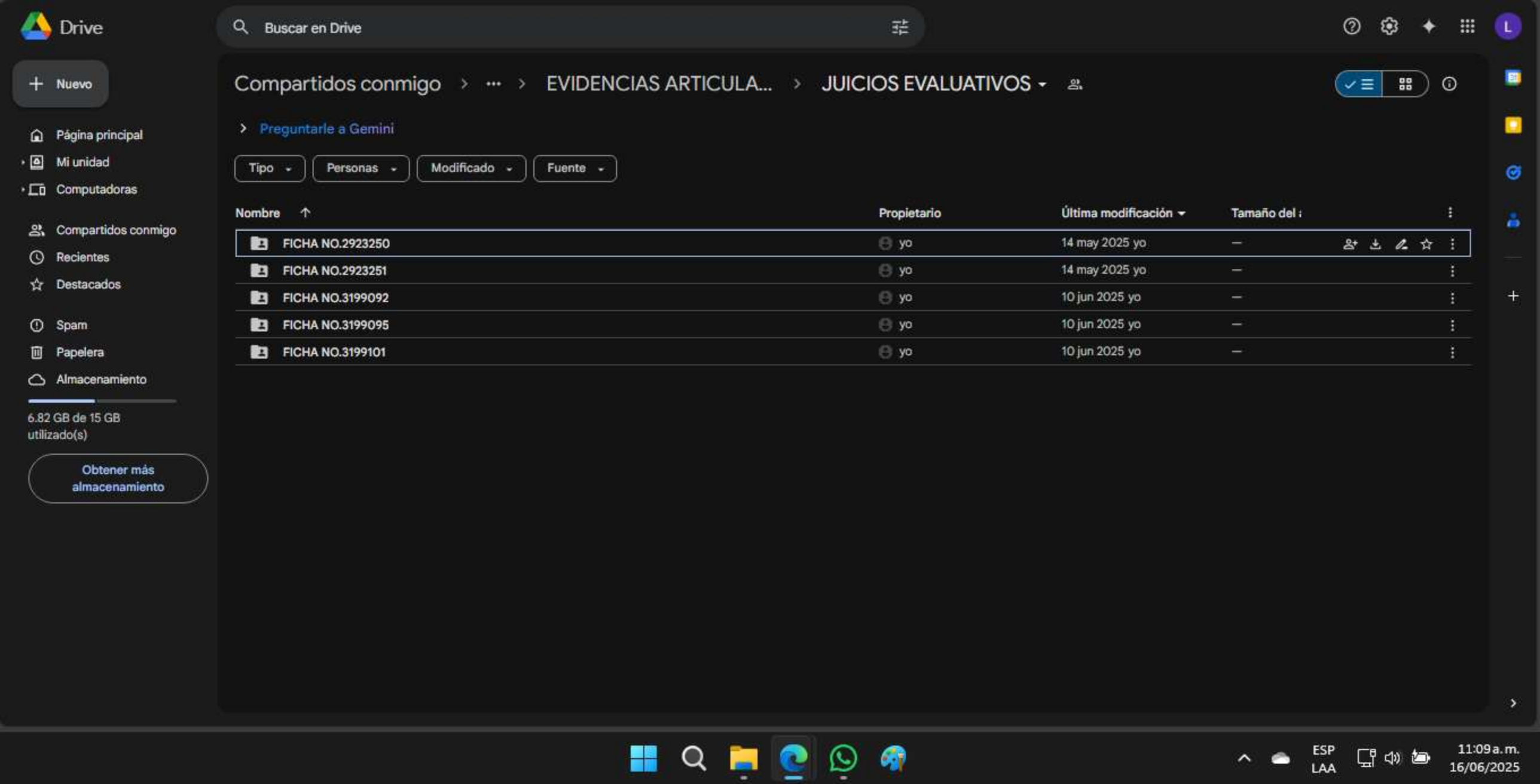

INTELIGENCIA
DOR
</Código en
Acción>

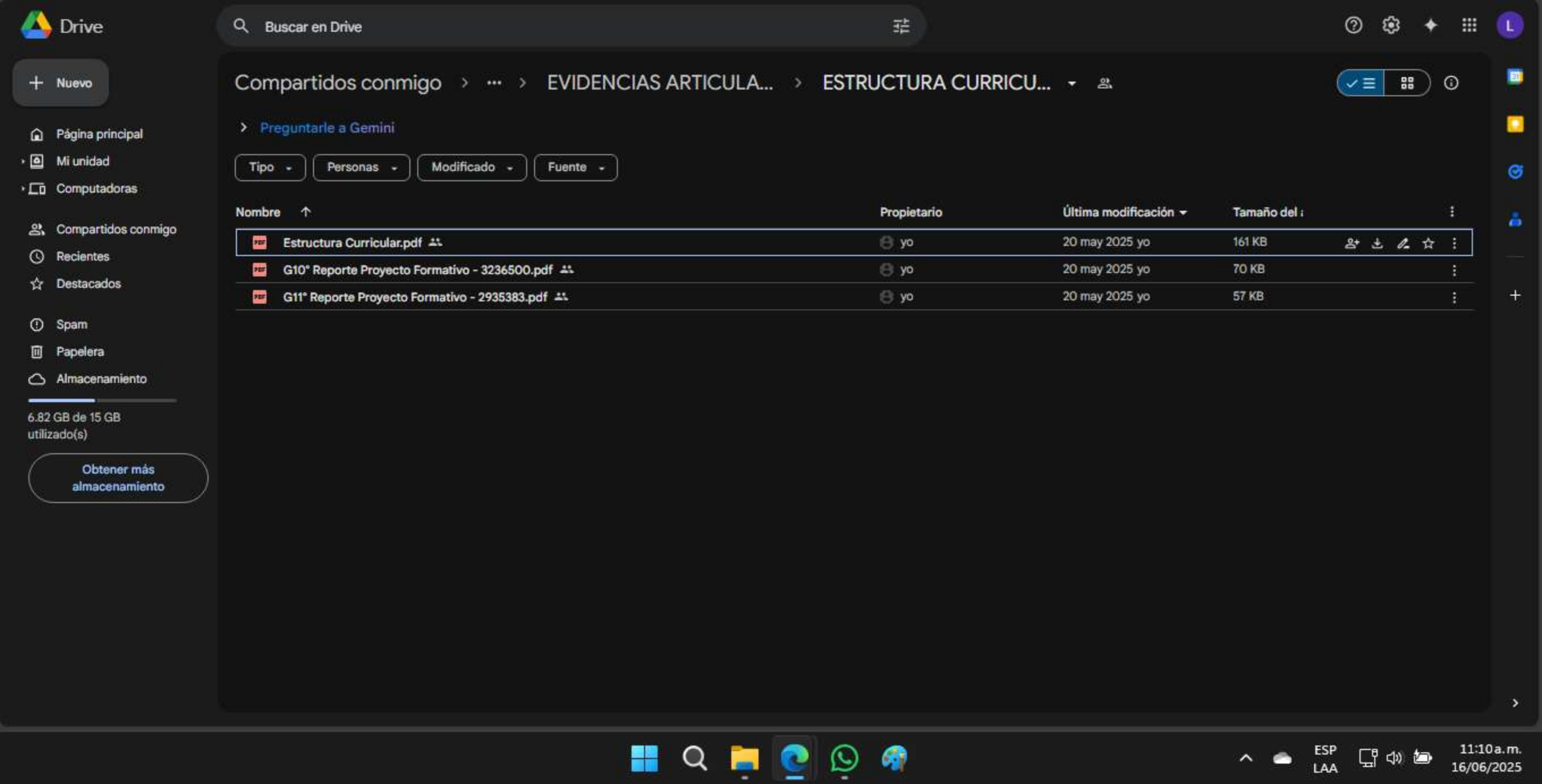

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.82 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmi...
PROGRAMA ARTICUL...
LUIS JAVIER SAUMETH ...
EVIDENCIAS ARTICULA...
Preguntarle a Gemini
Resumir esta carpeta
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
SENSIBILIZACION GRADO 9°
RESOLUCION DE LA IE
JUICIOS EVALUATIVOS
ESTRUCTURA CURRICULAR Y PROYECTO FORMATIVO
CONCEPTO TECNICO DE AMBIENTES
CERTIFICACION
ALISTAMIENTO
ACTAS DE REUNIONES MENSUALES CON EL DOCENTE PAR
ACTA DE INDUCCION Y REINDUCCION
ACTA DE COMPROMISO DE LA IE
yo
20 abr 2025 yo
ESP
LAA
11:04 a.m.
16/06/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.82 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo
CERTIFICACION
NOVEDADES
Preguntarle a Gemini
Resumir esta carpeta
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Solicitud proceso de traslado aprendices Ficha No. 2923250 - 2923251.pdf
yo
11 jun 2025 yo
98 KB
Solicitud proceso de retiro aprendices Ficha No. 2923250 - 2923251.pdf
yo
11 jun 2025 yo
90 KB
ESP
LAA
11:05 a.m.
16/06/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.82 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › ··· › CERTIFICACION › FICHA NO.2923251
Preguntarle a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
0.Certificado de Notas Transversales Año 2024.pdf yo 19 may 2025 yo 357 KB
0.Certificado de Paz y Salvo Año 2024.pdf yo 19 may 2025 yo 249 KB
Anggi Carolina Martinez Jimenez - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Anggi Carolina Martinez Jimenez - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 285 KB
Darlis Michel Romero Olivares - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Darlis Michel Romero Olivares - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 600 KB
Jose David Redondo Garcia - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Jose David Redondo Garcia - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 335 KB
Maria Fernanda Mendoza Cantillo - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Maria Fernanda Mendoza Cantillo - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 391 KB
Maria Valentina Vanegas Garcia - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Maria Valentina Vanegas Garcia - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 320 KB
Martha Yaray Pallares Bonett - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Martha Yaray Pallares Bonett - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 147 KB
Maryuris Tatiana Torres Contreras - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Maryuris Tatiana Torres Contreras - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 389 KB
Nayelis Paola Molina Charris - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Nayelis Paola Molina Charris - ID.pdf yo 3 jun 2025 yo 370 KB
ESP
LAA
11:07 a.m.
16/06/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.82 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › ··· › CERTIFICACION › FICHA NO.2923250
Preguntarle a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
0.Certificado de Notas Transversales Año 2024.pdf yo 19 may 2025 yo 357 KB
0.Certificado de Paz y Salvo Año 2024.pdf yo 19 may 2025 yo 249 KB
Camilo Andres Alvarez Ortega - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Camilo Andres Alvarez Ortega - DI.pdf yo 3 jun 2025 yo 360 KB
Elis Johana Gonzalez Rodriguez - APE.pdf yo 26 may 2025 yo 164 KB
Elis Johana Gonzalez Rodriguez - DI.pdf yo 3 jun 2025 yo 358 KB
Helen Sofia Cortes Arevalo - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Helen Sofia Cortes Arevalo - DI.pdf yo 3 jun 2025 yo 210 KB
Liliana Marcela Chamorro Villa - APE.pdf yo 26 may 2025 yo 164 KB
Liliana Marcela Chamorro Villa - DI.pdf yo 3 jun 2025 yo 333 KB
Luca Tony Castro Rodriguez - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Luca Tony Castro Rodriguez - DI.pdf yo 3 jun 2025 yo 598 KB
Mateo Andres Martinez Caneo - APE.pdf yo 10 jun 2025 yo 164 KB
Mateo Andres Martinez Caneo - DI.pdf yo 10 jun 2025 yo 197 KB
Miller David Ariza Alvarez - APE.pdf yo 10 jun 2025 yo 164 KB
Miller David Ariza Alvarez - DI.pdf yo 10 jun 2025 yo 320 KB
Orlando Rafael Cahuana Avendaño - APE.pdf yo 3 jun 2025 yo 164 KB
Orlando Rafael Cahuana Avendaño - DI.pdf yo 3 jun 2025 yo 327 KB
ESP LAA
11:08 a.m. 16/06/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.82 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo
EVIDENCIAS ARTICULA...
JUICIOS EVALUATIVOS
Preguntarle a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
FICHA NO.2923250 yo 14 may 2025 yo —
FICHA NO.2923251 yo 14 may 2025 yo —
FICHA NO.3199092 yo 10 jun 2025 yo —
FICHA NO.3199095 yo 10 jun 2025 yo —
FICHA NO.3199101 yo 10 jun 2025 yo —
ESP
LAA
11:09 a.m.
16/06/2025


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.82 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo
EVIDENCIAS ARTICULA...
ESTRUCTURA CURRICU...
Preguntarle a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Estructura Curricular.pdf
yo
20 may 2025 yo
161 KB
G10° Reporte Proyecto Formativo - 3236500.pdf
yo
20 may 2025 yo
70 KB
G11° Reporte Proyecto Formativo - 2935383.pdf
yo
20 may 2025 yo
57 KB
ESP
LAA
11:10 a.m.
16/06/2025