**MUNICIPIO DE PAYA**

NIT 800065411-5

Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330

Personeria Municipal



20/06/2025

Fecha: 20/06/2025

Comprobante de Egreso No. 55

C.C./NIT. : 1002734981 Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
 Cta. Cte. No. : 35857148442
 Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
 Referencias : CDP : 1, CRP : 1, OP : 55
 : PAGO PARCIAL 05 AL CONTRATO No. PMPB 300.06-02-001 DE 2025. (08/01/2025).
 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL
 AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	1.953.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		1.953.000,00
Total Documento:		1.953.000,00	1.953.000,00

TOTAL : UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS (1.953.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL07511	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO	1.953.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.100.000,00	42.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.100.000,00	84.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	2.100.000,00	21.000,00
Total Descuentos		147.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
8924	2120202008-01-124304-03	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION	2.100.000,00
Total Rubros			2.100.000,00

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 03228363585 del BANCOLOMBIA S.A.

VALOR LIQUIDADO : DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (2.100.000,00)

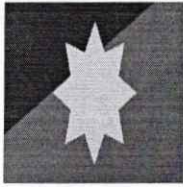
Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692



MUNICIPIO DE PAYA
 NIT 800065411-5
 Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
 Personeria Municipal
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



20/06/2025

Fecha: 20/06/2025
 Orden de Pago No. 55

C.C/NIT. : 1002734981
 Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
 Referencias : CDP : 1, CRP : 1
 Descripción : PAGO PARCIAL 05 AL CONTRATO No. PMPB 300.06-02-001 DE 2025. (08/01/2025).
 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO
 DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.100.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.100.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	42.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	84.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	21.000,00
Total Descuentos	147.000,00
Neto a Pagar	1.953.000,00

TOTAL : UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS (1.953.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 1 Fecha : 08/01/2025

ID	Código	Descripción	Valor
8924	2120202008-01-124304-03	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personería	2.100.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313



Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL PAYA - BOYACÁ NIT. 901.834.825-7</p>	<p>PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p>		 <p>PAYA RUTA DEL BICENTENARIO</p>
	<p>PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL</p>	<p>RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA</p>			

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No 05

FECHA PRESENTE ACTA:	18 de junio de 2025
CONTRATO:	PMPB 300.06-02-001 de 2025
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ
CARGO:	PERSONERO M/PAL
NIT/C.C	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT/C.C	1002734981 de Paya
SUPERVISOR CONTRATO:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA-BOYACA.
VALOR:	DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.180.000,00)
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS
FECHA DE INICIACION:	OCHO (08) DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE JUNIO DE 2025



En Paya Boyacá, se reunieron: **OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora **DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO** identificada con la cedula de ciudadanía No 1002734981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial No. **05** del contrato en referencia, de acuerdo al siguiente balance financiero:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
<i>Valor contrato inicial</i>	<i>\$12.180.000,00</i>	
<i>Valor contrato adicional</i>		
<i>Valor total</i>		<i>\$12.180.000,00</i>
<i>Saldo no ejecutado</i>		
SUMAS IGUALES	\$12.180.000,00	\$12.180.000,00
PAGOS PARCIALES		
<i>Valor presente acta parcial</i>	<i>\$2.100.000,00</i>	
<i>Valor actas anteriores</i>	<i>\$7.980.000,00</i>	
<i>Valor total recibido</i>		<i>\$10.080.000,00</i>
<i>Saldo por ejecutar</i>	<i>\$2.100.000,00</i>	<i>\$2.100.000,00</i>

"Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027"

mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión

Email: personeria@paya-boyaca.gov.co, Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá /
Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL PAYA - BOYACÁ NIT. 901.834.825-7</p>	<p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p>		 <p>PAYA RUTA DEL BICENTENARIO</p>
	<p>PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL</p>	<p>RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA</p>			

SUMAS IGUALES	\$12.180.000,00	\$12.180.000,00
BALANCE GENERAL		
Valor total ejecutado	\$10.080.000,00	
Valor recibido		\$10.080.000,00
Valor saldo multas		
Saldo por ejecutar	\$2.100.000,00	\$2.100.000,00
SUMAS IGUALES	\$12.180.000,00	\$12.180.000,00

Total, a pagar: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00).

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:


OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZALEZ
 Supervisor del Contrato
 Personero Municipal de Paya


DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
 Contratista



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



Formulario de datos generales del cotizante y del planilla, incluyendo información personal, laboral y de afiliación.

Table with 4 columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NO. COTIZANTES, VALOR. Subtotal for cotizantes: \$227,800.

Table with 4 columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NO. COTIZANTES, VALOR. Subtotal for liquidación a favor: \$178,000.

Table with 4 columns: CODIGO, ADMINISTRADORA, NO. COTIZANTES, VALOR. Subtotal for liquidación a otros riesgos: \$7,500.

Table with 15 columns: NO. IDENTIFICACION, TIPO, SUBTIPO, SALARIO, etc. Includes detailed breakdown of contributions and deductions.

TOTAL PAGADO: \$413.300

Paya, (Boyacá) Junio 18 de 2025

PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA

NIT No. 901.834.825-7

DEBE A:

DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO

C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de **DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00)** por concepto de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06-02-001, correspondiente al QUINTO pago entre el 01 de mayo al 30 de mayo del año 2025.


DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá

 NIT. 901.834.825-7	PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.		 5Página 1 de 2
	PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL	RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01	
PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA			

INFORME DE SUPERVISION No 05

AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06-02-001 de 2025

LUGAR Y FECHA: Paya, Boyacá, 18 de junio de 2025

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA-BOYACA

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	PMPB 300.06-02-001 de 2025
FECHA:	OCHO (08) DE ENERO DE 2025
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT o C.C.	1002734981 DE PAYA
DURACION:	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS
VALOR:	DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.180.000,00)

A. UBICACIÓN: Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.

B. ACTA DE INICIO: Con fecha del 08 de enero de 2025.

C. INFORME DEL CONTRATISTA No 05: Informe en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo de 2025, con visto bueno por parte de esta supervisión.

D. ACTA PARCIAL No 05: Con fecha del 18 de junio de 2025, por un valor DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00).



2. SITUACION ESPECIFICA:

El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así como

"Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027"

mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión

Email: personeria@paya-boyaca.gov.co, Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá /
Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL PAYA - BOYACÁ NIT. 901.834.825-7</p>	<p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p>		 <p>PAYA RUTA DEL BICENTENARIO</p>
	<p>PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL</p>	<p>RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA</p>			

la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 01 de mayo al 30 de mayo de 2025.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06-02-001 de 2025.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
<i>Valor contrato inicial</i>	\$12.180.000,00	
<i>Valor contrato adicional</i>		
<i>Valor total</i>		\$12.180.000,00
<i>Saldo no ejecutado</i>		
SUMAS IGUALES	\$12.180.000,00	\$12.180.000,00
PAGOS PARCIALES		
<i>Valor presente acta parcial</i>	\$2.100.000,00	
<i>Valor actas anteriores</i>	\$7.980.000,00	
<i>Valor total recibido</i>		\$10.080.000,00
<i>Saldo por ejecutar</i>	\$2.100.000,00	\$2.100.000,00
SUMAS IGUALES	\$12.180.000,00	\$12.180.000,00
BALANCE GENERAL		
<i>Valor total ejecutado</i>	\$10.080.000,00	
<i>Valor recibido</i>		\$10.080.000,00
<i>Valor saldo multas</i>		
<i>Saldo por ejecutar</i>	\$2.100.000,00	\$2.100.000,00
SUMAS IGUALES	\$12.180.000,00	\$12.180.000,00

3.2 VALOR PARCIAL No 04: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este QUINTO desembolso.

En constancia firma,


OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
 Supervisor del Contrato
 Personero Municipal de Paya

Paya, (Boyacá) 18 de junio de 2025

Doctor:

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ

Personero Municipal de Paya

Ref.: Informe de actividades PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-001 DE 2025**

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-001 DE 2025
FECHA:	ENERO 08 DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
DURACIÓN:	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS
VALOR:	DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.180.000,00)

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,


DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL Nº 5	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-001 DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
TELÉFONO DE CONTRATISTA:	3228363585
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS
VALOR	DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.180.000,00)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: 1 de 07/01/2025 RP: 1 de 08/01/2025
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 08 DE 2025
FECHA DE ESTA ACTA	JUNIO 18 DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA
FORMA DE PAGO	VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente Contrato es por la suma de DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.180.000,00) cancelados un primer pago parcial por un valor de un millón seiscientos ochenta mil pesos (\$ 1.680.000,00) y cinco pagos parciales mes cumplido por valor de dos millones cien mil pesos (\$2.100.000,00). Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado.
En cumplimiento del contrato número No: PM-PB 300.06-02-001 DE 2025 . desarrolle las siguientes actividades.	INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.
1. Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos.	Cumplí con dicha actividad recordando oportunamente los compromisos de este mes al señor Personero como las siguientes: reuniones, audiencias, diligencias de versión libre en procesos disciplinarios, contestar requerimientos oportunamente, realizar oficios para solicitudes de información, Declaraciones de victimas del

	conflicto armado, derechos de peticiones, diligencia de testimonios, Conciliaciones y sus respectivas citaciones, expedición de certificados.
<p>2. Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal, especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas.</p>	Se garantizo la prestación de asistencia a reuniones como reuniones virtuales
<p>3. Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería.</p>	Cumplo con esta actividad de radicar y clasificar de manera oportuna la correspondencia que llega a este despacho ya sean las que llegan mediante correo electrónico y las que se radican en esta Personería y de la misma manera las salientes
<p>4. Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de interés a la que deba dar trámite la Personería.</p>	Se verifica de manera permanente el correo institucional, informando la respectiva correspondencia de interés de al señor Personero, de la misma manera se clasifican los correos para responder, los de reuniones, los mas importante y se registra el tiempo determinado en el cual se tiene que responder según la Ley.
<p>5. Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar la correspondencia que ordene el supervisor.</p>	Proporción apoyo integral en la contestación de peticiones y requerimientos dirigidos a esta Personería, según mi conocimiento y con ayuda del señor personero, finando con una revisión, para su respectiva contestación
<p>6. Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite.</p>	Se cumple dicha actividad manera oportuna y eficiente las peticiones dirigidas a la Personería, garantizando que el señor Personero estuviera informando.

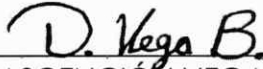
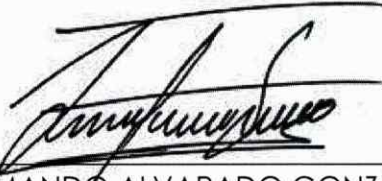
<p>7. Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental.</p>	<p>Mantuve el archivo de la oficina actualizado, clasificado y organizado de manera permanente, garantizando su conformidad con la normatividad vigente.</p>
<p>8. Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina</p>	<p>Cumplí con la actividad de apoyar en el proceso de atención eficiente, oportuna y respetuosa a los ciudadanos, brindando información adecuada.</p>
<p>9. Las demás relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Estuve atenta a cualquier orden o solicitud requeridas por el Personero Municipal Ejecute cualquier actividad adicional que esté contemplada dentro del alcance del contrato o las responsabilidades laborales especificadas.</p>

VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

VALOR DEL CONTRATO	\$12.180.000.00		
PLANILLAS PAGADAS	No. planilla	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
No. 01 – Mes Enero	4592178110	06/03/2025	\$ 320.200
No. 02 – Mes Febrero	4594272076	19/03/2025	\$ 413.300
No. 03 – mes de marzo	4596105381	08/04/2025	\$ 413.300
No. 04 – mes de Abril	7974082831	06/06/2025	\$ 418.000
No. 05 – mes de Mayo	7974323601	18/06/2025	\$ 413.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA CONTRATISTA	 DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá
APROBÓ: FIRMA DEL SUPERVISOR:	 OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL