**CONTENIDO DEL INFORME**


1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 4
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 4
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 5


## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Número de Contrato: | 25000449 01 H3 DE 2025 |
| Nombre del Contratista: | UNION TRANSPORTADORA DE CONDUCTORES S.A.S.-UNITRANSCOND S.A.S NIT 830.030.964-4 |
| Periodo informe: | Del 1 al 30 de abril de 2025 |
| Nombre de Supervisor: | ERIKA VIZCAINO HERRERA |
| Nombre del Interventor: | |
| Área perteneciente: | DIRECCION ADMINISTRATICA - GRUPO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA AEROCIVIL QUE LABORAN EN EL NIVEL CENTRAL Y LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LAS REGIONALES DE CUNDINAMARCA, ANTIOQUIA, ATLANTICO, VALLE NORTE DE SANTANDER Y META. LOTE 1: SERVICIO DE TRANSPORTE PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA AEROCIVIL QUE LABORAN EN EL NIVEL CENTRAL.

## 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

### 3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| |
|---|
| **PERÍODO:** 1 al día 30 de mes abril de año 2025 |

| **OBLIGACIONES** | **DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO** | **UBICACIÓN DE SOPORTES** |
|---|---|---|
| 1. Observar el cumplimiento de los fines del Estado, la continua y eficiente prestación del servicio, la efectividad de los derechos e intereses de LA AEROCIVIL, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, así como la observancia de los principios de transparencia, eficacia, lealtad y buena fe. | CUMPLIO | 1. |
| 2. Al cumplimiento del Contrato de acuerdo con lo estipulado en los Pliegos de Condiciones, en sus Adendas, Anexos Técnicos: 1. Estudios Previos, 2. Especificaciones Técnicas, 3. Matriz de Riesgos, Formatos Técnicos, de la Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. 25000449 H3 de 2025, la Propuesta General y Económica del 12 de marzo de 2025, la Resolución No. 00625 del 26 de marzo de 2025 y el presente contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo. | CUMPLIO | 2. Planillas de servicios y correo erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 3. Monitorear y gestionar los riesgos a su cargo, conforme a la distribución de estos contenidas en el Formato 9 – Matriz de Riesgos. | CUMPLIO | 3. |
| 4. Garantizar la calidad de los servicios que presta, con oportunidad y eficiencia. | CUMPLIO | Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 5. Dar a conocer a LA AEROCIVIL cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. | CUMPLIO | 4. Correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 6. Cumplir con el plan de garantía legal o postcontractual ofertado y responder por la calidad y correcto funcionamiento de los bienes entregados. | CUMPLIO | 5. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 7. Responder ante LA AEROCIVIL por las fallas que le sean atribuibles respecto del objeto del presente Contrato y los demás documentos vinculantes del proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. 25000449 H3 de 2025. | CUMPLIO | 6. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 8. Constituir y mantener vigentes las garantías, en los plazos y montos establecidos en el presente Contrato. | CUMPLIO | 7. Se encuentra en el Secop II contrato No. 25000449 01 |
| 9. Coordinar con el supervisor, la gestión y respuesta a requerimientos recibidos de autoridades administrativas u órganos o instancias de control. Una vez EL CONTRATISTA reciba el requerimiento deberá remitirlo de inmediato a LA AEROCIVIL y a la supervisión con el fin de que la entidad responda directamente al peticionario con oportunidad, veracidad y dentro de los marcos legales vigentes. | CUMPLIO | 8. Correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 10. Abstenerse de suministrar, entregar y/o publicar, sin la autorización previa de LA AEROCIVIL, información que NO sea considerada pública, tales como la relativa a documentos que se encuentren en construcción que contengan información preliminar y no definitiva. | | 9. |
| 11. Rechazar peticiones y no acceder a amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y dar aviso de tales circunstancias a LA AEROCIVIL y a las autoridades competentes. | | 10. |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente Contrato. | CUMPLIO | 11. Correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 13. Tener disponible y vincular para la ejecución del presente Contrato el equipo, los elementos, herramientas y el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente Contrato. | CUMPLIO | 12. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 14. Atender las instrucciones del Supervisor de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato y suministrar toda la información sobre la ejecución, en las condiciones y términos establecidos en el mismo. | CUMPLIO | 13. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 15. Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 “Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)” y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del CONTRATISTA tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del Contrato. | CUMPLIO | 14. Correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 16. Adoptar todas las medidas de seguridad industrial que prevengan la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual. EL CONTRATISTA deberá dotar a sus empleados de los elementos de seguridad industrial y de protección personal necesarios para la ejecución de las labores propias del Contrato. | CUMPLIO | 15. Correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 17. Obtener las aprobaciones por parte del Supervisor o quien haga sus veces, dentro del plazo de ejecución del Contrato. | CUMPLIO | 16. Correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 18. Suscribir – conjuntamente con la Aerocivil – las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación del presente Contrato. | CUMPLIO | 17. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 19. Presentar a LA AEROCIVIL todos los controles, informes, formatos, actas y demás documentos debidamente diligenciados en los términos exigidos en este Contrato, documentos del proceso, Manuales y Procedimientos vigentes durante la ejecución del presente Contrato. | CUMPLIO | 18. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 20. Pagar las multas establecidas en el presente Contrato cuando se presenten las circunstancias establecidas en la cláusula correspondiente, previo cumplimiento del procedimiento fijado en la ley. | | 19. |
| 21. Pagar la cláusula penal pecuniaria pactada en el presente Contrato, cuando ésta se cause de conformidad con lo previsto en el mismo, en aplicación de la normatividad vigente. | | 20. |

| | | |
|---|---|---|
| 22. Las demás que se encuentran contenidas en el Formato 8 de Especificaciones Técnicas del proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica No. 25000449 H3 de 2025. | CUMPLIO | 21. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |
| 23. A las demás obligaciones, propias e inherentes a la naturaleza del Contrato. | CUMPLIO | 22. Planillas de servicios y correo electrónico erika.vizcano@aerocivil.gov.co |

**a. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:**

No Aplica

**23. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

SIN NOVEDADED

**24. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.**

**a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? | N/A |
| 2 | Tipo de riesgo | N/A |
| 3 | ¿Cómo se materializó el riesgo? | N/A |
| 4 | ¿Cómo se mitigó el riesgo? | N/A |
| 5 | ¿Fue oportuna la mitigación? | N/A |
| **OBSERVACIONES:** | | |

**b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST**

**5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL**

| **¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?** | |
|---|---|
| **SI** | **NO** |
| | |
| **FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?** | |
| **SI** | **NO** |
| | |

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

| FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN | FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN |
|---|---|
| | |

**5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| ¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO? | |
|---|---|
| **SI** | **NO** |
| | |
| **FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN** | |
| | |

**c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II**

| NÚMERO DE INFORME | PUBLICACIÓN EN SECOP II | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| 1 | X | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

**NOTA:** este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

**25. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:**

| INFORMACIÓN FINANCIERA UNITRANSCOND | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 7.932.098.240 |
| Valor Total: | $ 7.932.098.240 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor(es) pagado(s): | | | | $ 133.622.196 | | |
| Mes a pagar | **PERIDO CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025** | | | | | |
| **Pago No. 1** | **Pago No. 2** | **Pago No. 3** | **Pago No. 4** | **Pago No. 5** | **Pago No. 6** | **Pago No. 7** |
| **$ 133.622.196** | | | | | | |
| **Pago No. 8** | **Pago No. 9** | **Pago No. 10** | **Pago No. 11** | **Pago No. 12** | **Pago No. 13** | **Pago No. 14** |
| | | | | | | |
| **Pago No. 15** | **Pago No. 16** | **Pago No. 17** | **Pago No. 18** | **Pago No. 19** | **Pago No. 20** | **Pago No. 21** |
| | | | | | | |
| **Pago No. 22** | **Pago No. 23** | **Pago No. 24** | **Pago No. 25** | **Pago No. 26** | **Pago No. 27** | **Pago No. 28** |
| | | | | | | |
| **Pago No. 29** | **Pago No. 30** | **Pago No. 31** | **Pago No. 32** | **Pago No. 33** | **Pago No. 34** | **Pago No. 35** |
| | | | | | | |
| Total Pagado | $ 133.622.196 | | | | | |
| Saldo Actual | $ 7.798.476.044 | | | | | |
| **VALOR A PAGAR:** | $ 822.889.840 | | | | | |
| Saldo menos valor a pagar | **$ 6.975.586.204** | | | **Porcentaje de Ejecución** | | **12,1%** |

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**ERIKA VIZCAINO HERRERA**
Coordinadora Grupo Servicios Administrativos
SUPERVISORA