



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2025

Señor (a)

Lady Leonela Ortiz Viviescas

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7254621

Profesional Grado 2

Coordinadora Administrativa y Financiera

San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7254621 del año 2025

MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.893.467, en mi calidad de Contratista del SENA, para Contratar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos según orientaciones de Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo del Centro de formación para el cumplimiento de los servicios institucionales, en el marco del mejoramiento continuo y el modelo de inteligencia organizacional. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y tres millones treientos dos mil quinientos pesos m/cte (53.302.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2025 b) once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2024, por valor de Cuatro millones seiscientos treinta y cinco mil pesos m/cte (\$4.635.000).

Plazo: Once (11) meses quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



OBJETO:

Contratar los servicios profesionales para apoyar la formulación, gestión y seguimiento de las políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos según orientaciones de Dirección de Planeación y Dirección de Planeación y Dirección de Planeación y Dirección de Planeación del Centro de formación para el cumplimiento de los servicios institucionales, en el marco del mejoramiento continuo y el modelo de inteligencia organizacional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la subdirección de Centro en la elaboración de estudios sectoriales y tecnológicos orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados.	Participación reunión previos Proyección Prospectiva 2026 - Actualización PTP - Avances Estrategia Alineación PF - PTP 2022 - 2032	1. Acta y asistencia
2	Apoyar a la subdirección del centro en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Informe para comité de dirección Programación Comité Técnico Cargue actas comité técnico en compromiso	2. Diapositivas 3. Invitación 4. Captura plataforma compromiso
3	Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal del centro de formación y apoyar a la consolidación de registros y reporte de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia	Seguimiento Presupuestal por parte de planeación Seguimiento contratación	5. Evidencia fotográfica de la reunión 6. Cuadro de seguimiento



4	<p>Generar los reportes e informes de cumplimiento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.</p>	<p>Atención compromiso cargue horas programadas para sindesena</p> <p>Cargue relacionamiento Seasena</p>	<p>7. Evidencia de cargue</p> <p>8. Evidencia de cargue</p>
5	<p>Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño del centro, monitoreando el estado de los ambientes de aprendizaje, la disponibilidad de materiales y el cumplimiento de las condiciones mínimas en las diferentes dependencias del centro de formación, generando alertas a la Subdirección del Centro y a la Dirección de Formación Profesional, cuando se presente algún incumplimiento.</p>	<p>Consolidación inventario ambientes</p>	<p>9. Evidencia de cargue matriz inventario de ambientes</p>
6	<p>Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.</p>	<p>N/A</p>	<p>No hay evidencias del período</p>
7	<p>Acompañar metodológicamente la formulación, radicación y seguimiento de los proyectos que presente el centro de formación ante las diferentes alternativas dispuestas por la Dirección General.</p>	<p>Seguimiento para grupo mixto</p>	<p>10. Evidencia de remisión seguimiento la grupo mixto regional</p>
8	<p>Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto del centro de formación.</p>	<p>Participación transferencia gestión presupuestal</p>	<p>11. Captura reunión</p>



9	Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo del centro de formación en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Reunión Seguimiento radicados Ci y Presupuesto, articulador planeación DG	12. Captura de reunión
10	Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en el centro de formación.	Seguimiento a MDA Solicitudes de modificaciones presupuestales	Aplica la misma evidencia 12, captura reunión con articulador de planeación de la DG
11	Participar en las jornadas que convoque la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo y desarrollar las actividades y compromisos que se formulen para el mejoramiento en la respuesta institucional.	Seguimiento de planeación	13. Link de reunión
12	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Elaboración informes sindicales	14. Presentaciones Power Point para sindicatos y captura fechas elaboración
13	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Atención solicitudes de información y respuesta derecho de petición	15. Atención correspondencia 16. Respuesta Derecho de Petición

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 33423753, expedido por Asopagos correspondientes a mayo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (9) folios Cordialmente,

Firma

MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO

Contratista

C.C. No. 37893467

Recibí a satisfacción:

LADY LEONELA ORTIZ VIVIECAS

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 7254621 PROFESIONAL

G02



EVIDENCIA 2: DIAPOSITIVAS INFORME 2 COMITÉ DE DIRECCION

1. (unidades productivas fortalecidas 2025(SAR, Campesino, Tolpopalá))

2. (unidades productivas fortalecidas 2025(SAR, Campesino, Tolpopalá))

A la fecha, se tienen 33 Unidades productivas fortalecidas, con formación de 43 que se deben realizar se cuenta con un 77% de ejecución. Las demás fechas serán reportadas en el Mes de Julio, una vez culminen el proceso de formación, finalización prevista para agosto, septiembre y diciembre

3. (unidades productivas fortalecidas 2025(SAR, Campesino, Tolpopalá))

La creación de unidades productivas no ha iniciado, teniendo en cuenta que las mismas se crean en la medida en que vayan terminando los cursos y a la fecha van en la mitad del proceso de formación.

Con relación a los proyectos comunitarios formulados para CampaSENA, el plazo de entrega es 30 de Junio de 2025, sin embargo, a la fecha no se han recibido los lineamientos para la entrega.

EVIDENCIA 3: INVITACION 5 COMITÉ TÉCNICO

5 Comité Técnico CAT 2025

18 de Junio 2025

2:00 p.m.

Centro Agroturístico – Sede Principal

Agenda:

1. Saludo de bienvenida por parte de la Subdirectora (e) Dra. Patricia Rodríguez y de la presidente del Comité Yohanna P. Medina
2. Verificación del quorum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Informes: Logros Centro Agroturístico
5. Proposiciones y varios: Construcción y aprobación Plan de Acción.

CENTRO AGROTURISTICO
REGIONAL SANTANDER

EVIDENCIA 4: CARGUE ACTA COMITÉ TECNICO EN COMPROMISO

Reuniones/Proponer Reunión/Reunión CCF-CTC-31

Reunión : **Comité Técnico de Centro (CCF-CTC-31)**
 Tipo de Reunión : Comités de Centro de Formación
 Privacidad: Privado
 Consecutivo Vigencia : 1
 Estado : Desarrollada
 Regional : Santander
 Ciudad : SAN GL
 Lugar : Sala de Juntas
 Fecha : 2025-06-03
 Hora : 14:30:00 (24 Horas)
 Fecha Límite de Confirmación : 2025-06-03
 Quien convoca : MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO - Articuladora de Planeación

Asunto : Realización primer comité técnico vigencia 2025
 Objeto de la Reunión : Desarrollar primer Comité Técnico de la vigencia, conocer informe de gestión, del centro agropecuario y definir el plan de acción
 Hora de Inicio : 14:30:00 - hh:mm:ss(24 Horas)
 Hora de Finalización : 16:00:00 - hh:mm:ss(24 Horas)

Secretario del Comité : Patricia Rodríguez Martínez (subdirectora E)
 Elaboró : Margarita Luca Vega Roberto
 Secretario : Patricia Rodríguez Martínez (subdirectora E)
 Moderador : Margarita Luca Vega Roberto

Numeral	Tema	Tiempo Estimado
1	1. Saludo de bienvenida por parte de la Subdirectora (e) Dra. Patricia Rodríguez	10 Minutos

EVIDENCIA 5: SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL POR PLANEACION DG.

INFORMACION DEL PROCESO CONTRACTUAL

TIPO DE CONTRATO	MES ESTIMADO	VALOR ESTIMADO	DESCRIPCION SITUACIONES PARTICULARES DEL CONTRATO
Contratación directa	MARZO	\$ 40.101.334,00	...
Contratación directa	FEBRERO	\$ 95.949.999,00	...
Contratación directa	MAYO	\$ 15.930.466,00	...
Contratación directa	FEBRERO	\$ 38.394.647,00	...
Contratación directa	FEBRERO	\$ 162.299.486,00	...
Misma cuenta	MARZO	\$ 39.560.000,00	...
Misma cuenta/realización	JUNIO	\$ 208.148.153,00	...
Misma cuenta	MARZO	\$ 99.500.000,00	...
Contratación directa	FEBRERO	\$ 377.683.399,00	...
Contratación directa	FEBRERO	\$ 10.293.120,00	...
SELECCION ABEVAVADA	MAYO	\$ 620.000.000,00	...
Misma cuenta	JULIO	\$ 9.000.000,00	...
Misma cuenta	SEPTIEMBRE	\$ 2.600.000,00	...
Misma cuenta	MAYO	\$ 2.500.000,00	...
SELECCION ABEVAVADA	JUNIO	\$ 85.646.948,00	...

EVIDENCIA 6: CORREO REMISIÓN SEGUIMIENTO CONTRATACION

Margarita Lucia Vega Roberto

Para: Brigitte Dayanna Florez Herrera

CC: Lady Leonela Ortiz Viviescas; Patricia Rodriguez Martinez

CONTRATOS FIRMADOS ME...
14 KB

CONTRATOS FIRMADOS MES DE JUNIO.xlsx

Buenas tardes Brighth, según solicitud, remito excel con información de la referencia.

Cordialmente,

 **Margarita Lucia Vega Roberto**
Centro Agroturístico - Contratista
mlvega@sena.edu.co
PBX: +(37) 601 3461500
Calle 22 No. 9 - 83 La Industria

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

EVIDENCIA 7: CARGUE RELACIONAMIENTO SINDESENA

outlook.office.com/mail/id/AA9AGRIZT...
Para: Patricia Rodriguez Marti...

AGENDA SER RELACIONAMIENTO REGIONAL SINDESENA

Buen día apreciada Dra. Patricia, remito evidencia de cargue 3 relacionamiento sindeesna: Programación Indicativa Compensada

Asigna

Asigna compra EPP

Informe de Inspecciones SST

Reporte Horas Instructor

Espacio para emprendimiento

Ejecución Presupuestal a 25 de mayo

Question recursos compra EPP

El 20 de junio se cargo ejecución presupuestal de junio, puesto que se solicita con corte 20 de junio.

Confiamos.

Margarita Lucia Vega Roberto

EVIDENCIA 8: EVIDENCIA DE CARGUE RELACIONAMIENTO SEASENA

Para Patricia Rodriguez Martin...

Agenda tercer relacionamiento sindical SEASENA

Margarita Lucia Vega Roberts

Asunto: 10 Mar 2023 (10 años) Espira Sab 08:06:00 823

Buen día apreciada Dra. Patricia, remito evidencia de carga de puntas de agenda y compromisos relacionamiento SEASENA.

2. Ejecución Presupuestal

3. COMPROBOS ACTA ANTERIOR

1. Formato Reglamento Pital propuesto por SEASENA

2. Metas

8. Listado Metodológico

9. Inducción y Reinstrucción de Instrucciones

Herramienta Recortes

Captura de pantalla copiada en el portapapeles. Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.

Markado y uso compartido

EVIDENCIA 9 : EVIDENCIA CARGUE MATRIZ INVENTARIO DE AMBIENTE

CONDICIONES TERMICAS AMBIENTES DEL CENTRO

Este formulario pretende de manera preliminar, identificar las condiciones térmicas de cada ambiente. Por favor diligenciarlo en compañía del personal técnico que tenga un mínimo conocimiento del tema.

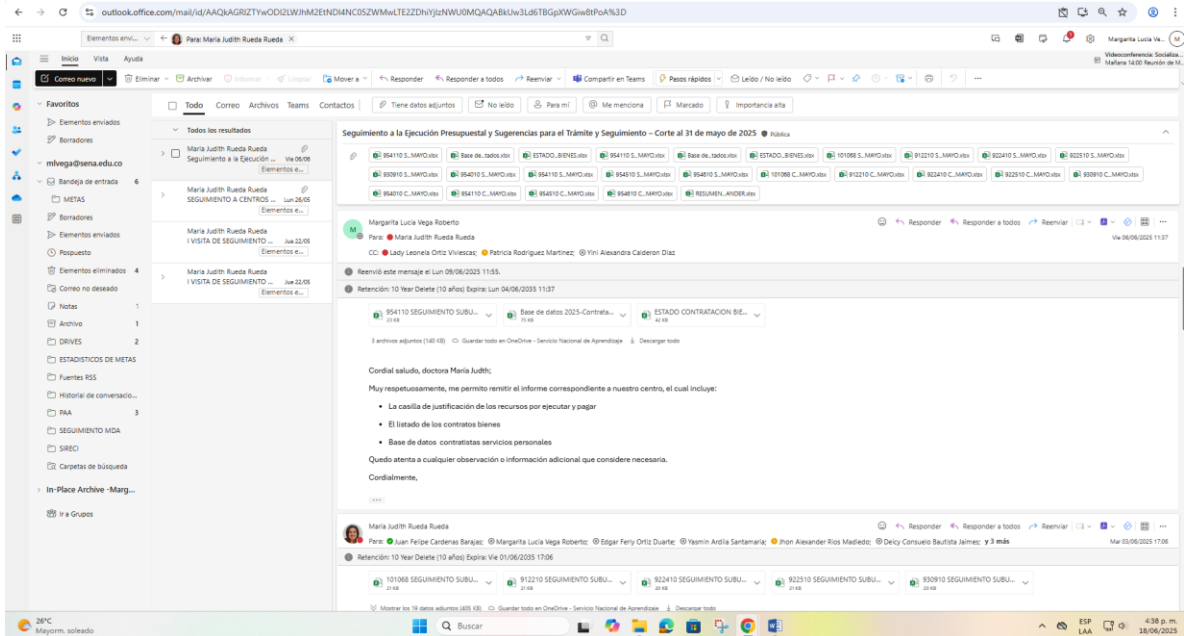
Cada ambiente debe ser incluido en una fila, pero si se tienen varios equipos AA, o varios tipos de ventanas, en un ambiente, entonces se deben utilizar varias filas por ambiente.

Las instrucciones de diligenciamiento para cada casilla, la puede visualizar en la fila 4, al pasar el cursor por la casilla respectiva.

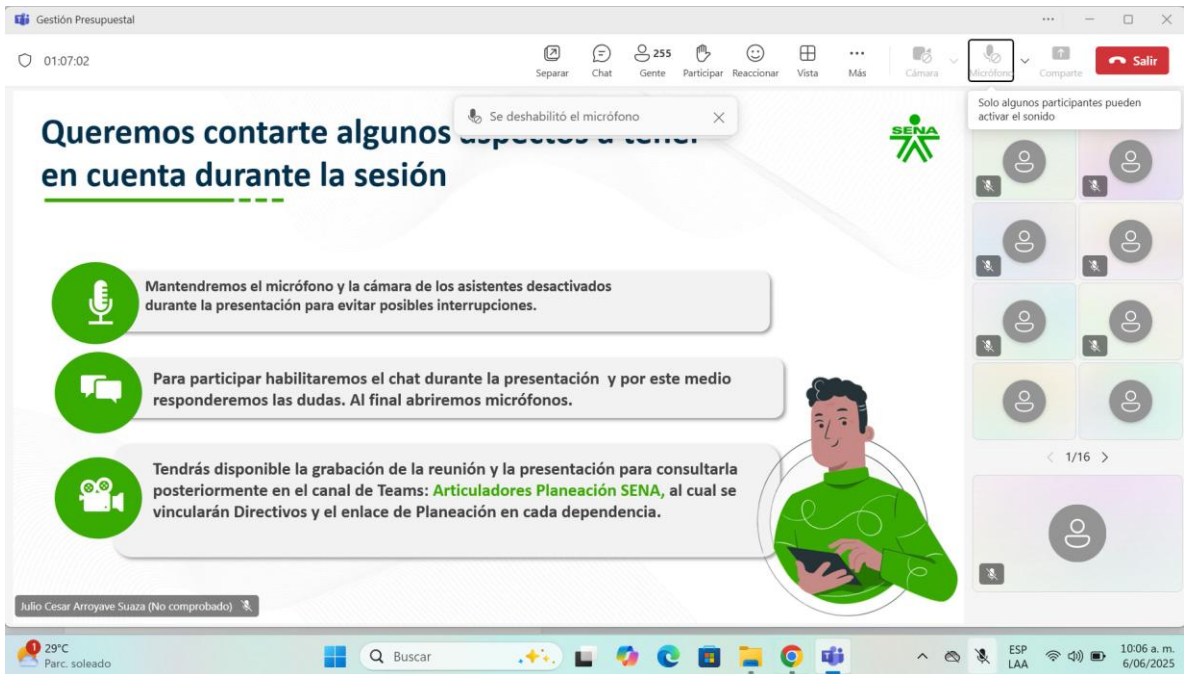
Si requiere adicionar filas, favor tener la precaución que las casillas ubicadas en las columnas J, L, M, sigan manteniendo su menú desplegable.

CENTRO AGROTURISTICO															
ITEM	AMBIENTE	UBICACION	Temperatura promedio en la mañana [°C]	Temperatura promedio en la tarde [°C]	Temperatura promedio en la noche [°C]	volumen del ambiente [m3]	Carga térmica a evacuar [W]	Identificación equipo	Tipo equipo	Capacidad de enfriamiento [Btu/h]	Tipo de mantenimiento	Frecuencia de mantenimiento?	# ventiladores operativos?	# ventanas que se pueden abrir?	Dimensiones de las ventanas?
1	Medios audiovisuales- estudio de grabación	San Gil	21-23	27-30	20-22	65m3	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	0	0	0
2	Ambiente de altura	San Gil	21-23	27-30	20-22	165m3	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	3	1,70 m x 1,40 m cada ventana aproximadamente.
3	Ambiente N° 6	San Gil	21-23	27-30	20-22	151m2	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	5	0	0
4	Ambiente N° 5	San Gil	21-23	27-30	20-22	151m2	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	2	3	1,70 m x 1,40 m cada ventana aproximadamente.
5	Ambiente N° 4	San Gil	21-23	27-30	20-22	176m2	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	2	1	1,60 m x 1,30 m cada ventana aproximadamente.
6	Ambiente N° 3	San Gil	21-23	27-30	20-22	151m2	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	2	1	1,80 m x 3,00 m cada ventana aproximadamente.
7	Ambiente N° 1	San Gil	21-23	27-30	20-22	151m3	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	3	0	0
8	Laboratorio	San Gil	21-23	27-30	20-22	320m3	Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	0	(4) no se abren	1,0 m x 3,50 m cada ventana aproximadamente.
9							Se estima entre 1.200 - 2.000 W para aulas promedio con ocupación media sin cálculo individual.	AA-01	Split	hasta 36.000	Correctivo	Anual	0	0	0,80 m x 1,30 m cada ventana aproximadamente.

EVIDENCIA 10: SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y DE CONTRATACION GRUPO MIXTO



EVIDENCIA 11: EVIDENCIA PARTICIPACION TRANSFERENCIA GESTION PRESUPUESTAL



EVIDENCIA 12: REUNION SEGUIMIENTO RADICADOS CI Y PRESUPUESTO CON PLANEACION DG

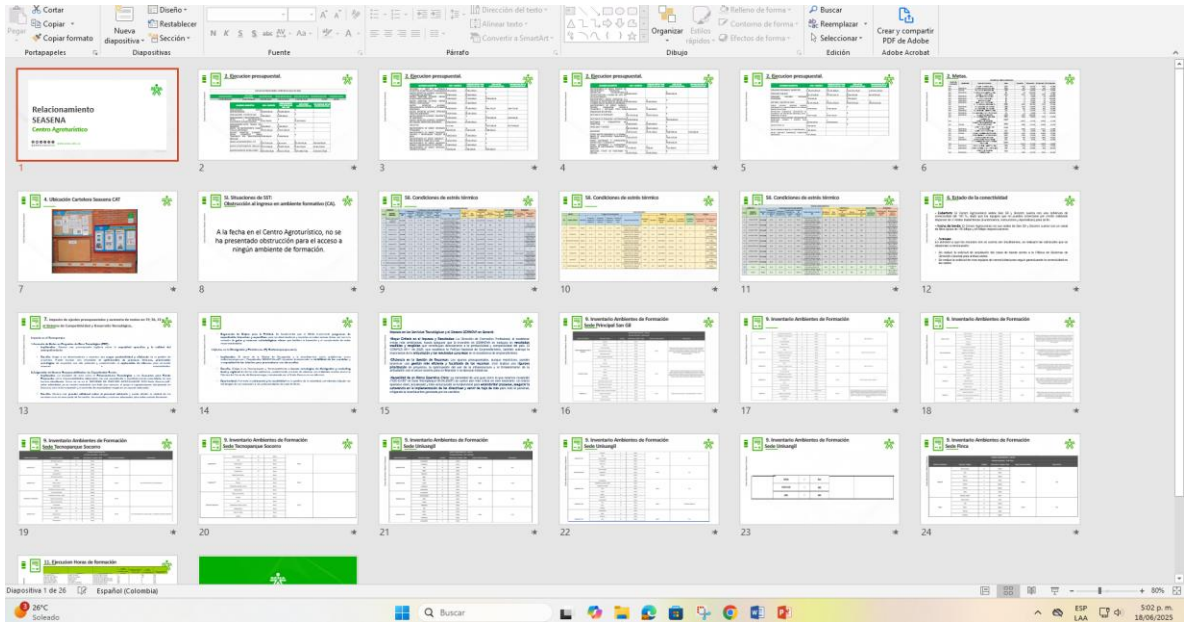
Grabación y transcripción
Iniciado por Johnatan Steven Giraldo Fajardo.
Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Cof Regional	Nombre Regional	Cof Dependencias	Num Dep	CI Solicitud	Fecha Radicado	Concepto Interno	Tipo	Vl Solicitado	Nombre Proyecto	Observación de la solicitud	Direccion donde se Radica
11	Distrito Capital	9216	Centro de Diseñoy Metrología		5/05/2025	Servicios personales indirectos	Centralizacion	548.003.328,00	Fortalecimiento Formacion	Centralizacion	Direccion de Planeacion

EVIDENCIA 13: LINK DE REUNION

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2F%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_MmVkyTU2OWMtNmQ3OC00NzE3LWI5YTItYmZmOWU0YjY2MjI0%2540thead.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522oid%2522%253a%2522a4c5b7b1-1ab6-4bed-b614-3855d736f869%2522%257d&data=05%7C02%7Cmlvega%40sena.edu.co%7Cc62a2c203d264cca3d8108dda8621581%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638851861420613574%7CUnkown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiwlLjAuMDAwMCIlIAoiXaW4zMilslkFOljoITWFpbCIslldUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=8FD2KF0gvy0edHNAL8GN0nV7fIy8nv4hPikZm%2FOupxU%3D&reserved=0

EVIDENCIA 14: PRESENTACION SEASENA Y EVIDENCIA DE CARGUE, CORRESPONDIENTE A EVIDENCIA 8



EVIDENCIA 15: ATENCION CORRESPONDENCIA

Actualizada Guía Descripción de los Rubros Presupuestales SENA Pública

Actuali...doc.pdf

M Margarita Lucía Vega Roberto Mié 11/06/2025 9:44

Para: ● Lady Leonela Ortiz Viviescas; ● Sandra Milena Archila Rincon; ● Yini Alexandra Calderon Diaz; **y 2 más**

CC: ● Patricia Rodríguez Martínez

Actualización doc.pdf
55 KB

Buen día estimadas compañeras, remito documento de la referencia para su conocimiento.

Cordialmente,

Margarita Lucia Vega Roberto
 Centro Agroturístico - Contratista
 mlvega@sena.edu.co
 PBX: +(57) 601 5461500
 Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

www.sena.edu.co
 @SENAcomunica

← Responder
← Responder a todos
→ Reenviar

EVIDENCIA 16: RESPUESTA DERECHO DE PETICION

URGENTE cargue información y documentación - respuesta DP SINDESENA No. 2025-0631**

Margarita Lucía Vega Roberto
Para: Patricia Rodríguez Martínez
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 19:34

Buenas noches apreciada Dra. Patricia, remito evidencia de cargue de la información recibida, correspondiente al derecho de petición sindeesena, en la carpeta dispuesta para tal fin.

Condialmente,

Margarita Lucía Vega Roberto
Cuenta Administradora - Casavería
info@sema.edu.co
PISO 12 TORRE 1000
Calle 22 No. 7 - 82 La Sabana

Sandra Milena Archila Rincon
Cordial saludo, Apreciada Margarita, en atención a solicitud del correo me permito remitir la información solicitada. Quedo atenta.

Unidad
Buen día estimados compañeros, con relación a la respuesta al derecho de petición, agradezco por favor me compartan los documentos que soportan las respuestas dadas por cada uno de ustedes, agradezco por favor dicha info...

MARGARITA LUCIA VEGA ROBERTO
CC. 37893467
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7254621 de 2025