PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Junio del 2025

Señor
HERNANDO SANABRIA PADILLA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7449575
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
CAM – Sede Los Naranjos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7449575 de 2025

JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1121849823 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($48.141.549) Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un Primer pago de los 18 días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707) b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno. c) y un último pago por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608). Por los días del mes de diciembre del 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se actualizó planeación pedagógica para las dos fichas a cargo – 2875064- tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo y negocios verdes: 2925364	Planeación pedagógica de las fichas asignadas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizo seguimiento al proyecto formativo de la ficha del tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo. Ficha: 2875064.	Proyecto publicado en Sofia plus.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la identificación de estilos de aprendizaje para el trabajo en formación con la ficha 3245641- tgo en gestión de la producción agrícola y la ficha 3237886- Contabilizaciòn de operaciones comerciales y financieras.	Evidencias en carpeta instructor.

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó la planeación para la formación, de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad.	Guías e instrumentos de evaluación en carpeta del instructor.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa juicios de evaluación trabajados y cumplidos en las fichas asignadas.	Reporte de juicios de evaluación en Sofia plus.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se elaboraron documentos, y materiales de apoyo a formación para compartir a los aprendices.	Documentos en carpeta del instructor y del aprendiz.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas..	Recopilación de información de casos para comité de evaluación y seguimiento.	Reporte casos a Comité de evaluación y seguimiento a la fecha de requerimiento.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó el estado de los aprendices en Sofia plus y gestión de deserciones ante comité.	Listado actualizado de aprendices de cada una de las fichas asignadas.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.

11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se realizo seguimiento para determinar los casos de comité.	Elaboración de formato de información para citaciones en las fechas solicitadas a comité.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se planeó formación, teniendo en cuenta lo establecido en reglamento de aprendiz Sena	Evidencia en el correo electrónico de la gestión a los aprendices- llamados de atención.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se comparte por redes información sena y oferta institucional.	Red social Facebook
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Seguimiento a los aprendices y verificación de sus evidencias. Ficha 2711150	Evidencia en carpeta instructor. Ficha 2711150-Aprendices pendiente de certificación.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se participo y acompaño a los aprendices en las actividades de bienestar.	Acompañamiento en las actividades planteadas por bienestar.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de pago se cumple la programación académica.	Horario instructor y programación de eventos en plataforma sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.

	cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participó de la reunión presencial por parte de coordinación académica.	Asistencia personal a la reunión.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tuvo en cuenta las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en el desarrollo del proceso formativo.	Documentos proceso ejecución de la formación
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se incluyeron actividades de acceso y consulta a la biblioteca virtual, por medio de las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Los proyectos de negocios verdes y el de desarrollo de procesos de mercadeo ficha 2875064.- 2925364. Se encuentra en ejecuciciòn.	Acta equipo ejecutor de las fichas.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al	En el mes objeto de cobro se utilizaron formatos de acuerdo con el sistema de gestión documental.	Documentos cargados en One drive.

	archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo actualización de información en el SIGEP.	Reporte de hoja de vida actualizada.
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Socializar el uso de elementos de bioseguridad.	Uso de los elementos de protección en las acciones de formación.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Aplicar los valores, principios del SENA en las acciones diarias.	Acciones de buen cumplimiento en los actos de formación.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se aplico los procesos de acuerdo con las indicaciones del SIGA.	Uso de los procedimientos y del los formatos según el proceso.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da buen uso al inventario del SENA.	Reporte de mi inventario.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza desplazamiento según la programación de horario.	Formación presencial según programación.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realiza informes de la ejecución del contrato.	Informes recopilados en el pdf gestión contractual y gestión financiera.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realiza las actividades según el supervisor.	Cumplimiento de las obligaciones e indicaciones del coordinador.
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del	Se realiza las actividades según el supervisor.	Cumplimiento de las obligaciones e

	contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.		indicaciones del coordinador.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86816710 de la planilla, miplanilla.com del periodo Mayo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma
JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO

Contratista

C.C. No. 1121849823

Recibí a satisfacción:

Firma

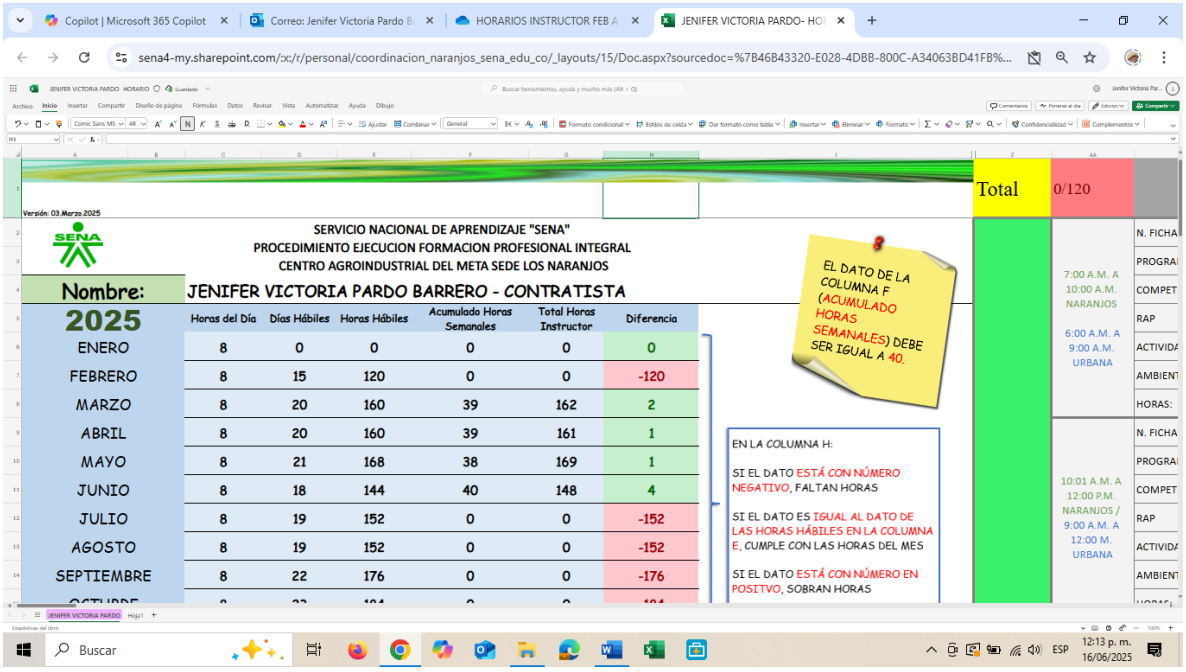
HERNANDO SANABRIA PADILLA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7449575 de 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

HORARIO DEL INSTRUCTOR JUNIO 2025



Versión: 03 Marzo 2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

Nombre: JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO - CONTRATISTA

Total 0/120

2025	Horas del Día	Días Hábiles	Horas Hábiles	Acumulado Horas Semanales	Total Horas Instructor	Diferencia
ENERO	8	0	0	0	0	0
FEBRERO	8	15	120	0	0	-120
MARZO	8	20	160	39	162	2
ABRIL	8	20	160	39	161	1
MAYO	8	21	168	38	169	1
JUNIO	8	18	144	40	148	4
JULIO	8	19	152	0	0	-152
AGOSTO	8	19	152	0	0	-152
SEPTIEMBRE	8	22	176	0	0	-176

EL DATO DE LA COLUMNA F (ACUMULADO HORAS SEMANALES) DEBE SER IGUAL A 40.

EN LA COLUMNA H:

SI EL DATO ESTÁ CON NÚMERO NEGATIVO, FALTAN HORAS

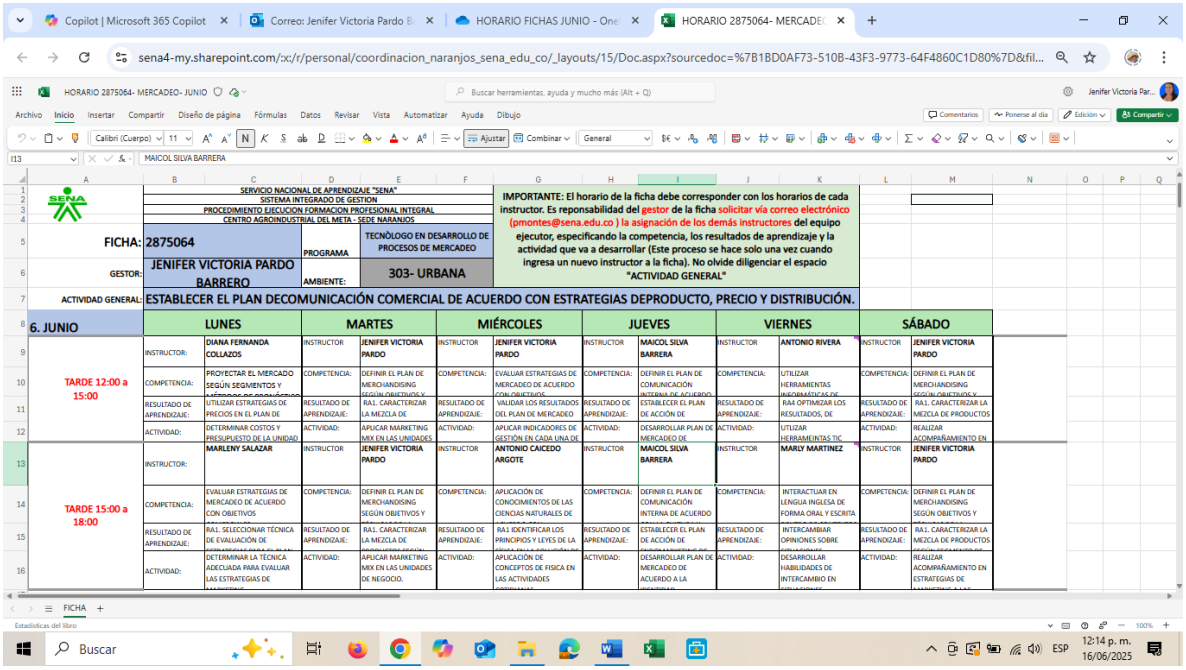
SI EL DATO ES IGUAL AL DATO DE LAS HORAS HÁBILES EN LA COLUMNA E, CUMPLE CON LAS HORAS DEL MES

SI EL DATO ESTÁ CON NÚMERO EN POSITIVO, SOBRAN HORAS

7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS
6:00 A.M. A 9:00 A.M. URBANA
10:01 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS / 9:00 A.M. A 12:00 M. URBANA

N. FICHA, PROGRA, COMPET, RAP, ACTIVIDA, AMBIENT, HORAS:

HORARIO DE LA FICHA 2875064- JUNIO



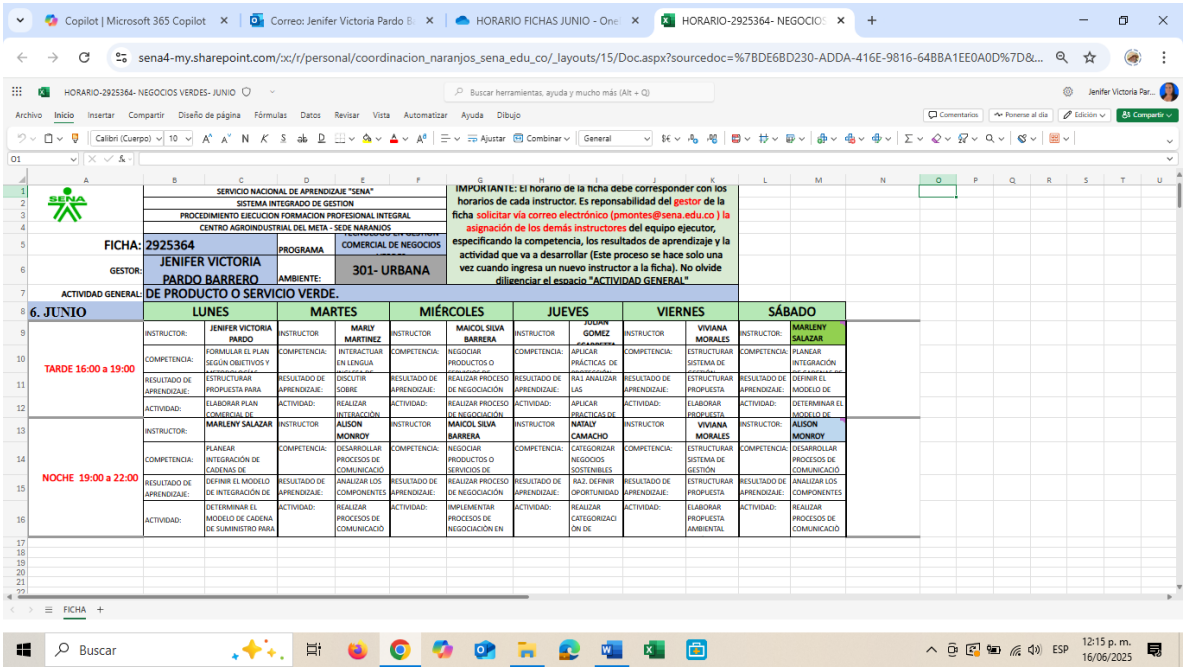
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS

FICHA: 2875064 | PROGRAMA: TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
GESTOR: JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO | AMBIENTE: 303- URBANA
ACTIVIDAD GENERAL: ESTABLECER EL PLAN DECOMUNICACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DEPRODUCTO, PRECIO Y DISTRIBUCIÓN.

IMPORTANTE: El horario de la ficha debe corresponder con los horarios de cada instructor. Es reponsabilidad del gestor de la ficha solicitar vía correo electrónico (pmontes@sena.edu.co) la asignación de los demás instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"

6. JUNIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
TARDE 12:00 a 15:00	INSTRUCTOR: DIANA FERNANDA COLLAZOS COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE: UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE ACTIVIDAD: DETERMINAR COSTOS Y PRESUPUESTO DE LA UNIDAD	INSTRUCTOR: JENIFER VICTORIA PARDO COMPETENCIA: DEFINIR EL PLAN DE MERCHANDISING SEGÚN OBJETIVOS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE ACTIVIDAD: APLICAR MARKETING MIX EN LAS UNIDADES	INSTRUCTOR: JENIFER VICTORIA PARDO COMPETENCIA: EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO ACTIVIDAD: APLICAR INDICADORES DE GESTIÓN EN CADA UNA DE	INSTRUCTOR: MAICOL SILVA BARRERA COMPETENCIA: DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO RESULTADO DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDAD: DESARROLLAR PLAN DE MERCADEO DE	INSTRUCTOR: ANTONIO RIVERA COMPETENCIA: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACTIVIDAD: UTILIZAR HERRAMIENTAS TIC	INSTRUCTOR: JENIFER VICTORIA PARDO COMPETENCIA: DEFINIR EL PLAN DE MERCHANDISING SEGÚN OBJETIVOS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS ACTIVIDAD: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN
TARDE 15:00 a 18:00	INSTRUCTOR: MARLENY SALAZAR COMPETENCIA: EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD: DETERMINAR LA TÉCNICA ADECUADA PARA EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE	INSTRUCTOR: JENIFER VICTORIA PARDO COMPETENCIA: DEFINIR EL PLAN DE MERCHANDISING SEGÚN OBJETIVOS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE ACTIVIDAD: APLICAR MARKETING MIX EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO.	INSTRUCTOR: ANTONIO CAICEDO ARGOTE COMPETENCIA: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA1 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE CONCEPTOS DE FISICA EN LAS ACTIVIDADES	INSTRUCTOR: MAICOL SILVA BARRERA COMPETENCIA: DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO RESULTADO DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDAD: DESARROLLAR PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO A LA	INSTRUCTOR: MARLY MARTINEZ COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA RESULTADO DE APRENDIZAJE: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE ACTIVIDAD: DESARROLLAR HABILIDADES DE INTERCAMBIO EN	INSTRUCTOR: JENIFER VICTORIA PARDO COMPETENCIA: DEFINIR EL PLAN DE MERCHANDISING SEGÚN OBJETIVOS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS ACTIVIDAD: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN ESTRATEGIAS DE

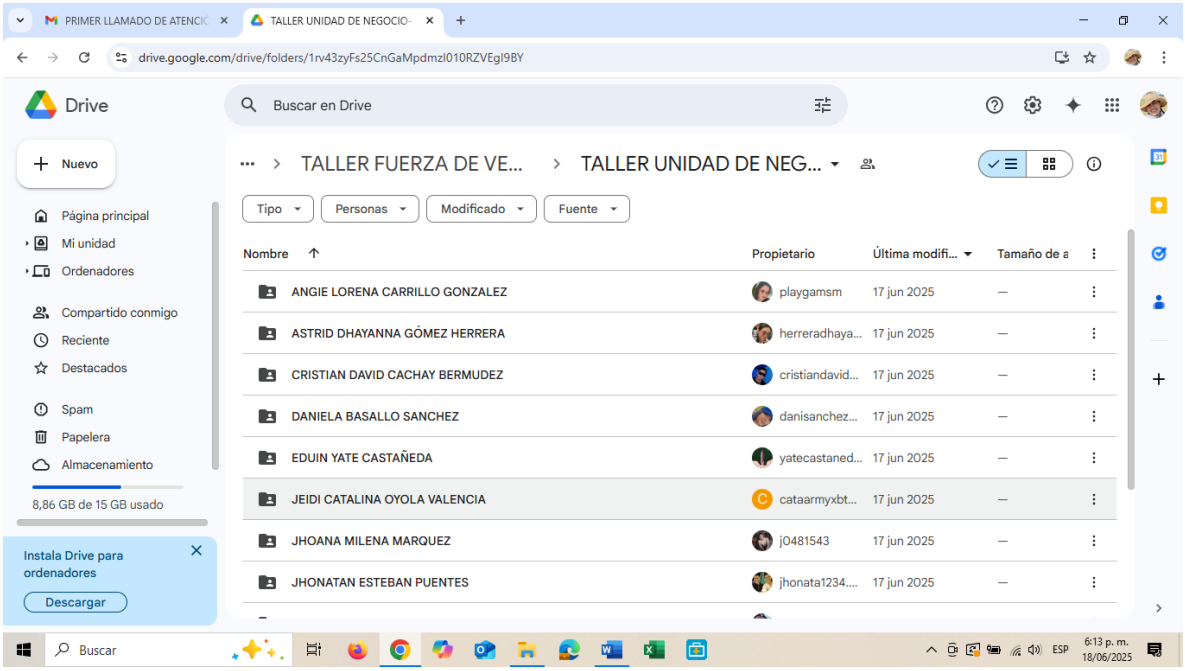
HORARIO DE LA FICHA 2925364- JUNIO



		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"											
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION											
		PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL											
		CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS											
	FICHA:	2925364	PROGRAMA	COMERCIAL DE NEGOCIOS									
	GESTOR:	JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO	AMBIENTE:	301- URBANA									
	ACTIVIDAD GENERAL:	DE PRODUCTO O SERVICIO VERDE.											
6. JUNIO		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
TARDE 16:00 a 19:00	INSTRUCTOR:	JENIFER VICTORIA PARDO	INSTRUCTOR	MARLY MARTINEZ	INSTRUCTOR	MAICOL SILVA BARRERA	INSTRUCTOR	JULIAN GOMEZ	INSTRUCTOR	VIVIANA MORALES	INSTRUCTOR:	MARLENY SALAZAR	
	COMPETENCIA:	FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y	COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA	COMPETENCIA:	NEGOCIAR PRODUCTOS O	COMPETENCIA:	APLICAR PRÁCTICAS DE	COMPETENCIA:	ESTRUCTURAR SISTEMA DE	COMPETENCIA:	PLANEAR INTEGRACIÓN	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PROPUESTA PARA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DISCUTIR SOBRE	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESO DE NEGOCIACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	RA1 ANALIZAR LAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PROPUESTA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL MODELO DE	
	ACTIVIDAD:	ELABORAR PLAN COMERCIAL DE	ACTIVIDAD:	REALIZAR INTERACCIÓN	ACTIVIDAD:	REALIZAR PROCESO DE NEGOCIACIÓN	ACTIVIDAD:	APLICAR PRACTICAS DE	ACTIVIDAD:	ELABORAR PROPUESTA	ACTIVIDAD:	DETERMINAR EL MODELO DE	
NOCHE 19:00 a 22:00	INSTRUCTOR:	MARLENY SALAZAR	INSTRUCTOR	ALISON MONROY	INSTRUCTOR	MAICOL SILVA BARRERA	INSTRUCTOR	NATALY CAMACHO	INSTRUCTOR	VIVIANA MORALES	INSTRUCTOR:	ALISON MONROY	
	COMPETENCIA:	PLANEAR INTEGRACIÓN DE CADENAS DE	COMPETENCIA:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓ	COMPETENCIA:	NEGOCIAR PRODUCTOS O SERVICIOS DE	COMPETENCIA:	CATEGORIZAR NEGOCIOS SOSTENIBLES	COMPETENCIA:	ESTRUCTURAR SISTEMA DE GESTIÓN	COMPETENCIA:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓ	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS COMPONENTES	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESO DE NEGOCIACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	RA2. DEFINIR OPORTUNIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PROPUESTA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS COMPONENTES	
	ACTIVIDAD:	DETERMINAR EL MODELO DE CADENA DE SUMINISTRO PARA	ACTIVIDAD:	REALIZAR PROCESOS DE COMUNICACIÓ	ACTIVIDAD:	IMPLEMENTAR PROCESOS DE NEGOCIACIÓN EN	ACTIVIDAD:	REALIZAR CATEGORIZACIÓN DE	ACTIVIDAD:	ELABORAR PROPUESTA AMBIENTAL	ACTIVIDAD:	REALIZAR PROCESOS DE COMUNICACIÓ	

IMPORTANTE: El horario de la ficha debe corresponder con los horarios de cada instructor. Es reponsabilidad del gestor de la ficha solicitar vía correo electrónico (pmontes@sena.edu.co) la asignación de los demás instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"

VERIFICACIÒN DE EVIDENCIAS DE APRENDICES



Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
ANGIE LORENA CARRILLO GONZALEZ	playgamsm	17 jun 2025	–
ASTRID DHAYANNA GÓMEZ HERRERA	herreradhaya...	17 jun 2025	–
CRISTIAN DAVID CACHAY BERMUDEZ	cristiandavid...	17 jun 2025	–
DANIELA BASALLO SANCHEZ	danisanchez...	17 jun 2025	–
EDUIN YATE CASTAÑEDA	yatecastaned...	17 jun 2025	–
JEIDI CATALINA OYOLA VALENCIA	cataarmyxbt...	17 jun 2025	–
JHOANA MILENA MARQUEZ	j0481543	17 jun 2025	–
JHONATAN ESTEBAN PUENTES	jhonata1234....	17 jun 2025	–

GESTIÒN DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ.



PRIMER LLAMADO DE ATENCIÒN - INASISTENCIA A FORMACIÒN

JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO <jvictoriapardob@gmail.com>
para danielagarciacc91, coordinacion.naranjos, angicati

lun, 16 jun, 11:39 (hace 2 días)

Granada Meta, 16 de Junio de 2025

Aprendiz
DANIELA ALEJANDRA CRISTANCHO GARCÍA
Ficha: 2925364
Programa: Tecnólogo en gestión comercial de negocios verdes
Cel: 3118233932

Asunto: Inasistencia a formación.

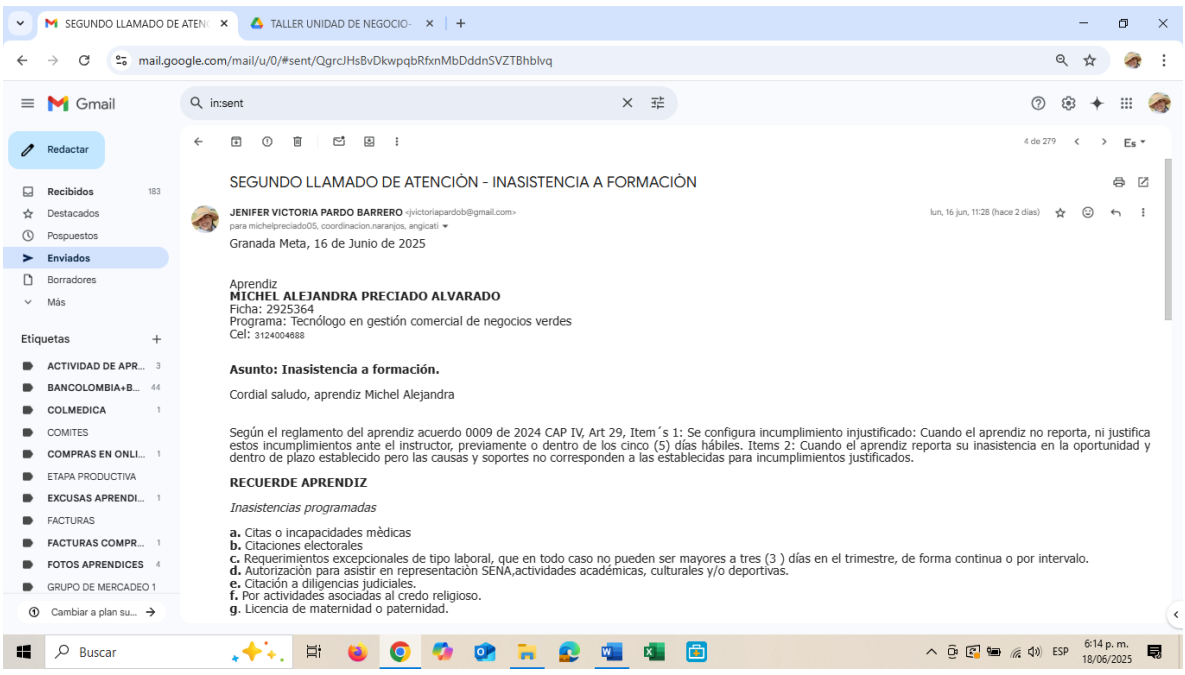
Cordial saludo, aprendiz Daniela Alejandra

Según el reglamento del aprendiz acuerdo 0009 de 2024 CAP IV, Art 29, Item´s 1: Se configura incumplimiento injustificado: Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles. Items 2: Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro de plazo establecido pero las causas y soportes no corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

RECUERDE APRENDIZ

Inasistencias programadas

a. Citas o incapacidades mèdicas
b. Citaciones electorales
c. Requerimientos excepcionales de tipo laboral, que en todo caso no pueden ser mayores a tres (3) días en el trimestre, de forma continua o por intervalo.
d. Autorizaciòn para asistir en representaciòn SENA,actividades académicas, culturales y/o deportivas.
e. Citación a diligencias judiciales.
f. Por actividades asociadas al credo religioso.
g. Licencia de maternidad o paternidad.



SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÒN - INASISTENCIA A FORMACIÒN

JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO <jvictoriapardob@gmail.com>
para michelpreciado05, coordinacion.naranjos, angicati

lun, 16 jun, 11:28 (hace 2 días)

Granada Meta, 16 de Junio de 2025

Aprendiz
MICHEL ALEJANDRA PRECIADO ALVARADO
Ficha: 2925364
Programa: Tecnólogo en gestión comercial de negocios verdes
Cel: 3124004688

Asunto: Inasistencia a formación.

Cordial saludo, aprendiz Michel Alejandra

Según el reglamento del aprendiz acuerdo 0009 de 2024 CAP IV, Art 29, Item´s 1: Se configura incumplimiento injustificado: Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles. Items 2: Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro de plazo establecido pero las causas y soportes no corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

RECUERDE APRENDIZ

Inasistencias programadas

a. Citas o incapacidades mèdicas
b. Citaciones electorales
c. Requerimientos excepcionales de tipo laboral, que en todo caso no pueden ser mayores a tres (3) días en el trimestre, de forma continua o por intervalo.
d. Autorizaciòn para asistir en representaciòn SENA,actividades académicas, culturales y/o deportivas.
e. Citación a diligencias judiciales.
f. Por actividades asociadas al credo religioso.
g. Licencia de maternidad o paternidad.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2375064

OBJETIVO Formación Competencia: Marchandising.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Mendoza Venegas	1120839387			Aprendiz		valentinamendoza5141@gmail.com	3132291582		
2	Daniela Basallo Sanchez	1072421277			Aprendiz		danisanchez495395 12@gmail.com	3233032731		
3	Jimena Mendoza garcia	1123530801			Aprendiz		jimemendoza917@gmail.com	1123530801		
4	Eyun yate Castañeda.	1006693352			Aprendiz		yatecastañeda eduin@gmail.com	3104862863		Eyun yate.
5	Ohayanna Gomez Herera	1120838274			Aprendiz		herera ohayana0 gmail.com	3207617483		Ohayanna Gomez
6	Cristian david Carhay	1120365800			Aprendiz		Cristiandavidcarhaybermudez@gmail.com	3125436898		Cristian david
7	Jhonaiton esteban puntes	1123387069			Aprendiz		Jhonaiton1234.zeda.so.com@gmail.	3124317350		Jhonp.
8	Brian Fuentes	1033709015			Aprendiz		brianfuentes991@gmail	3142279863		
9	Yaneth Paola Ramos lopez	1.121714.042			Aprendiz		Phaolyth a lopez @ gmail. com.	3204036162		
10	Jeidi Catalina Oyola Valencia	1.120.839.271			Aprendiz		cataarmyx6ts@gmail.com	3222443630		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2875064

OBJETIVO: formación
Competencia: Definir el plan de merchandising según técnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Lorena carrillo Gonzalez	1034281573			Aprendiz		playgamsm@gmail.com	3223454998		Angie carrillo.
2	Juan David suarez	1122526717			Apre-		juansen:co@gmail	3232427		
3	Johana. Marquez	1115878838			Aprendiz		Jo781543@gmail.com	3144068499		Johana M.
4	Juliana Ariza Hernandez	1006691366			Aprendiz		julianaarizahernandez@gmail.com	32251496 44		Juliana Ariza
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2375064

OBJETIVO: Formación Competencia & Marchandising.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Mendoza Vanegas	1120839387			Aprendiz		valentinomendo-2015141@gmail.com	3132815843		
2	Daniela Basallo Sanchez	1072421277			Aprendiz		danisanchez4534512@gmail.com	3233032731		
3	Jimena Mendoza García	1123530801			Aprendiz		Jimemendoza917@gmail.com	3112138632		
4	YateCastaneda edwin	7666643352			Aprendiz		Yatecastaneda edwin@gmail.com	3104182863		Edwin Yate.
5	Ohayanna Gomez Herera	1120838274			Aprendiz		herveadhayanda@gmail.com	3207617983		Ohayanna Gomez
6	Cristian david Cachay Bermudez	1120363800			Aprendiz		Cristiandavidcachay bermudez@gmail.com			
7	Brian Bitantes	1033767615			Aprendiz		[illegible]	3142799863		
8	Jhangton puntes	1123337063			Aprendiz		Jhangton.1234.2@hotmail.com	3124811735		
9	Yaneth paola Ramos lopez	1.121.714.042			Aprendiz		Paolytha lopez@gmail.com	320 403 6162		
10	Jeidi Catalina Oyola Valencia	1.120.839.271			Aprendiz		catoarmyx6ts@gmail.com	3222443630		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025 Ficha: 2875064

OBJETIVO Formación - Competencias: Definir el plan de merchandising segun tecnicas de la promocion.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Lorena carrillo Gonzalez	1024281523			Aprendiz		Playgamsm@gmail.com	3223454998		Angie carrillo
2	Juan David Suarez	1122526717			Apren-		juan852nico@gmail	3232482429		
3	Juliana Ariza Hernandez	1006691366			Aprendiz		julianaarizaher-nandez@gmail.com	3225144644		Juliana Ariza
4	Johana Martinez	1125818380			Aprendiz		ju43151+3@gmail.com	3144868499		Johana M -
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2975064

OBJETIVO: Formación Competencia & Marchandising.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Mendoza Venegas	1120839387			Aprendiz		valentinamendo-2015141@gmail.com	3132815843		
2	Daniela Bosallo Sanchez	1072421277			Aprendiz		danisanchez45345129@gmail.com	3233032731		
3	Jimena Mendoza García	1123530801			Aprendiz		Jimemendoza917@gmail.com	3112138632		
4	YateCastaneda edwin	7666693352			Aprendiz		Yatecastaneda edwin@gmail.com	3104182863		Edwin Yate.
5	Ohayanna Gomez Herrera	1120838274			Aprendiz		herreradhayana0 gmail.com	3207617983		Ohayanna Gomez
6	Cristian david Cachay Bermudez	1120363800			Aprendiz		Cristiandavidcachay bermudez@gmail com			
7	Brian Bitrantes	1033703015			Aprendiz		[illegible]	3102239863		
8	Jhangton puntes	1123387063			Aprendiz		Jhangton.1234.2@hotmail.com	3124811735		
9	Yaneth paola Ramos lopez	1.121.714.042			Aprendiz		phaolyttalopez@gmail.com	320 403 6162		
10	Jeidi Catalina Oyola Valencia	1.120.839.271			Aprendiz		catalinaoyola1s@gmail.com	3222443630		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha: 3140578

OBJETIVO Formación - Competencia: Tramitar requerimientos del Usuario.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	yesica Eylin Rojas Monsalve	1025640041			Aprendiz	CAM Naranjos	Yeska123*Ro@	3003602380		Jesica Eylin R M
2	JAVIER NICOLAS toro tovar	1029984791			Aprendiz	CAM Naranjos	Toron2106gmail.com	3102560881		
3	laura valentina Arubla Cuervo	1120839611			Aprendiz	CAM Naranjos	lauraV100206@gmail.com	3219305743		
4	Melissa Karina Gonzalez Velasquez	1120890514			Aprendiz	CAM Naranjos	ilissaqkarinagv148@gmail.com	3203911805		Karina Gonzalez
5	Luisa Fernanda Preciado Vera.	1120338114			Aprendiz	CAM Naranjos	luisaPreciadoVera486@gmail.com (1029279961)	3115875464 (3118476348)		
6	Blanca Lucely Rivera Calvo	40361545			Aprendiz	CAM Naranjos	1029279961	3118476348		
7	Kevin Alejandro Toar Arbelo	1120360836			Aprendiz	CAM Naranjos	alejoral538i@gmail.com	3107840065		
8	Jose Balmore Carvajal Garcia	9806559			Aprendiz	CAM Naranjos	balmorecarvajal@gmail.com	3127248711		
9	Juan Felipe Romero Mora	1029987827			Aprendiz	CAM Naranjos	felpromero6@gmail.com	3128296705		Juan Romero
10	Jose David Barrigo Rios	1120893097			Aprendiz	CAM Naranjos	devidelcul27	3219249291		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha: 3140578

OBJETIVO Formación - Competencia: Tramitar requerimientos del Usuario.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian felipe Rey	1122227455			Aprendiz	CAM Naranjos	Sreychavarro@.ymailcom	3209879579		
2	Juan Jose Arango Forero	7097884787			Aprendiz	CAM Naranjos	JuanJoseArangoForero83@gmail.com	3217367943		Juan Jose Arango Forero
3	David Paez	1000127766			Aprendiz	CAM Naranjos	paezdavidbravo@gmail.com	3106444432		
4	Steven Andrés Jiménez Zenegos	1220352736			Aprendiz	CAM Naranjos	andresjimenez2731@gmail.com	3134022509		
5	Daniel Claros A	1120839161			Aprendiz	CAM Naranjos	clarosarias d@gmail.com	3219152434		Daniel Claros A.
6	Jose Manuel Julio	1122613141			Aprendiz	CAM Naranjos	josemanueljuliohotgom@gmail.com	3128926507		Jose Manuel Julio
7	Juan Esteban Tellez C.	1120361729			Aprendiz	CAM Naranjal	tellezcarcedojuanesteban@gmail.com	312 8253248		Tellez
8	Andersoncamilo	1013912602			Aprendiz	CAM Naranjos	andersoncamilo megmosquera9@gmail.com	3147254055		
9					Aprendiz	CAM Naranjos				
10					Aprendiz	CAM Naranjos				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha: 3140578

OBJETIVO Formación - Competencia: Tramitar requerimientos del Usuario.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesica Eylin Rojas Monsalve	1025640041			Aprendiz	CAM Naranjos	Yeska123*Ro@	3003602380		Yesica Eylin R M.
2	JAVIER NICOLAS toro tovar	1020984791			Aprendiz	CAM Naranjos	Toronz106gmail.com	3102560881		
3	laura valentina Arrubla Cuervo	1120839611			Aprendiz	CAM Naranjos	lauraV100206@gmail.com	3219305743		
4	Melissa Karina Gonzalez Velasquez	1120840514			Aprendiz	CAM Naranjos	Melissakarinagv148@gmail.com	3203911805		Karina Gonzalez
5	Luisa Fernanda Preciado Vera.	1120338114			Aprendiz	CAM Naranjos	luisapreciadoVera486@gmail.com (luz27996)	3115875764 (3118476348)		
6	Blanca Lucely Rivera Calvo	40361545			Aprendiz	CAM Naranjos	luz27996	3118476348		
7	Kevin Alejandro Tovar Arbelo	1120360836			Aprendiz	CAM Naranjos	alejoval5383@gmail.com	3107840065		
8	Jose Balmore Carvajal Garcia	9806559			Aprendiz	CAM Naranjos	balmorecarvajal@gmail.com	3127248711		
9	Juan Felipe Romero Mora	1029987827			Aprendiz	CAM Naranjos	felpromero6@gmail.com	3128296705		Juan Romero
10	Jose David Barrigo Rios	1120893097			Aprendiz	CAM Naranjos	davidelcol27	3179249291		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2375064

OBJETIVO Formación - Competencia: Definir el plan de merchandising según técnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneth Paola Ramos lopez.	1.121.714.042			Aprendiz		ghadyth lopez @gmail. com.	3204036162		
2	Jeidi Catalina Ocla Valencia	1120839271			Aprendiz		cataarmyx6ts@gmail.com	3222413630		
3	Angie Lorena carrillo Gonzalez	1034281523			Aprendiz		playgamima@gmail.com	3223454998		Angie carrillo
4	Juan David Suarez Mora	1117957771	—		Aprendiz		juan352mora@ gmail, com	3232427459		
5	Dian Bifuentes	1033702015			Aprendiz		dianbifuentes991@gmail	3142279863		Dian
6	Jhonatan Puentes	1123370693			Aprendiz		Jhonatan1234. zeda sa. com@gmail.com	3124311795		Jhonp
7	Cristian david	1120363800			Aprendiz		Cristiandavidcachay beimudz@gmail.com	3125436898		Cristian david
8	Jimena Mendoza garcia	1123530804			Aprendiz		Jimemendoza917@ gmail.com	3112138632		
9	Dhayanna Gomez	1120838274			Aprendiz		hervevadhayana @gmail.com	320161 7983		Dhayanna Gomez
10	Eguin Yate Castañeda	1006693352.			Aprendiz		yatecastanedaeduin@gmail.com	3101862863		Eguin Yate

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2875064

OBJETIVO Formación - Competencia: Definir el plan de marchandising según tecnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Mendoza Vanegas	1120839387			Aprendiz		valentinamendoza5141@gmail.com	3132315893		Valentina M
2	Daniela Basallo Sanchez	1072421277			Aprendiz		danisanchez24539512@gmail.com	3233032731		
3	Johana Marquez	1193878380			Aprendiz		jo481593@gmail.com.	3144068499		Johana M.
4	Juliana Ariza Hernandez	1006691366			Aprendiz		julianaariza411@gmail.com	3225149644		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2875064

OBJETIVO Formación - Competencia - Definir el plan de merchandising según técnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonatan Puentes Si	1127337063		Aprendiz			Jhonatan.1234.zeta sa.com@gmail.	3124911735		Jhonatan.
2	Dixon Bitientes	1033707015		Aprendiz			dixonbitientes999@gmail	3102274863		Dixon
3	Gustavo Cuchar	1120363800		Aprendiz			Gustavocuchar@hotmail	3125436848		Gustavo
4	Dhayanna Gomez	1120838274		Aprendiz			hernandezhayana0 gmail.com	3206161 7483		Dhayanna
5	Jimena Mendoza García	1123530801		Aprendiz			Jimemendoza0170 gmail.com	3112138632		
6	Eduin Yate Castañeda	1006693352		Aprendiz			yatecastaneda eduin@gmail.com	3104862863		Eduin Yate
7	Valentina Mendoza Vanegas	1120839387			Aprendiz		valentinamendoza 5141@gmail.com	3132815843		Valentina
8	Johana Marquez.	1125878380		Aprendiz	Aprendiz		Johana2@gmail. com.	3144068299		Johana M.
9	Juliana Ariza Hernandez	1006691366			Aprendiz		juliana112411 @gmail.com	3225149644		Juliana A
10	Yeidi Catalina Ovalo Valencia	1120839271			Aprendiz		catalarmyx6ts@ gmail.com	3222443630		Catalyd.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2875064

OBJETIVO: Formacion - Competencia - Definir el plan de merchandising según tecnicas de la promocion.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian David	1120363800		Aprend.			Cristiandavidcachay bermudez@gmail.com	3125430848		Cristian
2	Yaneth paola Ramos lopez	1.121.714.042			Aprendiz		phaolythalopez@gmail.com	3204036162		
3	Daniela Basallo Sanchez	1072921277			Aprendiz		danisanchez4539512@gmail.com	3233032731		
4	Angie Lorena Carrillo Gonzalez	1034281523			Aprendiz		Playdansmc@gmail.com	3223454098		Angie carrillo.
5	Juan David Suarez	1122526771			Aprendiz		juan352@gmail.com	3232427459		
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025 Ficha: 3064920

OBJETIVO Formación - Competencia: Establecer el posicionamiento de la Organización frente a la competencia segun política. Organizacional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maira Forero	1006589688			Aprendiz		Malejaforero20@gmail.com	3208793355	Si	Maira Forero
2	Ximena Aluz	1120356819			Aprendiz		ximenaluz718@gmail.com	3118427063	Si	Ximena Aluz
3	Luisa Carmona	1074480980 2			Aprendiz		luisacarmona0705@gmail.com	3217929200	SI	Luisa Carmona
4	Lizeth Gomez	1006691340			Aprendiz		lizeth Vanessago04@gmail.com	3209047365	Si	Lizeth Gomez
5	Maryi Escobar	1117506047			Aprendiz		escobar.yaismaryi alejandra@gmail.com	3147298525	Si	Maryi Escobar
6	Fabiola Moreno	1120381336			Aprendiz		valeryrodas0913@gmail.com	3175489113	si	Fabiola Moreno
7	Leidy Dayana Dorado	1.121.835.028			Aprendiz		leidydayanadorado chacon17os@gmail.com	3137035124	Si	leidy Dayana D.
8	Yuri Mosquera	1120841226			Aprendiz		tatiana.mosquera1120@gmail.com	3108649524	Si	Yuri Mosquera
9	Eibar Sanchez	1119946672			Aprendiz		eibarsanchez226@gmail.com	3138659694	Si	
10	Mailon Cuenca	1020712097			Aprendiz		mailoncuenca22092003@gmail.com	3014573297	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha: 3064920

OBJETIVO Formación - Competencia: Establecer el posicionamiento de la organización frente a la competencia según política Org.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaba Carranza	1120840062			Aprendiz		yabacarranza@gmail.com	3209014193	Si	
2	Sarita Rodriguez	1096670329			Aprendiz		rogsarita8@gmail.com	3134424954	Si	Sarita Rodriguez
3	Brileidis Vergara	1032182060			Aprende		abirleidisv@gmail.com	3117224294	Si	
4	Juan Rojas	7006697890			Aprendiz		Juanrojas28n@gmail	3279734087	—	Juan Rojas
5	Daniel Ramirez	1120839121			Aprendiz		danielramirez.Prof2005@gmail.com	3133938196	—	
6	Sebastian Hoyos	1023373062			Aprendiz		hoyossebastian7799@	3144110618	Si	Sebastian
7	Eisner Becerra	1120840527			Aprendiz		eisnerbecerra43@gmail.co	3144097262	Si	
8	Leider Loaiza	1074576459			Aprendiz		loaizaleidied@gmail.com	3225863767	Si	Leider Loaiza
9	Jose Niño	1120840616			Aprendiz		[illegible]	3206444969	Si	Jose Niño.
10	Cristian Sanchez	1123531129			Aprendiz			3222560499	Si	Cristian Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha: 3064920

OBJETIVO: Formación - Competencia: Establecer el posicionamiento de la organización frente a la competencia según política organizacional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Villamil	1120838689			Aprendiz		jvillatoro@gmail.com	3203740167	. .	
2	Sergio Andrade	1006874772			Aprendiz		Sergio320438@gmail.com	3204384104	NO	
3	Claudia valencia	1087106426			Aprendiz		Claudiaprofesional Valencia@gmail.com	3173515040		claudia valencia.
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 3245641

OBJETIVO Formacion - Competencia: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge enrique Quintero Bueno	1120359761			Aprendiz	CAM Naranjos	santy29511@gmail.com.	322241 1718	-	Jorge Q.
2	GianFranco Rodriguez Naranjo	1120497755			Aprendiz	CAM naranjos	GianFranco_17Rodriguez@gmail.com	3237464100	-	GianFranco
3	Roberlis Esther chico Ramirez	1124056780			Aprendiz	Naranjos	roberlischico@gmail.com	3166858894	-	Roberlis chico
4	Leidi Mora	1006690377			Aprendiz	Naranjos	Leiditatianamora895@gmail.com	3174819893	-	Tatiana mora
5	Maria suarez	1120360926			Aprendiz	C.A.M Naranjos	suarezmaria@gmail.com	3106096082	-	Maria suarez
6	Anyi yoliet Berrio Suarez	1122676904			Aprendiz	Naranjos	yolietberrio75@gmail.com	3235039505	-	Anyi
7	Rosa Garavito	1122119297			Aprendiz	Naranjos	rosagaravito@gmail.com	3223718023	Si	Rosa Garavito.
8	Sandra Ruiz	1124243201			Aprendiz	Naranjos	sandramilenaruizortiz@gmail.com	3135848785	Si	Sandra Ruiz
9	Santiago Salazar S	1.120.838.170			Aprendiz	Naranjos	santiagosalazarsanchez@gmail.com	321 339 1584	-	
10	Andres Ospina	1.120.840.420			Aprendiz	Naranjos	rincansa63@gmail.com	3114713537	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha: 3245641

OBJETIVO: Formación - Competencia: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Cruz	1120.839787			Aprendiz	Naranjos	alejandrocruz27mar20@gmail.com	3102985608	—	Alejandro
2	Kuri Santiago Quintero Bolivio	1144721928			Aprendiz	Naranjos	santiquintero9@outlook.es	3223167110	—	
3	Jeylen Martinez	1720361528			Aprendiz	Naranjos	martinezjeylen@gmail.com	3142710594	—	Jeylen Martinez
4	Juan Reina	1120,840,283			Aprendiz	Naranjos	sebastianema2020@gmail.com	3219233418	—	Juan Reina
5	Jesús Cardona	1120354003			Aprendiz	Naranjos	jesussantiagocardona0510@gmail.com	3225004778	—	Jesús Cardona
6	Carlos Garcia	1120358595			Aprendiz	Naranjos	cmgarcia0219@gmail.com	3212204824	—	Carlos Garcia
7	Dannily Martinez	1120362963			Aprendiz	Naranjos	dannily guerrero@gmail.com	3143490480		Dannily M
8	Erson Vergara	1120356144			Aprendiz	Naranjos	yerson vergara nouoa 74@gmail.com	3202046219		Vergara Nava
9	Morales Nilson	1123535516			Aprendiz	Naranjos	donvoncauvera91@gmail.com	3142602166	—	Nilson Dalwon
10	Stiven Cardenas	1029984073			Aprendiz	Naranjos	stivenleon6621@6mail.com	3107916592	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha: 3245641

OBJETIVO: Formación - Competencia 3 Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John sebastian Rincon Peña	1024659859			Aprendiz	CAM Naranjos	rinconperajhan sebastian@gmail.com	3227074348	si	
2	Luis Angel Vargas Trejos	1120840192			Aprendiz	CAM Naranjos	angelivargastrejos Fto@gmil.com	3148094184	SI	
3	Alejandro Conde	1120841527			Aprendiz	CAM Naranjos	alejandrourrego 951@gmail.com	3148391761	Si	Alejandro Conde
4	Angel Ortiz	1180361523			Aprendiz	CAM Naranjos	fenpipe1512@ gmail.com	311608-9516	Si	Angel Ortiz
5	Daniel Tafur	1320360931			Aprendiz	CAM Naranjos	tafurdaniel2421 @gmail.com	3213654293	SI	Daniel Tafur
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025 Ficha: 2925364

OBJETIVO Formación: Formular plan Comercial Negocios Verdes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Portilla Robi	1113979942.					Camiloportilla140226@gmail.com	3116513220		Camilo Portilla.
2	MANUEL ALEJANDRO GONZALEZ MENA	1'121'885.357					alejandrog16@hotmail.com	304-360 4769		
3	Fresneda Romero Maria Fernanda	1102050078						3188880		Maria F
4	Michel Alejandro Preciado Alvarado	1.120.829.111					michelpreciados@gmail.com	3140046 88		Michel Preciado
5	Daniela Alejandra cristancho Garcia	1120357937					danielagarcidcc91@gmail.com	311823 3932		Daniela cristancho.
6	Juan Camilo Delgado moreno	1120355825					doncamilodelgado-moreno69@gmail.com	3208355. 209		Juan Camilo. Rivaz
7	Ingrid Mayerli Rivas Penaloza	31335483 66					ingridrivaz@hotmail.com	31335483 66		Ingrid Rivaz.
8	Geraldin Valeria Baez Rojas	1011201359					baezgeraldin343@gmail.com	3162903524		Geraldin Baez
9	Luisa Yuriey Escarraga Escarraga	1.120.839.627					luisaescarraga250524@gmail.com	3223040328		Luisa Escarraga
10	Sergio Corvillo Tellez	111-185022					sergio.ct.2018@gmail.com	3006877337		Sergio Corvillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 **DEL MES DE** 06 **DEL AÑO 2025** Ficha: 2875064

OBJETIVO Formación - Competencia: Definir el plan de merchandising según técnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonatan Pontes	1120337063			Aprendiz		Jhonata.1234.ledo com@hotmail	3124817337		Jhonatan P.
2	Elian Libertes	1233737615			Aprendiz		elianlibertes99@gmail	3142259863		Elian
3	Jimena Mendoza García	1123530801			Aprendiz		Jimemendoza917@gmail.com	3112138632		
4	Edwin Yate Castañeda	1006693352			Aprediz		yateecastañeda edwin@gmail.com	3104862863		Edwin Yate
5	Dhayanna Gomez	1120888274			Aprendiz		correodhayanna gmail.com	3207617483		Dhayanna Gomez.
6	Valentina Mendoza Vanegas	1120839387			Aprendiz		valentinamendoza5141@gmail.com	3132815843		Valentina
7	Daineki Bonilla sánchez	1072421277			Aprendiz		danisanchez4539512@gmail.com	3233032731		
8	Cristian David Cachay bermudez	1120363800			Aprendiz		Cristiandavidcachaybermudez@gmail.com	3125436898		Cristian
9	Juliana Ariza Hernandez	1006691366			Aprendiz		julianaariza1411@gmail.com	3225149644		Juliana A
10	Jhoana Milena Marquez	1125818380			Aprendiz		j0481543@gmail.com.	3144068499		Jhoana M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025 Ficha: 2875064

OBJETIVO Formación: Competencia: Definir el plan de merchandising según técnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yaneth Paola Ramos Lopez	1.121.714.042.			Aprendiz		pradylfhalopez@gmail.com	320 403 6102.		
2	Jeidi Catalina Ovalo Valencia	1.120.839.271			Aprendiz		catoarmyxbts@gmail.com	322 44 3630		
3	Angie Lorena carrillo Gonzalez	1034281523			Aprendiz		Plorsonsm@gmail.com	3223454996		Angie carrillo
4	Juan David Soarez	1122530711			Aprendiz		juan352@gmail.com	3232427959		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 **DEL MES DE** 06 **DEL AÑO 2025** Ficha: 3140578

OBJETIVO Formación - Competencia: Tramitar requerimientos del Usuario.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAVIER NICOLAS TORO TOVAR	1029984791			APRENDIZ		TOROJ82106@GMAIL.COM	3102560281		
2	YESICA EYLIN ROJAS MONSALVE	1025640041			APRENDIZ		EYLINROJAS2125@GMAIL.COM	3053602389		YESICA EYLIN R M.
3	MELISSA KARINA GONZALEZ VASQUEZ	1120840514			APRENDIZ		ILISSIAKARINAG1148@GMAIL.COM	3203111805		KARINA GONZALEZ
4	LUISA PRECIADO VERA	1.120.358.114			APRENDIZ		LUISAPRECIADOVERA1186@GMAIL.COM	3115875764		
5	JOSE MANUEL JULIO HOLGUIN	1.122.513.141			APRENDIZ		JOSEMANUELJULIOHOLGUIN@GMAIL.COM	3128926307		JOSE MANUEL JULIO
6	KEVIN ALEJANDRO TOVAR ORJUELA	1120360836			APRENDIZ		ALEJOVAL538@GMAIL.COM	3107840065		
7	ANDERSON CAMILO MERA MOSQUERA	1013112602			APRENDIZ		ANDERSONCAMILOMERAMOSQUERA@	3147254055		
8	JUAN ESTEBAN TELLEZ CAICEDO	1120361729			APRENDIZ		TELLEZCAICEDOJUANESTEBAN@GMAIL.COM	3125253218		TELLEZ
9	JOSE BALMORE CARVAJAL G.	9806559			APRENDIZ		BALMORECARVAJAL@GMAIL.COM	3127248711		
10	JUAN FELIPE ROMERO	1029987827			APRENDIZ		FELPROMERO6@GMAIL.COM	3128296705		JUAN ROMERO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025 Ficha: 3140578

OBJETIVO Formación: - Competencia: Tramitar raquerimientos del Usuario.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Claros A	1120839161			Aprendiz		clarosariasd@gmail.com	3219152434		Daniel Claros
2	Shuen Jimenez	1120352736			Aprendiz		andresjimenez2731@gmail.com	3134022509		
3	David Paez	1000127766			Aprendiz		paezdavidbravo@gmail.com			
4	Juan Jose Arango Forero	1091884787			APrendiz		JuanJoseArangoForero@gmail.com	3219367943		Juan Jose Arango Forero
5	sebastian felipe Rey	1122122455			Aprendiz		s rey chavarro@gmail.com	3209379579		
6	David Barriga	1120843097			Aprendiz		deivid elo 127	3219249929		
7	laura valentina Arruda Cuervo	1120839611			APrendiz		lauravl00206@gmail.com	3219305743		
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO 2025** Ficha: 2875068

OBJETIVO Formación - Competencia 3 Definir el plan de merchandising según técnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Suarez	7122526741			Aprendiz		juan@gmail.com	3232427959		
2	Angic Lorena carrillo Gonzalez	1034287523			Aprendiz		Plargamsm@gmail.com	3223457998		Angic carrillo
3	Yaneth Pada Ramos lopez.	1.121.714.042.			Aprendiz		thadythalopez@gmail.com.	320403 6162		
4	Jeidi Catalina Ovalle valencia	1.120.839.271			Aprendiz		cataarmyx67s@gmail.com	3222443630		
5	Juliana Ariza Hernandez	1006691366			Aprendiz		julianaariza1411@.gmail.com	3225149644		Juliana Ariza
6	Valentina Heredia Vanegas	1120839387			Aprendiz		valentinamendoza5141@gmail.com	3132815843		
7	Daniela Bosallo Sánchez	1072421272			Aprendiz		danisanchez4539512@gmail.com	3233032731		
8	Cristian David Cachay bermudez	1120363800			Aprendiz		Cristiandavidcachay bermudez@gmail.com	3125436848		Cristian david
9	Jimena Mendoza garcia	1123530801			Aprendiz		Jimemendoza917@gmail.com	3112138632		
10	Eyuin yate Castañeda	1006693352			Aprediz		yatecastanedaeduin@gmail.com	3104862863		Eyuin yate

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Ficha, 2875068

OBJETIVO Formación - Competencia: Definir el plan de marchandising segun técnicas de la promoción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Marquez	1225878380			Aprendiz		J0481543@gmail.com	3144063499		Johana M.
2	Dhayanna Gomez	1120838274			Aprendiz		heveradhayanna@gmail.com	320761 7483		Dhayanna Gomez
3	Johanta Pantes	1120587063			Aprendiz		Johanta1234.eeda sa.com@gmail	3124911788		Jhomp
4	Alida Cifuentes	1033707015			Aprendiz		alidacifuentes991@gm	3142277863		Alida
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925364 - GESTION COMERCIAL DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Categorizar negocios sostenibles según criterios verdes y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. ESTRUCTURAR PROPUESTA PARA NEGOCIO VERDE, DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO DE MERCADO. 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3140590 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, PARA EL MERCADEO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3064920 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DETERMINAR DESVIACIONES Y CONFRONTAR INFORMES DE COMPARACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237886 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875064 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. ESTRUCTURAR PROPUESTA PARA NEGOCIO VERDE, DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO DE MERCADO. 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2773134 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. ESTRUCTURAR PROPUESTA PARA NEGOCIO VERDE, DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO DE MERCADO. 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3140578 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3245641 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100201 ALISTAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170987 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100201 ALISTAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875172 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100201 ALISTAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENIFER VICTORIA PARDO BARRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META