



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: <u>Usan Alberto Aza Duran</u>				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	<u>Bogotá D.C.</u>	FECHA	<u>29/07/2024</u>	REGIONAL	<u>Distrito Capital</u>
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:				<u>Articulación con la media</u>	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		<u>6007017</u>			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☒	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	<u>Nestor Puerto</u>	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐		
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	<u>Hector Romero</u>	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	<u>Gilberto Cardozo</u>	
CONTABILIDAD	☐	<u>Carlos Perrea</u>	
TESORERIA	☐	<u>Nestor w Anita</u>	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	<u>Hector Romero</u>	
BIBLIOTECA	☐	<u>Sindy Gerolaine Ortiz Ortiz</u>	<u>Sindy Ortiz Ortiz</u>
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	<u>Hector Romero</u>	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista