Acta e Informe de Recibo final		**Fecha Acta e Informe: 16/06/2025**	
Contrato No.: CDPS-039-2025			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890325989-3**		
Contratista – CC/Nit:	Nombre: ANA MARTINEZ RODRIGUEZ CC/Nit. 29104411		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales en la gestión administrativa y operativa de la producción general de los grupos artísticos profesionales del Instituto Departamental de Bellas Artes en el 2025.		
Fecha de Inicio:	07/02/2025	**Fecha de Terminación:**	30/06/2025
Valor Inicial:	$ 22.000.000	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	
Forma de Pago:	El valor del presente contrato es por la suma de VEINTE DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000) pagadas en una cuota por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000) y cinco cuotas por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)		
Certificado de Disponibilidad:	No. 20250111	**Registro Presupuestal:**	20250274
Número de Factura:	8988	**Fecha de Factura:**	16/06/2025
Valor Factura:	$ 4.000.000		
Supervisor y/o Interventor:	supervisor - JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS Cédula N°. 2571793		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo FINAL del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.
Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°.**
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: JUNIO 2025.	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Realizar la producción general de eventos artísticos y de los grupos profesionales a nivel local, nacional e internacional.	La contratista se ha reunido con los grupos profesionales y las diferentes áreas de Bellas Artes con el fin de revisar la programación proyectada para definir requerimientos que se derivan de la producción general para las actividades programadas el mes de junio 2025. **Banda Departamental:** la contratista a elaborado planes de trabajo, cronogramas de hotel y alimentación para la realización de la programación del mes de junio 2025. **TALLER Y CONCIERTO DE DIRECCIÓN MES DEL 02 AL 06 JUNIO DE 2025.**

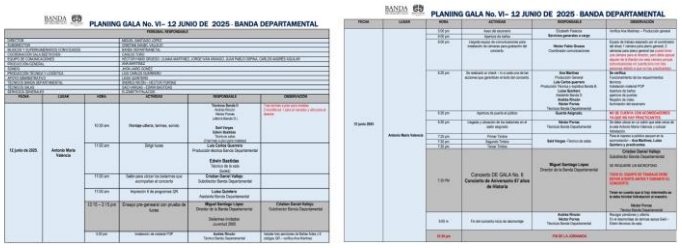
[1] Es necesario que, para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

PLANING CONCIERTO IV - TALLER DE DIRECCION BANDA DEPARTAMENTAL – DEL 02 AL 06 DE JUNIO DE 2025

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
04, 05, 06 de junio de 2025	Sala Luis Carlos Figueroa		Ensamble base Instalación de pedestales Ubicación de atriles Ubicación de sillas Ensayo de cada sección	Rincón Andrés Rincón Forma Técnico Banda D. Cortés Técnico Audio Luis Carlos Guerrero Técnico BS.	Instalar pendón
		7:00 am	Montaje de silla y atril	Seguimiento de montaje y prueba Cristian Daniel Vallejo Auxiliares BS.	Se debe contar con soporte para pendones
		7:30 am	Ingreso de participantes inscritos al Taller	Seguimiento al ingreso Cristian Daniel Vallejo Auxiliares BS	Hablar con Luisa Quintero BS. para la compra del snack CARTA DE INVITACIÓN, aprobada y entregada para el ingreso a los participantes
		8:00 – 11:00 am	Taller de Dirección Ejercicio de comunicación bajo registro (4:45 de ensayo 8:00 a 10:00 – 11:00 am) Apoyo postulados convocados	Dirige Mauricio Rodel Cano Gómez 15 directores participantes del Taller de Dirección.	Miguel Santiago López Director Banda Departamental Cristian David Vallejo Subdirector Se debe tener fotocopias para el maestro Rodel. Cano Gómez
		11:30 am	Presentación de resultados de laboratorio - Re de la jornada	Rincón Andrea Rincón Luis Carlos Guerrero	Cristian Daniel Vallejo Subdirector BS.

PLAN DE TRABAJO GALA # 6 – JUNIO 12 DEL 2025



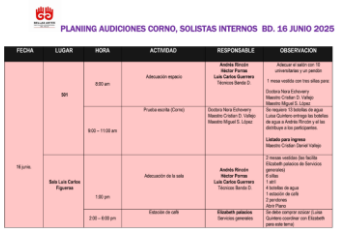
PLANING GALA No. VI– 12 JUNIO DE 2025 BANDA DEPARTAMENTAL

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
12 junio de 2025	Antonio María Valencia	10:00 am	Montaje silletería, barricas, aurrido	Técnicos Banda D Técnicos Audio Héctor Forma Técnico Banda D. Joel Vargas Edwin Bastidas Técnicos audio Luis Carlos Guerrero Producción técnica Banda Departamental Luis Carlos Guerrero Producción técnica Banda Departamental Edwin Bastidas Técnico de la sala Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda Departamental Luisa Quintero Asistente Banda Departamental Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda Departamental	Todo listo para ensayo de Gala 6 de 12 antiguo GP – verificar con Karina
		11:00 am	Dirigir tutti		
		11:00 am	Salen para cenar los maestros que acompañan al concierto		
		11:00 am	Impresión 5 de programas DPI		
		12:15 – 2:15 pm	Ensayo pre general con pruebas de luces		
		5:00 pm	Instalación de cintas PDP	Andrés Rincón Técnico Banda Departamental	

PLANING GALA No. VI– 12 JUNIO DE 2025 BANDA DEPARTAMENTAL

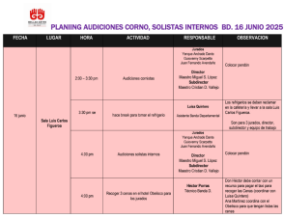
FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
12 junio 2025	Antonio María Valencia	1:00 pm	Llegan de alumnos Ajustes de sillas	Gustavo Franco Barricas generales a cargo	Sillas de trabajo Sillas de trabajo
		6:00 pm	Ingreso de maestros para prueba de sonido y prueba de luces Instalación de cámaras para grabación del concierto. Cámara para plano general Instalación de pedestales Instalación y cámaras para grabación del concierto. Cámara para plano general Apertura de boletería	Héctor Pablo Bravos Coordinación comunicaciones Ana Martínez Producción General Héctor Pablo Bravos Producción Técnica y Auxilios Banda B. Héctor Forma Asistente Banda D. Andrés Rincón Técnico Banda D. Nadia Parra Tecnica Banda Departamental Duarte Alejandro	Equipo de trabajo requerido por el coordinador de sitios Y cámara para plano general. Cámara para plano general Equipo de trabajo requerido por el coordinador de sitios Y cámara para plano general Se realizará un check – in a cada una de las acciones que garantizan el éxito del concierto Conocimiento de los requerimientos técnicos Instalación medios POP Instalación de cámaras de puertas Instalación de cámaras Funcionamiento del escenario NO SE OLVIDEN CON ANTICIPACIÓN DE QUE NO HAY PENALTAZOS
		6:30 pm	Llegada y ubicación de los baterías en el sitio asignado	Nadia Parra Técnico Banda Departamental	Se debe ubicar en un sitio que este cerca de la entrada Nadia Parra cubrirá a Cristian Bastidas
		7:45 pm 7:50 pm 7:55 pm	Primer Timbre Segundo Timbre Tercer Timbre	Joel Vargas - Técnico de sala	Cierre el ingreso a público ubicado en la entrada principal Cristian Daniel Vallejo y Luisa Quintero y pendientes
		7:55 PM	Concierto DE GALA No. 6 Concierto de Aniversario 87 años de Historia	Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental	Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda Departamental NO REQUIERE UNIFORMIDAD TODO EL EQUIPO DE TRABAJO ESTARÁ ATENTO ANTES Y DURANTE EL CONCIERTO Tener en cuenta que si hay intermedio no se debe terminar interpretar el maestro
		9:00 n	Fin del concierto hora de desmontaje	Andrés Rincón Héctor Forma Técnicos Banda Departamental	Recoger y ubicar En el desmontaje de sillas apoya Joel – Dalen Montes de Oca
		10:30 pm			FIN DE LA JORNADA

PLAN DE TRABAJO AUDICIONES CORNO Y SOLISTAS 16 JUNIO DE 2025.



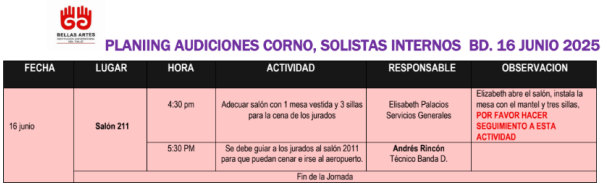
PLANIING AUDICIONES CORNO, SOLISTAS INTERNOS BD. 16 JUNIO 2025

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
16 junio.	501	8:00 am	Adecuación espacio	Andrés Rincón Héctor Forma Luis Carlos Guerrero Técnicos Banda D.	Adecuar el salón con 10 universitarias y un pendón 1 mesa vestida con tres sillas para: Cristina Nora Echeverry Maestro Cristian D. Vallejo Maestro Miguel S. López
		9:00 – 11:00 am	Prueba escrita (Corno)	Cristina Nora Echeverry Maestro Cristian D. Vallejo Maestro Miguel S. López	Se requiere 10 botellas de agua Luisa Quintero entrega las botellas de agua a Andrés Rincón y el las distribuye a los participantes Listado para ingreso Maestro Cristian Daniel Vallejo
	Sala Luis Carlos Figueroa	1:00 pm	Adecuación de la sala	Andrés Rincón Héctor Forma Luis Carlos Guerrero Técnicos Banda D.	3 mesas vestidas (las hecha Elizabeth cuasios de Servicios generales) 6 sillas 1 atril 4 botellas de agua 1 estación de café 2 pendones 10 refrigerios
		2:00 – 6:00 pm	Estación de café	Elizabeth palacios Servicios generales	Se debe comprar azúcar (Luisa Quintero coordinar con Elizabeth para este tema)



PLANIING AUDICIONES CORNO, SOLISTAS INTERNOS BD. 16 JUNIO 2025

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
16 junio	Sala Luis Carlos Figueroa	2:00 – 3:00 pm	Audiciones cornistas	Director Maestro Miguel S. López Subdirector Maestro Cristian D. Vallejo	Colocar pendón
		3:30 pm	Hora break para tomar el refrigerio	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	Los refrigerios se deben reclamar en la cafetería y llevar a la sala Luis Carlos Figueroa.
		4:00 pm	Audiciones solistas internos	Director Maestro Miguel S. López Subdirector Maestro Cristian D. Vallejo	Son para 3 jurados, director, subdirector y equipo de trabajo
		4:00 pm	Recoger 3 cenas en el Hotel Obelisco para los jurados	Héctor Forma Técnico Banda D.	Colocar pendón Don Héctor debe avisar con el suficiente tiempo para ir a recoger las Cenas (coordinar con Luisa Quintero) Andrés Rincón coordina con el Obelisco para que tengan listas las cenas



PLANIING AUDICIONES CORNO, SOLISTAS INTERNOS BD. 16 JUNIO 2025

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
16 junio	Salón 211	4:30 pm	Adecuar salón con 1 mesa vestida y 3 sillas para la cena de los jurados	Elisabeth Palacios Servicios Generales	Elizabeth abre el salón, instala la mesa con el mantel y tres sillas, POR FAVOR HACER SEGUIMIENTO A ESTA ACTIVIDAD
		5:30 PM	Se debe guiar a los jurados al salón 2011 para que puedan cenar e irse al aeropuerto.	Andrés Rincón Técnico Banda D.	
		Fin de la Jornada			

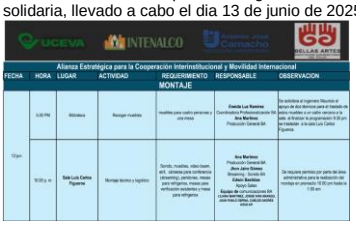
NOTAS:

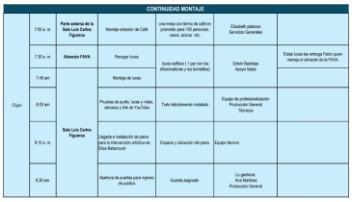
1. Gestión de salón 501 para prueba escrita de Corno (Cristian Daniel Vallejo)
2. Gestión de 2 salones de 2:00 – 3:00 pm para participantes audiciones de Corno (Cristian Daniel Vallejo)
3. Gestión de 2 salones de 2:00 – 5:00 pm para participantes audiciones solistas internos. (Cristian Daniel Vallejo)
4. Listado para ingreso (Cristian Daniel Vallejo)
5. Gestión estación de Café (Ana Martinez)
6. Gestión de 10 refrigerios (Ana Martinez)
7. Gestión con el hotel para cena de jurados (Ana Martinez)
8. Traslado de cenas desde el Obelisco a Bellas Artes (Héctor Rincón)
9. Entrega de recurso para transporte Bellas Artes - Hotel Obelisco - Bellas Artes para recoger cenas (Luisa Quintero)
10. Compra de azúcar e hidratación (Luisa Quintero)

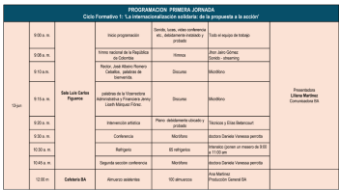
Proyecto y elaboro: Ana Martinez Producción General Bellas Artes
Revisa y aprobó: Miguel Santiago López – director BD.

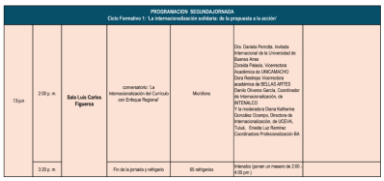
Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

La contratista realizo la producción general del evento Primer ciclo formativo Ciclo 1 – La Internacionalización solidaria, llevado a cabo el dia 13 de junio de 2025, en las instalaciones de Bellas Artes.









La contratista apoyo el evento Saxofones KIS de Bellas Artes llevado a cabo los días 12 y 13 de junio de 2025.

La contratista apoyo el área de rectoría en el evento Enciende Una Luz Por la Vida desde Bellas Artes, coordino transporte, impresiones y registro fotográfico el dia 17 de junio de 2025, en el municipio de Jamundí.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

La contratista ha elaborado los cronogramas de hospedaje y alimentación para directores, solistas y maestros invitados a participar de las actividades de las diferentes áreas de Bellas artes.

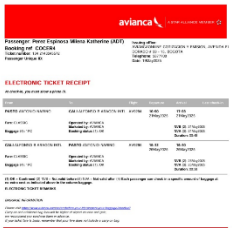
HUESPED	AREA	OBSERVACIÓN
Hugo Semanate	AREA DE INVESTIGACIONES	un dia con almuerzo y cena entrando 13 y saliendo el 14 de junio
Katerine Milena Perez - Proyeccion Social	PROYECCION SOCIAL	Un dia de hospedaje entrando el 21 y saliendo el 22 de mayo
Maria clara Alarcon	BANDA DEPARTAMENTAL	Tres dias de hospedaje y alimentacion 20, 21 y 22 de mayo
Ruben Dario Gomez	BANDA DEPARTAMENTAL	13 dias de hospedaje y alimentació del 52 de mayo al 06 de junio
Juan Fernando avendaño Banda Departamental	BANDA DEPARTAMENTAL	1 dia de hospedaje entrando el 15 y saliendo el 16 de junio
Geovanny Scarpetta	BANDA DEPARTAMENTAL	1 dia de hospedaje entrando el 15 y saliendo el 16 de junio
Dante Yanque	BANDA DEPARTAMENTAL	1 dia de hospedaje entrando el 15 y saliendo el 16 de junio

La contratista realizo la gestión para la compra de tiquetes para los diferentes invitados a participar de las actividades organizadas por las áreas de Bellas Artes.

- Daniela perrota – rectoría
- Katherine Milena Pérez – Proyección social
- María Clara Alarcón – Banda Departamental
- Juan Fernando Avendaño - Banda Departamental
- Giovanni Scarpetta – Banda departamental
- Dante Yenque – Banda Departamental.

avianca

ELECTRONIC TICKET RECEIPT


avianca

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

LATAM AIRLINES

LATAM AIRLINES

Tiquete de transporte aéreo

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Bienestar Institucional: Por otra parte, la contratista garantizo los requerimientos logísticos para las actividades realizadas en el mes de junio de 2025, en el área de Bienestar Institucional. Jornada Siempre visibles Taller de Salud Mental.

JORNADA SIEMPRE VISIBLES Y TALLER DE SALUD MENSTRUAL						
Solicitud	Fecha	Día	Jornada	Cantidad	Hora	Lugar
Refrigerios Saludables. Preferiblenmente fruta, yogour, granola. Etc	Junio 10 -2025	Martes	Tarde	13	3:00Pm	Bienestar
Cupcake	Junio 12-2025	Jueves	Tarde	25	4:00pm	Cafeteria

Talento Humano: la contratista garantizo los requerimientos logísticos de las actividades del área de Talento humano: Dia del Servidor Público.

Detalle	*Cantidad*
Desayuno (Huevos revueltos, o pericos, rollito de salchicha y café negro o en leche)	100
Empanadas con gaseosa	100
Refrigerios día del padre Plato valluno más refajo	60
Tortas por libra (ponqué) (vainilla, naranja, y ponqué envinado)	4
Salpihelado	160
Mufles decorados en crema y en cajita individual	22
Materos con suculentas medianos	25

2. Brindar Apoyo a la ejecución del contrato de producción suscritos por la entidad.

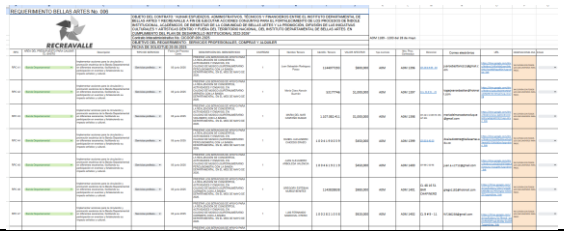
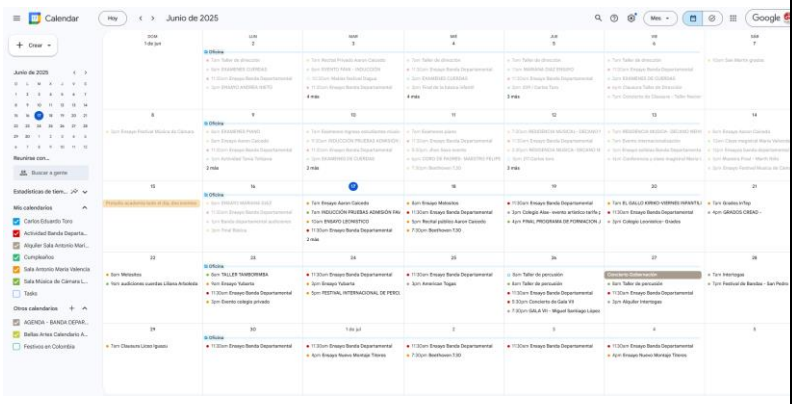
La contratista ha trabajado en el convenio entre Recreavalle y Bellas Artes, llevando a cabo reuniones con la vicerrectora administrativa de Bellas Artes, personal de Recreavalle.
La contratista a realizado todo el proceso para contratación y pago de proveedores de las diferentes áreas del convenio.

A gestionado 13 QRO para solicitud de AOM (reservas presupuestales y ha credo en promedio 80 proveedores para pago de actividades realizadas en el marco del convenio entre Bellas Artes y Recreavalle 2025.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
RQO_01
RQO_02
RQO_03
RQO_04
RQO_05
RQO_06
RQO_07
RQO_08
RQO_09
RQO_10
RQO_11
RQO_12
RQO_13

<table>
<tr><th>AOM</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>AOM 873</td><td>INVERSIONES MARDEL SAS</td></tr>
<tr><td>AOM 0937</td><td>ANILLPAPEL CALI LTDA</td></tr>
<tr><td>AOM 0938</td><td>PAPELERIA UNIVERSAL DISTR SAS</td></tr>
<tr><td>AOM 0939</td><td>PREMIOS Y PROMOCIONES E.U.</td></tr>
<tr><td>AOM 0940</td><td>D1 S.A.S.</td></tr>
<tr><td>AOM 0941</td><td>SI S.A.S.</td></tr>
<tr><td>AOM 0961</td><td>SUPERTIENDAS CAÑAVERAL S.A.S.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>AOM 0997</td><td>Defensa Civil</td></tr>
<tr><td>AOM 0998</td><td>Elizabeth pera Ramirez - Banda departamental</td></tr>
<tr><td>AOM 0999</td><td>Guillermo alberto Yandala</td></tr>
<tr><td>AOM 1000</td><td>Alejandro Jose escobar</td></tr>
<tr><td>AOM 1001</td><td>Gregory esteban Muñoz</td></tr>
<tr><td>AOM 1002</td><td>Diego German Gomez</td></tr>
<tr><td>AOM 1003</td><td>Jairo Antonio Henao</td></tr>
<tr><td>AOM 1004</td><td>Luis Fernando Sandoval otero</td></tr>
<tr><td>AOM 1005</td><td>Bryan Arlez Rengifo Meneses</td></tr>
<tr><td>AOM 1006</td><td>Gina Arantxa Arbelaez Hernandez</td></tr>
<tr><td>AOM 1007</td><td>Hector Fabio Acosta</td></tr>
<tr><td>AOM 1008</td><td>Luz Helena Savedra</td></tr>
<tr><td>AOM 1009</td><td>Fundación Teatro el Presagio</td></tr>
<tr><td>AOM 1010</td><td>Carolina Giron</td></tr>
<tr><td>AOM 1011</td><td>Adonitrans S.A.S</td></tr>
<tr><td>AOM 1012</td><td>Ana Martinez</td></tr>
<tr><td>AOM 1013</td><td>Grupo Ojos Azules</td></tr>
<tr><td>AOM 1015</td><td>BASILIO KLOIS & CIA</td></tr>
<tr><td>AOM 1016</td><td>FUNDACION MIXTA POLITECNICO UNIVERSIDAD DEL VALLE YUMBO</td></tr>
<tr><td>AOM 1017</td><td>Fundación Be arte</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>AOM 1189</td><td>ALEJANDRA RIVERA QUIÑONEZ</td></tr>
<tr><td>AOM 1190</td><td>MARIA HERNANDEZ MONTOYA</td></tr>
<tr><td>AOM 1191</td><td>GRUPO OJOS AZULES S.A.S.</td></tr>
<tr><td>AOM 1192</td><td>WILLIAM MORALES</td></tr>
<tr><td>AOM 1193</td><td>ISMAEL MARTINEZ</td></tr>
<tr><td>AOM 1194</td><td>ANA MARIA AGUDELO</td></tr>
<tr><td>AOM 1195</td><td>MARIBEL MONCADA MEJIA</td></tr>
<tr><td>AOM 1196</td><td>LOGÍSTICA ACTIVA CASTRO S. A. S.</td></tr>
<tr><td>AOM 1197</td><td>HAIDITH JULIETH CHAVEZ</td></tr>
<tr><td>AOM 1198</td><td>JHON VALENCIA BRICEÑO</td></tr>
<tr><td>AOM 1199</td><td>LINA MARIA ARBOLEDA</td></tr>
<tr><td>AOM 1200</td><td>LEONARDO MARULANDA</td></tr>
</table>


</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Brindar apoyo a la dirección de las salas de Bellas Artes.</td>
<td>
La contratista ha brindado apoyo a las diferentes actividades programadas en el área de coordinación de Salas en el mes de mayo 2025.
CRONOGRAMA DEL MES DE JUNIO DE 2025

</td>
</tr>
</table>

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

4 brindar apoyo en la facturación de actividades tales como (conciertos, funciones y actividades artísticas) de los grupos profesionales de Bellas Artes	La contratista solicitud factura para pago del concierto realizado para Coomeva con la Banda Departamental de Bellas Artes. GF.700.031.03.02 | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | BELLAS ARTES VERSIÓN 2 | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01nov./2018 | **SOLICITUD ELABORACIÓN DE FACTURA** **DETALLE** / **DESCRIPCIÓN** Fecha: 4/21/2025 Solicitante: ANA MARTINEZ Área: RECTORIA,PRODUCCIÓN GENERAL A Nombre de: COOPERATIVA MEDICA DEL VALLE Y DE PROFESIONALES DE COLOMBIA COOMEVA Nit: 890300625-1 Contacto: recepcion_coomeva@coomeva.com.co Direccion: CALLE 13 57 50 Telefono: 6023330000-6023188038 Concepto: PAGO CONCIERTO DE GALA # "HOMENAJE A LAS MUJER" RELAZADO EL 14 DE MARZO DE 2025 A CARGO DE LA BANDA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA EN LA SALA ANTONIO MARIA VALENCIA DE BELLAS ARTES. Valor: $ 14.700.000 SOLICITUD INTERNA SC-CHD-41645, ORDEN DE COMPRA OC-CHD-29020, RECEPCIÓN 32818. Enviar los archivos PDF y XML de la factura al correo:
5. asistir a reuniones de producción programadas por los directores de los grupos profesionales de Bellas, Artes, coordinación general, Bienestar Universitario vicerrectoría y rectoría entre otros.	La contratista ha participado en diferentes reuniones convocadas por directores de los grupos profesionales y las diferentes áreas de Bellas Artes en el mes de junio de 2025. **REUNIÓN ASISITENTE DE COMUNICACIONES Y ASISITENTE ADMINISTRATIVA BANDA DEPARTAMENTAL** **REUNIÓN CON EL PERSONAL DE RECREAVALLE** **REUNIÓN EQUIPO DE COMUNICACIONES**

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	REUNIÓN DE PRODUCCÓN BANDA DEPARTAMENTAL **REUNIÓN EVENTO DE LA AFROCOLOMBIANIDAD**

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago FINAL correspondiente al 100 % de la ejecución del contrato de acuerdo con el siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato la suma de VEINTE DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000)		$ 2.000.000	$22.000.000	
Factura No. 8305	13/02/2025	$ 2.000.000		$ 0
Factura No. 8369	21/02/2025	$ 4.000.000		
Factura No. 8520	18/03/2025	$ 4.000.000		
Factura No. 8684	21/03/2025	$ 4.000.000		
Factura No. 8890	23/05/2025	$ 4.000.000		
Factura No. 8988	16/06/2025	$ 4.000.000		
Totales		$ 22.000.000	$22.000.000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 22.000.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$ 22.000.000
Valor pagado	$ 18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$22.000.0000
Valor saldo por ejecutar	$ 00
Valor a liberar	00

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo FINAL debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9486162454	Fecha de Pago:	11 junio - 2025
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco	Porvenir	Colmena
Cotización	$ 200.000	$ 256.000	$ 16.800

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,

Cédula N°.2571793
Supervisor: JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.