

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de mayo de 2020

Señora

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341608

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1341608 del año 2020

Diego Fernando Gómez Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7716645 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenesca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$3.411.135) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS. (\$3.790.150) COP, cada uno, c) un (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.905.782) COP., d) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS. (\$3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$1.263.383) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de octubre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7751104692** de SOI de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma

Diego Fernando Gómez Reyes

Contratista

C.C. No 7.716.645 de Neiva

Recibí a satisfacción:

Firma

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1341608 de 2020

Coordinadora Académica Gestion de Talento Humano.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

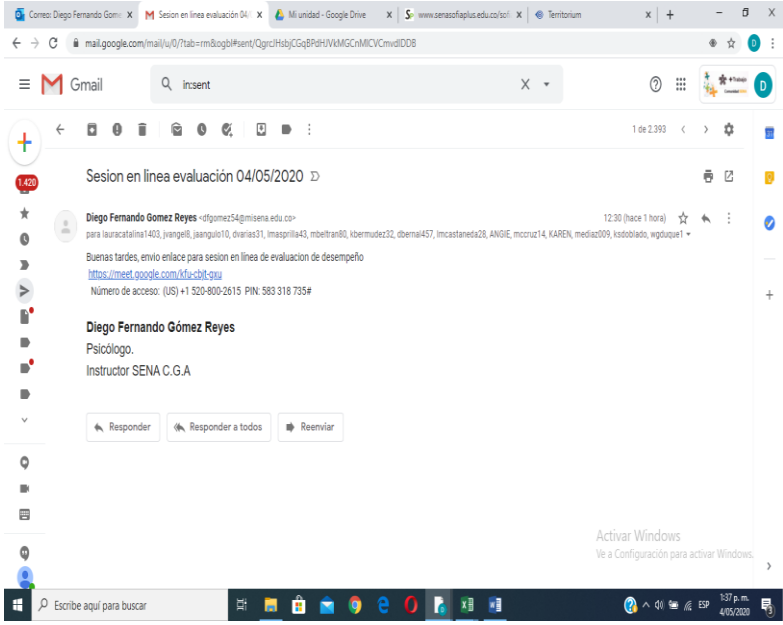
Fecha: 04/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la videoconferencia y el enlace por correo electrónico
Actividades		Se realiza sesión en línea por herramienta google meet



Valoración – Retroalimentación		Retroalimentación de actividades y planteamiento de actividad para desarrollar por herramienta google meet.

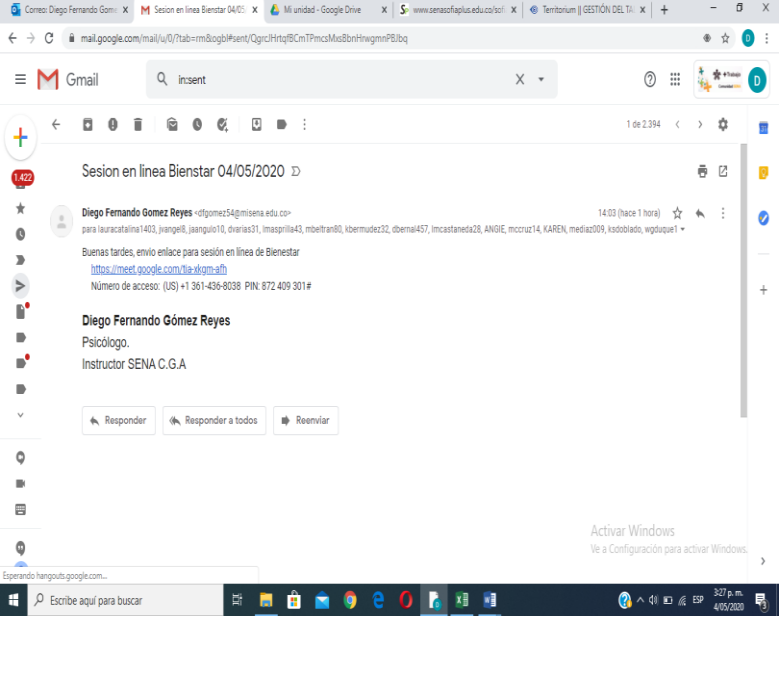
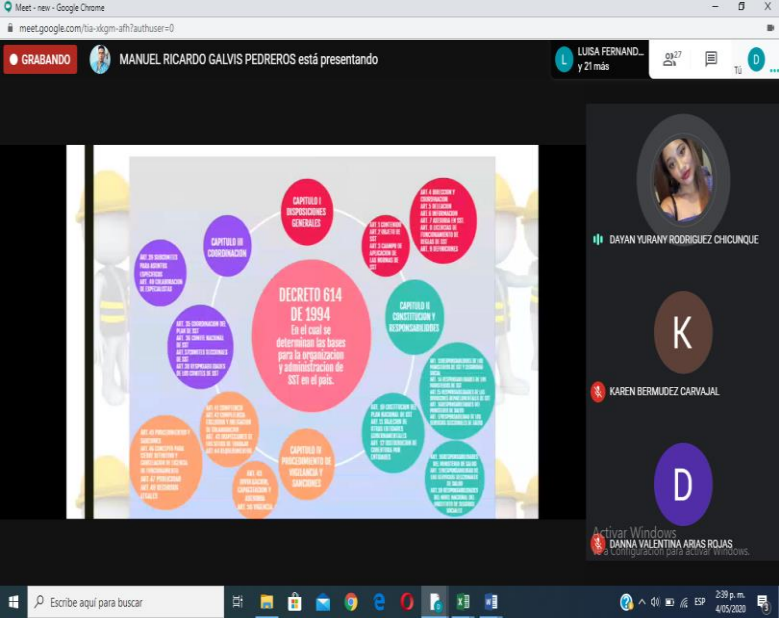
Fecha: 04/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes



Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio e invitación a la sesión en línea por correo electrónico
Actividades		Se realiza sesión en línea por herramienta google meet



Valoración –
Retroalimentación

Retroalimentación de
actividades por la
herramienta google
meet.

Fecha: 04/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

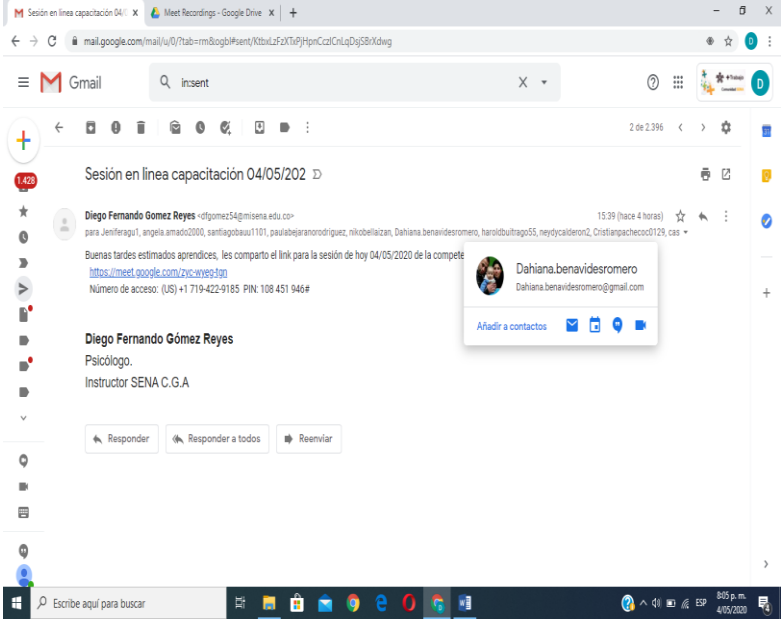
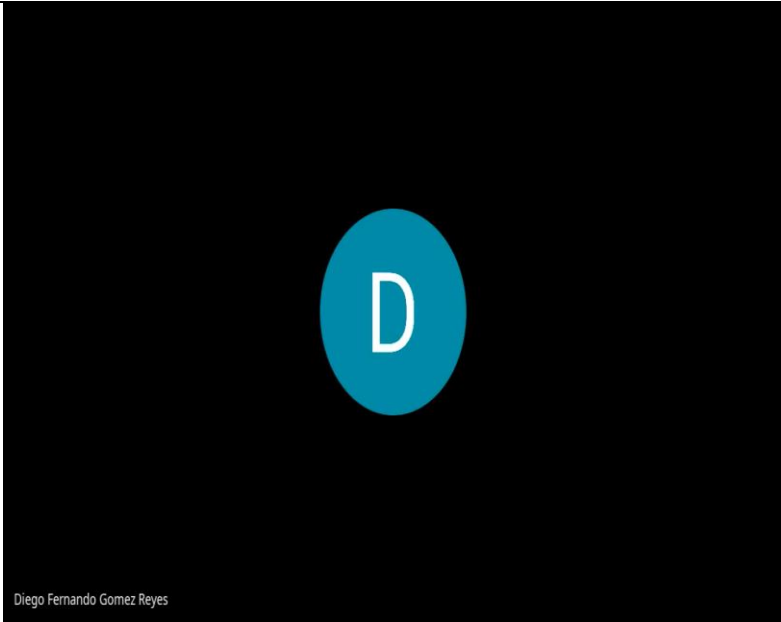
Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de

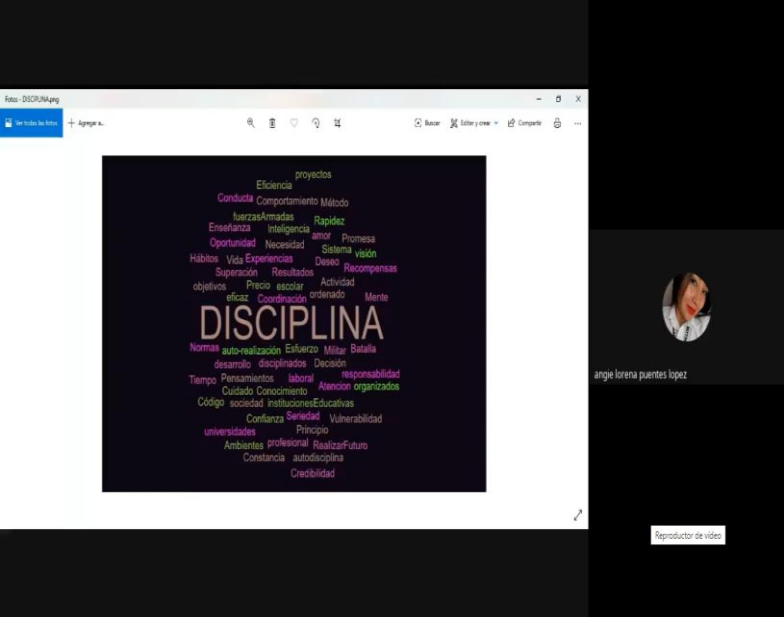
capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la videoconferencia por correo electrónico



		
Actividades		Se desarrolla videoconferencia por herramienta google meet.



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza retroalimentación de la actividad para el día de hoy por google meet.</p>
---	--	---

Fecha: 05/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de

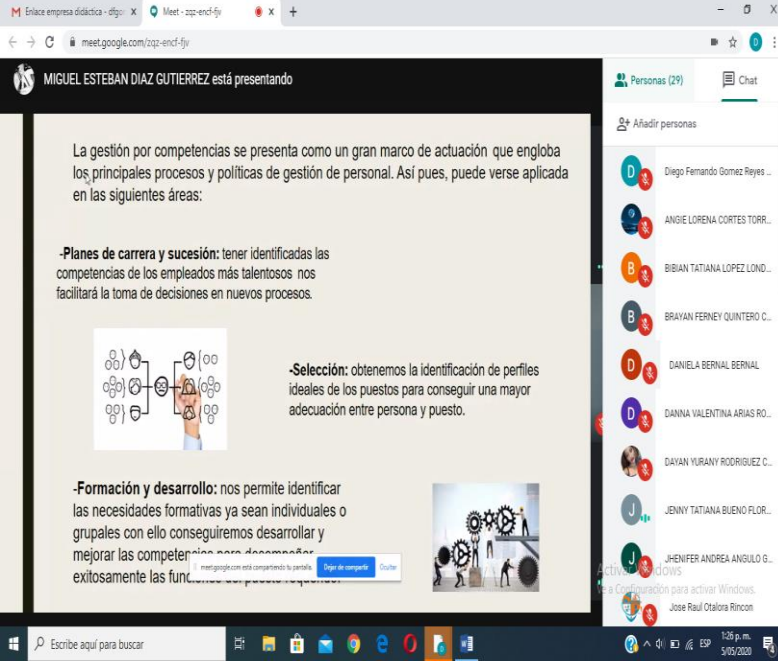
evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
-------------	--	--



<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Herramienta meet conferencia de empresa didáctica</p>
<p>Actividades</p>		<p>Se realiza sesión en línea por herramienta google meet</p>



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Empresa didáctica</p>
---	--	--------------------------

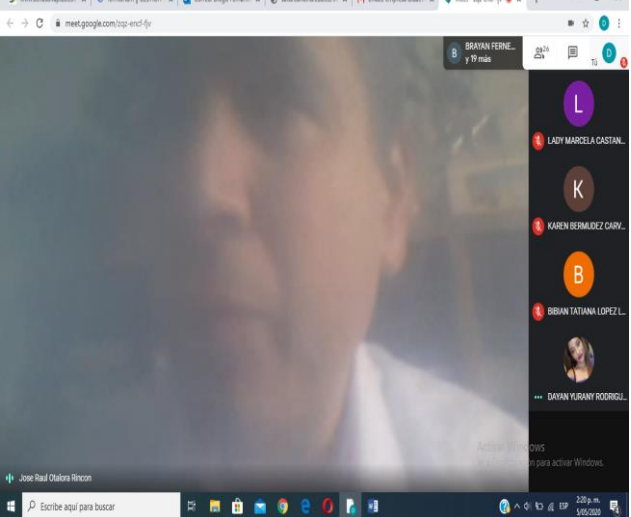
Fecha: 05/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

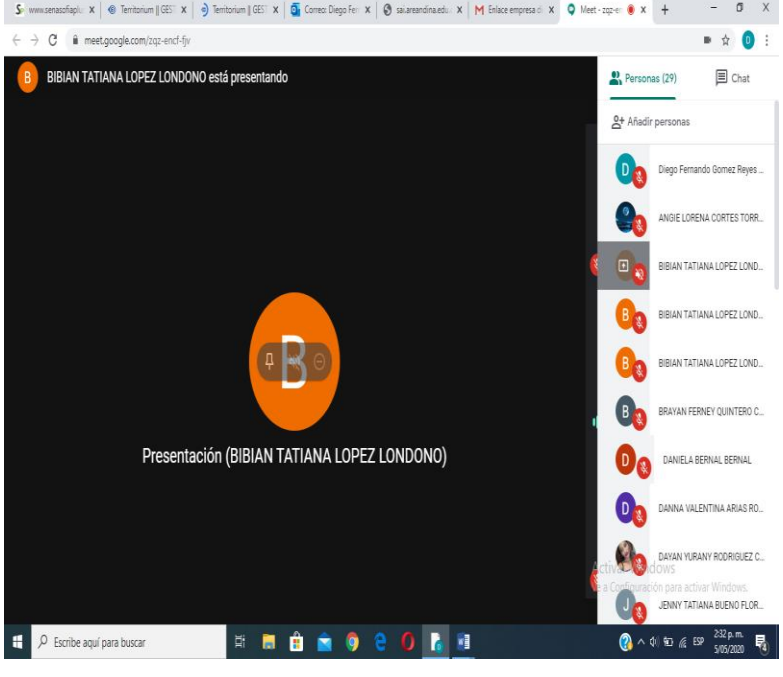
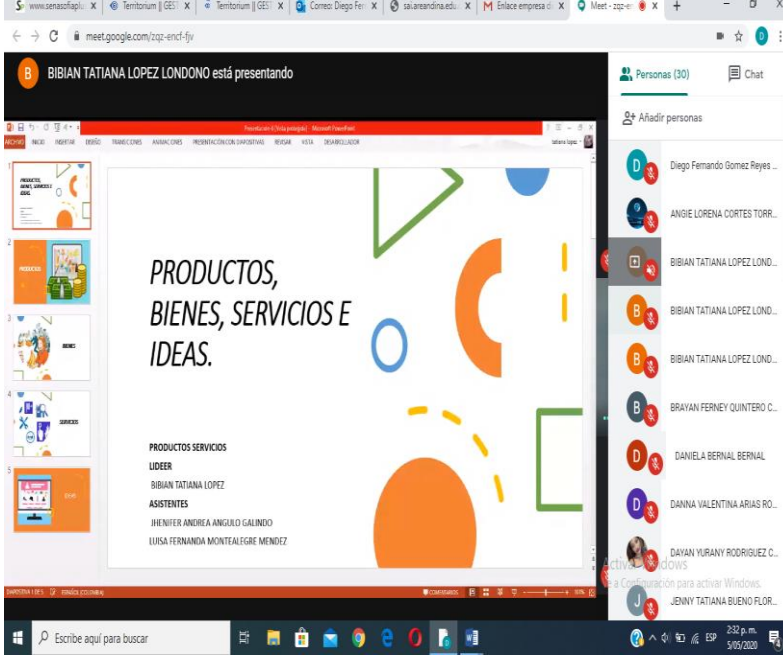
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE

BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Se realiza videoconferencia de empresa didáctica</p>



<p>Actividades</p>		<p>Se realiza sesión en línea por herramienta google meet de empresa didáctica</p>
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Empresa didáctica</p>

Fecha: 05/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1863039-69294

capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

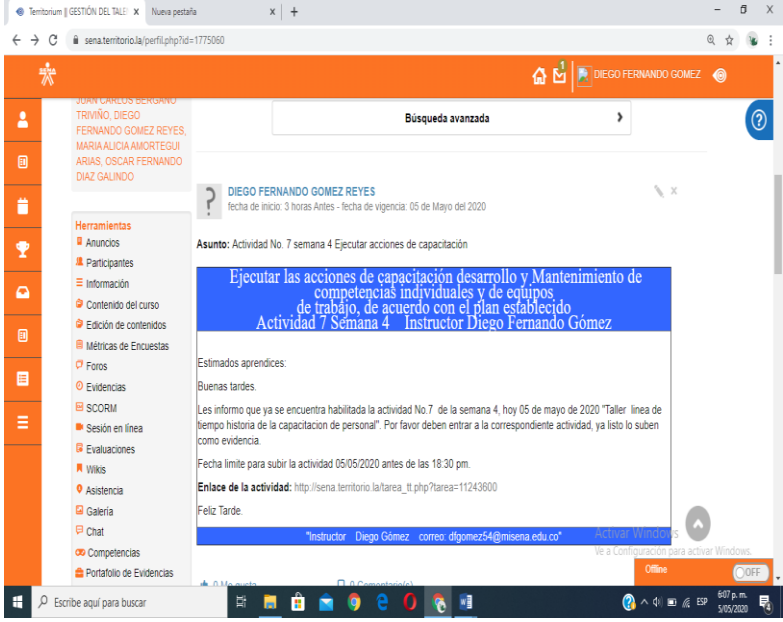
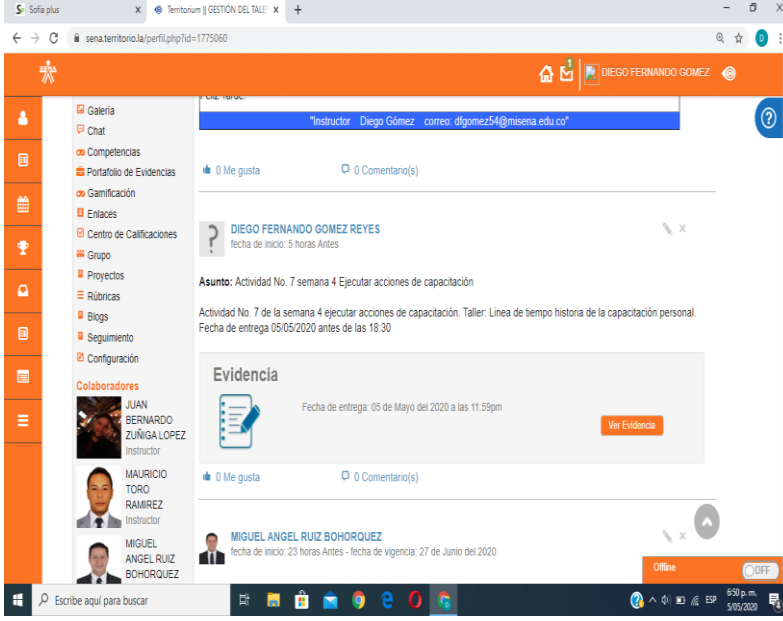
Competencia: Ejecutar las acciones de

GC-F -005 V. 05

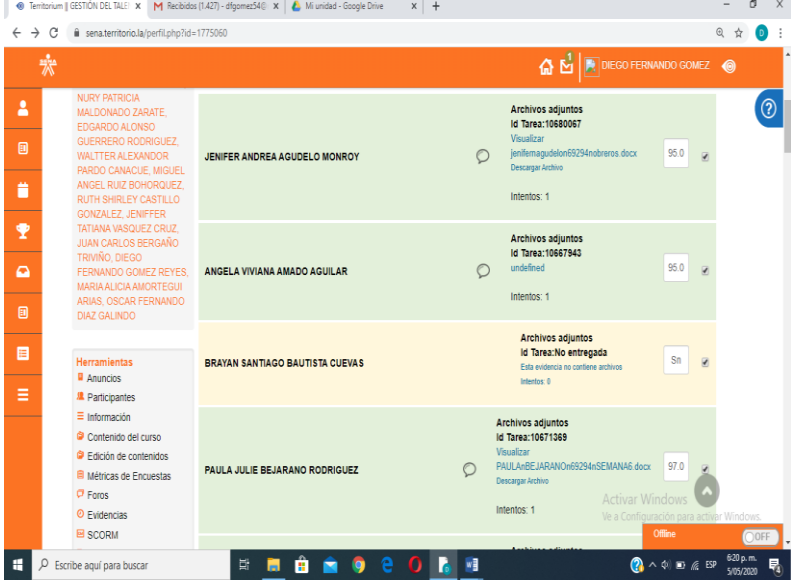
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


www.sena.edu.co




Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la actividad por la plataforma Territorium
Actividades		Se presenta la actividad por la plataforma Territorium.



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza valoración y retroalimentación de la actividad para el día de hoy.</p>
---	--	--

Fecha: 06/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

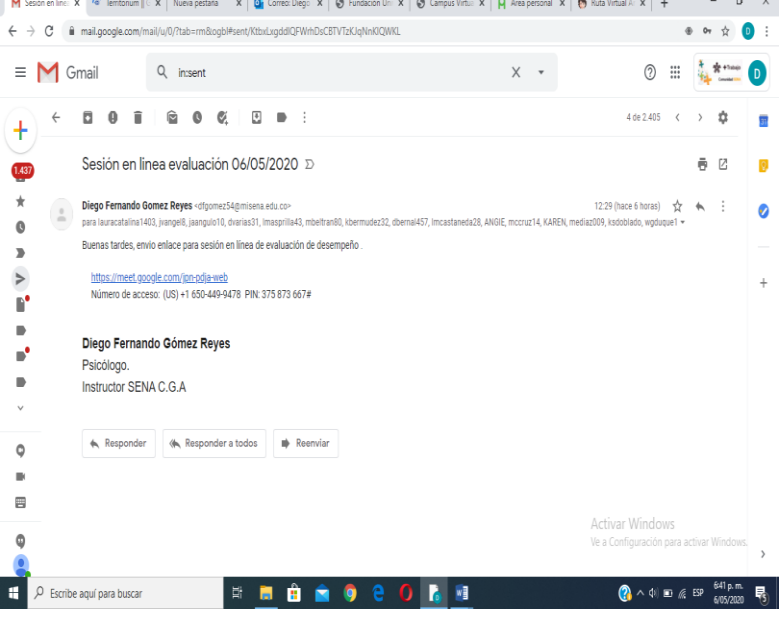
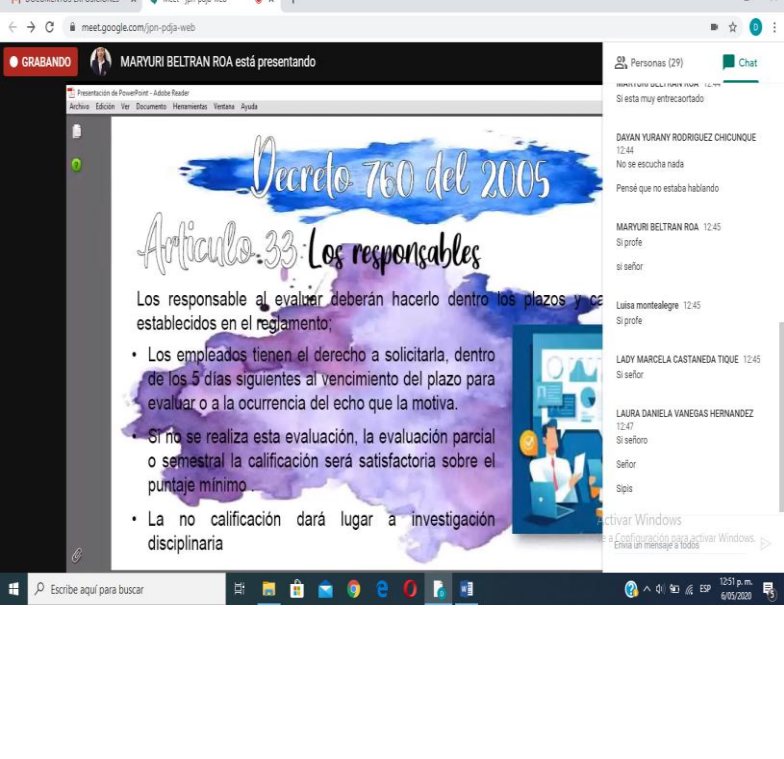
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
-------------	--	--



Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la videoconferencia y el enlace por correo electrónico
Actividades		Se realiza sesión en línea por herramienta google meet
Valoración – Retroalimentación		Retroalimentación de actividades y planteamiento de actividad para desarrollar por



		<p>herramienta google meet.</p>
--	--	---------------------------------

Fecha: 06/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

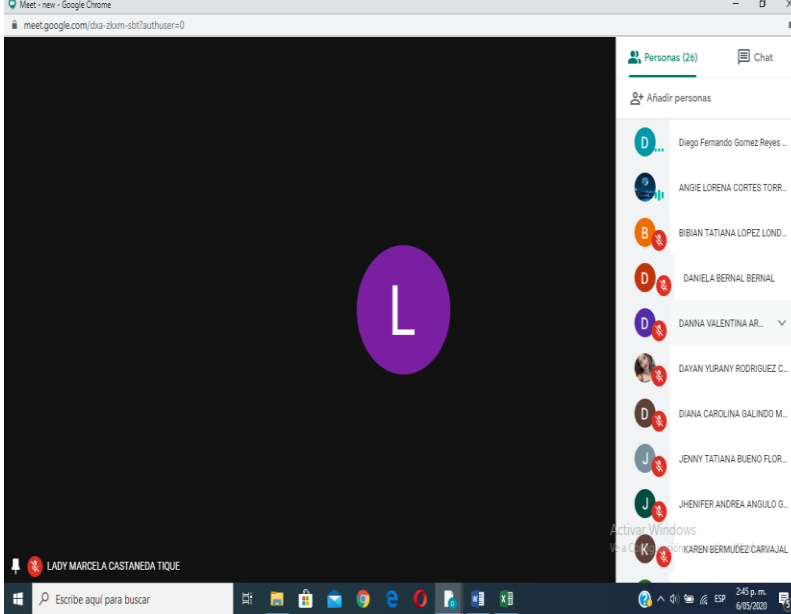
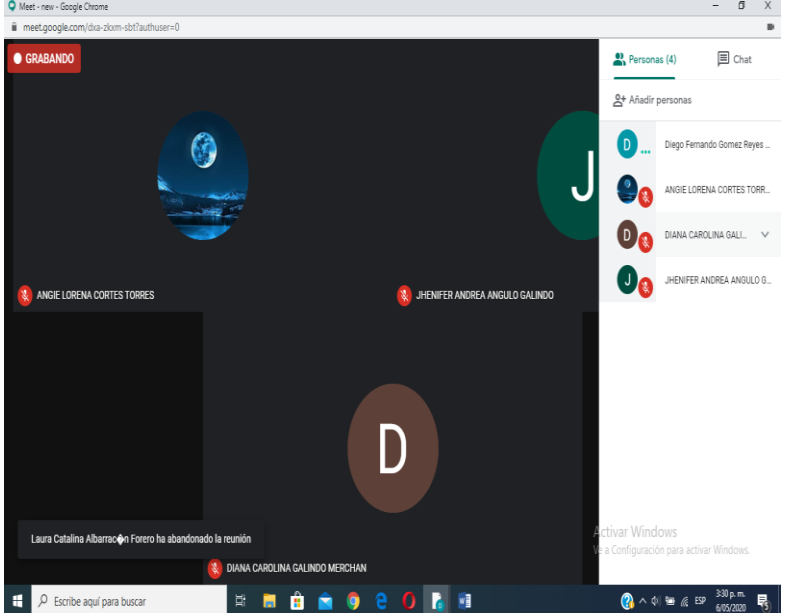
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE

BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		<p>Se envía anuncio e invitación a la sesión en línea por correo electrónico</p>



<p>Actividades</p>		<p>Se realiza sesión en línea por herramienta google meet</p>
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Retroalimentación de actividades por la herramienta google meet.</p>

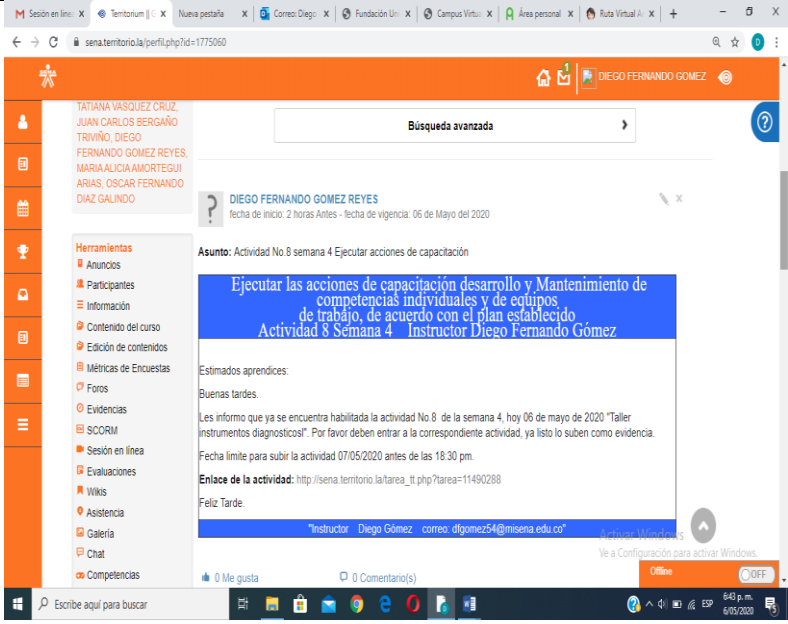
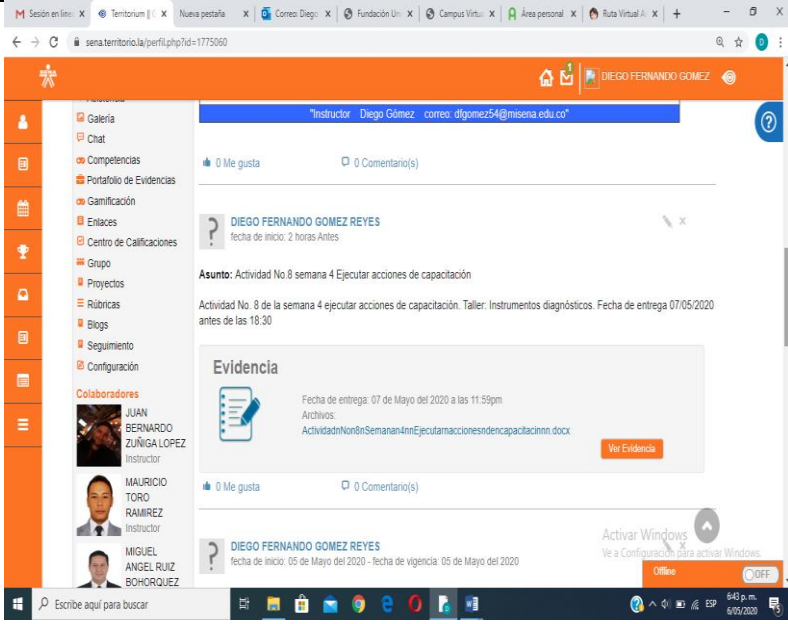
Fecha: 06/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

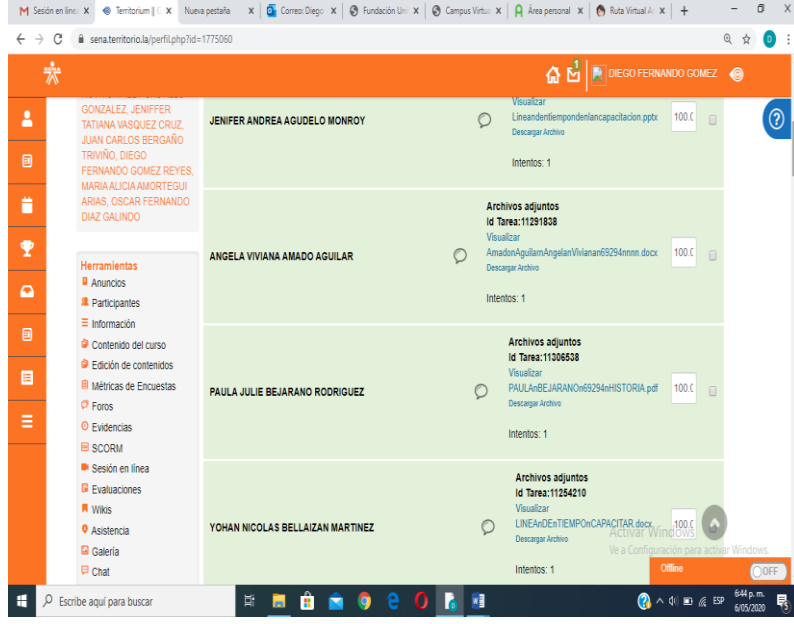
Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la actividad por la plataforma Territorium
Actividades		Se presenta la actividad por la plataforma Territorium.



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza valoración y retroalimentación de la actividad para el día de hoy.</p>
---------------------------------------	--	--

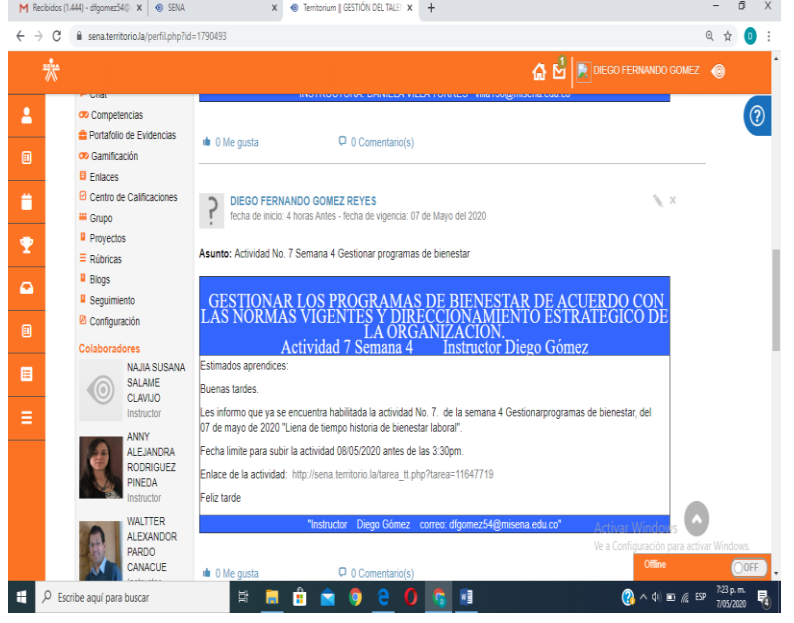
Fecha: 07/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

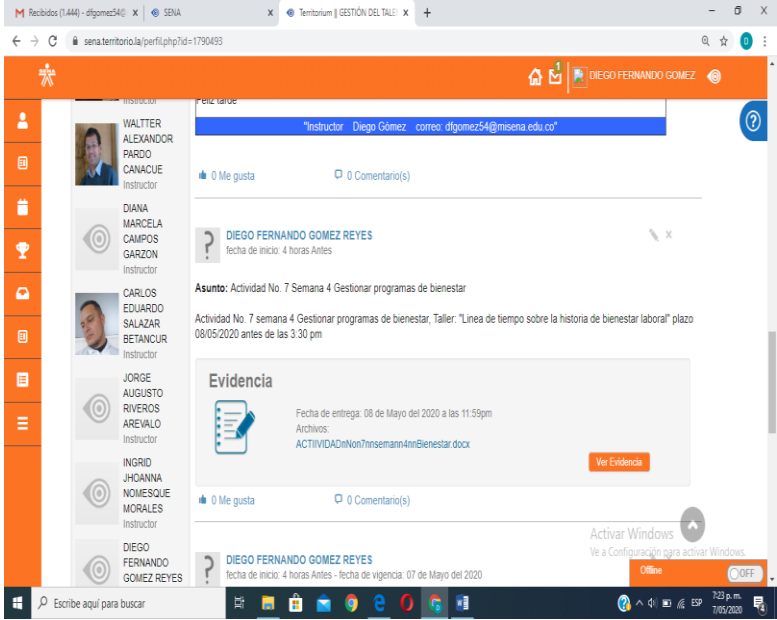
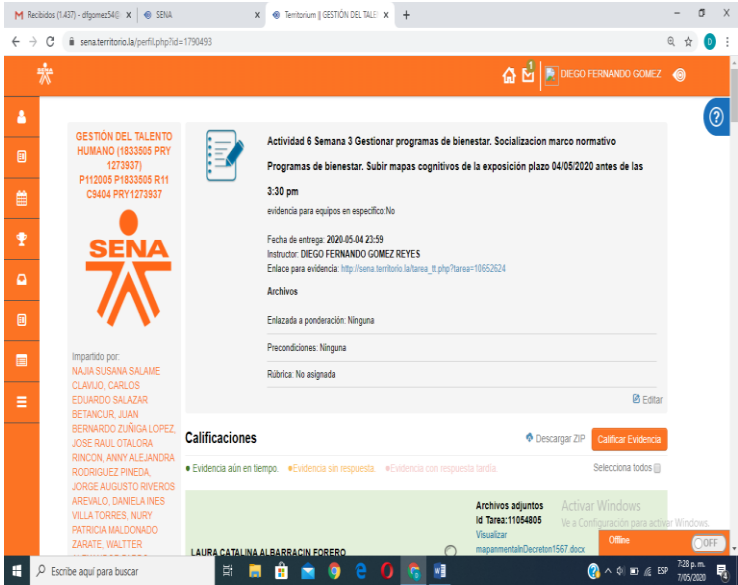
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE

BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
<p>Anuncio-Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio de la actividad planteada por territorium</p>



<p>Actividades</p>		<p>Se presenta la actividad por la plataforma territorium para el día 07/05/2020</p>
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza la retroalimentación y valoración de la actividad presentada el día de hoy.</p>

Fecha: 07/05/2020

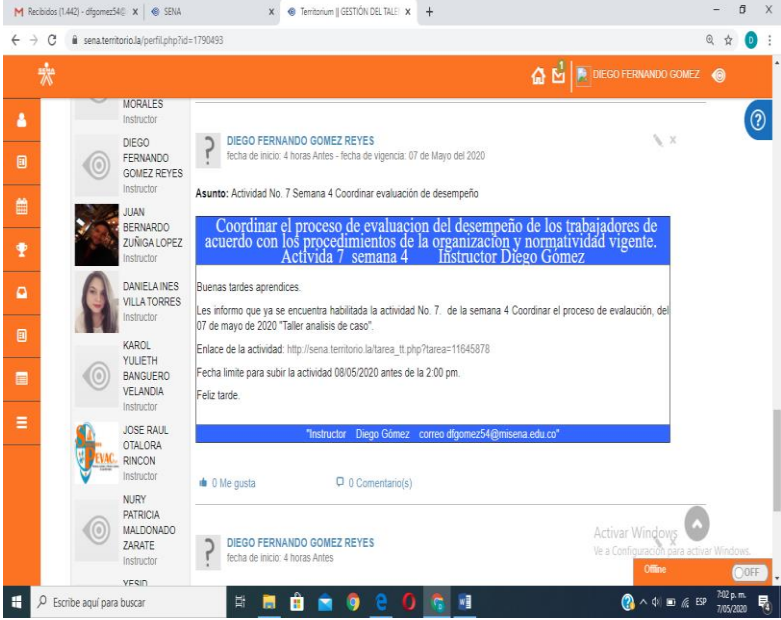
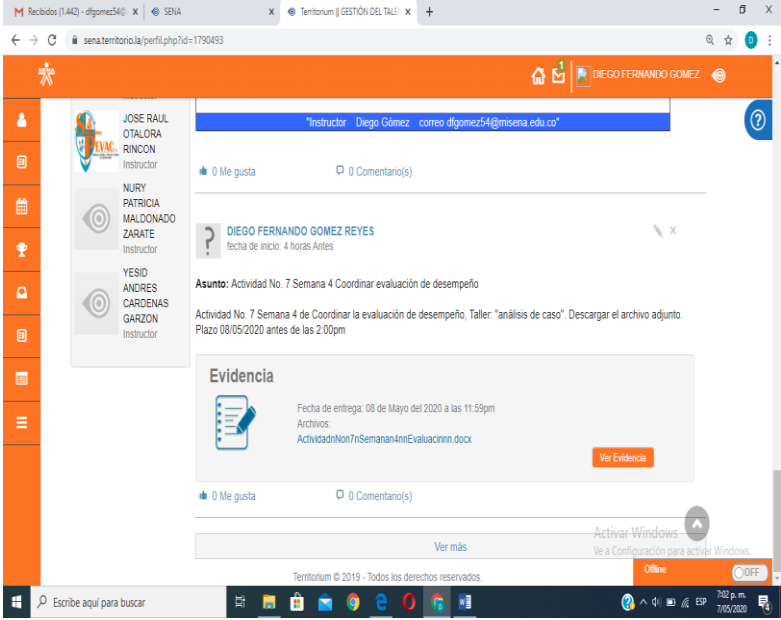
Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1833505-69282

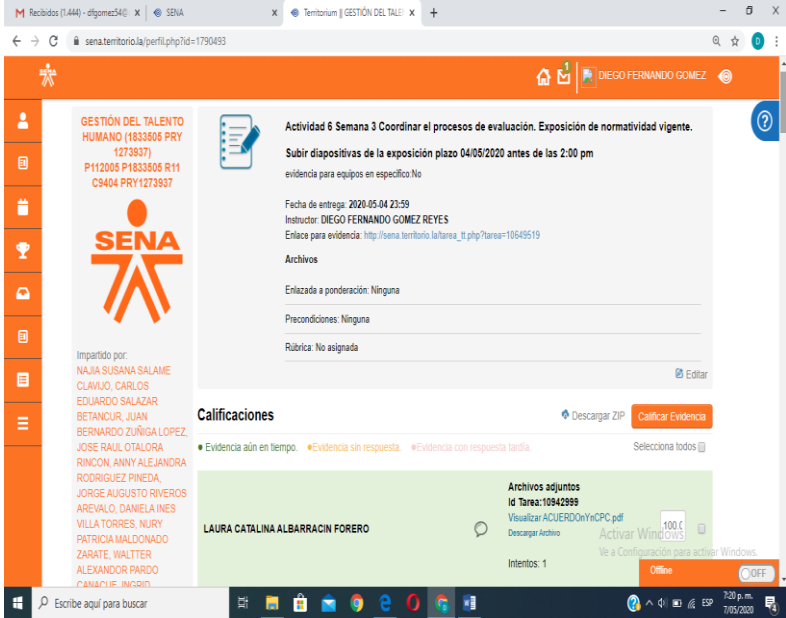
Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio por medio de la plataforma Territorium
Actividades		Se presenta la actividad para el día 07/05/2020



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza calificación y retroalimentación de la actividad presentada para el día de hoy en la plataforma Territorium.</p>
---------------------------------------	--	--

Fecha: 07/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

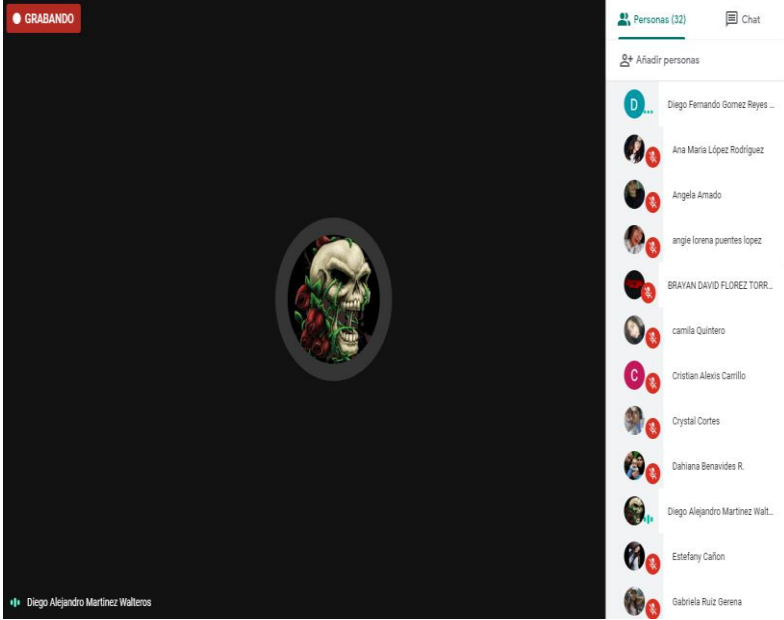
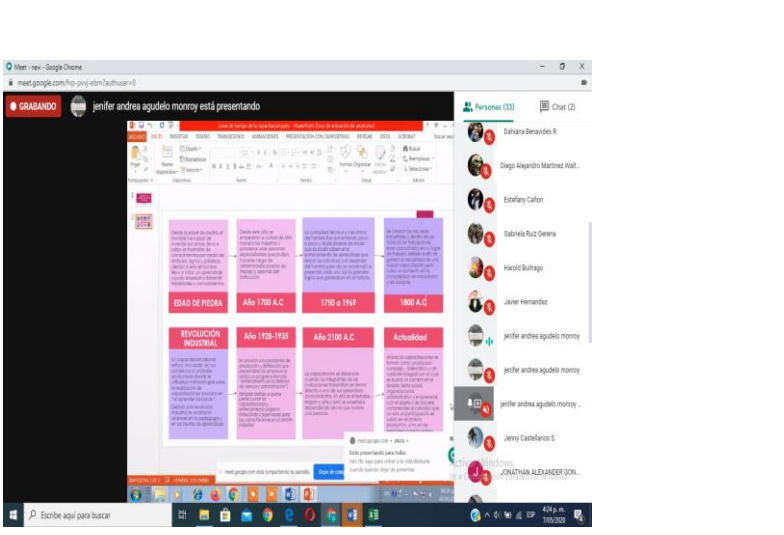
Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de

capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
<p>Anuncio-Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio de la videoconferencia por correo electrónico</p>



<p>Actividades</p>		<p>Se desarrolla videoconferencia por herramienta google meet.</p>
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza retroalimentación de la actividad para el día de hoy por google meet.</p>

Fecha: 08/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

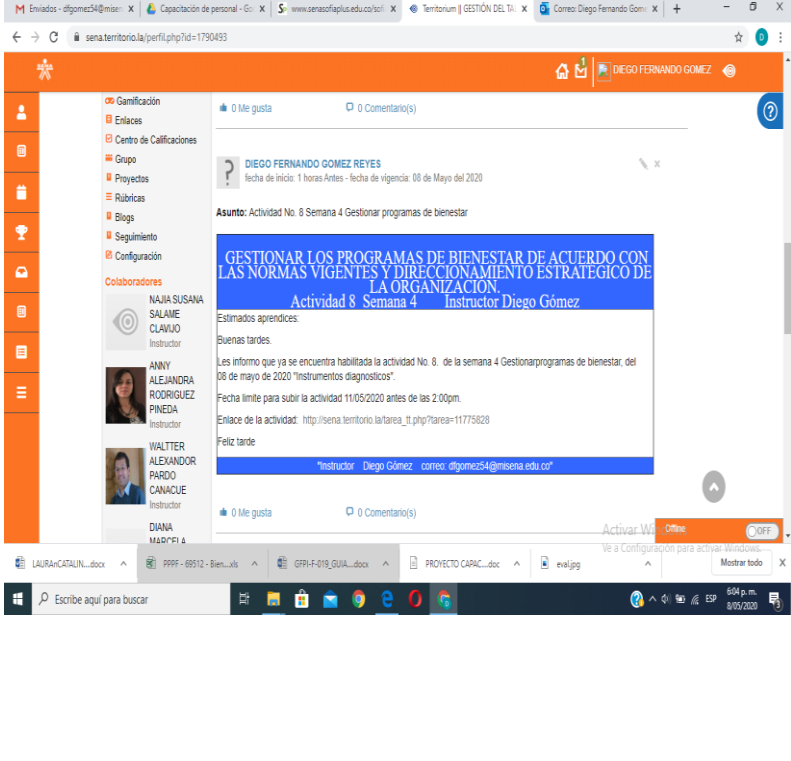
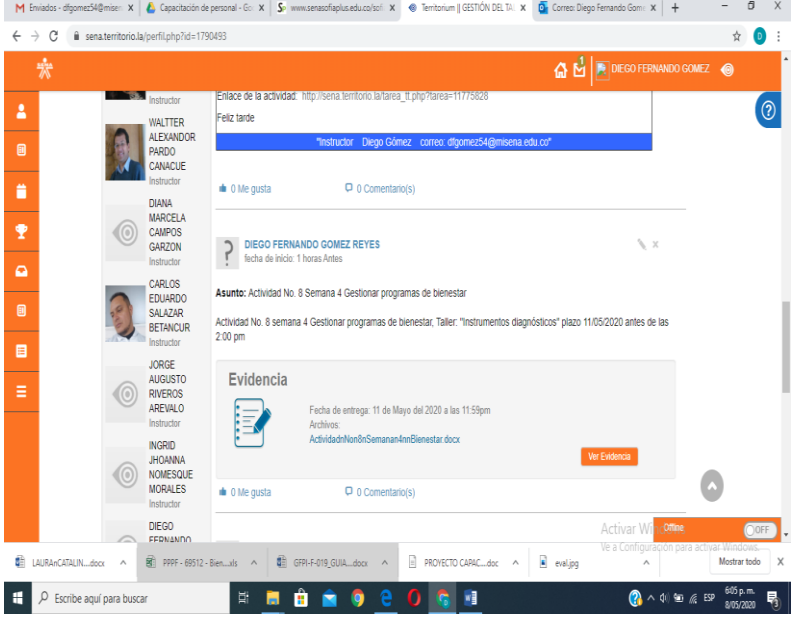
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE

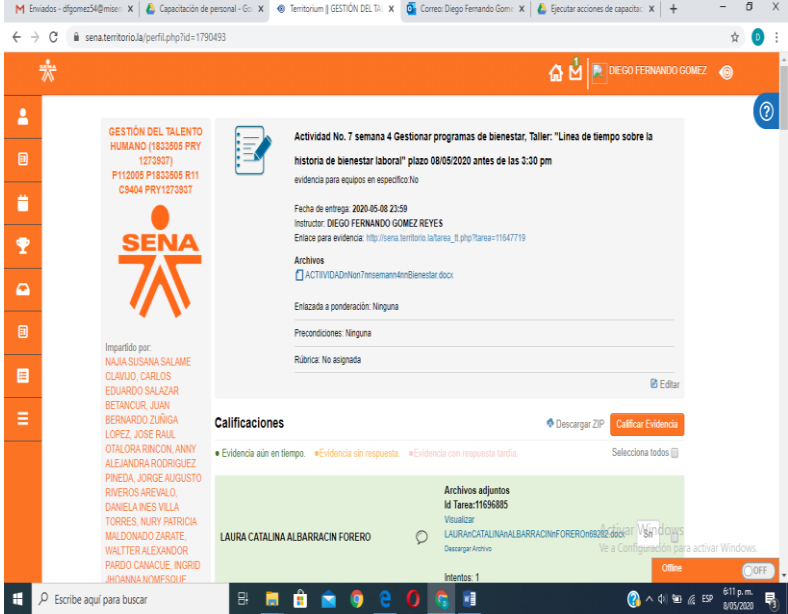
BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
-------------	--	--



Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la actividad planteada por territorium
Actividades		Se presenta la actividad por la plataforma territorium para el día 08/05/2020
Valoración – Retroalimentación		Se realiza la retroalimentación y valoración de la



		<p>actividad presentada el día de hoy.</p>
--	--	--

Fecha: 08/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

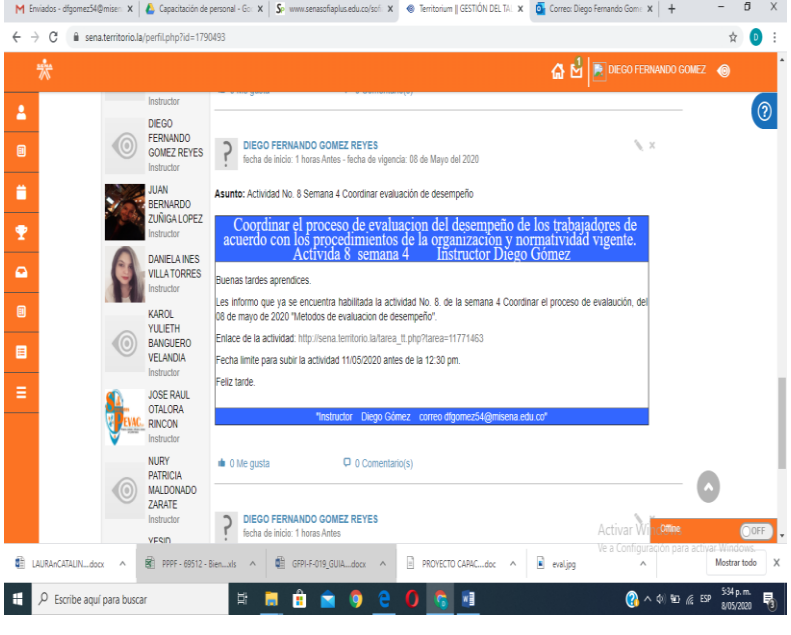
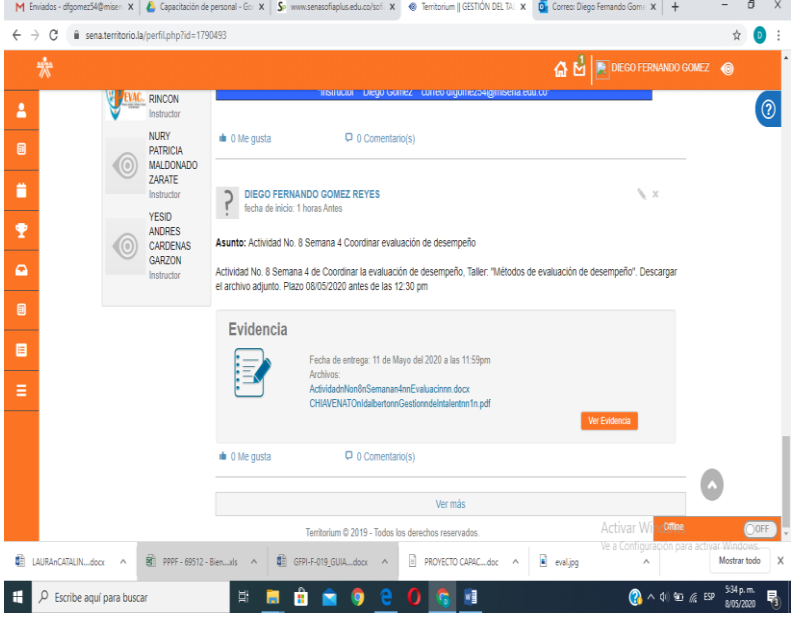
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
-------------	--	--



<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio por medio de la plataforma Territorium</p>
<p>Actividades</p>		<p>Se presenta la actividad para el día 08/05/2020</p>



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza calificación y retroalimentación de la actividad presentada para el día de hoy en la plataforma Territorium.</p>
---	--	--

Fecha: 08/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de

capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

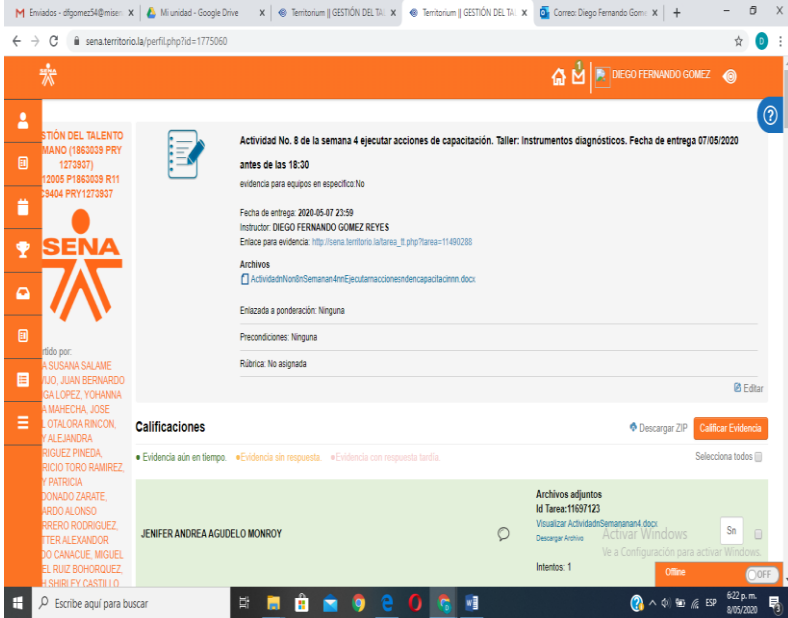
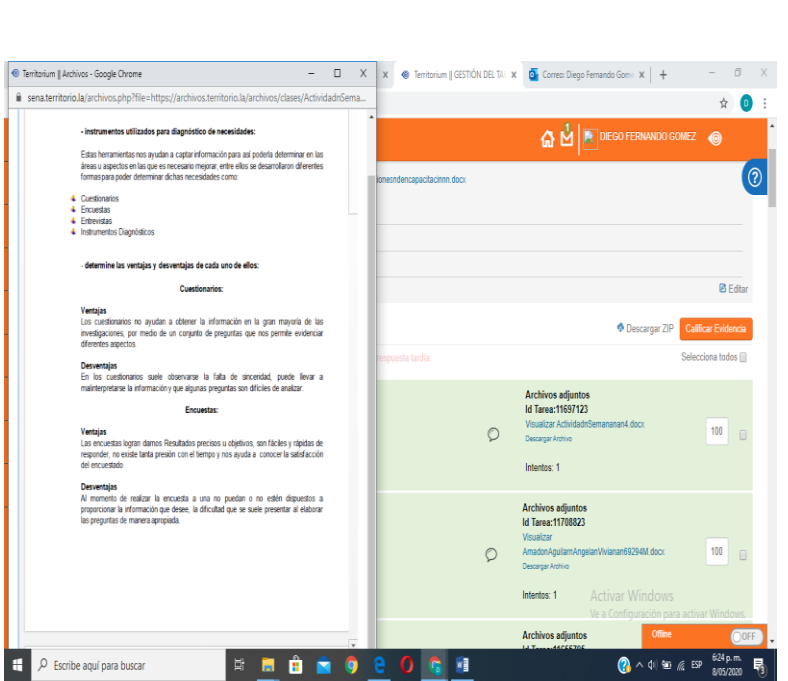
<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)</p>
<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio de la actividad por la plataforma Territorium</p>

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Actividades		Se presenta la actividad por la plataforma Territorium.
Valoración – Retroalimentación		Se realiza valoración y retroalimentación de la actividad para el día de hoy.

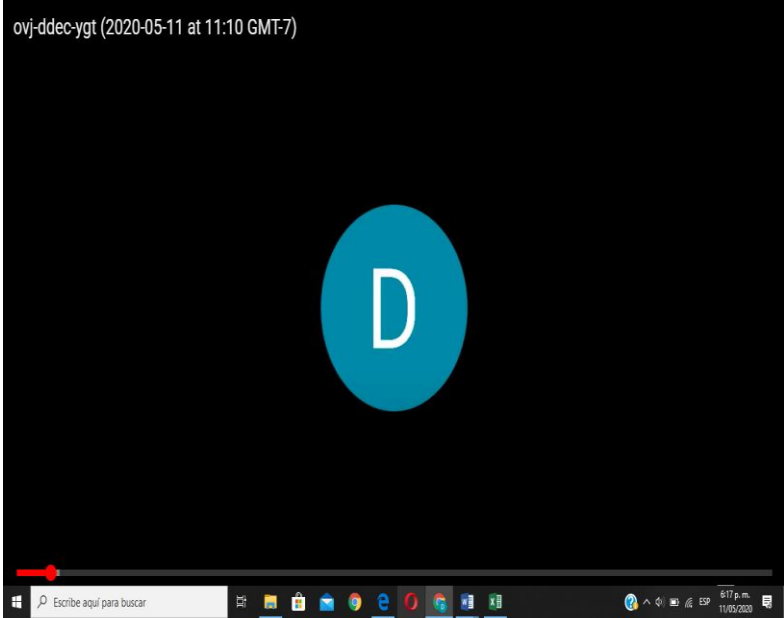
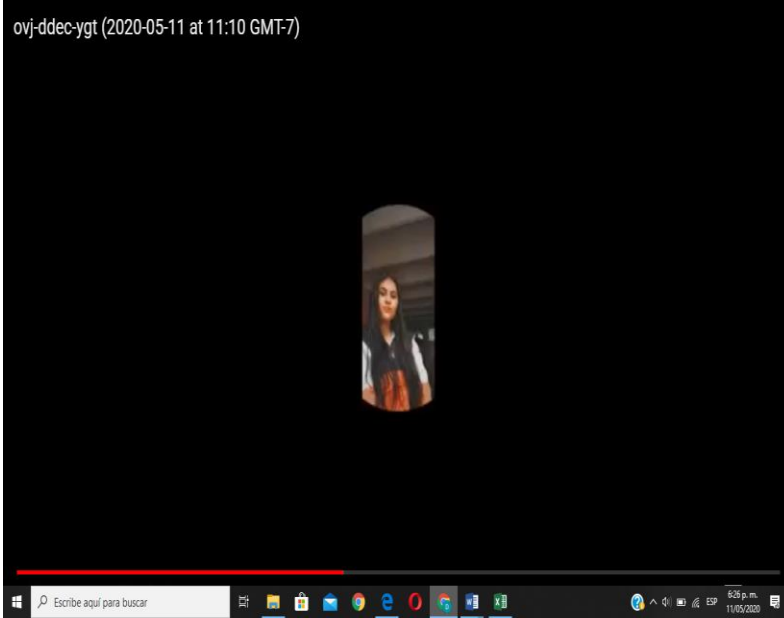
Fecha: 11/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

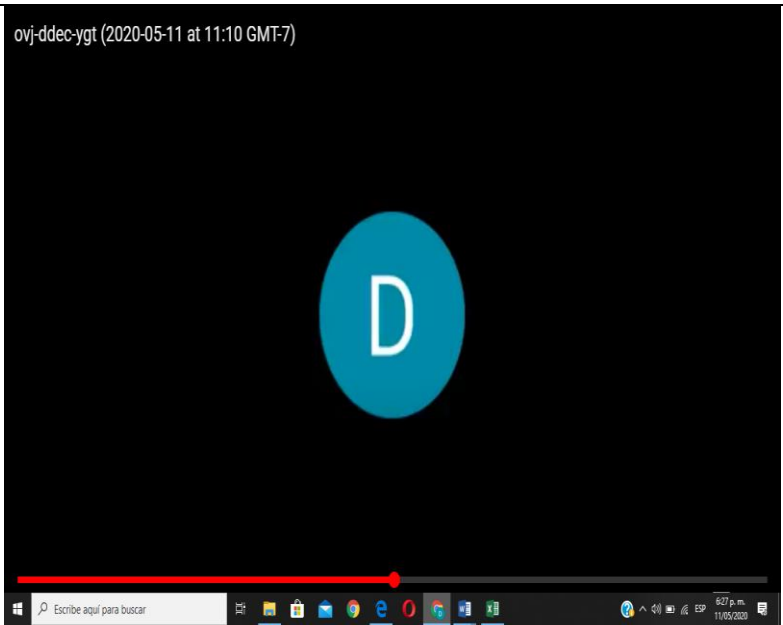
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	<p>ovj-ddec-ygt (2020-05-11 at 11:10 GMT-7)</p> 	Se envía anuncio de la videoconferencia y el enlace por correo electrónico
Actividades	<p>ovj-ddec-ygt (2020-05-11 at 11:10 GMT-7)</p> 	Se realiza sesión en línea por herramienta google meet



Valoración – Retroalimentación		Retroalimentación de actividades y planteamiento de actividad para desarrollar por herramienta google meet.

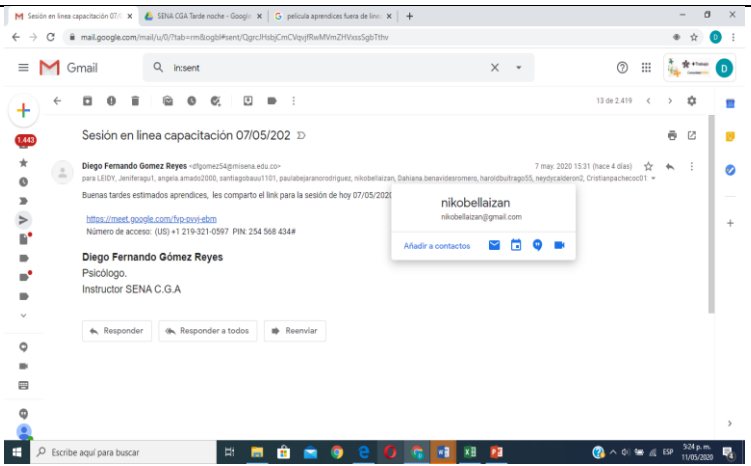
Fecha: 11/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de

capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio de la videoconferencia por correo electrónico

GC-F -005 V. 05



Actividades		Se desarrolla videoconferencia por herramienta google meet.
Valoración – Retroalimentación		Se realiza retroalimentación de la actividad para el día de hoy por google meet.

Fecha: 12/05/2020

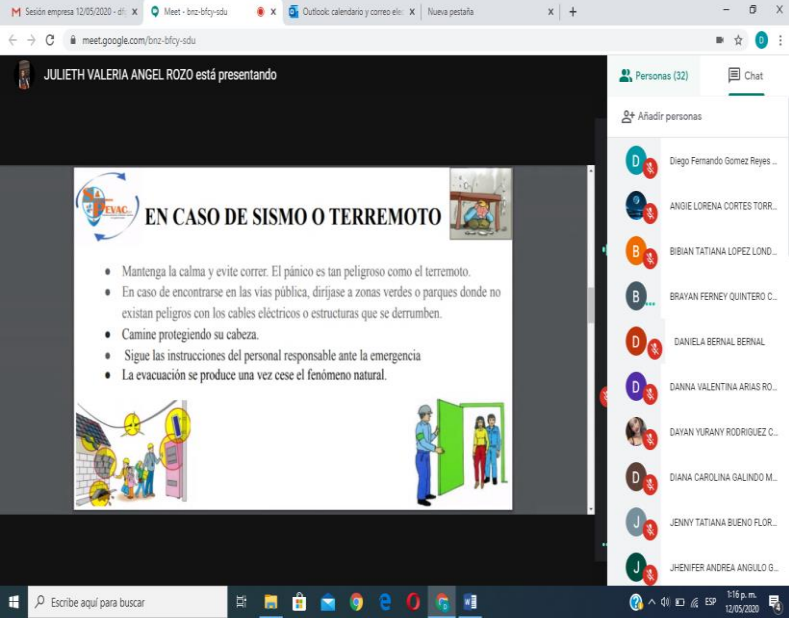
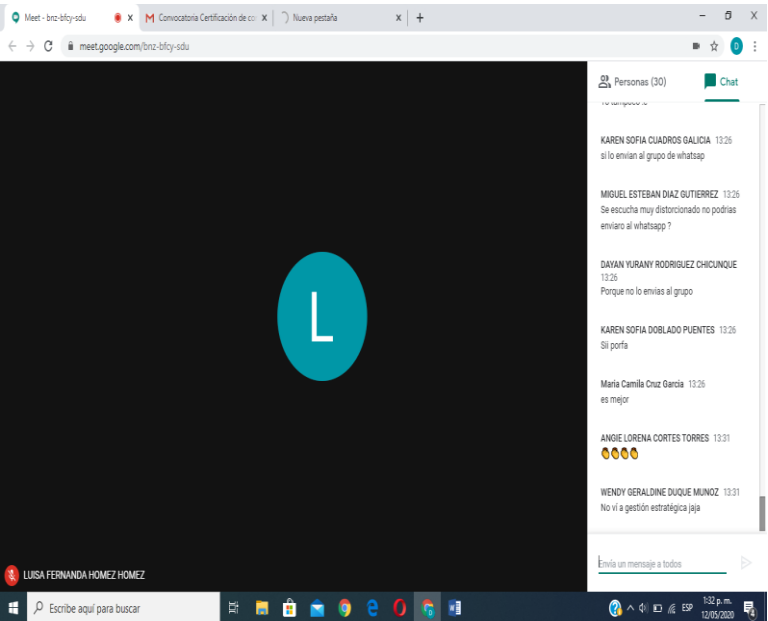
Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1833505-69282

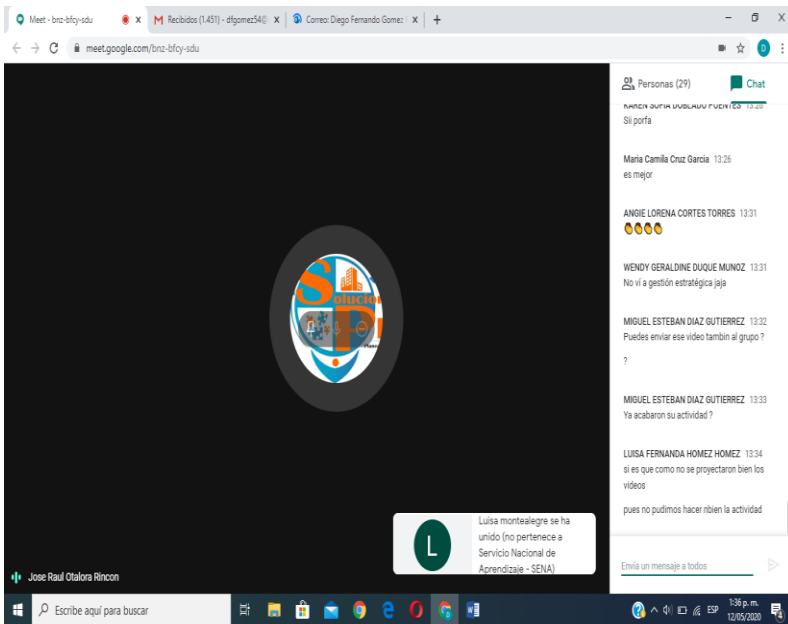
Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Herramienta meet conferencia de empresa didáctica
Actividades		Se realiza sesión en línea por herramienta google meet



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Empresa didactica</p>
---------------------------------------	--	--------------------------

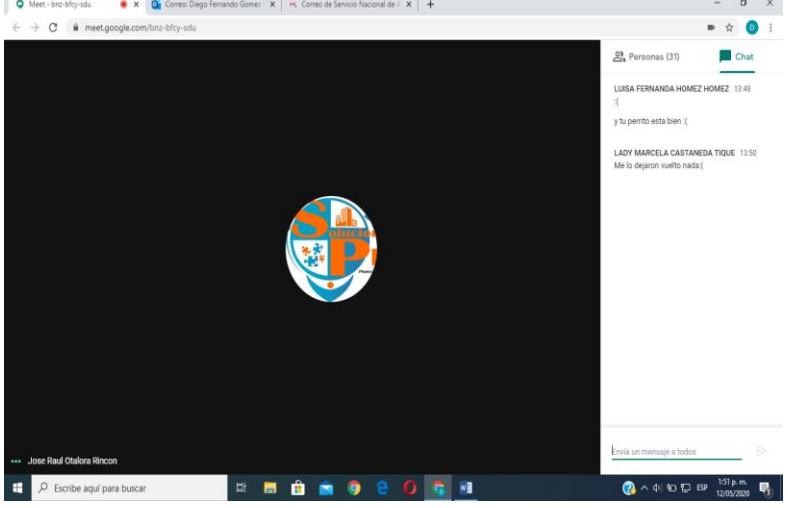
Fecha: 12/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

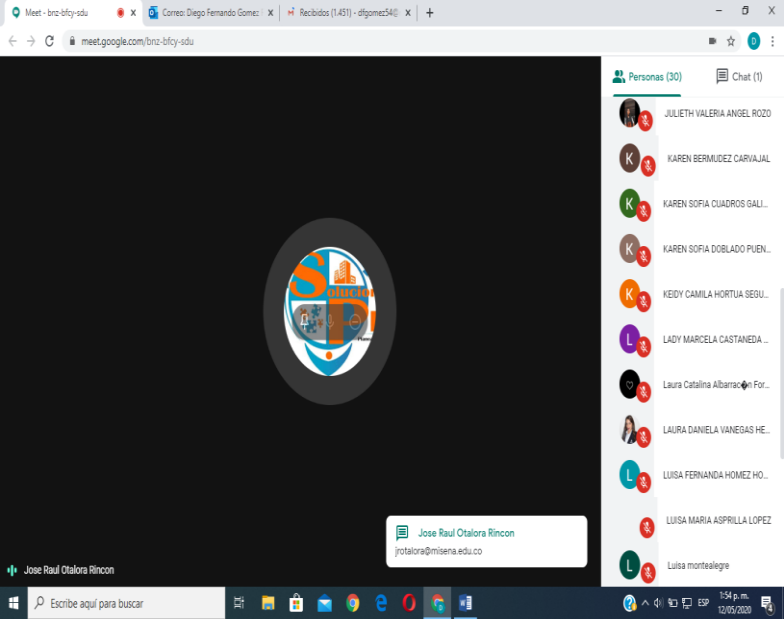
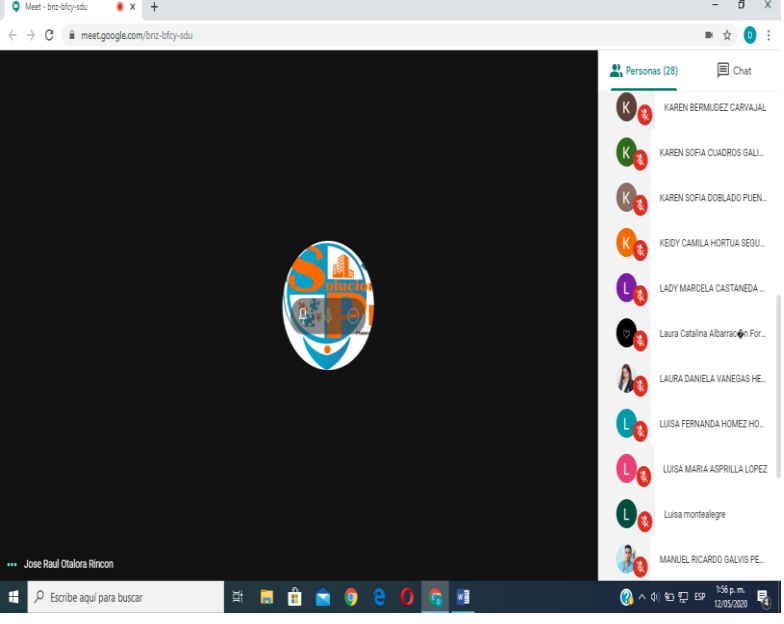
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE

BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
<p>Anuncio-Comunicación</p>		<p>Se realiza videoconferencia de empresa didactica</p>



<p>Actividades</p>		<p>Se realiza sesión en línea por herramienta google meet de empresa didactica</p>
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Empresa didactica</p>

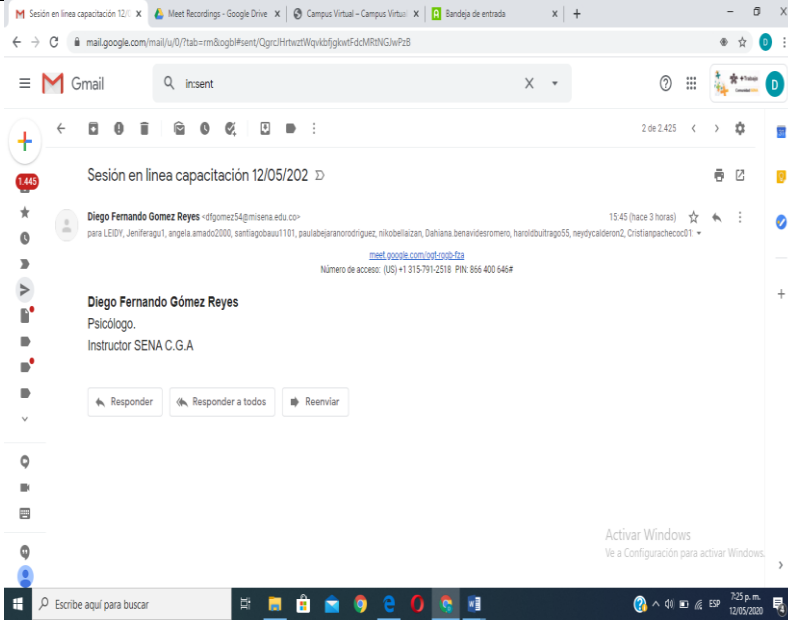
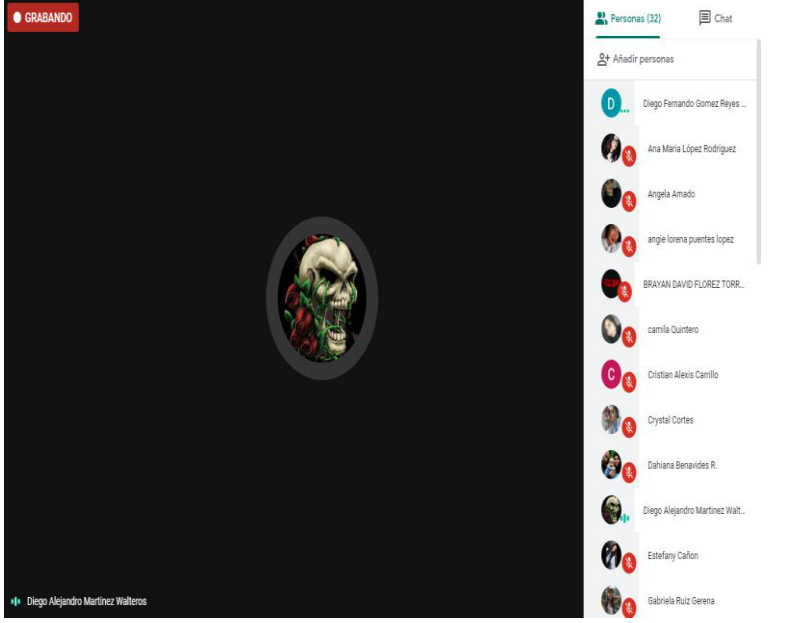
Fecha: 12/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

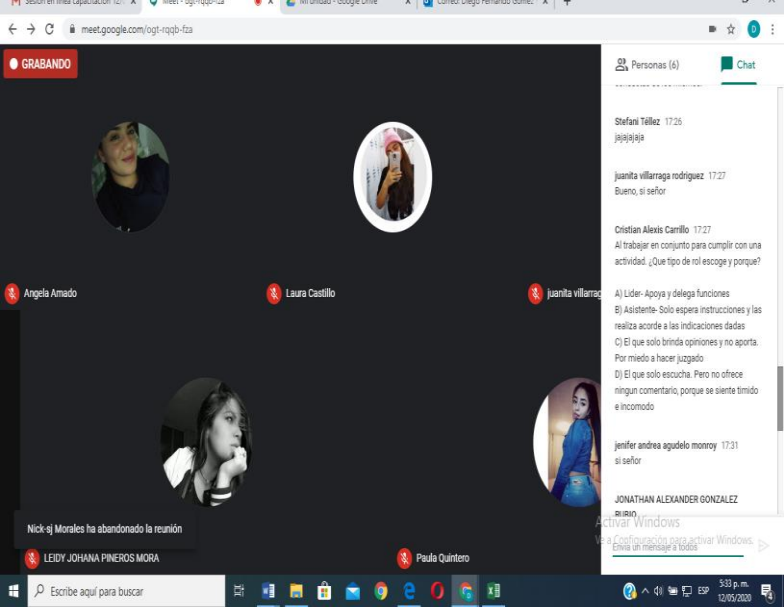
Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la videoconferencia por correo electrónico
Actividades		Se desarrolla videoconferencia por herramienta google meet.



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza retroalimentación de la actividad para el día de hoy por google meet.</p>
---------------------------------------	--	---

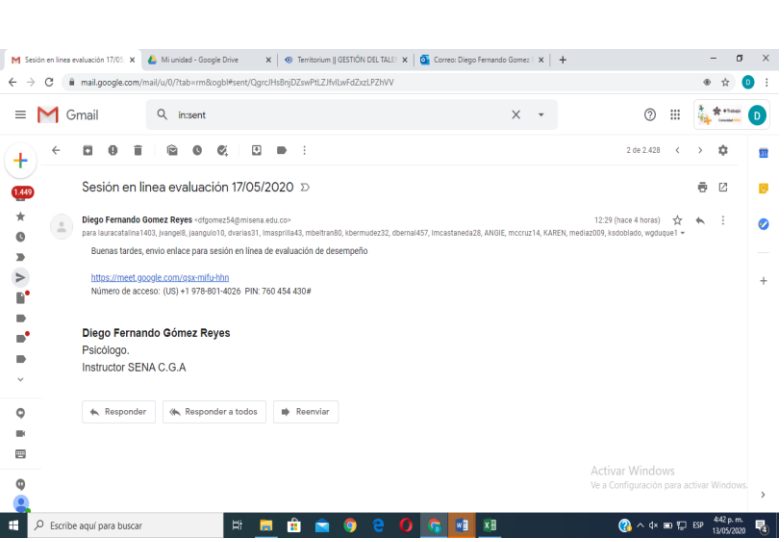
Fecha: 13/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
<p>Anuncio-Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio de la videoconferencia y el enlace por correo electrónico</p>



Actividades		Se realiza sesión en línea por herramienta google meet
Valoración – Retroalimentación		Retroalimentación de actividades y planteamiento de actividad para desarrollar por herramienta google meet.

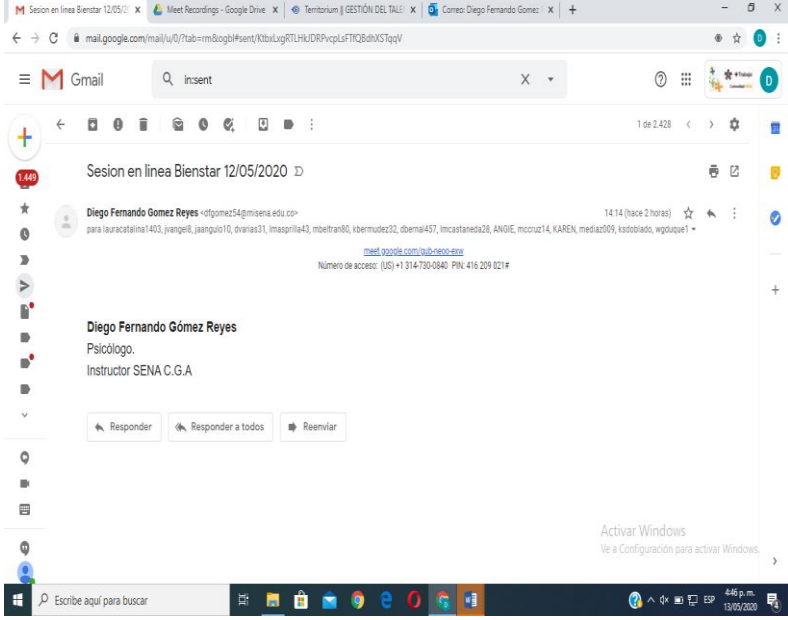
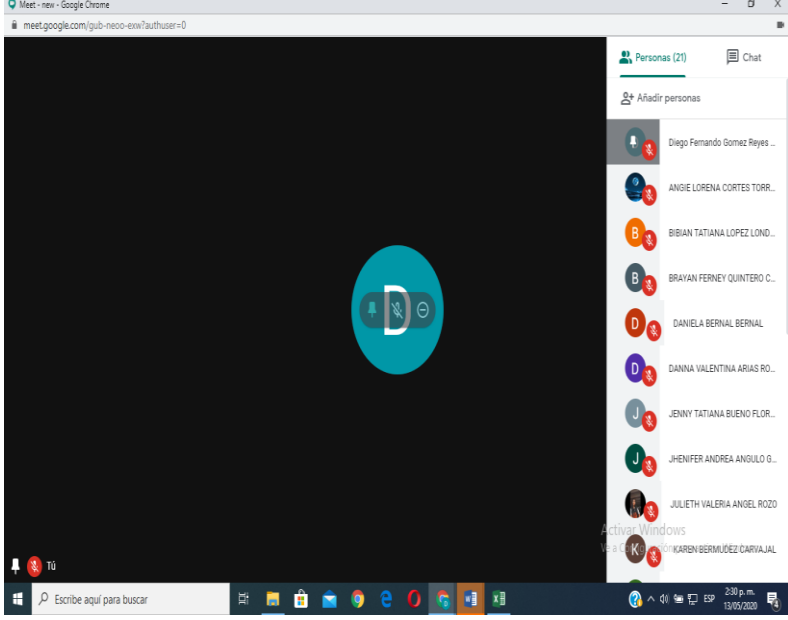
Fecha: 13/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

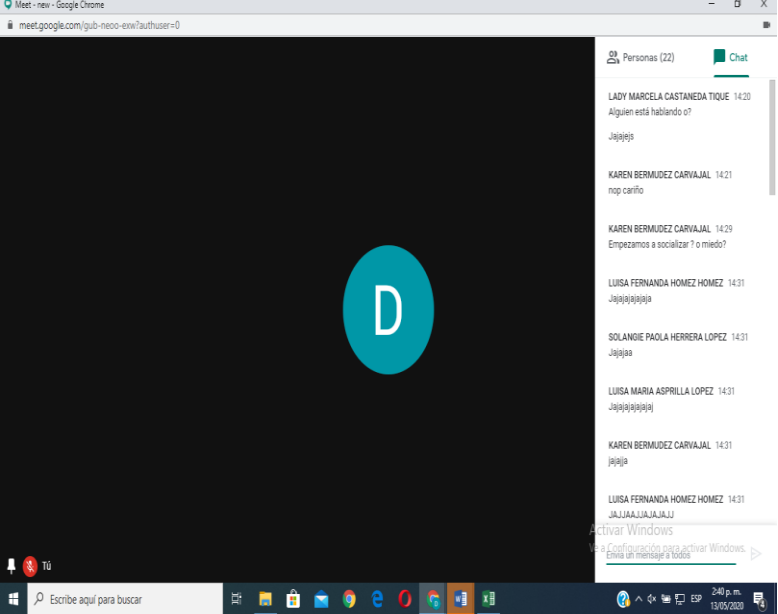
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio e invitación a la sesión en línea por correo electrónico
Actividades		Se realiza sesión en línea por herramienta google meet



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Retroalimentación de actividades por la herramienta google meet.</p>
---------------------------------------	--	---

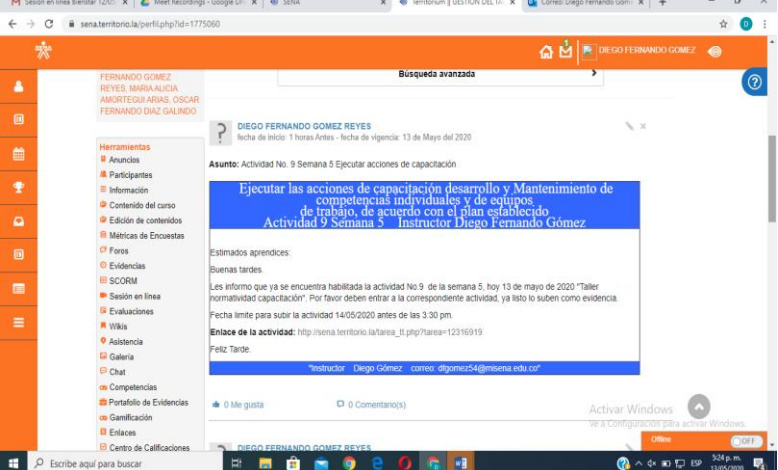
Fecha: 13/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

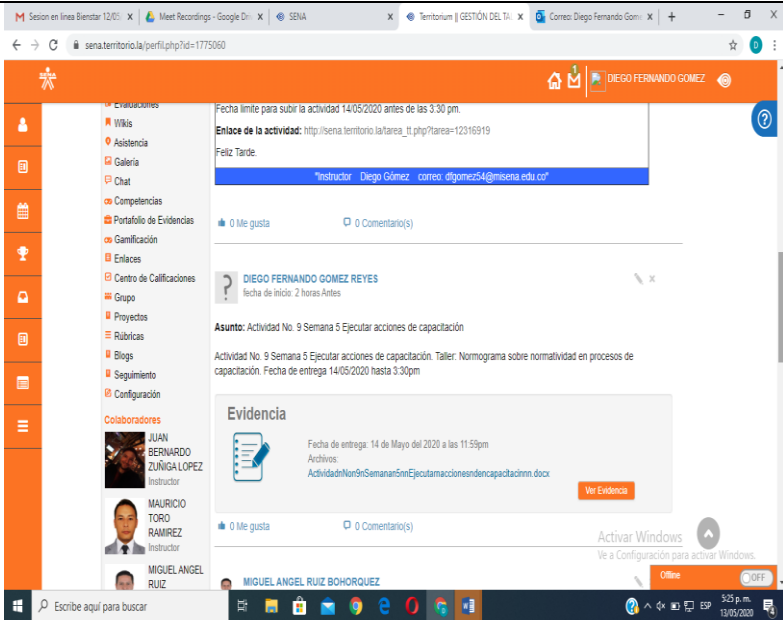
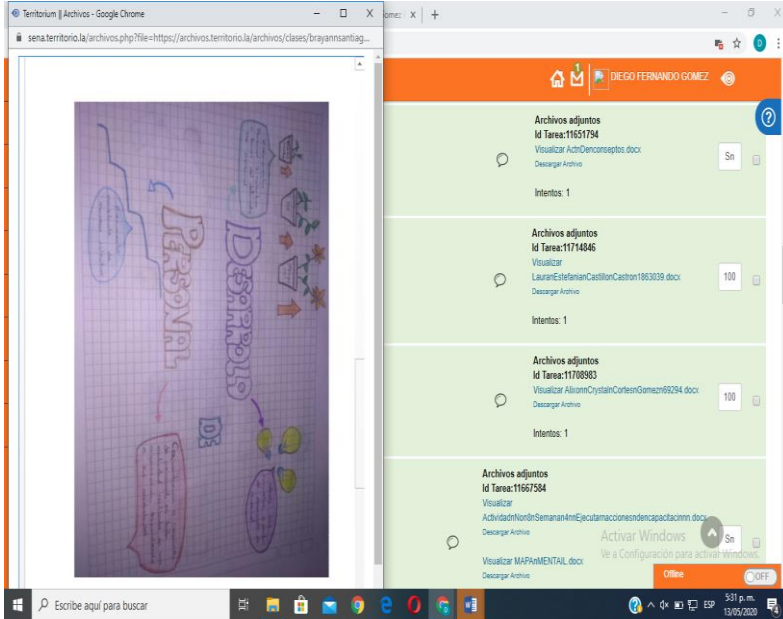
Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de

capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)</p>
<p>Anuncio-Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio de la actividad por la plataforma Territorium</p>



Actividades		Se presenta la actividad por la plataforma Territorium.
Valoración – Retroalimentación		Se realiza valoración y retroalimentación de la actividad para el día de hoy.

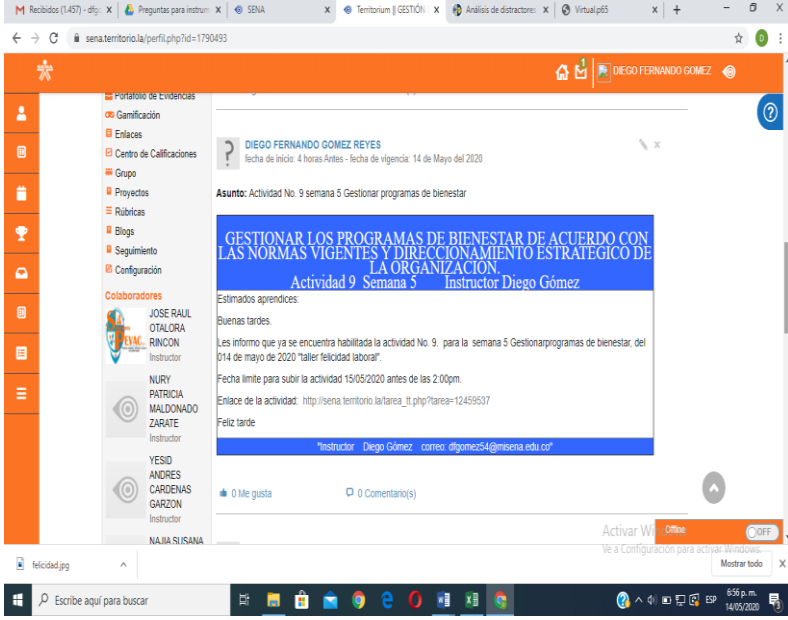
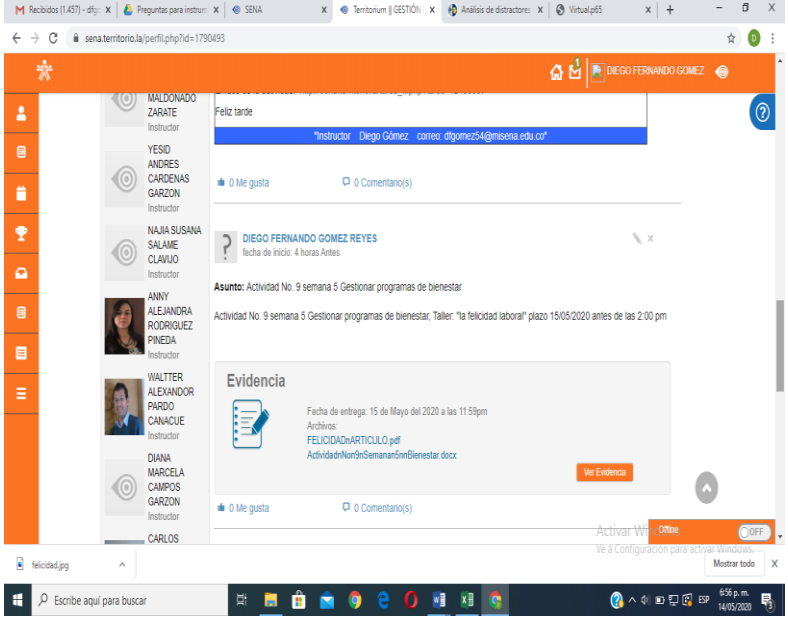
Fecha: 14/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

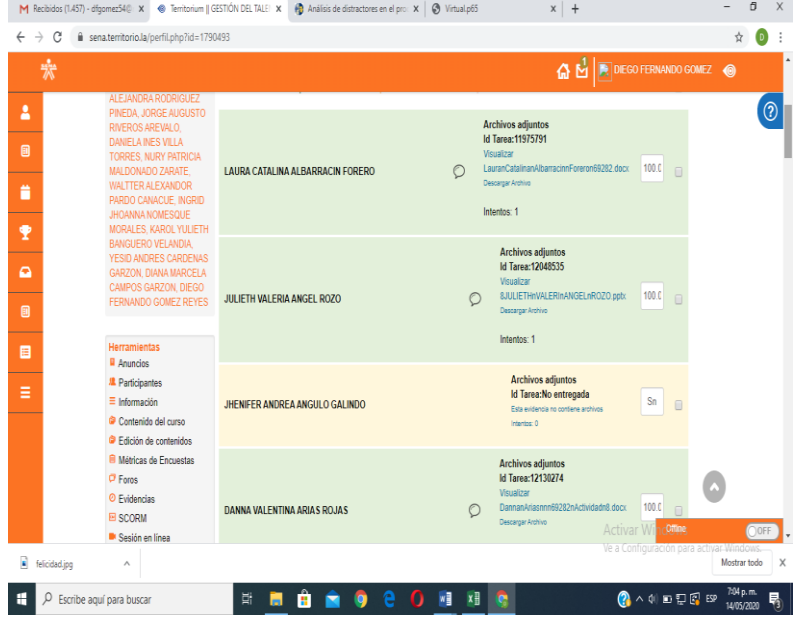
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la actividad planteada por territorium
Actividades		Se presenta la actividad por la plataforma territorium para el día 14/05/2020



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza la retroalimentación y valoración de la actividad presentada el día de hoy.</p>
---------------------------------------	--	---

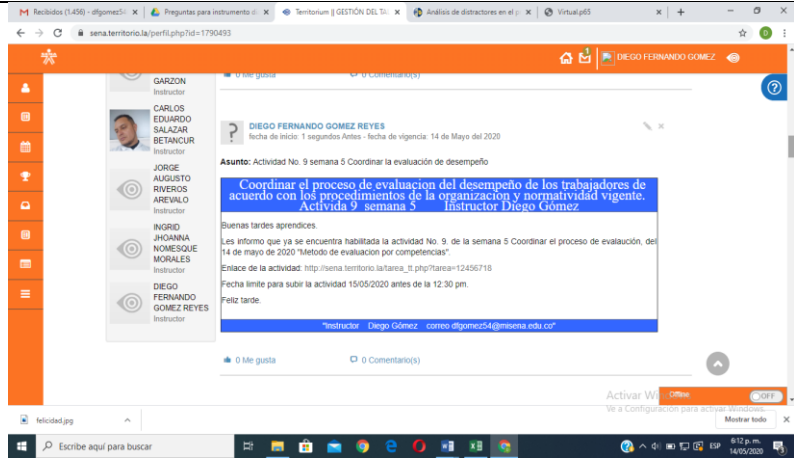
Fecha: 14/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

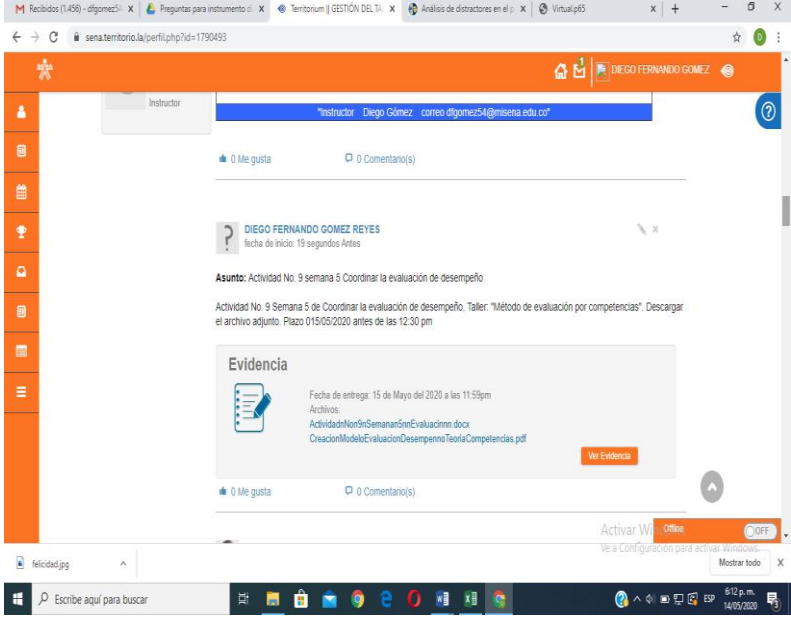
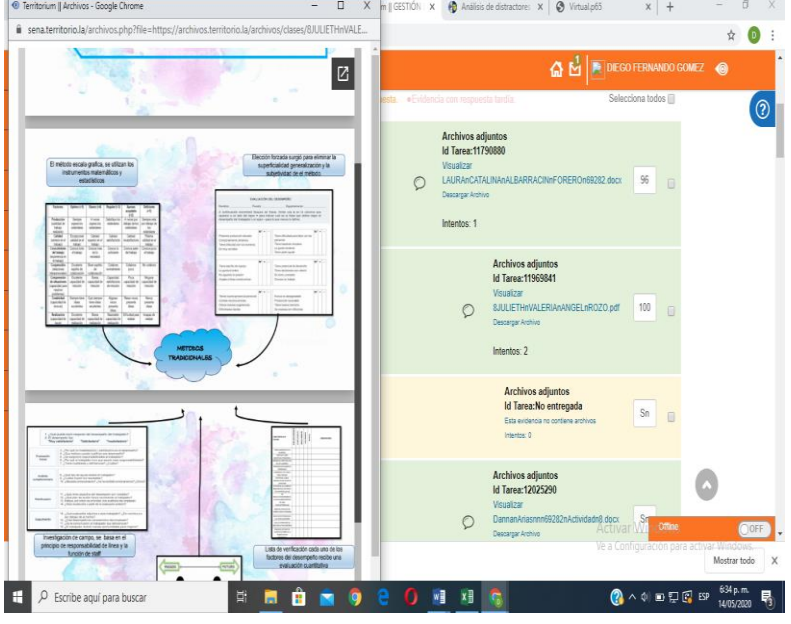
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)</p>
<p>Anuncio-Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio por medio de la plataforma Territorium</p>



Actividades		Se presenta la actividad para el día 15/05/2020
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividad presentada para el día de hoy en la plataforma Territorium.

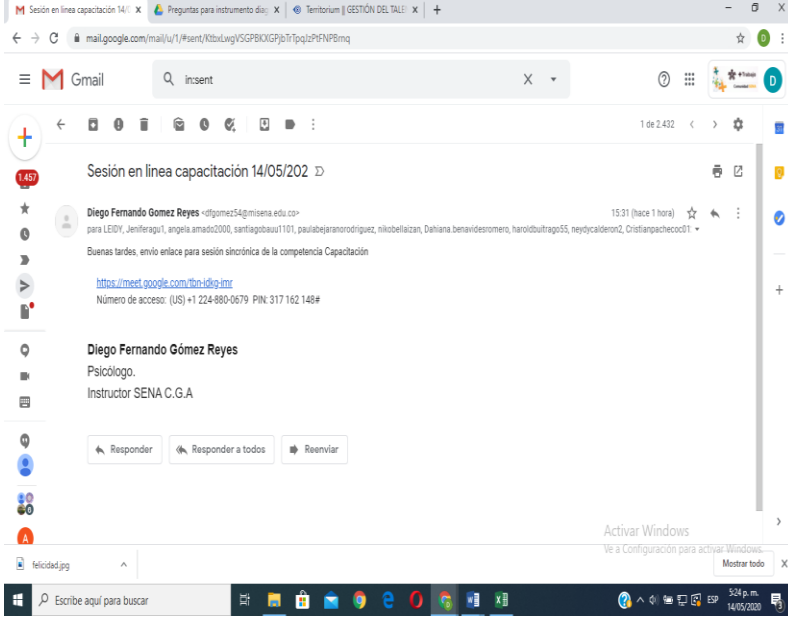
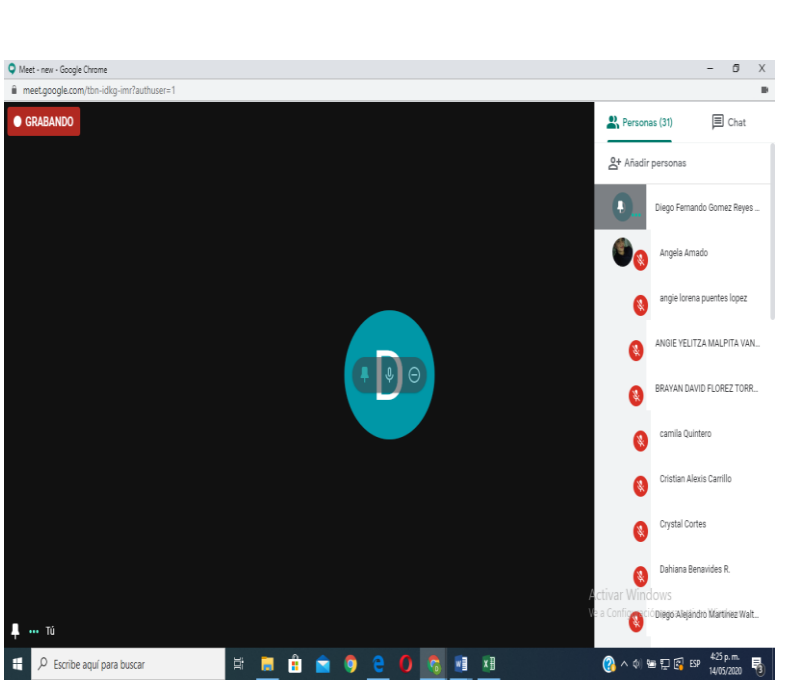
Fecha: 14/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

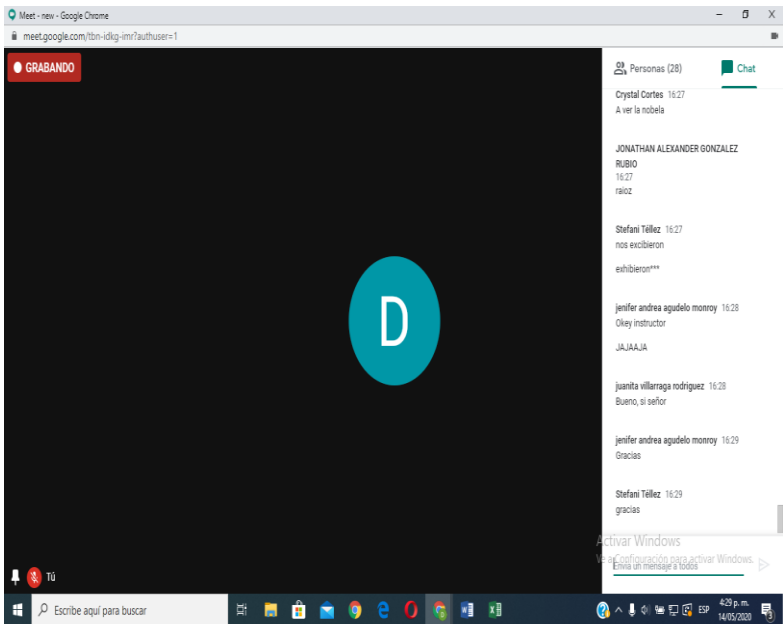
Ficha de caracterización: 1863039-69294

Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación desarrollo y Mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido



Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		Se envía anuncio de la videoconferencia por correo electrónico
Actividades		Se desarrolla videoconferencia por herramienta google meet.



<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Se realiza retroalimentación de la actividad para el día de hoy por google meet.</p>
---------------------------------------	--	---

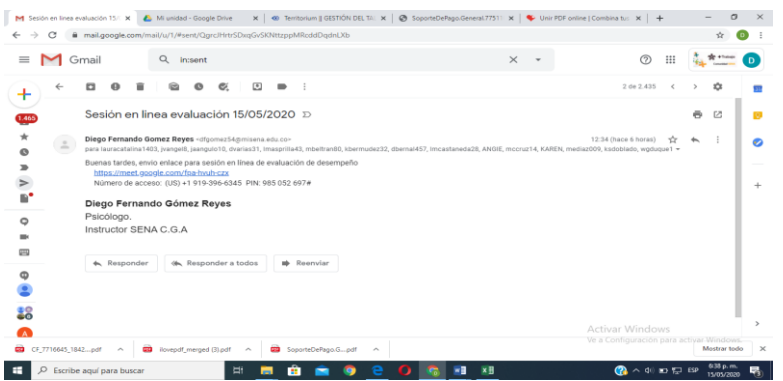
Fecha: 15/05/2020

Instructor: Diego Gómez Reyes

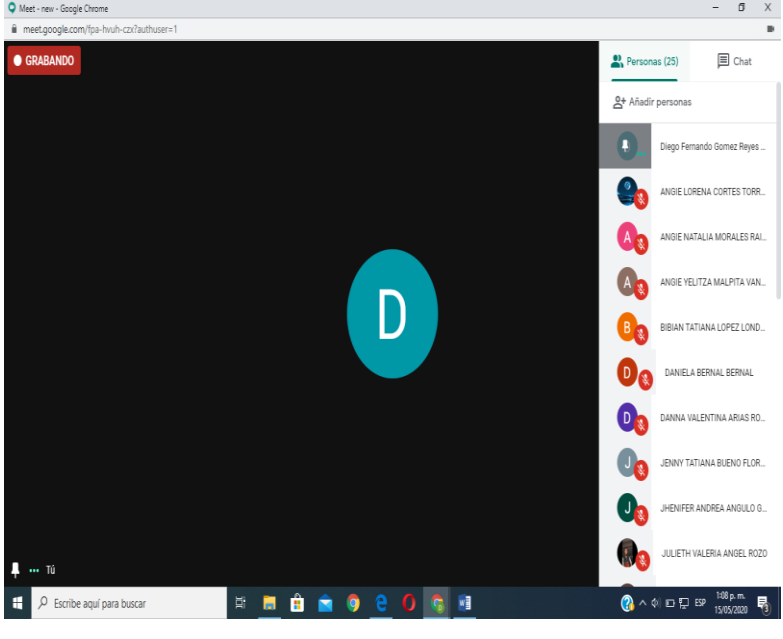
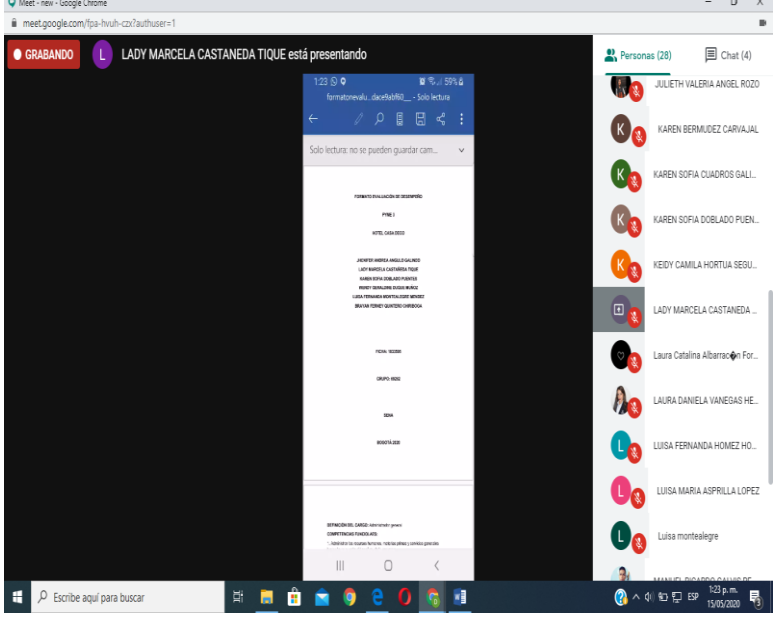
Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: Coordinar el proceso de

evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
<p>Anuncio-Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio de la videoconferencia y el enlace por correo electrónico</p>



<p>Actividades</p>		<p>Se realiza sesión en línea por herramienta google meet</p>
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		<p>Retroalimentación de actividades y planteamiento de actividad para desarrollar por herramienta google meet.</p>

Fecha: 1505/2020

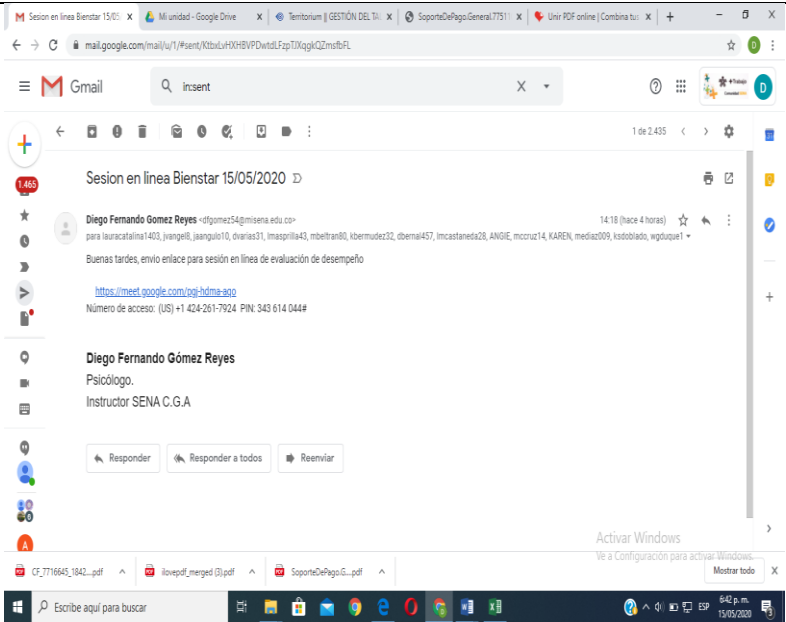
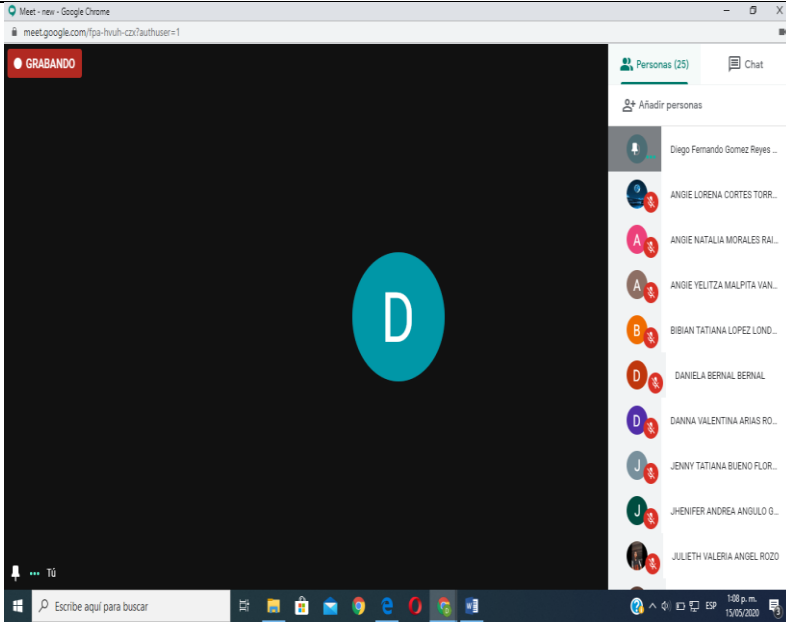
Instructor: Diego Gómez Reyes

Ficha de caracterización: 1833505-69282

Competencia: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

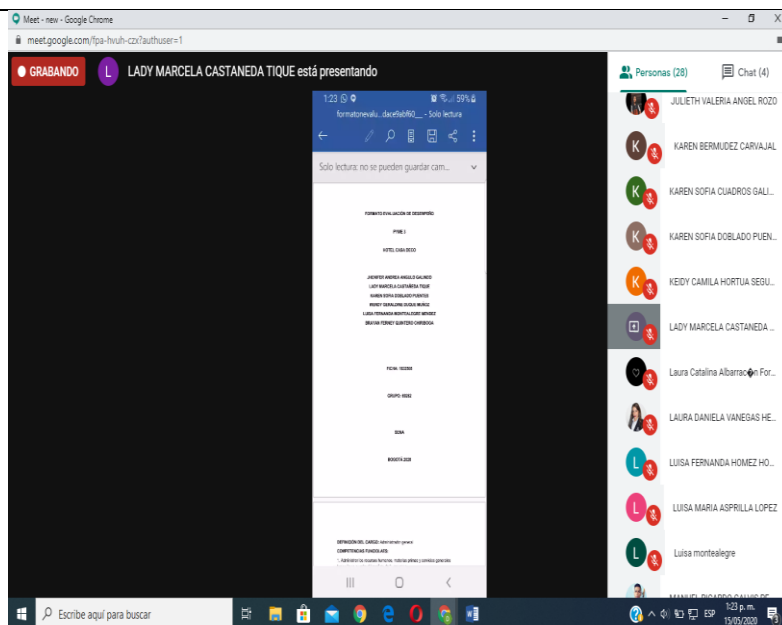
<p>Ítem</p>	<p>Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</p>	<p>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</p>
-------------	--	--



<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Se envía anuncio e invitación a la sesión en línea por correo electrónico</p>
<p>Actividades</p>		<p>Se realiza sesión en línea por herramienta google meet</p>



Valoración –
Retroalimentación



Retroalimentación de
actividades por la
herramienta google
meet.

Plan de trabajo ficha 1833505 -69282 Gestionar programas de bienestar

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
Diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.	Conceptos claves sobre bienestar laboral, crucigrama de conceptos	X		17/04/2020
	Consulta de teorías de las necesidades, esquema conceptual y cuadro comparativo	X		21/04/2020
	Exposición sobre teorías de las necesidades propuestas por el instructor	X		23/04/2020
	socialización de decretos y normas básicas para la realización de programas de bienestar, esquema cognitivo	X		27/04/2020
	Taller sobre balance de vida y trabajo	X		29/04/2020
Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.	realice y diseñe un instrumento para el diagnóstico de necesidades de bienestar, de acuerdo a los parámetros que indique su instructor	X		4/05/2020
	Taller sobre Felicidad laboral	X		8/05/2020
	Realice diseñe un programa de bienestar, de acuerdo a los parámetros que indique su instructor	X		21/05/2020
	Primera entrega de programa de bienestar, introducción, justificación objetivos y marco teórico	X		25/05/2020
	Taller de Clima laboral	X		29/05/2020
Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	Presente 3 actividades para cada subprograma del programa de bienestar	X		1/06/2020
	Realice un presupuesto para las actividades planteadas	X		5/06/2020
	Realice un cronograma con las actividades propuestas	X		10/06/2020
	Entrega de encuesta de satisfacción de las actividades propuestas	X		12/06/2020
	Entrega del trabajo final programa de bienestar completo	X		14/06/2020
Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización				

Plan de trabajo ficha 1833505 -69282 Coordinar el proceso de evaluación.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA	Mapa de conceptos, la organización, estructura organizacional,	X		17/04/2020
	Esquema de los niveles ocupacionales de una organización, trabajos, roles	X		21/04/2020
	Exposición sobre actitud, aptitud, entorno organizacional, proceso administrativo	X		23/04/2020
	Cosulta de conceptos mapa cognitivo sobre manual de funciones y competencias	X		27/04/2020
	Trabajo sobre competencias laborales, funcionales y comportamentales	X		29/04/2020
MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS	Mapa conceptual sobre conceptos de evaluación, juicios de evaluación, desempeño laboral	X		4/05/2020
	Taller sobre normatividad vigente en la evaluación de desempeño	X		8/05/2020
	Taller sobre que se evalúa, quien evalúa, cuándo se evalúa, cómo y por qué	X		21/05/2020
	Estudio de caso	X		25/05/2020
	Esquema de los tipos de evaluación	X		29/05/2020
ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE	Entrega de instrumento de evaluación de desempeño	X		1/06/2020
	Estudio de caso presentación de evaluación de desempeño	X		5/06/2020
	Entrega de informe evaluación de desempeño	X		10/06/2020
	Entrega formato plan de mejora	X		12/06/2020
	Flujograma del procedimiento de evaluación.	X		14/06/2020

Plan de trabajo ficha 1863039-69294 Ejecutar las acciones de capacitación.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta sobre teorías de personalidad. Psicoanálisis, conductista, motivación	X		17/04/2020
	Cuadro comparativo de las diferentes teorías consultadas	X		21/04/2020
	Exposición sobre teorías de las necesidades propuestas por el instructor	X		23/04/2020
	Ensayo sobre la teoría elegida que aplique a su personalidad	X		27/04/2020
	Consulta y esquema cognitivo sobre teorías del aprendizaje	X		29/04/2020
DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Ejemplo de capacitación según la teoría escogida por el grupo	X		4/05/2020
	Esquema conceptual sobre necesidades, diagnóstico de necesidades	X		8/05/2020
	Esquema cognitivo sobre desarrollo personal y plan de carrera	X		21/05/2020
	Diseño y entrega de instrumento diagnóstico de necesidades	X		25/05/2020
	Taller de Clima laboral	X		29/05/2020
EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Diseñar plan de capacitación	X		1/06/2020
	Realice un presupuesto para las actividades planteadas	X		5/06/2020
	Realice un cronograma con las actividades propuestas	X		10/06/2020
	Entrega de encuesta de satisfacción de las actividades propuestas	X		12/06/2020
	Entrega del trabajo plan de capacitación del personal	X		14/06/2020
PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE				