PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio 2025

Señor

Johon Fredy Sanabria Muñoz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7520704

Coordinador Académico de formación titulada presencial

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7520704 del año 2025

SANDRA PATRICIA BAEZ PORRAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37900558 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Diecisiete millones novecientos ochenta y ocho mil pesos m/cte ($17,988,000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de veintinueve mil novecientos ochenta pesos m/cte ($29,980), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con

el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Seiscientas (600) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de diez (10) meses Catorce (14) días sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Servicios Personales, en el área temática Cosmetología y Estética Integral del Centro Agro turístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de

aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. 20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. 23. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. 24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. 26. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. 27. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. 28. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 31. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor

del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo para el programa técnico en cosmetología y estética integral ficha 3174670. Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo para realizar seguimientos a las fichas de la red de salud y servicios personales, 2616103, 2876570, 2671841, 2876570.	Sofía plus Plataforma Repfora
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No aplica para este periodo	N/A

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto y planeación para la ficha 3174670 técnico en cosmetología y estética integral. Ejecución de seguimientos a etapas productivas a las fichas de la red salud y servicios personales, técnico en atención a la primera infancia, 2616103 técnico en cosmetología y estética integral 2876570-2671841, técnico en peluquería 2876571.	Aplicativo Sofía plus Plataforma DRIVE Repfora
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje ficha 3174670 Técnico en cosmetología y estética integral Se realiza seguimiento y evaluación de etapas productivas de las siguientes fichas de la red	Plataforma Sofía plus DRIVE Guía de aprendizaje

		salud y servicios personales , técnico en atención a la primera infancia, 2616103 técnico en cosmetología y estética integral 2876570-2671841, técnico en peluquería 2876571.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A para este periodo	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emite juicio evaluativo de resultado visto en la formación de la ficha 3174670 del programa técnico en cosmetología y estética integral en plataforma sofia plus. Se evalúa resultado de aprendizaje de etapa productiva a las fichas 2876571 del programa técnico en peluquería.	Sofía plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No aplica para este periodo	N/A

	ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registran juicios evaluativos de la ficha 3174670 del programa de cosmetología y estética integral y de las siguientes fichas ya culminada su etapa productiva ficha 2876571 del programa técnico en peluquería. Se cumple con el registro de inasistencias en Sofía plus y novedades de retiros voluntarios en la plataforma Repfora de la ficha 3174670 del programa de cosmetología y estética integral.	Sofía plus Repfora
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz ficha 3174670	Aplicativo Sofía plus

	convivencia del Centro de Formación.	Técnico en cosmetología y estética integral. Se aplica en el desarrollo de la etapa productiva el reglamento del aprendiz en las fichas asignadas.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A para este periodo	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución de la formación profesional integral se ejecutan los lineamientos del proceso integral SIGA.	Aplicativo Sofia plus Plataforma compromiso, Secop
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de servicios de producción de centro del área de servicios personales y complementarios.	Redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**Ficha** 2876570 **Programa:** Técnico en Cosmetología y Estética Integral **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del	Drive Correo electronico

		programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 3/06/2025 **Fecha fin:** 3/06/2025 **Horas:** 2 **Ficha** 2671841 **Programa:** Técnico en Cosmetología y Estética Integral **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 6/06/2025 **Fecha fin:** 6/06/2025 **Horas:** 2 **Ficha** 2616103 **Programa:** Técnico atención a la primera infancia. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector	

		productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 3/06/2025 **Fecha fin:** 3/06/2025 **Horas:** 4 **Ficha** 2876571 **Programa:** Técnico en Cosmetología y Estética Integral **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 6/06/2025 **Fecha fin:** 13/06/2025 **Horas:** 16 Acompañamiento a voceros de la red salud y servicios	

		personales a un encuentro de salud en el centro de Barrancabermeja. Fechas: 4 al 5 junio Horas 16	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A para este periodo	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A para este periodo	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para este periodo	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A para este periodo	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A para este periodo	N/A

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación cuenta de cobro de junio del 2025.	Correo
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**TITULADA FORMACIÓN PRESENCIAL** **Ficha** 3174670 **Programa:** Tc cosmetología y estética integral. **Actividad de aprendizaje:** Establecer plan de tratamiento estético de acuerdo con valoración **Competencia:** tratamiento de la piel. **Fecha inicio:** 3/06/2025 **Fecha fin:** 20/06/2025 **Horas:** 60 **Ficha** 2876570 **Programa:** Técnico en Cosmetología y Estética Integral **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SOFIA PLUS

		Fecha inicio: 3/06/2025 **Fecha fin:** 3/06/2025 **Horas:** 2 **Ficha** 2671841 **Programa:** Técnico en Cosmetología y Estética Integral **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 6/06/2025 **Fecha fin:** 6/06/2025 **Horas:** 2 **Ficha** 2616103 **Programa:** Técnico atención a la primera infancia. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y	

		metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 3/06/2025 **Fecha fin:** 3/06/2025 **Horas:** 4 **Ficha** 2876571 **Programa:** Técnico en Cosmetología y Estética Integral **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 6/06/2025 **Fecha fin:** 13/06/2025 **Horas:** 16 Acompañamiento a voceros de la red salud y servicios personales a un encuentro de salud en el centro de Barrancabermeja. Fechas: 4 al 5 junio Horas 16	

		TOTAL HORAS MES DE JUNIO.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A para este periodo	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A para este periodo	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A para este periodo	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la	N/A para este periodo	NA

	Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A para este periodo	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A para este periodo	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A para este periodo	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de	N/A para este periodo	NA

	materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envía reporte de ejecución contractual del mes de junio del 2025, para ser revisado por el supervisor de contrato.	Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad a cabalidad.	Correo institucional, sofia plus, y Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	61625	Barrancabermeja	03/06/2025	05/06/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8636422067 de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por Asopagos para el mes de mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA BAEZ PORRAS

Contratista

C.C. No. 37900558 San Gil

Recibí a satisfacción:

Johon Fredy Sanabria Muñoz

Instructor Grado 16

SUPERVISOR CONTRATO No. 7520704

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Sandra Patricia Báez Porras					
NUMERO DE CONTRATO: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7520704					
MES: Junio/2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

SEGUIMIENTOS A ETAPAS PRODUCTIVAS

RED SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA:

- ✧ Técnico atención a la primera infancia
- ✧ Técnico en cosmetología y estética integral
- ✧ Técnico en peluquería

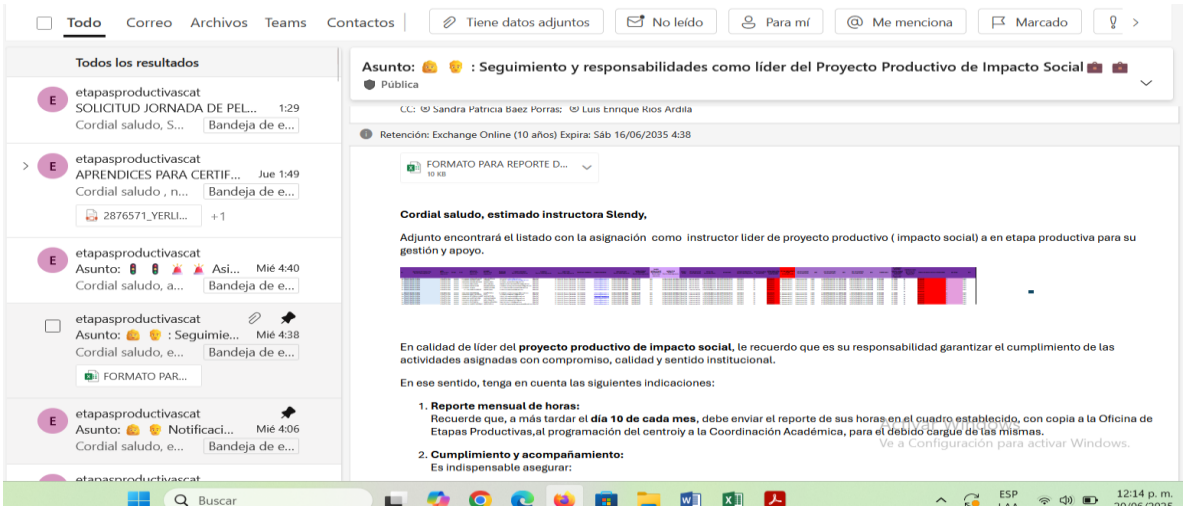
COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa práctica.

RESULTADO APRENDIZAJE: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

FICHAS: 2616103-2876570-2671841

TOTAL HORAS: 24 horas

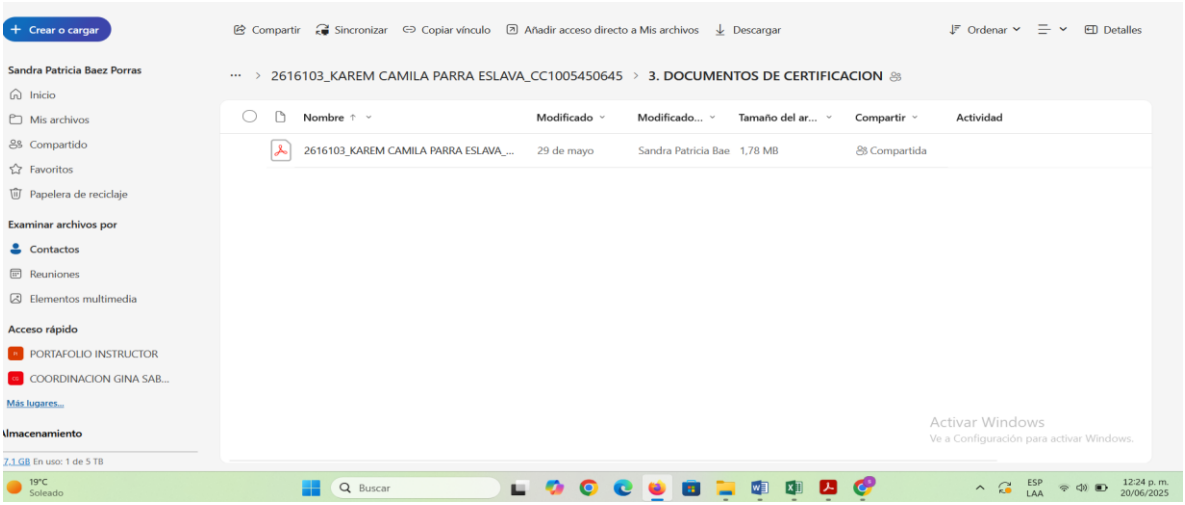
FECHAS: 3-4-5-6-9-10-11-12-13 de junio 2025



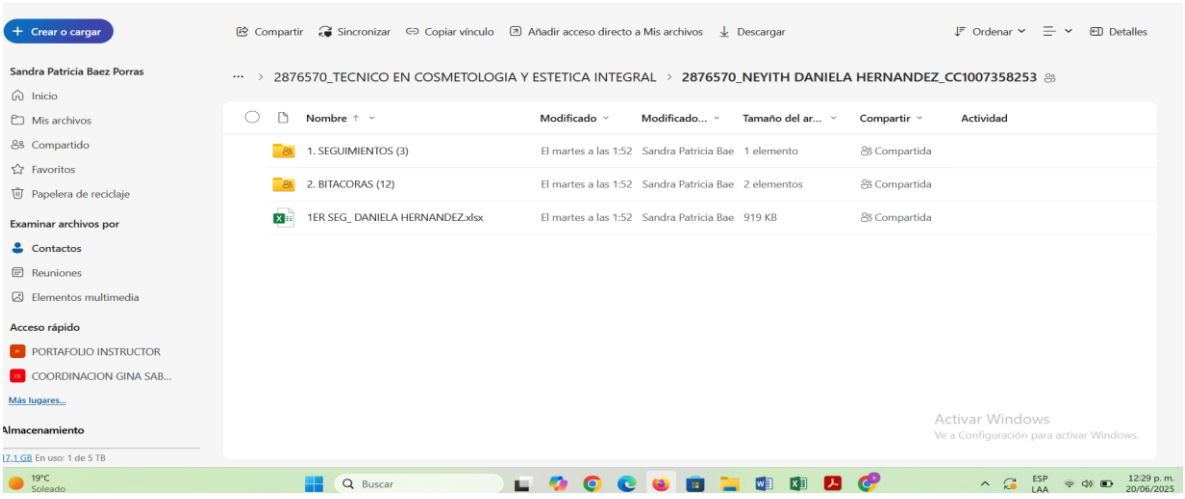
Se recibe correo donde son asignados aprendices para realizarles el seguimiento a su etapa productiva.



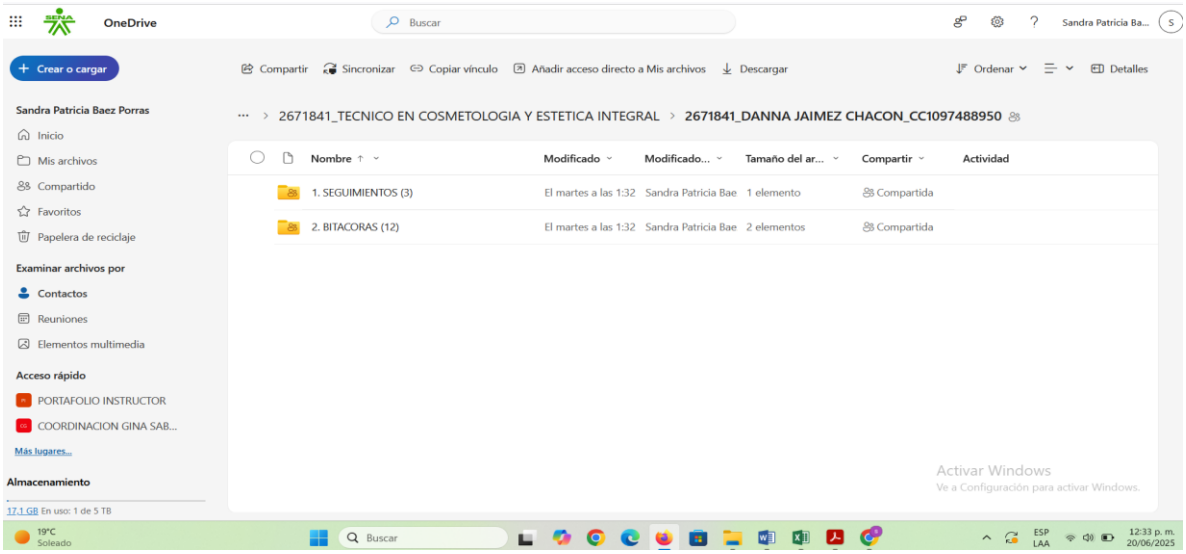
Se realiza el alistamiento en el drive para cargar la información solicitada para la revisión mensual por parte de la líder de etapas productivas.



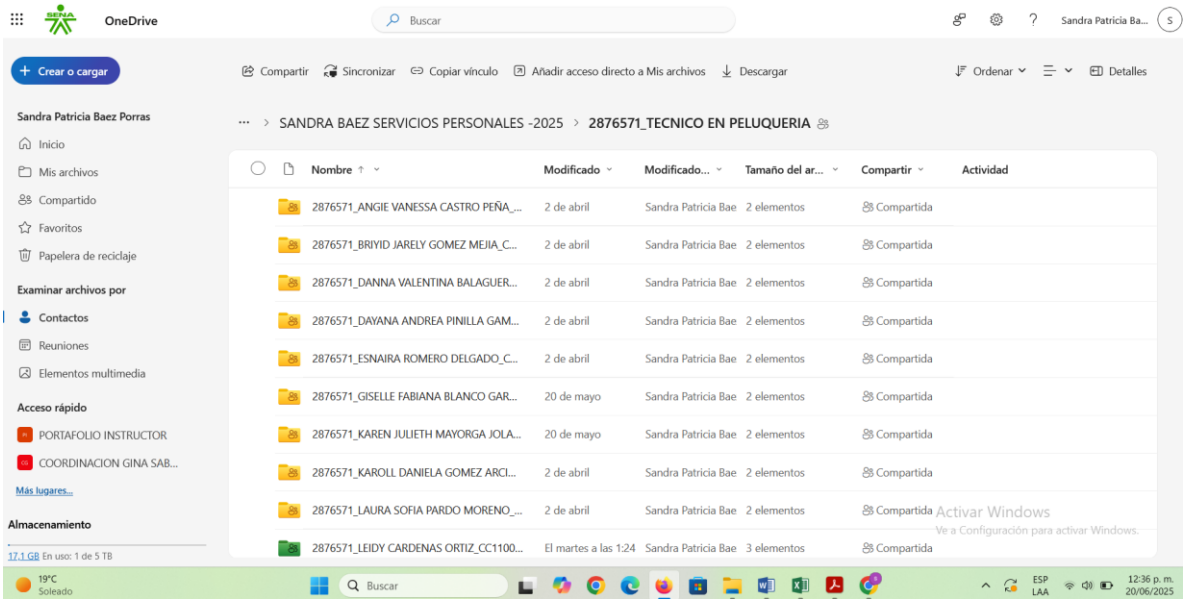
Seguimiento presencial a la aprendiz KAREM CAMILA PARRA ESLAVA del programa técnico en ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA ficha 2616103, que se encuentra en el municipio de San gil, realizando su etapa productiva EN HOGAR DE BISENESTAR , se evalúa y se solicitan documentos para realizar el proceso de certificación enviando documentación completa a etapas productivas.



Seguimiento presencial a la aprendiz NEYIHT DANIELA HERNANDEZ del programa técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL ficha 2876570, que se encuentra en el municipio de San gil, realizando su etapa productiva con el centro de estética GLAMOUR HAIR AND BODY.



Seguimiento presencial a la aprendiz DANNA JAIMEZ del programa técnico en COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL ficha 2671841, que se encuentra en el municipio de San gil, realizando su etapa productiva con el centro de estética y spa CIELO Y TIERRA.



Seguimiento presencial a la aprendices ANGIE VANESSA CASTRO PEÑA, BRIYID JARELY GOMEZ MEJIA, DANNA VALENTINA BALAGERA BARRERA del programa técnico en PELUQUERIA ficha 2876571, que se encuentra en el municipio de San gil, realizando su etapa productiva por proyecto impacto social.

Acompañamiento a las aprendices voceras para el encuentro de salud en el centro de Barrancabermeja

Fechas 4-5 junio 2025









Reunión de red de servicios personales

16 junio 2025





Formación titulada técnico en cosmetología y estética integral

Ficha 3174670 jornada de la mañana

Ambiente 401 sede Unisangil Fechas 3-6-10-11-12-13-17-18-20 de junio 2025




























Color: desigual y empiezado.




TIPO DE
HIGUIENE
• Lavar frutas y verduras antes de comerlas.
• Evitar comidas grasosas o muy picantes.
• Tomar agua todos los días, mínimo 6-8 vasos.
• Masticar bien los alimentos y comer despacio.
• Comer fibra: come frutas, verduras, arroz integral o avena.
• Evitar el alcohol, el cigarrillo y el exceso de dulces.
• Ir al baño sin aguantarse para evitar problemas.


SISTEMA
TEGUMENTARIO


Faringe











Sandra Patricia Báez Pobras

FIRMA DEL INSTRUCTOR LIDER DE FICHA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA BAEZ PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174670 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS Y FISIOLÓGICAS DEL CUERPO HUMANO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2025	03/06/2025	OTROS	4,00
03/06/2025	03/06/2025	OTROS	2,00
04/06/2025	05/06/2025	EXTENSIÓN - AGROPECUARIA	16,00
06/06/2025	13/06/2025	OTROS	16,00
06/06/2025	06/06/2025	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA BAEZ PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	61625	**Fecha Solicitud**	2025-05-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7725	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA PATRICIA BAEZ PORRAS	CC: 37900558	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-03	2025-06-05	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / BARRANCABERMEJA	2,5	No	50	2,5	2.998.000,00	251.853,00	629.633,00	173.622,00	803.255,00	VIATICOS FORMACION 3 AL 5 DE JUNIO A BARRANCABERMEJA ,ACOMPAÑAMIENTO A APRENDICES DE LA RED SALUD DEL CENTRO AGROTURISTICO A ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD DE SANTANDER, PARA FORTALECER EL PROCESO FORMATIVO DEL CENTRO
											Totales Solicitud de Comisión			**629.633,00**	**173.622,00**	**803.255,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 3 AL 5 DE JUNIO A BARRANCABERMEJA ,ACOMPAÑAMIENTO A APRENDICES DE LA RED SALUD DEL CENTRO AGROTURISTICO A ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD DE SANTANDER, PARA FORTALECER EL PROCESO FORMATIVO DEL CENTRO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 55408273363746629 68
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/29 17:25:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 29 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	29/05/2025 16:01:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
29/05/2025 5:26:11 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7725 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	131825	**Fecha Registro:**	2025-05-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	803.255,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	803.255,00	**Saldo x Obligar:**	803.255,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37900558	**Razón Social:**	SANDRA PATRICIA BAEZ PORRAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0336002569	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**61625**	**Número:**	COM 61625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		803.255,00	0,00		
					Total:	803.255,00	0,00	803.255,00	803.255,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 61625, 3 AL 5 DE JUNIO A BARRANCABERMEJA, ACOMPAÑAMIENTO A APRENDICES DE LA RED SALUD DEL CENTRO AGROTURISTICO A ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD DE SANTANDER, PARA FORTALECER EL PROCESO FORMATIVO DEL CENTRO.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-13	803.255,00	803.255,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, junio 10/2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03/junio/2025	**5/06/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander **Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico**	**Barrancabermeja**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Acompañamiento a aprendices de la Red Salud del Centro Agroturístico a Encuentro Regional de salud de Santander, para fortalecer el proceso Formativo del Centro.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día n 1 (3junio/2025)

Desplazamiento ruta de ida San Gil- Bucaramanga- Barrancabermeja

Día n 2 (4 junio/2025)

Bienvenida- Acto protocolario

Me siento honrada de haber tenido la oportunidad de presenciar y participar en este importante evento, donde pude aprender de expertos en el campo de la salud y el recibimiento por parte del centro de Barrancabermeja fue muy familiar con los aprendices e instructores que participamos de los diferentes centros de formación.

Salud Mental- Prevención del suicidio –Rutas

El Dr. Juan Gabriel Cadena Prada, psicólogo clínico, ofreció una charla educativa sobre la prevención del suicidio y el manejo de espacios y tiempos, en la que se destacó la importancia de la detección temprana y la intervención adecuada en situaciones de crisis. La charla proporcionó una valiosa oportunidad para aprender sobre estrategias efectivas de prevención y apoyo a personas en riesgo.

Prevención consumo sustancias psicoactivas

La Policía Nacional, a través de su Grupo Antinarcóticos, ofreció una charla educativa sobre sustancias psicóactivas, en la que se abordaron temas como la clasificación, los efectos y las consecuencias del consumo de estas sustancias. La charla fue una excelente oportunidad para adquirir conocimientos y conciencia sobre el tema.

Recorrido Centro de formación

Se realiza visita a diferentes oficinas del centro de formación Industrial y del Desarrollo Tecnológico del municipio de Barrancabermeja, donde explicaron la función que cumplen cada uno de ellos.

Enfermedades transmisibles y no transmisibles

La Secretaría de Salud del municipio de Barrancabermeja impartió una valiosa charla educativa sobre enfermedades transmitidas por vectores, alertando sobre cuidados preventivos y medidas de control para evitar la propagación de dengue, fiebre amarilla, chikunguña, zika y Chagas en la comunidad.

Salud sexual y reproductiva.

Se recibió una charla educativa impartida por la enfermera jefe, enfocada en los cuidados y aspectos específicos de la sexualidad reproductiva y responsable. Durante la charla, se explicaron detalladamente los diferentes tipos de métodos de planificación familiar adecuados para diversas necesidades y se proporcionó información sobre cómo prevenir enfermedades de transmisión sexual. Además, se abordaron los deberes y derechos relacionados con la salud sexual y reproductiva, promoviendo una toma de decisiones informada y responsable.

Manejo de emociones

Se llevó a cabo una actividad recreativa dirigida por los psicólogos de la institución, en la que se utilizaron dinámicas de juego de roles para explorar y comprender diferentes emociones. A través de esta experiencia interactiva, los participantes pudieron identificar y expresar sus emociones de manera saludable y constructiva.

Hábitos de vida saludable -Actividad física

Se participó en charla educativa sobre hábitos de vida saludable por el instructor de bienestar, en la que se proporcionaron pautas de alimentación saludable, se enfatizó la importancia de la actividad física y el ejercicio regular, y se destacó la necesidad de un descanso adecuado. La sesión concluyó con actividades de coordinación que permitieron aplicar de manera práctica los conceptos aprendidos.

Día n 3 (5 junio/2025)

Violencia y acoso

Charla por la Secretaría de la Mujer del municipio de Barrancabermeja, dirigida por una psicóloga clínica, en la que se abordaron los diferentes tipos de violencia, incluyendo la emocional, física y psicológica. Además, se promovió la reflexión sobre la igualdad de género a través de una actividad recreativa que fomentó la conciencia y el diálogo sobre estos temas importantes

Jornada de bienestar

Se llevó a cabo un momento de espiritualidad impartido por el párroco del centro, en el que se realizó una actividad de reflexión que invitó a los participantes a mirar hacia el pasado y sanar heridas emocionales. Esta experiencia permitió a los asistentes reflexionar sobre su crecimiento personal y espiritual.

Desplazamiento Ruta de regreso: Barrancabermeja- Bucaramanga-San Gil

RESULTADOS:

- He adquirido una visión integral y profunda de la salud y el bienestar, desarrollando habilidades y competencias para promover la salud y prevenir enfermedades.
  Mi participación en la Comisión de Encuentro de la Salud me ha permitido conectarme con expertos y profesionales en el campo, y he aprendido de sus experiencias y conocimientos. Estoy capacitado para aplicar estos conocimientos y habilidades en mi vida personal y profesional, para contribuir a la creación de un entorno más saludable y positivo para todos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**






Deja tu
huella


COLOMBIA
VIDA
SENNOVA

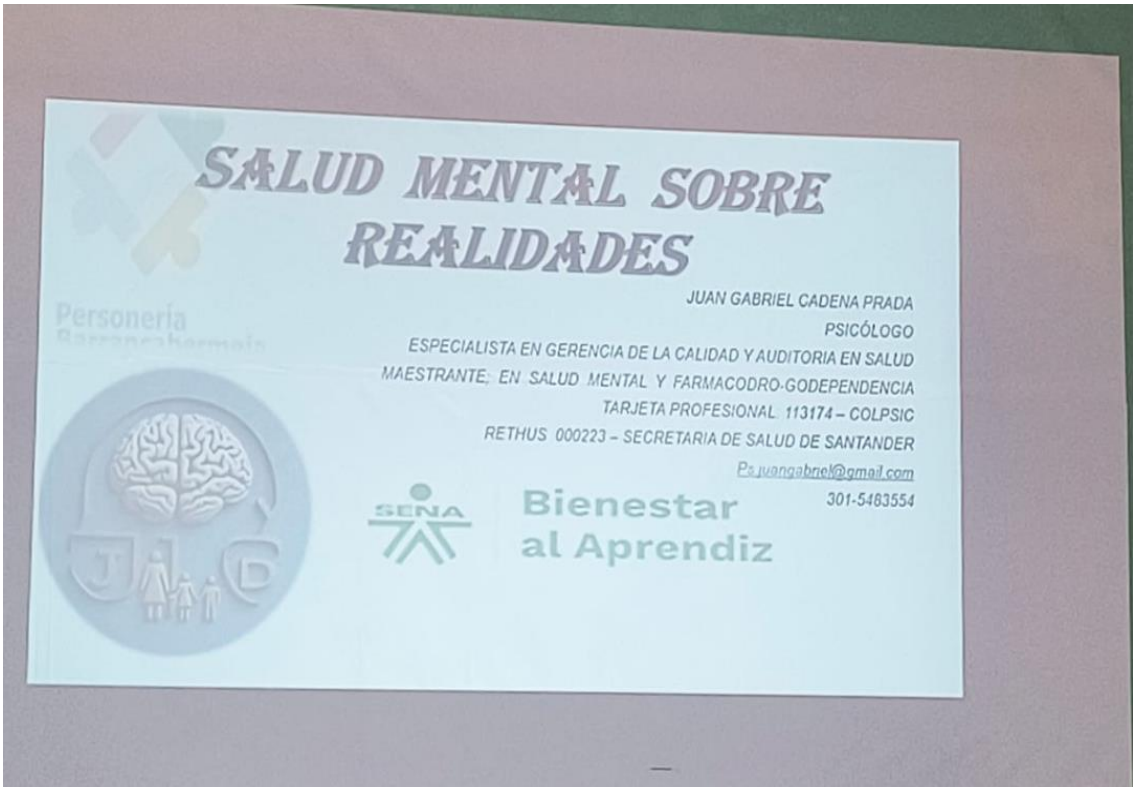



Deja tu huella
ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD
SENA
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Bucaramanga
Floridablanca
Piedecuesta
Girón
Málaga
Cimitarra
Socorro
San Gil
Vélez






DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS


SALUD MENTAL SOBRE REALIDADES
JUAN GABRIEL CADENA PRADA
PSICÓLOGO
ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD
MAESTRANTE: EN SALUD MENTAL Y FARMACODRO-GODEPENDENCIA
TARJETA PROFESIONAL 113174 – COLPSIC
RETHUS 000223 – SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER
Psjuangabriel@gmail.com
301-5483554
Bienestar al Aprendiz





COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3182854606
DIRECCION SANGIL TERMINAL
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
SGTER-150499
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-03 12:28:22
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-03 13:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. BARRANCABERMEJA
CEDULA: 37900558
CELULAR: 3187119277
PASAJERO: SANDRA BAEZ PORRAS
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 703B - XVB214
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - BARRANCABERMEJA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 38363017
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $60.000
-------- ORIGINAL PASAJERO --------
AGENCIA: SANGIL TERMINAL OPERACION: 1000037
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: SMITH LORENA BAUTISTA JIMENEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.COTRASANGIL.COM====
www.sitrans.com.co



Copetran
COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 890200928-7
Factura electronica de venta
No. Factura: A015000209511
Cliente: Sandra Patricia Baez
Tipo Documento: NIT
Numero: 37900558
Correo: pasajesclientes@copetran.
Telefono: 3046292189
Pasajero: Sandra Patricia Baez
Tipo Documento: CC
Numero: 37900558
Telefono Pasajero: 3046292189
Origen : BARRANCABERMEJA
Destino Ruta: BUCARAMANGA
Destino Pasajero: BUCARAMANGA
Fecha: 05/06/25
Hora: 13:30
Placa: TTW603
No Bus: Int 11886
Servicio: Preferencial de Lujo
Puesto: 21
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: EFECT DESC VARIADA
No. Tiquete: A114259629
Valor Tiquete: 35.000,00
Descuento : -8.000,00
Seguro de Viaje* 3.000,00
Estampilla: 0,00
VALOR TOTAL 30.000,00
VALOR DEVOLUCION:
Descripcion: 1. Venta de un tiqueteTransporte Terreste de Pasajeros Vehiculo Afiliado a Copet Regimen Comun Regimen Tributario Especial exentos de retencion en la fuente
CUFE:
Resolucion de Factura : 18764080838643
Direccion ag exp: BARRANCABERMEJA Cll 51 A



Copetran
COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 890200928-7
Factura electronica de venta
No. Factura: A042000427584
Cliente: Sandra Patricia Baez
Tipo Documento: NIT
Numero: 37900558
Correo: pasajesclientes@copetran
Telefono: 3046292189
Pasajero: Sandra Patricia Baez
Tipo Documento: CC
Numero: 37900558
Telefono Pasajero: 3046292189
Origen : BUCARAMANGA
Destino Ruta: SAN GIL
Destino Pasajero: SAN GIL
Fecha: 05/06/25
Hora: 16:20
Placa: TAX307
No Bus: Int 8036
Servicio: Preferencial de Lujo
Puesto: 06
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo Desc Variable
No. Tiquete: A116410042
Valor Tiquete: 38.000,00
Descuento : -11.000,00
Seguro de Viaje* 3.000,00
Estampilla: 0,00
VALOR TOTAL 30.000,00
VALOR DEVOLUCION:
Descripcion: 1. Venta de un tiqueteTransporte Terreste de Pasajeros Vehiculo Afiliado a Copet Regimen Comun Regimen Tributario Especial exentos de retencion en la fuente
CUFE:
Resolucion de Factura : 18764080838643
Inicial 1 Final 1500000
Direccion ag exp: BUCARAMANGA KM 4 VIA GIl
Elaborado por Agils -fics
Nit 901.217.466 -1 Siserg SRL
Fecha Generacion :05/06/25
Fecha Expedicion : 05/06/25

Se realiza reintegro por valor de 4000 en los gastos de transporte terrestre.

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico:**6013811700 Ext: 1147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA

Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 Ext: 1147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE

Identificación del Obligado:	37900558
Nombre del Obligado:	Sandra Patricia Báez Porras
Teléfono de Contacto:	3046292189
Correo Electrónico del Pagador:	sbaezp@sena.edu.co
IP:	190.121.143.82

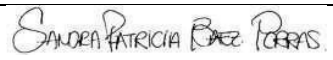
DATOS DEL PAGO

FORMA DE PAGO

No. Pago:	103469
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	16/06/2025
Ticket ID:	103469
Transacción/CUS:	1557523703
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada

DATOS DEL PAGO

Concepto:	COM 001 Transporte
Ciclo Transacción:	3
Banco:	NEQUI
Cód. de servicio:	1007
Total:	4000
Total Iva:	0

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Transferencias de conocimientos a los voceros de cada ficha para ser compartido con sus demás compañeros.	Alejandra Usuga Delgado Rubiela Bernal Sánchez	13/junio/2025
2. Compartir información con los instructores de la red de salud y servicios personales.	INS. Sandra Patricia Báez Porras	17/junio/2025
CONCLUSIÓNES: 1. El festival motivo a los aprendices a cuidar la salud y el bienestar, a tomar decisiones informadas sobre nuestra vida. 2. se adquirieron nuevas habilidades y conocimientos sobre salud y bienestar que se pueden aplicar en su vida diaria.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Sandra Patricia Báez Porras		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Johon Fredy Sanabria**	