

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Agosto de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341620
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1341620 del año 2020

JONH WILLIAN BARRETO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80525776 de Fómeque, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$33.732.335) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$3.411.135) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos
--

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 44550770 MI PLANILLA correspondiente al mes de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JONH WILLIAN BARRETO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 80525776 de Fómeque

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1341620 de 2020
Coordinadora Académica Gestion Del Talento Humano



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 1 al 31 de agosto 2020

Instructor: Jonh Willian Barreto Jiménez

Ficha de caracterización: 69295 – 69304 – 69319 – 69318 – 69322 – 69317 – 69320.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Cultura Física.

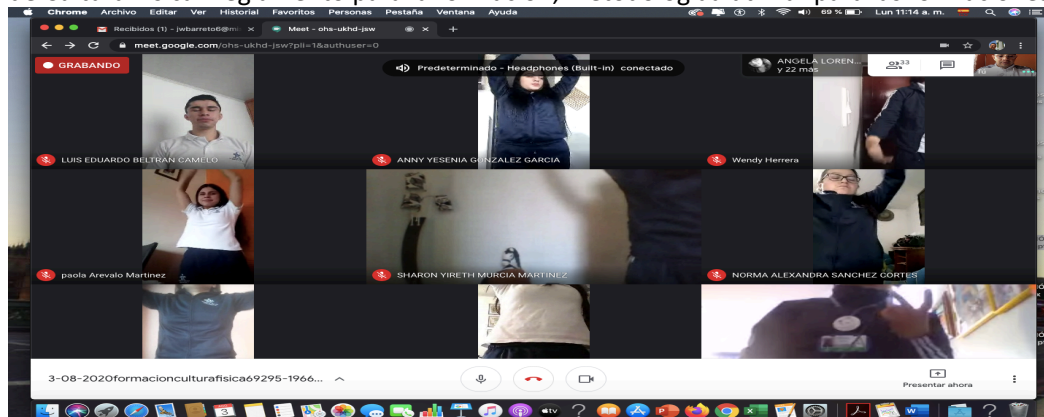
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Consolidación información de las evidencias realizadas en el mes julio del 2020	Correo drive, plataforma territorium
Actividades	Formación del 3 al 6 de Agosto 2020 Inducción al programa de formación Cultura Fisica Formación del 10 al 14 de Agosto 2020 Identifica los test de capacidades físicas para mejorar sus hábitos de vida saludable Formación del 18 al 21 de Agosto 2020 Realizar actividades físicas para el mejoramiento de su condición física. Formacion del 24 al 28 de Agosto 2020 Fundamentos básicos de la nutrición de acuerdo a su vida laboral. Formacion 31 de Agosto 2020 Fundamentos básicos de la nutrición de acuerdo a su vida laboral.	Correo drive, plataforma territorium

GC-F -005 V. 05



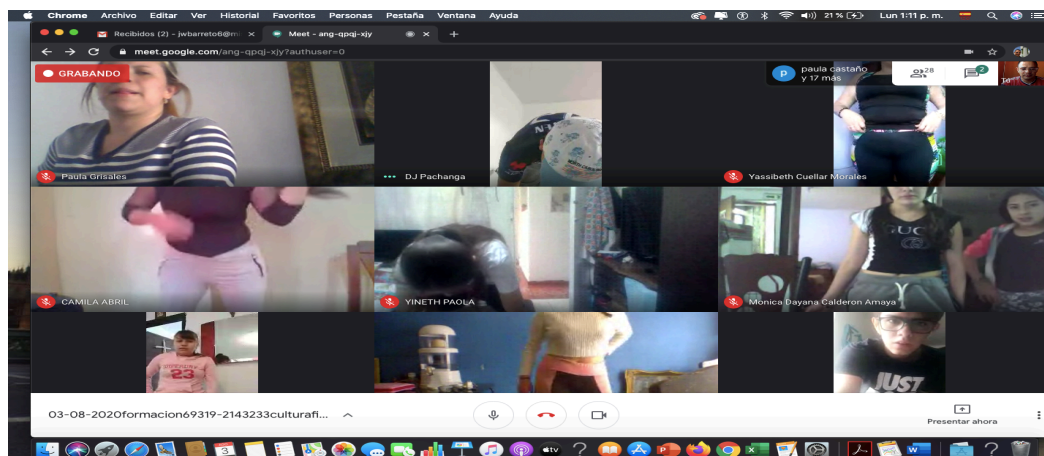
EVIDENCIAS 3 DE AGOSTO 2020

Reunion por la plataforma MEET con la ficha69295 - 1966174. Inducción a la competencia de Cultura Física. Reglamento para la formación, metodologíaa utilizar para las formaciones.



Valoración –
Retroalimentación

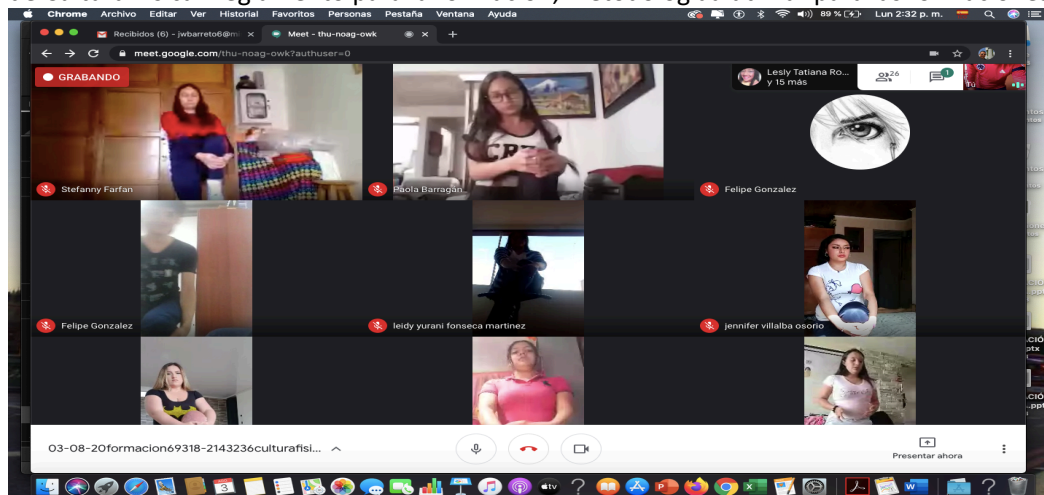
Reunion por la plataforma MEET con la ficha 69319 - 2143233. Inducción a la competencia de Cultura Física. Reglamento para la formación, metodologíaa utilizar para las formaciones.



Correo drive, plataforma
territorium

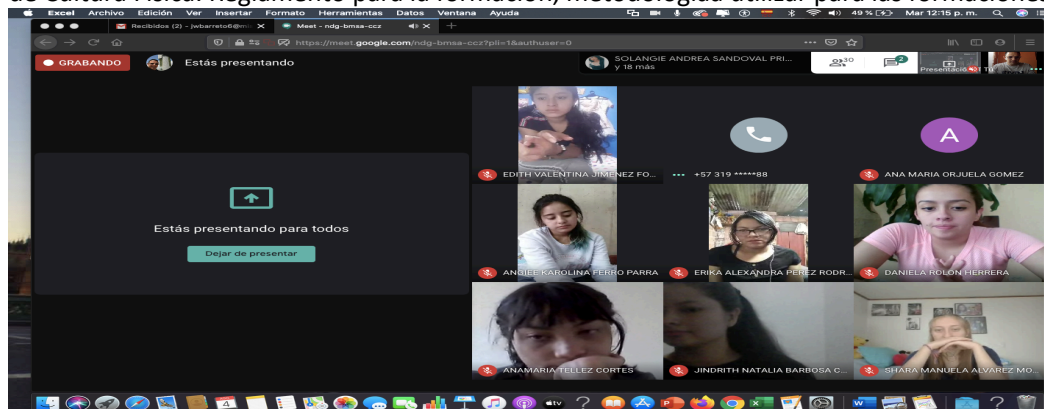


Reunion por la plataforma MEET con la ficha 69318 - 2143236. Inducción a la competencia de Cultura Física. Reglamento para la formación, metodología a utilizar para las formaciones.



EVIDENCIAS 4 DE AGOSTO 2020

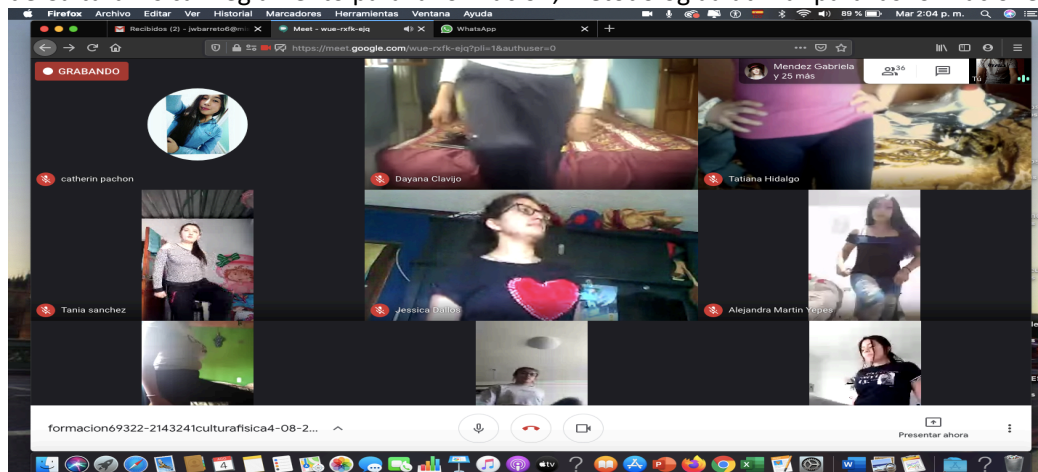
Reunion por la plataforma MEET con la ficha 69304 - 2065106. Inducción a la competencia de Cultura Física. Reglamento para la formación, metodología a utilizar para las formaciones.



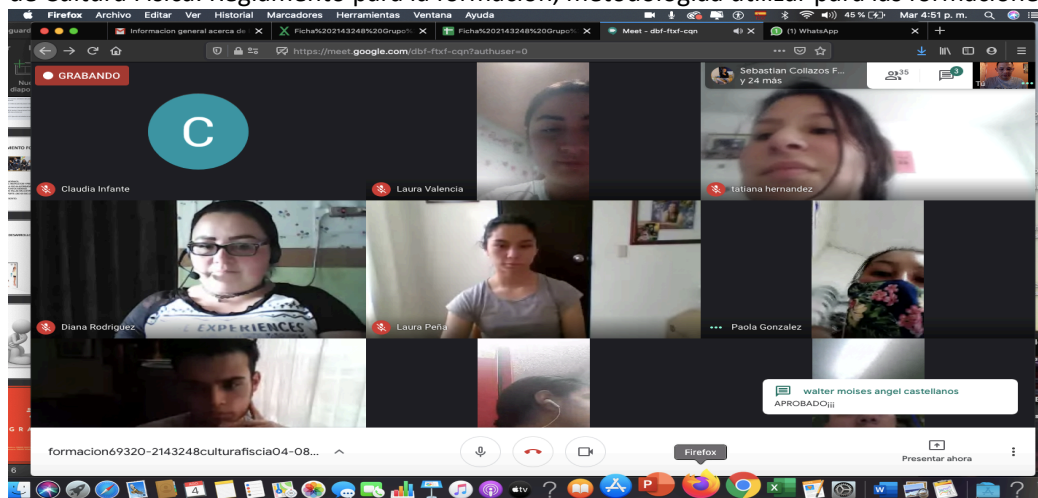
GC-F-005 V. 05



Reunion por la plataforma MEET con la ficha 69322 - 2143241. Inducción a la competencia de Cultura Física. Reglamento para la formación, metodologíaa utilizar para las formaciones.



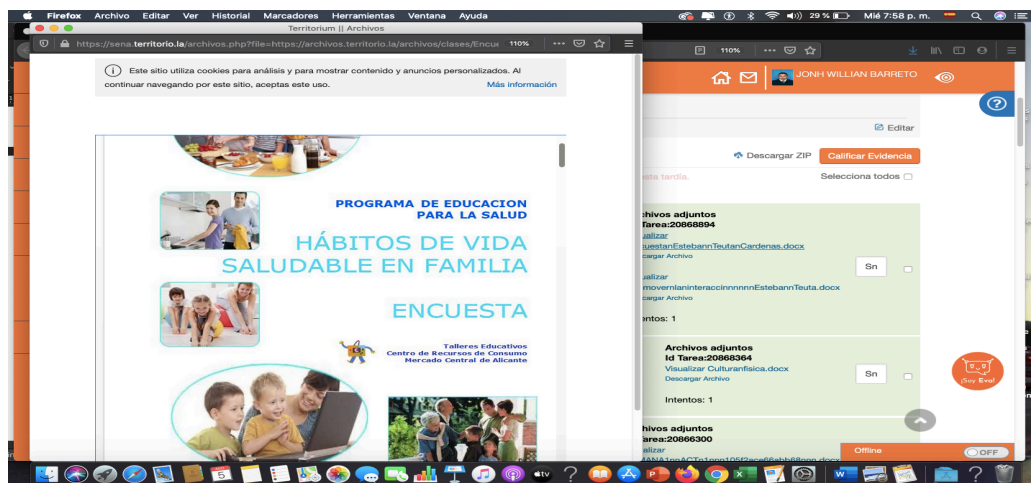
Reunion por la plataforma MEET con la ficha 69320 – 2143248. Inducción a la competencia de Cultura Física. Reglamento para la formación, metodologíaa utilizar para las formaciones.



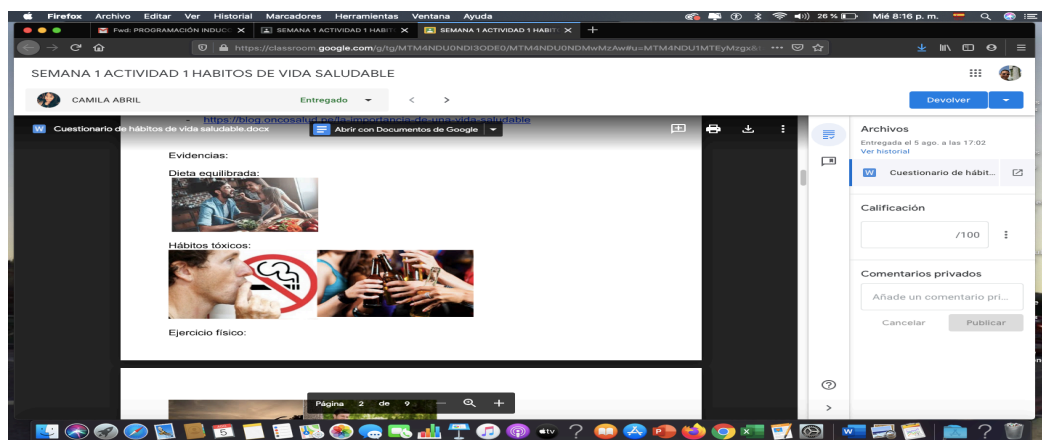


EVIDENCIAS 5 DE AGOSTO 2020

habilidos de vida saludable para realizarlo en su formación 69295.



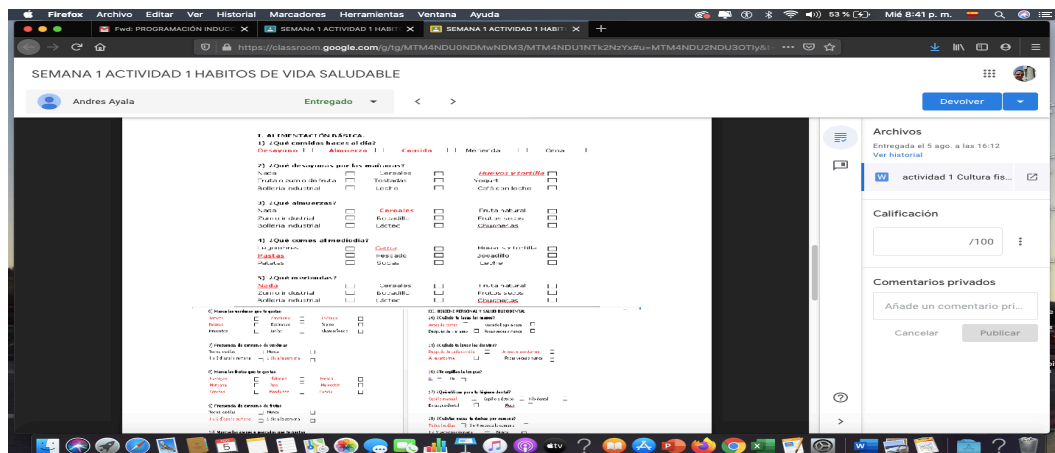
habilidos de vida saludable para realizarlo en su formación 69319



GC-F -005 V. 05



habilidos de vida saludable para realizarlo en su formación 69318



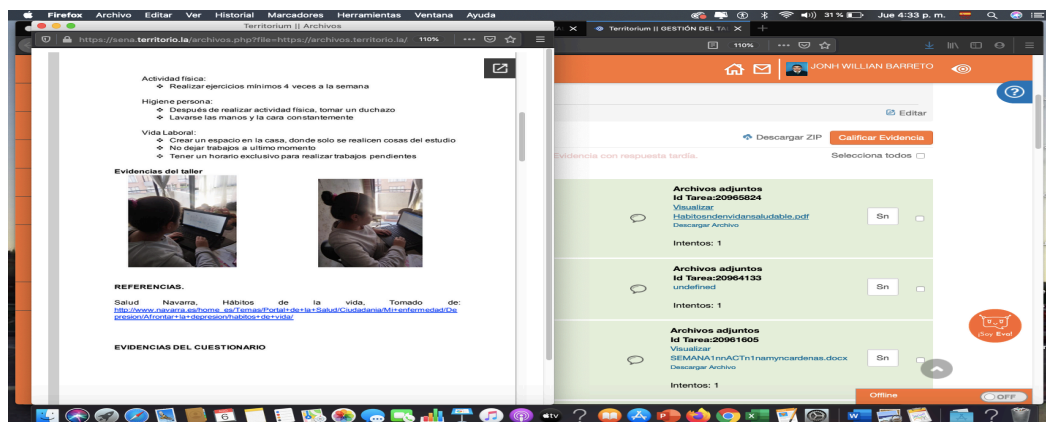
Reunion por la plataforma MEET con la ficha 69317 - 2143232. Inducción a la competencia de Cultura Física. Reglamento para la formación, metodologias utilizar para las formaciones.





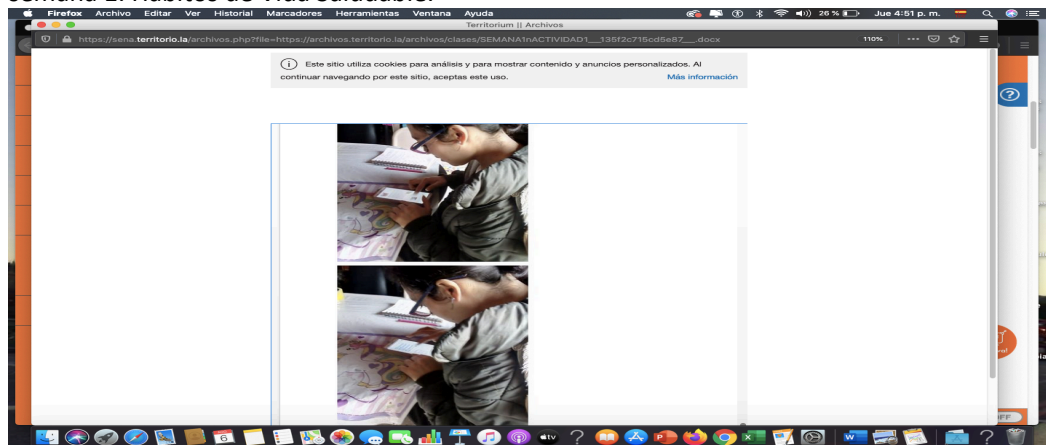
EVIDENCIAS 6 DE AGOSTO 2020

habilidos de vida saludable para realizarlo en su formación 69304



Asunto: SEMANA 1 ACTIVIDAD 1 CULTURA FISICA

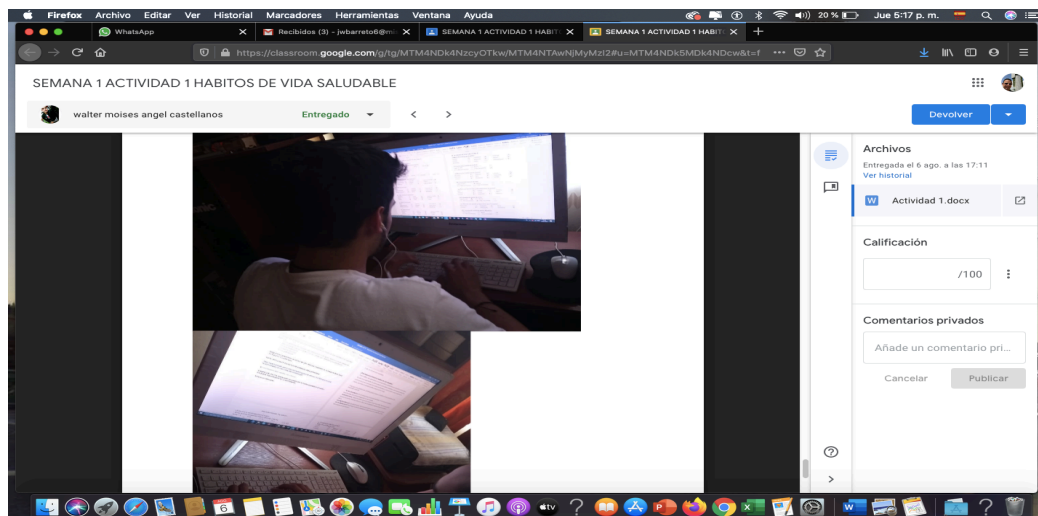
Cordial saludo aprendices, queda habilitada la carpeta para adjuntar la actividad 1 de la semana 1. Hábitos de Vida Saludable.



GC-F -005 V. 05

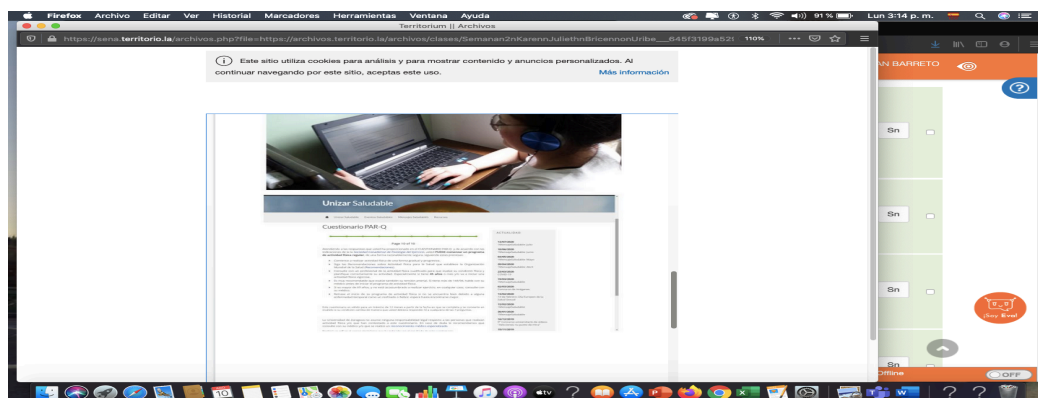


habilidos de vida saludable para realizarlo en su formación 69318



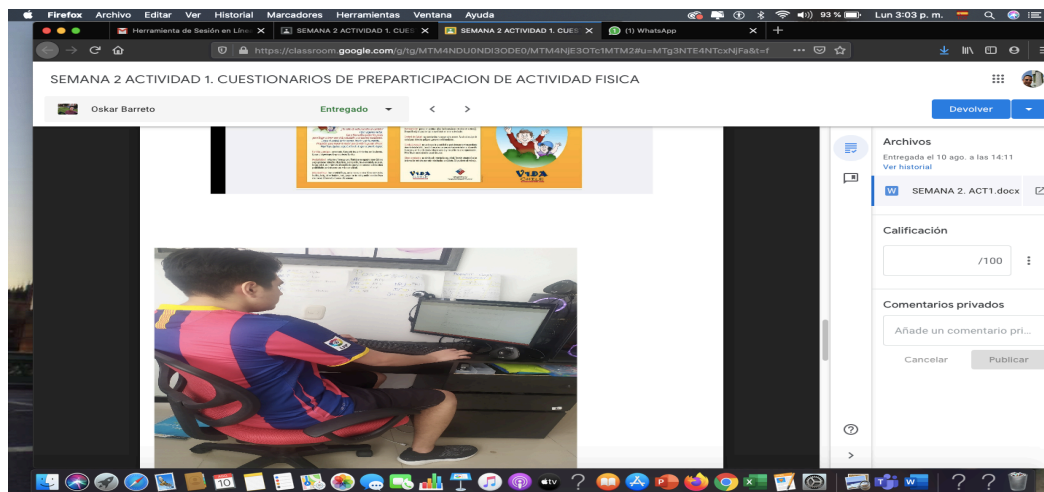
EVIDENCIAS 10 DE AGOSTO 2020

Cuestionarios de preparticipación de actividad fisica 69295.

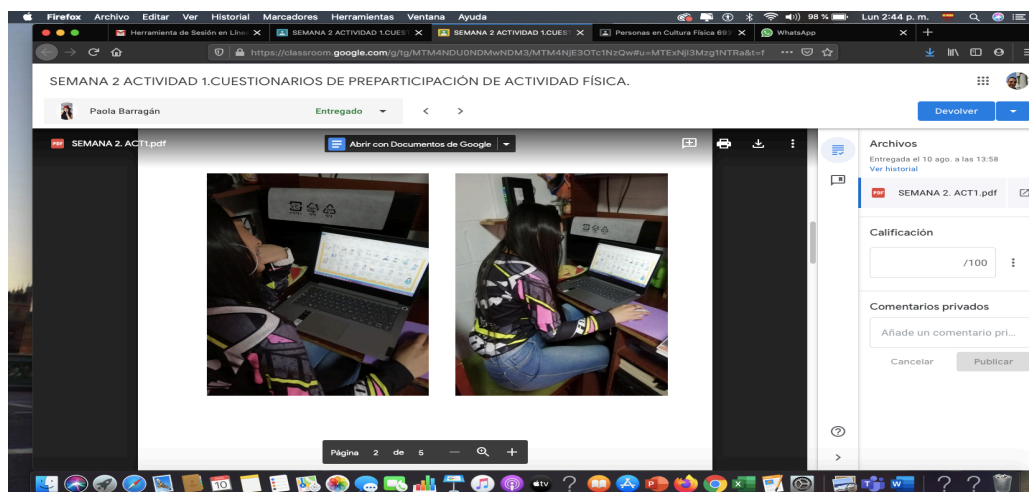




Cuestionarios de preparticipación de actividad física 69319



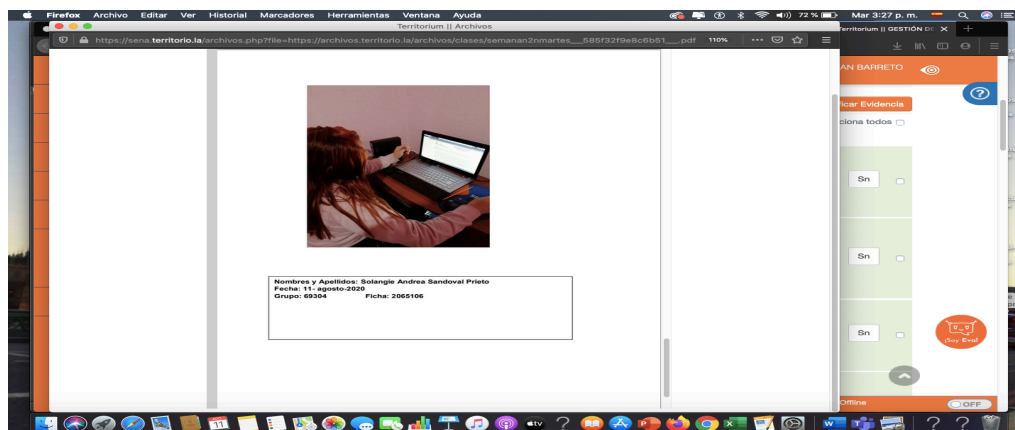
Cuestionarios de preparticipación de actividad física 69318



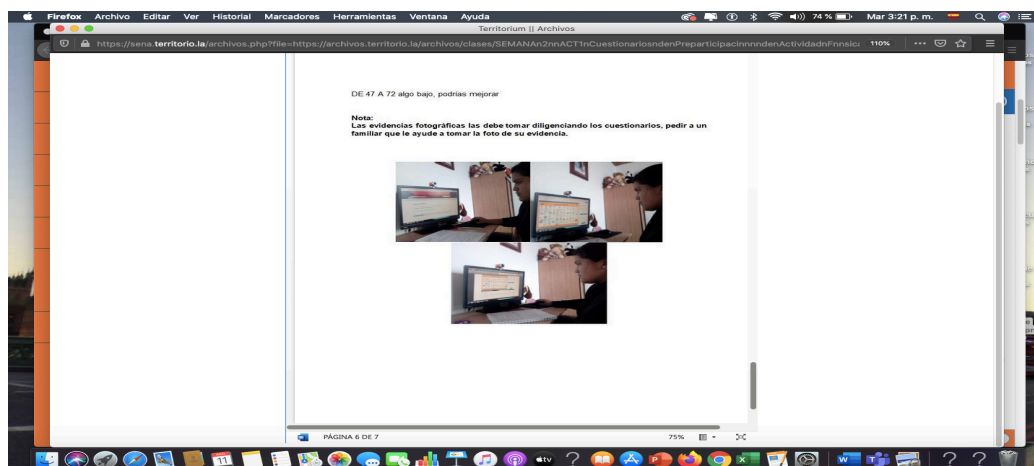


EVIDENCIAS 11 DE AGOSTO 2020

Cuestionarios de preparticipación de actividad física 69304

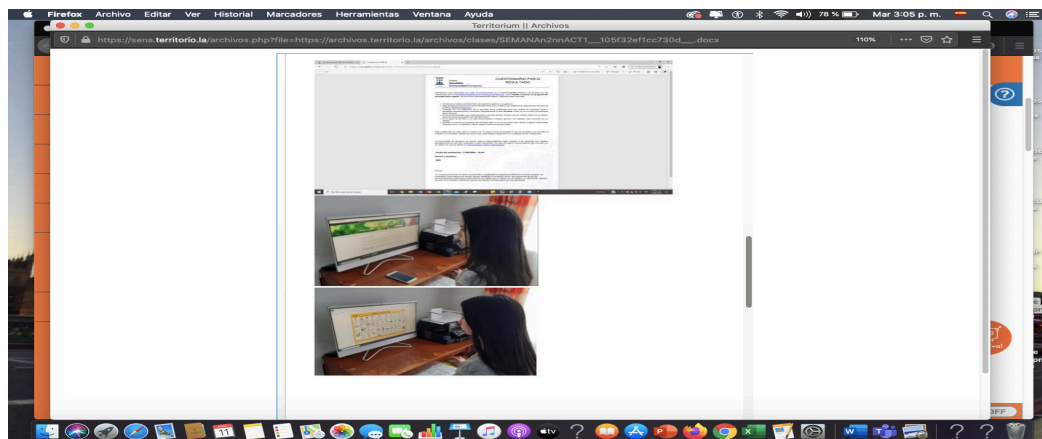


Cuestionarios de preparticipación de actividad física 69322.



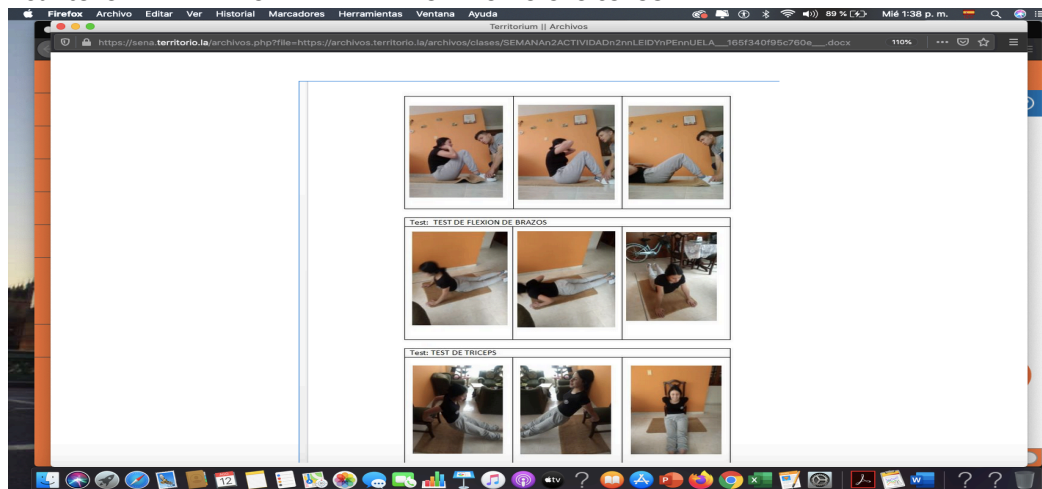


Cuestionarios de preparticipación de actividad física 69320.



EVIDENCIAS 12 DE AGOSTO 2020

Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69295



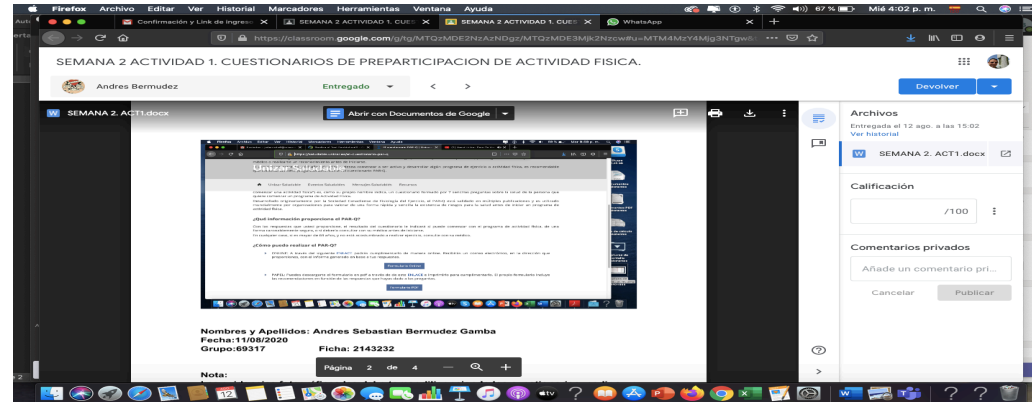


Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69319

Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69318

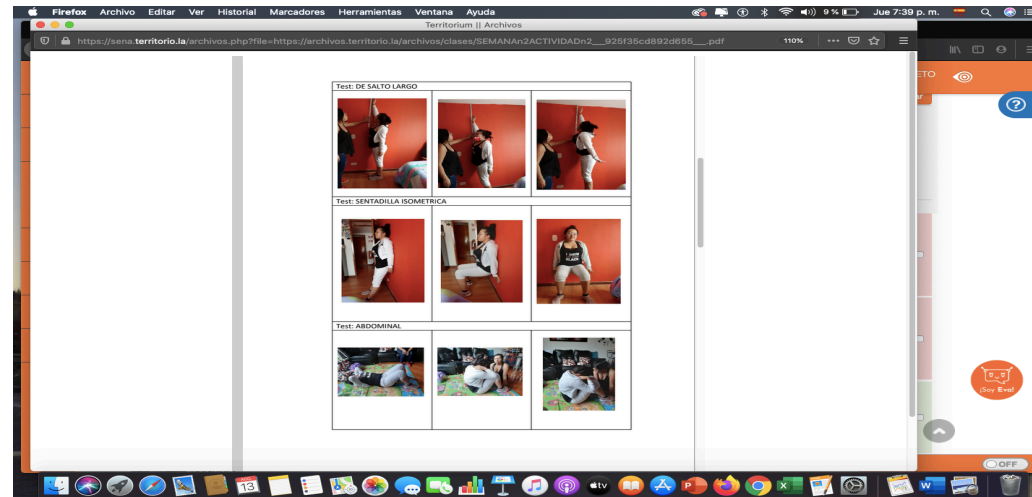


CUESTIONARIOS DE PREPARTICIPACION DE ACTIVIDAD FISICA 69317.



EVIDENCIAS 13 DE AGOSTO 2020

Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69304

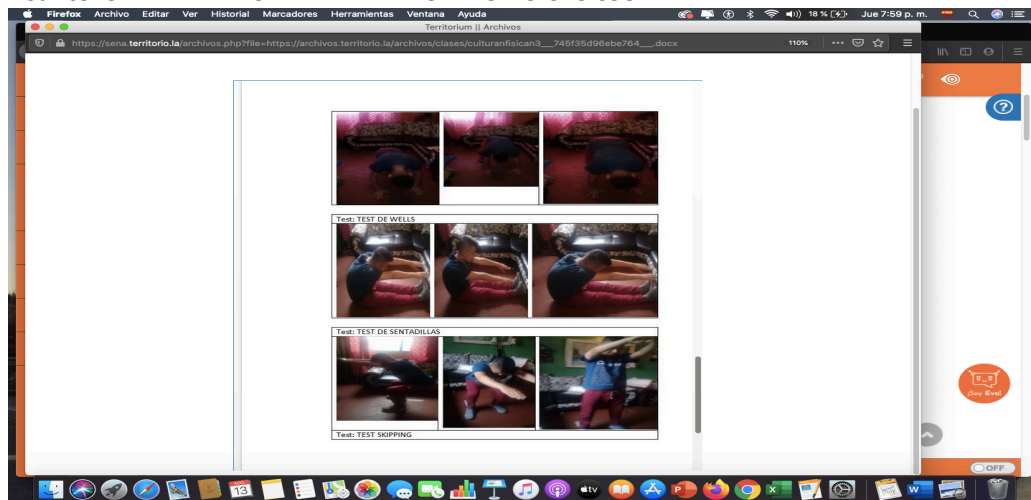


Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69304

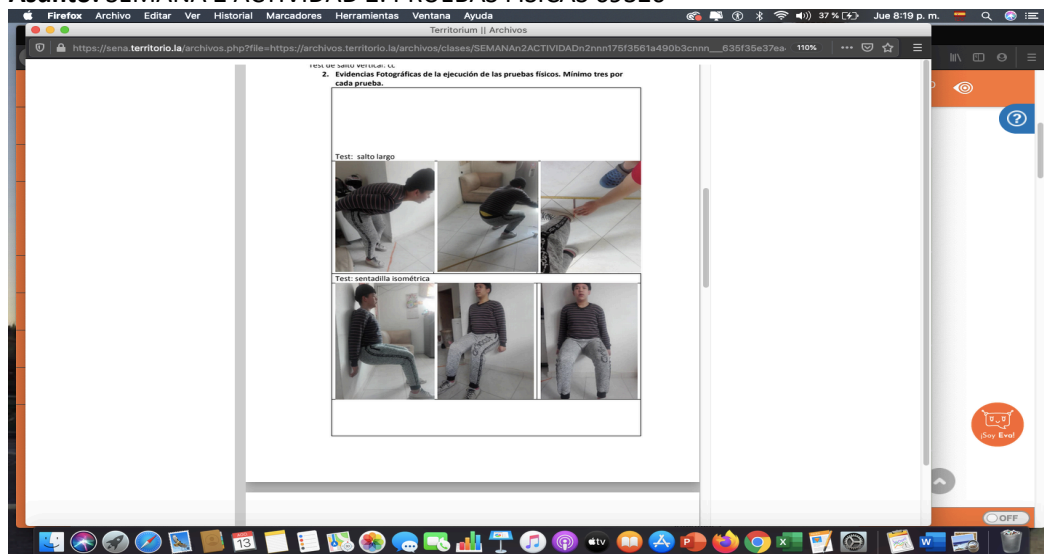
GC-F -005 V. 05



Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69322



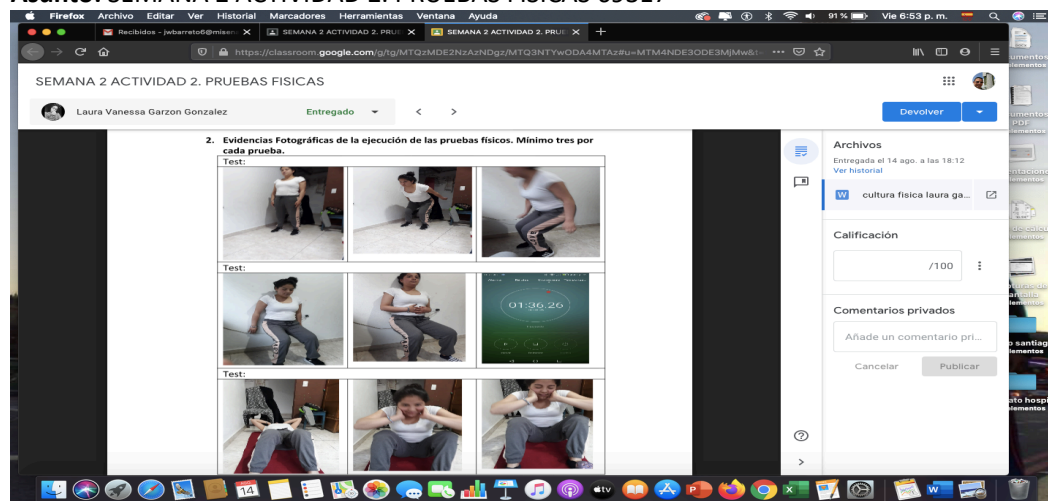
Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69320





EVIDENCIAS 14 DE AGOSTO 2020

Asunto: SEMANA 2 ACTIVIDAD 2. PRUEBAS FÍSICAS 69317



Material de Apoyo	Se relacionan en los informes de gestión diaria enviados a la coordinación académica.	Correo drive, plataforma territorium
Plan de Trabajo	Se adjunta en el archivo que se realciona a continuación	Correo drive, plataforma territorium

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ninguna	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: ninguna



[illegible]