PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de agosto de 2020.

Señor.
German Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1494062
Coordinador académico.
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1494062** del año 2020.

JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6103538 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($11.591.181). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 1.103.922). B) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Mayo a Septiembre de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.839.870), cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2020 por la suma de UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.287.909).

Plazo: SEIS (6) MESES Y SEIS (6) DIAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital Especialidad: TELEINFORMATICA Programa: INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET	Planilla control diario de actividades. – radicada en la coordinación académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Apoyo en los ambientes de formación a los aprendices del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET. Introducción a las bases de datos y SGBD, así como los onceptos básicos de seguridad.	Planilla control diario de actividades – radicada en la coordinación académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de las guías de aprendizaje según formato vigente y la Planeación pedagógica. Actividades de alistamiento de la formación	Aplicación de las guías de aprendizaje para el grupo de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960. del CEET recibo de evidencias de estas por parte del instructor en la plataforma Territorium o Google Classroom. Actividades de la coordinación para el inicio de contrato
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación de la ficha Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET de la competencia: Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos y Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales.	Informe de actividades y Aplicativo Sofia Plus. Planilla de control diario de actividades – Radicadas en la coordinación académica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Formación de la ficha Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET Establecer sistemas de control en la red para mantenerla activa y disponible; según necesidades, políticas y recursos de la organización y Monitorear los eventos en la infraestructura de red, mediante	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. – radicada en la coordinación académica

		herramientas y técnicas forenses que permitan determinar incidentes de seguridad sobre la red de datos.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia plus incluidas las novedades registradas para el grupo de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET exigidas por el Centro de Formación. Registro de juicios evaluativos para las para el grupo de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET	Planilla de control diario de actividades y reporte de actividades en Sofia plus, registro de novedades del grupo de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET en Sofía plus, Territorium y Google Classroom - radicadas en la coordinación académica
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual y formatos de novedades para el grupo de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos Ficha 1753960 del CEET radicadas en la coordinación académica
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, orientación e información de los protocolos y normas de uso de los ambientes, reportar daños en los equipos y mantenimiento de los ambientes limpios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Terrotorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas para el inicio de trimestre y planeación de la formación en el periodo	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades	Presentar la documentación necesaria mensual como	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión MARZO 2020

	realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	soporte de la ejecución del contrato. Planilla de control diario de actividades	-3.20, reporte de gestión de tiempos en Sofia, pago de seguridad social y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato.	no aplica para el presente periodo de pago	no aplica para el presente periodo de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1031901292 de la planilla, operador simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS ARBELÁEZ RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 6103538 DE CALI

Recibí a satisfacción:

GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1494062
Coordinador academico

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-08-09, 10:40:26 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2020
Empresa	JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 6103538
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1031140286
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	707214922
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 278.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 144.000	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 112.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 22.000	$ 0
		SubTotales:		$ 278.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 278.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá, 09 de agosto de 2020

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

Documento de Identidad: CC 6103538

Usuario: JUAN ARBELAEZ

Teléfono: 3175769176

Número de Planilla: 1031140286

Fecha de Recepción: 09 de agosto de 2020

Periodo de Cotización: 2020-07

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230201 - PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS
Número de empleados: 1
Valor: $144.000

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS005 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $112.500

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $22.000

Total Pagado: $278.500

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963943 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS

PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Juan Carlos Arbeláez Rodríguez **C.C.: 6103538** **MES:** 1 AL 30 DE JULIO **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Alistamiento de la ficha , preparación de plataforma (Guias de aprendizaje practicas y planes de mejoramiento)	
2/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Alistamiento de la ficha , preparación de plataforma (Guias de aprendizaje practicas y planes de mejoramiento)	
3/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Alistamiento de la ficha , preparación de plataforma (Guias de aprendizaje practicas y planes de mejoramiento)	
6/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software linux (Ubuntu, Fedora y Red Hat) mediante la utilización de maquina virtual	
7/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software linux (Ubuntu, Fedora y Red Hat) mediante la utilización de maquina virtual	
8/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software linux (Ubuntu, Fedora y Red Hat) mediante la utilización de maquina virtual	
9/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Licenciamiento, sus caracteristicas y tipos de licencias	
10/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Licenciamiento, sus caracteristicas y tipos de licencias	
13/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software Windwos (8, 8,1 y 10) mediante la utilización de maquina virtual e instalación de drivers y software de aplicación	
14/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software Windwos (8, 8,1 y 10) mediante la utilización de maquina virtual e instalación de drivers y software de aplicación	
15/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software Windwos (8, 8,1 y 10) mediante la utilización de maquina virtual e instalación de drivers y software de aplicación	
16/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software Windwos (8, 8,1 y 10) mediante la utilización de maquina virtual e instalación de drivers y software de aplicación	
17/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Instalación de software Windwos (8, 8,1 y 10) mediante la utilización de maquina virtual e instalación de drivers y software de aplicación	
21/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación de Software para realizar procedimiento de copia completa y restauración de drivers conforme al hardware del equipo y sistema operativo (Windows 7, 8, 8.1, y 10)	
22/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación de Software para realizar procedimiento de copia completa y restauración de drivers conforme al hardware del equipo y sistema operativo (Windows 7, 8, 8.1, y 10)	
23/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación de Software para realizar procedimiento de copia completa y restauración de drivers conforme al hardware del equipo y sistema operativo (Windows 7, 8, 8.1, y 10)	

24/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación de Software para realizar procedimiento de copia completa y restauración de drivers conforme al hardware del equipo y sistema operativo (Windows 7, 8, 8.1, y 10)	
27/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	Alistamiento de la Ficha	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación manejo y utilización de productos quimicos para el buen mantenimiento preventico de los equipos de computo	
28/07/2020	SENA SEDE ISES - 210	Alistamiento de la Ficha	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación manejo y utilización de productos quimicos para el buen mantenimiento preventico de los equipos de computo	
29/07/2020	SENA SEDE ISES - 211	Alistamiento de la Ficha	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación manejo e implementación de software de diagnostico para el buen mantenimiento de los equipos de computo.	
30/07/2020	SENA SEDE ISES - 212	Alistamiento de la Ficha	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Sustentación Proyecto Final	
31/07/2020	SENA SEDE ISES - 209	Alistamiento de la Ficha	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Actividad de Nivelación Sustentación Proyecto Final	
TOTAL HORAS DEL MES				**88**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELÁEZ**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1753960 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE SEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA DEFINIR EL PLAN DE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES VIGENTES.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Juan Carlos Arbeláez Rodríguez **C.C.: 6103538** **MES:** 1 AL 31 DE AGOSTO **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1753960	7:00 am a 5:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Introducción a las Bases de Datos y SGBD	
2/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	7:00 am a 5:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Introducción a las Bases de Datos y SGBD	
8/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Bases de Datos Relacionales	
9/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Bases de Datos Relacionales	
15/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Diseño e implementación de un inventario para prestamos utilizando todos los conceptos vistos, Avance Proyecto del Trimestre	
16/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	Diseño e implementación de un inventario para prestamos utilizando todos los conceptos vistos, Avance Proyecto del Trimestre	
22/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	BBDD Conceptualización	
23/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501013 Utilizar software de administración de red para garantizar la accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos	BBDD Conceptualización	
29/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501014 Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales.	Conceptos Básicos de Seguridad	
30/08/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	10	220501014 Administrar hardware y software de seguridad en la red a partir de normas internacionales.	Conceptos Básicos de Seguridad	
TOTAL HORAS DEL MES				**100**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELÁEZ**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Juan Carlos Arbelaez Rodriguez

C.C 6.103.538

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76828691000