PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 de 2025

Señor (a)
JULIÁN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7387049**
INSTRUCTOR G10
COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y TRANSVERSALES
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7387049 del año 2025

ALAN ALBERTO MORENO MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.293.831 de BOGOTÁ D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACIÓN DE TRANSVERSALES Y ETAPA PRODUCTIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) c) Un

(1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de	Impartí formación en el área de transversales a las 14 fichas asignadas de las diferentes coordinaciones del centro de formación sede 52 e INCAP calle 64: **Coordinación de Mercadeo** 1. 5_TRM_M_292	**Ver obligación 1** • *Portafolio Alan Moreno 2025* PORTAFOLIO ALAN MORENO 2025 • *TRIM – II* ***TRIM-II-2025*** • ***Horario del Instructor***

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	5025 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO (4 horas) 2. 2_TRM_M_3141666 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO (2 horas) **Subtotal: 6 horas** **Coordinación de Teleinformática e Industrias Creativas:** 1. 7_TRM_ADSO (D) 2826505 (6 horas) 2. 3_TRM_CONT. SEGURIDAD (M) 3068385 (2 horas) 3. 2_TRM_ADSO.C (D) 3147246 (3 horas) 4. 2_TRM_ANIMACIÓN 3D.C (D) 3147242 (3 horas)	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		5. 4_TRM_GRD (M) 2995643 (2 horas) 6. 1_TRM_ANIMACION 3D (M) 3171672 (2 horas) 7. 1_TRM_PRO. MULTIMEDIA (M) 3171689 (4 horas) 8. 2_TRM_ADSO.C (D) 3147235 (3 horas) **Subtotal: 25 horas** **Coordinación de Logística** 1. 7_TRM _ N_2826173 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2 horas) 2. 1_TRM_M_3171478 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2 horas)	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		3. 1_TRM_D_3171592 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3 horas) 4. 2_TRM_D_C_3147393 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3 horas) **Subtotal: 10 horas** **TOTAL HORAS POR SEMANA 41**	
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para este periodo no se anexan evidencias de esta obligación
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexan evidencias de esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Impartí formación en el área de transversales a las fichas asignadas de las diferentes coordinaciones del centro de formación sede 52 e INCAP calle 64: **Coordinación de Mercadeo** 3. 5_TRM_M_2925025 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO (4 horas) 4. 2_TRM_M_3141666 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO (2 horas) **Subtotal: 6 horas** **Coordinación de Teleinformática e Industrias Creativas:** 9. 7_TRM_ADSO	**Ver obligación 4** • *SEGUIMIENTOS* **Obligación 4 Seguimientos II TRIM a JUNIO 2025.xlsx** **Nota aclaratoria** (Las fichas que aparecen sin registro de asistencia tienen como razón la falta de equipo para el instructor en el ambiente asignado, por tanto, no se hizo el registro en el momento de la formación, no obstante, se llevaron registros físicos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		(D) 2826505 (6 horas) 10. 3_TRM_CONT. SEGURIDAD (M) 3068385 (2 horas) 11. 2_TRM_ADSO.C (D) 3147246 (3 horas) 12. 2_TRM_ANIMACIÓN 3D.C (D) 3147242 (3 horas) 13. 4_TRM_GRD (M) 2995643 (2 horas) 14. 1_TRM_ANIMACION 3D (M) 3171672 (2 horas) 15. 1_TRM_PRO. MULTIMEDIA (M) 3171689 (4 horas) 16. 2_TRM_ADSO.C (D) 3147235 (3 horas) **Subtotal: 25 horas** **Coordinación de**	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Logística 5. 7_TRM _ N_2826173 COORDINACIO N DE PROCESOS LOGISTICOS (2 horas) 6. 1_TRM_M_317 1478 COORDINACIO N DE PROCESOS LOGISTICOS (2 horas) 7. 1_TRM_D_3171 592 COORDINACIO N DE PROCESOS LOGISTICOS (3 horas) 8. 2_TRM _D_C_3147393 COORDINACIO N DE PROCESOS LOGISTICOS (3 horas) **Subtotal: 10 horas** **TOTAL HORAS POR SEMANA 41**	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexan evidencias de esta obligación
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Estuve al tanto de novedades como solicitudes de aplazamiento y deserción por parte de aprendices y del mismo equipo ejecutor.	**Ver obligación 6** • *Solicitud de aplazamiento*
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexan evidencias de esta obligación
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante este período se planearon reuniones de precomité en la coordinación de teleinformática.	**Ver obligación 8** • *Convocatoria a comité mercadeo.*
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se desarrollaron estrategias didácticas en las competencias asignadas a las siguientes fichas: **Coordinación de Mercadeo**	**Ver obligación 9** • *Registro dentro de ambientes*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		5. 5_TRM_M_2925025 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO (4 horas) 6. 2_TRM_M_3141666 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO (2 horas) **Subtotal: 6 horas** **Coordinación de Teleinformática e Industrias Creativas:** 17. 7_TRM_ADSO (D) 2826505 (6 horas) 18. 3_TRM_CONT. SEGURIDAD (M) 3068385 (2 horas) 19. 2_TRM_ADSO.C (D) 3147246 (3 horas) 20. 2_TRM_ANIMACIÓN 3D.C (D) 3147242 (3 horas)	• *Materiales de Formación* • *Salida pedagógica y formato de menor de edad* ***En este anexo no se ubican en totalidad todas las estrategias y procesos debido a la dimensión que involucra 14 fichas, 14 seguimientos, todos sus aprendices y sus planes formativos, se puede revisar todos los anexos en este reporte que también se relacionan con esta obligación.***

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		21. 4_TRM_GRD (M) 2995643 (2 horas) 22. 1_TRM_ANIMACION 3D (M) 3171672 (2 horas) 23. 1_TRM_PRO. MULTIMEDIA (M) 3171689 (4 horas) 24. 2_TRM_ADSO.CD (M) 3147235 (3 horas) **Subtotal: 25 horas** **Coordinación de Logística** 9. 7_TRM_N_2826173 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2 horas) 10. 1_TRM_M_3171478 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2 horas) 11. 1_TRM_D_3171	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		592 COORDINACIO N DE PROCESOS LOGISTICOS (3 horas) 12. 2_TRM _D_C_3147393 COORDINACIO N DE PROCESOS LOGISTICOS (3 horas) **Subtotal: 10 horas** **TOTAL HORAS POR SEMANA 41**	
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexan evidencias de esta obligación
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexan evidencias de esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexan evidencias de esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante este período hice llamados de asistencia para plataformas digitales y físicas, solicité el buen uso de los ambientes de aprendizaje e hice llamados de atención verbales a aprendices que llegaban tarde a su formación. Además, solicité justificaciones por inasistencia.	**Ver obligación 4 y 13** • *Justificación aprendices por inasistencia* • *Seguimientos Trim II*
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Impulsé la inscripción de aprendices a cursos EDW a partir de su examen de diagnóstico de inglés SPT y su posterior resultado.	• *Inscripción de aprendices de las fichas asignadas a cursos EDW y trabajo mancomunado con el coordinador de*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			bilingüismo del centro de formación.
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presenté informe de ejecución contractual de junio	• *Ver Formato GTH-F-062 V10 junio.*
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexa evidencias de esta obligación
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexa evidencias de esta obligación
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Realicé sensibilización a los aprendices sobre el manejo adecuado de los ambientes de formación y computadores.	**Ver obligación 18** • ***Registro fotográfico***
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Durante este período objeto de cobro no se realizaron acciones en cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo de junio no se anexan evidencias de esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Utilicé los formatos de guía de aprendizaje, Reporte de la gestión contractual, reportes de juicios evaluativos, planes de trabajo concertado entre otros para administrar los procesos de las fichas a cargo, y mis obligaciones contractuales	**Ver obligaciones 1-20** • Todas las obligaciones
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Porté mi carné todo el tiempo y en varias ocasiones mi bata para identificarme como instructor.	**Ver obligación 18** • ***Registro fotográfico***

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87176009 de Mi Planilla, del periodo de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma

Alan Alberto Moreno Marín

Contratista

C.C. No. 1.026.293.831 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

Firma

Julián Andrés Castellanos Castro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7387049 de 2025

Instructor grado 16