

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-05-01	Hasta:	2025-05-31
Nombre del Contratista:	JUAN CARLOS LEIVA SILVA		Número de Documento:	1022344110
Correo Electrónico:	juankols1844@gmail.com		Número Telefónico:	3103239124
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5361-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 RURALIDAD				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	36664	\$6746176	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6746176	SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-04-05			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 1445972	711
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	ABRIL			\$ 7296136	
2	MAYO			\$ 6746176	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
----------------------------	--------------------------	------------------	--------------------

\$ 23962180		\$ 25408152	\$ 14042312	\$ 11365840
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	-e revisaron informes de avance, se verificó la correcta ejecución de cronogramas y la pertinencia de los soportes entregados por los contratistas. Así mismo, se generaron observaciones para el ajuste de actividades que requerían mejora, en línea con los principios de oportunidad, accesibilidad y pertinencia de la intervención.	-ACTAS Y SOPORTES	
2	Realizar la orientación técnica y el acompañamiento al equipo interdisciplinario dispuesto para el desarrollo de acciones en la ruralidad desde los diferentes entornos cuidadores, procesos y transversalidades	-se realizaron espacios de articulación para la planificación y seguimiento de las intervenciones, garantizando que las acciones respondan a los lineamientos técnicos y al contexto específico del territorio. Además, se resolvieron inquietudes del equipo operativo, se socializaron herramientas técnicas y se fortaleció la comprensión de las transversalidades presentes en el modelo de atención rural. -	-ACTAS Y MATRICES	
3	Consolidar, revisar y validar los entregables de cada uno de los productos establecidos para la ruralidad.	-Se evaluaron los informes, bases de datos, informes y demás productos elaborados por el equipo operativo, realizando retroalimentaciones técnicas que permitieron fortalecer la coherencia de los contenidos, la claridad en la sistematización de la información y la correcta presentación de los resultados. -	-ACTAS Y SOPORTES	
4	Generar informes, apoyo en los indicadores y acciones en la ruralidad, y otras situaciones que demande los diferentes entornos cuidadores, procesos y transversalidades.	-Se contribuirá en el análisis y seguimiento de indicadores relacionados con la cobertura, participación y pertinencia de las intervenciones, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia. Esta labor incluyó el cruce y validación de datos provenientes de los informes mensuales del equipo operativo y el fortalecimiento de los sistemas de información para el monitoreo territorial. -	-ACTAS Y SOPORTES	
5	Convocar y liderar el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas de Sumapaz, mínimo una vez al mes, a partir de las necesidades y problemáticas identificadas en las políticas públicas y necesidades de salud presentes en el territorio.	-Este espacio permitió socializar avances, identificar barreras y proponer acciones intersectoriales en torno a las políticas públicas de infancia, juventud, salud ambiental, salud mental, salud sexual y reproductiva, entre otras. Se elaboraron actas y relatorías que dan cuenta de los acuerdos establecidos y de los compromisos asumidos por cada sector participante. -	-ACTAS Y SOPORTES	
6	Revisar el reporte de los diferentes entornos cuidadores, procesos y transversalidades en los proyectos de inversión y los indicadores GSP-PSPIC, reportados en cada una de las plataformas	-Se verificó la calidad, oportunidad y coherencia de la información reportada en las plataformas institucionales, haciendo énfasis en los indicadores GSP-PSPIC definidos por la Subred. Este ejercicio permitió identificar inconsistencias, orientar ajustes metodológicos y fortalecer la calidad del reporte frente a los compromisos establecidos con los financiadores y el nivel central. -	-ACTAS Y SOPORTES DILIGENCIAAMIENTO DE MATRICES	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar la revisión de matrices/ bases resultados de la operación de acuerdo con los procesos asignados, garantizando criterios de oportunidad, completitud y calidad. Atender acciones emergentes y contingencias acorde a demandas específicas por condiciones priorizadas desde nivel central. Establecer mecanismos de comunicación y articulación entre los espacios que disponga el Modelo y el equipo de políticas para aportar insumos tanto en la respuesta a las prioridades en salud, como en la agenda estratégica local.	-se atendieron acciones emergentes y contingencias presentadas en el territorio, dando respuesta a situaciones específicas relacionadas con condiciones priorizadas como salud mental, salud ambiental, discapacidad y salud sexual y reproductiva. Estas respuestas se dieron de manera articulada con el equipo operativo y las instancias institucionales correspondientes. -	-ACTAS Y SOPORTES
8	Establecer y realizar seguimiento y análisis a los compromisos que se demanden, condicionen o desencadenen de la gestión intersectorial.	-Se realizó un análisis continuo de los avances, dificultades y correctivas necesarias para el cumplimiento de los compromisos, documentando el estado de cada uno en matrices de seguimiento. Esta labor permitió hacer trazabilidad, identificar alertas tempranas y promover la corresponsabilidad entre sectores para una respuesta integral a las problemáticas priorizadas en salud. -	-SOPORTES Y ACTAS
9	Apoyar espacios convocados por el equipo de Análisis en el marco de las Políticas Públicas y el equipo de Análisis de Condiciones, Calidad de Vida Salud y Enfermedad (ACCVSYE) de la Subred, de acuerdo con la necesidad. Hacer acompañamiento técnico al equipo local de políticas para la planeación, desarrollo y ejecución de las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados para la respuesta a situaciones o condiciones de salud y calidad de vida en el territorio y las establecidas en los planes de acción de las políticas y sus instancias.	-Se acompañó técnicamente al equipo local de políticas en la organización, ejecución y seguimiento de jornadas, conmemoraciones y eventos educativos, en respuesta a problemáticas priorizadas en el territorio rural. Estas actividades se enmarcaron en los planos de acción de las políticas públicas de infancia, juventud, salud mental, discapacidad, salud ambiental, salud sexual y reproductiva, entre otras.	-ACTAS Y SOPORTES-
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se desarrollaron diversas actividades complementarias al perfil profesional, orientadas a fortalecer el cumplimiento de las acciones misionales en el marco del Modelo de Atención en Salud para la Ruralidad. Estas actividades incluyen la elaboración de insumos técnicos para la planeación y seguimiento operativo, la participación en espacios estratégicos convocados por entidades distritales, y el apoyo a procesos de sistematización de experiencias territoriales. -	-ACTA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 7296136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1072605097	-			
2025	ABRIL	2025	05	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTOTREINTA Y SEIS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2918454	\$ 466953	\$ 467000	
Salud					SURA		\$ 364807	\$ 364900	
ARL				3	SURA		\$ 71094	\$ 71100	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 846994	\$ 903000	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de	0570007590448176	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					JUAN CARLOS LEIVA SILVA			2025-05-22 09:44:36	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2025-05-26 15:37:29	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2025-05-27 18:22:49	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD



Fecha creación reporte	2025-05-11, 12:46:01 PM	Tipo Planilla	I	Número Planilla	1072605097
		Periodo Cotización	202504	Periodo Servicio	202504
Cliente:					

PAGADA 2025-05-11 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 467.000	\$ 0	\$ 0	\$ 364.900	\$ 71.100	\$ 17.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 920.600

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1473946024

Destino de pago

SIMPLE OI

Motivo

Pago de Seguridad Social

Fecha

11/05/2025

Número de aprobación

00946024

Dirección IP

181.32.198.59

Valor transacción

\$ 924.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.0.19.58

Referencia 2

CC

Referencia 3

1022344110

Cancelar
Borrar
Cargar nuevo
< Evaluación de la Entidad Estatal