PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 junio de 2025

Señor (a)
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7546120**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de junio del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR 7546120** del año 2025

Saray Lucía Argel Cordero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073820796 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL, TRECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($27.750.383), el SENA pagará al contratista en el mes de junio la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECEMIL CERO VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024), de julio a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR,*

ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA C. 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se Impartió formación profesional en las Fichas: **Ruta 1** **Ficha N°3119430** - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES-Cereté **Ficha N° 2981772** - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA-Tuchín	**Anexo 1** Listados de asistencia y registro fotográfico fichas: 3119430 y 2981772
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No Aplica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	Se realiza acompañamiento a las comunidades de Tuchín y Cereté a la Ruta 1 de la estrategia CampeSena.	Los anexos presentes en el informe.

	Incluyente a la Economía popular – Campe SENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**

	complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No Aplica.**

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó informe de ejecución contractual del mes de Junio en la página de secop II, dentro de la fecha requerida según correo electrónico remitido por coordinador académico y supervisor de contrato.	Reporte en Secop II. Los anexos del presente informe.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato.	**No aplica.**

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.**
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.**
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos	Se crea carpeta del instructor desde correo personal para respectivo seguimiento correspondiente al mes de junio y se comparte a los dinamizadores del programa.	**Anexo 2.** Enlace carpeta Drive evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1rR4ly_QweeAgO7V9i1C

	formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

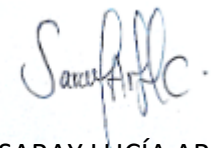
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Cordialmente,



SARAY LUCÍA ARGEL CORDERO
C.C. No. 1.073.820.796 de San Pelayo
Contratista

Recibí a satisfacción

Firma

Reinaldo Bernal Michelsen

Supervisor(a) Contrato No. **CO1. PCCNTR 7546120** del año 2025

Coordinador Académico

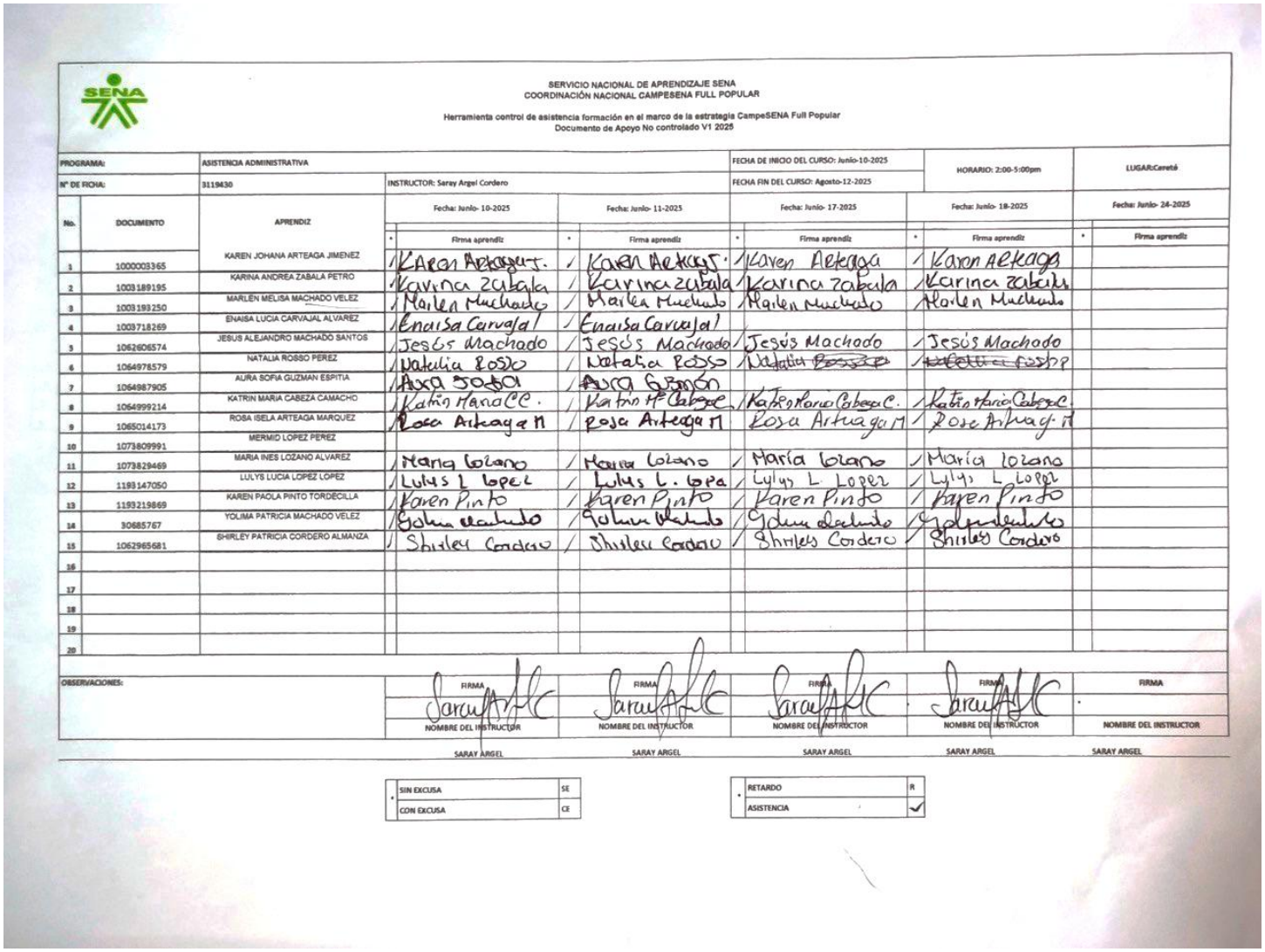
Obligación 1 - ANEXO 1

Ficha N°3119430 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES-**Cereté**






1. Hello / Hi / good morning
2. How are you - what's up . . . ?
3. I'm ok, fine, down - and you?
4. I'm
Neighborhood



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		FECHA DE INICIO DEL CURSO: Junio-10-2025	HORARIO: 2:00-5:00pm	LUGAR:Caretá
N° DE FICHA:	3119430	INSTRUCTOR: Saray Argel Cordero	FECHA FIN DEL CURSO: Agosto-12-2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha: Junio- 10-2025	Fecha: Junio- 11-2025	Fecha: Junio- 17-2025	Fecha: Junio- 18-2025	Fecha: Junio- 24-2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1000003365	KAREN JOHANA ARTEAGA JIMENEZ	/ Karen Arteaga J.	/ Karen Arteaga J.	/ Karen Arteaga	/ Karen Arteaga	
2	1003189195	KARINA ANDREA ZABALA PETRO	/ Karina Zabala	/ Karina Zabala	/ Karina Zabala	/ Karina Zabala	
3	1003193250	MARLEN MELISA MACHADO VELEZ	/ Marlen Machado	/ Marlen Machado	/ Marlen Machado	/ Marlen Machado	
4	1003718269	ENAISA LUCIA CARVAJAL ALVAREZ	/ Enaisa Carvajal	/ Enaisa Carvajal			
5	1062606574	JESUS ALEJANDRO MACHADO SANTOS	/ Jesús Machado	/ Jesús Machado	/ Jesús Machado	/ Jesús Machado	
6	1064978579	NATALIA ROSSO PEREZ	/ Natalia Rosso	/ Natalia Rosso	/ Natalia ~~Rosso~~	/ ~~Natalia Rosso~~	
7	1064987905	AURA SOFIA GUZMAN ESPITIA	/ Aura Sofia	/ Aura Sofia			
8	1064999214	KATRIN MARIA CABEZA CAMACHO	/ Katrin Maria CC.	/ Katrin Mª Cabeza	/ Katrin Maria Cabeza C.	/ Katrin Maria Cabeza C.	
9	1065014173	ROSA ISELA ARTEAGA MARQUEZ	/ Rosa Arteaga M	/ Rosa Arteaga M	/ Rosa Arteaga M	/ Rosa Arteaga M	
10	1073809991	MERMID LOPEZ PEREZ					
11	1073829469	MARIA INES LOZANO ALVAREZ	/ Maria Lozano	/ Maria Lozano	/ Maria Lozano	/ Maria Lozano	
12	1193147050	LULYS LUCIA LOPEZ LOPEZ	/ Lulys L Lopez	/ Lulys L. Lopez	/ Lylys L Lopez	/ Lylys L Lopez	
13	1193219869	KAREN PAOLA PINTO TORDECILLA	/ Karen Pinto	/ Karen Pinto	/ Karen Pinto	/ Karen Pinto	
14	30685767	YOLIMA PATRICIA MACHADO VELEZ	/ Yolima Machado	/ Yolima Machado	/ Yolima Machado	/ Yolima Machado	
15	1062965681	SHIRLEY PATRICIA CORDERO ALMANZA	/ Shirley Cordero	/ Shirley Cordero	/ Shirley Cordero	/ Shirley Cordero	
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR
	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL

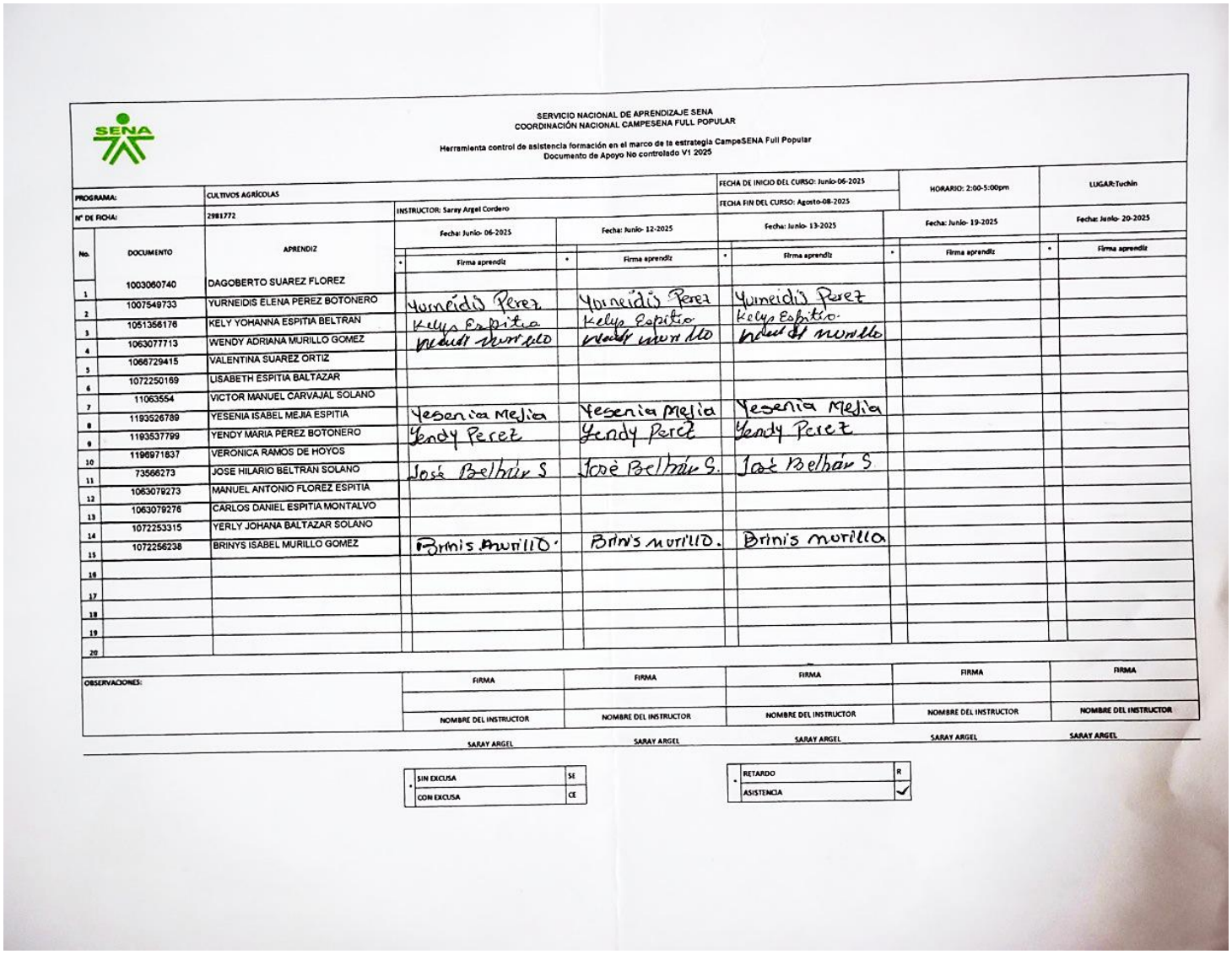
*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Ficha N° 2981772 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA- **Tuchín**









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CULTIVOS AGRÍCOLAS			FECHA DE INICIO DEL CURSO: Junio-06-2025		HORARIO: 2:00-5:00pm		LUGAR:Tuchín	
N° DE FICHA:	2981772	INSTRUCTOR: Saray Argel Cordero		FECHA FIN DEL CURSO: Agosto-08-2025					
		Fecha: Junio- 06-2025		Fecha: Junio- 12-2025		Fecha: Junio- 13-2025		Fecha: Junio- 19-2025		Fecha: Junio- 20-2025	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1003060740	DAGOBERTO SUAREZ FLOREZ										
2	1007549733	YURNEIDIS ELENA PEREZ BOTONERO		Yurneidis Perez		Yurneidis Perez		Yurneidis Perez				
3	1051356176	KELY YOHANNA ESPITIA BELTRAN		Kelys Espitia		Kelys Espitia		Kelys Espitia				
4	1063077713	WENDY ADRIANA MURILLO GOMEZ		Wendy Murillo		Wendy Murillo		Wendy Murillo				
5	1066729415	VALENTINA SUAREZ ORTIZ										
6	1072250169	LISABETH ESPITIA BALTAZAR										
7	11063554	VICTOR MANUEL CARVAJAL SOLANO										
8	1193526789	YESENIA ISABEL MEJIA ESPITIA		Yesenia Mejia		Yesenia Mejia		Yesenia Mejia				
9	1193537799	YENDY MARIA PEREZ BOTONERO		Yendy Perez		Yendy Perez		Yendy Perez				
10	1196971837	VERONICA RAMOS DE HOYOS										
11	73566273	JOSE HILARIO BELTRAN SOLANO		José Belhár S		José Belhár S.		José Belhár S				
12	1063079273	MANUEL ANTONIO FLOREZ ESPITIA										
13	1063079276	CARLOS DANIEL ESPITIA MONTALVO										
14	1072253315	YERLY JOHANA BALTAZAR SOLANO										
15	1072256238	BRINYS ISABEL MURILLO GOMEZ		Brinis Murillo		Brinis Murillo.		Brinis Murillo				
16												
17												
18												
19												
20												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR
	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL	SARAY ARGEL

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓