PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de junio de 2025

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439163
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439163 del año 2025

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915).a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024), (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. $3.526.292.
Plazo: hasta el 23/ 12/ 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.	En mi calidad de instructor de inglés se dio las pertinentes clases a las fichas a cargo durante el mes de junio: 3068198, 3068212, 3172651, 3172646, 3141688, 2995629, 2995658, 2874978, 2874981.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	En mi calidad de instructor de inglés, apoyé a los aprendices de las fichas en el proceso de su formación, asignándoles actividades y explicación de los respectivos temas gramaticales en inglés en el mes de junio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé y realicé las encuestas enviadas por el centro de formación en el mes de junio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, hice seguimiento a las diferentes actividades designadas durante el mes de junio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Guíe a los aprendices donde subir las evidencias de desempeño, conocimiento y producto en el mes de junio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Realice las pruebas SET de ingles a los estudiantes de ultimo trimestre.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025

8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
9	Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Se realizo proceso de selección para el programa de peluquería.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructor transversal, el empezar y finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	En el mes de junio, asistí a las reuniones que se convocaron en este mes.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, acordé con bienestar intervenciones donde ellos compartieron información relevante para los aprendices.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Envié el reporte de ejecución de novedades.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025 DECS GRUPO AIPI 3172651 | General | Microsoft Teams CMIM_3141688_TÉCNICO SERVICIOS FARMACÉUTIC

			OS | General | Microsoft Teams OPPA_2995658 | General | Microsoft Teams CYNM_3068212 | General | Microsoft Teams ECMP_3068198 | General | Microsoft Teams MLVT_3172646 | General | Microsoft Teams
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos de la supervisora en el mes de junio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructor transversal, presenté la documentación requerida por coordinación para el mes de mayo.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	En calidad de instructor transversal, se integró la temática de inglés a las competencias técnicas.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	En calidad de instructor de bilingüismo, estuve en contacto constante con los líderes de las fichas indicando quienes no asistían a clase y en el aula se llevaron actividades para evitar la inasistencia.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	En calidad de instructor transversal, compartí varias actividades online para reforzar temas vistos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructor transversal, se facilitó el ambiente y los aprendices para llevar a cabo actividades adicionales que impulsan los valores del Sena en el mes de mayo.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.	Se utilizaron los formatos sugeridos para llevar a cabo el proceso de formación de los aprendices.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estuve en contacto con los instructores técnicos constantemente.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

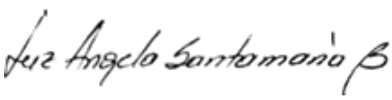
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83329608 de la planilla, planilla del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios
Cordialmente,



Julio Andrés Olivares Vidales
C.C. 1.016.008.077 de Bogotá
Contratista

Recibí a satisfacción:



Luz Angela Santamaría Burgos
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7439163 de 2025
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

No	Obligaciones
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.**
2	**Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.**

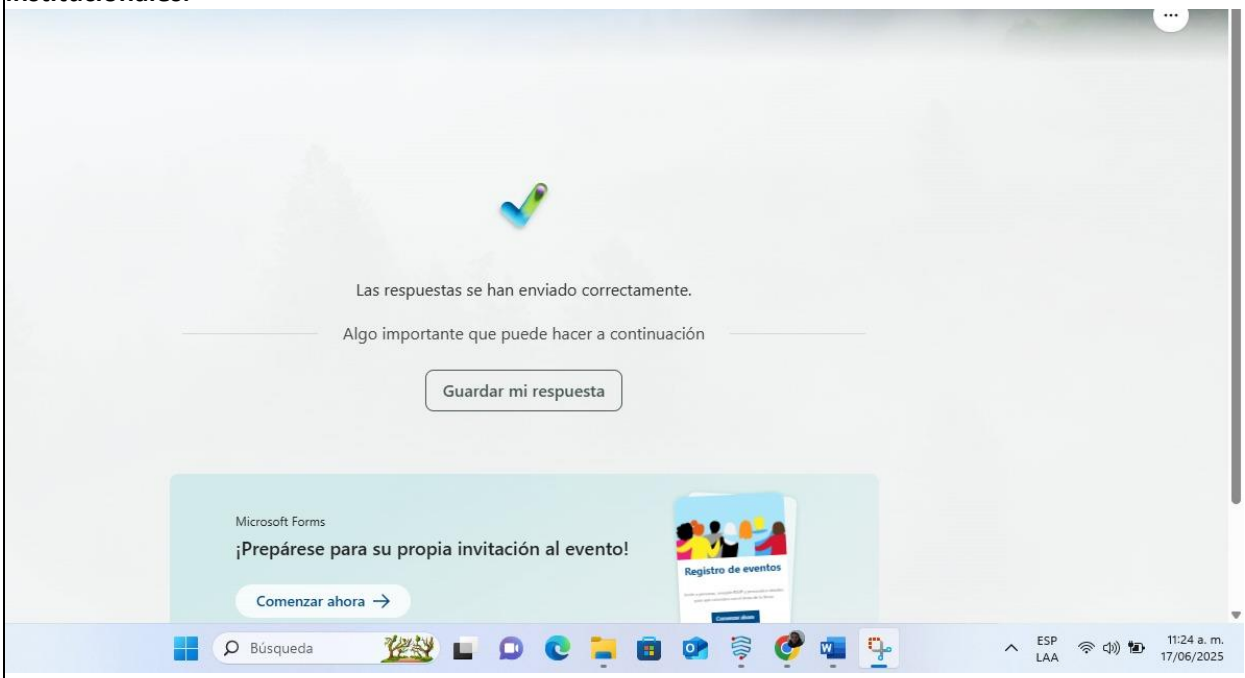
ficha 3172646 (first trimester PEL) Tuesday 8am

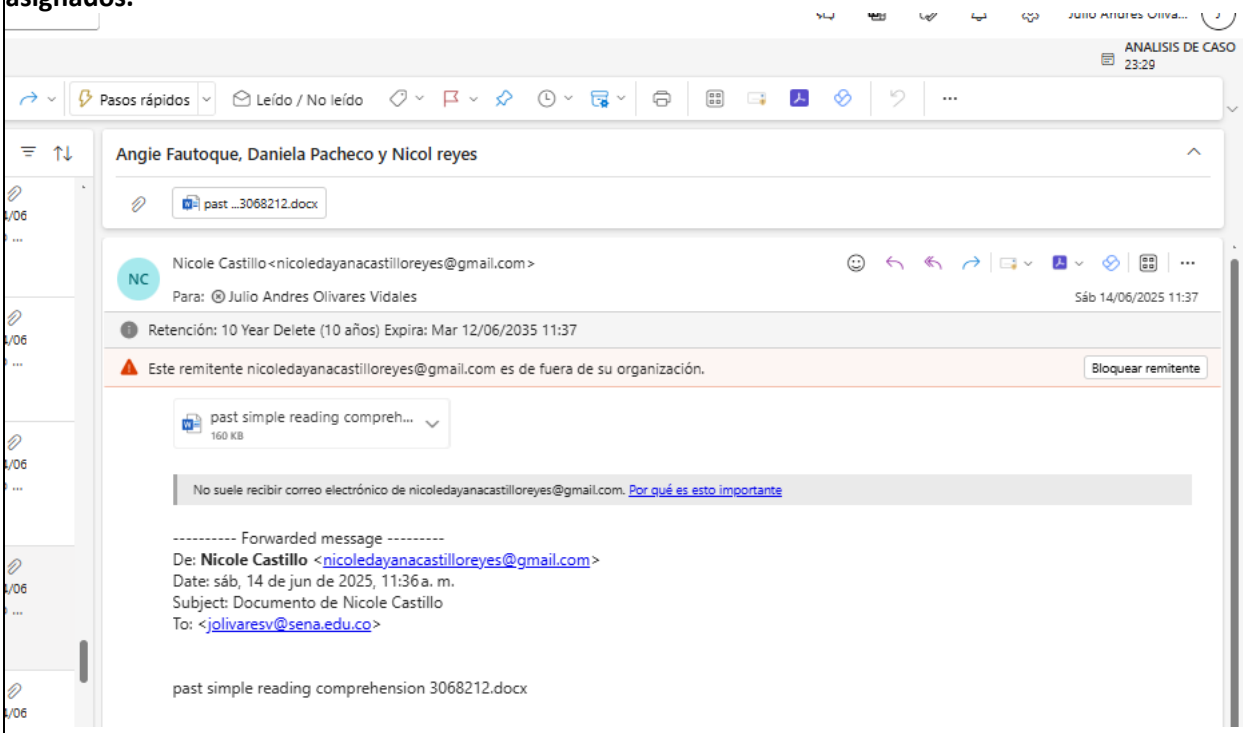
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

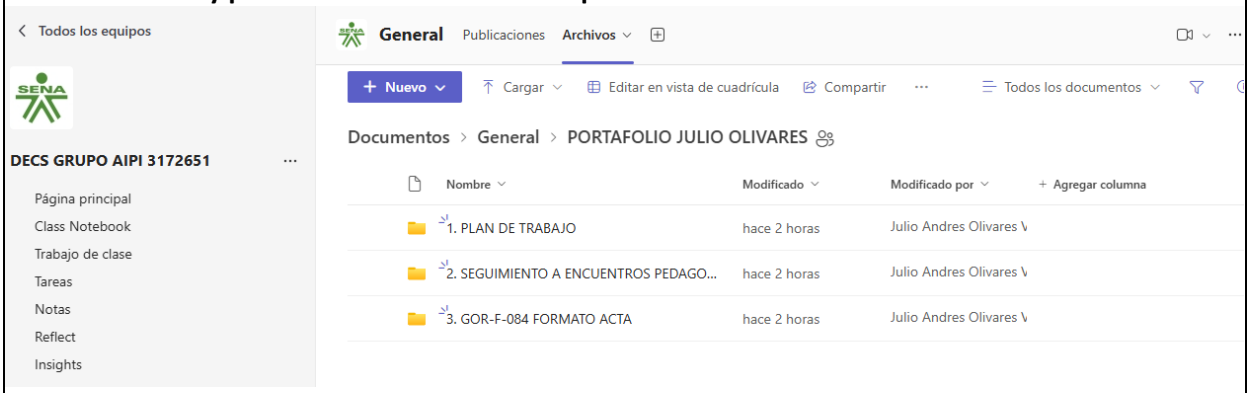
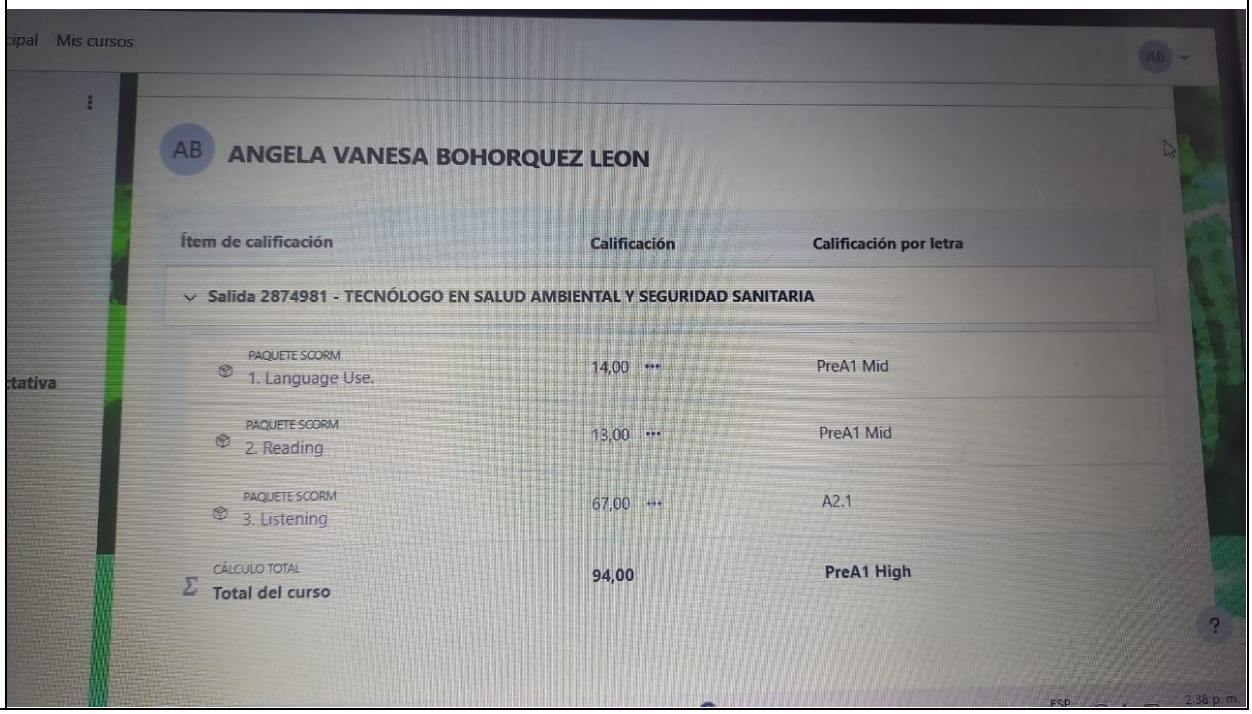
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				may 13	may 20	may 27	june 03	workshop	june 17
2	1016949636	YERSON DAVID	ALAPE FLOREZ	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
3	1001300282	ANGIE NATALIA	ARIZA AGUDELO	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
4	1104936919	LAURA VALENTINA	BARRAGAN GALVIS	yes	yes	no	yes/ok	yes	yes
5	1031806956	MARIA PAULA	BERNAL PEÑA	late	no				
6	1032392792	EDWAR	BONILLA OVIEDO	yes	yes	no	yes/ok	yes	no
7	1012435776	GERSON JOSUE	CASTAÑEDA LADIND	yes	no	yes	late/ok	yes	yes
8	1192744429	ANDREA JULIETH	CRISTIANO JURADO	yes	late	yes	late/ok	yes	no
9	1143341306	JUAN SEBASTIAN	DIAZ PAEZ	no	yes	no	yes/ok	yes	yes
10	1018471546	CRISTOPHER	DORIA NEGRETE	yes	yes	late	yes/ok	yes	no
11	1028680122	DIANA MARCELA	FETECUA SALAZAR	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
12	1141714186	KEVIN STHEP	FLOREZ DUARTE	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
13	1072196935	JULIETH	FORERO OTALORA	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
14	1030620300	VIVIANA	GARCIA MUÑOZ	late	yes	yes	yes/ok	yes	yes
15	1031167793	DANIELA	GOMEZ MUETE	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
16	1024500879	PAULA SUSANA	HERNANDEZ CORDOBA	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
17	1011080554	DANIELA	HERNANDEZ TONCEL	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
18	1014990763	JENNEDITH TATIANA	HIDROBO PERDOMO	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
19	1022442439	JOHAN ALEXANDER	MEDINA VERA	yes	no	yes	yes/ok	yes	yes
20	1033688788	ERICA JULIANA	MURCIA ROCHA	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes

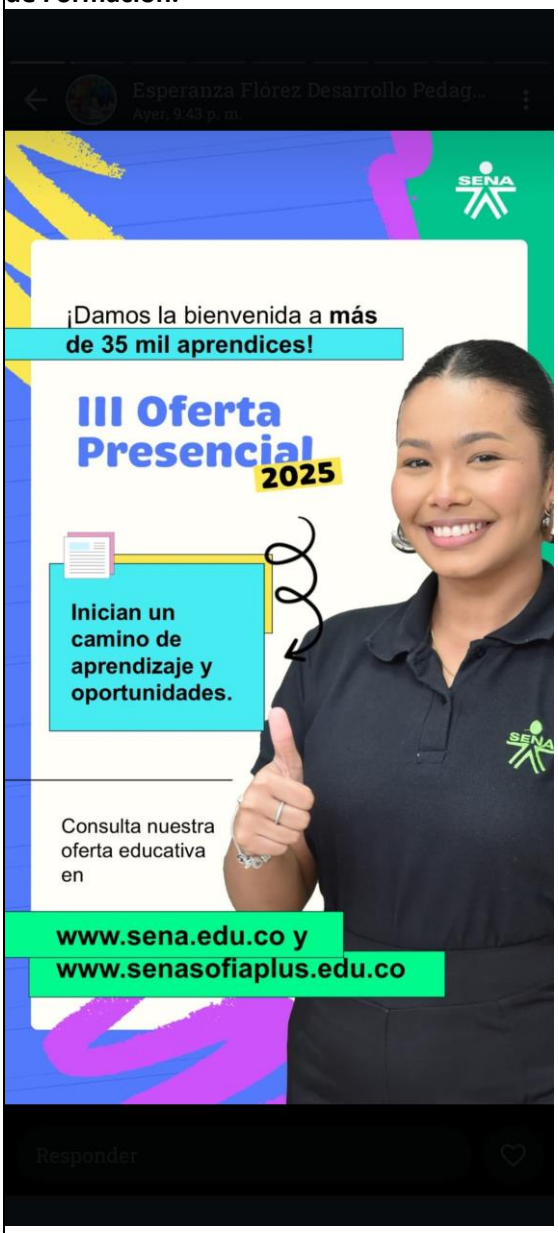


3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.**



	4 Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. N/A
5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.** 

6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.** 
7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.** 

8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**
9	**Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.** 

10	**Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.** 
11	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.**





12	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.** 
13	**Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.** 



14 **Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de junio de 2025

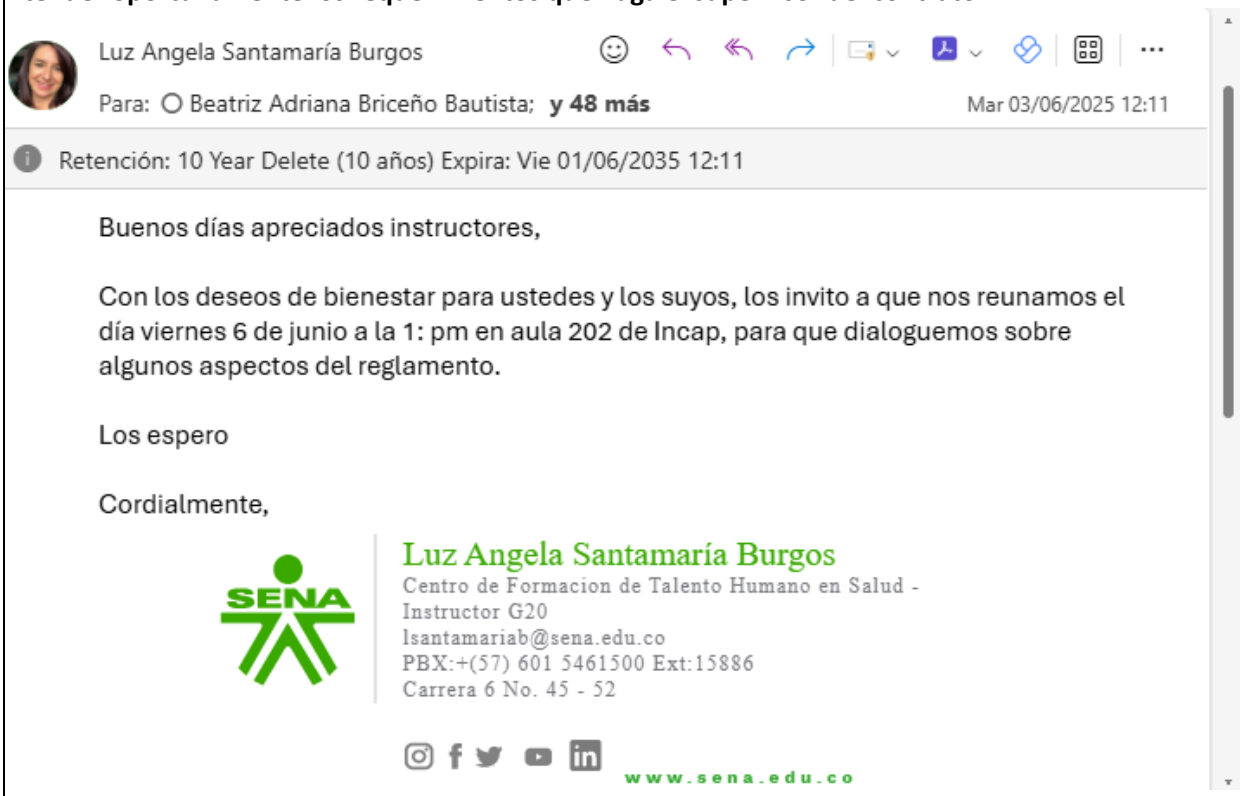
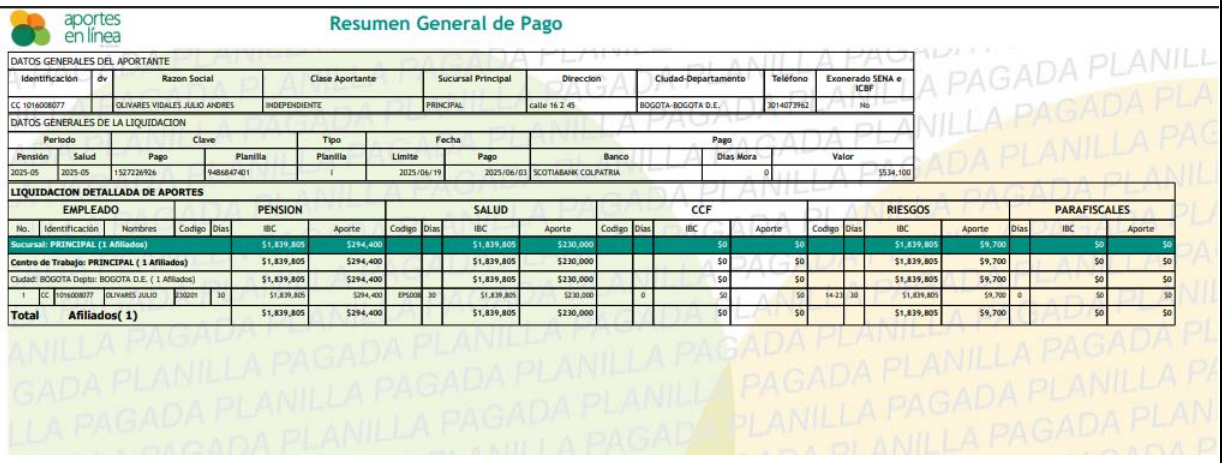
Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439163
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

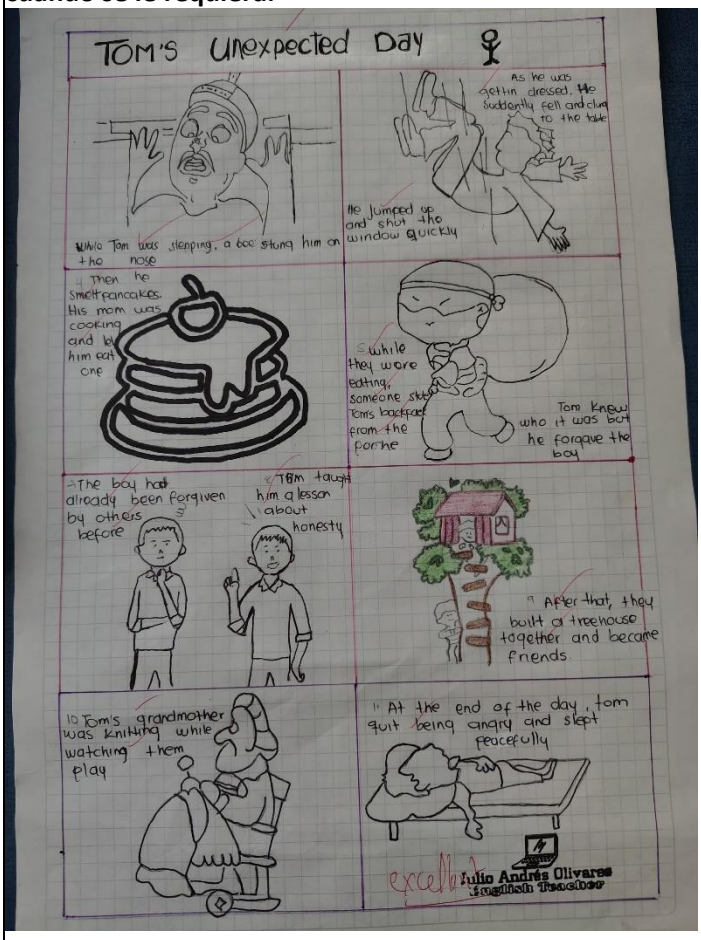
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439163 del año 2025

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES

15	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.**  Luz Angela Santamaría Burgos Para: Beatriz Adriana Briceño Bautista; **y 48 más** Mar 03/06/2025 12:11 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 12:11 Buenos días apreciados instructores, Con los deseos de bienestar para ustedes y los suyos, los invito a que nos reunamos el día viernes 6 de junio a la 1: pm en aula 202 de Incap, para que dialoguemos sobre algunos aspectos del reglamento. Los espero Cordialmente, Luz Angela Santamaría Burgos Centro de Formacion de Talento Humano en Salud - Instructor G20 lsantamariab@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15886 Carrera 6 No. 45 - 52 www.sena.edu.co
16	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.**  aportes en línea Resumen General de Pago DATOS GENERALES DEL APORTANTE DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES Total Afiliados(1)

17	**Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.** **N/A**
18	**Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.** 

19	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.** Reunión caso aprendiz Eduar Orozco Toro Pública Luz Angela Santamaría Burgos Para: Edwar Clemente Martinez Perez; Jeffrey Herrera Perez; **y 6 más** Mié 28/05/2025 12:45 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/05/2035 12:45 Buenos días apreciados, Debido a que debemos de manera urgente tomar de medidas, en relación con la situación del aprendiz Eduar Toro, los invito a que nos reunamos de manera virtual mañana jueves 29 a las 10:00 am. Los espero a todos, https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmVkZWIxMWMtMTM3Yi00M2NkLTk5MTQtNTExOTg5ZjI4ZWE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2216a9ca37-6bae-49fb-b5a4-
20	**Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.** **N/A**
21	**Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.** **N/A**

22 **Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos.**

Acceso temporal bases de datos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

75% Solo ver

A1

Sistema de Bibliotecas

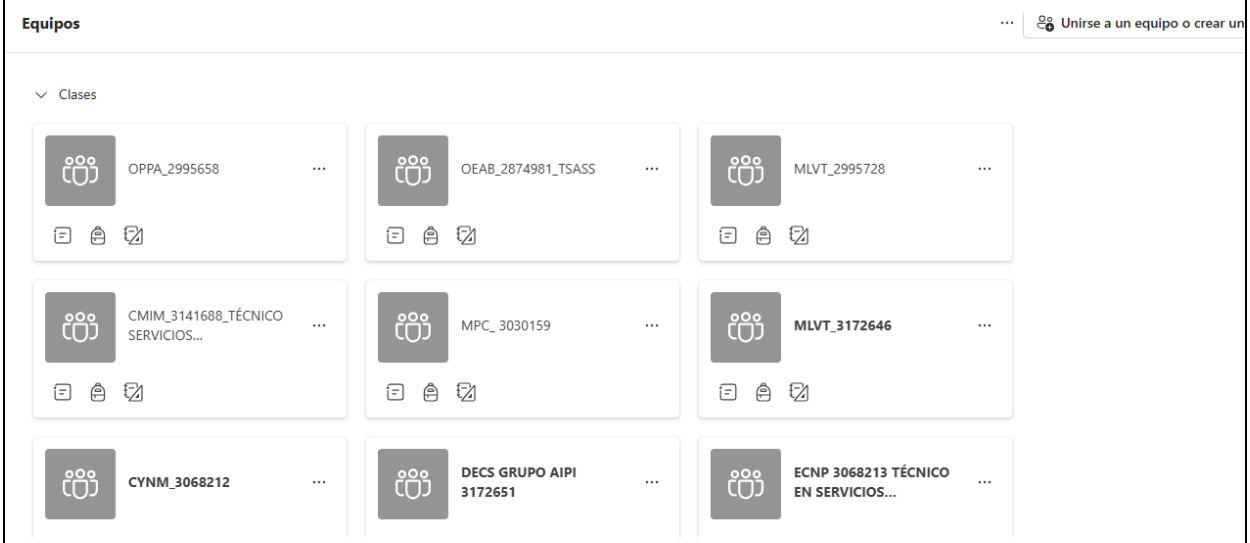
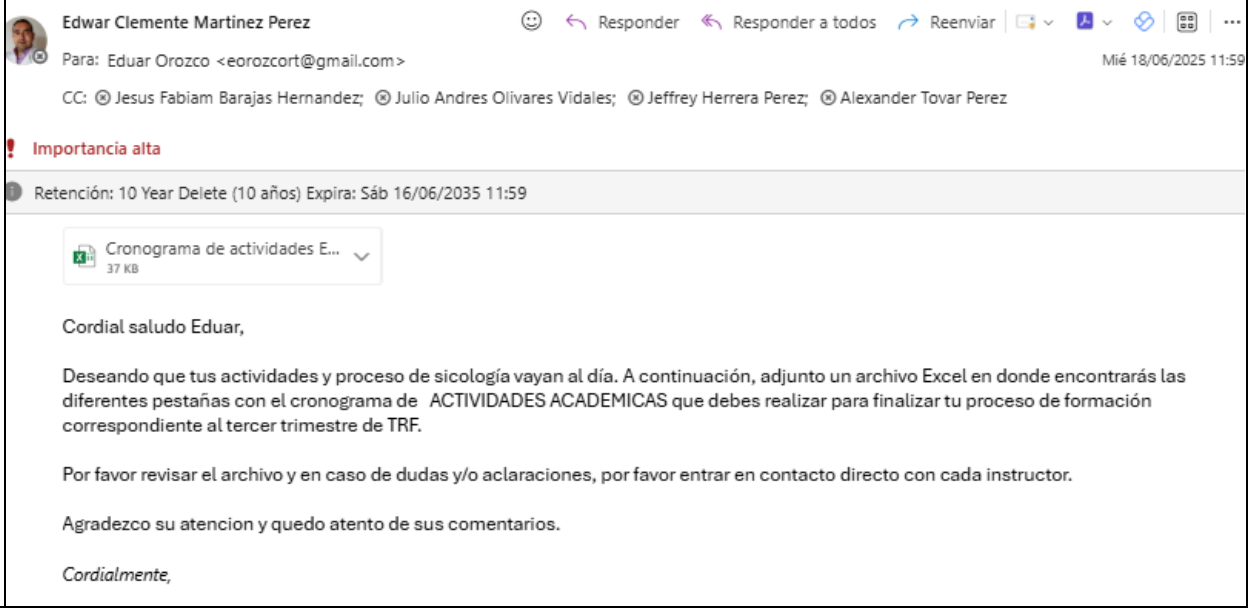
Acceso temporal
Bases de datos

Base de datos	Enlace	Usuario	Contraseña	Observaciones
Pasa la página	https://pasalapagina.com/home-sena.html	No solicita	No solicita	
Proquest Central	https://trials.proquest.com/access?token=MFsAzQidLFxlCLHCTKhltXpOg			
Gale	https://link.gale.com/apps/menu?u=sena	No solicita	calidad123 o sena1001	
Virtual Pro	https://www.virtualpro.co/instituciones/sena	Correo Institucional	Clic en Enlace que llega al correo institucional	
Digitalia (Instructores y administrativos)	www.digitaliapublishing.com	bibliotecasenadfp@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Digitalia (Aprendices)	www.digitaliapublishing.com	Senasbs@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Alphacloud	https://www.alphaeditorialcloud.com	sitiostaffsbs@gmail.com	bibliotecasena	
Magisterio	https://bibliotecadigital.magisterio.co/referredaccess/62204/2tNUYSkNWiZmp__0Dw6UfTJtlH-y	No solicita	No solicita	
ICONTEC	https://ecollection.icontec.org/	ICONTEC-SENA-CONS	ICONTEC-SENA-CONS	EMPRESA: SENA-2
Ebook 7/24	http://sena.micrositе-ebooks724.com/	Para el acceso de instructores y aprendices debe registrarse con el correo institucional dominio @sena.edu.co o @soy.sena.edu.co		

23 **Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.**

Principios, valores y compromisos institucionales



24	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.** **Formato Guía** 
25	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Sesiones en línea cuando se requiere. Estar en contacto con los instructores técnicos constantemente.** 

Entrega de evidencias junio 2025

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1

ficha 3172646 (first trimester PEL) Tuesday 8am

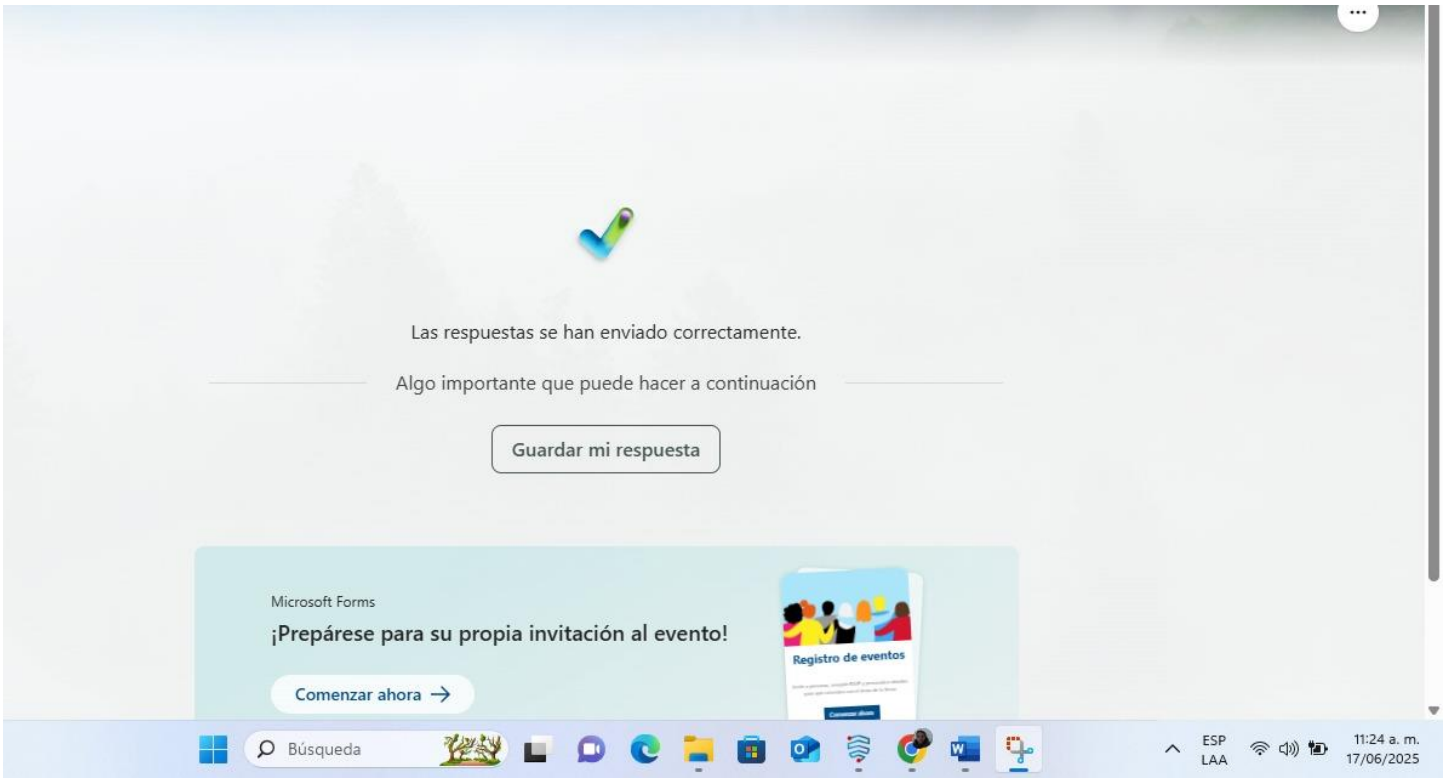
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				may 13	may 20	may 27	june 03	workshop	june 17
2	1016949636	YERSON DAVID	ALAPE FLOREZ	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
3	1001300282	ANGIE NATALIA	ARIZA AGUDELO	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
4	1104936919	LAURA VALENTINA	BARRAGAN GALVIS	yes	yes	no	yes/ok	yes	yes
5	1031806956	MARIA PAULA	BERNAL PEÑA	late	no				
6	1032392792	EDWAR	BONILLA OVIEDO	yes	yes	no	yes/ok	yes	no
7	1012435776	GERSON JOSUE	CASTAÑEDA LADIND	yes	no	yes	late/ok	yes	yes
8	1192744429	ANDREA JULIETH	CRISTIANO JURADO	yes	late	yes	late/ok	yes	no
9	1143341306	JUAN SEBASTIAN	DIAZ PAEZ	no	yes	no	yes/ok	yes	yes
10	1018471546	CRISTOPHER	DORIA NEGRETE	yes	yes	late	yes/ok	yes	no
11	1028680122	DIANA MARCELA	FETECUA SALAZAR	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
12	1141714186	KEVIN STHEP	FLOREZ DUARTE	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
13	1072196935	JULIETH	FORERO OTALORA	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
14	1030620300	VIVIANA	GARCIA MUÑOZ	late	yes	yes	yes/ok	yes	yes
15	1031167793	DANIELA	GOMEZ MUETE	yes	yes	late	yes/ok	yes	yes
16	1024500879	PAULA SUSANA	HERNANDEZ CORDOBA	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
17	1011080554	DANIELA	HERNANDEZ TONCEL	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
18	1014990763	JENNEDITH TATIANA	HIDROBO PERDOMO	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes
19	1022442439	JOHAN ALEXANDER	MEDINA VERA	yes	no	yes	yes/ok	yes	yes
20	1033688788	ERICA JULIANA	MURCIA ROCHA	yes	yes	yes	yes/ok	yes	yes

Obligación 2



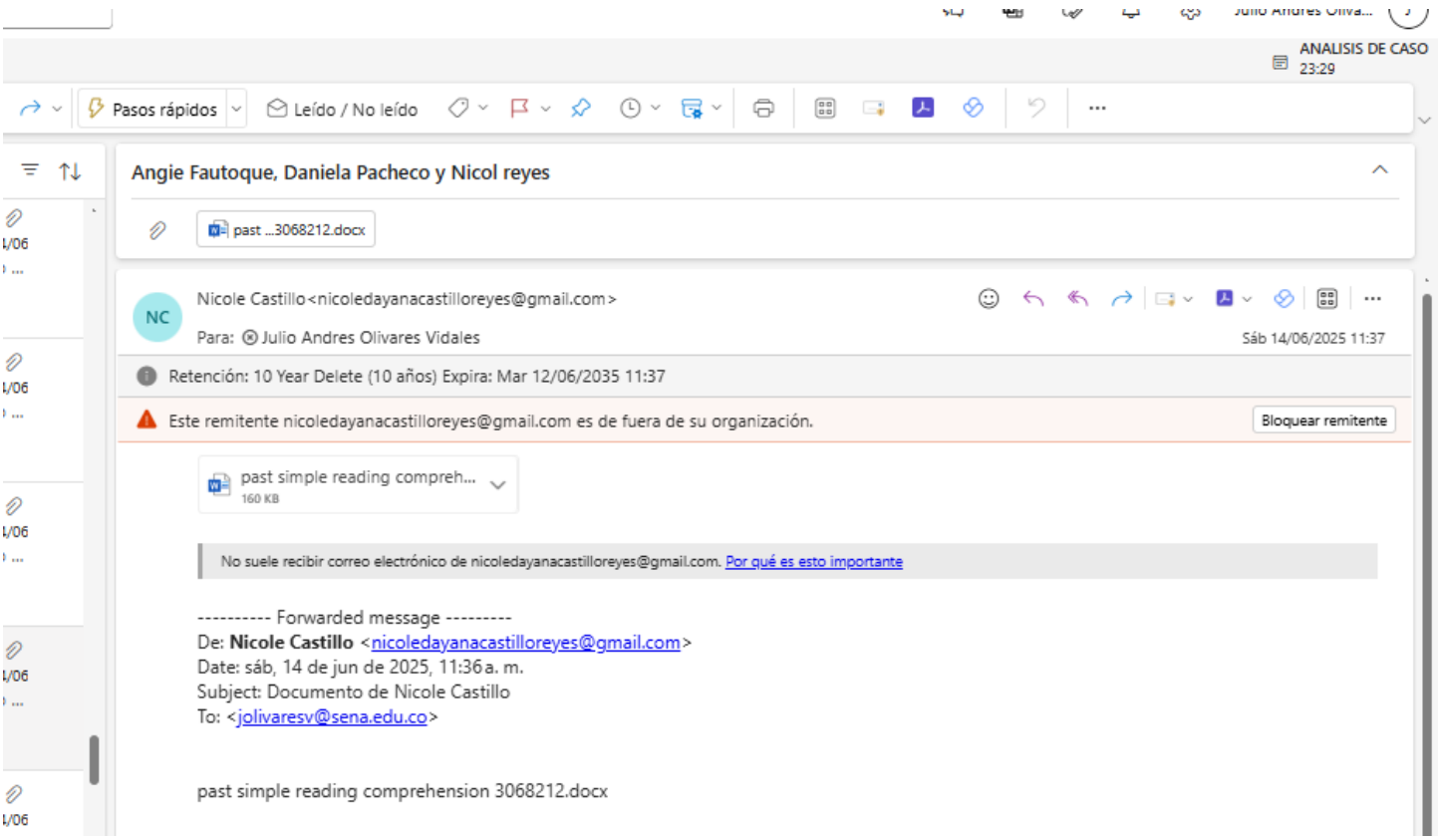
Obligación 3



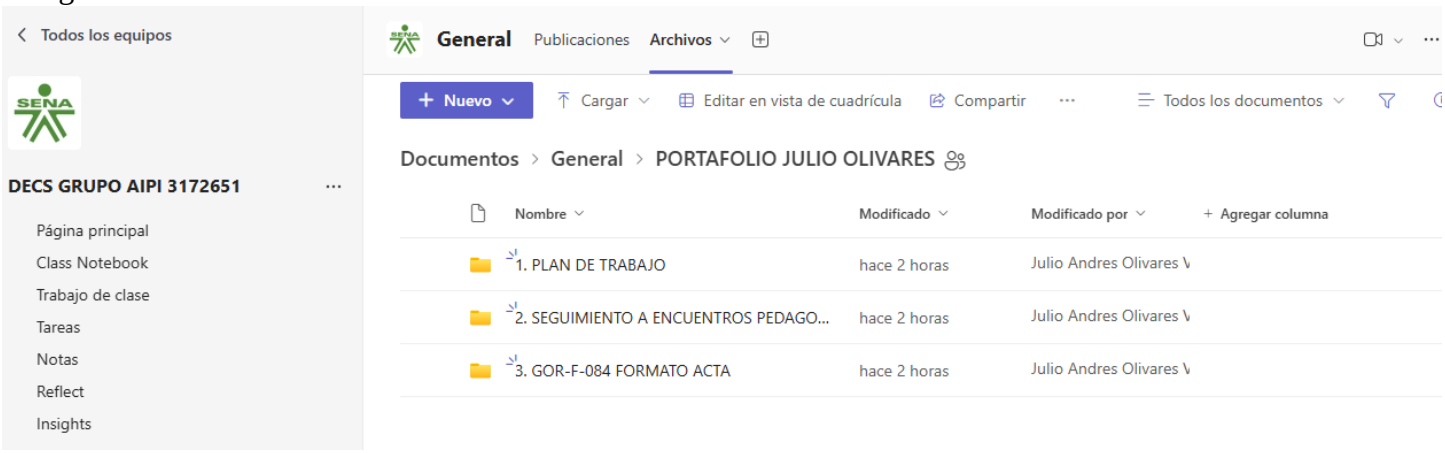
Obligación 4

N/A

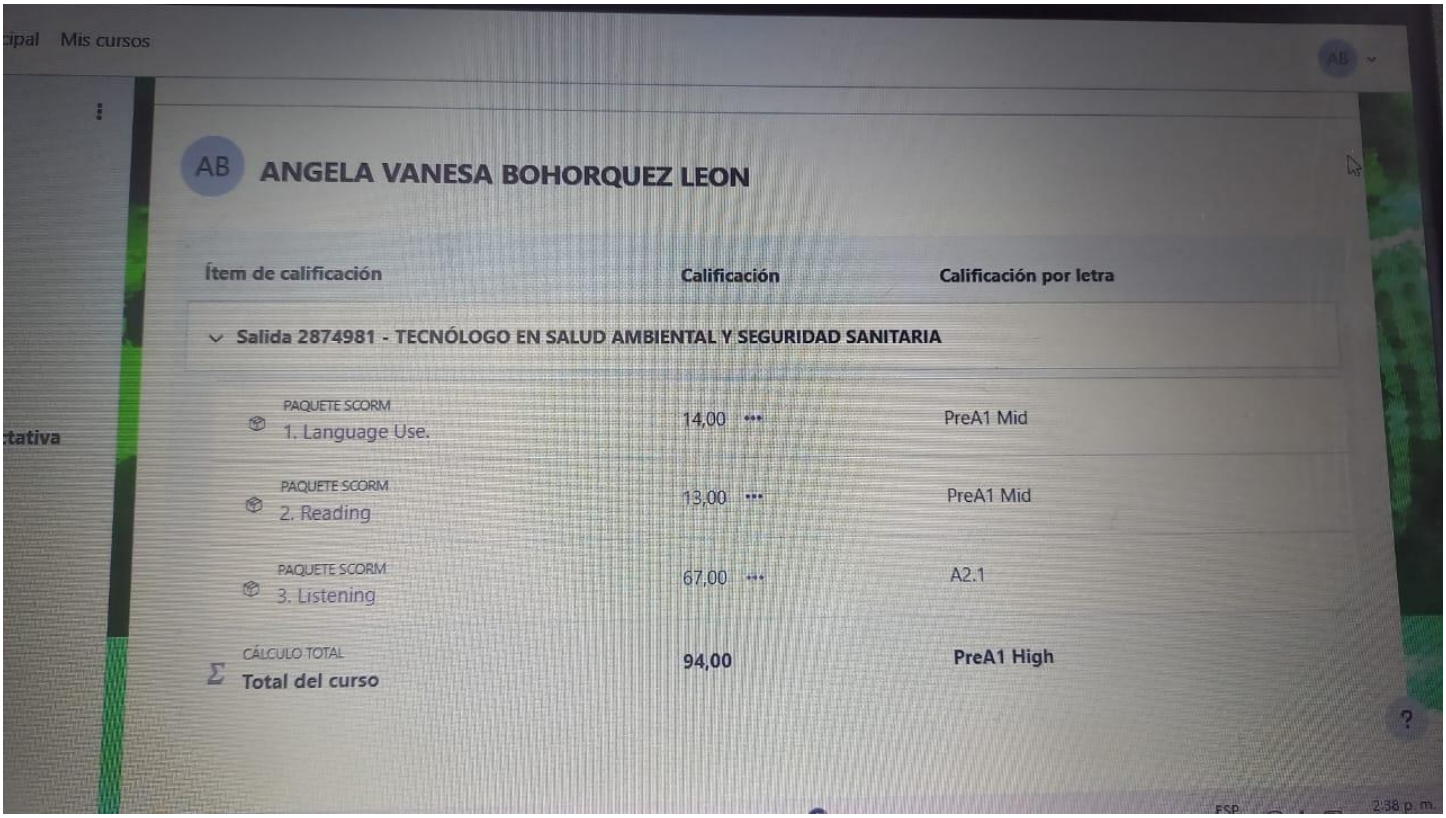
Obligacion 5



Obligación 6



OBLIGACION 7



Obligación 8

N/A

Obligación 9



Obligación 10



Obligación 11





Obligación 12



Obligación 13





Obligación 14

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de junio de 2025

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439163
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

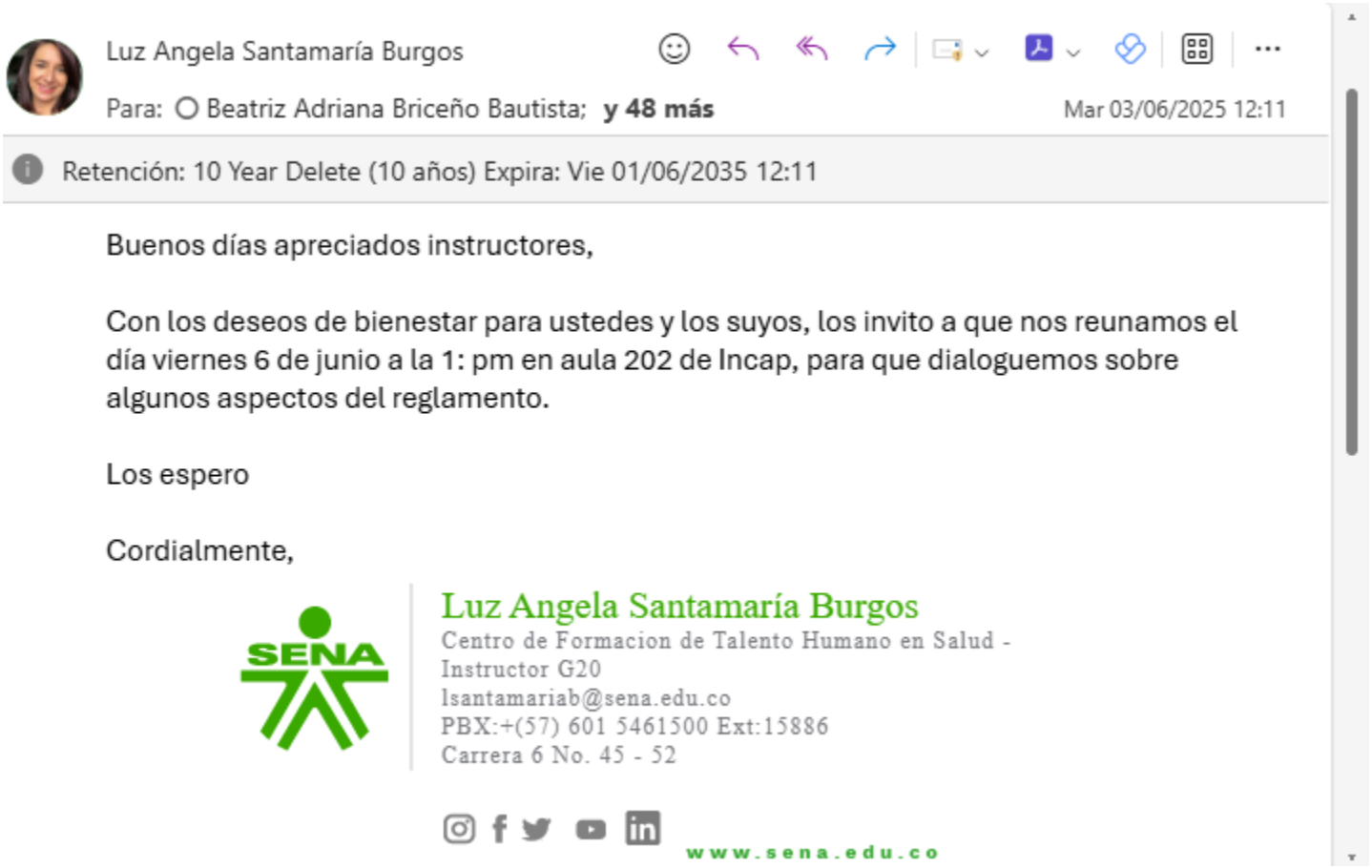
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439163 del año 2025

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES

Obligación 15



Luz Angela Santamaría Burgos

Para: Beatriz Adriana Briceño Bautista; **y 48 más**

Mar 03/06/2025 12:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 12:11

Buenos días apreciados instructores,

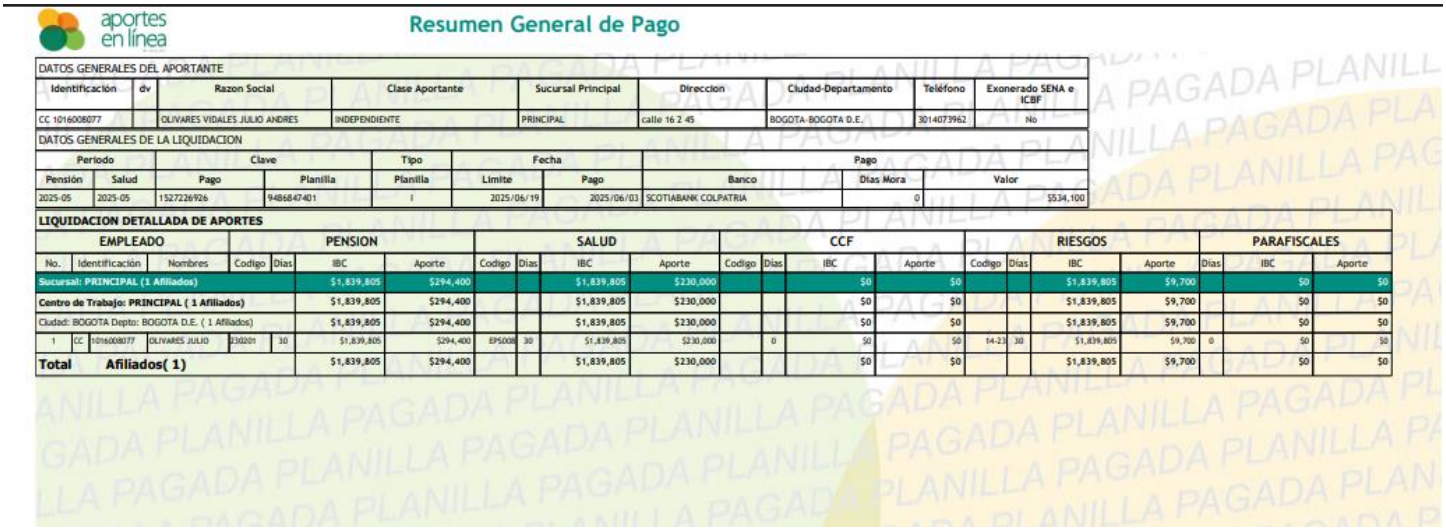
Con los deseos de bienestar para ustedes y los suyos, los invito a que nos reunamos el día viernes 6 de junio a la 1: pm en aula 202 de Incap, para que dialoguemos sobre algunos aspectos del reglamento.

Los espero

Cordialmente,

Luz Angela Santamaría Burgos
Centro de Formacion de Talento Humano en Salud - Instructor G20
lsantamariab@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15886
Carrera 6 No. 45 - 52
www.sena.edu.co

Obligación 16



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1527226926	94868474O1	I	2025/06/19	2025/06/03	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$534,100

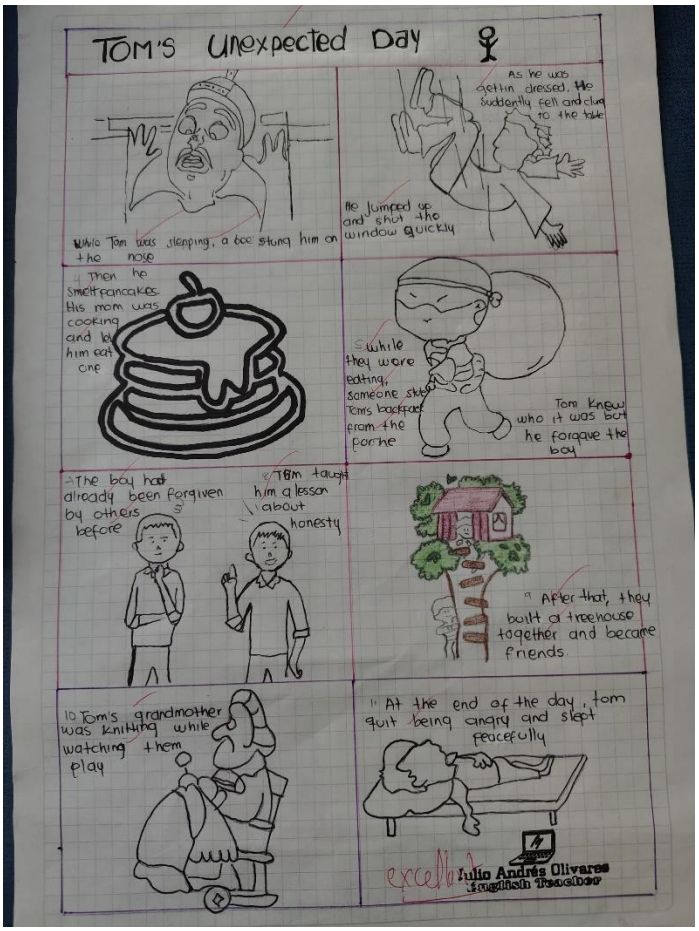
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,839,805	$294,400	EPS008	30	$1,839,805	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,805	$9,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,839,805	$294,400			$1,839,805	$230,000			$0	$0			$1,839,805	$9,700		$0	$0

Obligación 17

N/A

Obligación 18



Obligación 19

Reunión caso aprendiz Eduar Orozco Toro Pública

Luz Angela Santamaría Burgos

Para: Edwar Clemente Martinez Perez; Jeffrey Herrera Perez; **y 6 más** Mié 28/05/2025 12:45

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/05/2035 12:45

Buenos días apreciados,

Debido a que debemos de manera urgente tomar de medidas, en relación con la situación del aprendiz Eduar Toro, los invito a que nos reunamos de manera virtual mañana jueves 29 a las 10:00 am.

Los espero a todos,

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmVkZWIxMWMtMTM3Yi00M2NkLTk5MTQtNTExOTg5ZjI4ZWE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2216a9ca37-6bae-49fb-b5a4-

Obligación 20

N/A

Obligación 21

N/A

Obligación 22

Acceso temporal bases de datos .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

75% Solo ver

A1

Sistema de Bibliotecas

Acceso temporal
Bases de datos

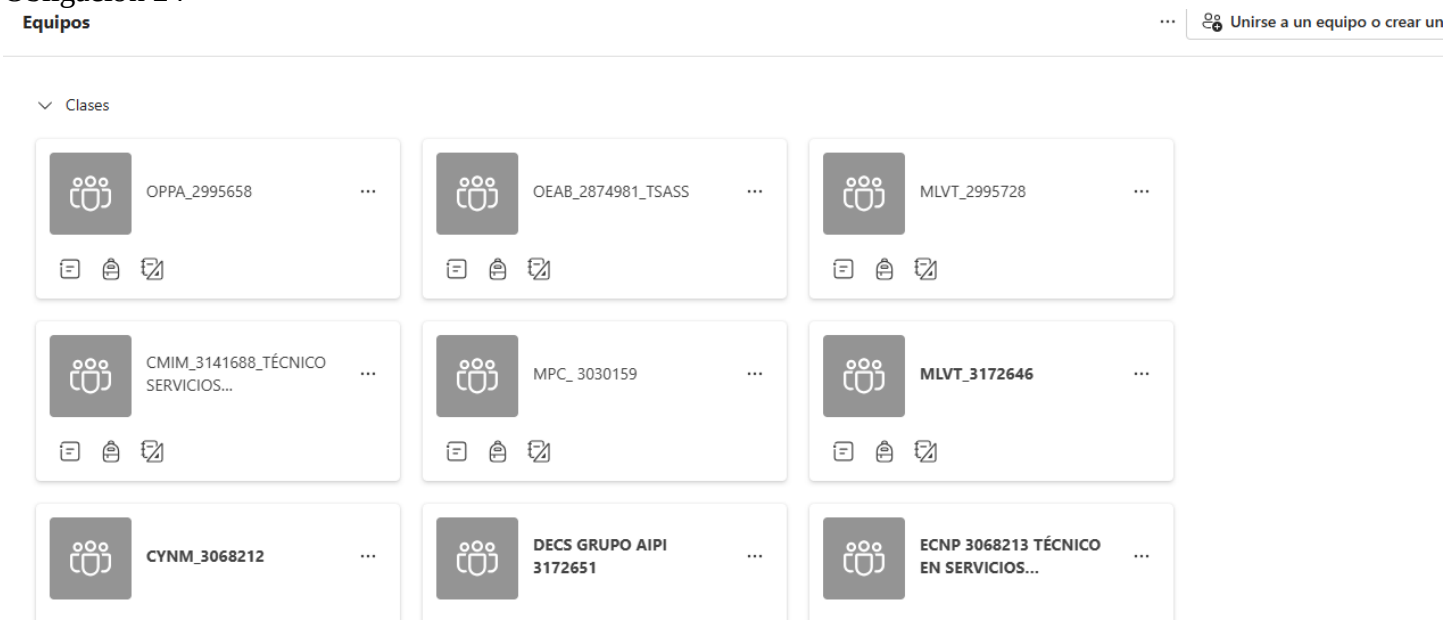
Base de datos	Enlace	Usuario	Contraseña	Observaciones
Pasa la página	https://pasalapagina.com/home-sena.html	No solicita	No solicita	
Proquest Central	https://trials.proquest.com/access?token=MFsAzQjdLFxlCLHCTKhltXpOg			
Gale	https://link.gale.com/apps/menu?u=sena	No solicita	calidad123 o sena1001	
Virtual Pro	https://www.virtualpro.co/instituciones/sena	Correo Institucional	Clic en Enlace que llega al correo institucional	
Digitalia (Instructores y administrativos)	www.digitaliapublishing.com	bibliotecasenadfp@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Digitalia (Aprendices)	www.digitaliapublishing.com	Senasbs@sena.edu.co	sbsbibliotecas	
Alphacloud	https://www.alphaeditorialcloud.com	sitiostaffsbs@gmail.com	bibliotecasena	
Magisterio	https://bibliotecadigital.magisterio.co/referredaccess/62204/2tNUYSkNWiZmp__0Dw6UfTJtlH-y	No solicita	No solicita	
ICONTEC	https://ecollection.icontec.org/	ICONTEC-SENA-CONS	ICONTEC-SENA-CONS	EMPRESA: SENA-2
Ebook 7/24	http://sena.microsite-ebooks724.com/	Para el acceso de instructores y aprendices debe registrarse con el correo institucional dominio @sena.edu.co o @soy.sena.edu.co		

Obligación 23

Principios, valores y compromisos institucionales



Obligación 24



Obligación 25

