Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	**GESTIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**CÓDIGO: GAD-GJUR-F-033**
	FORMATO	**VERSIÓN: 2**
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**FECHA: 30/AGO/2021**

FECHA DE SUPERVISIÓN	**DÍA**	21	**MES**	05	**AÑO**	2025
PERIODO	12-04-2025	**AL**	11-05-2025			

CONTRATO No:	051-2025	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	12-03-2025		
FECHA DE INICIO	12-03-2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15-11-2025		
SUPERVISIÓN No:	02				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE				
CÉDULA O NIT:	4.664.904				
OBJETO DEL CONTRATO:	*Prestación de servicios profesionales de un ingeniero informático para el apoyo en la configuración y puesta en operación de la plataforma Moodle dentro del marco del contrato no. CND-001-CPS-050.*				
ADICIÓN O PRÓRROGA	SI	NO X	**FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO PRÓRROGA**	15-11-2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	PATRICIA LONDOÑO SEPÚLVEDA				
CARGO DEL SUPERVISOR	DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL.				

1. SEGUIMIENTO TECNICO			
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA Y OBSERVACIONES**
1	**Realizar la creación, configuración y parametrización del diplomado “Seguridad Ciudadana” en la plataforma MOODLE**	El contratista realizo la creación y parametrización de los módulos de MOODLE respectivos al diplomado “Seguridad Ciudadana”	Presenta informe con evidencia de esta actividad.
2	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados**	El contratista realizo la inscripción y gestión de roles y permisos necesarios de 618 participantes, a	Presenta informe con evidencia de esta actividad.

	en la plataforma MOODLE-CPS-050	los 8 módulos que componen el diplomado.	
3	**Realizar la creación de los ocho (8) Módulos del diplomado "Seguridad Ciudadana", cada módulo debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE: • Hoja de vida docente • Clases en material audiovisual • Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**	El contratista realizó la creación de 8 cursos en la plataforma MOODLE, referentes a los 8 módulos del diplomado, estableciendo la estructura requerida.	Presenta informe con evidencia de esta actividad.
4	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del diplomado "Seguridad Ciudadana".**	El contratista realizo el cargue de todo el material audiovisual y documentos del trabajo autónomo de los módulos 1 y 2 del diplomado.	Presenta informe con evidencia de esta actividad.
5	**Configurar y verificar que el contenido del diplomado "Seguridad Ciudadana" sea visible para todos los participantes.**	El contratista realizo la verificación de la disponibilidad y visibilidad de los módulos en la plataforma MOODLE.	Presenta informe con evidencia de esta actividad.
6	**Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del diplomado**	El contratista creo 7 piezas gráficas con una dimensión de 3000 x 765 px, para el banner del curso y la pestaña de bienvenida de los cursos de los módulos del diplomado.	Presenta informe con evidencia de esta actividad.
7	**Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "Derecho Propio" en la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
8	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados**	El contratista realizó la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe

	en la plataforma MOODLE		anterior.
9	**Realizar la Creación del Curso "Derecho Propio" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE: • Hoja de vida docente • Clases en material audiovisual • Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
10	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "Derecho Propio"**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
11	**Configurar y verificar que el contenido del Curso "Derecho Propio" sea visible para todos los participantes**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
12	**Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
13	**Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII" en la plataforma MOODLE**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
14	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe

			anterior.
15	**Realizar la Creación del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE: • Hoja de vida docente • Clases en material audiovisual • Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
16	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las Ggii"**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
17	**Configurar y verificar que el contenido del Curso "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII" sea visible para todos los participantes**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
18	**Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII" en la plataforma MOODLE**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
19	**Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
20	**Realizar la Creación del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII" el cual debe contener la siguiente**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la

	estructura en la plataforma MOODLE: **• Hoja de vida docente** **• Clases en material audiovisual** **• Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)**		actividad en el informe anterior.
21	**Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII"**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
22	**Configurar y verificar que el contenido del Curso "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las Ggii." sea visible para todos los participantes.**	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.	El contratista realizo la actividad en el informe anterior.
23	**Prestar el apoyo técnico a la plataforma MOODLE**	El contratista realizó la creación del trabajo autónomo del modulo #1 sesión #1, de acuerdo a las solicitudes de los participantes.	Presenta informe con evidencia de esta actividad.
24	**Realizar copias de seguridad periódicas de los cursos y diplomado.**	El contratista realizo la copia de seguridad de los 8 cursos del diplomado "Seguridad ciudadana", asi como de los cursos "Derecho Propio", "Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las Ggii" y "Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las Ggii"	Presenta informe con evidencia de esta actividad.
25	**Realizar la instalación de los plugins que sean necesarios para la óptima implementación y desarrollo de la plataforma MOODLE.**	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
• El Contratista presenta oportunamente los informes de ejecución del contrato

- El contratista cumple con las obligaciones en materia de seguridad social, la cual realiza así

NÚMERO DE PLANILLA	**85870306 / 86561929**	**FECHA DE PAGO**	**Mayo 05 2025 /Mayo13 2025**
SALUD	**NUEVA EPS**	**Valor: $ 554.700 / 565.500**	
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	**Valor: $ 710.100 / 813.800**	
ARL	**VIDA COLPATRIA S.A.**	**Valor: $ 108.100/ 110.300**	
Nivel de Riesgo:	**3**		
Ingreso base de la cotización -IBC	**$8.937.560**		

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

- El contratista aporta los documentos necesarios para tramitar el pago
- El valor pagado está justificado técnica, presupuestal y jurídicamente en las actividades realizadas

3.1. SEGUIMIENTO DEL VALOR PAGADO

PORCENTAJE DE AVANCE:	12.5%	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TOTAL**	25%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$90.000.000		
VALOR ADICIONES O REDUCCIONES	0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$90.000.000		
VALOR TOTAL PAGADO	$11.250.000		
VALOR A PAGAR	$11.250.000		
SALDO DEL CONTRATO	$67.500.000		

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

PERIODO CERTIFICADO	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**AL**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	12	**04**	**2025**		**11**	**05**	**2025**

En mi calidad de supervisor del contrato No 051 de 2025 certifico que el/la contratista JULIO POTOSI GUAMPE ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado de manera oportuna con la calidad, eficiencia requerida y en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, así:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Diplomado en SEGURIDAD CIUDADANA.
2. Curso: DERECHO PROPIO.

3. Curso: ELABORACIÓN INTEGRAL DE UN PLAN DE ESTUDIOS PARA LA MINGA NACIONAL DE LAS GGII.
4. Curso: CURSO ESCUELA DE FORMACIÓN ANCESTRAL Y POLÍTICA DE LAS GGII.
5. Prestar el apoyo técnico a la plataforma MOODLE.
6. Realizar copias de seguridad periódicas de los cursos y diplomado.
7. Realizar la instalación de los plugins que sean necesarios para la óptima implementación y desarrollo de la plataforma MOODLE.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la 828 del 2003 y de ARP según la ley 1562 del 2012.

SE AUTORIZA EL PAGO POR LA SUMA DE:	**$11.250.000**



PATRICIA LONDOÑO SEPUVEDA
DOCENTE HORA CATEDRA

Proyectó y Elaboró: Patricia Londoño S.-DTCO-VIPS

Institución de Educación Superior UCEVA Unidad Central del Valle del Cauca	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 051-2025**

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DESDE EL 12 -03-2025 AL 11-04-2025

JULIO POTOSI GUAMPE

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INFORMATICO PARA EL APOYO EN LA CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE DENTRO DEL MARCO DEL CONTRATO N° CND-001-CPS-050".

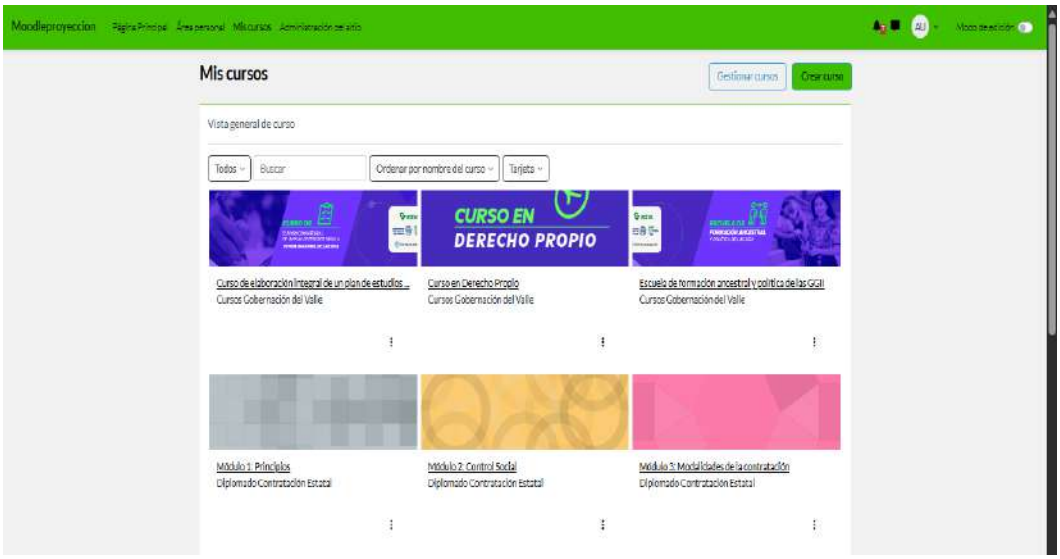
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Durante el periodo se realizó las siguientes actividades:

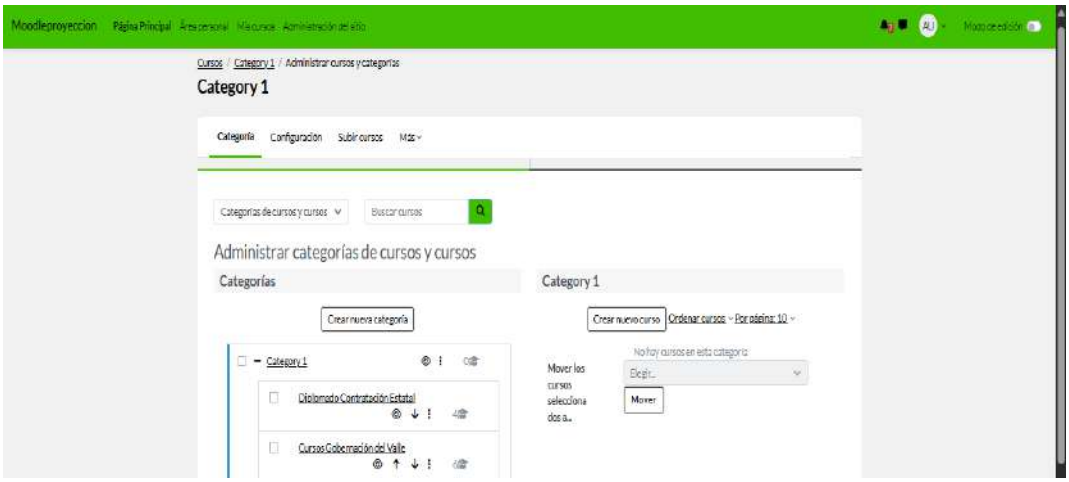
1. Diplomado en *SEGURIDAD CIUDADANA.*

1.1. Realizar la creación, configuración y parametrización del diplomado "*Seguridad Ciudadana*" en la plataforma MOODLE

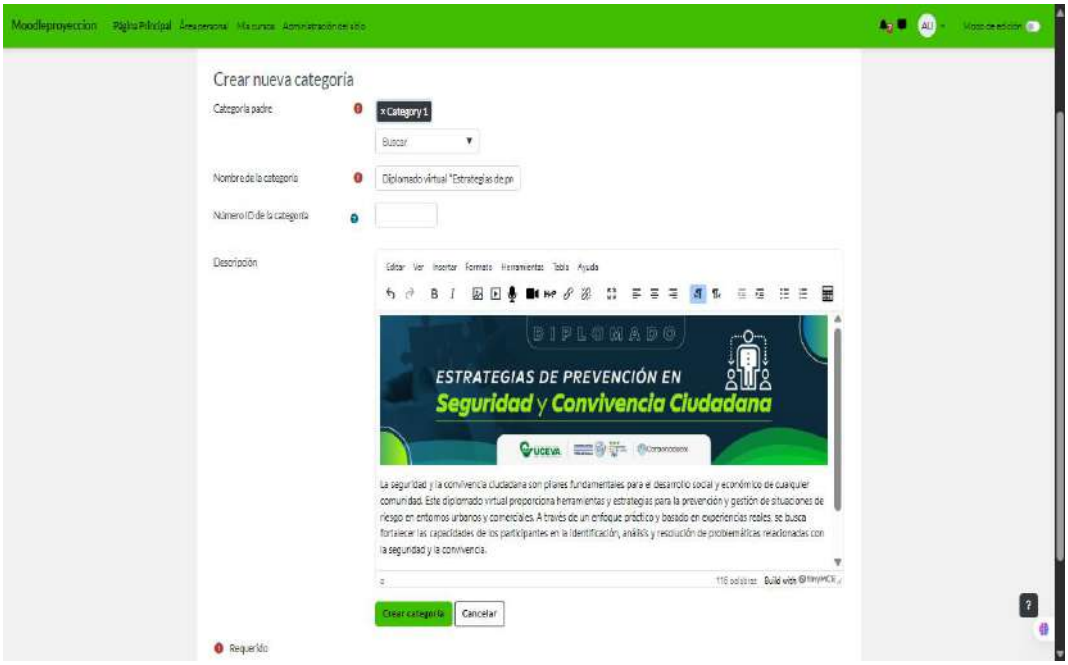
Para este periodo, se realizó la creación y parametrización completa del diplomado en la plataforma MOODLE, para ello, se accede al Moodle, luego se da click en el apartado "mis cursos", y luego en gestionar cursos:



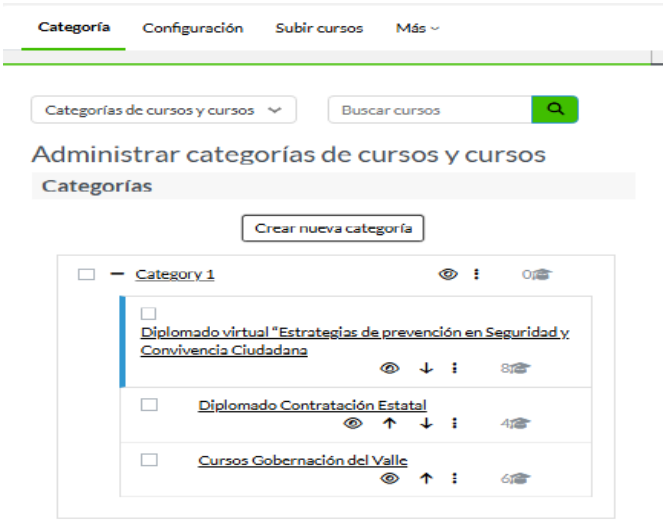
Luego se da click en crear nueva categoría:



Se asigna la categoría padre que en este caso en la No 1, en nombre de la categoría se puso: “Diplomado virtual “Estrategias de prevención en Seguridad y Convivencia Ciudadana”, una descripción junto con una pieza grafica diseñada para el diplomado y finalmente se da click en crear categoría:



De esta manera, todos los cursos creados como parte de los módulos del diplomado quedan asignados a la categoría del mismo:

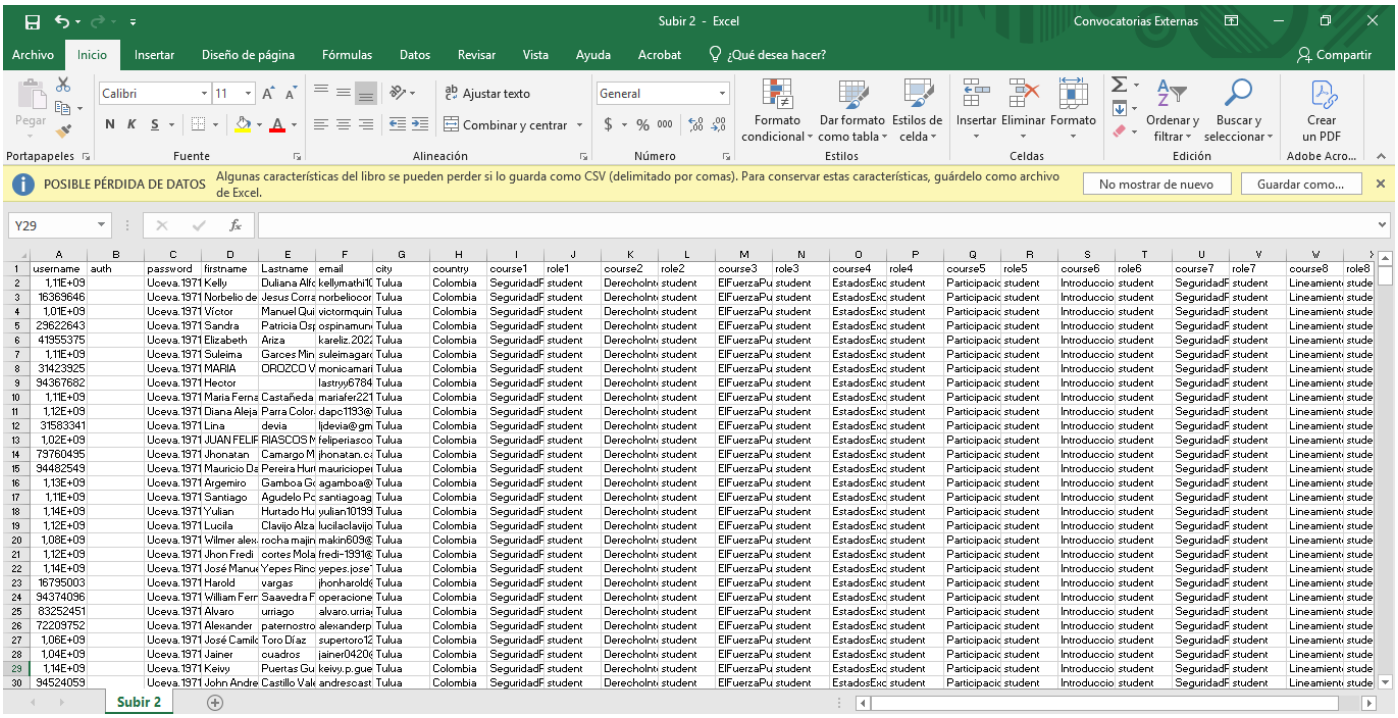


1.2. Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE

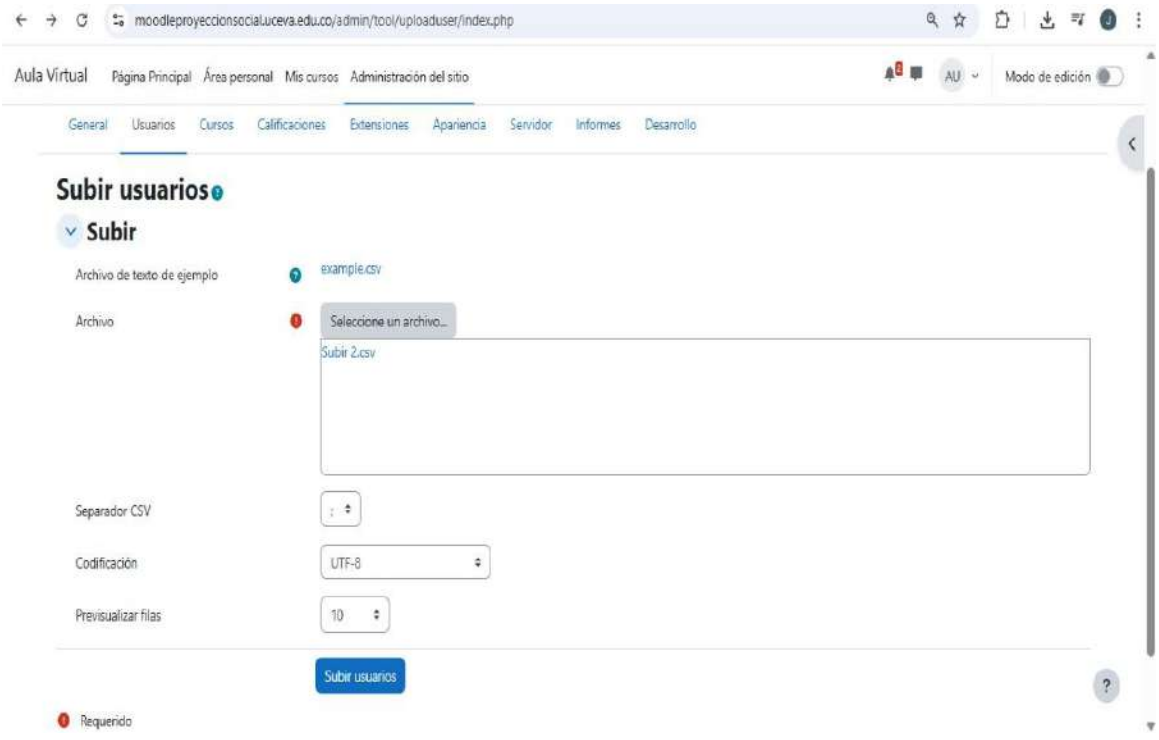
Para este periodo se realizó la inscripción y parametrización de 618 en la plataforma Moodle, para esto, se accede a administración del sitio, usuarios, y se da click en subir usuarios:



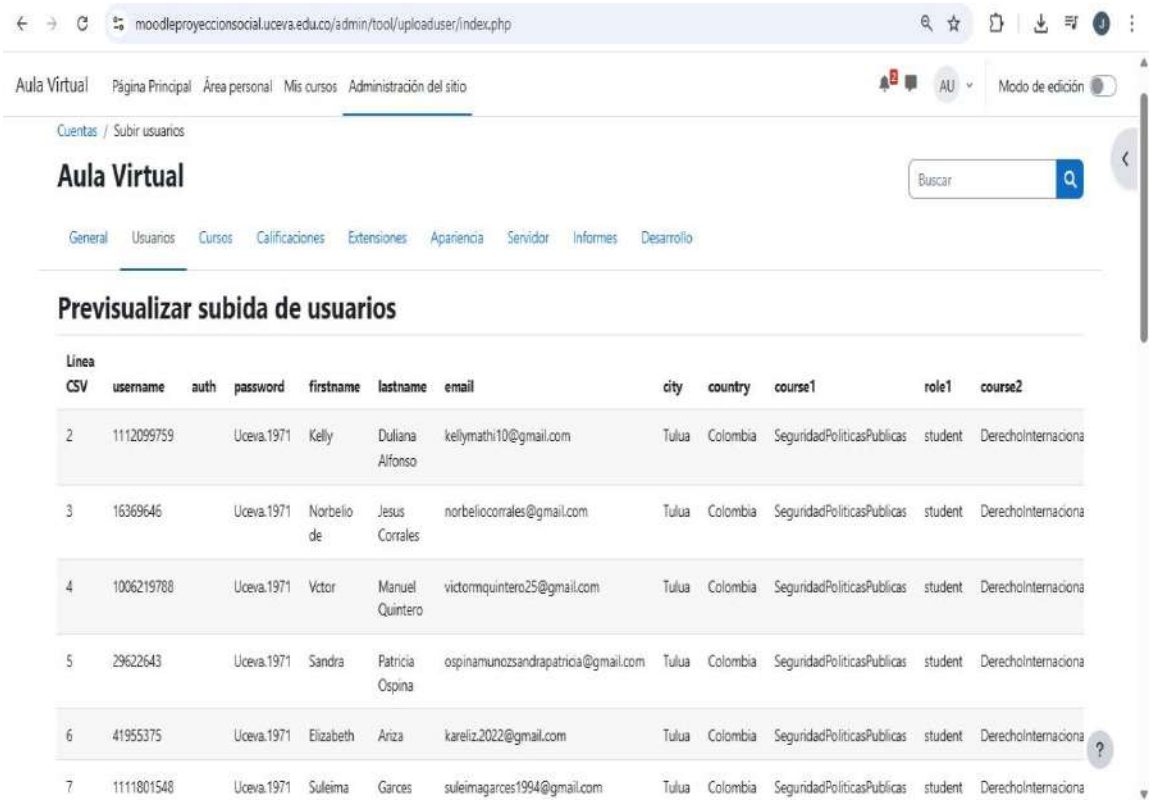
Luego, se carga un archivo .csv con la información de todos los participantes que serán inscritos, para ello en el documento se ingresó la siguiente información: username, auth, password, firstname, Lastname, email, city, country, course1, role1, course2, role2, course3, role3, course4, role4, course5, role5, course6, role6, course7, role7, course8, role8. De esta manera, las credenciales para acceder a la plataforma quedan establecidas para todos los participantes: usuario: el numero de documento y la contraseña: Uceva.1971, esto porque la contraseña debe cumplir con unos parámetros, como llevar un signo de puntuación, mayúscula y números:



una vez cargado el archivo se da click en “subir usuarios:

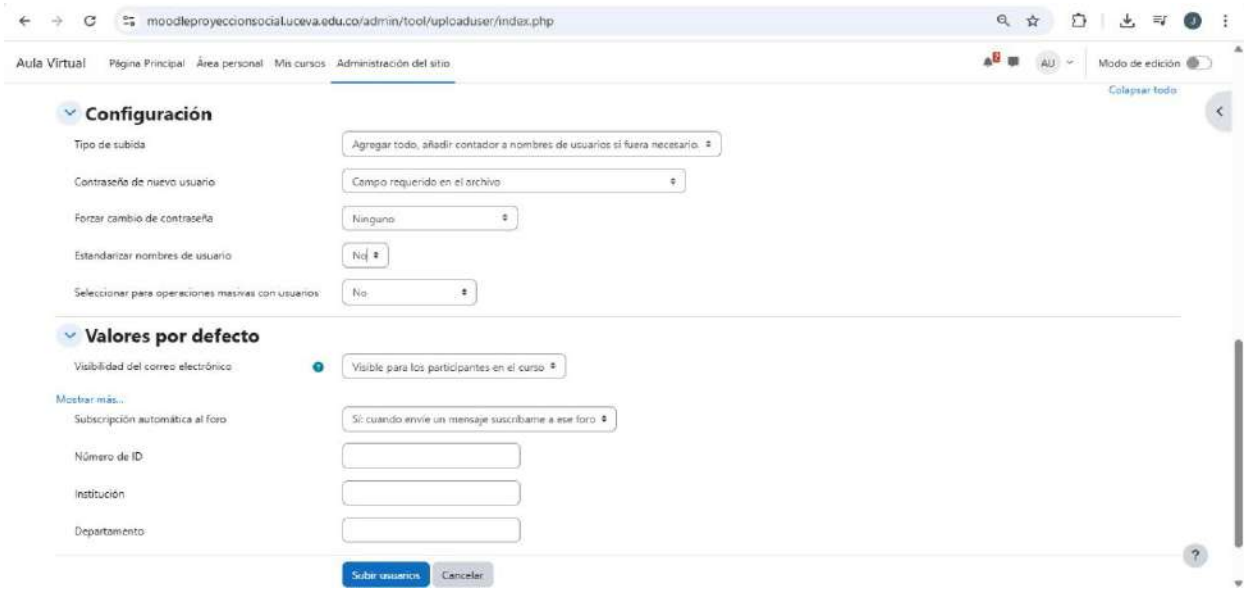


Posteriormente se previsualizan los usuarios cargados, así como si hay errores:

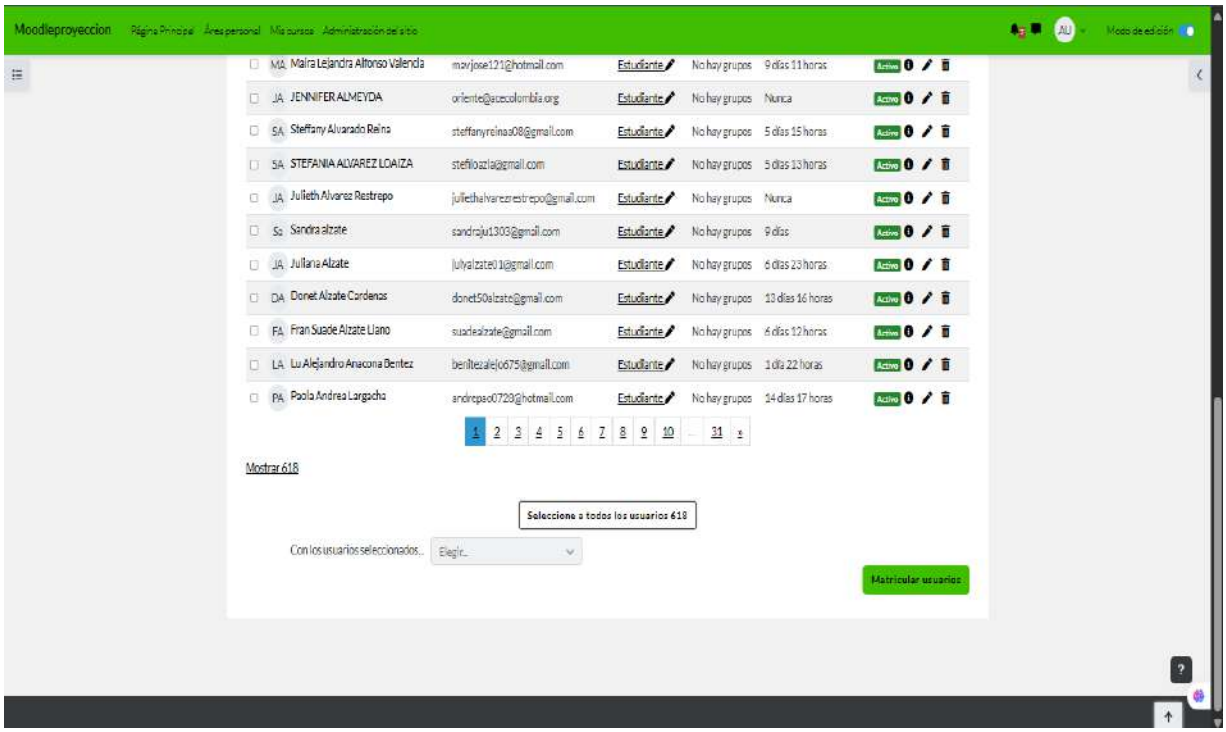


Linea CSV	username	auth	password	firstname	lastname	email	city	country	course1	role1	course2
2	1112099759		Uceva.1971	Kelly	Duliana Alfonso	kellymathi10@gmail.com	Tulua	Colombia	SeguridadPoliticasPublicas	student	DerechoInternaciona
3	16369646		Uceva.1971	Norbelio de	Jesus Corrales	norbeliocorrales@gmail.com	Tulua	Colombia	SeguridadPoliticasPublicas	student	DerechoInternaciona
4	1006219788		Uceva.1971	Victor	Manuel Quintero	victormquintero25@gmail.com	Tulua	Colombia	SeguridadPoliticasPublicas	student	DerechoInternaciona
5	29622643		Uceva.1971	Sandra	Patricia Ospina	ospinamunozsandrapatricia@gmail.com	Tulua	Colombia	SeguridadPoliticasPublicas	student	DerechoInternaciona
6	41955375		Uceva.1971	Elizabeth	Ariza	kareliz.2022@gmail.com	Tulua	Colombia	SeguridadPoliticasPublicas	student	DerechoInternaciona
7	1111801548		Uceva.1971	Suleima	Garces	suleimagarces1994@gmail.com	Tulua	Colombia	SeguridadPoliticasPublicas	student	DerechoInternaciona

Finalmente, se configuran algunos apartados de los usuarios a subir, en la parte “tipo de subida” se pone “agregar todo, añadir contador a nuevos usuarios si es necesario”, en la parte “contraseña de nuevo usuario” se pone “campo requerido en el archivo”, de esta manera queda asignada la contraseña previamente mencionada para todos los usuarios, y finalmente se da click en subir usuarios:



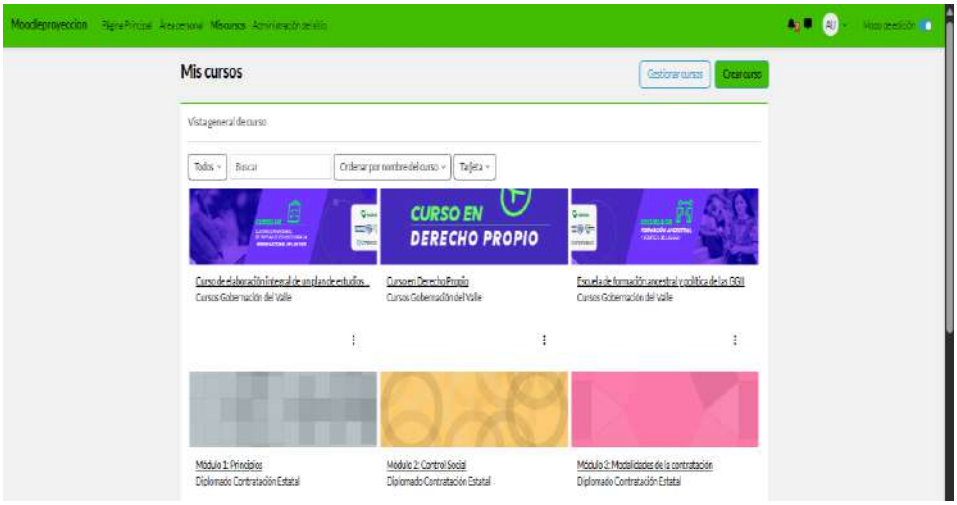
De esta manera se inscribieron 618 participantes en los 8 módulos del diplomado, como se puede comprobar en el apartado “participantes” de uno de los cursos:



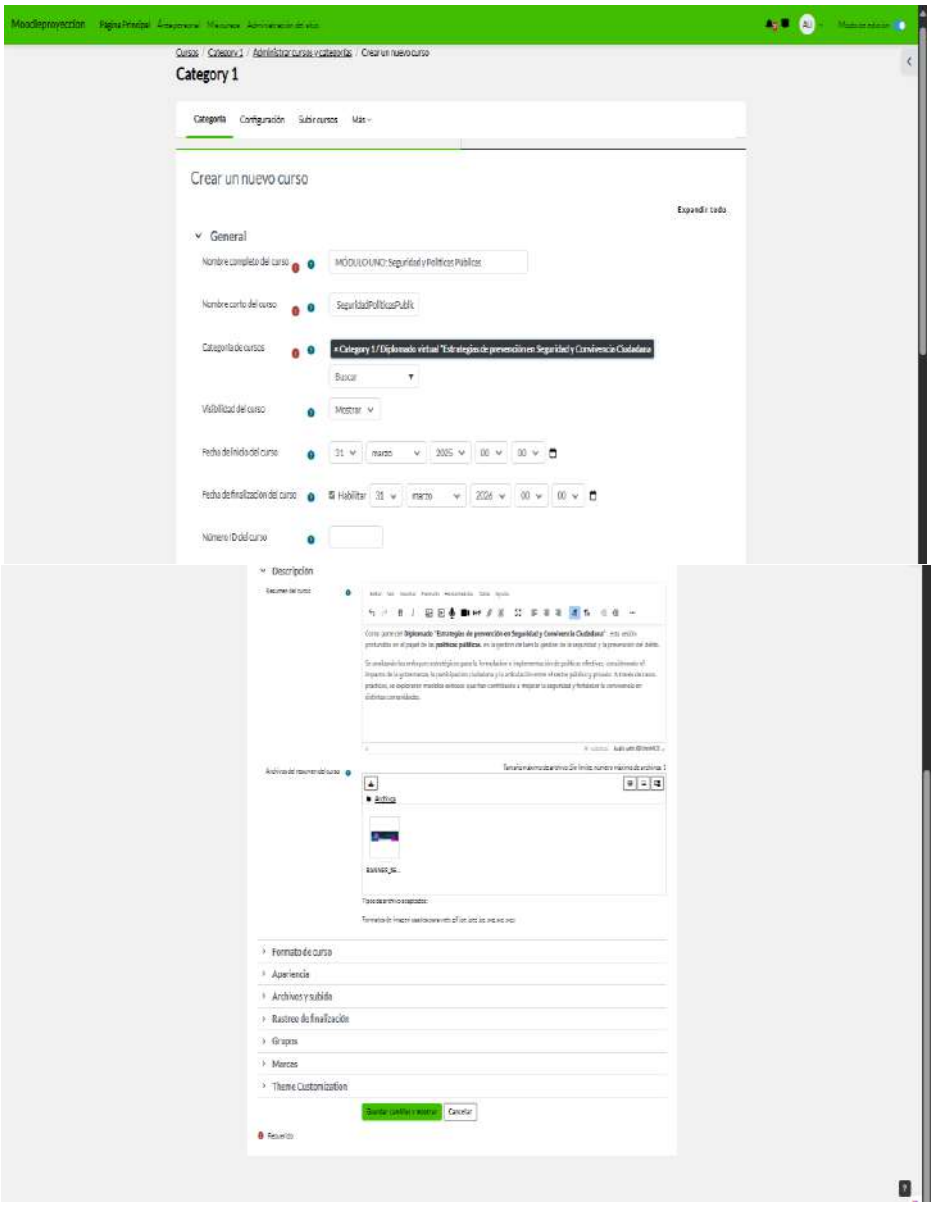
1.3. Realizar la creación de los ocho (8) Módulos del diplomado "*Seguridad Ciudadana",* cada módulo debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:

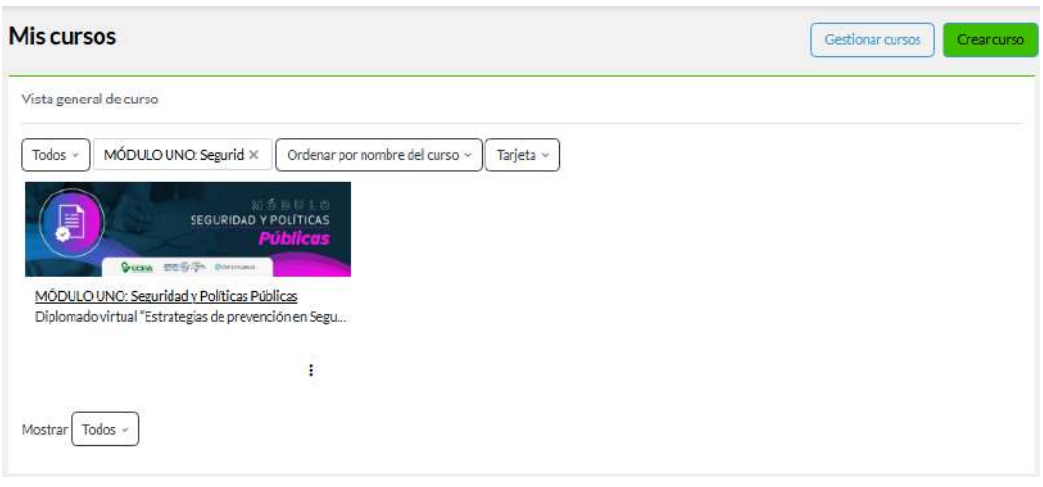
- Hoja de vida docente
- Clases en material audiovisual
- Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)

Para este periodo se realizó la creación de los 8 módulos del diplomado, para ello, se va al apartado "mis cursos", y se da click en "crear curso":

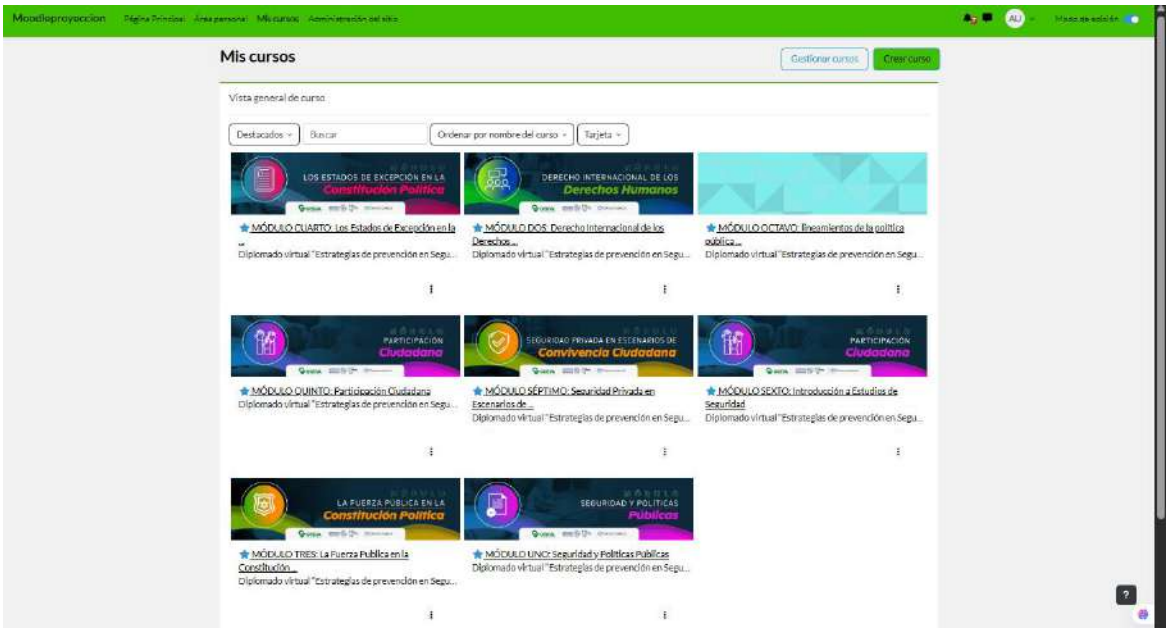


Se pone el nombre del curso, un nombre corto, la categoría previamente creada para el diplomado, una fecha de inicio y de finalización para el curso, y finalmente una descripción y un banner para la visualización del curso, y por último se da click en "guardar cambios y mostrar":


Moodleproyeccion
Página Principal
Cursos / Category 1 / Administrar cursos y categorías / Crear un nuevo curso
Category 1
Categoría
Configuración
Subir cursos
Más
Crear un nuevo curso
Expandir todo
General
Nombre completo del curso
MÓDULO UNO: Seguridad y Políticas Públicas
Nombre corto del curso
SeguridadPolíticasPúbli
Categoría de cursos
Category 1 / Diplomado virtual "Estrategias de prevención en Seguridad y Convivencia Ciudadana
Buscar
Visibilidad del curso
Mostrar
Fecha de inicio del curso
Fecha de finalización del curso
Habilitar
Número ID del curso
Descripción
Formato de curso
Apariencia
Archivos y subida
Rastreo de finalización
Grupos
Marcas
Theme Customization
Guardar cambios y mostrar
Cancelar


Mis cursos
Gestionar cursos
Crear curso
Vista general de curso
Todos
MÓDULO UNO: Seguríd
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
MÓDULO
SEGURIDAD Y POLÍTICAS
Públicas
MÓDULO UNO: Seguridad y Políticas Públicas
Diplomado virtual "Estrategias de prevención en Segu...
Mostrar
Todos

De esta manera, se realizó la creación de los 8 módulos:

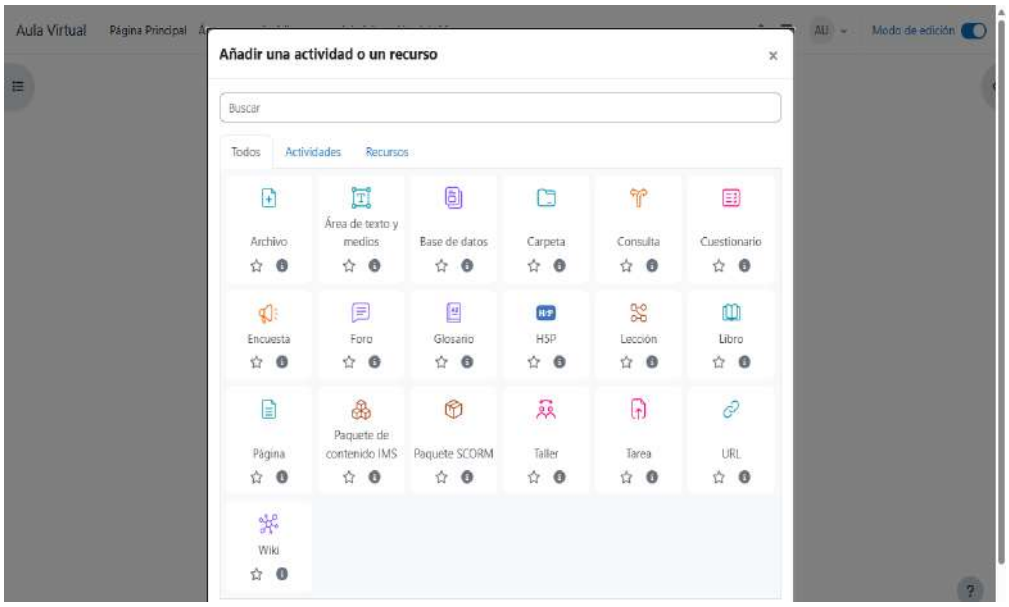


Una vez creados los cursos, se realizó la configuración del módulo 1 y 2, de acuerdo al cronograma coordinado por el supervisor, hasta la fecha solo se grabó y suministro material para estos módulos.
el esquema de los módulos se realizó de la siguiente manera:

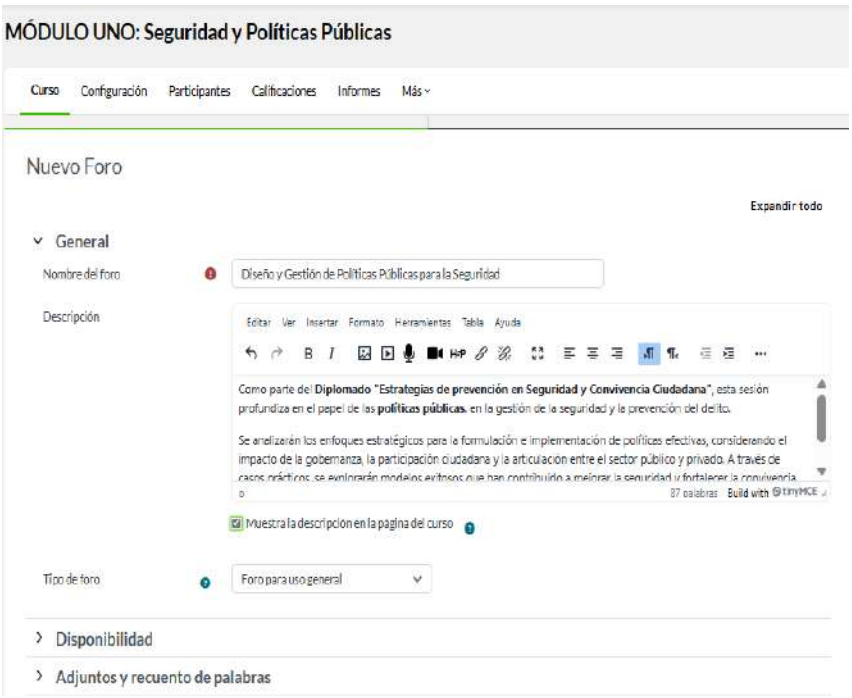
- Pestaña de bienvenida al curso: Pieza grafica referente al curso, con una pequeña descripción.
- Pestañas de sesiones: Fue creada una pestaña por cada sesión, en la que se estableció un esquema que contiene: pequeña descripción de la sesión, video de presentación del docente, hoja de vida del docente, material audiovisual dividido en partes, un apartado de "Tarea" para el trabajo autónomo, así como uno de "recursos" que contiene las instrucciones del mismo en caso de ser aportado.

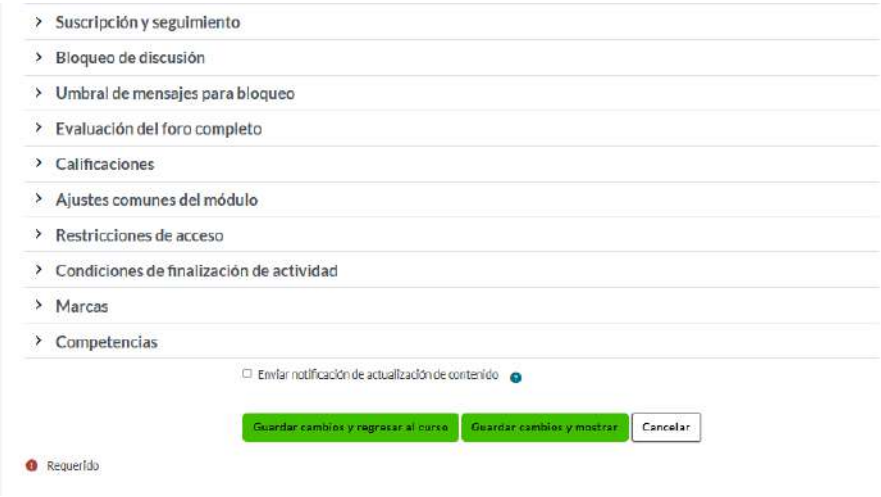


Para la descripción del curso, se da click en "añadir una actividad o recurso" y se selecciona la opción Foro:



Aquí, se llena el título, se pone una pequeña descripción, se selecciona la casilla “Muestra la descripción en la página del curso” y, por último, se selecciona guardar cambios y mostrar:





De esta manera, el apartado general queda así:



Para crear la parte de la sesión, se debe dar click en añadir sección:

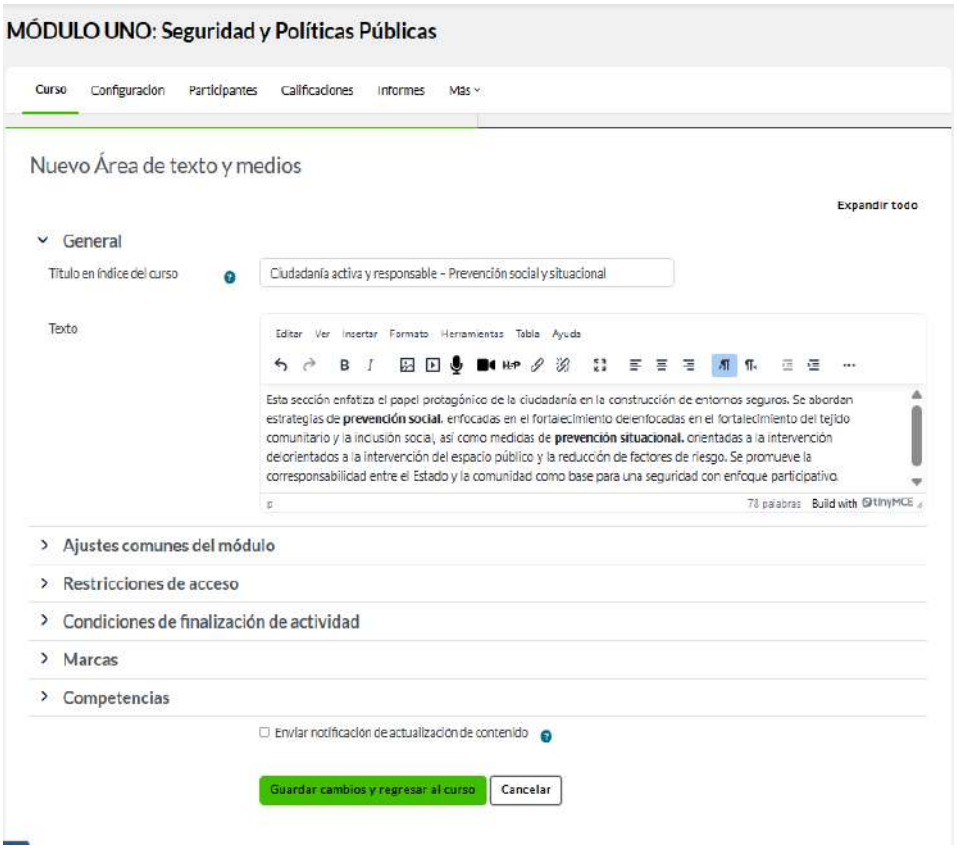


Una vez creada, se cambia el nombre:

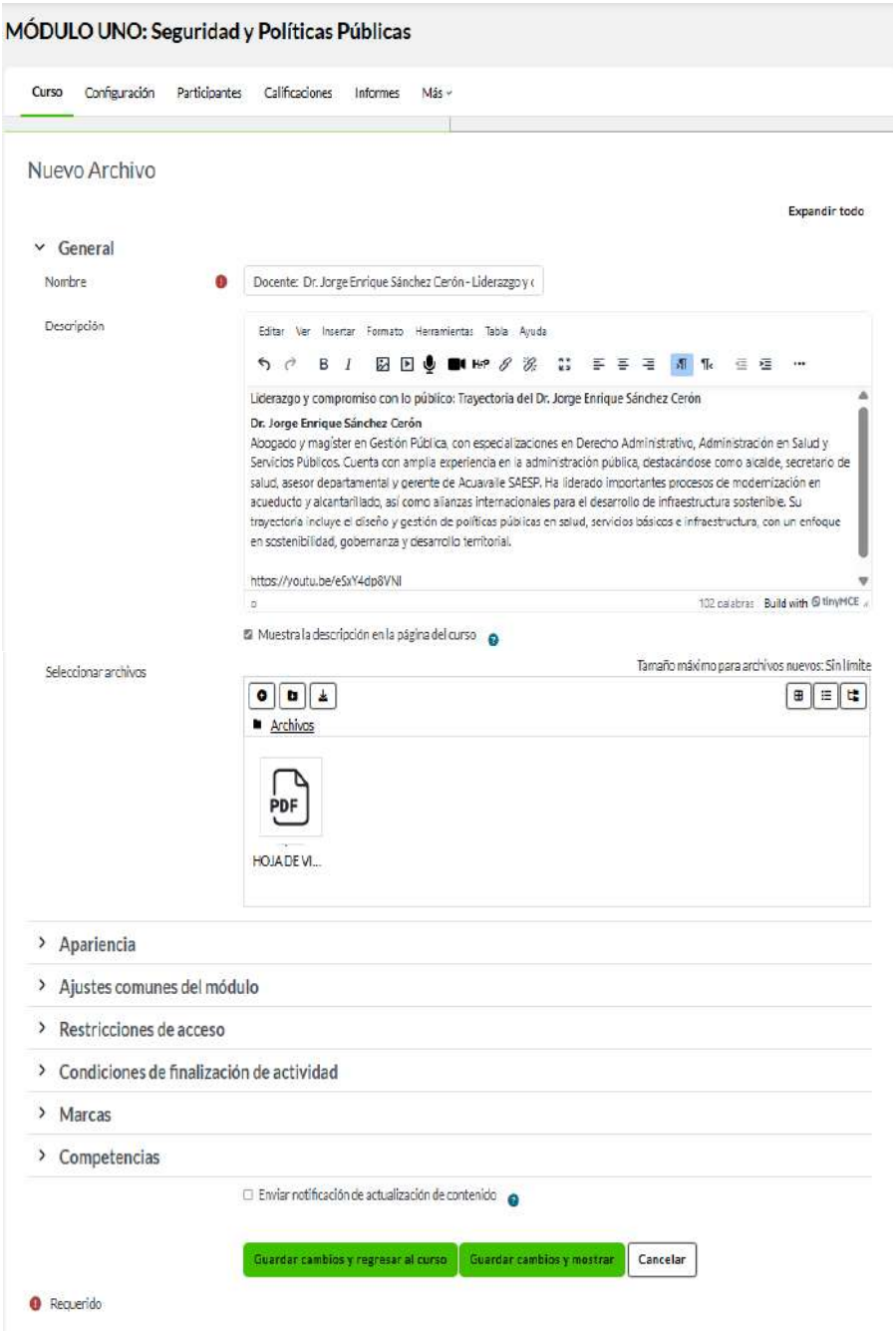


Luego, se crean los recursos que se requieran, para el caso del módulo 1 sesión 1, se creó uno de texto para la descripción de la sesión, uno de archivo para la hoja de vida del docente, dos más de textos para las partes de la sesión, y finalmente uno de Tarea para el trabajo autónomo:

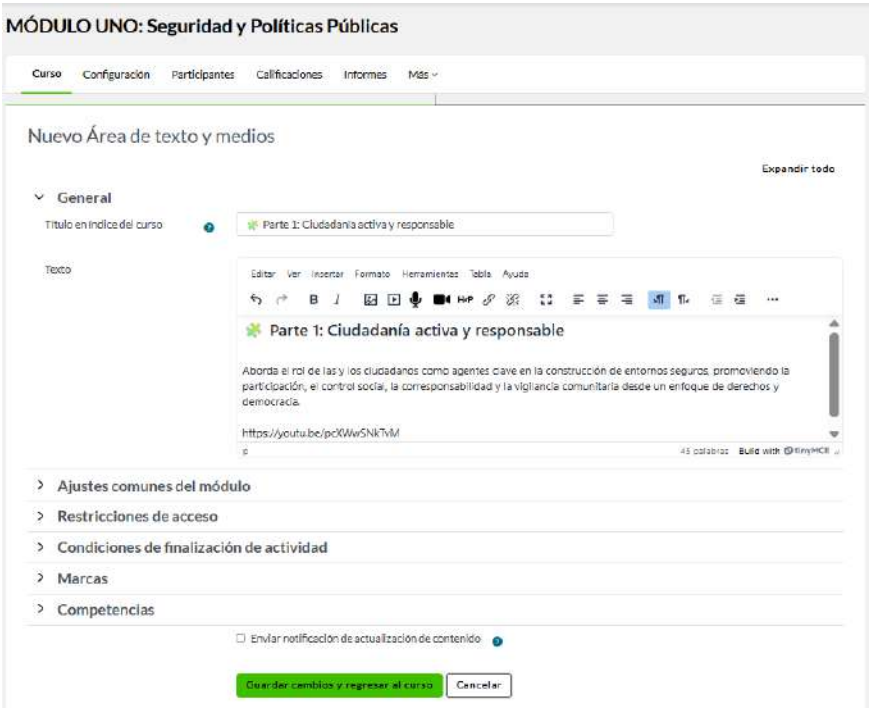
Primero se crea el texto, se pone el título, y luego la descripción de la sesión, finalmente se da click en “Guardar cambios y regresar al curso”:



Luego se añadió el perfil del docente, para esto se selecciona “archivo”, se pone el título, una pequeña descripción en la que se adjunta la video presentación del docente, luego se carga el archivo PDF con la hoja de vida, y finalmente se da click en “guardar cambios y mostrar”:

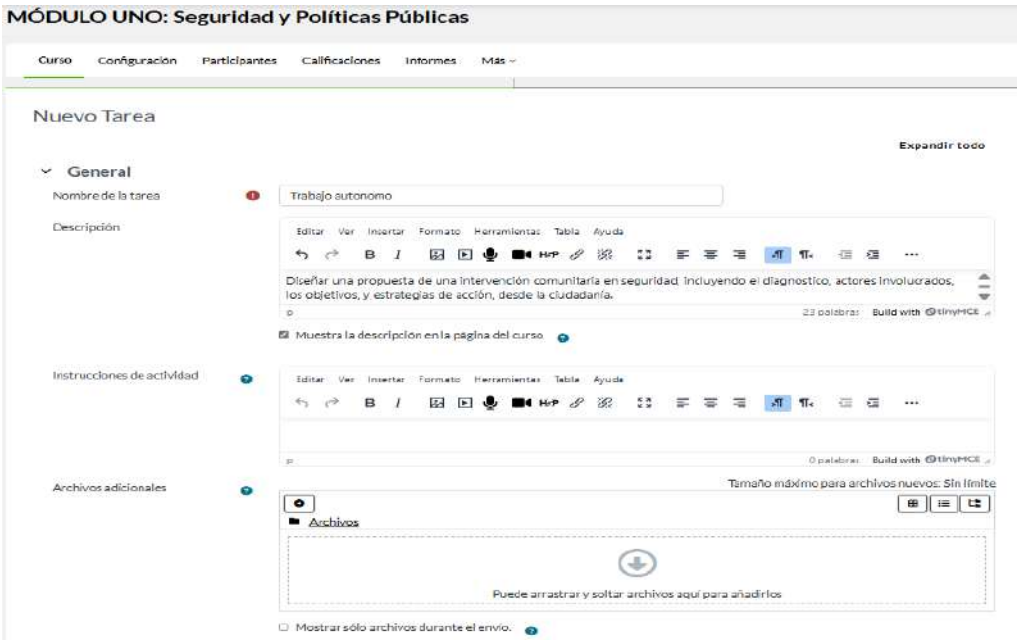


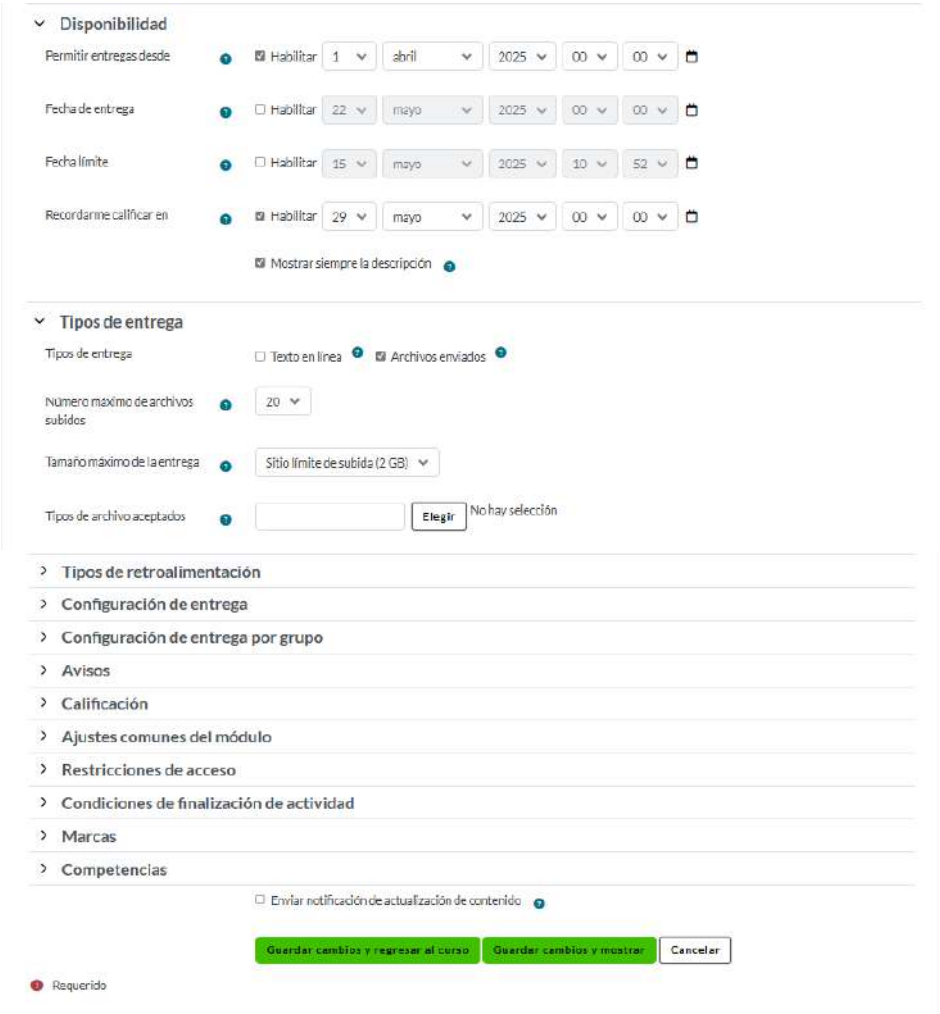
Luego se crean las partes en las que se divide la sesión, para esto, se crea el recurso “Área de texto y medios”, se pone el título, luego se pone la descripción, se adjunta el video con la clase y finalmente se da click en guardar cambios y mostrar:



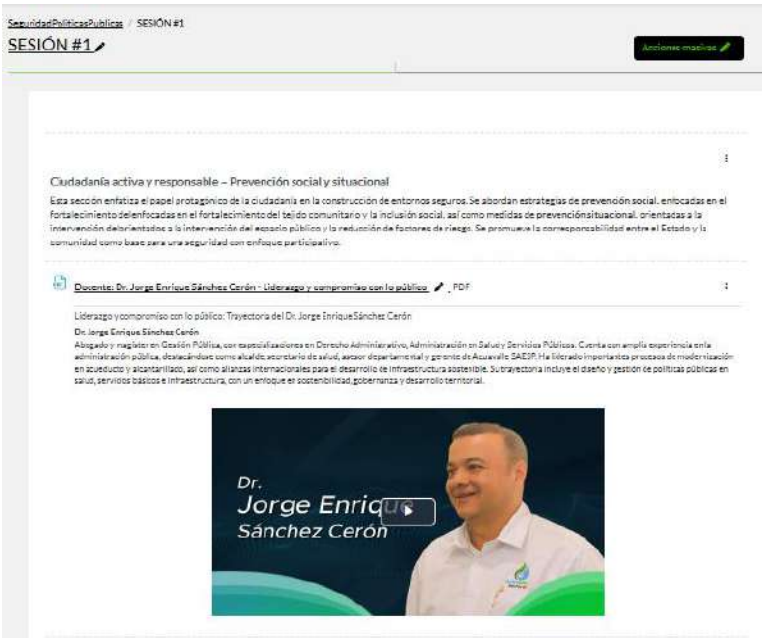
De esta manera se crean las partes que requiera la sesión.

Finalmente, para el trabajo autónomo, se crea el recurso “Tarea”, se pone el titulo y en este caso, debido a que el docente dejo la actividad en el video de la clase y no dejo ningún recurso de apoyo, se pone la descripción de la actividad en el mismo recurso, se selecciona la casilla “Muestra la descripción en la pagina del curso”, por ultimo se selecciona la fecha para habilitar el envió de archivos, y finalmente se da click en guardar cambios y mostrar:





Finalmente, la sesión queda así:





Este proceso se repite en las demás sesiones, de manera que este módulo quedaría con una sección general y 4 sesiones:



De esta forma se crean los contenidos de los módulos, por lo que el modulo 2 queda de la siguiente manera:



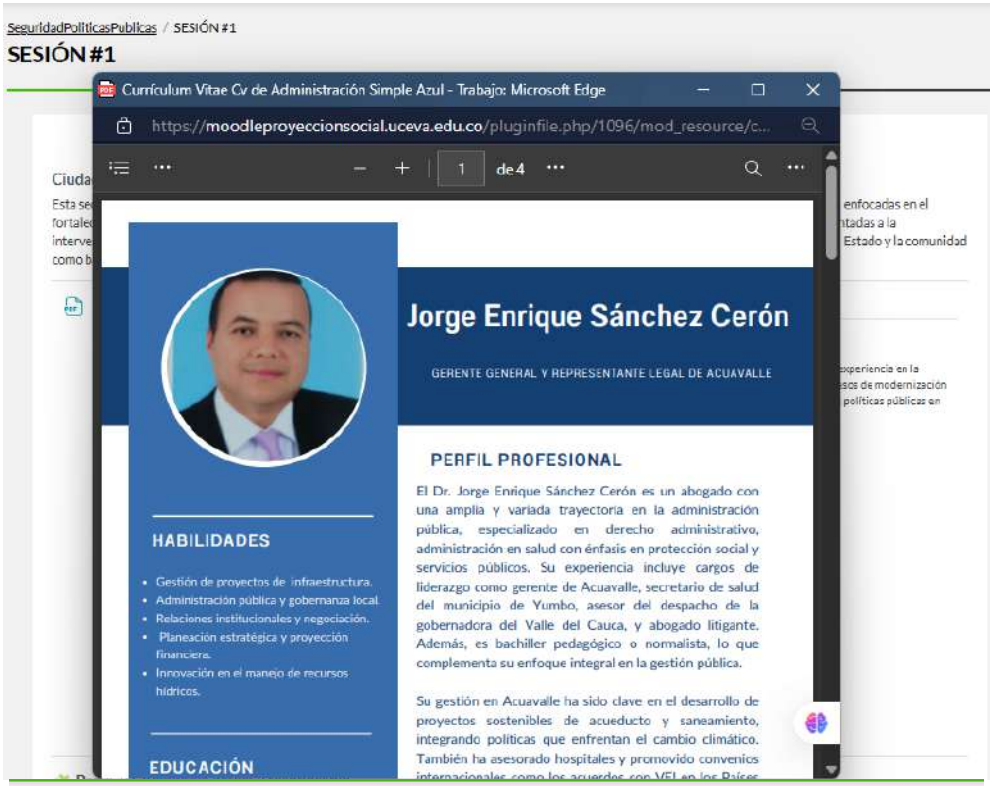
1.4. Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del diplomado *"Seguridad Ciudadana".*

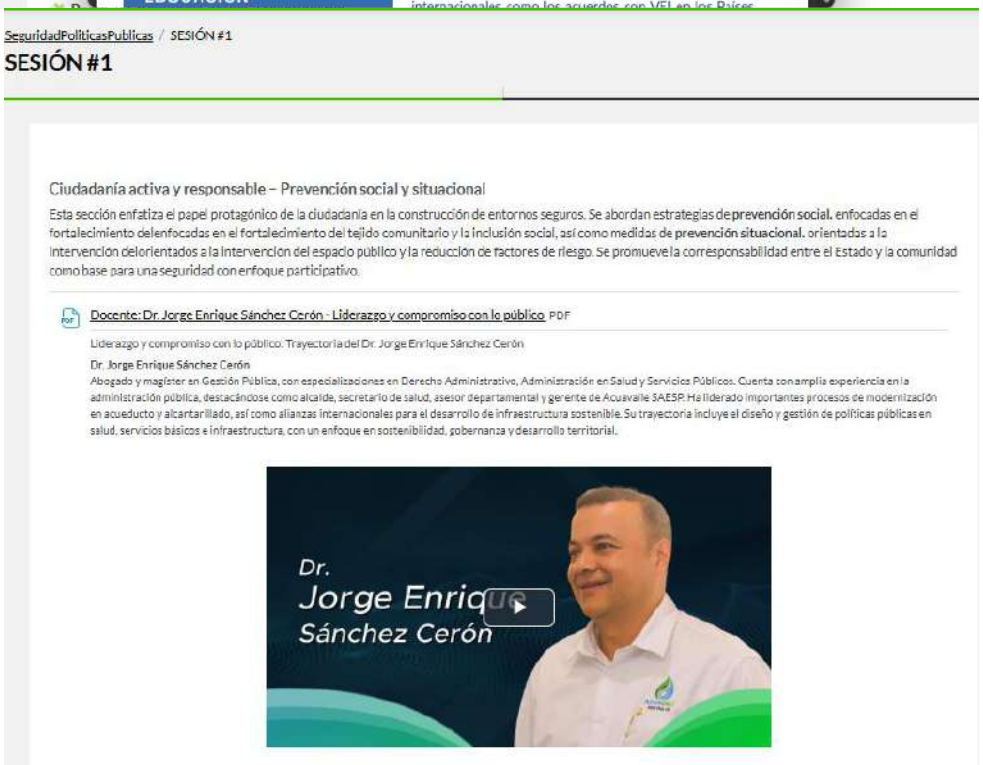
De acuerdo al proceso anteriormente descrito, se cargó al curso en los diferentes apartados el material audiovisual, así como el material de apoyo para la realización del trabajo autónomo, se cargó una pieza gráfica para el módulo 1 y 2, la hoja de vida en formato PDF del docente y un video de presentación del mismo, en cada sesión se cargó el video de la parte de la clase de la sesión correspondiente, así como el apartado "Tarea", para la realización del trabajo autónomo designado por el docente, así como se subió en formato PDF el material de apoyo para la misma.

Modulo 1:
General:



Sesión #1:


SeguridadPoliticasPublicas / SESIÓN #1
SESIÓN #1
Currículum Vitae Cv de Administración Simple Azul - Trabajo: Microsoft Edge
https://moodleproyeccionsocial.uceva.edu.co/pluginfile.php/1096/mod_resource/c...
1 de 4
Jorge Enrique Sánchez Cerón
GERENTE GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE ACUAVALLE
PERFIL PROFESIONAL
El Dr. Jorge Enrique Sánchez Cerón es un abogado con una amplia y variada trayectoria en la administración pública, especializado en derecho administrativo, administración en salud con énfasis en protección social y servicios públicos. Su experiencia incluye cargos de liderazgo como gerente de Acuavalle, secretario de salud del municipio de Yumbo, asesor del despacho de la gobernadora del Valle del Cauca, y abogado litigante. Además, es bachiller pedagógico o normalista, lo que complementa su enfoque integral en la gestión pública.
Su gestión en Acuavalle ha sido clave en el desarrollo de proyectos sostenibles de acueducto y saneamiento, integrando políticas que enfrentan el cambio climático. También ha asesorado hospitales y promovido convenios
HABILIDADES
Gestión de proyectos de infraestructura.
Administración pública y gobernanza local.
Relaciones institucionales y negociación.
Planeación estratégica y proyección financiera.
Innovación en el manejo de recursos hídricos.
EDUCACIÓN


SeguridadPoliticasPublicas / SESIÓN #1
SESIÓN #1
Ciudadanía activa y responsable – Prevención social y situacional
Esta sección enfatiza el papel protagónico de la ciudadanía en la construcción de entornos seguros. Se abordan estrategias de prevención social, enfocadas en el fortalecimiento delenfocadas en el fortalecimiento del tejido comunitario y la inclusión social, así como medidas de prevención situacional, orientadas a la intervención delorientados a la intervención del espacio público y la reducción de factores de riesgo. Se promuevela corresponsabilidad entre el Estado y la comunidad como base para una seguridad con enfoque participativo.
Docente: Dr. Jorge Enrique Sánchez Cerón - Liderazgo y compromiso con lo público PDF
Liderazgo y compromiso con lo público. Trayectoria del Dr. Jorge Enrique Sánchez Cerón
Dr. Jorge Enrique Sánchez Cerón
Abogado y magíster en Gestión Pública, con especializaciones en Derecho Administrativo, Administración en Salud y Servicios Públicos. Cuenta con amplia experiencia en la administración pública, destacándose como alcalde, secretario de salud, asesor departamental y gerente de Acuavalle SAESP. Ha liderado importantes procesos de modernización en acueducto y alcantarillado, así como alianzas internacionales para el desarrollo de infraestructura sostenible. Su trayectoria incluye el diseño y gestión de políticas públicas en salud, servicios básicos e infraestructura, con un enfoque en sostenibilidad, gobernanza y desarrollo territorial.
Dr.
Jorge Enrique
Sánchez Cerón

Parte 1: Ciudadanía activa y responsable

Aborda el rol de las y los ciudadanos como agentes clave en la construcción de entornos seguros, promoviendo la participación, el control social, la corresponsabilidad y la vigilancia comunitaria desde un enfoque de derechos y democracia.



Parte 2: Prevención social y situacional

Explora las estrategias preventivas enfocadas tanto en las causas estructurales de la inseguridad como en la intervención del entorno físico. Se incluyen acciones educativas, comunitarias y urbanísticas que buscan mitigar factores de riesgo y fortalecer la cohesión social.



Trabajo autonomo
Apertura: martes, 1 de abril de 2025, 00:00

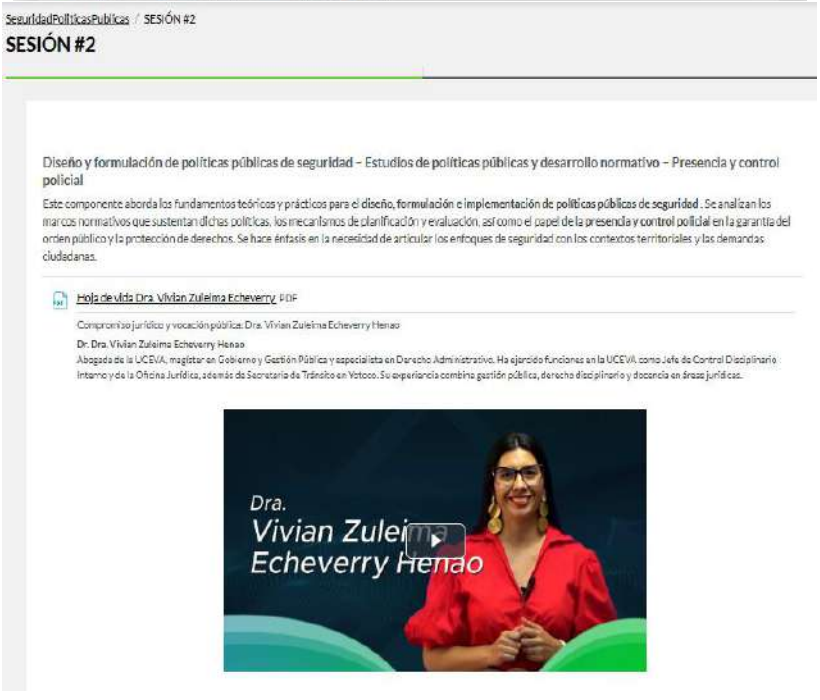
Diseñar una propuesta de una intervención comunitaria en seguridad, incluyendo el diagnostico, actores involucrados, los objetivos, y estrategias de acción, desde la ciudadanía.




YouTube CO
Buscar
UCEVA
MÓDULO #1
Seguridad y Políticas Publicas
0:02 / 2:25:00
Bilingüe
Parte 1: Ciudadanía activa y responsable - MÓDULO #1: Seguridad y Políticas Públicas
No listado
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
0
Compartir
Guardar
YouTube CO
Buscar
UCEVA
MÓDULO #1
Seguridad y Políticas Publicas
0:02 / 1:27:26
Bilingüe
Parte 2: Prevención social y situacional - MÓDULO #1: Seguridad y Políticas Públicas
No listado
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
0
Compartir
Guardar

Sesión #2:


SeguridadPoliticasPublicas / SESIÓN #2
SESIÓN #2
Curriculum Vitae Docente UCEVA - Trabajo: Microsoft Edge
https://moodleproyeccionsocial.uceva.edu.co/pluginfile.php/1097/mod_resource/content/4/Curriculum%20Vitae%20VIVIA...
MÓDULO 1
SEGURIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS
VIVIAN ZULEIMA ECHEVERRY HENAO
MAGISTER EN GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA
Abogada egresada de la Unidad Central del Valle del Cauca "UCEVA", mamá y esposa. Con 14 años de experiencia en el sector público, y estudios complementarios en Tránsito y Transporte. Actualmente, Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno de la UCEVA.
Parte 1: Diseño y formulación de políticas públicas de seguridad


SeguridadPoliticasPublicas / SESIÓN #2
SESIÓN #2
Diseño y formulación de políticas públicas de seguridad – Estudios de políticas públicas y desarrollo normativo – Presencia y control policial
Este componente aborda los fundamentos teóricos y prácticos para el diseño, formulación e implementación de políticas públicas de seguridad. Se analizan los marcos normativos que sustentan dichas políticas, los mecanismos de planificación y evaluación, así como el papel de la presencia y control policial en la garantía del orden público y la protección de derechos. Se hace énfasis en la necesidad de articular los enfoques de seguridad con los contextos territoriales y las demandas ciudadanas.
Hoja de vida Dra. Vivian Zuleima Echeverry PDF
Compromiso jurídico y vocación pública: Dra. Vivian Zuleima Echeverry Henao
Dr. Dra. Vivian Zuleima Echeverry Henao
Abogada de la UCEVA, magíster en Gobierno y Gestión Pública y especialista en Derecho Administrativo. Ha ejercido funciones en la UCEVA, como Jefe de Control Disciplinario Interno y de la Oficina Jurídica, además de Secretaria de Tránsito en Yotoco. Su experiencia combina gestión pública, derecho disciplinario y docencia en áreas jurídicas.
Dra.
Vivian Zulei
Echeverry Henao

Parte 1: Diseño y formulación de políticas públicas de seguridad

Se analizan los elementos claves para estructurar políticas públicas eficaces, desde el diagnóstico participativo hasta la definición de objetivos, acciones, indicadores y procesos de evaluación.



Parte 2: Estudios de políticas públicas y desarrollo normativo

Examina los marcos jurídicos e institucionales que sustentan las políticas de seguridad, así como los estudios de caso que permiten entender cómo se desarrollan y ajustan estas políticas en distintos contextos.



Parte 3: Presencia y control policial

Reflexiona sobre el papel de la fuerza pública en la implementación de políticas de seguridad, destacando los enfoques de proximidad, control territorial, y respeto por los derechos humanos en su accionar.



Instrucciones trabajo autonomo PDF

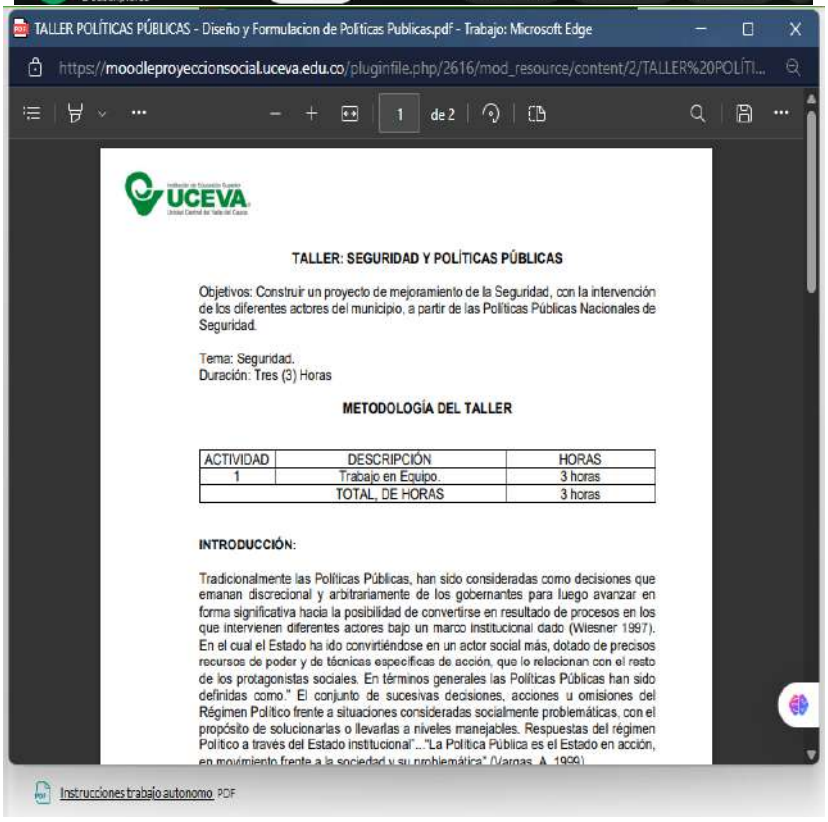
Entrega Trabajo Autonomo
Apertura: miércoles, 7 de mayo de 2025, 00:00


YouTube CO
Buscar
Dra.
Vivian Zuleima
Echeverry Henao
0:01 / 0:45
Bilingüe
Perfil - Vivian Zuleima Echeverry Henao
No listado
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
0
Compartir
Guardar


YouTube CO
Buscar
MÓDULO #1
Seguridad y Políticas
Publicas
0:02 / 2:14:13
Bilingüe
Parte 1: Diseño y formulación de políticas públicas - MÓDULO #1: Seguridad y Políticas Públicas
No listado
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
0
Compartir
Guardar

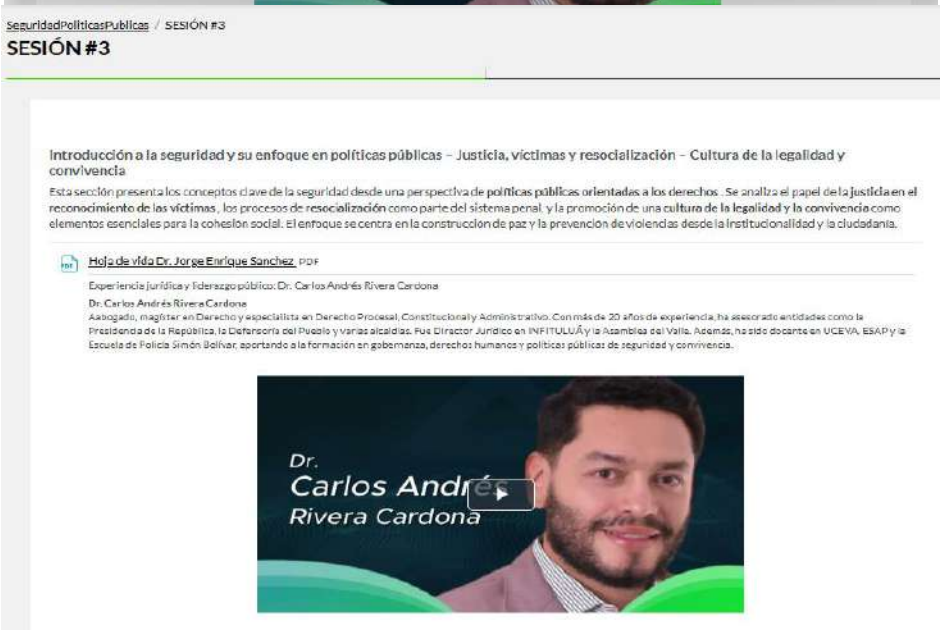

YouTube CO
Buscar
MÓDULO #1
Seguridad y Políticas
Publicas
Parte #2
0:02 / 2:25:43
Bilingüe
Parte 2: Estudios de políticas y desarrollo normativo - MÓDULO #1: Seguridad y Políticas Públicas
No listado
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
0
Compartir
Guardar


YouTube
Buscar
MÓDULO #1
Seguridad y Políticas Publicas
Parte #3
0:02 / 1:25:05
Bilingüe
Parte 3: Presencia y control policial - MÓDULO #1: Seguridad y Políticas Públicas
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
Compartir
Guardar


TALLER POLÍTICAS PÚBLICAS - Diseño y Formulacion de Politicas Publicas.pdf - Trabajo: Microsoft Edge
https://moodleproyeccionsocial.uceva.edu.co/pluginfile.php/2616/mod_resource/content/2/TALLER%20POLÍTI...
1 de 2
UCEVA
TALLER: SEGURIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Objetivos: Construir un proyecto de mejoramiento de la Seguridad, con la intervención de los diferentes actores del municipio, a partir de las Políticas Públicas Nacionales de Seguridad.
Tema: Seguridad.
Duración: Tres (3) Horas
METODOLOGÍA DEL TALLER
ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | HORAS
1 | Trabajo en Equipo. | 3 horas
TOTAL, DE HORAS | 3 horas
INTRODUCCIÓN:
Tradicionalmente las Políticas Públicas, han sido consideradas como decisiones que emanan discrecional y arbitrariamente de los gobernantes para luego avanzar en forma significativa hacia la posibilidad de convertirse en resultado de procesos en los que intervienen diferentes actores bajo un marco institucional dado (Wiesner 1997). En el cual el Estado ha ido convirtiéndose en un actor social más, dotado de precisos recursos de poder y de técnicas específicas de acción, que lo relacionan con el resto de los protagonistas sociales. En términos generales las Políticas Públicas han sido definidas como." El conjunto de sucesivas decisiones, acciones u omisiones del Régimen Político frente a situaciones consideradas socialmente problemáticas, con el propósito de solucionarlas o llevarlas a niveles manejables. Respuestas del régimen Político a través del Estado institucional"..."La Política Pública es el Estado en acción, en movimiento frente a la sociedad y su problemática" (Vargas, A. 1999)
Instrucciones trabajo autonomo PDF

Sesión #3:


SeguridadPoliticasPublicas / SESIÓN #3
SESIÓN #3
Acciones masivas
CURRÍCULO PQÑO ANDRÉS RIVERA 2022 - Trabajo: Microsoft Edge
https://moodleproyeccionsocial.uceva.edu.co/pluginfile.php/1136/mod_resource/content/3/CURRICULUM%20CARLOS...
1 de 2
CARLOS ANDRÉS RIVERA CARDONA
ABOGADO
MAGISTER EN DERECHO
PERFÍL
Abogado, con experiencia de 18 años en asesorías y consultorías jurídicas en el sector público a nivel Nacional y territorial, en entidades privadas y docencia; actuando con honestidad, liderazgo y profesionalismo, con formación en Maestría en Derecho y tres (3) Especializaciones en el área jurídica.
FORMACIÓN ACADÉMICA


SeguridadPoliticasPublicas / SESIÓN #3
SESIÓN #3
Introducción a la seguridad y su enfoque en políticas públicas – Justicia, víctimas y resocialización – Cultura de la legalidad y convivencia
Esta sección presenta los conceptos clave de la seguridad desde una perspectiva de políticas públicas orientadas a los derechos. Se analiza el papel de la justicia en el reconocimiento de las víctimas, los procesos de resocialización como parte del sistema penal, y la promoción de una cultura de la legalidad y la convivencia como elementos esenciales para la cohesión social. El enfoque se centra en la construcción de paz y la prevención de violencias desde la institucionalidad y la ciudadanía.
Hoja de vida Dr. Jorge Enrique Sanchez .PDF
Experiencia jurídica y liderazgo público: Dr. Carlos Andrés Rivera Cardona
Dr. Carlos Andrés Rivera Cardona
Abogado, magíster en Derecho y especialista en Derecho Procesal, Constitucional y Administrativo. Con más de 20 años de experiencia, ha asesorado entidades como la Presidencia de la República, la Defensoría del Pueblo y varias alcaldías. Fue Director Jurídico en INFITULUÁ y la Asamblea del Valle. Además, ha sido docente en UCEVA, ESAP y la Escuela de Policía Simón Bolívar, aportando a la formación en gobernanza, derechos humanos y políticas públicas de seguridad y convivencia.
Dr.
Carlos Andrés
Rivera Cardona

Justicia, víctimas, resocialización, cultura de la legalidad y convivencia

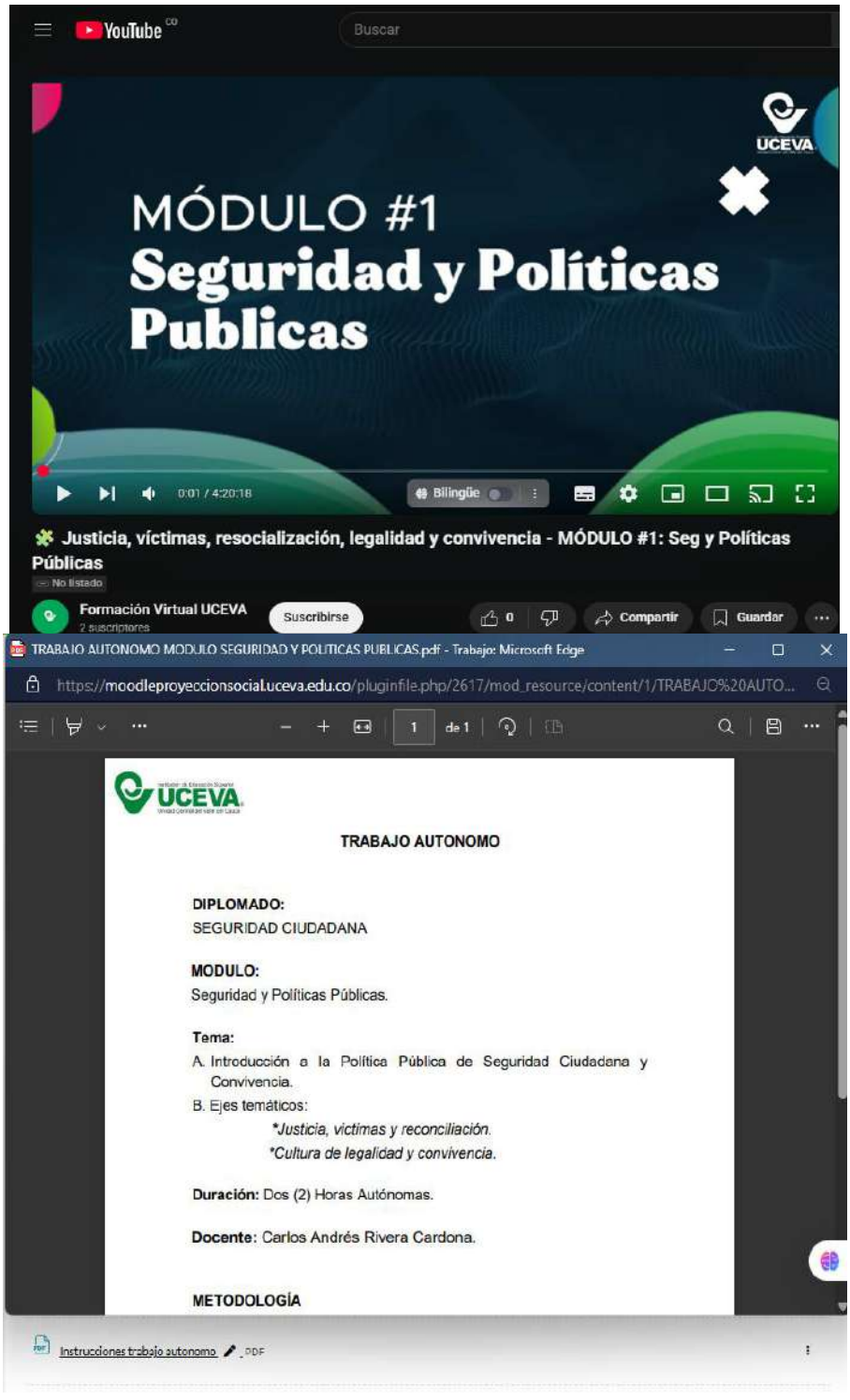
Profundiza en los mecanismos judiciales y sociales orientados a la reparación de las víctimas, el acceso a la justicia y los procesos de resocialización como elementos esenciales para una seguridad con enfoque restaurativo. Además de promueve la reflexión sobre los valores, normas y comportamientos que favorecen la convivencia pacífica, el respeto por la ley y la resolución no violenta de los conflictos en el marco de una ciudadanía responsable.



Instrucciones trabajo autonomo PDF

Entrega Trabajo Autonomo
Apertura: miércoles, 7 de mayo de 2025, 00:00

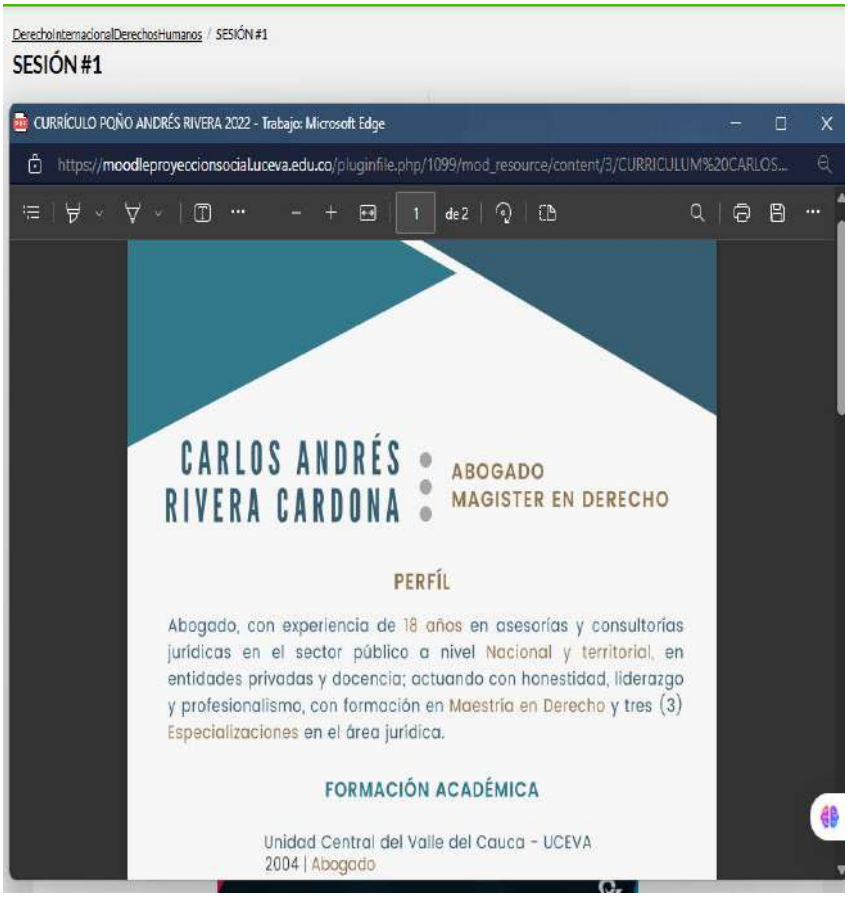


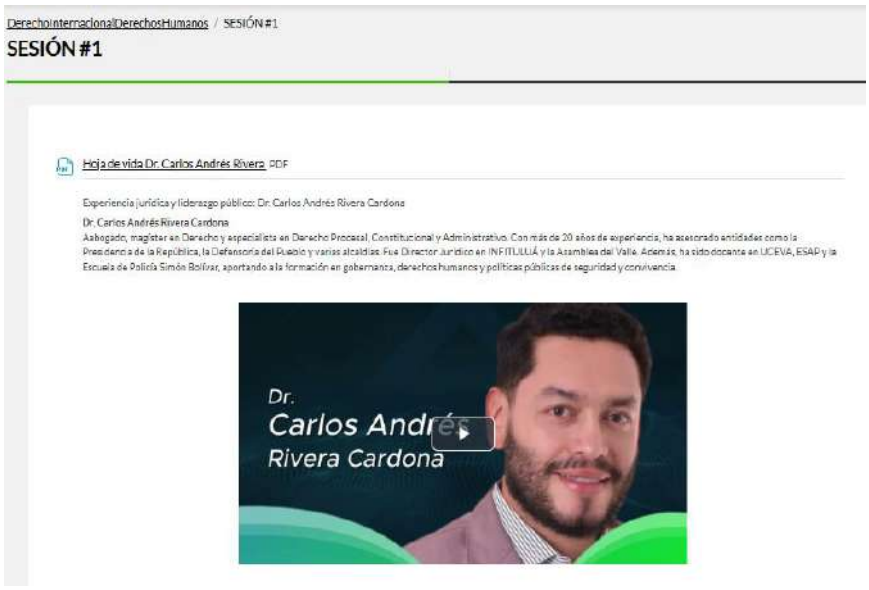


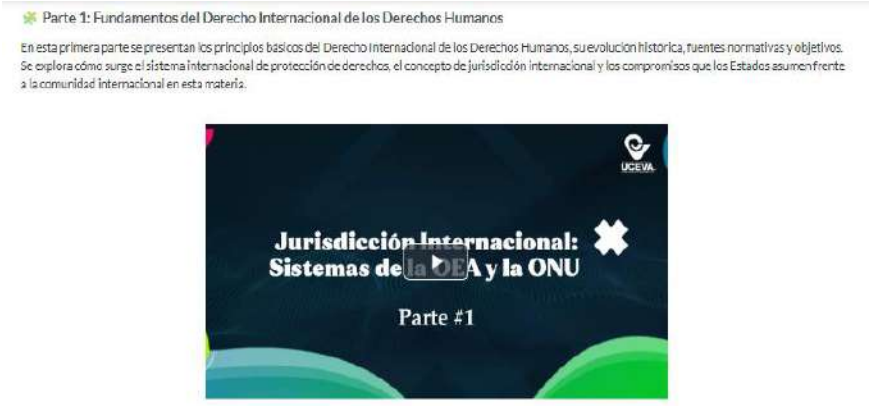
Modulo 2:
General:


DerechoInternacionalDerechosHumanos / ¡Bienvenid@ al Curso!
¡Bienvenid@ al Curso!
MÓDULO
DERECHO INTERNACIONAL DE LOS
Derechos Humanos
UCEVA
Corporadecol
Principios Fundamentales del Derecho Internacional de los Derechos Humanos
Dentro del Diplomado "Estrategias de prevención en Seguridad y Convivencia Ciudadana" , esta sesión abordará los principios clave del Derecho Internacional de los Derechos Humanos y su impacto en la seguridad y convivencia.
Analizaremos el marco legal internacional, los tratados fundamentales y el rol de los organismos que garantizan su cumplimiento. A través de estudios de caso, se explorará cómo estos principios contribuyen a la prevención de conflictos y la promoción de una sociedad más justa y segura.

Sesión #1:


DerechoInternacionalDerechosHumanos / SESIÓN #1
SESIÓN #1
CURRÍCULO POÑO ANDRÉS RIVERA 2022 - Trabajo: Microsoft Edge
https://moodleproyeccionsocial.uceva.edu.co/pluginfile.php/1099/mod_resource/content/3/CURRICULUM%20CARLOS...
1 de 2
CARLOS ANDRÉS RIVERA CARDONA
ABOGADO
MAGISTER EN DERECHO
PERFÍL
Abogado, con experiencia de 18 años en asesorías y consultorías jurídicas en el sector público a nivel Nacional y territorial, en entidades privadas y docencia; actuando con honestidad, liderazgo y profesionalismo, con formación en Maestría en Derecho y tres (3) Especializaciones en el área jurídica.
FORMACIÓN ACADÉMICA
Unidad Central del Valle del Cauca - UCEVA
2004 | Abogado


DerechoInternacionalDerechosHumanos / SESIÓN #1
SESIÓN #1
Hoja de vida Dr. Carlos Andrés Rivera PDF
Experiencia jurídica y liderazgo público: Dr. Carlos Andrés Rivera Cardona
Dr. Carlos Andrés Rivera Cardona
Abogado, magíster en Derecho y especialista en Derecho Procesal, Constitucional y Administrativo. Con más de 20 años de experiencia, ha asesorado entidades como la Presidencia de la República, la Defensoría del Pueblo y varias alcaldías. Fue Director Jurídico en INFITULUÁ y la Asamblea del Valle. Además, ha sido docente en UCEVA, ESAP y la Escuela de Policía Simón Bolívar, aportando a la formación en gobernanza, derechos humanos y políticas públicas de seguridad y convivencia.
Dr.
Carlos Andrés
Rivera Cardona


Parte 1: Fundamentos del Derecho Internacional de los Derechos Humanos
En esta primera parte se presentan los principios básicos del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, su evolución histórica, fuentes normativas y objetivos. Se explora cómo surge el sistema internacional de protección de derechos, el concepto de jurisdicción internacional y los compromisos que los Estados asumen frente a la comunidad internacional en esta materia.
UCEVA
Jurisdicción Internacional:
Sistemas de la OEA y la ONU
Parte #1


Parte 2: Jurisdicción Internacional en el Sistema Interamericano – OEA
En esta primera parte se presentan los principios básicos del Derecho Internacional de los Derechos Humanos, su evolución histórica, fuentes normativas y objetivos. Se explora cómo surge el sistema internacional de protección de derechos, el concepto de jurisdicción internacional y los compromisos que los Estados asumen frente a la comunidad internacional en esta materia.
UCEVA
Jurisdicción Internacional:
Sistemas de la OEA y la ONU
Parte #2

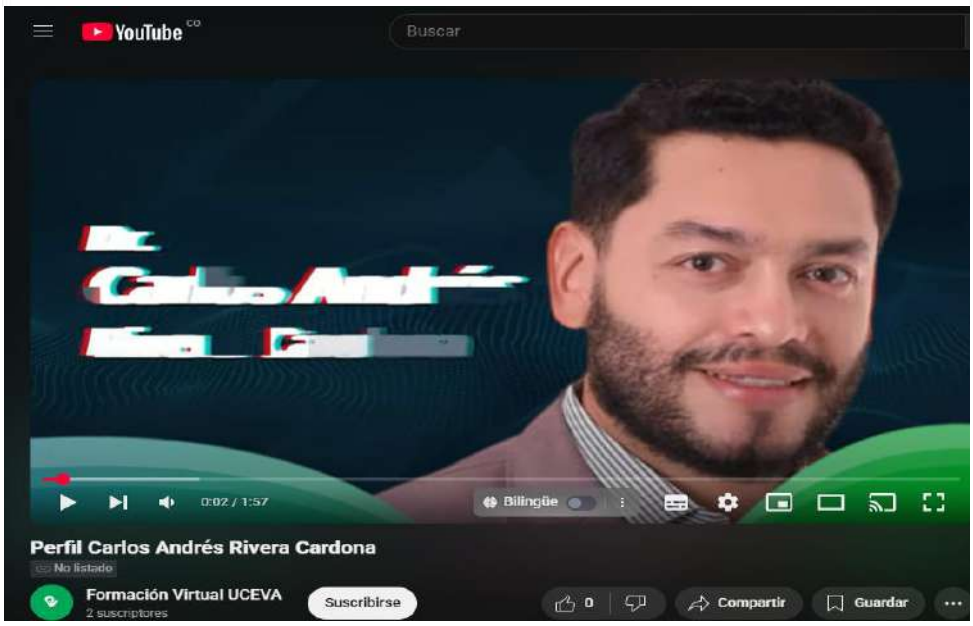
Parte 3: Jurisdicción Internacional en el Sistema Universal – ONU

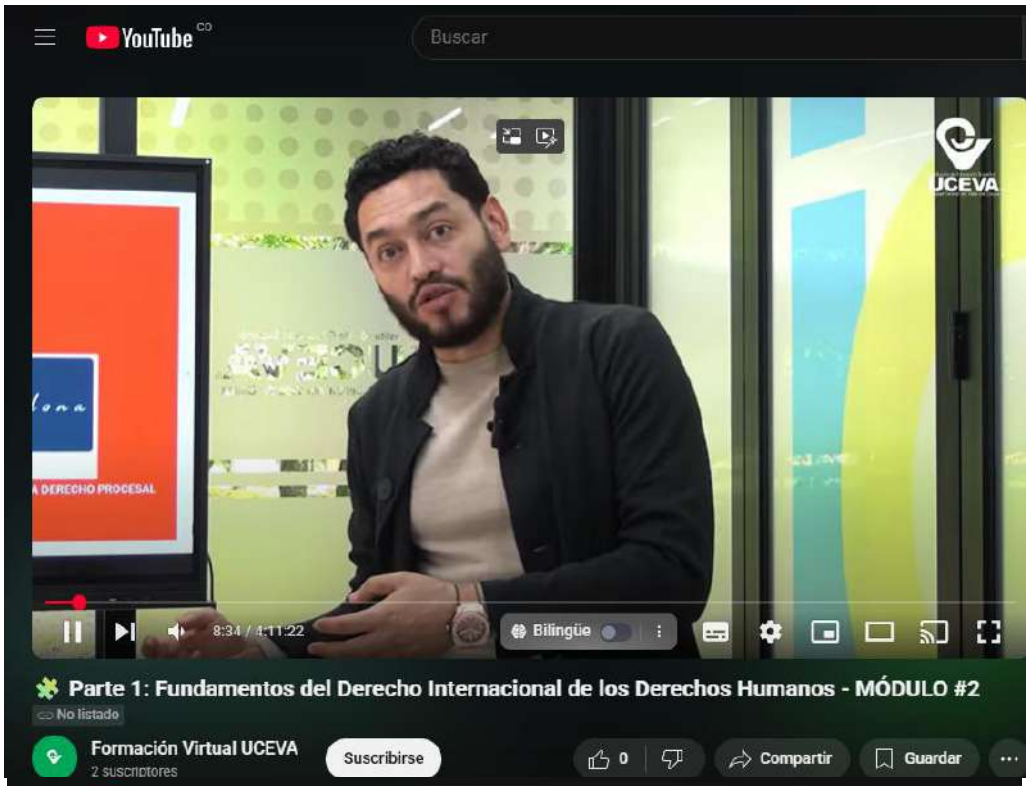
En esta parte se estudia el papel de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) como garantía global de los derechos humanos. Se abordarán los tratados internacionales clave, los órganos de monitoreo como el Consejo de Derechos Humanos y los Comités de Tratados, y los mecanismos de denuncia y seguimiento. Además, se reflexionará sobre la relación entre el sistema de Naciones Unidas y los Estados miembros en materia de implementación de estándares internacionales.



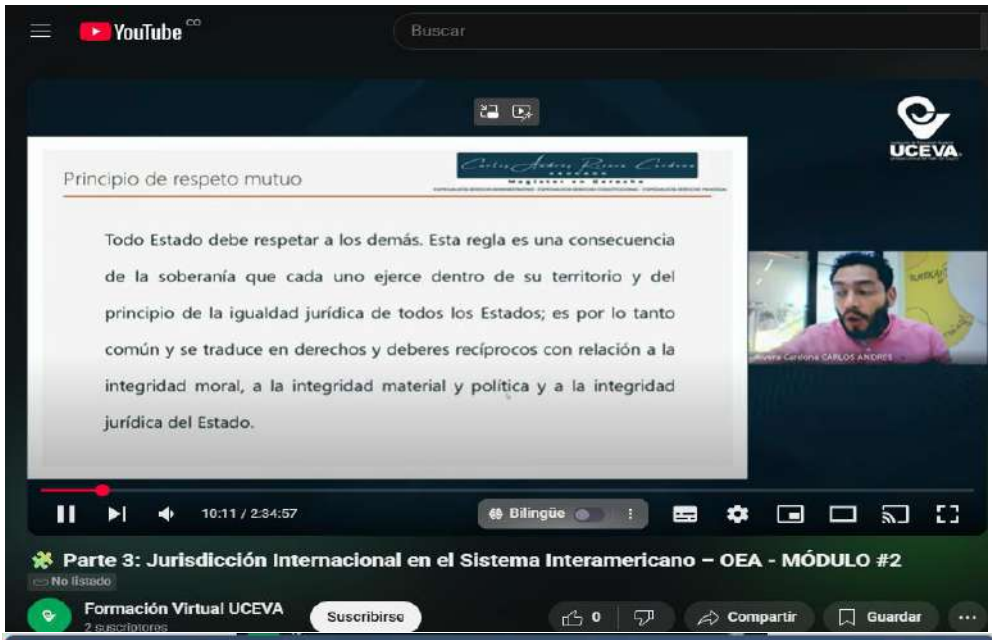
Instrucciones trabajo autonomo PDF

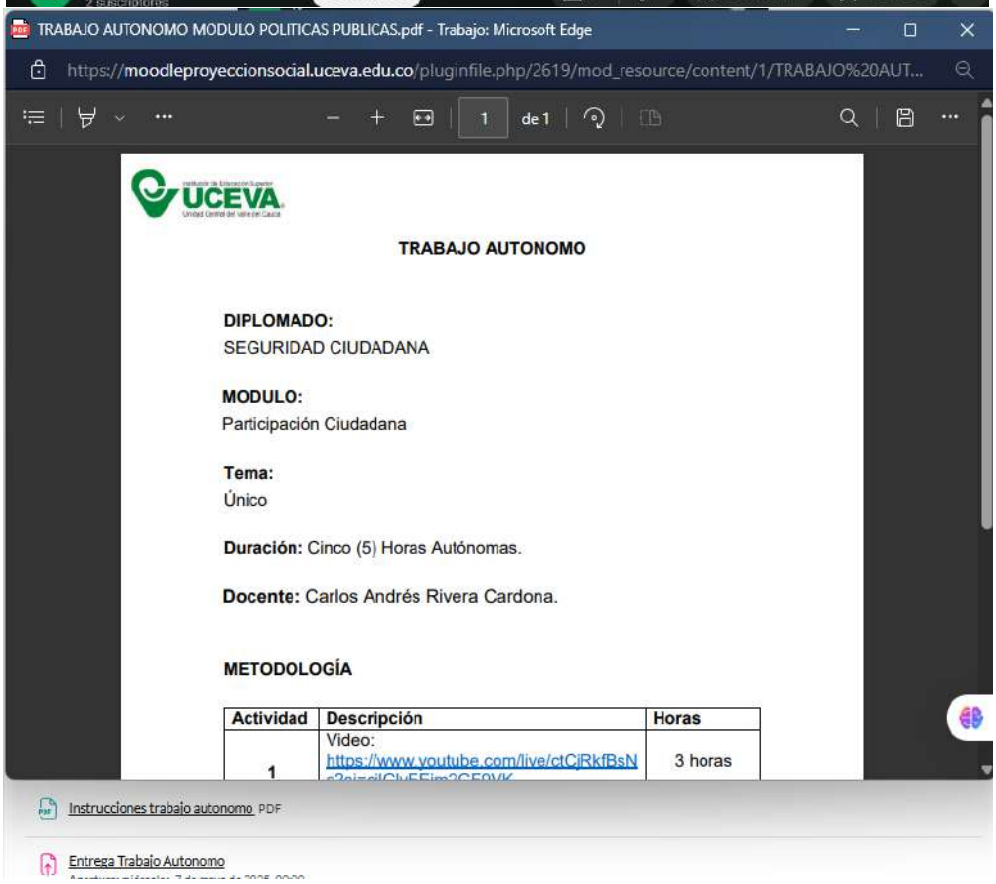
Entrega Trabajo Autonomo
Apertura: miércoles, 7 de mayo de 2025, 00:00




YouTube CO
Buscar
UCEVA
DERECHO PROCESAL
8:34 / 4:11:22
Bilingüe
Parte 1: Fundamentos del Derecho Internacional de los Derechos Humanos - MÓDULO #2
No listado
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
0
Compartir
Guardar


YouTube CO
Buscar
UCEVA
Aspectos de América
En doble forma contribuyeron los Estados americanos al desarrollo del derecho internacional: han introducido o afirmado nuevas normas importantes y han sido precursores en la obra de la organización internacional. Este fenómeno debe atribuirse a la circunstancia singular de que casi todos los Estados americanos tienen un origen común, lo que los une estrechamente y casi todos adoptaron los mismos principios fundamentales como base de su independencia y de su organización política. Entre ellas:
El reconocimiento de la beligerancia; la libertad de los mares para los neutrales; los derechos de los extranjeros sobre la base de la igualdad civil con los nacionales; el derecho de libre expatriación; la igualdad jurídica de los Estados; el principio de no intervención; la Doctrina Calvo y la Doctrina Drago como restrictivas de los abusos en las reclamaciones extranjeras; el procedimiento de conciliación internacional y el desarrollo del arbitraje como medios, de solucionar las divergencias entre Estados; la reducción y limitación de los armamentos navales; la regla del no reconocimiento de las conquistas territoriales y la codificación del derecho internacional.
16:02 / 5:16:09
Bilingüe
Parte 2: Jurisdicción Internacional en el Sistema Interamericano – OEA - MÓDULO #2
No listado
Formación Virtual UCEVA
2 suscriptores
Suscribirse
0
Compartir
Guardar





1.5. Configurar y verificar que el contenido del diplomado *"Seguridad Ciudadana"* sea visible para todos los participantes.

Se verifico que el contenido fuera visible para los participantes, esto ya que el usuario con el que se hace la creación de los cursos también figura como participante del curso, de manera que es visible todos los cambios y elementos que se crean para los cursos, como se aprecia en los puntos anteriores.

1.6. Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del diplomado

Se realizo el diseño de 7 piezas graficas para 7 módulos del diplomado:

Pieza grafica para el banner del curso y la pestaña de bienvenida del módulo 1:

Dimensión de 3000 x 765 px.



Pieza grafica para el banner del curso y la pestaña de bienvenida del módulo 2:

Dimensión de 3000 x 765 px



Pieza grafica para el banner del curso y la pestaña de bienvenida del módulo 3:

Dimensión de 3000 x 765 px



Pieza grafica para el banner del curso y la pestaña de bienvenida del módulo 4:

Dimensión de 3000 x 765 px



Pieza grafica para el banner del curso y la pestaña de bienvenida del módulo 5:

Dimensión de 3000 x 765 px



Pieza grafica para el banner del curso y la pestaña de bienvenida del módulo 6:

Dimensión de 3000 x 765 px



Pieza grafica para el banner del curso y la pestaña de bienvenida del módulo 7:

Dimensión de 3000 x 765 px



2. **Curso: *DERECHO PROPIO.***

2.1. Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "*Derecho Propio"* en la plataforma MOODLE
2.2. Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE
2.3. Realizar la Creación del Curso "*Derecho Propio"* el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:
- Hoja de vida docente
- Clases en material audiovisual
- Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)

2.4. Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "*Derecho Propio"*
2.5. Configurar y verificar que el contenido del Curso "*Derecho Propio"* sea visible para todos los participantes.
2.6. Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso

Actividad realizada en el informe anterior.

3. Curso: *ELABORACIÓN INTEGRAL DE UN PLAN DE ESTUDIOS PARA LA MINGA NACIONAL DE LAS GGII.*

3.1. Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII*" en la plataforma MOODLE
3.2. Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE
3.3. Realizar la Creación del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII*" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:
- Hoja de vida docente

- Clases en material audiovisual
- Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)

3.4. Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las Ggii*"
3.5. Configurar y verificar que el contenido del Curso "*Elaboración Integral De Un Plan De Estudios Para La Minga Nacional De Las GGII*" sea visible para todos los participantes.
3.6. Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso

Actividad realizada en el informe anterior.

4. **Curso: *CURSO ESCUELA DE FORMACIÓN ANCESTRAL Y POLÍTICA DE LAS GGII.***

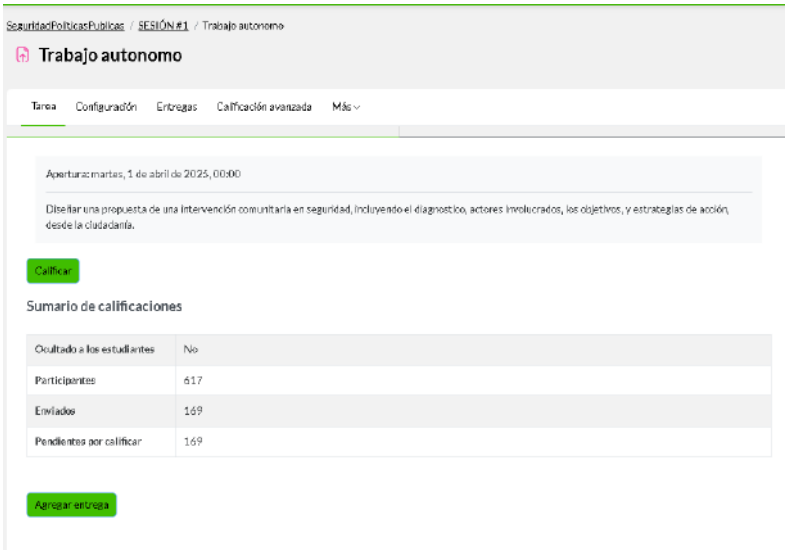
4.1. Realizar la creación, configuración y parametrización del Curso "*Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII*" en la plataforma MOODLE
4.2. Realizar la gestión de inscripciones, roles de usuarios y asignación de permisos adecuados en la plataforma MOODLE
4.3. Realizar la Creación del Curso "*Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII*" el cual debe contener la siguiente estructura en la plataforma MOODLE:
- Hoja de vida docente
- Clases en material audiovisual
- Actividades de trabajo autónomo (foro, material de lectura, videos)

4.4. Realizar la revisión y el cargue del material audiovisual, y de las actividades de trabajo autónomo del Curso "*Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las GGII*"
4.5. Configurar y verificar que el contenido del Curso "*Escuela De Formación Ancestral Y Política De Las Ggii.*" sea visible para todos los participantes.
4.6. Realizar el diseño de las piezas gráficas necesarias para la creación del curso

Actividad realizada en el informe anterior.

5. **Prestar el apoyo técnico a la plataforma MOODLE**

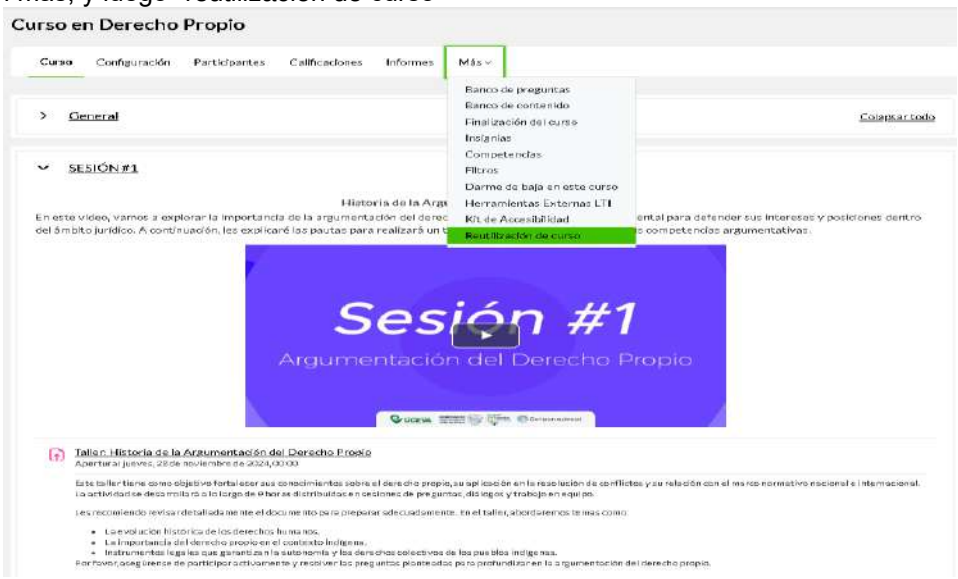
Se realizo el seguimiento a las inquietudes que surgieran sobre la plataforma, en ese sentido de acuerdo a los requerimientos del supervisor y a las solicitudes de los participantes, se habilito el recurso "tarea" para la entrega del trabajo autónomo del módulo #1, sesión #1, cuyas instrucciones no fueron entregadas en documento, sino que se encontraban descritas en el video a partir del minuto 2:24:07:



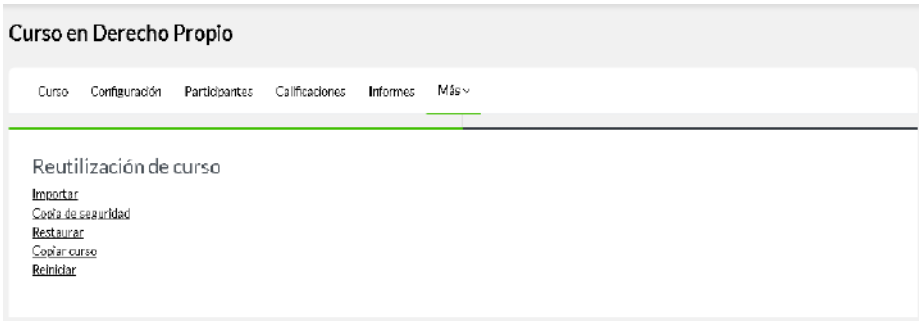
6. Realizar copias de seguridad periódicas de los cursos y diplomado.

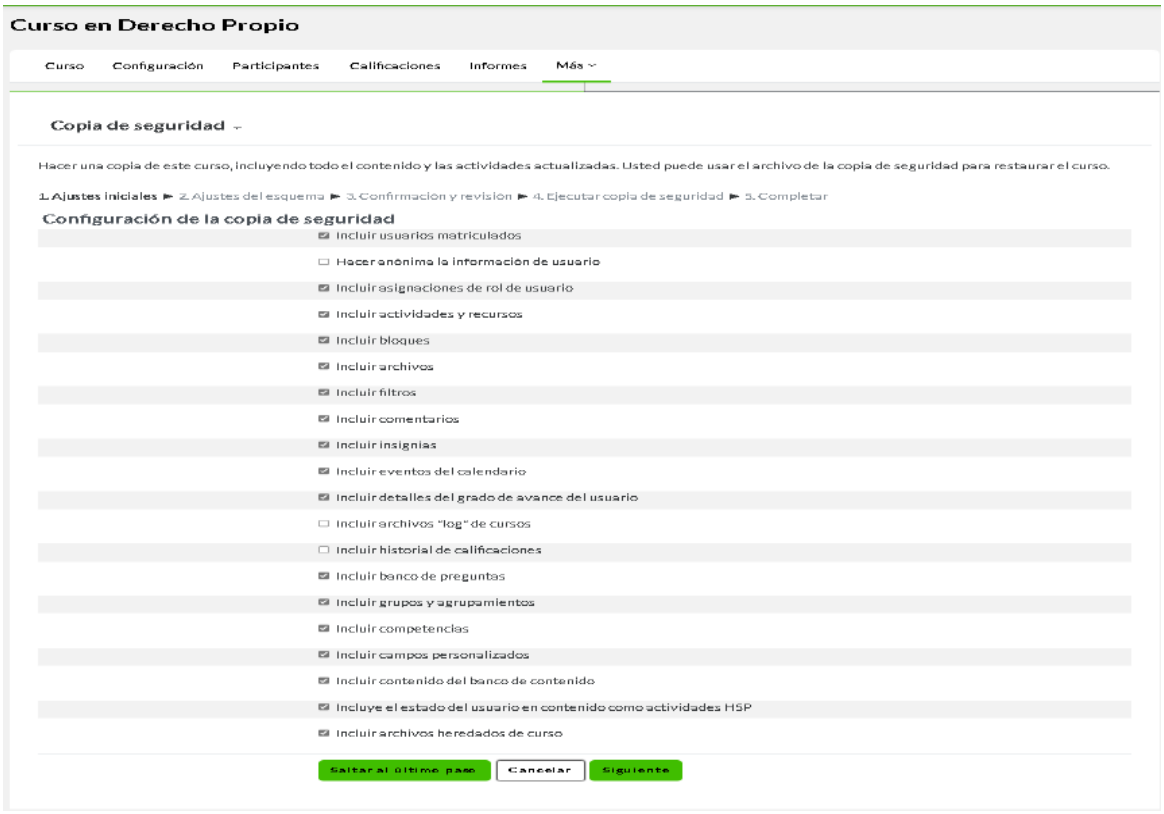
Se realizo la copia de seguridad de los 3 cursos de la gobernación, DERECHO PROPIO, ELABORACIÓN INTEGRAL DE UN PLAN DE ESTUDIOS PARA LA MINGA NACIONAL DE LAS GGII y ESCUELA DE FORMACIÓN ANCESTRAL Y POLÍTICA DE LAS GGII, también se realizó la copia de seguridad de los 8 cursos de los módulos del diplomado SEGURIDAD CIUDADANA.

El proceso es el mismo para todos los cursos, por ello, hare el ejemplo con el curso DERECHO PROPIO.
Para hacer la copia de seguridad, se ingresa a “mis cursos”, luego se ingresa al curso al cual se le hará la copia, y se selección la opción más, y luego “reutilización de curso”

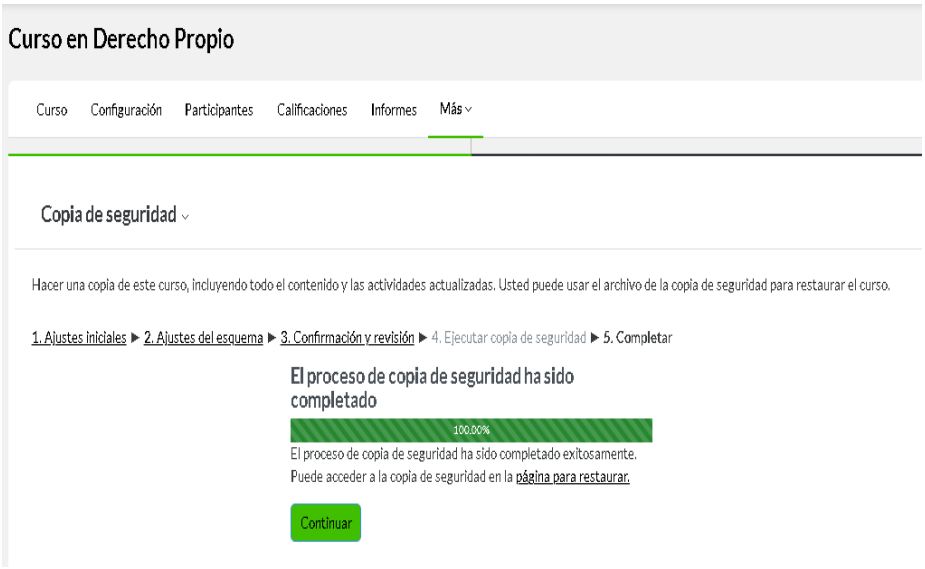


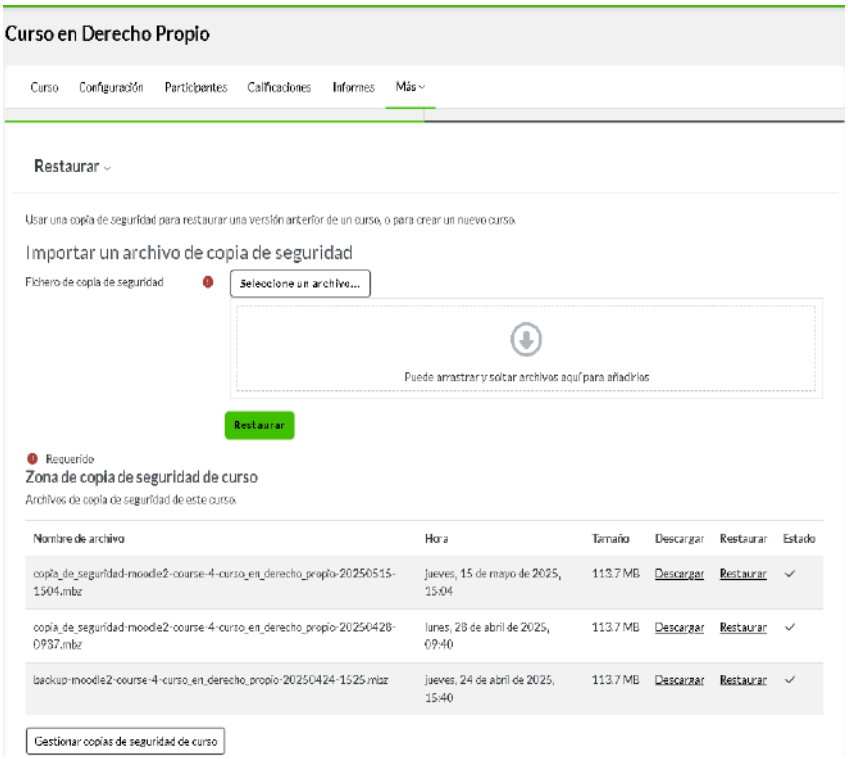
Una vez aquí, se selecciona “copia de seguridad”, y se seleccionan los apartados que serán guardados, que de manera predeterminada son los que mas interesa guardar, de manera que se da click en “saltar al último paso”:





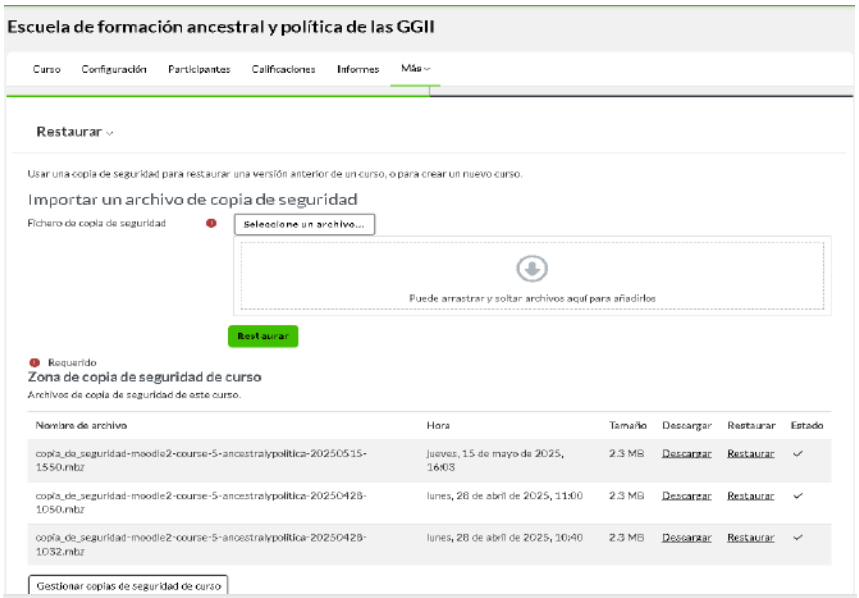
De esta manera iniciara el proceso de copia de seguridad, una vez terminado, se puede acceder y ver las copias de seguridad dando click en “página para restaurar”:

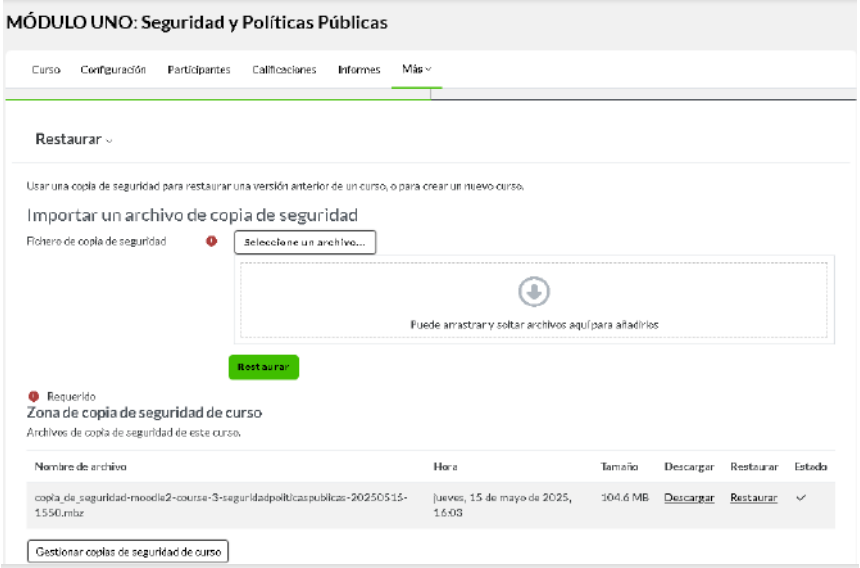


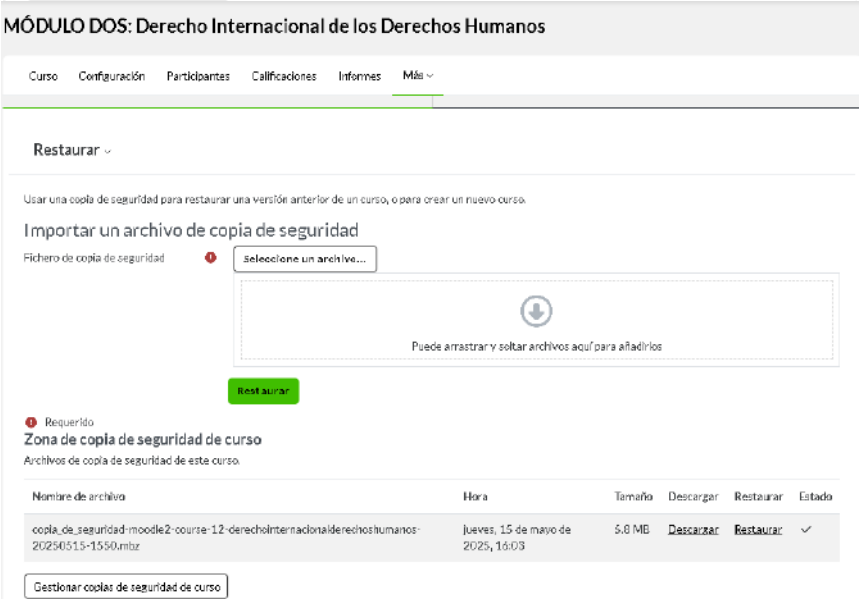


De esta manera se realizo la copia de seguridad de los cursos mencionados anteriormente:



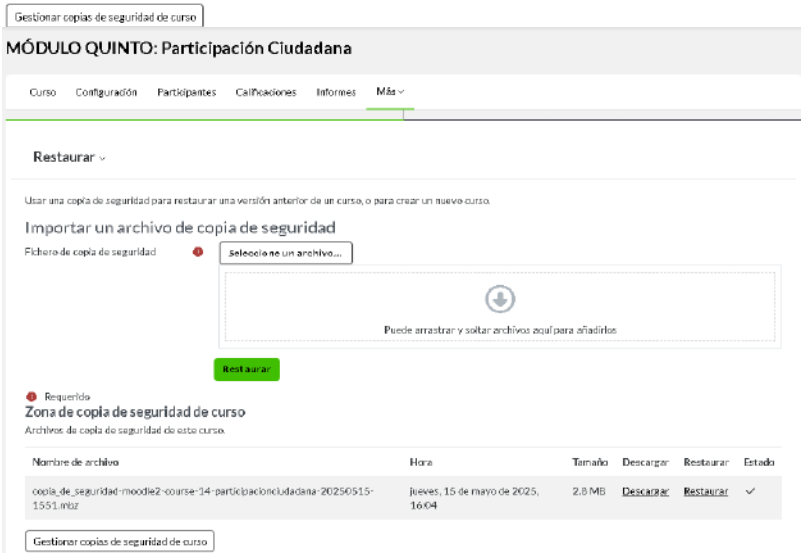

Escuela de formación ancestral y política de las GGII
Curso
Configuración
Participantes
Calificaciones
Informes
Más
Restaurar
Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.
Importar un archivo de copia de seguridad
Fichero de copia de seguridad
Seleccione un archivo...
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
Restaurar
Requerido
Zona de copia de seguridad de curso
Archivos de copia de seguridad de este curso.
Nombre de archivo
Hora
Tamaño
Descargar
Restaurar
Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-5-ancestralypolitica-20250515-1550.mbz
jueves, 15 de mayo de 2025, 16:03
2.3 MB
Descargar
Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-5-ancestralypolitica-20250428-1050.mbz
lunes, 28 de abril de 2025, 11:00
2.3 MB
Descargar
Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-5-ancestralypolitica-20250428-1032.mbz
lunes, 28 de abril de 2025, 10:40
2.3 MB
Descargar
Restaurar
Gestionar copias de seguridad de curso

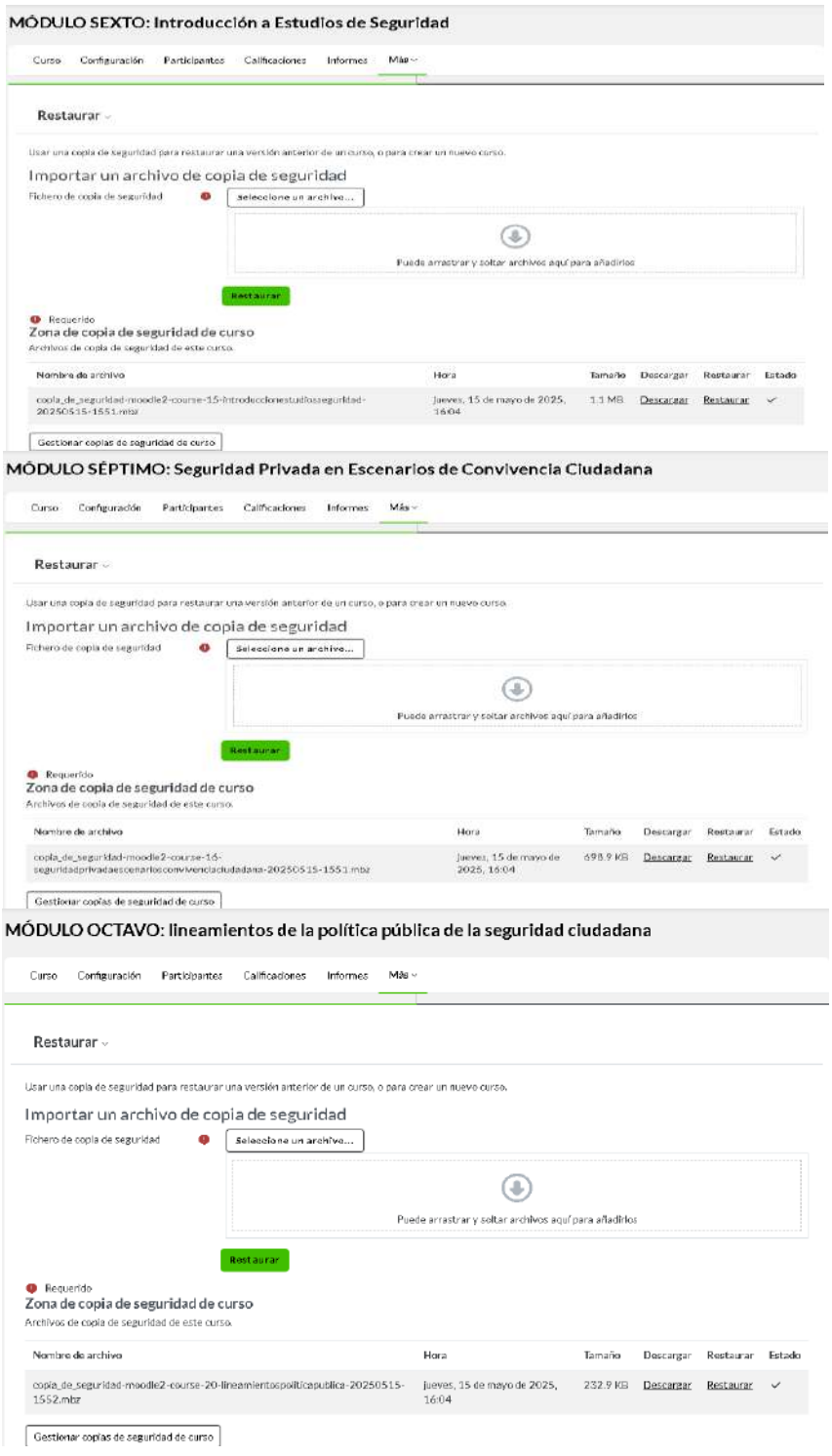

MÓDULO UNO: Seguridad y Políticas Públicas
Curso
Configuración
Participantes
Calificaciones
Informes
Más
Restaurar
Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.
Importar un archivo de copia de seguridad
Fichero de copia de seguridad
Seleccione un archivo...
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
Restaurar
Requerido
Zona de copia de seguridad de curso
Archivos de copia de seguridad de este curso.
Nombre de archivo
Hora
Tamaño
Descargar
Restaurar
Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-3-seguridadpoliticaspublicas-20250515-1550.mbz
jueves, 15 de mayo de 2025, 16:03
104.6 MB
Descargar
Restaurar
Gestionar copias de seguridad de curso


MÓDULO DOS: Derecho Internacional de los Derechos Humanos
Curso
Configuración
Participantes
Calificaciones
Informes
Más
Restaurar
Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.
Importar un archivo de copia de seguridad
Fichero de copia de seguridad
Seleccione un archivo...
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
Restaurar
Requerido
Zona de copia de seguridad de curso
Archivos de copia de seguridad de este curso.
Nombre de archivo
Hora
Tamaño
Descargar
Restaurar
Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-12-derechointernacionalderechoshumanos-20250515-1550.mbz
jueves, 15 de mayo de 2025, 16:03
5.8 MB
Descargar
Restaurar
Gestionar copias de seguridad de curso


MÓDULO TRES: La Fuerza Publica en la Constitución Política
Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más
Restaurar
Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.
Importar un archivo de copia de seguridad
Fichero de copia de seguridad
Seleccione un archivo...
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
Restaurar
Requerido
Zona de copia de seguridad de curso
Archivos de copia de seguridad de este curso.
Nombre de archivo
Hora
Tamaño
Descargar
Restaurar
Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-10-elfuerzapublicaconstitucionpolitica-20250515-1550.mbz
jueves, 15 de mayo de 2025, 16:03
1.0 MB
Descargar
Restaurar
Gestionar copias de seguridad de curso


MÓDULO CUARTO: Los Estados de Excepción en la Constitución Política
Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más
Restaurar
Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.
Importar un archivo de copia de seguridad
Fichero de copia de seguridad
Seleccione un archivo...
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
Restaurar
Requerido
Zona de copia de seguridad de curso
Archivos de copia de seguridad de este curso.
Nombre de archivo
Hora
Tamaño
Descargar
Restaurar
Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-13-estadosexcepcionconstitucionpolitica-20250515-1551.mbz
jueves, 15 de mayo de 2025, 16:04
706.8 KB
Descargar
Restaurar
Gestionar copias de seguridad de curso


MÓDULO QUINTO: Participación Ciudadana
Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más
Restaurar
Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.
Importar un archivo de copia de seguridad
Fichero de copia de seguridad
Seleccione un archivo...
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
Restaurar
Requerido
Zona de copia de seguridad de curso
Archivos de copia de seguridad de este curso.
Nombre de archivo
Hora
Tamaño
Descargar
Restaurar
Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-14-participacionciudadana-20250515-1551.mbz
jueves, 15 de mayo de 2025, 16:04
2.8 MB
Descargar
Restaurar
Gestionar copias de seguridad de curso



7. Realizar la instalación de los plugins que sean necesarios para la óptima implementación y desarrollo de la plataforma MOODLE

No fue necesario instalar plugins en este periodo.

Se anexan documentos relacionados en el informe

Atentamente;

JULIO POTOSI GUAMPE
C.C. 4.664.904
Tel: 3175213078
Email: Nucleotecn@gmail.com

INFORME MENSUALIZADO DE ACTIVIDADES # 2

JULIO POTOSI GUAMPE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 051-2025
12-04-2025 al 11-05-2025

CUENTA DE COBRO
No. 02-2025

LA UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA - UCEVA.
Nit: 891.900.853-0

DEBE A:

JULIO POTOSI GUAMPE
C. C. Nº 4.664.904 de EL TAMBO

La suma de Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos Mcte ($11.250.000), Por concepto de las actividades realizadas en el periodo comprendido desde el 12 *de abril de 2025 al 11 de mayo de 2025*, pertenecientes al contrato de prestación de servicios No. 051-2025, cuyo OBJETO: *" CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE DENTRO DEL MARCO DEL CONTRATO N° CND-001-CPS-050."*

Favor consignar a la cuenta de ahorros del banco Davivienda No. 018400072429

No responsable de IVA.



JULIO POTOSI GUAMPE
CC. N º 4.664.904 de EL TAMBO
juliopoto1@hotmail.com
CONTRATISTA

Tuluá, 16 de mayo del 2025.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE	calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	05/05/2025	85870306	$1.372.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	554.700	0		0		0	0	0	0	554.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	710.100	0	0	0	0	0	0		710.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	108.100				108.100	0	0	108.100			1.081	108.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	554.700	554.700
Pensión	1	710.100	710.100
Riesgos Laborales	1	108.100	108.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.372.900	1.372.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	05/05/2025	85870306	$1.372.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	4664904	POTOSI GUAMPE JULIO	57	0			N																	25-14	4.437.560	710.100	0	0	0	0	EPS037	4.437.560	554.700	14-4	4.437.560	3	108.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE	calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
85870306	05/05/2025				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	N	13/05/2025	86561929	$1.489.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	562.500	0		0		0	8	3.000	0	565.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	720.000	0	0	44.700	44.700	8	3.800	600	813.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	109.700				109.700	8	600	110.300			1.097	110.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	562.500	565.500
Pensión	1	809.400	813.800
Riesgos Laborales	1	109.700	110.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.481.600	1.489.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
85870306	05/05/2025	N	13/05/2025	86561929	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04				$1.489.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	4664904	POTOSI GUAMPE JULIO	57	0			N							X										25-14	8.937.560	1.430.100	0	0	44.700	44.700	EPS037	8.937.560	1.117.200	14-4	8.937.560	3	217.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YUMBO, VALLE, **08/01/2025**
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JULIO POTOSI GUAMPE** con **Cédula de Ciudadanía** número **4664904**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**018400072429**
Fecha de apertura	**11/02/2016**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Tuluá, mayo 16 de 2025

Señores

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA – UCEVA

AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicito que me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta por concepto de "*Honorarios y comisiones pagados a personas jurídicas y también a P. naturales…" con la tarifa del 11%*

Atentamente,



JULIO POTOSI GUAMPE

CEDULA: 4.664.904