



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACARÍ

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, REALIZA LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL ASPIRANTE A CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL MUNICIPIO DE GUACARÍ.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, EN DESARROLLO AL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO PROMOCION Y DIFUSION DE LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS, ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE GUACARI" BPIN 2024763180039".
Valor del contrato:	UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.855.000,00)
Nombre del Supervisor:	Alcaldesa Municipal y/o funcionario que ella designe

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación:	Título de bachiller
Experiencia:	De 0 a 24 meses de experiencia laboral.
Tarjeta o matricula profesional:	N/A
IDENTIFICACIÓN	
Nombre:	ANA MARIA TORRES ARTEAGA.
Identificación:	29.549.899 expedida en Guacarí.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACARÍ

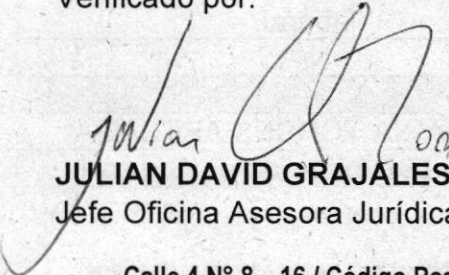
VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

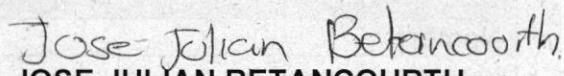
DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA	
DOCUMENTO	CUMPLE/NO CUMPLE/NO APLICA
Propuesta	Cumple
Formato único de hoja de vida SIGEP	Cumple
Copia de documento de identidad	Cumple
Registro Único Tributario	Cumple
Copia de libreta militar	No Cumple
Certificados académicos	Cumple
Tarjeta profesional	No aplica
Antecedentes disciplinarios de la profesión	No aplica
Certificado de vigencia de tarjeta profesional	No aplica
Certificados laborales	Cumple
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría)	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	Cumple
Certificado de antecedentes de las medidas correctivas	Cumple
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	Cumple
Consulta de inhabilidades por delitos sexuales	Cumple
Certificado de afiliación al fondo de pensión	Cumple
Certificado de afiliación a EPS	Cumple
Examen médico ocupacional	Cumple
Certificado Bancario	Cumple
Certificado de bienes y renta, complementario y conflicto de interés	Cumple
Certificado de deudores morosos de alimentos (REDAM)	Cumple

Verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio físico ☐

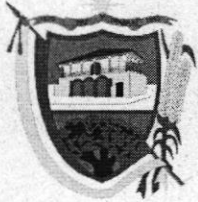
Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato SI ☐ NO ☐

Verificado por:


JULIAN DAVID GRAJALES TORO
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

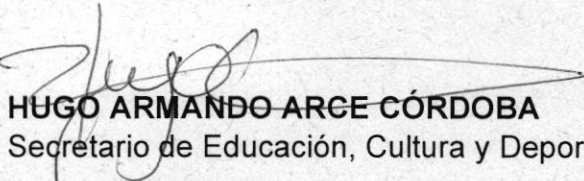

JOSE JULIAN BETANCOURTH.
Abogado Sustanciador.

Calle 4 N° 8 – 16 / Código Postal: 763501 / PBX: 2538547 / 2538646 / 2538044 / FAX 2530828
despacho@guacari-valle.gov.co – www.guacari-valle.gov.co
Guacarí – Valle del Cauca



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACARÍ

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION


HUGO ARMANDO ARCE CÓRDOBA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte.

Proyectó y elaboró: Jose Julian Betancourth – Abogado contratista.
Revisó y aprobó: Julian David Grajales Toro – Jefe Oficina Asesora Jurídica.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACARÍ

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PERSONA NATURAL

LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DE GUACARÍ

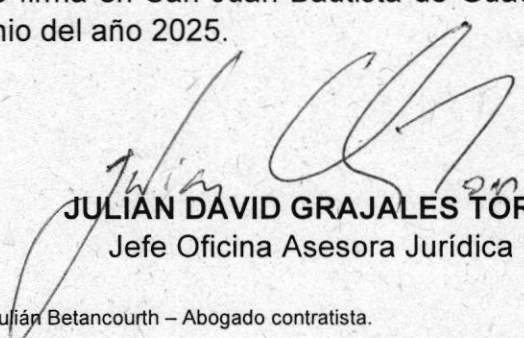
HACE CONSTAR:

Que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan de cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

Que **ANA MARIA TORRES ARTEAGA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.549.899, expedida en Guacarí, ha acreditado ante esta oficina el siguiente perfil: Título Bachiller Académico, con experiencia suficiente para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, EN DESARROLLO AL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO PROMOCION Y DIFUSION DE LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS, ARTISTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE GUACARI" BPIN 2024763180039"**. Tal como consta en el numeral 5 "Tiempo de experiencia" en la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

Se deja constancia que debido a las inconsistencias que está presentando la plataforma SIGEP II, no es posible validar la experiencia laboral del proponente, para lo cual se efectúa la verificación de los certificados laborales de forma manual.

Para constancia se firma en San Juan Bautista de Guacarí, a los diecinueve (19) días del mes de junio del año 2025.


JULIAN DAVID GRAJALES TORO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó y elaboró: José Julián Betancourth – Abogado contratista.

