



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YESICA ESTEFANIA GARCIA HENAO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1036397946		
CPS No.	8147	de	23/05/2024
		PLAZO	210 días
FECHA DE INICIO	11/06/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	11/02/2025
PERIODO DE INFORME	16/01/2025	A:	30/01/2025
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	95	% EJECUCIÓN FINANCIERA	88
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1 - Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	1.1. Se realizó valoraciones a los participantes quienes ingresaron diariamente la unidad operativa evaluando los 11 patrones funcionales mediante las notas de enfermería en el mes de enero.
2 - Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajustes a los planes de atención individual (Pai) informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la subdirección para la discapacidad vigentes.	2.1. Se realizó sistema de apoyo estudio de caso y PAI de Camilo García.
3 - Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la subdirección para la discapacidad vigentes.	3.1 se realizó seguimiento presencial A los referentes familiares para validar las condiciones de salud de los participantes en el mes de Enero. 3.2 se realizó seguimiento telefónico A los referentes familiares para validar las condiciones de salud de los participantes en el mes de Enero
4 - Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el Invima y buenas prácticas de preparación de los mismos verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	4.1 Se realiza administración de medicamentos según los 12 correctos en el mes de Enero.
5 - Participar y aportar en las reuniones de plan de saneamiento básico y plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	5.1 Se realiza inspección y diligenciamiento de los formatos establecidos en el plan de saneamiento básico en el mes de Enero.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y sus personas cuidadas en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la subdirección para la discapacidad.	6.1 No se da cumplimiento a esta actividad en el mes de Enero.
7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la política pública de discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	7.1. se realiza planeación de cuidados para la salud según plan estratégico
8. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad para la construcción de informes y documentos técnicos apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados de carácter nacional y distrital de control político, así como de la ciudadanía de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	8.1. Se brindó información oportuna con los informes de metas y se diligenciaron los formatos correspondientes al ingreso de los participantes en el mes de Enero.
9. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la subdirección para la discapacidad.	9.1 Se asistió jornada de cualificación Centro Crecer Usaquén en el mes de Enero. 9.2 Se asistió a reunión de socialización de manejo de cargas.
10. Las demás que la supervisión del contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	10.1. Se realiza rutas de transporte para llevar a los participantes al centro y a casa en el mes de Enero.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$219,400	21/01/2025	82958193
Pension	PORVENIR	01/12/2024	\$280,800	21/01/2025	82958193
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$9,200	21/01/2025	82958193

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1036397946 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/02/2025 a las 16:25:07 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA