



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2024 A 30/11/2024		
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	94.0%		78.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	USAQUEN
Apoyo a la supervisión	DIANA PAOLA GARZON ROJAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8147
Fecha de Contrato	23/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YESICA ESTEFANIA GARCIA HENAO
Cédula de ciudadanía o NIT	1036397946
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$26,247,312.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/06/2024
Fecha Terminación Projectada del Contrato	10/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

INASISTENCIA REITERADA Y DE MANERA INJUSTIFICADA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, CON OBSERVACIONES DADAS DURANTE EL PERIODO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-12-04-164505-431863-90163598
2024-12-04T16:00:35-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1 - Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2	2 - Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajustes a los planes de atención individual (Pai) informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la subdirección para la discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
3	3 - Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la subdirección para la discapacidad vigentes.	A Mejorar	SU CONSTANTE INASISTENCIA AFECTA LA ATENCION DIRECTA CON LOS PARTICIPANTES
4	4 –Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el Invima y buenas prácticas de preparación de los mismos verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
5	5 - Participar y aportar en las reuniones de plan de saneamiento básico y plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
6	6. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y sus personas cuidaras en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la subdirección para la discapacidad.	A Mejorar	NO SE EVIDENCIAN ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACION
7	7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la política pública de discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
	8. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad para la construcción de informes y documentos		SE SUGIERE TENER EN

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-164505-4318c9-90163598
2024-12-04T16:00:35-05:00 - Pagina 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-164505-431869-9016598
2024-12-04T16:00:35-05:00 - Página 3 de 6

8	técnicos apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados de carácter nacional y distrital de control político, así como de la ciudadanía de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	CUENTA LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y EL REPORTE OPORTUNO DE LA INFORMACION QUE SE REQUIERE
9	9. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
10	10. Las demás que la supervisión del contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON ALGUNAS DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS,
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE SUGIERE ENTREGAR CON OPORTUNIDAD ENTREGABLES Y TENER EN CUENTA LA CALIDAD DEL DATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2024	2024 - 11 - 15	\$219,400.00
Pension	octubre de 2024	2024 - 11 - 15	\$280,800.00
ARL	octubre de 2024	2024 - 11 - 15	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA DESDE SU AREA, DE CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

SON DE BAJO IMPACTO Y SON CONTROLADOS POR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

9. Entrego Informe de ejecución?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

anar soportes de informe:

cion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE CONTRATOS SUSCRITOS ..pdf
nd Social	pago seguridad social ...pdf
la / Informe Final	Bitácora Mensual de evidencias..pdf
Actividades	FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES..pdf

ocede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EJECUCIÓN FINANCIERA 78% Y EJECUCIÓN FÍSICA 94%, REVISADO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DURANTE EL MES SIN EMBARGO HAY OBLIGACIONES A MEJORAR QUE DEBEN TENER EN CUENTA PARA EL PROXIMO MES

Fecha Elaboracion: 04/12/2024

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-164605-431863-9016598
2024-12-04T16:00:35-06:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_8147_2024_YESICA_ESTEFANIA_GARCIA_HENAO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241204-164505-4318c9-90163598

Creación: 2024-12-04 16:45:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-04 18:00:33

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora Local Usaqué

Secretaria Distrital Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-12-04-164505-4318c9-90163598
2024-12-04T18:00:35-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_11_8147_2024_YESICA_ESTEFANIA_GARCIA_HENAO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241204-164505-4318c9-90163598

Creación: 2024-12-04 16:45:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-04 18:00:33

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora Local Usaquén Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-04 16:45:28 Lec.: 2024-12-04 18:00:16 Res.: 2024-12-04 18:00:33 IP Res.: 181.61.208.139