



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-183714-abc819-15879596
2025-02-02 10:18:54-10-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	16/01/2025 A 30/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	95.0%		88.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	USAQUEN
Apoyo a la supervisión	ADRIANA CAROLINA PEREZ VARGAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8147
Fecha de Contrato	23/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YESICA ESTEFANIA GARCIA HENAO
Cédula de ciudadanía o NIT	1036397946
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$26,247,312.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/06/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	10/02/2025
Adición	62 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE EVIDENCIA NINGUNO DE LOS RIESGOS ALLI ESTABLECIDOS.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES Y TAREAS ASIGNADAS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1 - Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Satisfactorio	La contratista realizó las valoraciones a los-las diferentes participantes del Centro Crecer, en lo concerniente al área de enfermería.
2	2 - Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajustes a los planes de atención individual (Pai) informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la subdirección para la discapacidad vigentes.	Satisfactorio	La contratista participó en el estudio de caso de uno de los asistentes al Centro Crecer, con el apoyo del equipo interdisciplinario.
3	3 - Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la subdirección para la discapacidad vigentes.	Satisfactorio	La contratista realizó validó las condiciones de salud de los-las participantes del servicio, durante el mes de enero.
4	4 –Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el Invima y buenas prácticas de preparación de los mismos verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Satisfactorio	La contratista realizó el seguimiento al suministro de medicamentos, de acuerdo con las recomendaciones médicas de los y las participantes del Centro Crecer.
5	5 - Participar y aportar en las reuniones de plan de saneamiento básico y plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	La contratista realizó seguimiento al plan de saneamiento básico.
6	6. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y sus personas cuidaras en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la subdirección para la discapacidad.	No Aplica	No aplica para este periodo.
7	7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la política pública de discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	La contratista realiza seguimiento al plan de salud, de acuerdo con la bitácora de trabajo consolidada por el equipo interdisciplinario, en lo concerniente a las tareas del área de enfermería.
	8. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad para la construcción de informes y documentos		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-183714-abc819-15879596
2025-02-06T18:54:16-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-183714-abc819-15879596
2025-02-06 10:54:16-05:00 - Página 3 de 6

8

técnicos apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados de carácter nacional y distrital de control político, así como de la ciudadanía de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.

Satisfactorio

La contratista diligenció los formos y brindó la información requerida, en relación con las acciones adelantadas por el área de enfermería.

9

9. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la subdirección para la discapacidad.

Satisfactorio

La contratista participó en las reuniones convocadas por el equipo interdisciplinario del Centro Crecer.

10

10. Las demás que la supervisión del contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.

Satisfactorio

La contratista realizó acompañamiento a la ruta de transporte, en los horarios asignados, en el marco de la operación del Centro Crecer.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON SUS OBLIGACIONES, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VINCULADA AL CENTRO CRECER.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 21	\$219,400.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 21	\$280,800.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 21	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Anexos soportes de informe:

Acta Social	SEGURIDAD SOCIAL.pdf
Copia de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE CONTRATOS SUSCRITOS.pdf
Actividades	FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES ENERO 2025.pdf
Acta / Informe Final	FORMATO BITACORA DE EVIDENCIAS ENERO 2025.pdf

¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS OBLIGACIONES DE FORMA OPORTUNA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DURANTE EL MES

Fecha Elaboracion: 06/02/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_8147_2024_YESICA_ESTEFANIA_GARCIA_HENAO_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250206-183714-a6c819-15879596

Creación: 2025-02-06 18:37:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-06 18:54:15



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora Local de Usaquén

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-183714-a6c819-15879596
2025-02-06T18:54:15-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_8147_2024_YESICA_ESTEFANIA_GARCIA_HENAO_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250206-183714-a6c819-15879596 Creación: 2025-02-06 18:37:14 Estado: Finalizado Finalización: 2025-02-06 18:54:15			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora Local de Usaquén Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-02-06 18:37:35 Lec.: 2025-02-06 18:54:11 Res.: 2025-02-06 18:54:15 IP Res.: 186.99.246.228