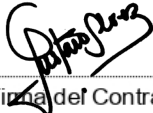


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>INDUCCIÓN A CONTRATISTAS</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO                                                                                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AAAA - MM - DD                                                                                                      |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gustavo Andres Florez Mojica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
| DEPENDENCIA: 949 de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: Alfredo Silva Navarro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REALIZADA                                                                                                           | FECHA |
| SUPERVISOR(A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                             | Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia, procesos o subproceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                             | Presentación de la Plataforma Estratégica, Propósito Central, Objetivo Retador y Valores Institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                             | Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado - SGI del Instituto (mapa de procesos, caracterización y documentación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                             | Información acerca de las actividades de la dependencia, proceso y subprocesos en la que realizará sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                             | Información acerca de los procedimientos, instructivos y formatos de la dependencia, proceso y subproceso y específicamente en los que realizará sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                             | Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7                                                             | Explicación del conducto regular para tratar asuntos personales y/o contractuales respecto a la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |       |
| Subdirección de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8                                                             | Presentar generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC (Política, responsabilidades, notificación de riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y notificación de riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) al cual está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales. | Aprobación bajo certificado de Evaluación en Telecentro<br><br><b>*Anexar certificado a la primera cuenta cobro</b> |       |
| INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
| <div><div><div></div><div>Firma del Supervisor</div></div><div><div></div><div>Fecha</div></div><div><div><br/>Aprobado Subdirector de Talento Humano<br/>Profesional con funciones de Abogado de la<br/>Dirección Territorial o la persona asignada</div><div></div><div>Fecha</div></div></div> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
| INDUCCIÓN RECIBIDA POR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |
| <div><div><div></div><div>Firma del Contratista</div></div><div><div></div><div>No. del Contrato</div></div></div>                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |

# CERTIFICADO INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

OTORGADO A

Gustavo Andres Florez Mojica

---

Por haber completado satisfactoriamente la Evaluación del Curso  
de Inducción a Contratistas en la plataforma Telecentro

Con una calificación de 10,00 puntos sobre 10 posibles

Bogotá D.C. Vigencia 2024



Certificado aprobado por la Subdirección de Talento  
Humano – Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Implementado desde la vigencia 2023  
Todos los derechos reservados

Prohibida su  
reproducción  
sin previa  
autorización