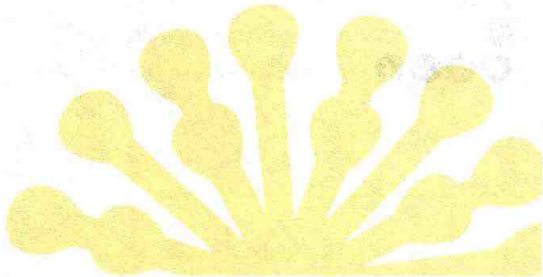


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 010-2025	PERIODO DEL INFORME JUNIO

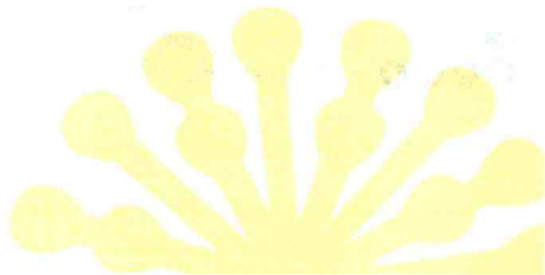
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ		
PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCIÓN		
Valor del contrato: ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$11.904.000)		
Plazo: Cinco meses 29 días	Fecha de Iniciación: (03/01/2025)	Fecha de Terminación: (30/06/2025)
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL		
SUPERVISOR: ANGELA OSPINA QUINTERO		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR)
Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos	Lleve a cabo un constante monitoreo de las actividades desarrolladas en la Fundación Esperanza de Vida, manteniendo una comunicación semanal vía WhatsApp con su directivo y con los jóvenes integrantes, quienes se acercan a la oficina a mostrar de manera fotográfica sus avances y a solicitar recomendaciones de acuerdo a sus labores. Estos jóvenes han demostrado un compromiso ejemplar al mantenerse atentos diariamente al cuidado de los cultivos y a la realización de los arreglos necesarios en las instalaciones. Su participación activa ha sido	ANEXO 1

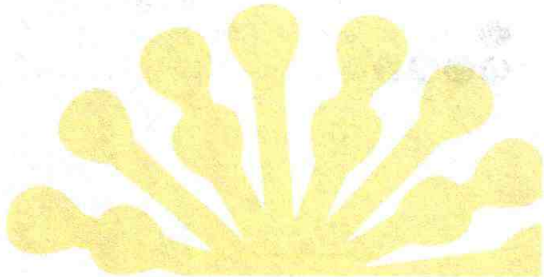




	fundamental para el mantenimiento y progreso de los objetivos planteados por la fundación en este periodo. Este acompañamiento ha permitido identificar a tiempo las necesidades del espacio, coordinar adecuadamente las tareas asignadas, y garantizar el buen estado de las áreas productivas y de uso común. Asimismo, se han propuesto mejoras puntuales que están siendo implementadas progresivamente.	
2) Brindar todas las herramientas técnicas que los productores necesiten para que sus procesos productivos se lleven a cabo de la mejor manera, con el fin de contribuir en el mejoramiento de los mismos y garantizar una mejor calidad en los productos ofrecidos al consumidor final.	Participé de manera activa y comprometida en el fortalecimiento de los procesos productivos de los pequeños productores del municipio y de la comunidad en general, mediante un acompañamiento técnico y personalizado proporcionado desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, una atención que garantice que todos los procesos sean óptimos.	
3) Acudir a los diferentes corregimientos y veredas, que requieran asistencia Técnica agrícola.	Realicé un acompañamiento constante y brindé asesoría a los procesos productivos que se llevan a cabo mensualmente, conforme a lo requerido. Durante este tiempo, visité las veredas de La Esmeralda, La Unión, Dosquebradas, Romeral, La Italia, Santa Bárbara Baja y Buenos Aires, con el propósito de fortalecer las capacidades productivas en estas comunidades. Estas jornadas permitieron un contacto directo con los beneficiarios, favoreciendo el intercambio de conocimientos, la resolución de inquietudes y la oferta de un acompañamiento técnico personalizado. Así, contribuí al fortalecimiento de los procesos	

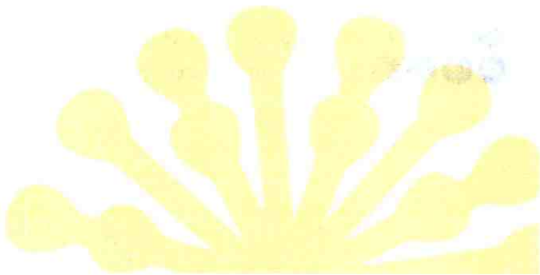


	productivos locales, impulsando el desarrollo rural sostenible.	
4) Difundir información a la comunidad en general en temas agrícolas de interés de los productores.	Recibí y atendí de manera cordial las inquietudes de los miembros de la comunidad que se acercaron a la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental. Los interesados solicitaron información sobre los proyectos productivos y las semillas disponibles para iniciar huertas. Como parte del acompañamiento, fui responsable del empaque y distribución de semillas, brindando asesoría técnica sobre las mejores prácticas de siembra y el manejo adecuado de huertas caseras. Este enfoque tuvo como objetivo promover prácticas agrícolas sostenibles y eficientes, fortaleciendo la seguridad alimentaria y fomentando el empoderamiento de las comunidades en el aprovechamiento de sus recursos locales.	
5) Realizar jornadas de capacitación, con el fin de brindar herramientas a los productores para el mejoramiento de sus procesos productivos, en las cadenas productivas existentes en el Municipio.	Estuve presente en la convocatoria para la Escuela de Campo en la vereda Romeral, específicamente en la finca del productor Carlos Quintero. Esta ECA se desarrolló en conjunto con el grupo de solidaridad "Asómbrate", alumnos de 10° y 11° de la Institución de La Unión – sede Romeral, y la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental. Además, participé en la capacitación organizada, con el apoyo del Banco Agrario y Starbucks, donde cada entidad presentó temas clave a través de sus respectivos stands, brindando información relevante para los participantes. Dentro de esta jornada, realicé una capacitación sobre seguridad alimentaria,	ANEXO 2

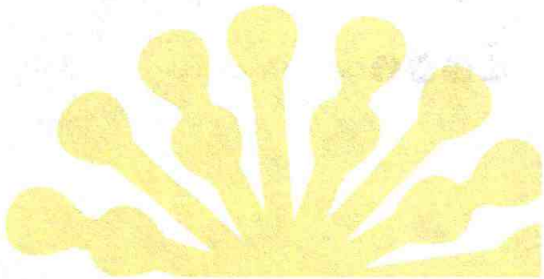




	enfocada en la importancia de la autogestión en la producción de alimentos saludables y sostenibles. La capacitación incluyó estrategias para mejorar la seguridad alimentaria en las comunidades rurales, fortaleciendo así los conocimientos de los asistentes y promoviendo prácticas agrícolas responsables.	
6) Brindar atención en la secretaria de desarrollo Agropecuario, económico y Medio Ambiental. a los pequeños y medianos productores agrícolas.	Atendí a pequeños y medianos productores del sector agrícola mediante la entrega de semillas de cultivos como zanahoria, repollo, habichuela, arveja, remolacha, pepino, maíz y frijol. Además, ofrecí orientación técnica personalizada sobre las mejores prácticas de siembra para cada hortaliza, ajustando la información a las condiciones particulares y necesidades específicas de cada productor, con el fin de optimizar el rendimiento y fomentar una agricultura más eficiente y sostenible. Paralelamente, inicié la recopilación de la base de datos de posibles beneficiarios del programa de seguridad alimentaria “Gallinas Ponedoras”. Este proceso comenzó con la atención directa en la oficina, donde atendí a personas interesadas en recibir información y postularse para participar en el proyecto. Esta etapa resultó fundamental para identificar, organizar y priorizar a los beneficiarios potenciales, asegurando un enfoque equitativo, transparente y eficiente en la ejecución del programa. Realicé las inscripciones para el programa de secaderos, desarrollado en el marco del convenio entre las Alcaldías de Manzanares y el Comité de Cafeteros. Este programa tiene como objetivo fortalecer la infraestructura	ANEXO 3



	de los pequeños productores cafeteros, mediante la implementación de secaderos que mejoren la calidad del grano, optimicen los tiempos de secado y reduzcan las pérdidas pos cosecha. Durante este proceso, brindé orientación a los productores sobre los requisitos de participación, la documentación necesaria y los beneficios del programa. Asimismo, apoyé en la organización y sistematización de la información recolectada, facilitando la selección adecuada de los beneficiarios y contribuyendo a la ejecución transparente y efectiva del convenio.	
7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones, así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción.	Recopilé la información correspondiente durante las visitas de asistencia técnica. Como soporte de las actividades realizadas en el marco de mi contrato, cuento con evidencias documentales que incluyen fotografías con fecha, día y hora, así como registros de asistencia a capacitaciones y visitas técnicas, debidamente diligenciados y firmados por los productores. Todas las evidencias se encuentran organizadas y archivadas de manera adecuada, tanto en formato físico como digital, en la oficina agropecuaria.	
8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio.	Brindé asistencia agropecuaria y acompañamiento técnico a instituciones educativas con enfoque agropecuario en el municipio, específicamente en las sedes de La Esmeralda, La Unión, La Italia y Buenos Aires. En cada una de estas instituciones trabajé de manera directa con estudiantes previamente seleccionados por el cuerpo	ANEXO 4

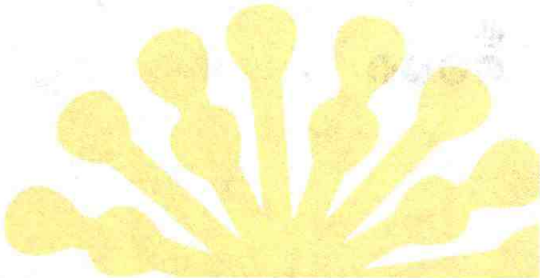




	docente, quienes participaron activamente en diversas actividades agrícolas. Las intervenciones se llevaron a cabo conforme a los avances y compromisos establecidos en visitas anteriores, garantizando la continuidad y seguimiento de labores como aporque, desyerbe, siembra y mantenimiento de cultivos. Durante estas jornadas, ofrecí orientación técnica personalizada y acompañamiento permanente, promoviendo la participación activa de los estudiantes en las tareas del campo. El objetivo principal de estas acciones fue fortalecer el aprendizaje práctico en el área agropecuaria, incentivando el desarrollo de habilidades técnicas y fomentando el interés por el trabajo agrícola como una opción formativa, sostenible y productiva para los jóvenes del sector rural.	
9) Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.	Informé a mi supervisora sobre las actividades programadas en el marco del contrato, asegurando así la debida articulación y seguimiento del trabajo planificado. Asimismo, registré dichas actividades en el cronograma correspondiente, como parte del control y organización de mis funciones. De esta manera, garantizo el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el contrato, al tiempo que mantengo una atención integral y oportuna al público en la oficina durante toda la jornada del día sábado.	



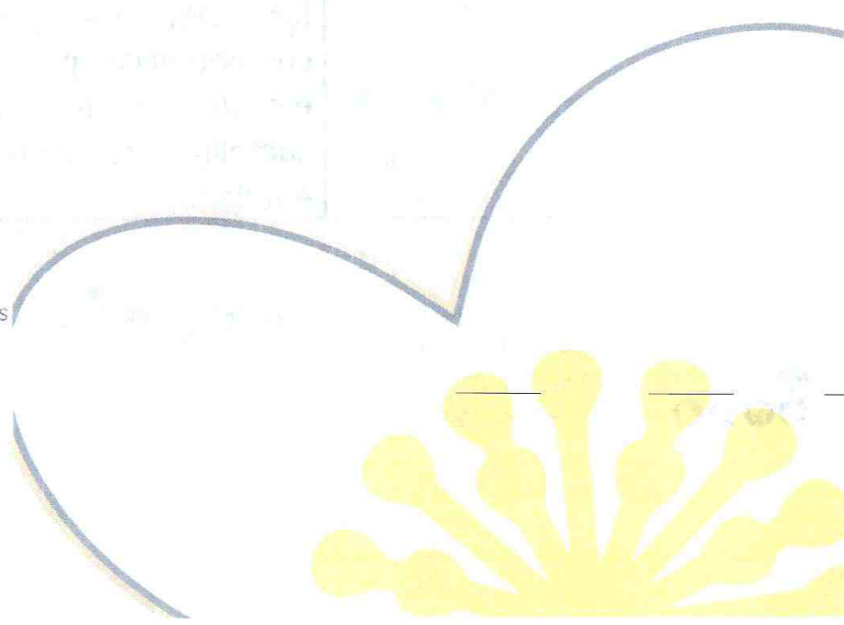
10) Apoyar las organizaciones y/o asociaciones agropecuarias del Municipio.	Estuve presente en el punto de control para el recaudo del mercado ganadero, encargado de registrar la salida de los semovientes de la feria ganadera. En este lugar se lleva un control detallado y sistemático de la salida de los animales, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el manejo y comercialización del ganado.	ANEXO 5
11) Apoyar con prioridad a población desplazada y víctima del conflicto armado en cumplimiento de la ley 1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor	Fortalecí esta población con atención permanente en la secretaria de desarrollo, económico, agropecuario y medio ambiental con entrega de semillas. Brindé apoyo prioritario a la población desplazada y víctima del conflicto armado. Estuve pendiente de cualquier inquietud o solicitud por parte de los beneficiarios, resolviendo dudas y ofreciendo orientación para garantizar que pudieran acceder a los servicios y beneficios disponibles de manera adecuada.	
12) Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Asistí a la capacitación sobre contratación estatal, impartida por la ESAP, como parte del programa de formación dirigido a los funcionarios de la Alcaldía Municipal. Durante esta capacitación, adquirí conocimientos fundamentales sobre los procesos y normativas que regulan la contratación pública, incluyendo aspectos legales, administrativos y éticos. Además, se abordaron buenas prácticas para garantizar la transparencia, eficiencia y correcta ejecución de los contratos estatales. Esta formación me permitió fortalecer mis competencias para contribuir de manera efectiva a la gestión pública y al cumplimiento de las responsabilidades en la entidad.	ANEXO 6





13) Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con los requerimientos y protocolos de bioseguridad de salud en el trabajo en todas las actividades que realicé. Me aseguré de seguir estrictamente las normas establecidas.	
14) Las demás que se deriven en virtud cabal cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.	Participé activamente en la Feria Agro empresarial, colaborando en el protocolo y organización desde la fase de instalación hasta el desarrollo de la actividad, apoyando en todos los aspectos logísticos necesarios para asegurar el éxito del evento, el manejo de imprevistos durante la feria. Gracias a esta labor, se logró un ambiente ordenado y una experiencia satisfactoria para todos los participantes, fortaleciendo la visibilidad de los proyectos productivos locales y fomentando el intercambio de conocimientos y oportunidades comerciales.	ANEXO 7

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAA A)	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	05-2025	11-06/2025	0	\$ 227.800	PROTECCION
SALUD	05-2025	11-06/2025	0	\$ 178.000	NUEVA EPS
ARP	05-2025	11/062025	0	\$ 14.900	POSITIVA





ANEXO 2
JORNADAS DE CAPACITACIÓN – ECA VEREDA ROMERAL



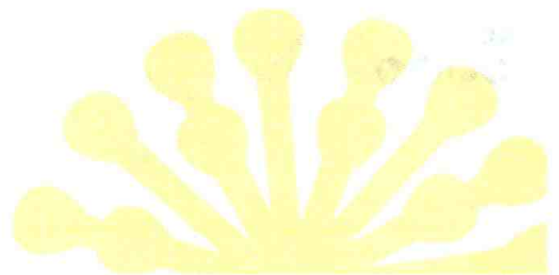
Latitud: 5.235032
Longitud: -75.164706
Altitud: 1921.1±41.6 m
Precisión: 77.6 m
Tiempo: 05-30-2025 10:28
Nota: ESCUELA DE CAMPO ECA VEREDA ROMERAL



Latitud: 5.235027
Longitud: -75.164714
Elevación: 1896.77±18.5 m
Precisión: 26.79 m
Tiempo: 05-30-2025 09:49
Nota: ESCUELA DE CAMPO ECA VEREDA ROMERAL

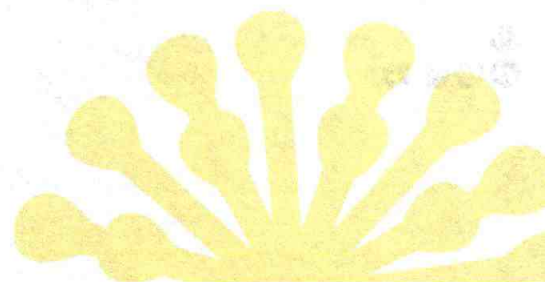


Latitud: 5.235036
Longitud: -75.164708
Precisión: 92.9 m
Tiempo: 05-30-2025 10:04
Nota: ESCUELA DE CAMPO ECA VEREDA ROMERAL





**ANEXO 3.
ATENCION SECRETARIA DE DESARROLLO, ECONOMICO Y MEDIO
AMBIENTAL**





**ANEXO 4.
ACOMPañAMIENTO Y ASESORIA HUERTAS ESCOLARES**

• **SEDE BUENOS AIRES**



Latitud: 5.208306
Longitud: -75.10984
Precisión: 3400.0 m
Tiempo: 06-10-2025 09:33
Nota: SEDE BUENOS AIRES



Latitud: 5.217918
Longitud: -75.115206
Elevación: 1698.1687.0 m
Precisión: 3.0 m
Tiempo: 06-10-2025 09:52
Nota: Buenos Aires



Latitud: 5.217854
Longitud: -75.115966
Elevación: 1690.1625.0 m
Precisión: 3.466 m
Tiempo: 06-10-2025 09:38
Nota: Buenos Aires



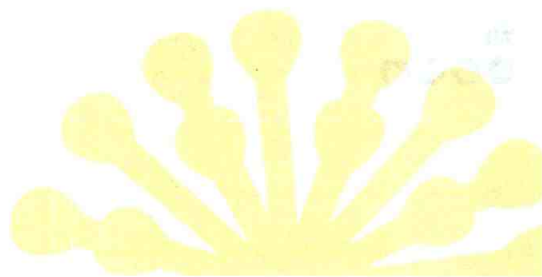
Latitud: 5.217594
Longitud: -75.115866
Elevación: 1692.1601.0 m
Precisión: 3.363 m
Tiempo: 06-10-2025 09:53
Nota: Buenos Aires



Latitud: 5.217957
Longitud: -75.115946
Elevación: 1679.1649.0 m
Precisión: 3.197 m
Tiempo: 06-10-2025 09:57
Nota: Buenos Aires



Latitud: 5.202235
Longitud: -75.094147
Precisión: 2000.0 m
Tiempo: 06-10-2025 10:00
Nota: SEDE BUENOS AIRES

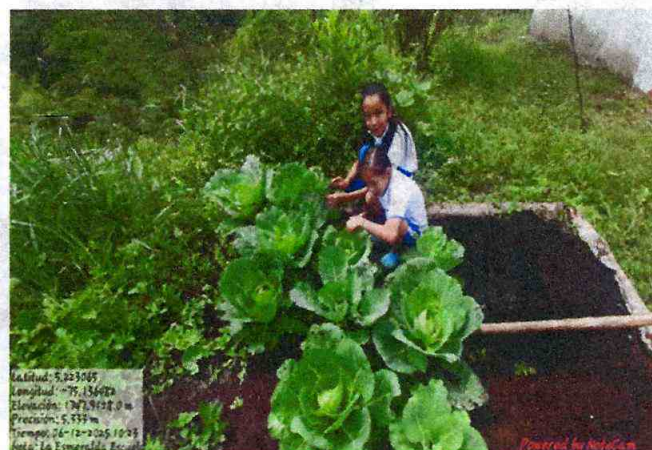




**COLEGIO AGROPECUARIO LLANADAS
SEDE LA ESMERALDA**



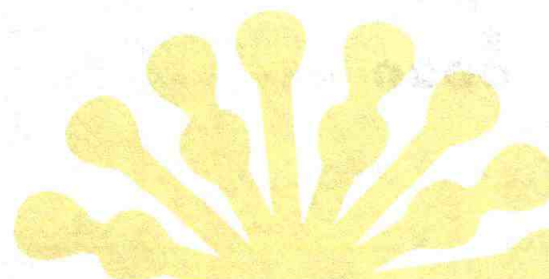
Latitud: 5.22291
Longitud: -75.136566
Precisión: 20.0 m
Tiempo: 06-12-2025 10:15
Nota: sede la Esmeralda



Latitud: 5.223005
Longitud: -75.136426
Elevación: 1347.9122.0 m
Precisión: 5.539 m
Tiempo: 06-12-2025 10:25
Nota: La Esmeralda Escuela

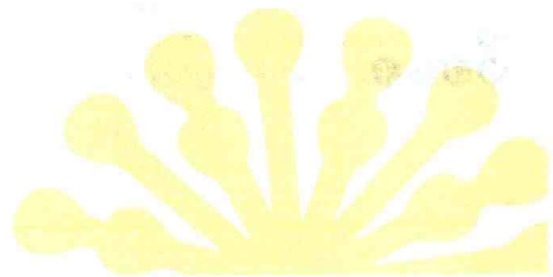


Latitud: 5.223049
Longitud: -75.136572
Elevación: 1346.9127.0 m
Precisión: 5.516 m
Tiempo: 06-12-2025 10:25
Nota: La Esmeralda Escuela





COLEGIO LA UNION- SEDE ROMERAL



ANEXO 5

RECAUDO FERIA GANADERA

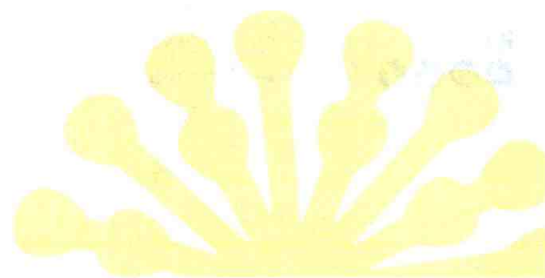




**ANEXO 6
CAPACITACION SST**



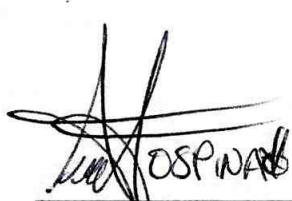
**ANEXO 7
FERIA AGROEMPRESARIAL MES DE JUNIO**





**OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE
INMEDIATO**


MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ
CONTRATISTA
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES


ANGELA OSPINA QUINTERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES

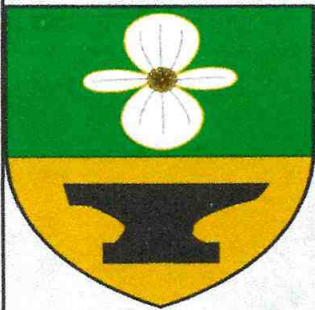




Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF			
CC 24731739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	B. STA CLARA N. 4-890	MANIZANARES-CALDAS	5555555	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2025-05	2025-05	37577913	9485758045	1	2025/06/11	2025/06/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$420,700			
RESUMEN DE PAGO												
RIESGO					CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PROTECCION					230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS					14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
NUEVA E.P.S.					EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL								1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono											
CC 24731739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		B-STA CLARA N.4-890		MANIZABARES-CALDAS		55555555											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago		Valor											
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago				Dias Mora													
2025-05	2025-05	37577913	9485798045	1	2025/06/11	2025/06/11	BANCO DE OCCIDENTE			0			\$420,700										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0	\$0	
Ciudad: MANIZABARES Depto: CALDAS (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0	\$0	
1	CC 24731739	JARAMILLO MARIA	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EP0307	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900			\$0	\$0	



Alcaldía Municipal de MANZANARES

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 21/06/2025

No.DSM-3561

Autorización de numeración Dian No 18764084375639 desde la 3001 hasta la 4000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ			24731739
Direccion:			Telefonos:
DIAGONAL 6 ESTE NORTE -6-80			3148642624
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDANDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS.	1.984.000	1.984.000
SUBTOTAL			\$ 1.984.000
RETEFUENTE			\$ -
RETEICA			\$ -
TOTAL			1.984.000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**MANZANARES,
CALDAS,
COLOMBIA,
A quien interese**

27/05/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **24731739**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488451405382

Fecha de apertura

12/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA