

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202400605

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	E.S.E. HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA		
Identificación:	89010340-6		
Tipo de Contrato:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		
Nombre del Supervisor:	ANGELO MATERA ESPARRAGOZA		
Objeto del Contrato:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC, DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. VIGENCIA 2024.		
Plazo de Ejecución:	El contrato tendrá un plazo de ejecución de seis (06) meses, el cual será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prorroga el plazo de ejecución del Contrato interadministrativo hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo establecido en el Contrato interadministrativo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400590	Fecha de C.D.P	07/03/2024
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) ADC	202402825	Fecha de C.D.P ADC	30/09/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402207	Fecha del R.P.	09/05/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.) ADC	202406864	Fecha de R.P ADC	07/11/2024
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 47.490.577	
	Adición 1	\$23.745.288	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 71.235.865	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09/05/2024	31/12/2024	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
PRÓRROGA 01 Y ADICIÓN No. 01 DEL CONTRATO N° 202400605	2024/11/06	53 DÍAS	23.745.288	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso)	Amparos	Vigencia	
			Anticipo		
			Pago anticipado		
N/A	N/A	N/A	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual		
N/A	N/A	N/A	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 47.490.577
Adición No. 1		\$23.745.288
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 71.235.865
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 47.490.577
Valor por ejecutar		\$ 23.745.288
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 14.247.173
No. Factura o Cuenta de Cobro		FC53422

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 9 DE AGOSTO AL 8 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

El cumplimiento de las actividades del contratista fue verificado y certificado por medio del ACTA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO suscrito de fecha 5 de marzo de 2025.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Realizar taller educativo en la población adulta y los mayores de 60 años para la promoción de los hábitos y estilos de vida saludables (alimentación saludable, actividad física, reducción de sal y sodio, prevención del consumo de alcohol y tabaco) con la participación de actores sociales (líderes comunitarios, madres comunitarias, grupo de adulto mayor, entre otros). Incluye recurso humano, equipos audiovisuales y entrega de material pedagógico. Participación mínima de 200	Actividad ejecutada en las fechas programadas de acuerdo al plan de trabajo los días 7, 13, 18 y 28 de junio Y 29 de noviembre de 2024 por ejecutar.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Obligación	Producto
personas	
Realizar taller de 8 horas con metodología de diálogos de saberes sobre cuidado y crianza afectiva, 3 mensajes claves, IRA y EDA con la intervención de 40 cuidadores.	Actividad ejecutada de acuerdo al plan de trabajo el día 12 de junio de 2024
Realizar taller educativo en mujeres de 25 a 65 años para la prevención de cáncer de cuello uterino y promover la realización de pruebas de tamizaje para la detección temprana del mismo. Participación mínima de 100	Actividad ejecutada de acuerdo con el plan de trabajo el día 12 de julio de 2024.
Tamizar con pruebas rápidas para sífilis, VIH, VHB, VHC a poblaciones en contexto de vulnerabilidad (población clave). Se realizarán 50 pruebas de VIH con personal entrenado (psicólogo, trabajador social o enfermera) cumpliendo con las condiciones de bioseguridad.	Actividad ejecutada de acuerdo con el plan de trabajo el día 22 julio de 2024.
Desarrollar encuentros de fortalecimiento de capacidades en el cuidado de la población materno-infantil, prevención de IRA-EDA y prácticas claves familiares de AIEPI de 5 horas a líderes de organizaciones que desempeñen acciones con NNA en ambientes protectores (iglesias, parques y centros educativos), para la veeduría, seguimiento y apoyo a la implementación de acciones para la reducción de la mortalidad infantil. Participación mínima 50 asistentes	Actividad ejecutada de acuerdo con el plan de plan de trabajo el día 27 de julio de 2024
Realizar en el entorno escolar actividades educativas con NNA en habilidades para la vida, como estrategia para la prevención del suicidio. Participación mínima de 100 estudiantes por socialización.	<p>Se da cumplimiento al objetivo de la Actividad, según Plan de trabajo.</p> <p>Se cumple con la primera (1) y segunda (2) fechas programadas de la actividad en el plan de trabajo, ejecutadas días 13 y 14 de agosto de 2024.</p> <p>FECHA DE EJECUCION: 13 de agosto de 2024 POBLACION OBJETO: 42 estudiantes LUGAR DE EJECUCION: IE Eustorgio Salgar TERRITORIO DONDE SE EJECUTO LA ACTIVIDAD:3 MICROTERRITORIO: 20</p> <p>FECHA DE EJECUCION: 14 de agosto de 2024 POBLACION OBJETO: 60 estudiantes LUGAR DE EJECUCION: IE Simón Bolívar TERRITORIO DONDE SE EJECUTO LA ACTIVIDAD:2 MICROTERRITORIO: 11</p> <p>Se Evidencia Actividad desarrollada bajo la dirección de una profesional en psicología con el objetivo de fortalecer las habilidades para la vida para la prevención del suicidio en los estudiantes del municipio.</p> <p>La actividad consistió en un conversatorio con el objetivo conocer y comprender los conocimientos que tenían sobre las habilidades para la vida y de esta manera fortalecerlos, buscando generar estrategias que les permitan descubrir sus habilidades y promover su bienestar emocional.</p> <p>El desarrollo de la actividad se coordinó con la Secretaría de Salud Municipal y contó con la supervisión por parte</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Obligación	Producto
	<p>de veeduría municipal soportada a través de un certificado de ejecución de las actividades realizadas.</p> <p>Conclusión: Actividad con un cumplimiento del 100%, según lo programado, documentos cargados correctamente al OneDrive</p> <p>De acuerdo con el plan de trabajo, está proyectado en ejecutarse las tres (3) sesiones faltantes los días 12, 13 y 27 de noviembre de 2024.</p>
<p>Socializar la ruta de atención de ataques con agentes químicos dirigido a la comunidad en general del municipio (con participación de migrantes y víctimas del conflicto armado entre otras poblaciones vulnerables). Participación mínima de 30 personas</p>	<p>Se da cumplimiento al objetivo de la Actividad, según Plan de trabajo.</p> <p>CANTIDAD EJECUTADA: 1 taller FECHA DE EJECUCIÓN: 16 de agosto de 2024 POBLACIÓN OBJETO: 30 migrantes y víctimas del conflicto LUGAR DE EJECUCIÓN: Salón Asocomunal TERRITORIO DONDE SE EJECUTO LA ACTIVIDAD: 1 MICROTERRITORIO: 8</p> <p>Se evidencia actividad realizada bajo la dirección de una profesional de psicología, con el objetivo de socializar la ruta de atención de ataques con agentes químicos y promover la denuncia.</p> <p>El taller se desarrolló a través de actividades lúdico-pedagógicas para educar a la población sobre la ruta a seguir en caso de ser víctima o testigo de un ataque con agentes químico, al igual que fomentar la denuncia.</p> <p>El desarrollo de la actividad se coordinó con la Secretaría de Salud Municipal y contó con la supervisión por parte de veeduría municipal soportada a través de un certificado de ejecución de las actividades realizadas.</p> <p>Conclusión: Actividad con un cumplimiento del 100%, según lo programado, documentos cargados correctamente al OneDrive</p>
<p>Realizar taller en el entorno educativo en la población adolescente para promover acciones que estimulen los estilos de vida saludable que prevengan el uso de cigarrillo, los daños del consumo de tabaco, sus imitadores y sucedáneos (cigarrillos electrónicos y vapeadores), la protección de los ambientes libres de humo, la prevención de ingesta de alcohol en Puerto Colombia. Participación mínima de 100 adolescentes</p>	<p>Se cumple plan de trabajo, de acuerdo con lo proyectado a realizar el 12 de septiembre y 22 de octubre de 2024.</p> <p>CANTIDAD EJECUTADA: 1 taller dividido en dos (2) sesiones, se ejecutó la primera (1) sesión con 44 participantes el 12 de septiembre de 2024 y la segunda (2) sesión con 56 participantes el 22 de octubre de 2024.</p> <p>FECHA DE EJECUCIÓN: 12 de septiembre de 2024 POBLACIÓN OBJETO: 44 estudiantes LUGAR DE EJECUCIÓN: IE Simón Bolívar TERRITORIO DONDE SE EJECUTO LA ACTIVIDAD: 2 MICROTERRITORIO: 11</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Obligación	Producto															
	<p>Se evidencia actividad realizada en dos sesiones bajo la dirección de una profesional en enfermería con el objetivo promover estilos de vida saludables para la prevención de uso de cigarrillo y los daños del consumo de tabaco, sus imitadores y sucedáneos, así como la ingesta de alcohol, para conservar un entorno saludable.</p> <p>Destacando los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Importancia de crear y mantener ambientes libres de humo.✓ Necesidad de prevenir la ingesta de alcohol, proporcionando información sobre los riesgos relacionados con su consumo y fomentando alternativas saludables.✓ Empoderar a los adolescentes, equipándolos con herramientas para la toma de decisiones informadas sobre su salud y convertirse en agentes de cambio en sus comunidades y promover un entorno más seguro y saludable para todos. <p>La segunda (2) sesión se ejecutó con 56 participantes el día 22 de octubre de 2024. FECHA DE EJECUCIÓN: 22 de octubre de 2024 POBLACIÓN OBJETO: 56 estudiantes LUGAR DE EJECUCIÓN: IE Francisco Javier Cisneros TERRITORIO DONDE SE EJECUTO LA ACTIVIDAD: 1 MICROTERRITORIO: 8</p> <p>El desarrollo de la actividad se coordinó con la Secretaría de Salud Municipal y contó con la supervisión por parte de veeduría municipal soportada a través de un certificado de ejecución de las actividades realizadas.</p> <p>Conclusión: Actividad con un cumplimiento del 100%, según lo programado, documentos cargados correctamente al OneDrive</p>															
Realizar taller educativo en aprovechamiento y consumo de alimentos, como herramienta para prevenir la desnutrición en menores de 5 años, dirigido a madres, padres y cuidadores (con la participación de la EAPB que tienen población en el Municipio). Participación mínima de 100 padres y/o cuidadores	De acuerdo con el plan de trabajo, está proyectado en ejecutarse el día 3 de diciembre de 2024.															
Desarrollar taller en el entorno educativo dirigido mínimo a 200 niños menores de 12 años para promover el consumo de frutas y verduras, de igual forma capacitar el personal que opera el programa de alimentación escolar para la correcta manipulación de alimentos, buenas prácticas de manufactura (BPM) y alimentación saludable.	<p>De acuerdo con lo ejecutado se cumple con el objetivo de la actividad, realizada en 3 sesiones.</p> <table><tr><th>Fecha</th><th># PARTICIPANTES</th><th>POBLACIÓN</th></tr><tr><td>29-10-2024</td><td>84</td><td>Menores 12 años</td></tr><tr><td>31-10-2024</td><td>42</td><td>Menores 12 años</td></tr><tr><td>05 -10-2024</td><td>84</td><td>Menores 12 años</td></tr><tr><td>Total</td><td>210</td><td></td></tr></table>	Fecha	# PARTICIPANTES	POBLACIÓN	29-10-2024	84	Menores 12 años	31-10-2024	42	Menores 12 años	05 -10-2024	84	Menores 12 años	Total	210	
Fecha	# PARTICIPANTES	POBLACIÓN														
29-10-2024	84	Menores 12 años														
31-10-2024	42	Menores 12 años														
05 -10-2024	84	Menores 12 años														
Total	210															

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Obligación	Producto							
	<p>1Taller: 29-10-2024 Territorio: 2 Microterritorio 11 Lugar: Institución Educativa Simón Bolívar</p> <p>2 Taller: 31-10-2024 Territorio: 2 Microterritorio 16 Lugar: Institución Educativa Liceo Campestre</p> <p>2 Taller: 5-11-2024 Territorio: 2 Microterritorio 11 Lugar: Institución Educativa María Mancilla Sánchez</p> <p>Se evidencia actividad realizada bajo la dirección de una profesional en nutrición con el objetivo de capacitar al personal que opera en el PAE para la correcta manipulación de alimentos y buenas prácticas de manufactura y alimentación saludable.</p> <p>Se realizan actividades lúdicas y un taller didáctico sobre prácticas saludables y entornos seguros.</p> <p>Durante la actividad se socializó con 14 participantes del programa de alimentación escolar, la forma correcta de utilizar los elementos de protección personal a través de demostración el lugar de elaboración de alimentos.</p> <p>El desarrollo de la actividad se coordinó con la Secretaría de Salud Municipal y contó con la supervisión por parte de veeduría municipal soportada a través de un certificado de ejecución de las actividades realizadas.</p> <p>Conclusión: Actividad con un cumplimiento del 100%, según lo programado, documentos cargados correctamente al OneDrive</p>							
Desarrollar mínimo 5 socializaciones a estudiantes NNA en el municipio. En prevención de violencia intrafamiliar. Participación mínima de 150 estudiantes por socialización	<p>Se cumple el objetivo de la actividad, de acuerdo con lo estipulado en el Plan de trabajo.</p> <p>CANTIDAD EJECUTADA: 1 taller dividido en 15 sesiones.</p> <p>FECHA DE EJECUCION: 28 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 84 NNA LUGAR DE EJECUCION: IE Simón Bolívar TERRITORIO:2 MICROTERRITORIO: 11</p> <table><tr><td>0-5 años</td><td>6-11 años</td><td>12-17 años</td><td>18 - 28 años</td><td>29-59 años</td><td>60 años /*</td><td>Total</td></tr></table>	0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total
0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Obligación	Producto						
	0	35	49	0	0	0	84
	FECHA DE EJECUCION: 29 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 65 NNA LUGAR DE EJECUCION: IE Simón Bolívar TERRITORIO:2 MICROTERRITORIO: 11						
	0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total
	0	60	5	0	0	0	65
	FECHA DE EJECUCION: 30 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 42 NNA LUGAR DE EJECUCION: Centro Educativo San Francis TERRITORIO:2 MICROTERRITORIO: 11						
	0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total
	0	41	1	0	0	0	42
	FECHA DE EJECUCION: 30 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 25 NNA LUGAR DE EJECUCION: IE Sagrado Corazón TERRITORIO:2 MICROTERRITORIO: 11						
	0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total
	0	23	2	0	0	0	25
FECHA DE EJECUCION: 31 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 63 NNA LUGAR DE EJECUCION: IE María Mancilla Sánchez TERRITORIO: 1 MICROTERRITORIO: 4							
0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total	
0	1	62	0	0	0	63	
FECHA DE EJECUCION: 31 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 40 NNA LUGAR DE EJECUCION: IE Gimnasio Campestre TERRITORIO:2 MICROTERRITORIO: 14							
0-5	6-11	12-	18 -	29-	60	Total	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Obligación	Producto																												
	<table><tr><th>años</th><th>años</th><th>17 años</th><th>28 años</th><th>59 años</th><th>años /*</th><th></th></tr><tr><td>0</td><td>19</td><td>21</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>40</td></tr></table> <p>FECHA DE EJECUCION: 05 de noviembre de 2024 POBLACION OBJETO: 109 NNA LUGAR DE EJECUCION: IE Técnica turística Simón Bolívar TERRITORIO:2 MICROTERRITORIO: 11</p> <table><tr><th>0-5 años</th><th>6-11 años</th><th>12-17 años</th><th>18 - 28 años</th><th>29-59 años</th><th>60 años /*</th><th>Total</th></tr><tr><td>0</td><td>37</td><td>72</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>109</td></tr></table> <p>Se evidencia realización de la actividad en 7 sesiones bajo la dirección de una profesional en psicología con el objetivo de fomentar en NNA relaciones saludables y respetuosas a través de las habilidades para la vida, así como a identificar señales de alerta de violencia intrafamiliar.</p> <p>Temas tratados:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Habilidades para la vida.✓ Respeto✓ Confianza✓ Creatividad,✓ Toma de decisiones✓ Pensamiento crítico✓ Comunicación asertiva y resolución de conflictos. <p>El desarrollo de la actividad se coordinó con la Secretaría de Salud Municipal y contó con la supervisión por parte de veeduría municipal soportada a través de un certificado de ejecución de las actividades realizadas.</p> <p>Conclusión: Actividad con un cumplimiento del 100%, según lo programado, documentos cargados correctamente al OneDrive</p> <p>Pendiente por ejecutar 8 sesiones de la actividad de acuerdo con el plan de trabajo, está proyectado en ejecutarse los días 13, 14, 15, 28 y 29 de noviembre y 3, 4 y 5 de diciembre de 2024.</p>	años	años	17 años	28 años	59 años	años /*		0	19	21	0	0	0	40	0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total	0	37	72	0	0	0	109
años	años	17 años	28 años	59 años	años /*																								
0	19	21	0	0	0	40																							
0-5 años	6-11 años	12-17 años	18 - 28 años	29-59 años	60 años /*	Total																							
0	37	72	0	0	0	109																							
Realizar actividad comunitaria para conmemorar el día mundial de la prevención del cáncer de mama dirigida mínimo a 200 mujeres del municipio	<p>Se cumple el objetivo de la actividad, de acuerdo con lo estipulado en el Plan de trabajo.</p> <p>FECHA DE EJECUCION: 19 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 105 mujeres LUGAR DE EJECUCION: Plaza Santuario Mariano TERRITORIO:2 MICROTERRITORIO: 11</p>																												

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Obligación	Producto
	<p>FECHA DE EJECUCION: 21 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 42 mujeres LUGAR DE EJECUCION: Coliseo Camilo Torres TERRITORIO: 1 MICROTERRITORIO: 8</p> <p>FECHA DE EJECUCION: 23 de octubre de 2024 POBLACION OBJETO: 53 mujeres LUGAR DE EJECUCION: Salón Multifuncional TERRITORIO: 2 MICROTERRITORIO: 11</p> <p>Se evidencia actividad realizada bajo la dirección de una profesional Enfermera. Esta actividad comunitaria y lúdica (Rumbaterapia) tenía como objetivo aumentar la conciencia y conocimiento sobre el cáncer de mama, La metodología se basó en un enfoque participativo e interactivo que pretendía empoderar a las mujeres a través de la educación y la sensibilización sobre el cáncer de mama.</p> <p>Durante la actividad se desarrolló práctica comunitaria centrada en la importancia del autoexamen, incluyendo charlas informativas, talleres prácticos y sesiones de sensibilización, donde se compartieron técnicas y consejos para realizar un autoexamen efectivo.</p> <p>El desarrollo de la actividad se coordinó con la Secretaría de Salud Municipal y contó con la supervisión por parte de veeduría municipal soportada a través de un certificado de ejecución de las actividades realizadas.</p> <p>Conclusión: Actividad con un cumplimiento del 100%, según lo programado, documentos cargados correctamente al OneDrive</p>
Realizar en el entorno comunitario talleres lúdicos dirigidos a NNAJ de la población étnica, para la prevención del suicidio a través de la estrategia habilidades para la vida. Participación mínima de 100 NNAJ por taller.	De acuerdo con el plan de trabajo, está proyectado en ejecutarse el día 23 de diciembre de 2024.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANGELO MATERA ESPARRAGOZA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
N.A	N.A	N.A	N.A
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	N.A	N.A

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

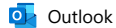
Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de abril de 2025.


ANGELO MATERA ESPARRAGOZA
Subsecretario de Desarrollo Administrativo
Secretaría de Salud
Departamento del Atlántico
SUPERVISOR


YURLAY QUINTERO GOMEZ
C.C.: 1044428107 de Puerto Colombia
Gerente
E.S.E. Hospital De Puerto Colombia
CONTRATISTA

Revisado: OOJ. SSP





RE: UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021)

Desde Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Fecha Mié 05/03/2025 10:41

Para Angelo Matera Esparragoza <amatera@atlantico.gov.co>

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Angelo Matera Esparragoza <amatera@atlantico.gov.co>

Enviado: jueves, 27 de febrero de 2025 15:19

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Asunto: UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021)

Barranquilla, 27 de febrero de 2025.

Doctor

EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión del Subsecretario de Desarrollo Administrativo del Departamento del Atlántico.

Atentamente,

Angelo Matera Esparragoza
Subsecretario de Desarrollo Administrativo
Secretaría de Salud
Gobernación del Atlántico
ATLÁNTICO PARA EL MUNDO





Barranquilla, 27-02-2025

Doctor(a) Señor (a)

EDGARDO GOMEZ BARROS

Subsecretario de Despacho

Subsecretaría De Contabilidad

**ASUNTO: UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN
(RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021)**

Cordial Saludo,

Esta Subsecretaría de Desarrollo Administrativo recibió la circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual el Subsecretario de Contabilidad del Departamento del Atlántico informó lo siguiente:

"Por medio de la presente nos permitimos informar que a partir de la fecha el formato de INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, debe tener firma manuscrita, en caso dado que el supervisor siga con la firma digital debe informar por correo electrónico a este despacho al correo egomez@atlantico.gov.co y cargar con la respectiva cuenta como adjunto al informe (...)"

Dado lo anterior, me permito comunicarle que esta Subsecretaría de Desarrollo Administrativo del Departamento del Atlántico, continuará utilizando la firma digital¹ en los informes de gestión de supervisión y/o interventoría pendientes de la vigencia 2024 y los que se generarán en la presente vigencia 2025 hasta el mes de diciembre, para los contratistas cuyo supervisor sea el Subsecretario de Desarrollo Administrativo del Departamento del Atlántico.

Atentamente

ANGELO MATERA ESPARRAGOZA





GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **20250910022673**

Código validación: 04337

Subsecretario De Despacho
Subsecretaría De Desarrollo Administrativo

Elaboró: Sila Isabel Martínez Olivares

Revisó: Angelo Matera Esparragoza

Aprobó: Angelo Matera Esparragoza




Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Página 2

Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
NIT: 890.102.006-1 • Código Postal: 080003 • Código DANE: 08-000
Tel. (605) 330 7103 Línea Gratuita **01 8000 915 307**
atencionalciudadano@atlantico.gov.co

Página 2 de 2



ACTA DE COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE SUPERVISOR DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 202400605

En Barranquilla, se reunieron por una parte **OLINDA OÑORO JIMÉNEZ** en calidad de subsecretaria de salud pública; y por la otra **ÁNGELO MATERA ESPARRAGOZA** en calidad de subsecretario de desarrollo administrativo; adscritos a la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico, con el objetivo de comunicar el cambio de supervisión del contrato en referencia.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC, DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. VIGENCIA 2024
CONTRATISTA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA ATLÁNTICO NIT. 890.103.406
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/L. (\$47.490.577).
VALOR ADICIÓN No. 1	VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/L (\$23.745.288).
VALOR TOTAL	SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/L (\$71.235.865).
PLAZO DE EJECUCIÓN	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS	NO APLICA

Que, bajo la facultad delegada por medio del parágrafo No. 6 del artículo primero del Decreto 000391 del 8 de octubre de 2024; el cual modifico el artículo primero del Decreto 00021 del 2 de enero del 2020. En la cual se estableció como ordenador del gasto a: "los Secretarios de Despacho, Subsecretarios y/o Gerentes del Departamento del Atlántico, que en el marco de su competencias y funciones... estarán facultados para ordenar el gasto..."

Teniendo en cuenta la facultad delegada, y que, en consecuencia, se pactó dentro del contrato interadministrativo No. 202400605 mediante el parágrafo único de la cláusula octava, lo siguiente:

"...PARÁGRAFO: La Subsecretaría de Salud Pública del Departamento del Atlántico, podrá en cualquier momento cambiar el funcionario que ejerza la supervisión, sin que sea necesario modificar el contrato, bastará con la comunicación al nuevo supervisor y al contratista en dicho sentido..."

La subsecretaría de salud pública considera necesario y pertinente realizar la asignación como nuevo supervisor del contrato interadministrativo No. 202400605 a:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Ángelo Matera Esparragoza	Subsecretario de Desarrollo Administrativo, Código 045 Grado 05	Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico

El cual asumirá las actividades y responsabilidades como supervisor del contrato pactadas dentro de la cláusula octava, a partir del 6 de noviembre de 2024. Decisión que será comunicada al contratista **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA ATLÁNTICO**.

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente documento el día 06 del mes de noviembre del 2024.

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud
Departamento del Atlántico

ÁNGELO MATERA ESPARRAGOZA
Subsecretario de Desarrollo Administrativo
Secretaría de Salud
Departamento del Atlántico

 SECRETARIA DE SALUD	FORMATO DE ACTA No. SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	CODIGO	SSP-FOR-007
		VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2022-08-30

ACTA DE SEGUIMIENTO A LA DISPOSICIÓN DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO N° 202400605 Y OTRO SI 202400605 DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC, SUSCRITO ENTRE LA ESE DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA Y LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.

PROCESO	SERVICIOS DE SALUD		
DEPENDENCIA	SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA		
AREA	GESTIÓN		
TEMAS	<div>1. Instalación de la reunión.</div> <div>2. Revisión de los documentos del contrato y otro si cargados.</div> <div>3. Revisión del plan de trabajo, cargado.</div> <div>4. Revisión de los informes de ejecución cuentas 4 y 5 cargados.</div> <div>5. Revisión de los soportes de ejecución de las actividades correspondientes a las cuentas 4 y 5 cargados.</div> <div>6. Revisión de las cuentas de cobro, 4 y 5 cargadas.</div> <div>7. Revisión de los contratos cargados correspondientes al equipo básico en salud para ejecutar el contrato PIC,2024.</div> <div>8. Revisión de los contratos de los costos indirectos cargados; tales como transporte, insumos, apoyo logístico, entre otros, celebrados para ejecutar las actividades del contrato PIC 2024.</div> <div>9. Observaciones.</div>		
OBJETIVO	Revisar los soportes de ejecución de las actividades del contrato PIC, cargados al OneDrive dispuesto para tal fin; de tal manera que den cuenta de la realización de las actividades y permita verificar su ejecución.		
FECHA (AAAA-MM-DD)	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	DURACION
2025-02-18,19,20,21,24 y 25	8:30 am	5:30 pm	24 Horas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instalación de la reunión.

Se inicia la reunión informando a los funcionarios de la ESE que se revisarán los soportes documentales del contrato N°,202400605 firmado el 9 de mayo de 2024, y de su otro si N°202400605, firmado el 9 de noviembre de 2024; que fueron cargados en OneDrive; verificando su organización de manera adecuada con el propósito que den cuenta de la realización de las actividades correspondientes y permitan constatar su ejecución efectiva. Así mismo, se les comunica que se les apoyará desde la secretaría departamental, los ajustes requeridos en la información cargada.

2. Revisión de los documentos del contrato y otro si cargados.

Se revisan los documentos cargados en dicha carpeta evidenciando que cuenta los siguientes documentos: clausulado contrato, clausulado otro si, estudio previo, anexo

técnico, CDP, RP, acta de inicio, delegación de supervisión; los cuales corresponden a la información solicitada.

3. Revisión del plan de trabajo cargado.

Cuentan con plan de trabajo actualizado a las fechas del otro sí, el cual consiste en documento Word con la descripción de las actividades a ejecutar con sus respectivas fechas; además soportan cronograma con fechas para ejecución de las actividades, es de anotar que las fechas aquí programadas son concordantes con las fechas de ejecución.

4. Revisión de los informes de ejecución cuentas 4 y 5 cargados.

Se revisan las carpetas de los informes 4 y 5 que corresponden a los informes que se deben presentar en la cuarta y quinta cuenta, cada subcarpeta contiene el informe de ejecución correspondiente al periodo facturado según lo establecidos en el acuerdo de voluntades.

Informe parcial N°4 correspondiente al periodo día 9 de agosto al 8 de noviembre de 2024; dicho informe es un documento pdf, donde describen las 6 actividades ejecutadas en el periodo facturado con su objetivo, alcance, la metodología utilizada en el desarrollo, población intervenida por curso de vida, logros y dificultades. Además, se describen el total de las actividades del contrato con su estado del cumplimiento a la fecha, pendientes por ejecutar o no validadas.

Informe final N°5 correspondiente al periodo de 9 de noviembre al 31 de diciembre de 2024; dicho informe es un documento pdf, donde describen 5 actividad ejecutada en el periodo facturado con su objetivo, alcance, la metodología utilizada en el desarrollo, población intervenida por curso de vida, logros y dificultades. Además, se describen el total de las actividades del contrato con su estado del cumplimiento a la fecha, actividades que no se ejecutaron o no fueron validadas.

5. Revisión de los soportes de ejecución de las actividades correspondientes a las cuentas 4 y 5 cargados.

Se revisa la carpeta denominada soportes, en ella se encuentran las evidencias de ejecución de las actividades efectuadas en el periodo facturado.

Soportes de ejecución de las actividades cargados cuenta 4: durante este periodo se ejecutaron 6 actividades, cada una organizada en su respectiva carpeta, identificada con su nombre. Dentro de cada carpeta se incluye la siguiente documentación: acta de ejecución, lista de asistencia, evidencias fotográficas, soportes del material educativo entregado y certificados de ejecución de la actividad firmados por el personero municipal y la secretaria de salud municipal.

Soportes de ejecución de las actividades cargados cuenta 5: durante este periodo se ejecutó 5 actividad, la cual está organizada en su respectiva carpeta, identificada con su nombre. Dentro de cada carpeta se incluye la siguiente documentación: acta de ejecución, lista de asistencia, evidencias fotográficas, soportes del material educativo entregado y certificados de ejecución de la actividad firmados por el personero municipal y la secretaria de salud municipal.

La ESE de Puerto Colombia cargó correctamente los soportes correspondientes a la ejecución de las actividades, acorde a lo ejecutado.

6. Revisión de las cuentas de cobro, 4 y 5 cargadas.

Se revisan la carpeta denominada cuentas cuarta y quinta; en ella se encuentran los siguientes soportes como se describen a continuación:

La cuenta 4 contiene: factura del periodo del 9 de agosto al 8 de noviembre de 2024, parafiscales correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre certificación de ejecución de las 6 actividades ejecutadas en del periodo facturado expedida por el secretario de salud municipal, certificación de la cuenta exclusiva destinada para el PIC, factura electrónica y captura de pantalla del correo electrónico que soporta la notificación al supervisor del cargue de la cuenta en el Drive.

La cuenta 5 contiene: factura del periodo del 9 de noviembre al 31 de diciembre de 2024, parafiscales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre, certificación de ejecución de 5 actividad ejecutad en del periodo facturado expedida por el secretario de salud municipal, certificación de la cuenta exclusiva destinada para el PIC, captura de pantalla del correo electrónico que soporta la notificación al supervisor del cargue de la cuenta en el Drive y certificación de excepción de impuestos.

7. Revisión de los contratos cargados correspondientes al equipo básico en salud para ejecutar el contrato PIC,2024.

En la subcarpeta 4 denominada cuentas, se encuentra cargado el formato donde relacionan la contratación de los EBS para PIC, en lo referente a talento humano, describiendo 4 funcionarios contratados; cuyas profesiones corresponden a: 1 jefes de enfermería 2 nutricionista y 1 Psicóloga, anexan contratos, CDP, RP y acta de inicio de cada uno de los contratistas relacionados.

8. Revisión de los contratos de los costos indirectos cargados; tales como transporte, insumos, apoyo logístico, entre otros, celebrados para ejecutar las actividades del contrato PIC 2024.

En la subcarpeta 4 denominada cuentas, se encuentra cargado el formato donde relacionan la contratación de los costos indirectos para lo cual suscriben orden de servicios N° 102-2024, 103-2024, 110-2024, 112-2024, 111-2024, con personas naturales para el suministro logístico del desarrollo de las actividades del PIC Departamental.

En cuanto a la contratación de transporte la ESE de Puerto Colombia, no realizó contratos de transporte.

Observaciones:

Después de la revisión, de la información cargada en las diferentes carpetas se anotan las siguientes observaciones.

- La ESE de Puerto Colombia, en la actividad desarrollar 5 socializaciones a estudiantes NNA, en el municipio. En prevención de Violencia Intrafamiliar. Incluye recurso humano, equipos audiovisuales y entrega de material pedagógico. Participación mínima de 150 estudiantes por socialización. En las evidencias fotográficas se observa menor cantidad de participantes que en las listas de asistencia; así mismo algunas listas de firmas de dicha actividad tienen el mismo trazo, por lo que se presume que son diligenciadas por la misma persona.

Es de anotar que la revisión de la información cargada se realizó mediante la aplicación de lista de chequeo la cual hace parte integral de esta acta.

Agotado el orden del día se da por finalizada la reunión y se suscribe la presente acta por los que en ella intervienen.

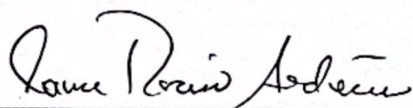
CONCLUSIONES

- La ESE Hospital de Puerto Colombia cargó de manera correcta el 100% de los soportes documentales los cuales dan cuenta de cada una de las actividades contratadas.

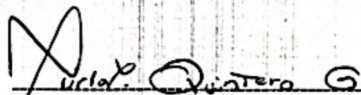
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Tramitar las cuentas de cobro en el portal dispuesto para tal fin.	Yurlays Quintero Gómez - Gerente ESE Puerto Colombia -Atlántico.	Marzo 05 de 2025

ASISTENTES



CARMEN ROSIO AVENDAÑO TROCHA
Líder de Programa
Secretaría de Salud del Atlántico



YURLAYS QUINTERO GÓMEZ,
Gerente ESE Hospital de Puerto Colombia.