

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-05-01	<b>Hasta:</b>	2025-05-31
<b>Nombre del Contratista:</b>	JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ		<b>Número de Documento:</b>	1015410366
<b>Correo Electrónico:</b>	julietalero@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3228267543
<b>Nombre del Supervisor:</b>	EDWIN BAUTISTA GARCIA	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	<b>Código Grado:</b> - 009-05

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	2796-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	112
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO V				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
R12SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$7029800	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	\$ 7029800	SIETE MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-01-17	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-08-31
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 3514900	
2	FEBRERO	\$ 7029800	
3	MARZO	\$ 7029800	
4	ABRIL	\$ 7029800	
5	MAYO	\$ 7029800	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 52723500	\$ 52723500	\$ 31634100	\$ 21089400

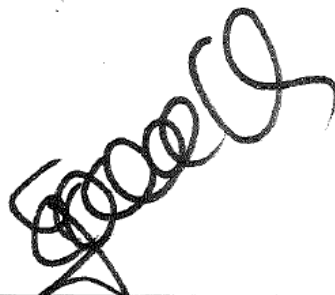
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1	Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor	Seguimiento a las obligaciones contractuales de los diferentes contratos de ingeniería y notificación vía correo a los proveedores de las mismas.	Informes y correos.
2	Llevar adecuada supervisión de los contratos asignados	Se hace verificación de la ejecución de los contratos periódicamente.	Informes y correos.
3	Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II	Verificación en la plataforma SECOP de las modificaciones de los diferentes contratos.	Plataforma.
4	Definir las necesidades de contratación del Proceso de Tecnología Biomedica, programarlas en el Plan Anual de Adquisiciones y dar cumplimiento a lo establecido para garantizar la oportuna respuesta a las necesidades de los servicios.	Realización de estudios de necesidad requeridos para el área de Ingeniería Biomédica según PAA.	Estudios de necesidad.
5	Realizar y hacer seguimiento a los planes de mejora establecidos para el subproceso de tecnología biomédica	Verificación de planes de mejora y entrega de soportes de cumplimiento.	Planes de mejora - actas.
6	Apoyar el control y Actualización de los documentos propios de ingeniería biomédica	Revisión de documentación requerida del área.	Correos y documentos requeridos.
7	Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución	Asistencia a las actividades planteadas según corresponda	Actas.
8	Apoyar la ejecución y supervisión de los convenios y contratos derivados de Proyectos de Inversión y participar en su formulación en los casos que sea necesario	Realizar apoyo en la ejecución y supervisión de los convenios y contratos de los proyectos de inversión.	Contratos- Informes.
9	Dar respuestas a solicitudes recibidas tanto internas como externas de manera oportuna.	Realización de respuestas acordes al área.	Oficios y correos.
10	Apoyo en la implementación del plan de reposición de equipo médico anual de acuerdo a la necesidad del servicio y el cumplimiento de vida útil de los dispositivos médicos asesorando la tecnología adecuada para la adquisición.	Verificación, apoyo e implementación de los procesos para la adquisición de tecnología.	Actas, reuniones y plan.
11	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realización de actividades según direccionamiento.	Actas.
12	Elaborar informe mensual de avance acorde a los productos solicitados en el ejercicio de las actividades pactadas, asociados a la ejecución de los productos del convenio y según solicitud de la supervisión del mismo	Elaboración de informes según sea requerido.	Informes.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
13	Participar activamente en el proceso de Acreditacion de la Entidad, liderando la Mesa de Gestion de la tecnologia.	Verificación , apoyo e implementación de los procesos para la acreditación de la Entidad.  Actas, reuniones y plan.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 7029800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	ABRIL	2025	05	13	1071888136	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2811920	\$ 449907	\$ 500000
Salud					SÁNITAS		\$ 351490	\$ 351500
ARL				1	SURA		\$ 14678	\$ 68500
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 816075</b>	<b>\$ 920000</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	102641214		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ		2025-05-22 21:15:09		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				EDWIN BAUTISTA GARCIA		2025-05-23 22:39:49		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-05-26 12:53:21		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**EDWIN BAUTISTA GARCIA**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-22, 09:09:27 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1071888136

Periodo Cotización:

abril de 2025

Periodo Servicio:

abril de 2025

## PAGADA 13/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ		
Documento	CC1015410366	Dirección	TV 127F NORTE #142 - 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2292493
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1015410366	JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ	59	0																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$2,811,600	\$449,900	(EPS005) EPS SANITAS	\$2,811,600	\$351,500	2.436	\$2,811,600	\$68,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$869,900

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2,811,600	\$2,811,600	\$2,811,600	\$0	\$449,900	\$351,500	\$68,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$869,900	\$0	\$869,900





Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **[Ejecución del contrato](#)**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

**Ejecución del contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ENERO 2025.zip	ENERO 2025.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Certificado de afiliación a Seguridad Social - AFP-.pdf	Certificado de afiliación a Seguridad Social - AFP-.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Certificado de afiliación a Seguridad Social - ARL-.pdf	Certificado de afiliación a Seguridad Social - ARL-.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Certificado de afiliación a Seguridad Social - EPS-.pdf	Certificado de afiliación a Seguridad Social - EPS-.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Cto. 2796-2025 Cta. 2025-01.pdf	Cto. 2796-2025 Cta. 2025-01.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Cto. 2796-2025 Cta. 2025-02.pdf	Cto. 2796-2025 Cta. 2025-02.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Cto. 2796-2025 Cta. 2025-03.pdf	Cto. 2796-2025 Cta. 2025-03.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Cto. 2796-2025 Cta. 2025-04.pdf	Cto. 2796-2025 Cta. 2025-04.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >