

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.408 de 2020	
Nombre completo del contratista: Catalina Barona Pereira	
Documento de identificación: 1.130.623.573	
Nombre del supervisor: Yury Paola Molina Córdoba	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado "Fortalecimiento de la Justicia de paz para la resolución de conflictos en Santiago de Cali".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/jul/2020	Fecha terminación 31/oct/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$19.892.436)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.892.436	\$ 4.973.109	\$ 4.973.109	\$ 9.946.218
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9409317866 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 706969516 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 10/08/2020 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2020		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Coordinar las acciones realizadas por los integrantes del equipo de Justicia Comunitaria de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. <ol style="list-style-type: none"> Coordinó las acciones llevadas a por el equipo de Justicia Comunitaria, mediante el envío del modelo de informe ejecutivo de enlace con personas u organizaciones para actividades propias del equipo. Coordinó las acciones llevadas a por el equipo de Justicia Comunitaria, mediante la solicitud de realización de enlaces para la promoción y socialización de la Justicia de Paz. Coordinó las acciones llevadas a cabo por Orlando Aguirre, solicitándole la proyección de un oficio a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para la actualización de la información de ingreso de los Jueces de Paz a los CALI. Coordinó las acciones llevadas a cabo por Orlando Aguirre, solicitándole la proyección de respuesta a la queja que llegó al organismo y que vincula a un Juez de Paz. Coordinó las acciones llevadas a cabo por Erika Vásquez, solicitándole la actualización de las cifras de personas impactadas en las actividades del equipo de Justicia Comunitaria entre enero y agosto del 2020. Coordinó las acciones llevadas a cabo por Erika Vásquez, realizando la revisión del informe correspondiente a la cuota #2 de su contrato con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Brindar línea técnica y coordinar el diseño metodológico, proyección y posterior implementación de la guía de transformación de conflictos del equipo de Justicia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Comunitaria.

- a. Brindó línea técnica mediante la revisión y ajuste de la metodología para espacios de socialización de la Justicia de Paz, en las modalidades presencial y virtual.
- b. Apoyó el diseño metodológico, mediante la asistencia y participación en la sensibilización realizada por OIM sobre la prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes, llevado a cabo el 01 de septiembre de 2020 de manera virtual.
- c. Apoyó el diseño metodológico, mediante la asistencia y participación en el Comité Asesor de Ciudades Seguras para Mujeres y Niñas, realizado el día 02 de septiembre de 2020 de manera virtual.
3. Coordinar las gestiones e implementación de espacios de articulación con diferentes actores para el fortalecimiento de la Justicia de Paz en Cali.
 - a. Coordinó la gestión con el equipo de Mesas de Cultura Ciudadana para la Paz, para el acompañamiento de las actividades programadas entre el 24 y el 28 de agosto por parte de integrantes del equipo de Justicia Comunitaria, en donde los mismos realizaron socialización de este tipo de justicia a las comunidades.
4. Brindar apoyo en la coordinación de las gestiones administrativas, contractuales y de planeación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de acuerdo a las temáticas del equipo de Justicia Comunitaria.
 - a. Brindó apoyo en la coordinación de las gestiones de planeación, enviándole a Liliana Buitrago, el día 21 de agosto el reporte consolidado de actividades realizadas por el equipo de Justicia Comunitaria durante la semana inmediatamente anterior.
 - b. Brindó apoyo en la coordinación de las gestiones administrativas, mediante la proyección de la respuesta a la Proposición 155 del Concejo de Cali, consolidando la información relacionada con la ficha BP 1370.
 - c. Brindó apoyo mediante el envío de información del equipo de Justicia Comunitaria al área de comunicaciones para la actualización de la página web del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- d. Brindó apoyo en la coordinación de gestiones de planeación, mediante el envío del reporte de actividades realizadas por el Equipo de Justicia Comunitaria entre el 28 de agosto y el 04 de septiembre de 2020.
- e. Brindó apoyo en la coordinación de gestiones de planeación, mediante la organización y consolidación de la presentación correspondiente al informe de gestión del equipo de Justicia Comunitaria con corte al 20 de agosto.
5. Coordinar la implementación de acciones de seguimiento, acompañamiento y monitoreo de los Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración electos para el periodo 2017-2022 en Santiago de Cali.
 - a. Coordinó la implementación de la estrategia de acompañamiento a los Jueces de Paz y Jueces de Reconsideración, mediante la convocatoria vía correo electrónico a este grupo de interés, para el foro virtual “Cómo manejar la crisis en tiempos de COVID-19”.
 - b. Coordinó la implementación de acciones relacionadas con los Jueces de Paz, mediante la proyección de la respuesta a varios de ellos que solicitaron información sobre la conformación de las Mesas de Cultura Ciudadana para la Paz.
 - c. Coordinó la implementación de la estrategia de acompañamiento a los Jueces de Paz y Jueces de Reconsideración, mediante la convocatoria vía correo electrónico a este grupo de interés, para el foro virtual “Las ONG en la Cultura Ciudadana”.
6. Coordinar las actividades de respuesta y orientación a solicitudes que se allegan al organismo con relación a la Justicia de Paz.
 - a. Coordinó las actividades de respuesta y orientación a solicitudes allegadas al organismo entre el 20 de agosto de 2020 y el 11 de septiembre del mismo año, mediante la proyección, elaboración y/o revisión de los 21 oficios de salida a los mismos.
 - b. Coordinó la respuesta a los Jueces de Paz que solicitaron información sobre la conformación de las Mesas de Cultura Ciudadana para la Paz.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

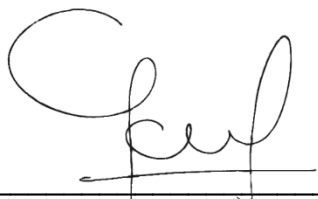
<p>7. Coordinar los diferentes espacios convocados por el equipo de Justicia Comunitaria y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana para el seguimiento, fortalecimiento y coordinación de acciones propias del organismo.</p> <p>a. Convocó y participó en las reuniones de equipo llevadas a cabo los días 21 de agosto y 04 de septiembre de 2020.</p> <p>8. Brindar apoyo en la articulación de acciones de fortalecimiento de la Cultura Ciudadana realizadas desde la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana</p> <p>a. Brindó apoyo mediante la gestión realizada con el equipo de Mesas de Cultura Ciudadana para la Paz, para el acompañamiento de las actividades programadas entre dicho equipo y la ESE Oriente entre el 24 y el 28 de agosto por parte de integrantes del equipo de Justicia Comunitaria, en donde los mismos realizaron socialización de este tipo de justicia a las comunidades.</p> <p>b. Apoyó la implementación de espacios de articulación con diferentes actores mediante la asistencia y participación en el Foro de Cultura Ciudadana en tiempos de COVID-19, citado por la Secretaría de Cultura de Bogotá el día 03 de septiembre de 2020, de manera virtual.</p> <p>9. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>a. Consolidó y envió a Jaime Gasca, del área de Planeación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, la información sobre el procedimiento de las elecciones de Jueces de Paz.</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Yury Paola Molina Córdoba

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 11 de septiembre de 2020