Bogotá D. C., 30 de Junio del 2025

Doctor(a)

DANIEL ANDRES MORA AVILA

Subdirector para la Adultez (E)

Ciudad

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **Junio** del año 2025 correspondientes al contrato número 6814-2025, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint 3. JUNIO

Objeto contrato número 5301 de 2024: (PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNOLOGICOS DE INNOVACION Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Ejercer control al seguimiento de los procesos precontractuales desde el componente tecnológico, gestión, análisis y control del dato.	**ANEXO 1.1. Entrega Presupuesto 7948** **ANEXO 1.2. Solicitud de Anulación de CDPs**
2. Realizar y acompañar las acciones de identificación y análisis de información por medio de herramientas de seguimiento y tableros de control, informando al supervisor del contrato de oportunidades de mejora que puedan redundar en mejores prácticas de acuerdo a las necesidades del proceso.	**ANEXO 2.1. Creación de Sitio Web – Unificación de Tableros** **ANEXO 2.2. Seguimiento entregas de chaquetas con Dashboard**
3. Apoyar modelos de organización, validación, almacenamiento y disponibilidad de la información generada en las etapas precontractual y contractual en forma de datos, informes, alertas, reportes y demás fuentes de datos generadas en la subdirección para la adultez.	**ANEXO 3.1. Actualización y permisos en SharePoint Adultez** **ANEXO 3.2. Informe de Cierre Presupuestal Proyecto 2024 – Equipo Jurídico**

4. Participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la Adultez.	**ANEXO 4.1. Reunión de Información y Tecnología – Equipo Eje** **ANEXO 4.2. Consolidación de asignación de chaquetas al equipo de nivel central**
5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	**ANEXO 5.1. Entrega de chaquetas institucionales**

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 27,92% y el porcentaje de ejecución financiera es del 15,42%



Firma
Nombre Contratista: DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO
CC: 1000322727