ANEXOS

ANEXO No.1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

……, ___ de _____ de 2025

Señores:
MUNICIPIO DEL LABRANZAGRANDE
Ciudad

REFERENCIA: CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. ML-MIC-039 DE 2025.

El suscrito _____ como representante legal (o apoderado) de _____ de conformidad con lo requerido en el pliego de condiciones de la convocatoria pública de mínima cuantía No. ML-MIC-039 DE 2025, presento oferta y solicito ser evaluado para la adjudicación del contrato, cuyo objeto es REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ, en desarrollo de la mencionada Convocatoria.

En caso de resultar adjudicatarios nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presentamos y del pliego de condiciones.

Declaro así mismo:

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta, en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que, por consiguiente, sólo compromete a los firmantes.

2. Que para la elaboración de la propuesta hemos estudiado el Pliego de Condiciones, sus anexos, aclaraciones y adendas, y que aceptamos todos los requisitos en ellos estipulados y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de estos documentos.

3. Que conocemos y aceptamos la Legislación de la República de Colombia.

4. Que ninguna de las personas representadas por los firmantes se encuentran incursas en causal alguna de inhabilidad y/o incompatibilidad señaladas por la Constitución, la Leyes Colombianas o el pliego de condiciones, para celebrar contratos con el municipio.

5. Que durante los últimos dos (2) años anteriores a la apertura de la Convocatoria hemos tenido (INDICAR NÚMERO) multas por incumplimientos contractuales (INCLUIR LAS DEL PROPONENTE O SUS INTEGRANTES).

6. Que la presente oferta tiene una vigencia de veinte (19) días calendario a partir de la fecha de cierre de la licitación.
7. Que hemos obtenido de manera gratuita el pliego de condiciones de la página web: www.colombiacompra.gov.co
8. Que el plazo de ejecución del contrato es de _____ (___) días.

L. - Que la presente propuesta consta de _____ (___) folios, debidamente numerados.
M- Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE son:
PROPONENTE: _____
NIT: _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD: _____
MAIL: _____
MÓVIL: _____
R. LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
TELÉFONO: _____

FIRMA. _____

ANEXO No. 02

OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha
Señores:
Comité de Contratación
Municipio de Labranzagrande (Boyacá)

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. No. ML-MIC-039 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ

El suscrito _____ como representante legal (o apoderado) de _____ de conformidad con lo requerido en el pliego de condiciones de la convocatoria pública de mínima cuantía No. ML-MIC-039 DE 2025, presento oferta económica, y solicito ser evaluado para la adjudicación del contrato, cuyo objeto es REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ, en desarrollo de la mencionada Convocatoria.

VALOR DE LA PROPUESTA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALCALDIA				
1.1	Agenda	Unidad	4		
1.2	Almohadillas para sellos	Unidad	4		
1.3	A-Z tamaño carta	Unidad	30		
1.4	Banderitas de colores ref. OF 372	Unidad	100		
1.5	Cajas de archivo	Unidad	100		
1.6	Carpetas 4 solapas blancas en cartón plastificada tamaño oficina	Unidad	200		

1.7	Cera para contar humedecedor dactilar D2	Unidad	10		
1.8	Chinches plastificados	Caja	12		
1.9	Cinta Correctora	Unidad	10		
1.10	Cinta enmascarar	Rollo	20		
1.11	Cinta rotuladora	Rollo	6		
1.12	Cinta transparente grande ancha	Rollo	20		
1.13	Cortapapel	Unidad	24		
1.14	Cuaderno grande argollado cuadriculado	Unidad	4		
1.15	Esferos negro punta fina	Caja	29		
1.16	Esferos semigel	Caja	8		
1.17	Fechadora (para tesorería)	Unidad	1		
1.18	Fomi varios colores	Pliego	20		
1.19	Ganchos clip de colores	Caja	30		
1.20	Ganchos cosedoras	Caja	6		
1.21	Grapadora	Unidad	2		
1.22	Guantes látex talla L negro	Caja	10		
1.23	Hilo de pescar	Unidad	12		
1.24	Hoja para corta papel Repuesto Bisturí	Paquete	10		
1.25	Huelleros	Unidad	12		
1.26	Juego de destornilladores	Juego	1		
1.27	Lápices negro	Caja	5		
1.28	Libreta argollada	Unidad	5		
1.29	Libro de actas con folios 300	Unidad	2		
1.30	Liquido para limpiar computadores	Unidad	5		
1.31	Marcador de colores permanente	Caja	10		
1.32	Marcador sharpie negro	Caja	2		
1.33	Marcador sharpie colores	Caja	10		
1.34	Marcadores borrables de colores	Caja	11		
1.35	Marcadores negro borrable	Caja	12		
1.36	Memoria USB 64 gigas	Unidad	2		
1.37	Pad mouse soporte muñeca diseño ergonómico	Unidad	10		
1.38	Papel bond rollo grande para carteleras	Rollo	1		
1.39	Papel de notas autoadhesivas	Unidad	20		
1.40	Papel Kimberly carta	Unidad	100		

1.41	Papel kraft	Rollo	2		
1.42	Papel piel de ángel carta	Unidad	100		
1.43	Paquetes de bombas R12 surtidos	Unidad	10		
1.44	Paquetes de cartulina x 10 Pliego	Paquete	8		
1.45	Pegante En Barra 22 Gr.	Unidad	10		
1.46	Pegante líquido 225Gr	Unidad	12		
1.47	Pegastick de 20g	Unidad	12		
1.48	Perforadora	Unidad	2		
1.49	Pila AA+	Unidad	20		
1.50	Pilas triple A	Unidad	20		
1.51	Pinceles de diferentes tamaños	Unidad	30		
1.52	Piola material en algodón diámetro 3mm	Rollo	6		
1.53	Pistolas de silicona grandes	Unidad	10		
1.54	Pliegos de Foami surtidos (NEGRO-BLANCO-CAFE)	Unidad	5		
1.55	Resaltadores surtidos offi-esco	Caja	8		
1.56	Resmas de papel tamaño carta	Caja	21		
1.57	Resmas de papel tamaño oficio	Caja	1		
1.58	Sobre de manila tamaño carta	Caja	5		
1.59	Sobre de manila tamaño oficio	Caja	5		
1.60	Sobre tamaño carta blanco	Caja	5		
1.61	Soplador para computadores	Unidad	1		
1.62	Tabla bodeguera	Unidad	10		
1.63	Tajalápiz	Un	20		
1.64	Tapabocas	Caja	5		
1.65	Tempera líquida en garrafa de 1 litro diferentes colores	Unidad	10		
1.66	Tijera Oficina	Unidad	8		
1.67	Tinta EPSON L110 120 200 210 300 350 355 555 Recarga x 1 Litro Black MIC	Litro	1		
1.68	Tinta EPSON L110 120 200 210 300 350 355 555 Recarga x 1 Litro CYAN MIC	Litro	1		
1.69	Tinta EPSON L110 120 200 210 300 350 355 555 Recarga x 1 Litro Magenta MIC	Litro	1		

1.70	Tinta EPSON L110 120 200 210 300 350 355 555 Recarga x 1 Litro Yellow MIC	Litro	1		
1.71	Tinta EPSON L3210 Recarga x 1 Litro Black MIC	Litro	4		
1.72	Tinta EPSON L3210 Recarga x 1 Litro CMagenta MIC	Litro	2		
1.73	Tinta EPSON L3210 Recarga x 1 Litro CYAN MIC	Litro	2		
1.74	Tinta EPSON L3210 Recarga x 1 Litro Yellow MIC	Litro	2		
1.75	Tinta para impresora CANON REF. G7010 AZUL ROJA AMARILLO NEGRO (planeación)	Juego	4		
1.76	Tinta para sellos negra	Un	3		
1.77	Toallas en tela (o bayetillas)	Un	20		
1.78	Tóner para impresora ref. HP laser jet p 1102 w	Un	3		
1.79	Disco duro de 2 tera bites	un	2		
1.80	Cable USB a micro USB	Un	1		
1.81	Cable repuesto disco duro externo	Un	2		
1.82	Mouse alámbrico negro	Un	4		
1.83	Teclado alfanumérico	Un	4		
1.84	Tóner kilo para recargar láser HP laser jet p 1102 w	Un	3		
	SUBTOTAL ALCALDIA				
2	BIBLIOTECA				
2.1	Esferos negro punta fina	Caja	1		
2.2	Resmas de papel tamaño carta	Caja	1		
2.3	Tijera Oficina	Unidad	1		
2.4	Marcadores borrables de colores	Caja	1		
2.5	Batería interna para portátil Acer modelo n16q1	Un	1		
2.6	Tinta EPSON L3210 Recarga x 1 Litro CMagenta MIC	Litro	1		
2.7	Tinta EPSON L3210 Recarga x 1 Litro CYAN MIC	Litro	1		

2.8	Tinta EPSON L3210 Recarga x 1 Litro Yellow MIC	Litro	1		
	SUBTOTAL BIBLIOTECA				
3	CENTRO VIDA				
3.1	Agujas para máquina de coser #12	Unidad	4		
3.2	Bandas elásticas de diferentes dimensiones	kit	2		
3.3	Barras de silicona	Lb	2		
3.4	Bombas R12 surtidos	Paquete	10		
3.5	Carpetas 4 solapas blancas en cartón plastificada tamaño oficina	Unidad	50		
3.6	Cinta ancha adhesiva transparente 300 yardas	Rollo	1		
3.7	Cinta transparente grande ancha	Rollo	5		
3.8	Clips Metálicos Con Recubrimiento En Plástico por cajas de 100 Un	Unidad	3		
3.9	Cono de hilo grande para coser (negro y blanco)	Unidad	3		
3.10	Elástico resorte 1 cm X 20cm	metros	20		
3.11	Escalera de coordinación multifuncional de 10 pasos	Unidad	1		
3.12	Hilo de coser, 24 hilos de poliéster para coser a mano, acolchado y máquina de coser, juego de 1000 yardas por bobina	juego	2		
3.13	Kit de lana de diferentes colores	kit	1		
3.14	Laminar de icopor de 1 mx 1m x 4 cm de grosor	Unidad	1		
3.15	Lamina de fomi pliego paquete x 10 unidades	Paquete	2		
3.16	Papel tamaño carta	Caja	11		
3.17	Papel Kimberly blanco x 50 Un	unidad	2		
3.18	Papel fotográfico adhesivo X 50 un	unidad	2		
3.19	Papel Tela lienzo artístico imprimible 61 cm X 100cm	metros	18		
3.20	Pintura metalizada por 250 ml, colores surtidos	Unidad	7		

3.21	Pinturas acrílicas para manualidades colores surtidos por 1000 Gr	Unidad	30		
3.22	Resina epóxica transparente 2-1 750 g	Unidad	1		
3.23	Rollo de cuerda yute grueso	Unidad	1		
3.24	Set de pelotas plásticas para piscina x 100 unidades colores surtidos	paquete	1		
3.25	Tablas de apoyo con deposito	Unidad	3		
	SUBTOTAL CENTRO VIDA				
	VALOR TOTAL				

FICHA TÉCNICA. El oferente seleccionado como contratista se compromete a suministrar el objeto contractual, el cual debe cumplir la ficha técnica de cada uno de sus ítems.
Nota 1. El contratista seleccionado debe hacer la entrega del objeto contractual en el perímetro urbano del municipio de Labranzagrande.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUIDO IVA, IMPUESTOS MUNICIPALES TRANSPORTE Y DEMAS COSTOS EN QUE INCURRA EL OFERENTE: (LETRAS Y NÚMEROS) _____

NOTA: El oferente debe adjuntar a su propuesta económica la ficha técnica ofertada, la cual debe ser igual a la requerida por el municipio. Si un oferente omite adjuntar la ficha técnica, o la modifica, la oferta serpa rechazada.
PROPONENTE: _____
NIT: _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD: _____
MAIL: _____
MÓVIL: _____
R. LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
TELÉFONO: _____
FIRMA. _____

ANEXO No. 03

Ciudad y Fecha
Señores:
Comité de Contratación
Municipio de Labranzagrande (Boyacá)

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. No. ML-MIC-039 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
Artículo 9 Ley 828 de 2003

Asunto: Certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal, persona natural.
Yo, _____, identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____, expedida en _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, declaro bajo la gravedad de juramento y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.
En constancia, se firma en _____, a los _____ (__) días del mes de _____ de 2025.
PROPONENTE: _____
NIT: _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD: _____
MAIL: _____
MÓVIL: _____
R. LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
TELÉFONO: _____
FIRMA. _____

ANEXO No. 04

Ciudad y Fecha
Señores:
Comité de Contratación
Municipio de Labranzagrande (Boyacá)

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. No. ML-MIC-039 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ

Los suscritos _____ (Nombre o razón social del integrante) _____ de _____ (Nombre o razón social del integrante), respectivamente manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el presente proceso de selección cuyo objeto es: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ, Según Características Técnicas establecidas en la Invitación publica de Mínima cuantía de 2025.

Por lo tanto, expresamos lo siguiente:
La duración de este consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
El consorcio está integrado y nuestro porcentaje de participación es:
Nombres y apellidos, documento de identidad y porcentaje de participación: _____
El total de la columna, decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al Cien Por Ciento (100%)
El consorcio se denomina CONSORCIO _____
La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre completo), identificado con C.C. Nº. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecido con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
La sede del Consorcio es: _____
Cordialmente,

PROPONENTE: _____
NIT: _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD: _____
MAIL: _____
MÓVIL: _____
R. LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
TELÉFONO: _____
FIRMA. _____

ANEXO 05

Ciudad y Fecha
Señores:
Comité de Contratación
Municipio de Labranzagrande (Boyacá)

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. No. ML-MIC-039 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ

MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

XXXX de Representante Legal) y _____ (Nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____(nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el presente proceso de selección, cuyo objeto es: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ, según Características Técnicas establecidas en la Invitación publica de Mínima cuantía de 2025.
Por lo tanto, expresamos lo siguiente:
La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
La unión Temporal está integrada, y nuestro Compromiso de participación en porcentaje es:
Nombre términos y extensión compromiso de participación en la ejecución del contrato
_____
El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al Cien Por Ciento (100%)
La Unión Temporal se denomina UNION TEMPORAL: _____
La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
El representante de la Unión Temporal es _____(identificar el nombre,) identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº._____, de _____, quien está expresamente

facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

La sede de la Unión Temporal es:

Cordialmente,

PROPONENTE: _____

NIT: _____

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD: _____

MAIL: _____

MÓVIL: _____

R. LEGAL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

TELÉFONO: _____

FIRMA. _____

ANEXO 06

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES

Ciudad y Fecha
Señores:
Comité de Contratación
Municipio de Labranzagrande (Boyacá)

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. No. ML-MIC-039 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ.

ASUNTO: Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.

Por medio de la presente y bajo la gravedad del juramento CERTIFICO que el suscrito _____, NO me encuentro incurso en las causales de INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD, para contratar con el municipio de Labranzagrande, establecidas en las siguientes normas pertinentes:

- Artículo 19 de la Ley 53 de 1990
- Artículo 126 de la Constitución Política – 1991.
- Artículo 8 Ley 80 de 1993
- Artículo 3º de la Ley 177 de 1994
- Artículos 188 a 190 de la Ley 136 de 1994
- Artículo 6 de la Ley 190 de 1995
- Artículos 150 y 151 de la Ley 270 de 1996
- Artículo 49 de la Ley 617 del 2000.
- Artículo 32 de la Ley 1150 de 2007
- El artículo 1° de la Ley 1296 de 2009, que modifica el inciso 3 del artículo 1° de la Ley 1148 de 2011.
- Artículos 40 a 45, capítulo IV, de la Ley 1952 DE 2019.
- Ley 2094 de 2021.
- Demás normas pertinentes.

Cordialmente,
PROPONENTE: _____
NIT: _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD: _____
MAIL: _____
MÓVIL: _____
R. LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
TELÉFONO: _____

FIRMA. _____

ANEXO 07

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE.

Los proponentes interesados en presentar propuesta deben acreditar experiencia conforme a lo solicitado en el pliego de la invitación:

No. DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	
NIT:	
CONTRATISTA:	
NIT:	
R. LEGAL:	
CEDULA:	
OBJETO:	
DURACIÓN:	
VALOR TOTAL ($):	
VALOR TOTAL (SMLMV):	
FECHA INICIO:	
FECHA TERMINACIÓN:	
(%) DE PARTICIPACIÓN	

NOTA Los oferentes deben diligenciar este anexo por cada uno de los contratos acreditados como experiencia.

Se debe adjuntar copia del contrato y/o acta de liquidación

PROPONENTE: _____
NIT: _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD: _____
MAIL: _____
MÓVIL: _____
R. LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
TELÉFONO: _____

FIRMA. _____

ANEXO 08

Ciudad y Fecha
Señores:
Comité de Contratación
Municipio de Labranzagrande (Boyacá)

REF: CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. No. ML-MIC-039 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA Y BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ

CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME

Ciudad y Fecha
Señores:
Comité de Contratación
Municipio de Labranzagrande (Boyacá)

De conformidad con lo establecido en la convocatoria de la referencia, los suscritos, represéntate legal del oferente y el contador o (revisor fiscal), certificamos bajo la gravedad de juramento que la Empresa (nombre del proponente), ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de Empresa: (Mediana, o Pequeña, o Microempresa), Número de Empleados: Activo total al 31 de diciembre de 2024 (expresado en SMMLV o UVT):

Nota1: Esta información se certifica en cumplimiento a lo establecido en la Ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Nota 2: Los criterios para establecer si se trata de una micro y pequeña empresa son los establecidos en el artículo 43 de la Ley 1450 de 2011 y 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios, indicando la condición (micro o pequeña empresa) acompañada de certificado expedido por Cámara de Comercio o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad.

Nota 3: Adjunto aportamos la última planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad social de los empleados a cargo del proponente.

Cordialmente,

PROPONENTE: _____
NIT: _____
DIRECCIÓN: _____
CIUDAD: _____
MAIL: _____
MÓVIL: _____
R. LEGAL: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____
TELÉFONO: _____

FIRMA. _____