



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T.y C., 30 de junio de 2025

Doctora:

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7721238
COORDINADORA ACADEMICA
Centro
agroempresarial y
minero

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual
mes de JUNIO de 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7721238

ZORAYA TRINIDAD SILVA CABRALES, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **35408971** de Zipaquirá-Cund., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE (\$39.862.429,00).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Ocho meses iguales desde abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (4.599.511,00), y un último pago en el mes de DICIEMBRE : del de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL



TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341,00).

Plazo: 20 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Desarrollar acciones de formación integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de gestión empresarial, en programas de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agro empresarial y Minero.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Durante : del 1 al 30 de junio de 2025. Ficha : 323251190. Programa: Atención al cliente en los procesos admivos- 48 horas LUGAR : Cartagena – BOL-barrio-Nelsón Mandela-vendedores- artesanos del sector turistico- sede casa comunal y secretaria de turismo. Salón comunal ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA RAP:	INFORME CUALITATIVO



		➤ PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN ➤ VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN FICHA : 3254413 junio-2025 Atención al cliente en los procesos admtvos- CgenaBol- Barrio Nelsón Mandela sector 5 dic-Alc de Cgena-PES FICHA 3254416. Mes de junio-2025 PROGRAMAS : Atención al cliente en los procesos admtvosLugar : Cgena-Bol, barrio Torices-Pedro Martir-Alc. Cgena	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y	Orientar los diferentes conceptos :	PLATAFORMA SOFIA



	participar en proyectos de investigación aplicada		
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa	. Utilización para la formación presencial y para las actividades y relación de actividades guías físicas	
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo. Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	Planeación pedagógica. Guías de actividades e instrumentos de evaluación. Documentos reposan en Carpeta del Instructor acorde con procedimiento de ejecución de la FPI
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder del mismo para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación	



6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	Evaluación en SOFIA PLUS, de los siguientes resultados de aprendizaje	
---	--	---	--

	pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4606436481-4606280544 de la planilla sistema de seguridad social SOI correspondiente al mes de MAYO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ZORAYA TRINIDAD SILVA CABRALES
CONTRATISTA-INSTRUCTOR
CC No.35408971 de Zquirá

Recibí a satisfacción:

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
CC 1128059327
Coordinadora ACADEMICA
Supervisora Contrato: **CO1.PCCNTR 7721238-2025**



**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE JUNIO 2025**

Instructor: ZORAYA TRINIDAD SILVA CABRALES
Cédula: 35408971
Contrato: 7721238

Durante el período comprendido del 1 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2025, se desarrollaron actividades de formativas del programa complementaria regular.

FICHAS : 3251190-Atención al cliente en los procesos admtivos-Lugar, Cartagena, sede Barrio-Nelsón Mandela-Alcaldía de Cgena.

FICHA : 3254413 Atención al cliente en los procesos admtivos. Lugar, Cartagena, sede Nelsón Mandela-sec 5 de dic- -Alc Cgena- sede comunal

FICHA : 3254416-Atención al cliente en los procesos admtivos Cartagena, sede Sn Torices-pedro martir-ALC CGENA.





ZORAYA TRINIDAD SILVA CABRALES
CC 35408971
INSTR SENA