

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-05-01	Hasta:	2025-05-31
Nombre del Contratista:	MAICOL STIP BETANCOURT GRANADA		Número de Documento:	1000227941
Correo Electrónico:	maicol.stip6@gmail.com		Número Telefónico:	3115563148
Nombre del Supervisor:	IRENE GUERRA LEGUIZAMON	Cargo:	ENFERMERO	Código - Grado: 243-09

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4756-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	26
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
J02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	186	6	21230	\$4076160	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4076160	CUATRO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL CIENTOSESENTAPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-02-07	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-07
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	FEBRERO	\$ 2802360	
2	MARZO	\$ 3948780	
3	ABRIL	\$ 2420220	
4	MAYO	\$ 4076160	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 27641460		\$ 27641460	\$ 13247520	\$ 14393940
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	Cumplir con el objetivo del contrato en coordinación con el supervisor de este acorde a las necesidades de los usuarios de la subred su	Historia clínica , plan de cuidados	
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria	Dar indicación a los usuarios acerca del plan de tratamiento durante la estancia hospitalaria y el egreso	historia clinica	
3	Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultanea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995-1999, 839-2017 norma que la modifique, sustituya).	-Registrar en historia clínica del sistema establecido o físico el tratamiento administrativo al usuario y novedades si hay lugar	-historia clínica, novedades	
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad	-Participar en la elaboración de protocolos, guías y demás de forma activa y con compromiso	-Formatos, guías, protocolos, procedimientos	
5	Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción medica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institucion.	-Aplicar conocimientos profesionales en la administración de medicamentos, aplicando los 10 correctos	-historia clinica	
6	Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud	-Actualizarse en las rutas para poder orientar a los usuario	-historia clínica, auditorias	
7	Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya	-Participar en la revista médica y valoración a los pacientes de las diferentes disciplinas	-revista medica	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	-Realice la revisión del carro de paro según corresponda el cronograma los 5 primeros días de cada mes	-Carpeta formatos carro de paro institucional
9	Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya	-Verificar los registros de enfermería y hacer retroalimentación de los mismo	-Las que establecen la institución
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Verificar los registros de enfermería y hacer retroalimentación de los mismo	-Las que establecen la institución

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2420220
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9485024164	-			
2025	ABRIL	2025	04	23					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS VEINTEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 230400	
Salud					CAPITAL SALUD		\$ 177938	\$ 180000	
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 35100	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 445500	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	19200007071	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MAICOL STIP BETANCOURT GRANADA			2025-05-25 20:32:20	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MAICOL STIP BETANCOURT GRANADA			2025-05-27 17:57:42	
RECHAZADO SUPERVISOR					IRENE GUERRA LEGUIZAMON			2025-05-28 10:19:55	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MAICOL STIP BETANCOURT GRANADA			2025-05-28 10:46:58	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					IRENE GUERRA LEGUIZAMON			2025-05-28 14:51:02	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					EVELYN XIMENA SASTRE PINEDA			2025-05-29 11:01:07	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Irene Guerra

IRENE GUERRA LEGUIZAMON
ENFERMERO