

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202402577

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUDIS ESTHER ORTEGA GUTIERREZ		
Identificación:	32658817		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA DETECCIÓN, CONTROL, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LA VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES CRONICAS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202403009	Fecha de C.D.P.	08/10/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202407106	Fecha del R.P.	13/11/2024
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 8.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 8.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/11/13	2024/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 8.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 8.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.000.000
Valor por ejecutar		\$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

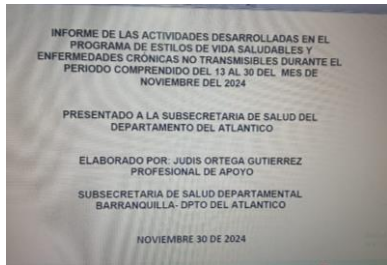
4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 NOVIEMBRE DEL 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

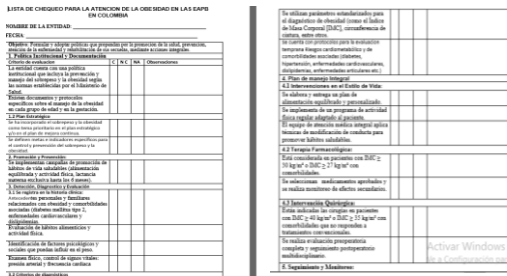
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1.Brindar asistencia técnica en los 22 municipios para la Reformulación, Construcción, Oficialización y divulgación e implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.	Durante este periodo no se programó asistencia técnica en los 22 municipios para la Reformulación, Construcción, Oficialización y Divulgación e Implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.
2. Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento a planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante este período no se programó realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento a planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3. Consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental	Durante este periodo no se programó consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental.
4. Realizar seguimiento a la conformación y operatividad del comité de seguridad Alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.	Durante este mes no se asignó realizar seguimiento a la conformación y operatividad del comité de seguridad Alimentaria y

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	nutricional en los 22 municipios del departamento.
5. Apoyar la realización de encuentro departamental de experiencia exitosas en Seguridad Alimentaria y nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2024.	Durante este mes no se me asignó apoyar la realización de encuentro departamental de experiencia exitosas en Seguridad Alimentaria y nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2024.
6. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.	Durante este mes no se programó realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.
7. Realizar informe mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio y a nivel departamental.	Durante este mes se realizó el informe correspondiente al periodo comprendido del 13 al 30 de noviembre de 2024, no se designó elaborar el informe trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio y a nivel departamental. Anexo evidencia. 
8. Apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN y presentar en este espacio los avances y estado implementación de Planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.	Durante este mes no se programó apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN y presentar en este espacio los avances y estado implementación de Planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.
9. Apoyar cuando así se requiera la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Durante este periodo no se programó apoyar cuando así se requiera la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.
10. Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas o relacionadas con la dimensión seguridad alimentaria y nutricional.	Durante este mes no se programó apoyar las reuniones y actividades establecidas o relacionadas con la dimensión seguridad alimentaria y nutricional.
11. Apoyar cuando así se requiera la formulación e implementación de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 del Departamento del atlántico.	Durante este mes no se programó apoyar cuando así se requiera la formulación e implementación de acciones de los ejes del Plan

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 del Departamento del atlántico.
12. Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías municipales de salud en la aplicación del plan nacional de GABAS, para la atención nutricional de la población infantil.	Durante este mes no se programó realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías municipales de salud en la aplicación del plan nacional de GABAS, para la atención nutricional de la población infantil.
13. Realizar seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030, en las secretarías de salud municipales.	Durante este mes no se programó realizar seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030, en las secretarías de salud municipales
14. Consolidación de las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento	Durante este mes no se programó consolidación de las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Durante este período se realizó revisión y análisis de toda la normatividad del Ministerio de Salud y Seguridad Social en Salud vigente para la elaboración de una lista de chequeo para la atención del sobrepeso y la obesidad en Colombia; diseñada para ser aplicada en las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), para que sirvan de herramientas y para la toma de decisiones por parte de los profesionales involucrados en el abordaje integral de esta condición FECHA: 13-11-2024 HORA: 08:00 AM – 4:30 PM. (Subsecretaria de Salud Departamental) 
Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para disminuir el consumo nocivo de alcohol en las 22 direcciones locales de salud del departamento del atlántico	Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de disminuir el consumo nocivo de Alcohol en la población, especialmente en menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita. FECHA: 29-11-2024 HORA: 09:00 AM – 9:30 AM
Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento de consumo de frutas y verduras en las direcciones	Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el fin de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

locales de salud de los 22 municipios del departamento del atlántico.	fomentar el consumo de frutas y verduras, promoviendo una alimentación saludable en la población y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita. FECHA: 29-11-2024 HORA: 09:30 AM – 10:00 AM
Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la ley 1335 del 2009, a las direcciones locales de salud de los 22 municipios del departamento del Atlántico.	Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento y monitoreo, se realiza la revisión de las actividades y evidencias con el propósito de disminuir el uso del cigarrillo y tabaco en la población; especialmente los menores de edad y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita. FECHA: 29-11-2024 HORA: 8:30 AM – 9:00 AM
Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las direcciones locales de salud de los 22 municipios del departamento del atlántico.	Se realiza seguimiento presencial a la secretaria de salud de Manatí, Se Informa sobre los objetivos de la visita de seguimiento, se realiza la revisión de las actividades ejecutadas y evidencias con el fin de disminuir el consumo de sal y sodio en la población y de esta manera garantizar el cumplimiento de la estrategia. Por último, se elabora el acta del cumplimiento de la visita. FECHA: 29-11-2024 HORA: 10:00 AM – 10:30 AM

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

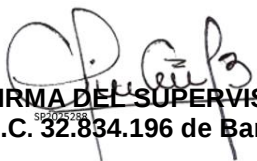
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

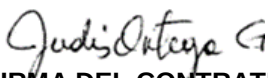
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9476671307	28/11/2024	\$377.300
	9484700535	21/04/2025	\$87.100
	9486039539	16/05/2025	\$30.600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$495.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de junio del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32.834.196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. : 32.658.817 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO

Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Número de documento

Cédula de ciudadanía

32658817

EPS

SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS

162500

Clave de pago

9476671307

Periodo de cotización (salud)

2024

11

☐ No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

en línea

RESUMEN GENERAL DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32658817		ORTEGA GUTIERREZ JUDIS ESTER		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cr 25 56-58	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3515883	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-11	2024-11	22226364	9484700535	N	2024/12/05	2025/04/21	BANCO DE OCCIDENTE	137	\$95,000	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,000	\$4,300	\$0		\$52,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$48,000	\$4,300	\$0		\$52,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,600	\$200	\$0		\$1,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$1,600	\$200	\$0		\$1,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$37,500	\$3,400	\$0		\$40,900	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$37,500	\$3,400	\$0		\$40,900	
TOTAL				1	\$87,100	\$7,900	\$0		\$95,000	

en línea

RESUMEN GENERAL DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32658817		ORTEGA GUTIERREZ JUDIS ESTER		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 25 56-58	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3515883	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	24066265	9486039539	N	2024/12/05	2025/05/16	BANCO DE OCCIDENTE	161	\$33,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$30,600	\$3,200	\$0	\$33,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$30,600	\$3,200	\$0	\$33,800	
TOTAL				1	\$30,600	\$3,200	\$0	\$33,800	

CERTIFICADO

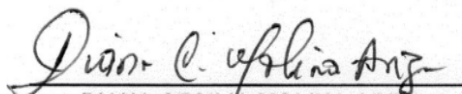
EL QUE SUSCRIBE- REFERENTE PROGRAMA
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE SALUD
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
NIT: 890.102.006 – 1

CERTIFICA

Que la Sra. (Sr.) Judis Esther Ortega Gutiérrez, identificada(o) con la C.C No 32.658.817, realizó en el periodo comprendido del 13 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2024, de acuerdo al objeto del contrato de prestación de servicios No 202402577; PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA DETECCIÓN, CONTROL, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LA VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES CRONICAS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en el Programa Estilo de vida saludable y enfermedades crónicas no transmisibles, las actividades que relaciona en el informe del mencionado periodo.

En constancia de lo anterior se firma el 25 de marzo del año 2025.

Cordialmente,



DIANA CECILIA MOLINA ARIZA

Referente Programa
Profesional Universitario

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico