UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 10 Mes: 05 . Año: 2025

CONTRATO N°. 005-07-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: MÓNICA DEL CARMEN MAESTRE LEAL

VALOR DEL CONTRATO: $58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	FECHAS DE CORTE		PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	% DE EJECUCION
1	07/02/2025	15/02/2025	MARZO	$ 5.400.000,00	$ 1.620.000,00	2,78
2	16/02/2025	15/03/2025	ABRIL	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
3	16/03/2025	15/04/2025	MAYO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
4	16/04/2025	15/05/2025	JUNIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
5	16/05/2025	15/06/2025	JULIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
6	16/06/2025	15/07/2025	AGOSTO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
7	16/07/2025	15/08/2025	SEPTIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
8	16/08/2025	15/09/2025	OCTUBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
9	16/09/2025	15/10/2025	NOVIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
10	16/10/2025	15/11/2025	DICIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
11	16/11/2025	30/12/2025	DICIEMBRE Y/O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	$ 5.400.000,00	$ 8.100.000,00	13,89
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					$ 58.320.000,00	100,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 17 . Mes 01. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 08

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07/02/2025 hasta el 28/02/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 25,15 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 6,44 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 27,78 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 72,22 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MÓNICA DEL CARMEN MAESTRE LEAL	ABOGADO	TP 261676

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: NO

APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ESTRUCTURACIONES:

Se realizó observaciones al proceso No. 52-00-A-COFAC-CEGOT-2025 SERVICIO DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS PARA EQUIPOS SATELITALES IRIDIUM DE LA FAC.

Se estructuró proceso No. 137-00-A-COFAC-DILOS-2025, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS MULTIEJERCICIO DE GIMNASIO Y MESAS DE PING PONG PARA GRUPOS Y ESCUADRONES DE SEGURIDAD Y DEFENSA DE BASES DE LA FAC

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso No. 088-DILOS cuyo objeto consiste en el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS UNIDADES Y EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DEL GRUPO APOSENTADOR ESTRATÉGICO Y TÁCTICO DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y DESPLIEGUE / REPLIEGUE DE EQUIPOS A REQUERIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO".

Se remitió al comité técnico las observaciones realizadas por el jurídico responsable del proceso No. 078-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto es el "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ARCHIVO CAJAS DE CARTÓN X-200 Y CARPETAS DE ARCHIVO CUATRO ALETAS, TENDIENTES A LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA FAC"

Se realizó observaciones al proceso No. 114-00-A-COFAC-DILOS-2025"cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES ESPECIALES AÉREA"

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso N. 052-CEGOT cuyo objeto consiste en el "SERVICIO DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS PARA EQUIPOS SATELITALES IRIDIUM DE LA FAC".

Se remitió al comité técnico las observaciones realizadas por el jurídico responsable del proceso No. 063-00-A-COFAC-DILOS-2025 " ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS BORDARDOS PARA UNIFORMES DE GALA Y EN CANUTILLO PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC."

verificación de limitación a MiPymes del proceso No. 088-00-A-COFAC-DILOS-2025, para su correspondiente publicación.

Se realizó cuarta revisión del proceso No. 114-00-A-COFAC-DILOS-2025, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MATERIAL ESPECIAL PARA EL PERSONAL DE COMANDOS Y OPERADORES ESPECIALES AÉREOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA" y se remitió al jurídico responsable para su revisión.

Se atendieron observaciones realizadas a la invitación pública del proceso No. 088-DILOS cuyo objeto consiste en el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LAS UNIDADES Y EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DEL GRUPO APOSENTADOR ESTRATÉGICO Y TÁCTICO DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y DESPLIEGUE / REPLIEGUE DE EQUIPOS A REQUERIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO".

se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS MULTIEJERCICIO DE GIMNASIO Y MESAS DE PING PONG PARA GRUPOS Y ESCUADRONES DE SEGURIDAD Y DEFENSA DE BASES DE LA FAC." por TVEC

se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso No. 078-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto consiste en el "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ARCHIVO CAJAS DE CARTÓN X-200, X-300 Y CARPETAS DE ARCHIVO CUATRO ALETAS, TENDIENTES A LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO DE LOS ARCHIVOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.

Se realizó segunda revisión del proceso No. 115-00-A-COFAC-DILOA-2025 cuyo objeto es la SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, Y CORRECTIVO, A TODO COSTO DE LOS SENSORES DE FOTOGRAFÍA VERTICAL DE LA FAC DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO"

Se realizó segunda revisión del proceso No. 097-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE MEDALLAS Y CONDECORACIONES PARA EL PERSONAL MILITAR Y CIVIL ORGÁNICO DE LA INSTITUCIÓN, DE LAS DIFERENTES FUERZAS MILITARES Y DE POLICÍA NACIONAL Y DEMÁS MIEMBROS DE LA SOCIEDAD NACIONAL Y EXTRANJEROS QUE EL COMANDO DE LA FUERZA AEROESPACIAL ESTIME CONVENIENTE, EN CUMPLIMIENTO CON EL REGLAMENTO DE CEREMONIAL MILITAR "REGLAMENTO FF.MM 3-10 PÚBLICO" Y EL DECRETO 1070 DE 2015."

EVALUACIONES:

Se realizó requerimientos al proceso de evaluación No. 001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 cuyo objeto es: "LA OBRA PUBLICA PARA LA EJECUCION DE LA FASE IV DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACION - CRAI, UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ", CONFORME ANEXO TECNICO"

Se emitió informe de evaluación jurídica proceso No. 001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 cuyo objeto es: "LA OBRA PUBLICA PARA LA EJECUCION DE LA FASE IV DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACION - CRAI, UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ", CONFORME ANEXO TECNICO"

Se atendieron observaciones allegadas al informe de evaluación del proceso No. 001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 cuyo objeto es: "LA OBRA PUBLICA PARA LA EJECUCION DE LA FASE IV DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACION - CRAI, UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ", CONFORME ANEXO TECNICO"

Se realizó evaluación jurídica del proceso de MINIMA CUANTIA No. 092-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE CHAQUETA AZUL Y UNIFORME AZUL DE LABOR PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC",

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

Culminación estructuración proceso 088-2025 mto equipo aposentador -04 abril de 2025

Culminación estructuración proceso 056-2025 grasas y lubricantes -09 abril de 2025

Seguimiento de evaluación 016-2025 21 de abril de 2025

Capacitación Matriz de riesgos – Estructuración y formulación en procesos de contratación – 12 de marzo de 2025.

Verificación de respuesta a las observaciones allegadas al proceso 052-00-A-COFAC-CEGOT-2025 23 de abril de 2025

Seguimiento de evaluación 001-202- DIFRA 24 DE ABRIL DE 2025

Seguimiento de evaluación 001-202- DIFRA 25 DE ABRIL DE 2025

PONENCIA APROBACION PLIEGO 52-CEGOT-2025 25 DE ABRIL DE 2025

APROBACIÓN APERTURA PLIEGO DEFINITIVO #078-00-A-COFAC-DILOS-2025 29 DE ABRIL DE 2025

SEGUIMIENTO Respuesta Observaciones Evaluación 001-2025 30 DE ABRIL DE 2025

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN REALIZADA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. ANGÈLICA DEL ROCÌO LLACHE OLAYA
FIRMA:
C.C. No. 1.110.505.521
DEPENDENCIA: DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	XX		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A