

Planilla según norma.

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA		Código Regional	11
				Código Centro	940510
				Fecha Elaboración	Marzo de 2020
				Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
				ID de Proceso	31117-057263
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ		C.C.	23.690.697
Correo electrónico contratista:		bianapi@misena.edu.co		IP/Nº de contacto	3124816283
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000		NO		Es Pensionado?	NO
Inducción SST		SI		Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:		BANCO POPULAR		Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta		210251041992			
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato:	1361348/2020	Nº Compromiso SIIF	29820		
Valor Total del Contrato	\$ 28.426.125	Nº Pago	2		
Saldo Anterior del Contrato	\$ 25.773.020	Periodo objeto de pago	Del 01/03/2020 Al 31/03/2020		
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 21.982.870	Comisiones	\$ 0,00		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 3.790.150	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	4,12%		
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 178.201		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 2.653.105	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.443.255	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 178.201		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 4.320.566				
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Marzo	Febrero	Valor Base retención en la fuente	4.320.566,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.516.060	\$ 1.061.242	Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 189.600	\$ 132.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 242.600	\$ 169.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	178.201,00	4,12%
ARL	\$ 8.000	\$ 5.600	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	32.438,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 140.500	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 109.800	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 4.000	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 569.712	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 1.440.189	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.579.511,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -			
SON: TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Obligación 1: Se participo en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 1962750 (28 aprendices- 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.					
Obligación 3: Se evaluaron los resultados de aprendizaje en la plataforma sofia plus de las fichas: 1962750 (28 aprendices - 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.					
Obligación 4: Se acompañó y asesoró a los aprendices en formación de las fichas: 1962750 (28 aprendices - 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.					
Obligación 5: Se aplicó estrategias de enseñanza y aprendizaje, seguimiento y evaluación a los aprendices de las fichas: 1962750 (28 aprendices - 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.					
Obligación 7: Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas: : 1962750 (28 aprendices - 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Autorizo el presente pago. El Supervisor,					
LEONARDO GORDILLO HUERTAS INSTRUCTOR G09					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO					
MIREYA PARRA PINTO SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)					



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. 31 de Marzo de 2019.

Señor (a)
LEONARDO GORDILLO HUERTAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1361348
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No. 1361348 del año 2020

BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23690697 de Villa de Leyva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros en la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia, Pensiones y ARP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del **1 al 31 de Marzo**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS COP M/Cte. (\$28.426.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS COP M/Cte. (\$2.653.105) M/CTE, **b)** Seis (06) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS COP M/Cte. (\$3.790.150) cada uno y **c)** un pago final por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS COP M/Cte. (\$3'032.120), incluido IVA..

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Siete (07) meses y Quince (15) días, sin exceder el calendario académico y la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en Competencias Básicas y/o Transversales.

CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de las fichas: 1962750 (28 aprendices – 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Fichas reportadas en SOFIA.
2	Participar cuando el centro de formación lo	En este periodo no se ejecuto está	N/A.

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	obligación.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje en la plataforma sofia plus de las fichas: 1962750 (28 aprendices – 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Resultados de aprendizaje evaluados en sofia plus.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se acompañó y asesoro a los aprendices en formación de las fichas: 1962750 (28 aprendices – 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Fichas reportadas en SOFIA.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicó estrategias de enseñanza y aprendizaje, seguimiento y evaluación a los aprendices de las fichas: 1962750 (28 aprendices – 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Evidencias registradas el desarrollo de las guías de aprendizaje en plataforma y evaluadas en sofia.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación, por no ser parte del equipo de desarrollo curricular	N/A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ficha: 1962750 (28 aprendices – 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Resultados de aprendizaje evaluados en Sofia Plus.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	Registre, verifique y se hizo el seguimiento a los aprendices de la ficha: 1962750 (28 aprendices – 83,60 horas) 1962514 (32 aprendices - 77,50 horas) pertenecientes a los programas de Gestión Bancaria, y entidades financieras de la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP.	Resultados de aprendizaje en Sofia plus.



	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo objeto de cobro se socializó y aplicó el manual de convivencia del aprendiz y el reglamento del aprendiz.	Aplicación del debido proceso, citas a comités, planes de Evaluación y Seguimiento.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado en la norma # 240201056 aprobado con vigencia al 30-09-2021	Certificación que se puede ver en el siguiente enlace: www.certificadosenlinea.sena.edu.co - El enlace. file:///C:/Users/usuario/Downloads/940500240201056CC23690697C.pdf
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecuto está obligación.	N/A.



20.	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se ejecutaron las 160 horas de formación según el PDF reportadas en el aplicativo.	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro.
-----	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: 8605880658, Asopagos y correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Bibiana del Pilar Cuadrado Suárez
Contratista
C.C. No. 23690697 de Villa de Leyva

Recibí a satisfacción:

Leonardo Gordillo Huertas
Supervisor Contrato 1361348 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1962750 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

16/03/20 11:21 AM

Page 1 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

16/03/20 11:21 AM

Page 2 of 4

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60	
FICHA DE APRENDIZAJE:	1962514 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

16/03/20 11:21 AM

Page 3 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,50	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Bibiana Cuadrado
cct23690697 v16 y u

16/03/20 11:21 AM

Page 4 of 4

RAZON SOCIAL :	BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ
IDENTIFICACION:	CC-23690697
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-03-11
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-03-24
FECHA DE PAGO:	2020-03-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2020-02
PERIODO SALUD:	2020-02
NUMERO PLANILLA:	8605880658
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8605880658
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 135.000	\$ 135.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 172.800	\$ 172.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.700	\$ 5.700
Total a pagar				\$ 3.240.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 313.500	\$ 313.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 24/04/2020

	El servicio público es de todos	Función Pública	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)	ENTIDAD RECEPTORA <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
---	------------------------------------	--------------------	--	---

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CUADRADO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SUAREZ	NOMBRES BIBIANA DEL PILAR
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 23690697		SEXO F ☒ M ☐
		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐
PAÍS Colombia		
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐		
NÚMERO		D.M
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: DÍA 02 MES 01 AÑO 1978 PAÍS: Colombia DEPTO: Boyacá MUNICIPIO: VILLA DE LEYVA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Calle 62 N. 16-09 Engativa Apartamento 201 PAÍS: Colombia DEPTO: Bogotá D.C. MUNICIPIO: BOGOTÁ TELÉFONO: 3124816283 EMAIL: bibiana581@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="10">EDUCACIÓN BÁSICA</th> <th colspan="2">TÍTULO OBTENIDO: Bachiller pedagógico</th> </tr> <tr> <th colspan="2">PRIMARIA</th> <th colspan="2">SECUNDARIA</th> <th colspan="2">MEDIA</th> <th colspan="4">FECHA DE GRADO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>1o.</td><td>2o.</td><td>3o.</td><td>4o.</td><td>5o.</td><td>6o.</td><td>7o.</td><td>8o.</td><td>9o.</td><td>10.</td><td>X</td> <td>MES 12</td> <td>AÑO 1994</td> </tr> </table>										EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller pedagógico		PRIMARIA		SECUNDARIA		MEDIA		FECHA DE GRADO						1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10.	X	MES 12	AÑO 1994
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller pedagógico																																				
PRIMARIA		SECUNDARIA		MEDIA		FECHA DE GRADO																																								
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10.	X	MES 12	AÑO 1994																																		
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO) DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).																																														
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO	SI	NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN	MES	AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL																																					
UN	10	X			ECONOMIA	04	2008	41238																																						
UN	10	X			LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA	12	2001	NO APLICA																																						
MG	4	X			MAESTRIA EN EDUCACION	03	2018	NO																																						
ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)																																														
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">IDIOMA</th> <th colspan="3">LO HABLA</th> <th colspan="3">LO LEE</th> <th colspan="3">LO ESCRIBE</th> </tr> <tr> <th>R</th> <th>B</th> <th>MB</th> <th>R</th> <th>B</th> <th>MB</th> <th>R</th> <th>B</th> <th>MB</th> </tr> <tr> <td>Español</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>					IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE			R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	Español		X			X			X									
IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE																																							
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB																																					
Español		X			X			X																																						

☒ experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

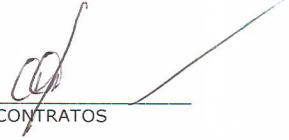
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD Asoandes.org		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Santander	MUNICIPIO BUCARAMANGA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD geresncia@asoandes.org	
TELÉFONOS 6960219	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 07 AÑO 2012		FECHA DE RETIRO DÍA 09 MES 10 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL Coordinadora Gestión Contrato 102/12 Contrato CPE	DEPENDENCIA Administrativa - operativa		DIRECCIÓN Cra 32 N.49-52	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Universidad Pontificia Bolivariana		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Boyacá	MUNICIPIO VILLA DE LEYVA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2010		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2010	
CARGO O CONTRATO Cogestor social-Estrategia Juntos	DEPENDENCIA Administrativa-Trabajo social		DIRECCIÓN Km 7 vía Piedecuesta - Santander	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD Universidad Pontificia Bolivariana		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Boyacá	MUNICIPIO VILLA DE LEYVA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 12 AÑO 2008		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 09 AÑO 2009	
CARGO O CONTRATO Cogestor social Red Juntos	DEPENDENCIA Administrativo-social		DIRECCIÓN Kilometro 7 Via piedecuesta Santander	
EXPERIENCIA DOCENTE				
INSTITUCIÓN Modalidad Virtual-Presencial		HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Informal	
NIVEL EDUCATIVO Técnica profesional	FECHA DE INGRESO DÍA 07 MES 02 AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 05 MES 05 AÑO 2011	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Economía, administración, contaduría y afines Temas de interés general para la comunidad	MATERIA IMPARTIDA Cursos de interés general			
EXPERIENCIA DOCENTE				
INSTITUCIÓN Modalidad Virtual		HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Informal	
NIVEL EDUCATIVO Técnica profesional	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2010		FECHA DE RETIRO DÍA 25 MES 08 AÑO 2010	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Administración En temas generales de interés para la comunidad.	MATERIA IMPARTIDA temas de interés general			
EXPERIENCIA DOCENTE				
INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- BOGOTA CSF		HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Formal	
NIVEL EDUCATIVO Maestría	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 02 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 21 MES 12 AÑO 2019	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Economía, administración, contaduría y afines Emprendimiento	MATERIA IMPARTIDA Emprendimiento			

EXPERIENCIA DOCENTE					
INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- BOGOTA			HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C		MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Formal	
NIVEL EDUCATIVO Profesional		FECHA DE INGRESO DÍA 05 MES 11 AÑO 2013		FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 12 AÑO 2013	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Economía, administración, contaduría y afines Educación y Emprendimiento		MATERIA IMPARTIDA Emprendimiento			
EXPERIENCIA DOCENTE					
INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- BOGOTA			HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C		MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Formal	
NIVEL EDUCATIVO Profesional		FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 01 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DÍA 13 MES 12 AÑO 2014	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Economía, administración, contaduría y afines Educaci?n y emprendimiento		MATERIA IMPARTIDA Emprendimiento			
EXPERIENCIA DOCENTE					
INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- BOGOTA			HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C		MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Formal	
NIVEL EDUCATIVO Profesional		FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 01 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 08 MES 12 AÑO 2015	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Economía, administración, contaduría y afines Educaci?n y emprendimiento		MATERIA IMPARTIDA Emprendimiento			
EXPERIENCIA DOCENTE					
INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- BOGOTA			HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C		MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Formal	
NIVEL EDUCATIVO Profesional		FECHA DE INGRESO DÍA 30 MES 01 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 12 AÑO 2016	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Economía, administración, contaduría y afines Educaci?n y emprendimiento		MATERIA IMPARTIDA Emprendimiento			
EXPERIENCIA DOCENTE					
INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- BOGOTA			HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C		MUNICIPIO BOGOTÁ		MODALIDAD Formal	
NIVEL EDUCATIVO Profesional		FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 01 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 12 AÑO 2017	
ÁREA DE CONOCIMIENTO Economía, administración, contaduría y afines Educaci?n y Emprendimiento		MATERIA IMPARTIDA Emprendimiento			
EXPERIENCIA DOCENTE					
INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- BOGOTA			HORAS SEMANALES 40		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca		MUNICIPIO SANTA FE DE BOGOTA		MODALIDAD Formal	
NIVEL EDUCATIVO Profesional		FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 01 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 10 MES 12 AÑO 2018	
ÁREA DE CONOCIMIENTO		MATERIA IMPARTIDA			

COMO SOPORTE:

Ciudad y fecha Bogotá 11/03/2020

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS 

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

Pantallazos cuenta de cobro sigep – Bibiana Cuadrado

Conectar BIBIANA x ALCANCE - IMPOS x CUENTA DE COBRO x No se ha completado x SECOP II Colombia x Editor x Nueva pestaña x

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentificer=CO1.SLCTR.2756713

Aplicaciones Inicio Correo BIBIANA DE... Glosario.pdf Diagnet-BIModeloYE... Constructo compet... Diagnet-OrigenFun... ¿Que son las comp... Evaluación de apre...

2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	90429-8001221	10/02/2020 1:48:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia		2.830.388 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalles

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
HV Sigep Bibiana Cuadrado (validada).pdf	HV Sigep Bibiana Cuadrado (validada).pdf	Proveedor

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

HV Sigep Bibiana...pdf HV Sigep Bibiana...pdf 202003110934219...pdf estructura de... Diagnet-OrigenFun...pdf Mostrar todo x

ES 02:03 p.m. 17/03/2020

Bibiana Cuadrado

