



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME:      Día: 10 Mes: 06 Año: 2025

CONTRATO N°. 005-07-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: MÓNICA DEL CARMEN MAESTRE LEAL

VALOR DEL CONTRATO: \$58.320.000

FORMA DE PAGO:

| PAGOS                       | FECHAS DE CORTE |            | PAC MES                                        | VALOR UNITARIO MENSUAL | VALOR MENSUAL A PAGAR | % DE EJECUCION |
|-----------------------------|-----------------|------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|
| 1                           | 07/02/2025      | 15/02/2025 | MARZO                                          | \$ 5.400.000,00        | \$ 1.620.000,00       | 2,78           |
| 2                           | 16/02/2025      | 15/03/2025 | ABRIL                                          | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 3                           | 16/03/2025      | 15/04/2025 | MAYO                                           | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 4                           | 16/04/2025      | 15/05/2025 | JUNIO                                          | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 5                           | 16/05/2025      | 15/06/2025 | JULIO                                          | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 6                           | 16/06/2025      | 15/07/2025 | AGOSTO                                         | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 7                           | 16/07/2025      | 15/08/2025 | SEPTIEMBRE                                     | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 8                           | 16/08/2025      | 15/09/2025 | OCTUBRE                                        | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 9                           | 16/09/2025      | 15/10/2025 | NOVIEMBRE                                      | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 10                          | 16/10/2025      | 15/11/2025 | DICIEMBRE                                      | \$ 5.400.000,00        | \$ 5.400.000,00       | 9,26           |
| 11                          | 16/11/2025      | 30/12/2025 | DICIEMBRE Y/O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026) | \$ 5.400.000,00        | \$ 8.100.000,00       | 13,89          |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO |                 |            |                                                |                        | \$ 58.320.000,00      | 100,00         |

FECHA FIRMA CONTRATO:      Día 17 Mes 01 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 08

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A \_\_\_\_\_

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A \_\_\_\_\_

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07/02/2025 hasta el 28/02/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 34,36 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 34,36 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 37,04 %

|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                    | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>05</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>12-12-2024</b>      |

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 62,96 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS                   | CARGO   | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| <u>MÓNICA DEL CARMEN MAESTRE LEAL</u> | ABOGADO | TP 261676                                                |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No X                      Sí \_\_\_\_\_

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No X                      Sí \_\_\_\_\_

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No X                      Sí \_\_\_\_\_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No \_\_\_\_\_                      Sí X \_\_\_\_\_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: NO

APLICA

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

**(Listar actividades específicas realizadas)**

**ESTRUCTURACIONES:**

Se realizó segunda revisión del proceso No. 094-2025 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, SUMINISTROS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TIC

Se realizó tercera revisión del proceso No. 048-00-A-COFAC-CEGOT-2025 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE RADIOSONDAS RS41-SGP 1BN6ANNN DE CONFORMIDAD A ANEXO TÉCNICO"

Se realizó segunda revisión proceso No. 142-00-A-COFAC-CEGOT-2025 SERVICIO DE SOPORTE TECNICO SKYCARE STANDARD PARA LA RED DE TELECOMUNICACIONES SATELITAL DE LA FAC

|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>05</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>12-12-2024</b>      |

Se realizó segunda revisión proceso 163-00-A-COFAC-DILOS-2025, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE BOLSAS PLASTICAS, CONTENEDORES DE CORTOPUNZANTES Y BÁSCULAS CON DESTINO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD Y LA JEFATURA SALUD DE LA FAC DILOS00135

Se realizó primera revisión proceso No. 155-00-A-COFAC-CEGOT-2025 cuyo objeto es: ESTUDIOS, CREACIÓN, DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE COMPONENTES DE SOFTWARE Y FUNCIONALIDADES EN APOYO A PROYECTOS DEL ECOSISTEMA DE MANDO Y CONTROL, DESARROLLADOS POR EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL PARA LA DEFENSA (CETAD) PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación proceso N. 097-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto consiste en el "ADQUISICIÓN DE MEDALLAS Y CONDECORACIONES PARA EL PERSONAL MILITAR Y CIVIL ORGÁNICO DE LA INSTITUCIÓN, DE LAS DIFERENTES FUERZAS MILITARES Y DE POLICÍA NACIONAL Y DEMÁS MIEMBROS DE LA SOCIEDAD NACIONAL Y EXTRANJEROS QUE EL COMANDO DE LA FUERZA AEROESPACIAL ESTIME CONVENIENTE, EN CUMPLIMIENTO CON EL REGLAMENTO DE CEREMONIAL MILITAR "REGLAMENTO FF.MM 3-10 PÚBLICO

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación proceso No. 115-00-A-COFAC-DILOA-2025 cuyo objeto consiste en el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, Y RECUPERATIVO DE LOS SENSORES DE FOTOGRAFÍA VERTICAL DE LA FAC DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO

Revisión proceso cuyo objeto es: ADQUISICION DE PARCHES, PRESILLAS, INSIGNIAS Y BORDADOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL MILITAR DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Se remitió al comité técnico las observaciones realizadas por el jurídico responsable del proceso No. 171-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS DE CUERO PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC

Se remitió al comité técnico las observaciones realizadas por el jurídico responsable del proceso No. 070-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto es MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INCUBADORAS DE TRANSPORTE NEONATAL UTILIZADAS EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FAC

Se realizó tercera revisión del proceso No. 146-00-A-COFAC-DIFRA-2025 "ADQUISICIÓN INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DEL GRUPO ELECTRÓGENO DE RESPALDO, EQUIPO DE BOMBEO CONTRA INCENDIO Y EQUIPO EYECTOR PARA AGUAS LLUVIAS PARA LA TORRE DE CONTROL DEL CACOM-1"

Se remitió al comité técnico las observaciones realizadas por el jurídico responsable del proceso 146-00-A-COFAC-DIFRA-2025 "ADQUISICIÓN INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DEL GRUPO ELECTRÓGENO DE RESPALDO, EQUIPO DE BOMBEO CONTRA INCENDIO Y EQUIPO EYECTOR PARA AGUAS LLUVIAS PARA LA TORRE DE CONTROL DEL CACOM-1

Se atendieron las observaciones allegadas al proyecto de pliego del proceso No.063-00-A-COFAC-DILOS-2025 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS BORDADOS PARA UNIFORMES DE GALA Y EN CANUTILLO PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC.

Verificación MiPymes del proceso No. 114-00-A-COFAC- DILOS-2025 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MATERIAL ESPECIAL PARA EL PERSONAL DE COMANDOS Y OPERADORES ESPECIALES AÉREOS DE LA FAC

Se remitió al comité técnico las observaciones realizadas por el jurídico responsable del proceso No. (106-00-A-COFAC-DILOS-2025) cuyo objeto es ADQUISICIÓN CILINDRO OXIGENO PORTÁTIL, REGULADOR Y ADAPTADORES NECESARIOS PARA REALIZACIÓN DE RECARGAS DE OXIGENO ABO EN LAS DIFERENTES UNIDADES MILITARES AÉREAS DE LA FAC. "

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso No. 171-00-A-COFAC-DILOS-2025, cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS DE CUERO PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC."

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso No. 1146-00-A-COFAC-DIFRA-2025, cuyo objeto es ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO ELECTRÓGENO DE RESPALDO, EQUIPO DE BOMBEO CONTRA INCENDIO Y EQUIPO EYECTOR PARA LAS AGUAS LLUVIAS, PARA LA TORRE DE CONTROL DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.1

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso 070-00-A-COFAC-DILOS-2025, cuyo objeto es SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS INCUBADORAS DE TRANSPORTE NEONATAL MARCA DRAEGER

Se solicitó a la DIGES la expedición del concepto presupuestal y posterior publicación del proceso No.155-00-A-COFAC-CEGOT-2025 cuyo objeto es: "ESTUDIOS, CREACIÓN, DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DE COMPONENTES DE SOFTWARE Y FUNCIONALIDADES EN APOYO A PROYECTOS DEL ECOSISTEMA DE MANDO Y CONTROL, DESARROLLADOS POR EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL PARA LA DEFENSA (CETAD) PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

#### **EVALUACIONES:**

Se realizó requerimientos jurídicos al proceso de evaluación No. 037-DILOS-2025 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE BOINAS, GORRAS Y GORRO TIPO CHACO PARA LOS DIFERENTES UNIFORMES DEL PERSONAL MILITAR DE LA FAC.

Se emitió concepto jurídico del proceso No. 037-DILOS-2025 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE BOINAS, GORRAS Y GORRO TIPO CHACO PARA LOS DIFERENTES UNIFORMES DEL PERSONAL MILITAR DE LA FAC.

Se realizó requerimientos jurídicos al proceso No. 105-00-A-COFAC-DIFRA cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA DEMARCACIÓN DE PISTAS, RAMPAS, CALLE DE RODAJE Y VÍAS AL INTERIOR DE LAS UNIDADES DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Se emitió concepto jurídico del proceso No. 105-00-A-COFAC-DIFRA cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA DEMARCACIÓN DE PISTAS, RAMPAS, CALLE DE RODAJE Y VÍAS AL INTERIOR DE LAS UNIDADES DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA" me permito enviar concepto jurídico para la oferta Crea S.A.S.

Se emitió concepto jurídico del proceso No. 139-00-A-COFAC-DILOS-2025 ADQUISICIÓN DE TERMOHIGRÓMETROS PARA ÁREAS DESTINADAS A ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS, INSUMOS Y MEDICAMENTOS DE TRASLADO AEROMÉDICO DE LA FAC.

|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>                                   | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>05</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>12-12-2024</b>      |

**REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:**

REVISIÓN PROCESO SOPORTE SKYCARE 06-mayo-2025  
 REUNIÓN VIRTUAL – HORUS 07-mayo-25  
 REUNIÓN VIRTUAL – HORUS 08-mayo-25  
 REVISIÓN PROCESO HORUS - PRESENCIAL – VIRTUAL 13-mayo-25  
 REVISIÓN PROCESO HORUS - PRESENCIAL – VIRTUAL 14-mayo-25  
 AUDIENCIA PUBLICA CTO 001-00-A-COFAC-DIFRA-2025 14-mayo-25  
 REVISION PROCESO 135-00-A-COFAC-CEGOT-2025 20-mayo-25  
 Seguimiento evaluación 016-00-A-COFAC-DIFRA-2025 20-mayo-25  
 PRECOMITE APERTURA SOBRE ECONOMICO PROCESO 037-DILOS-2025 22-mayo-25  
 COMITE PREVIO A LA SUBASTA - PROCESO #078-00-A-COFAC-DILOS-2025 26-mayo-25  
 COMITE APROBACION PLIEGO DEFINITIVO 063-00-A-COFAC-DILOS-2025 27-mayo-25  
 COMITE APROBACION APERTURA SUBASTA 097-00-A-COFAC-DILOS-2025 MEDALLAS 28-mayo-25  
 REVISIÓN PROCESO HORUS - PRESENCIAL – VIRTUAL 28-mayo-25

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN REALIZADA

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: \_\_\_\_\_ NO:  X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

**NOTA:** El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.



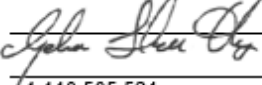
CT. ANGÉLICA DEL ROCIO LLACHE OLAYA

NOMBRE SUPERVISOR:

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

  
 \_\_\_\_\_  
 1.110.505.521  
 \_\_\_\_\_  
 DICOP  
 \_\_\_\_\_



|                                                                                   |                                                                         |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                    | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>05</b>              |
|                                                                                   |                                                                         | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>12-12-2024</b>      |

### LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

#### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------|
| 1    | Acto administrativo designación supervisor de contrato                                                                                                                                                                                                                        | X      |           |               |
| 2    | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)                                                                                                                                                        | X      |           |               |
| 3    | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...                                                                                                                                                                                             | X      |           |               |
| 4    | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | X      |           |               |
| 5    | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica                                                                                                                                                                    | X      |           |               |
| 6    | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.                 | XX     |           |               |
| 7    | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos                                                                                                                                                                               |        |           |               |
| 8    | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas                                                                                                                                              | X      |           |               |
| 9    | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario                                                             | X      |           |               |
| 10   | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor                                                                                         | X      |           |               |
| 11   | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo                                                                                                                                                                        |        |           | N/A           |
| 12   | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda                                                                                                                                                                                            |        |           | N/A           |