



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga junio 2025

Señor

**ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA**

SUPERVISOR CONTRATO No. **7952358/2025**

Cargo del supervisor: coordinador académica

Dependencia: Cedagro

Ciudad: Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

**Referencia:** No **7952358** del año 2025.

LORAIN MARGARITA MERCADO TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1043007467 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria virtual de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es la suma de treinta millones trescientos cincuenta y cuatro mil, ciento treinta y tres pesos, moneda local (\$30.354.133,00) que serán pagados al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de junio por tres millones ochocientos treinta y dos mil quinientos noventa y tres pesos Moneda local (\$3.832.593), cinco pagos iguales desde el mes de julio a noviembre por el valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil ciento once pesos (\$4.599.111) y un último pago durante la vigencia contractual de tres millones quinientos veinticinco mil novecientos ochenta y cinco pesos (\$3.525.985)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Trabajo En Equipo: Desempeñarse Como Miembro De Un Equipo y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación de estrategias de aprendizaje para la formación complementaria asignada	Asignación de fichas complementarias <b>FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL</b> Ficha 3262409 ficha3262410 ficha 3262132 ficha 3263215
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos metodológicos de la entidad.	Se aplicó la guía de orientaciones para la ejecución de la formación complementaria a fin de ajustar la formación acorde con el lineamiento institucional	Guía de aprendizaje para formación complementaria y demás recursos de formación <b>FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL</b>
3	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No se realizaron estas funciones durante este periodo	
4	Apoyar, cuando el centro de formación, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes de ejecución, no se requirió de apoyo por parte del centro de formación para jornadas de diseños	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	Sofia plus Evaluaciones de saberes previos realizado por los aprendices de formación complementarias Fotos de aprendices realizando evaluaciones
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Envío de anuncios, conformación de grupos de WhatsApp publicación a aprendices de inicio de su formación complementaria	Chat en grupos de WhatsApp con Ecard sobre información del curso complementario Fotos en informe (Evidencias de la formación)



7	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican las estrategias consideradas dentro de la guía de aprendizaje para obtener los resultados de aprendizaje – curso de 48 horas	Talleres escritos Pruebas Y manuales de test competentes a la formación complementaria
8	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirieron apoyos para este mes	
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al ser el inicio de formación y aún no estar en esta etapa del proceso, No se han realizado evaluaciones a las competencias de la formación Serán realizadas en la medida que se vayan cumpliendo los resultados de aprendizaje de la competencia asignada en complementaria	Sofia Plus Para este periodo contractual no se realiza evaluaciones en Sofia ya que la formación se encuentra activa y no ha finalizado.
10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.	Seguimiento a las fichas Se verifican datos de los aprendices en las fichas y se realiza contacto vía telefónica	Documentos de inscripción a la formación complementaria Ficha de caracterización y demás requisitos para matrícula Ficha de caracterización- documentos de aspirantes- Formato de creación de empresas y demás requisitos enviados al correo electrónico  <b>FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL</b> Ficha 3262409 ficha3262410 ficha 3262132 ficha 3263215
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	En este periodo no se solicitaron apoyos para tal fin	
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización de normas y manual de aprendices dentro de la formación complementaria	



13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este periodo no se requirió por parte del centro de formación apoyo del instructor para tal fin	
14	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Se realizan las inducciones correspondientes a inducción seguridad y salud en el trabajo y certificado de curso sobre discapacidad	Certificados cargados en plataforma y adjuntos en GC)
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se prestaron apoyos relacionados con esta obligación en este periodo	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	No han sido asignados elementos al instructor en este periodo	
17	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación.	Se realiza la valoración correspondiente acorde a los resultados de aprendizaje de cada aprendiz matriculado en complementaria virtual	<b>Sofia plus</b> <b>Fotografías</b> <b>Formación complementaria</b> <b>FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL</b> Ficha 3262409 ficha3262410 ficha 3262132 ficha 3263215
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Acompañamiento durante la formación -chat-WhatsApp y redes digitales para facilitar la apropiación del conocimiento	<b>Formación complementaria</b> <b>FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL</b> Ficha 3262409 ficha3262410 ficha 3262132 ficha 3263215
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	No se prestaron apoyos relacionados con esta obligación en este periodo	
20	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	En este periodo se reportan y se realizan todas las actividades correspondientes a la formación teniendo en cuenta la guía de aprendizaje y la naturaleza del curso	



21	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del departamento del Atlántico que el SENA indique	Se imparte la formación complementaria en las aulas asignadas para ello y favoreciendo la ejecución del mismo	Listados de asistencia-fotografías
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Aplicación de herramientas para la ejecución adecuada de la formación Uso de herramientas digitales para la formación al igual de la prespecialidad Formación complementaria <b>FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL</b> Ficha 3262409 ficha3262410 ficha 3262132	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **mayo** de 2025 y expedido por Nuevo **SOI N° 7972373073 y corrección de planilla con ajuste de pago N° 7975768494** Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "Loraine Mercado Torres", is written over a horizontal line.

**LORAINE MARGARITA MERCADO TORRES**

**Contratista**

**C.C. No. 1043007467**

Recibí a satisfacción:

**Firma:**

**ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA**

**Supervisor Contrato 7952358/2025**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LORAIN MARGARITA MERCADO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 06/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3262409 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3262132 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3263215 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3262410 - APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220901633 01 RELACIONAR LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS DIMENSIONES DEL SER HUMANO CONFORME CON SU ROL Y EL CONTEXTO LABORAL

220901633 02 INCORPORAR HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO A PARTIR DEL CONTEXTO Y ELEMENTOS DE AUTOGESTIÓN DEL SER HUMANO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 85,90

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

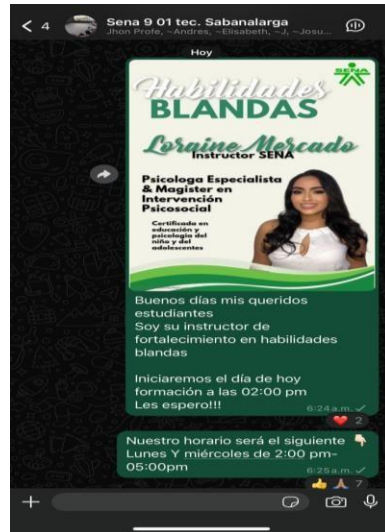
### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LORAINÉ MARGARITA MERCADO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**EVIDENCIAS FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL  
COMPLEMENTARIA REGULAR-PRESENCIAL**



**EVIDENCIA 1:** Tarjeta de presentación enviada a los grupos de WhatsApp de los aprendices matriculados en el programa de formación



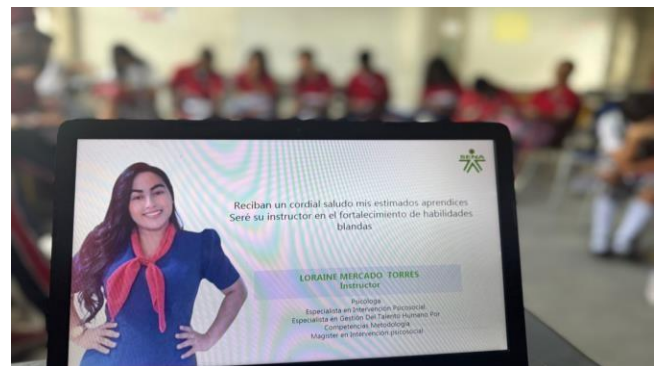
**EVIDENCIA 2:** Aprendices de la institución Educativa Técnica de la Peña recibiendo formación complementaria en FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL



**EVIDENCIA 3:** Aprendices de la institución Educativa arroyo negro recibiendo formación complementaria en FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL  
Tema principal: autoconocimiento (el temperamento)



**EVIDENCIA 4:** Aprendices de la institución Educativa Francisco de Padua (Galapa) recibiendo formación complementaria en **FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL**  
Tema principal: autoconocimiento (el temperamento)



**EVIDENCIA 5:** Aprendices de la institución Educativa Técnico Comercial (Sabanalarga) recibiendo formación complementaria en **FORTALECIMIENTO EN APLICACIÓN DE LA ÉTICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL**

# EVIDENCIA N° 6

Durante vigencia 06-10 de junio de 2025 se realizó el alistamiento de guías de aprendizaje, teniendo en cuenta el diseño curricular del programa de formación complementaria cuya duración total es de 48h.

Se comparte en imágenes y en folios la guía de aprendizaje

**MOTIVACIÓN CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPO**

**RESILIENCIA: DEFINICIÓN, ORIGEN, TÉCNICAS DE APLICACIÓN**

**INTELIGENCIA EMOCIONAL, DEFINICIÓN, PLANES Y ESTRATEGIAS DE APLICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPO, SENTIMIENTOS, DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPO**

**2. PRESENTACIÓN**

El componente ético es trascendental y la integridad de la formación en valores y el aprendizaje busca reforzar los valores y principios que reflexionan en la interacción de medio que los rodea en los diferentes contextos. De igual manera, se busca brindar a los aprendices la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica de los valores y normas universales y dogmáticas de la Formación profesional.

**Motivación hacia la actividad de aprendizaje:** Apoyar al desarrollo de habilidades y de la Formación complementaria integral SEN, herramientas necesarias que coadyuven al desarrollo de las habilidades y valores que el aprendiz posee y potenciar sus habilidades y valores en los diferentes ámbitos del desarrollo humano.

GP1-F-135-V04

**ALGO QUE DEBEMOS DE NUESTRA PARTICIPACIÓN**

Por último, los aprendices en grupo deberán elaborar una línea de tiempo sobre autores principales y las principales posturas sobre el tema y cuadro comparativo sobre diferencias y similitudes entre pensamientos o posturas de los autores.

**Ambiente requerido:** Ambiente visual, video, conferencias, llamadas, plataforma

**Territorios:** Estrategias o técnicas didácticas activas: dispositivos sobre el tema en mención y video cortometraje.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** uso de herramientas audiovisuales y de investigación para el aprendizaje autónomo y socio-crítico.

**Materiales de formación:** Computadores, marcadores, celulares, hojas entre otros que estén al alcance de los aprendices, material bibliográfico del tema a tratar.

**Material de apoyo:** Revisiones bibliográficas en artículos, libros de biblioteca SEN, videos y cortometrajes.

**Evidencias de aprendizaje:** línea de tiempo sobre principales autores y sus pensamientos.

**Instrumentos de evaluación:** Línea de tiempo y cuadro comparativo.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

**Tipos de ética y su aplicabilidad en el contexto social-personal-laboral-Código ético**

**Descripción de la actividad:**

Se presenta a los aprendices material de apoyo que lo constituyen artículos, revisión bibliográfica y cortometrajes para que ellos en sus respectivos grupos (Constituidos por el instructor de forma aleatoria) realicen una ponencia en la cual expongan los tipos de ética.

GP1-F-135-V04

**ALGO QUE DEBEMOS DE NUESTRA PARTICIPACIÓN**

y como estas se pueden aplicar en los diferentes contextos de desarrollo (Personal-Laboral-Social)

**Ambiente requerido:** Ambiente visual, video, conferencias, llamadas, plataforma

**Territorios:** Estrategias o técnicas didácticas activas: dispositivos sobre el tema en mención y video cortometraje.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** uso de herramientas audiovisuales y de investigación para el aprendizaje autónomo y socio-crítico.

**3.3. Conociendo mi temperamento:** para fomentar el autoconocimiento la cultura de paz y la sana convivencia.

**CONOCE TU TEMPERAMENTO**

**CONOCE LOS CUATRO TEMPERAMENTOS**

**Descripción:** Se muestra sobre los cuatro temperamentos: bilioso, el colérico y sanguíneo, en cada uno de estos, los aprendices deberán identificar con uno de los temperamentos y analizar sus debilidades y fortalezas a fin de trabajar sobre ellas y generar un estado de bienestar emocional, social y del entorno.

GP1-F-135-V04

**Ambiente requerido:** Aula o ambiente de formación.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller Conociendo mi temperamento. (Seal imprimir de los 4 temperamentos bilioso, colérico sobre temperamento, colérico y personalidad)

Seal imprimir de los 4 temperamentos bilioso, colérico sobre temperamento, colérico y personalidad)

GP1-F-135-V04

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

**Inteligencia emocional y su importancia en el contexto personal-social-laboral y con la naturaleza**

**Descripción de la actividad:**

La instructora explica el tema con la utilización de dispositivos elaborados bajo la compilación de horas en la biblioteca virtual del SEN, en la web y revisión bibliográfica. La instructora a desarrollar en este punto de la formación ten que ver con la inteligencia emocional, la cual le enseña a los aprendices a desarrollar habilidades del ser para el hacer y la capacidad de poder comprender conocer y manejar las emociones a fin de elevar los valores, la sana convivencia a través de herramientas conexas que tengan aplicabilidad en el contexto real.

El aprendiz aprenderá que existen en la inteligencia emocional 5 planes fundamentales que son:

- Autoconocimiento
- Autocontrol
- Empatía
- Autorregulación
- Habilidades sociales para la vida personal, laboral y social

Se establecen 5 grupos de forma rotativa, en el cual cada grupo tendrá que investigar y proponer el desarrollo de cada uno de los planes de la inteligencia emocional.

**Ambiente requerido:** aula de clase y ayudas visuales

GP1-F-135-V04

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Ponencia y taller didáctico pedagógico sobre la inteligencia emocional

**Materiales de formación:** Computadores, marcadores, borrador, resmas de papel, lapiceros.

**Material de apoyo:** material de apoyo elaborado por la instructora luego de revisión bibliográfica, libro de Daniel Goleman "Inteligencia emocional en la empresa"

**Evidencias de aprendizaje:** ficha de investigación sobre el tema y exposición grupal

**Instrumentos de evaluación:** ficha de investigación sobre el tema y exposición grupal

GP1-F-135-V04

**3.3 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

**Taller psicoeducativo Conociendo mi proyecto de vida**

El instructor hará una presentación en PowerPoint sobre el tema Proyecto de vida y los pasos para su elaboración.

Realizar el taller "Proyecto de vida" que será entregado en el aula de clase y durante el espacio formativo, en el cual el aprendiz deberá desarrollar cada uno de los puntos del taller.

**Ambiente requerido:** Ambiente de formación

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Reflexión inicial del proyecto de vida

**Materiales de formación:** computador, video, marcadores, borrador, lapiceros, mate, DCA

**Material de apoyo:** Cortometraje y audiovisuales

**Evidencias de aprendizaje:** Ficha de elaboración proyecto de vida

**Instrumentos de evaluación:** Ficha de elaboración proyecto de vida

GP1-F-135-V04

**Significativa**

alores y la moral, de formación

**tipo**

ales y pueden en las y aprendizajes o y la cohesión, to con los contextos

